

보건공결 처리절차 전자출결시스템 매뉴얼(학생)

연번

◆ 학생신청 절차 : 전자출결시스템 로그인 → 전자출석부 클릭 → 보건공결 신청 클릭 → 등록하기 → 교과목 선택 등록하기 클릭
→ ※ 최종 담당교수 승인여부 진행현황 확인하기 ※

1

☞ 보건결석한 날로부터 3일 이내 전자출결시스템을 통한 보건공결신청
→ 전자출석부 클릭 → 보건공결 신청
* 유의사항 : 3일 이내 미신청시 신청불가

2

☞ 보건공결신청 등록하기 클릭

3

광주여자대학교 전자출결시스템

전자출석부

보건공결 신청

HOME > 전자출석부 > 보건공결 신청

지도교수

신청 일자: 2018.09.05

첨부파일: *가능한 확장자는 hwp, doc, zip 입니다.

찾아보기...

년도	학기	과목명	분반	주차	요일	시간	강의실	담당교수	☐ 선택
해당날자에 수업이 없습니다.									

등록하기 목록보기

☞ 보건공결일자(결석한 날) 지정하기 → 등록하기

4

광주여자대학교 전자출결시스템

전자출석부

보건공결 신청

HOME > 전자출석부 > 보건공결 신청

지도교수

신청 일자: 2018.04.03

첨부파일: *가능한 확장자는 hwp, doc, zip 입니다.

찾아보기...

년도	학기	과목명	분반	주차	요일	시간	강의실	담당교수	☐ 선택
2018	1	서비스교육 실무	11	5	화	3	04303(TM교육실습실-3층)		☒
2018	1	영화감상과 비평	11	5	화	9	03508(강의실)		☒
2018	1	비즈니스 사무관리	11	5	화	1	01413(서비스경영-강의실2)		☐
2018	1	영화감상과 비평	11	5	화	8	03508(강의실)		☐
2018	1	비즈니스 사무관리	11	5	화	2	01413(서비스경영-강의실2)		☐

등록하기 목록보기

☞ 보건공결일자(결석한 날)지정한 후 하단 해당 교과목 선택하기 → 등록하기 클릭
 → 등록완료 후 지도교수 확인 → 지도교수 확인 완료 후 담당교수 최종 승인
 → 보건공결 신청 승인결과 문자알림 → 승인결과 확인
 ※ 담당교수가 최종 승인한 내용 및 전자출석부 출석인정여부 반드시 확인하기 ※