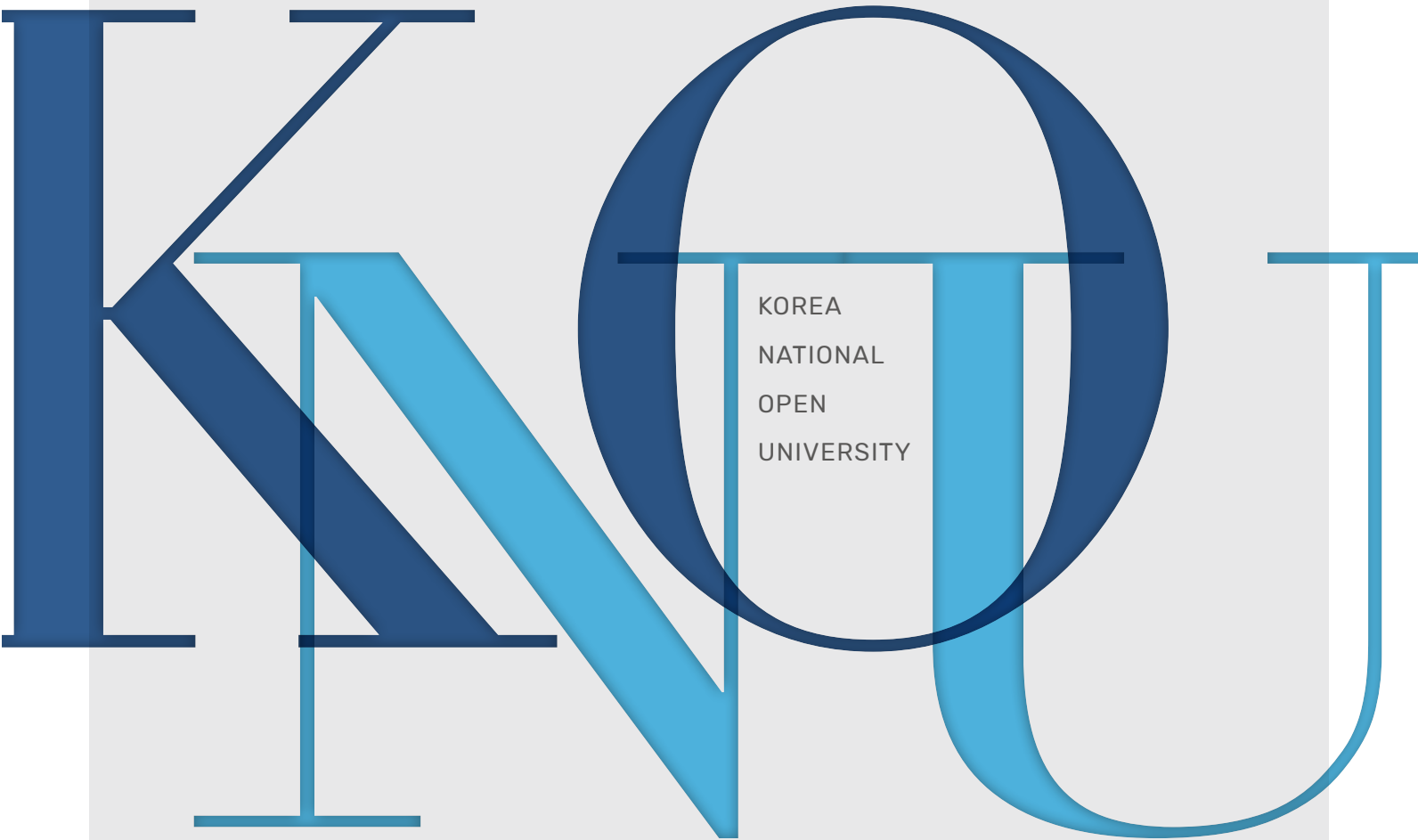


2019학년도 봄학기  
대학원 · 경영대학원  
신입생 모집요강

특수대학원 석사과정



# VISION 2022

한국방송통신대학교는

Knowledge 전문성, Network 나눔과 연대

Openness 개방성, with U 다양성 이라는

핵심 가치를 통해

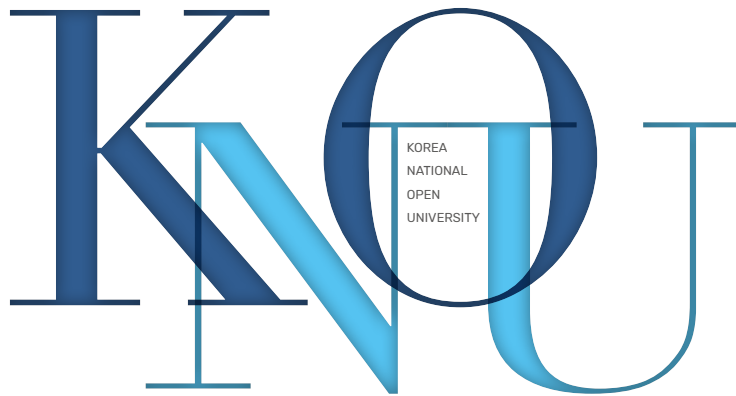
지혜의 시대를 여는 지식 네트워크 중심 대학으로

여러분과 함께 합니다.



2019학년도 봄학기  
대학원 · 경영대학원  
신입생 모집요강

특수대학원 석사과정





## ○ 총장 인사말



안녕하십니까?

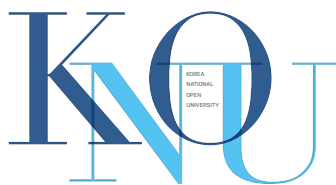
대한민국 최초로 넘어 최고를 지향하는 평생교육 지식 충전소 한국방송통신대학교 대학원에 지원하시는 여러분을 환영합니다.

대한민국 최초의 국립 원격대학원인 방송대 대학원은 2001년에 4개 학과 200명의 정원으로 개원하여 2018년 현재 18개 학과에 780명, 경영대학원에 100명 등 총정원 880명에 이르는 우리나라의 대표적인 대학원으로 자리매김하였습니다.

급격하게 변화하는 현대 사회에서는 끊임없는 자기 계발과 학습이 필요합니다. 또한 인생 100세 고령화 시대를 맞아 보다 윤택한 삶을 준비하기 위해 평생 교육과 평생 학습의 중요성이 커지고 있습니다. 더 나아가 미래 학습사회에 필요한 전문성 확보를 위하여 질 높은 교육과 자기 주도적 학습, 다양한 네트워크의 교류 등의 필요성 또한 더욱 강조되고 있습니다.

우리 대학원은 이러한 시대적 요구에 걸맞게 지난 40년 간의 원격교육의 노하우와 인프라를 바탕으로 꿈과 열정을 가지고 미래를 준비하는 여러분에게 보다 깊고 넓은 학문의 장을 마련해 드리고자 최선을 다하고 있습니다.

다시 한번 우리 대학원에서 새로운 미래를 준비하시려는 여러분께 깊은 감사의 말씀을 전하며 보람과 성취가 가득한 날이 되기를 기원합니다.



한국방송통신대학교 총장 류 수 노

## ○ 설립목적 및 연혁

### | 설립목적 |

대학원의 설립 목적은 한국방송통신대학교의 설립목적에 근간으로 아래의 네 가지로 요약 됩니다.

#### 첫째 고등교육의 기회 확대

경제적, 지리적, 연령적 여건 등으로 대학교육을 받지 못하고 있는 사람들에게 원격교육방식을 통한 고등교육의 기회를 제공합니다.

#### 둘째 국민교육의 수준 향상

일반 교양교육과 더불어 각종 직업에 필요한 전문교육을 실시하여 국민교육의 수준 향상에 기여합니다.

#### 셋째 사회교육의 확대 발전

급격히 변화하는 사회에 적극적으로 대응해 나갈 수 있게 하고, 누구든지 원하는 시간과 장소에서 새로운 지식과 정보를 배울 수 있도록 사회교육의 확대·발전을 꾀합니다.

#### 넷째 국가사회의 인재 양성

계속 교육을 통하여 급격히 변천하는 시대에 적응하고, 국가가 필요로 하는 분야별 인재 양성에 이바지합니다.

### | 연혁 |

- 2001. 09. 01. | 평생대학원 개원(행정학과, 경영학과, 정보과학과, 평생교육학과)
- 2004. 08. 01. | 2개 학과증설(가정학과, 유아교육학과)
- 2006. 09. 12. | 3개 학과증설(실용영어학과, 간호학과, 이터닝학과)
- 2010. 12. 07. | 8개 학과증설(실용중국어학과, 일본언어문화학과, 법학과, 영상문화콘텐츠학과, 농업생명과학과, 바이오정보학과, 환경보건시스템학과, 청소년교육학과)
- 2011. 08. 31. | 대학원 명칭변경(평생대학원 → 대학원)
- 2012. 05. 08. | 2개 학과증설(문예창작콘텐츠학과, 아프리카·불어권언어문화학과)
- 2012. 08. 29. | 경영대학원 설립
- 2013. 03. 01. | 경영대학원 개원(8개 전공 개설)
- 2013. 07. 01. | 바이오정보학과 명칭변경(바이오정보·통계학과)
- 2016. 09. 01. | 가정학과 명칭변경(생활과학과)
- 2018. 08. 30. | 경영대학원 전공 변경(8개 전공 → 7개 전공)

# CONTENTS

K O R E A  
N A T I O N A L  
O P E N  
U N I V E R S I T Y

---

I. 모집안내	1. 전형유형 및 모집인원	6
	2. 지원자격	6
	3. 전형일정	7
	4. 제출서류	7
	5. 전형료 및 전형방법	9
	6. 합격자 발표	9
	7. 학기당 등록금	9
	8. 입학지원서 접수방법	10
	9. 입학전형료 반환	11
	10. 지원자 유의사항	12

---

II. 주요 학사제도		13
-------------	--	----

---

III. 대학원 학과 소개		16
----------------	--	----

---

IV. 경영대학원 소개		21
--------------	--	----

---

V. 참고자료	1. 입학지원서 서식	23
	2. 입학지원서 인터넷 작성 요령	24
	3. 평점환산표	25

---

VI. 각종서식		27
----------	--	----

---

# I. 모집안내

## I 전형유형 및 모집인원

구분	전형유형	학과	총모집인원	비고
대학원	일반전형	문예창작콘텐츠학과 실용영어학과 실용중국어학과 아프리카·불어권언어문화학과 일본언어문화학과 법학 행정학과 영상문화콘텐츠학과 농업생명과학과 생활과학과 정보과학과 이러닝학과 바이오정보·통계학과 환경보건시스템학과 간호학과 평생교육학과 청소년교육학과 유아교육학과	780명 (정원내)	※정원외 선발 (특별전형)은 별도기준
경영대학원	일반전형	GM전공, HR컨설팅전공, 테크노경영전공, 마케팅전공, 회계금융전공, 경제정책전공, 국제무역전공	100명 (정원내)	※전공선택은 2학기부터 함 ※정원외 선발 (특별전형)은 별도기준

## I 지원자격

구분	대상자
일반전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외에서 학사학위를 취득한 자(2019년 2월까지 취득예정자 포함)</li> <li>○ 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</li> </ul>
특별전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육부령이 정하는 위탁학생</li> <li>○ 북한이탈주민</li> <li>○ 부모가 모두 외국인인 외국인 학생</li> <li>○ 외국에서 우리나라 초·중등 및 대학 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 또는 외국인</li> </ul>

※ 단, 유아교육학과는 “유치원교사 자격증” 소지(예정)자에 한함, 간호학과는 “간호사면허증” 소지자에 한함

## I 전형일정 I

구분	기간(일정)	장소 및 방법	비고
지원서 접수 (인터넷 접수)	10. 11.(목) 09:00 ~ 10. 24.(수) 18:00	대학원·경영대학원 홈페이지/입학정보	※ 10.24.(수) 18:00이후 접속 불가 ※ 방문, 우편접수 불가
첨부서류 제출	10. 11.(목) ~ 10. 26.(금)	등기우편 제출	※ 10.26.(금) 소인분까지 인정
1차 합격자 발표	11. 30.(금)	대학원·경영대학원 홈페이지/공지사항	
면접	12. 8.(토)	학과별 시행	면접일정은 1차 합격자 발표 시 홈페이지에 공지
최종 합격자 발표	12. 14.(금)	대학원·경영대학원 홈페이지/공지사항	
합격자 등록	2019. 1. 8.(화) ~ 1. 11.(금)	카드 또는 은행납부	

## I 제출서류 I

### ■ 일반전형

구분	대상자	제출서류	제출방법
	모든 지원자	○ 입학지원서, 자기기술서	인터넷 제출
기본 서류 (필수)	학사학위 소지(예정)자	○ 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부 ○ 대학 전학년 성적증명서 원본 1부 ※ 편입학자는 편입전 전적대학 졸업·성적증명서도 제출 ※ 실점(100점 환산 점수)이 기재된 성적증명서 제출	우편 제출 [10.26.(금) 소인분 까지인정]
	외국학교 출신자	○ 외국대학 졸업(예정)증명서 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 ○ 외국대학 전학년 성적증명서 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 ○ 학력인정확인서(본 대학원 지정 서식1) 1부 ※ 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국대사관 발급 ○ 출입국사실증명서(출입국관리사무소 발급) 원본 1부	
	독학사 출신자	○ 학위수여증명서 원본 1부 ○ 성적증명서 원본 1부 (전적대학 졸업(수료)자는 출신대학 졸업(수료)·성적증명서 제출) → 유아교육학, 정보통신학 독학학위 전공자는 필수 제출	
	학점은행제 출신자	○ 학사학위(예정)증명서 원본 1부 ○ 성적증명서 원본 1부	
	유아교육학과지원자	○ 유치원교사자격(예정)증 사본 1부	
	간호학과지원자	○ 간호사면허증 사본 1부	
	국가보훈대상자	○ 국가유공자(유족) 확인원 원본 1부	
추가 서류	기초생활보장수급자	○ 수급자증명서(본인) 원본 1부 ※ 원서접수 마감일 현재 1개월 이내 발급분	
	해당자	○ 경력증명서 원본/재직증명서 원본/자격증(컴퓨터, 전공 관련 자격 증, 기타) 사본(사회)봉사 증명서(사회복지 자원봉사 실적 인증서 등) 원본 등 ※ 미제출자(서류 미비)는 불인정함	

※ 방송대 학부 출신자는 입학 지원서 작성시 방송대 졸업·성적증명서 온라인 제출 가능(우편제출 불필요)  
단, 방송대 편입학 등으로 졸업(수료)한 자의 경우 타 대학 졸업·성적증명서 우편 제출해야 함

### ■ 특별전형(정원의 선발)

구분	대상자	제출서류	제출방법
	모든 지원자	○ 입학지원서, 자기기술서	인터넷 제출
기본 서류 (필수)	부모가 모두 외국인인 외국인 학생	○ 외국대학 졸업(예정)증명서 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 ○ 외국대학 전학년 성적증명서 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 ○ 학력인정확인서(본 대학원 지정 서식) 1부 ※ 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국대사관 발급 ○ 지원자 및 부모의 국적증명서(여권사본 등) 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 ○ 지원자와 부모의 관계 입증 서류 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 ○ 거류신고증 사본 또는 외국인등록증(출입국관리소 발급) 사본 1부	우편 제출 (10.26.(금) 소인분 까지인정]
	재외국민 또는 외국인	○ 외국 초·중등 및 대학 졸업(예정)증명서 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 ○ 외국 초·중등 및 대학 전학년 성적증명서 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 ○ 학력인정확인서(본 대학원 지정 서식) 1부 ※ 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국대사관 발급 ○ 출입국사실증명서 원본 및 여권사본 한글번역문(공증) 각 1부 ○ 거류신고증 사본 또는 외국인등록증(출입국관리소 발급) 사본 1부	
	교육부령이 정하는 위탁학생*	○ 일반전형 기본서류 ○ 교육부령 제1호(2013.3.23.시행)에서 정하는 사항	
	북한이탈주민	○ 북한이탈주민보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민등록 확인서 ○ 북한소재 대학졸업자로 대학교 졸업 학력 인정확인서(통일부 발행)	
	유아교육학과지원자	○ 유치원교사자격(예정)증 사본 1부	
	간호학과 지원자	○ 간호사면허증 사본 1부	
추가 서류	해당자	○ 경력증명서 원본/재직증명서 원본/자격증(컴퓨터, 전공관련 자격증, 기타) 사본/자원(사회)봉사 증명서(사회복지 자원봉사 실적 인증서 등) 원본 등 ※ 미제출자(서류미비)는 불인정함	

※ \* 위탁학생 범위 : 「대학 등의 정원 외 위탁학생에 관한 규칙」 제2조에 해당하는 자

### ■ 외국 대학교 출신자 학력인정확인서 발급기관 안내

※ 주한 해당국 대사관, 해당국 주재 한국영사관 또는 해당 교육원 및 교육부 발행

국가	발급기관명	전화번호	위치
중국	○ 중국 해당지역의 교육청 또는 교육국에서 학교 인정 확인서 발급		
	○ 서울공자아카데미(www.cis.or.kr) -1993년 이후 2년제 전문대학(大專)이상 졸업자	02)554-2688	서울 강남구 테헤란로 5길 24(역삼동)
미국	○ 대학교(교) : 한미교육위원단 유학상담센터	02)3275-4011	서울 마포구 백범로 28길23 플브라이트 빌딩 1층
일본	○ 주대한민국일본국대사관 공보문화원	02)765-3011	서울 종로구 율곡로 64
호주	○ 주한 호주 대사관 교육부	02)2003-0116,7830	서울 종로구 종로1가 교보빌딩 19층
뉴질랜드	○ 뉴질랜드 대사관 교육부 전	00)3701-7700,7830	서울 중구 정동길 21-15
스페인	○ 스페인 대사관 교육부	34-91-353-2000	스페인 현지 한국대사관
영국	○ 주한 영국문화원	02)3702-0600	서울 종로구 신문로1가 흥국생명보험 4층
몽골	○ 주한 몽골대사관 영사과	02)794-1350	서울 용산구 독서당로95(한남동)
베트남	○ 주한 베트남대사관	02)739-2065	서울 종로구 북촌로123(삼청동)
		02)734-7948	

※ 학력인정확인서와 영사확인서(아포스티유 협약국일 경우 아포스티유)

- 학력인정확인서는 외국대학에서 학사학위를 취득한 사람뿐만 아니라 외국대학에서 교육 후 편입 등으로 국내대학 등에서 학사학위를 취득한 사람도 학력에 대한 인정을 위해 제출하여야 하며,
- 영사확인(또는 아포스티유)문서는 해외대학에서 학사학위를 취득한 자에 한하여 외국대학에서 발급한 문서의 진위를 확인하기 위해 제출해야 함
- 학력인정확인서는 필수서류로서 지원서 접수기간에 제출해야 하며, 영사확인서는 합격후 3달 이내(아포스티유는 합격후 2달이내)에, 제출해야 함
- 학력인정확인서는 위 기관에서 발급받지 못할 경우에는 출신 학교가 위치한 해당국의 교육부, 교육청, 대사관, 영사관 등의 해당국가 교육 법

## | 전형료 및 전형방법 |

■ 전형료 : 40,000원(2단계 전형료 10,000원 포함)

■ 전형 방법 : 1차(서류전형) + 2차(면접전형)

※ 1차 서류전형 요소는 학부성과 자기기술서 점수로 구성되며, 2차 면접전형 대상자는 1차 서류전형에 합격한 지원자가 대상임.

※ 면접대상자는 본인임을 확인할 수 있는 [공적 신분증]을 반드시 지참하고 참석하여야함.

### ■ 전형 배점 현황

지원학과	1차전형(서류전형)						2차전형 (면접)	합계
	학부 성적	자기기술서				계		
		자기 소개	연구 계획	정보화 능력	소계			
<b>대학원 10개 학과</b> ①실용영어학과 ②아프리카불어권언어문화학과 ③법학과 ④농업생명과학과 ⑤정보과학과 ⑥이러닝학과 ⑦바이오정보통계학과 ⑧환경보건시스템학과 ⑨청소년교육학과 ⑩유아교육학과	40	30	20	10	60	100	30	130
<b>대학원 5개 학과</b> ①실용중국어학과 ②일본언어문화학과 ③행정학과 ④영상문화콘텐츠학과 ⑤평생교육학과	30	30	20	10	60	90	40	130
문예창작콘텐츠학과	30	20	20	10	50	80	50	130
간호학과	40	25	20	5	50	90	40	130
생활과학과	20	20	10	10	40	60	70	130
경영대학원	40	40	20	0	60	100	30	130

※ 생활과학과는 자기기술서 세부항목을 자기소개, 학업계획, 컴퓨터 사용능력 및 자격증으로 구분함.

## | 합격자 발표 : 인터넷 홈페이지 게시 |

■ 1차 합격자 발표 : 2018. 11. 30.(금) 09:00

■ 최종합격자 발표 : 2018. 12. 14.(금) 09:00

## | 학기당 등록금 |

(단위:원)

구분	학기	학기당			비고
		입학금	수업료	합 계	
대학원	5학기	177,000	1,241,000	1,418,000	※ 2018학년도 기준
경영대학원	4학기	159,000	1,826,000	1,985,000	

※ 입학 첫 학기는 휴학제한(군복무, 임신, 출산, 육아, 질병휴학은 예외 인정)

## I 입학지원서 접수방법 : 인터넷 접수 I



## I 입학전형료 반환 I

1. 「고등교육법 제34조의4제3항」에 따른 입학전형료(이하 '전형료') 면제 사유 및 금액
  - 가. 「국가보훈기본법」 제3조제2호에 따른 국가보훈대상자
  - 나. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자

※ 전형료 면제대상자도 원서접수 시 전형료를 납부하여야 하며 추후 면제대상자 확인 후 전형료를 반환함.
  
2. 「고등교육법 제34조의4제4항」에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액
  - 가. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
  - 나. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - 다. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - 라. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
  - 마. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
    - 1) 1단계(서류전형) 불합격자: 2단계 전형료 전액(10,000원)
    - 2) 1단계(서류전형) 합격자: 2단계 전형료(10,000원)의 수입·지출에 따른 잔액  
(단, '전형료 면제자'는 반환대상에서 제외)
  
3. 「고등교육법 제34조의4제5항」에 따른 입학전형료의 반환
  - 가. 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환
  
4. 원서접수(인터넷접수)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에 해당하는 경우 반환하지 않음.
  - 가. 지원자격미달자, 기본서류 미제출자, 자기기술서 미작성자는 지원자의 귀책사유에 해당되어 1단계 불합격자로 처리되는 경우 2단계 전형료 반환.
  - 나. 접수기간에만 접수취소가 가능하며 전형료 전액 반환 가능.
  
5. 입학전형료 반환일자 : 2019. 3. 29.(금)까지
  
6. 입학전형료 반환방법 : 금융기관 계좌이체 등
  
7. 전형료 반환방법 중 금융기관 계좌로 이체하는 경우 전산망 이용 수수료(이하 '수수료')를 차감하고 반환하며, 수수료가 반환금액 이상이면 반환하지 않음.

## I 지원자 유의사항 I

1. 입학지원서 및 자기기술서는 반드시 인터넷으로만 제출한다. \*방문, 우편접수 불가
2. 첨부서류(기본서류 및 추가서류)는 다음 방법에 따라 반드시 등기우편으로 제출한다.
  - 가. 첨부서류 각 장 우측 하단에 빠짐없이 접수번호 및 성명 기재
  - 나. 전형료 결제 후 “우편봉투 앞표지 서식”을 출력하여 봉투 앞에 붙임
  - 다. 첨부서류 제출목록 작성<서식16> 후 목록 뒤에 목록 순서대로 첨부서류 편철 후 등기 발송
3. 제출된 서류는 제출마감일[2018.10.26.(금)] 소인 분까지 인정한다.
4. 서류제출시 모든 서류는 원서접수 시작일 기준[2018.10.11.(목)]이후 또는 최근 1년 이내 발급 [2017.10.11.(수) 이후 발급]된 원본으로 하되, 자격증 등 원본제출이 어려운 관련 서류는 사본으로 제출한다.
 

\*기초생활보장수급자 증명서는 원서접수 시작일 기준 1개월 이내의 원본 제출
5. 성적증명서는 실점(100점 환산점수)으로 표기된 원본을 제출한다.
6. 제출된 서류는 정정할 수 없으며, 반환하지 않는다.
7. 입학이 허가된 이후라도 제출된 서류의 기재사항 등이 사실과 다르거나 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인된 경우에는 합격 및 입학을 취소한다.
8. 졸업(학위취득)예정자로서 합격한자가 2019년 2월말까지 대학교를 졸업(학위취득)하지 못한 경우 입학허가를 취소한다.
9. 입학지원서 작성 시 정확하지 않은 연락처를 입력하여 연락(특히 추가합격자 통보)이 안될 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 한다.
10. 1차 서류전형에 합격한 2차 면접대상자는 면접 시 본인임을 확인할 수 있는 [공적신분증]을 반드시 지참하고 면접에 임하여야 한다.
11. 입학성적은 공개하지 않는다.
12. 지원자가 한국 국적을 가진 이중국적자인 경우 외국인 자격을 인정하지 않는다.
13. 접수취소는 모집기간에만 가능하며 “입학지원서 접수취소원”(홈페이지 서식자료실)을 제출해야 함.
14. 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 우리 대학원의 입학전형 원칙에 따른다.
15. 입학관련 문의처(행정실: 02-3668-4343, 4347~9 / 경영대학원 조교실: 02-3668-4772)

구분	전화번호	구분	전화번호	구분	전화번호
문예창작콘텐츠학과	02-3668-4209	행정학과	02-3668-4358	바이오정보·통계학과	02-3668-4690
실용영어학과	02-3668-4445	영상문화콘텐츠학과	02-3668-4722	환경보건시스템학과	02-3668-4365
실용중국어학과	02-3668-4781	농업생명과학과	02-3668-4630	간호학과	02-3668-4743
아프리카·불어권언어문화학과	02-3668-4361	생활과학과	02-3668-4188	평생교육학과	02-3668-4339
일본언어문화학과	02-3668-4290	정보과학과	02-3668-4208	청소년교육학과	02-3668-4400
법학과	02-3668-4590	이러닝학과	02-3668-4730	유아교육학과	02-3668-4338

## II. 주요 학사제도

### I 교과목 이수체계 I

#### ■ 이수학점 및 취득학점

##### ○대학원

한 학기에 이수할 수 있는 전공학점은 6학점까지이나, 등록 학기를 기준으로 하여 3학기 또는 4학기 중 한 학기는 9학점까지 수강할 수 있음. 각 교과목의 성적은 C<sup>o</sup> (평점2.0) 이상을 취득학점으로 인정함.

##### ○경영대학원

한 학기에 이수할 수 있는 전공학점은 9학점까지이며, 각 교과목의 성적은 C<sup>o</sup> (평점2.0) 이상을 취득학점으로 인정함.

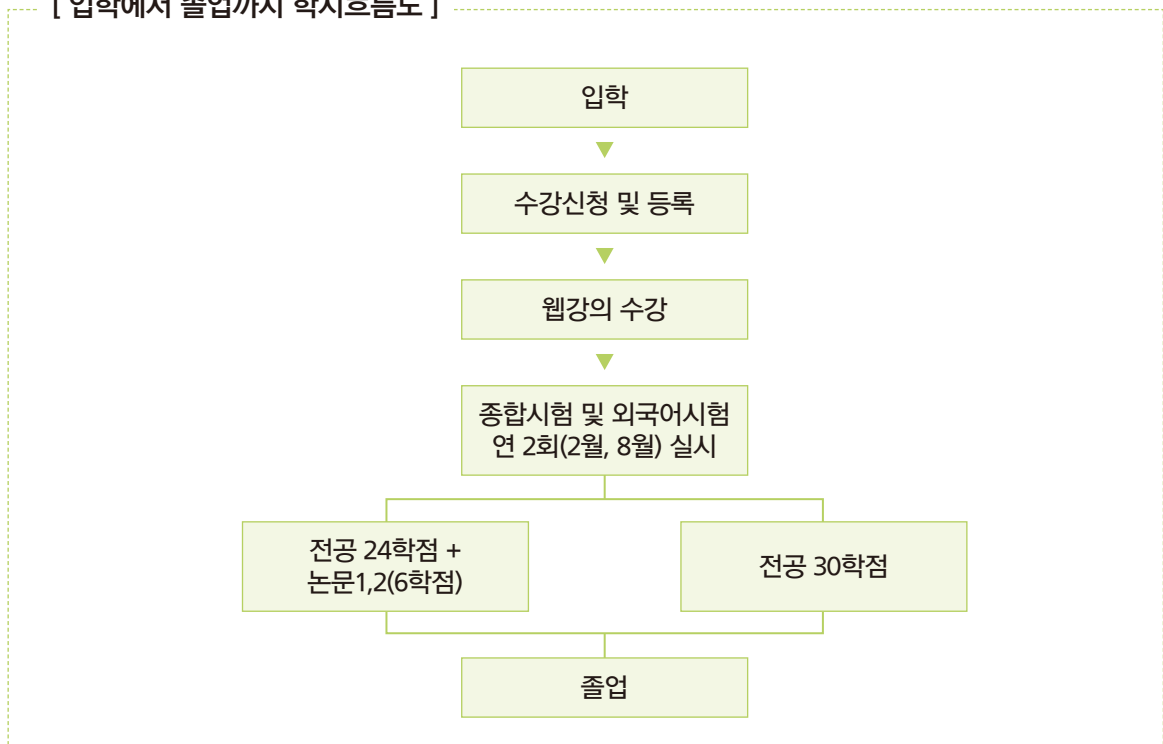
#### ■ 졸업소요학점

구분	전공	논문연구 또는 추가학점	계
석사과정	24학점	6학점	30학점

#### ■ 수업연한

구분	수업연한	비고
대학원	2년6개월(5학기)	
경영대학원	2년(4학기)	

#### [ 입학에서 졸업까지 학시흐름도 ]



## I 학술활동 I

구분	대상자	실시 횟수
과목 세미나	과목별 수강자	학기당 1회(학기 중)
학과 세미나	학과별 등록생	
학과 워크숍	학과별 등록생	
신입생 오리엔테이션	학과별 신입생	연 1회(1,2월 중)

※ 학과 세미나, 학과 워크숍, 신입생 오리엔테이션은 학과별로 실시

## I 장학 I

- 대상 : 대학원 · 경영대학원 신입생 및 재학생
- 자격 : 직전 학기 전공 6학점 이상을 이수하고 그 학기의 평점 평균이 3.5(B<sup>+</sup>) 이상이어야 함  
 ※ 신입생은 기초생활수급자(본인)에 한함(성적무관)

### ■ 장학 유형

○ 성적우수자(재학생)

구분	자격 기준	감면액
A등급	직전 학기 전공학점을 6학점 이상 이수하고, 직전학기의 평점평균이 3.5(B <sup>+</sup> ) 이상인 자로서 학과별 현원의 2% 이내에서 학과장이 추천한 자	납입금 전액
B등급	직전 학기 전공학점을 6학점 이상 이수하고, 직전학기의 평점평균이 3.5(B <sup>+</sup> ) 이상인 자로서 학과별 현원의 2% 초과 5% 이내에서 학과장이 추천한 자	납입금 중 수업료 일부
C등급	직전 학기 전공학점을 6학점 이상 이수하고, 학과별 현원의 5% 초과 15% 이내인 자로 학과장이 추천한 자	납입금 중 수업료 일부

○ 기초생활수급자

구분	자격 기준	감면액
신입생	기초생활수급자증명서 제출자(본인에 한함)	납입금 중 입학금 전액, 수업료 일부
재학생	직전 학기 전공학점을 3학점 이상 이수하고, 평점평균 C <sup>0</sup> (2.0) 이상인 자 중 기초생활수급자증명서 제출자(본인에 한함)	납입금 중 수업료 일부

※ 재학생의 경우 기초생활수급 학비감면 신청자가 A, B등급 장학금 수혜대상자가 될 경우, 감액 금액이 높은 장학금 지급을 원칙으로 함(이중수혜 금지)

## I 병역 연기 혜택 I

### ■ 학적보유자 명단 병무청 송부

○ 입학 후 하게 되면 학교에서 신입생의 명단을 해당 병무청에 송부, 일괄적으로 입영 연기 가능(대학원 27세 까지, 경영대학원 26세까지)

### ■ 재학생 입영원 제출

○ 재학생 입영을 희망하는 학생은 본인의 희망시기를 적어 재학생 입영 희망원을 해당 지방 병무청 민원실에 제출

## I 학습지원 제도 I

### ■ 튜터(Tutor)란?

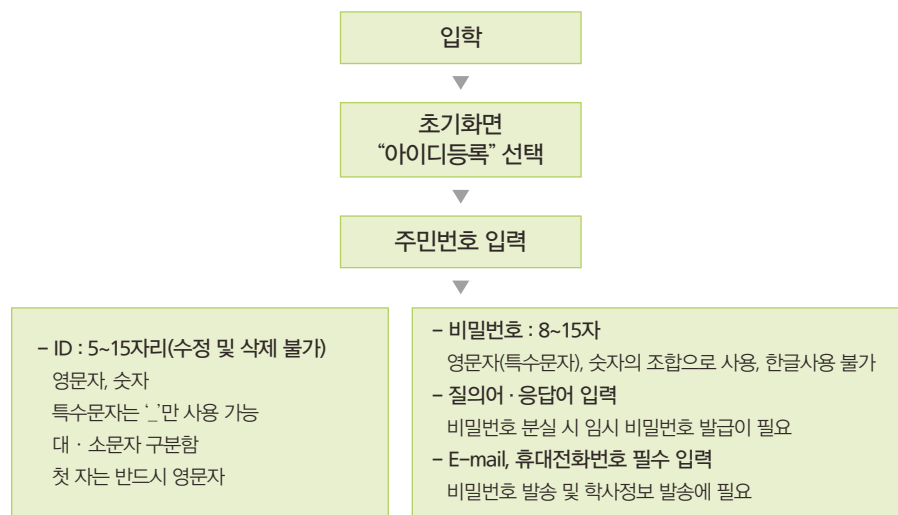
학습자가 스스로 학습계획을 세워 학습하는 원격교육에서 학생들은 종종 학습 고립감을 느끼게 되며 학교의 학사일정, 원격교육방법, 시험방법, 과제물 작성 및 논문지도 등에 대해 누군가에게 도움을 받기를 원하게 됩니다. 튜터는 이렇게 원격교육으로 학습하면서 어려움을 겪는 학생들을 도와주는 선생님을 말합니다.

### ■ 튜터의 역할?

- 강의담당 교수와의 교과목 운영 방안 협의
- 학습자에 대한 학습 조언 및 진도 관리 : E-mail, 전화 등
- 각종 과제에 대한 점검 및 학습 참고자료 제공
- 학습 기간 중 학생 상담

## I 최종 합격한 후 확인하여야 할 사항 I

### ① 학교 홈페이지 ID 등록



※합격 후 입학지원서에 기재한 주소가 변경된 경우 마이페이지(MY PAGE)에서 직접 수정

### ② 정해진 기간에 등록

대학원 홈페이지 로그인 ▶ 마이페이지(MY PAGE) ▶ 대학원 ▶ 등록관리 ▶ 등록정보 조회 ▶ 고지서 출력 ▶ 등록금 납부 ※ 등록을 하지 않으면 입학허가가 취소됨

### ③ 수강신청(변경)

대학원 홈페이지 로그인 ▶ 마이페이지(MY PAGE) ▶ 대학원 ▶ 수강관리 ▶ 수강정보 조회 ▶ 수강과목 선택 (변경과목 선택) ▶ 수강신청

### ④ 학과 OT 참석

대학원 홈페이지 ▶ 학과 공지사항

### III. 대학원 학과 소개

- 우리나라의 평생교육과 원격교육을 선도하는 「국립 원격대학원」

---

- 지혜의 시대를 여는 지식네트워크 중심대학

---

- 최첨단 온라인 강의로 시간과 공간을 초월한 학습자 중심의 대학원

---

- 국내 他대학원에 비해 학비가 저렴한 석사과정의 특수대학원

---

#### 문예창작콘텐츠학과 (Dept. of Creative Writing and Literary Contents)

<http://kwcgrad.knou.ac.kr>

문예창작콘텐츠학과는 현재 전 세계의 주목을 받고 있는 한국어와 한국문화에 대한 전문지식과 창조적 상상력을 바탕으로, 21세기 새로운 문화 환경에 걸맞은 문예창작인과 콘텐츠 전문가 양성을 목적으로 한다. 이에 본 학과에서는 현대의 심화된 문예창작이론 학습과 실습을 통해 창작능력을 함양하는 문예창작 분야와 한국 문학·문화 콘텐츠를 연구하고 개발하는 문예콘텐츠 분야의 강좌를 개설, 운영하며 이를 통해 예술성과 전문성, 실용성을 두루 갖춘 지식네트워크를 구축하는데 이바지하고자 한다.

#### 실용영어학과 (Dept. of Practical English)

<http://engrad.knou.ac.kr>

세계화가 확대되면서 영어 능력의 향상은 오늘날 전 세계 비영어권 국가의 핵심적인 과제가 되었다. 우리나라 역시 실용영어 능력의 함양에 대한 사회적 요구가 높아지면서 실용영어 전문가에 대한 수요 또한 꾸준히 증가하고 있다. 본 실용영어학과는 이와 같은 사회적 변화에 발맞추어 실용영어 능력의 함양을 갈망하는 많은 이들에게 평생 영어 학습의 기회와 함께 실용영어 능력을 향상시킬 수 있는 수준 높은 교육을 제공한다.

#### 실용중국어학과 (Dept. of Practical Chinese)

<http://chigrad.knou.ac.kr>

최근 국제사회에서 중국은 G2 국가로서의 위상이 강화되고 있으며, 한중 관계 또한 경제적 교류 이외에 정치, 안보, 환경을 비롯한 모든 분야로 확장, 심화되고 있다. 이에 따라 중국어가 단순한 제2 외국어의 지위를 넘어 세계어로 부상할 것이라는 인식이 형성되고 있고, 우리나라에서도 중국어 학습의 필요성이 나날이 증대되고 있다. 본 실용중국어학과는 이러한 수요에 부응할 수 있도록 실용적인 교과과정을 개설하였다. 본 학과에서는 다양한 분야에 걸친 고급 수준의 실용중국어, 중국어 교수·학습 방법, 중국의 사회문화 등에 대한 교육을 통해 중국학의 지식을 겸비한 실용중국어 전문가를 양성하는 것을 교육 목표로 삼고, 온라인 수업과 오프라인 세미나를 통해 수준 높은 교육서비스를 제공하고 있다.

### 아프리카·불어권언어문화학과 (Dept. of Africa and Francophonie)

<http://frgrad.knou.ac.kr>

아프리카·불어권언어문화학과는 아프리카를 비롯한 전 세계 프랑스어권의 언어, 문학, 문화, 사회 전반에 걸친 전문 지식을 제공하고 있다. 이를 위해 한편으로는 통번역을 포함한 다양한 과목을 통해 프랑스어 구사능력을 높이고 프랑스어권 문학에 대한 지식을 함양하며, 다른 한편으로는 문화 및 지역학 교육을 통해 프랑스어권 진출에 필요한 전문지식을 습득하는 데 교육의 주안점을 두고 있다. 이와 같은 이중적 교육 과정을 통해 국제적 안목과 전문지식을 지닌 인재를 양성하는 것이 본 학과의 궁극적 목표이다.

### 일본언어문화학과 (Dept. of Japanese Language and Culture)

<http://jpgrad.knou.ac.kr>

일본언어문화학과는 일본어로 전문적인 학술활동이 가능한 연구자와 일본사회 문화에 대한 심층적인 지식을 겸비한 전문가 육성을 목표로 삼고 있다. 따라서 본 학과는 어문학 및 지역학분야의 다양한 강좌를 개설하여 일본에 대한 체계적인 지식을 습득하여 응용할 수 있도록 준비하고 있다. 이는 21세기 정보화·세계화시대에 걸 맞는 창의적 인재 육성을 위한 것이다. 나아가 화해와 배려, 상생과 번영의 미래지향적 한일관계의 가교역할도 기대되는 바이다.

### 법학과 (Dept. of Law)

<http://lawgrad.knou.ac.kr>

법학과는 모든 사람의 인권이 실질적으로 보장되는 민주적 법치국가와 복지국가의 실현에 기여할 법학전문인의 양성을 목표로 한다. 교과과정은 법학기초이론과 인권기초이론을 바탕으로 공익, 교육, 경제, 노동, 정보, 형사, 행정, 소비자, 사회보장, 젠더, 차별 등 사회의 다양한 영역에서 발생하는 인권이슈에 관한 법제도와 판례를 다룬다. 학제적, 상호적, 체계적인 교과과정은 심층적인 연구의 토대가 되며, 민주주의와 인권 분야 전문가들로 구성된 법학교수와 변호사 교수진의 지도를 통해 법학 전문 지식을 신장시킬 수 있다. 국내 유일의 국립 원격대학원이며 온라인 중심의 교육을 통해 직업과 학업을 병행할 수 있다. 뿐만 아니라 오프라인 방식의 과목세미나, 학과세미나와 학과워크숍 등은 전국 각지에서 다양한 활동을 하고 있는 대학원생과 동문들과의 학문교류의 장이 되고 있다.

### 행정학과 (Dept. of Public Administration)

<http://pagrad.knou.ac.kr>

행정학과는 정부 자문 및 학회 활동에 활발히 참여하고 있는 교수진으로 구성되어 있어서 전문적이고 수준 높은 강의를 제공한다. 행정학과에 입학하면 사회 각 분야의 다양한 직종에 근무하고 있는 선후배 및 동료들과 교류할 수 있기 때문에 다양한 인적 네트워크를 경험할 수 있다. 그리고 정보사회 및 지식기반사회에서의 바람직한 국가의 역할과 기능, 공공부문과 민간부문 간의 관계, 중앙정부와 지방정부 간의 관계 등 관심 분야가 같은 학문 공동체를 구성할 수 있다. 행정학과에서 수준 높은 강의와 다양한 네트워크를 형성함으로써 급변하는 행정환경에 맞춰 각종 공공문제 해결을 위한 지식습득을 통해 공공전문가가 될 수 있다.

### 영상문화콘텐츠학과 (Dept. of Media Arts and Cultural Contents)

<http://macgrad.knou.ac.kr>

영상문화콘텐츠학과는 미디어 융합시대에 영상매체와 문화 콘텐츠 산업 분야의 전문 인력 양성을 목표로 한다. 교과과정은 3개 중점분야(영상문화 및 미디어 이론/ 문화콘텐츠 산업·정책·경영/ 디지털 영상 콘텐츠 기획 및 기술)의 이론교육과 실무교육 프로그램을 병행하여 운영한다. 이를 통해 디지털 미디어 전문가 및 문화콘텐츠 전문가를 양성하여 국가의 창의적 인재 육성과 영상문화 산업 발전에 기여하고자 한다.

### 농업생명과학과 (Dept. of Agriculture and Life Science)

<http://als.knou.ac.kr>

농업생명과학과에서는 한국농업의 미래를 위해 인류의 생존에 필요한 가장 기본적인 생명과 이를 둘러싼 환경을 탐구한다. 농업생명과학에 관한 최신 이론과 방법을 교육하고 더불어 국가와 세계의 농업생명과학 발전에 선도적인 역할을 수행할 최정예 전문인력을 양성하는 것이 본 학과의 궁극적인 교육목표이다.

### 생활과학과 (Dept. of Human Ecology)

<http://hegrad.knou.ac.kr>

생활과학과는 개인, 가족, 지역사회 및 이들이 생활하는 환경과의 상호관계를 종합적으로 연구하여 생활의 질을 향상시키는 것을 목표로 하는 학과이다. 가족학, 가족자원관리학, 식품학, 영양학, 단체급식학, 의류과학, 패션디자인 및 문화, 패션비즈니스 분야에서의 영역별 전공분야 학습이 이루어지며, 각 영역간 통합적인 학습을 통해 4차 산업혁명 시대를 이끌어 나갈 융합형 인재를 양성하고 있다. 또한 건강가정사, 가정복지사, 위생사, 패션 경영인, 생활과학 각 분야별 교육 담당자 및 상담가 등 가정복지학, 식품영양학, 의류 패션학 분야별 전문직 종사자들의 재교육을 통한 자질향상에도 기여하고 있다.

### 정보과학과 (Dept. of Computer Science)

<http://csgrad.knou.ac.kr>

IT 기술은 지속적이고 급속한 발달을 거듭하고 있으며, 이를 바탕으로 하여 다양한 IT 서비스가 제공되고 있다. 이에 따라 IT 관련 산업체 및 개발자들은 더욱 고급 수준의 기술과 학문적 지식을 필요로 하고 있다. 정보과학과에서는 학생들로 하여금 최신 IT 지식을 익히고 경험하며 새로운 기술적 트렌드를 조망하는 능력을 배양할 수 있는 교육과정을 통해 21세기 정보화 사회에 필요한 전문 인력을 양성하고자 한다. 온라인 교육으로 직장과 학업을 병행할 수 있고 오프라인 세미나 및 워크숍 등을 통하여 IT 전문가 네트워크를 구성할 수 있다.

### 이러닝학과 (Dept. of e-Learning)

<http://elearning.knou.ac.kr>

이러닝(e-Learning)은 정보통신기술(ICT, Information and Communications Technology)을 활용한 교육 방법이다. 3차 산업혁명의 기반이었던 컴퓨터와 인터넷이 교육에 접목되면서 언제 어디서든 다양한 형태의 학습이 가능해지고 우리의 교육, 학습방법을 바꾸고 있다. 최근 4차 산업혁명이 대두되면서 이러닝은 “에듀테크(EduTech)” 산업 분야로서의 새로운 도약을 맞이하고 있으며 미래의 교육을 이끌어갈 핵심 도구로 자리 잡고 있다. 또한 이러닝은 암기가 아닌 창의력, 문제해결력 등을 기르기 위한 교육으로, 지식전달자에서 조언자, 코디네이터로서 교수자 역할이 바뀌는 등 교육 패러다임을 바꾸는 중요한 역할을 하고 있다. 이에 따라 앞으로 교육 및 에듀테크 산업 분야에 새로운 일자리가 생겨날 것이다. 이러닝학과는 교육뿐 아니라 산업 분야를 아우르는 이러닝 전문 인력을 육성하기 위해 설립된 국내 최초의 이러닝 전문학과이다. 따라서 이러닝에 관한 최신 동향과 지식을 제공하여 이론과 실무를 겸비한 인재양성에 도움이 되는 교육과정을 구성하고 있다. 이러닝 분야의 다양한 전문가 양성을 위해 국내 이러닝 전문가 뿐 아니라 국제적으로 명망이 높은 해외 이러닝 전문가들의 강의를 개설하여 강의의 수준과 질을 높이는데 기여하고 있다.

### 바이오정보·통계학과 (Dept. of Bioinformatics and statistics)

<http://bsgrad.knou.ac.kr>

바이오정보·통계학과는 바이오정보학 분야와 통계학 분야로 운영된다. 바이오정보학 분야는 의학, 약학, 생물학 등 생명과학 분야에서 얻게 되는 빅 데이터에 대한 통계분석 능력을 배양하여 바이오정보학 분야의 고급인력을 양성하는 것을 목표로 개설되었다. 바이오정보학 분야에서는 의료정보학, 보건정보학, 임상실험 및 유전자 감식 관련 데이터분석을 배운다.

통계학 분야는 데이터 분석을 통한 고급정보의 창출과 활용능력을 배양하여 통계조사, 품질경영, 통계분석 분야의 전문가 육성과 재교육을 목표로 개설되었다. 통계학 분야에서는 통계추론, 데이터분석 방법론, 조사방법론, 데이터 마이닝, 품질경영, 빅데이터분석방법론 등을 배운다.

### 환경보건시스템학과 (Dept. of Environmental Health Systems)

<http://envgrad.knou.ac.kr>

환경보건시스템학과는 인간과 자연환경과의 조화 및 인간의 건강을 중시하는 미래지향적 환경보건학을 연구함으로써 미래사회가 요구하는 이론과 실무를 겸비한 새로운 개념의 환경보건관리 전문가 양성을 목표로 삼고 있다. 이를 위하여 인간 활동에 의한 물, 대기, 지하수 등 다양한 매체에서의 환경관리, 폐기물 자원화, 인체건강에 대한 위험요인 규명 및 위해성 평가와 보건관리 등 환경과 건강을 고려한 통합적 환경보건시스템 분야의 교과과정 운영을 통한 특성화 교육을 습득하도록 하고자 한다.

### 간호학과 (Dept. of Nursing)

<http://nursegrad.knou.ac.kr>

우리사회의 급속한 경제발전, 인구의 노령화 및 전문의료서비스에 대한 요구증가는 보다 더 양질의 서비스를 제공할 수 있는 전문 간호 인력을 필요로 한다. 이에 간호학과는 전문직 간호사들에게 온라인 강의와 오프라인 세미나를 통해 간호전문가, 간호관리자, 간호교육자 등 전문 간호인력을 육성하여 간호에 대한 사회적 요구에 부응하며, 국민건강증진에 기여하고 있다.

### 평생교육학과 (Dept. of Lifelong Education)

<http://edugrad.knou.ac.kr>

평생교육학과는 우리 사회 곳곳에서 이루어지고 있는 다양한 형태의 평생교육을 기획하고 운영할 수 있는, 이론과 실천적 지식을 겸비한 평생교육 전문가를 양성함으로써 평생학습사회의 실현에 기여하고자 개설된 학과이다. 이러한 목적을 달성하기 위하여 본 학과는 평생교육의 현장에 기반한 실천적 지식과 최신 학문의 흐름을 담은 교육과정을 운영하고 있으며, 실습을 포함한 평생교육사 양성과정도 운영하고 있다. 학습자들은 본 학과의 교육과정을 통해 평생교육 전문가로서 거듭날 뿐만 아니라 다양한 영역의 전문가들과 인적 네트워크를 구축해갈 수 있을 것이다.

### 청소년교육학과 (Dept. of Youth Education)

<http://yedugrad.knou.ac.kr>

청소년교육학과는 현재 한국사회에 요구되는 그리고 한국사회가 지향해야 할 청소년교육에 대하여 연구하고 이를 실제에 구현할 수 있는 청소년교육 전문인력 양성을 목표로 한다. 이를 위하여 본 학과에서는 '청소년문화연구', '청소년상담이론세미나', '청소년프로그램개발과운영', '다문화사회와청소년교육' 등 청소년 개인 및 청소년을 둘러싼 다양한 환경에 대한 이론과 실재를 탐구할 수 있는 과목들을 개설하여 운영하고 있다.

### 유아교육학과 (Dept. of Early Childhood Education)

<http://ecegrad.knou.ac.kr>

유아교육학과는 현대사회에서 요구되는 유아교육·보육의 질을 향상하고, 유아교육·보육분야의 전문 인력을 양성하기 위해 개설되었다. 유아교육학과는 평생교육이념과 원격교육 교수매체이용을 바탕으로 유아교육에 대한 이해를 넓힐 수 있도록 교육과정을 제공하고 있다. 현장실무능력과 전문성을 갖춘 영유아교사의 역량 강화를 지원하여 교육현장을 개선·변화시키고 이 분야의 학문적 발전에 기여하고자 한다.

## IV. 경영대학원 소개

### MBA (Master of Business Administration) 과정

(<http://mba.knou.ac.kr>)

한국방송통신대학교 경영대학원의 MBA 과정은 급변하는 글로벌 경영환경 속에서 시간과 공간의 제약을 극복하고 전문경영인재로서의 잠재력 발양 및 전문적 실무지식 습득을 추구하는, 현재와 미래의 경영인을 대상으로 하는 첨단 원격 교육프로그램입니다.

경영대학원 MBA과정은 개개인의 해당 전문분야에 대한 심층지식 습득을 돕고, 실무적 경영전문가로서의 핵심능력 배양을 촉진할 뿐 아니라, 사회적으로는 교육기회 증대 및 사회정의 증진에 기여하고자 합니다. 이는 세분화된 경영학 분야의 심화된 전문 지식(전문성), 기업조직 현장에서 효과적으로 적용 가능한 실무 지식(실용성), 그리고 경영학적 분석 능력을 바탕으로 하는 유연한 사고를 갖춘 전문적 리더의 양성(유연성)을 목표로 하고 있으며 다음과 같은 7개의 세부 심화 과정을 제공합니다.

#### | 특징 |

- 국내 유일의 「국립 원격 경영대학원」
- 실무형 리더 양성에 특화되는 7개의 전공트랙제 도입
- 최신 경영트렌드를 반영한 다양한 과목들을 제공하여 학생 만족도 제고
- 각 분야의 실무전문가 강사 초빙으로 명실상부한 실무형 MBA과정 지향
- CEO특강, 월례세미나 및 오프라인미팅 기회 확대 제공
- 서바이벌 방식의 강의평가시스템을 도입하여 최고품질의 강의 제공
- 국내 他 MBA 과정에 비해 학비가 저렴한 경영대학원

### GM전공 (General Management)

GM전공은 최고경영자의 입장에서 기업을 어떻게 효율적으로 이끌어 나가는가에 초점을 둔 종합 경영학 영역입니다. 기업을 설립하고 효율적으로 운영하는 문제를 창업현장의 경험과 교훈을 통하여 학습하고, 가치 창출 활동을 담당하는 기업 내 각 부문의 역할을 균형있게 학습함으로써 글로벌 시대를 앞서나갈 수 있는 경쟁력과 역량을 배양합니다. 경영학 전문분야를 포괄하는 다양한 과목의 학습을 통하여 최고경영자의 입장에서 기업이 나아가야 할 전체적인 방향을 제시하는 것이 GM전공의 영역입니다.

### HR컨설팅전공 (Human Resource Consulting)

HR컨설팅전공은 인적자원(HR, human resource)을 대상으로 하는 인적자원관리(HRM, human resource management)와 인적자원개발(HRD, human resource development)에 대한 컨설팅 역량의 개발은 물론, 기업문화 및 조직설계 등에 대한 실제의 컨설팅 역량을 함께 개발하는 것을 주 목적으로 합니다. 따라서 HR컨설팅전공은 관련 분야의 기초이론에 대한 학습을 바탕으로 수강생들의 참여와 협력을 전제로하는 실습 위주 교과목으로 설계되어 있습니다.

### 테크노경영전공 (Techno Management)

테크노경영전공은 생산, 물류, 기술, 정보 등 기업의 운영전략과 관련한 분야에서 경영·관리 능력을 육성하는 데에 초점을 두고 있다. 기업경영의 국제화, 정보기술의 급속한 발전, 기업 간 협력의 증대 등을 기회로 삼아 기업의 시스템 혁신과 최적 운영을 통한 경쟁력 강화를 달성할 수 있는 사고 능력을 배양하고, 이와 관련한 현장 사례를 교육하고자 합니다. 테크노경영전공은 기업 운영의 혁신과 최적화를 통한 경쟁력의 획기적 향상을 지향하는 경영자 또는 관리자에게 적합합니다.

### 마케팅전공 (Marketing)

**마케팅전공**은 경영의 출발점과 중착점으로서의 성격을 갖는 시장과 소비자를 연구대상으로 하여 궁극적으로는 기업과 소비자가 함께 win-win하는 세계를 추구하는 분야입니다. 마케팅전공과정은 마케팅의 기초부터, 기업과 고객간 가치공동창출을 실현할 수 있는 새로운 마케팅 패러다임을 구현하고자 하는 과목들을 제공합니다. 또한 삶의 질과 함께 현대사회의 화두로 부각된 행복 개념을 소비자에게 함양시키며, 제품 및 브랜드 위주의 심도있는 마케팅 관리 역량을 강화하는 과목들도 제공합니다.

따라서 마케팅전공을 이수하게 되면 마케팅 분야의 다양한 실무영역 뿐 아니라 마케팅관련 조직의 관리 및 기업의 주요 의사결정 분야를 책임질 수 있는 핵심적인 역량을 배양할 수 있습니다.

### 회계금융전공 (Accounting and Finance)

**회계금융전공**은 회계와 재무금융 분야에서 이론과 실무를 겸비한 종합 역량을 가진 전문가를 양성하기 위한 융합 전공과정입니다. 회계학분야에는 재무회계, 원가관리회계, 회계감사, 세무회계분야에는 세무의사결정론, 조세와 비즈니스전략 등의 교과목을 개설하고 있으며 회계정보와 세무정보의 생산과 이용에 대한 이론과 실무에 대한 지식을 바탕으로 기업과 관련된 합리적 의사결정을 할 수 있는 역량 강화를 목적으로 합니다. 재무금융분야는 금융자산의 속성과 투자 및 관리기법 이론, 투자이론의 실증분석에 대해 심도 있는 프로그램을 제공하며 기업의 투자와 자금조달관련 의사결정, 기업의 재무건전성평가에 대한 이론 및 실증자료에 폭 넓은 시야를 가지고 리더십을 가진 재무금융전문가를 양성하기 위한 전공입니다.

### 경제정책전공 (Economy Policy)

**경제정책전공**은 기업의 경영환경에 심대한 영향을 미치는 정부의 다양한 정책들을 그 이론적 배경과 실제 수행과정, 그리고 민간부문에의 영향을 중심으로 학습연구하는 것을 주목적으로 합니다.

특히 정부 공무원은 물론 공기업과 금융업, 에너지 산업, 통신업 등 각종 규제산업과 같이 정부의 규제 및 정책에 큰 영향을 받는 부문에 종사하는 실무자들에게 정부정책에 대한 이해도를 높이고 민간부문에 대한 정책의 영향을 평가하는 역량을 제고하는 기회를 제공합니다. 경제정책전공은 정부정책의 이론적 배경과 기초적인 정책분석 방법론을 학습하는 총론과목과 개별 경제정책들, 즉 산업, 통화금융, 노동정책 등의 특징과 현황 및 효과에 대한 각론적인 과목으로 구성되어 있고, 특히 경제관련 법률 혹은 사회복지 등 경제경영 이외의 연계전공의 관련과목들을 통해 경제정책의 제반 측면에 대한 이해의 폭을 넓힐 수 있습니다.

### 국제무역전공 (International Trade)

**국제무역전공**은 글로벌 경쟁 시장에서의 기업의 대응 전략과 재화/용역의 국가간 교환 양상의 탐구를 그 기본 목적으로 합니다. 특히, 학습자로 하여금 국제통상, 국제무역이론, 국제무역실무 그리고 국제경영의 4개 세부영역 학습을 통해 최신 경영과학 이론의 심층적 이해와 더불어 실무 활용방안의 모색을 통합적으로 추구하도록 하여 본 과정을 통해 전략적 안목과 전문가적 식견을 갖춘 글로벌 인재로 성장할 수 있습니다.

## V. 참고자료

### 1. 입학지원서 서식

#### 2019학년도 봄학기 대학원 · 경영대학원 입학지원서

지원학과					전형구분			
인 적 사 항	성명	한글			한문			영문
	주민등록번호				직업			
	병역사항				국적			
	E-MAIL							
연 락 처	주소					자택전화 : 직장전화 : 휴대전화 :		
						소 지 자 격		
주요경력								
학 력	학사과정							/
								/
								/
	석사과정							
	박사과정							
학사과정평균성적					외국어능력시험성적			

이와 같이 귀 대학교 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

년      월      일

지원자

한국방송통신대학교 총장 귀하

## 2. 입학지원서 인터넷 작성 요령 [홈페이지, 입학정보>입시안내>“입학지원서작성요령” 참고]

- ① <성명>, <국적>, <주민등록번호>를 입력한 후 [조회]를 클릭합니다.
  - 성명은 왼쪽에서부터 띄어쓰지 않고 씁니다.
  
- ② 개인정보 이용 동의 여부를 묻는 창이 뜨면 [동의함]을 클릭합니다.
  
- ③ 지원서 작성화면이 뜨면 아래 요령에 의거 지원서를 작성합니다.
  - <성명>, <국적>, <주민등록번호>, <지원학과>, <전형구분>, <지원학과자격증>은 수정할 수 없으므로 주의하여 입력하시기 바랍니다.
  - 한자 성명을 입력할 때는, 한글로 입력한 후 한 글자씩 변환합니다. 변환하고자 하는 글자에 커서를 위치시킨 후 키보드 좌측 하단의 “한자”키를 누르면 화면 하단에 한자 리스트가 나타납니다. 여기서 해당하는 한자를 클릭하면 한자로 변환됩니다.
  - 외국인은 한자 성명을 입력하지 않습니다.
  - 영문성명은 “성, 이름”의 순서로 다음 예시와 같이 입력합니다.
    - 한글 : 홍길동, - 영문 : Hong Gil Dong
  - <자택전화>, <직장전화>, <휴대전화>, <홍보매체>, <지원동기>는 반드시 입력해야 합니다.
  
- ④ 지원서작성화면 중 <학사과정>의 [성적입력]을 클릭하면 성적입력창이 뜹니다.
 

<학사학위취득유형> 1~8 중 본인 해당하는 유형을 클릭하면 성적입력란이 생성됩니다. 학교명, 학과명, 성적, 졸업 연월을 입력하고 [성적작성완료]를 클릭합니다.

  - 출신학교가 검색리스트에 없는 경우에는 “기타”로 입력하여 검색
  - 성적은 전학년 실점평균(백분율) 및 평점평균 입력
  - 전학년 실점평균(백분율) 및 평점평균이 없는 경우는 “0”으로 입력
    - 성적이 없는 경우 대학원 별도기준에 의거 추후 산출 예정
  
- ⑤ 전형료 반환시 수령할 <반환은행> <반환계좌> 및 <예금주(관계)> 등을 주의하여 반드시 입력합니다.
  
- ⑥ 지원서를 작성 후 [지원서작성완료]를 클릭하고, 접수번호를 확인합니다.
  
- ⑦ 지원서 작성 완료 후 [자기기술서작성]을 클릭하여 내용을 입력합니다.
  - 입력할 내용을 편집기(메모장 등)로 미리 작성한 후 붙여쓰기를 하면 편리합니다
  
- ⑧ 자기기술서 작성완료 후 [작성완료]를 클릭하면 원서화면으로 다시 이동됩니다. 화면에서 <자기기술서 작성> 항목이 “작성”으로 된 것을 확인 한 후 [전형료결제]를 클릭합니다.

- ⑨ [전형료결제] 화면에서 [계좌이체], [신용카드], [휴대전화]중 1가지를 선택하여 전형료를 결제합니다.
- ⑩ 전형료 결제까지 완료한 후 다시 [조회]를 클릭하면 <전형료결제> 항목에 결제 일자가 표시됩니다.
- ⑪ 인터넷으로 원서 접수를 완료한 후 입학지원서를 첨부서류와 함께 우편으로 제출합니다.
  - ※ “학력인정확인서”는 외국학교 출신자만 제출합니다.
- ⑫ 첨부서류를 발송할 때에는 다음을 유의하시기 바랍니다.
  - 첨부서류(기본서류 및 추가서류)는 반드시 등기우편으로 제출합니다.
  - 첨부서류 각 장 우측 하단에 빠짐없이 접수번호 및 성명 기재합니다.
  - 전형료 결제 후 “우편앞표지서식”을 출력하여 봉투 앞에 붙입니다.
  - 서류를 등기 발송 후 홈페이지 지원서의 내용 중[서류접수]가 미제출 → 제출로 변경되는 것을 확인하시기 바랍니다  
(※ 서류접수까지 4-5일 걸릴 수 있습니다.)

### 3. 한국방송통신대학교 대학원 평점환산표

①만점이 4.5인 경우			②만점이 4.3인 경우			③만점이 4.0인 경우			
등급	평점	실점	등급	평점	실점	등급	평점	실점	
A+	4.5	100	A+	4.3	100	A	4.0	100	
		99			99			99	
	4.4	98			98			98	
	4.3	97			97			97	
	4.2	96		A0	4.0		96		96
4.1	95		95				95		
A0	4.0	94			94			94	
	3.9	93	A-		3.7		93		93
	3.8	92					92		92
	3.7	91			91			91	
	3.6	90			90		90		
3.5	89	B+		3.3	89	B	3.0	89	
3.4	88			88			88		
3.3	87			87			87		
3.2	86		B0	3.0	86			86	
3.1	85				85			85	
B0	3.0	84			84			84	
	2.9	83		B-	2.7		83		83
	2.8	82					82		82
	2.7	81			81			81	
	2.6	80			80			80	
2.5	79	C+	2.3		79	C	2.0	79	
2.4	78			78			78		
2.3	77			77			77		
2.2	76		C0	2.0	76			76	
2.1	75				75			75	
C0	2.0	74			74			74	
	1.9	73		C-	1.7		73		73
	1.8	72					72		72
	1.7	71			71			71	
	1.6	70			70			70	
1.5	69	D+	1.3		69	D	1.0	69	
1.4	68			68			68		
1.3	67			67			67		
1.2	66		D0	1.0	66			66	
1.1	65				65			65	
D0	1.0	64			64			64	
	0.9	63		D-	0.7		63		63
	0.8	62					62		62
	0.7	61			61			61	
	0.6	60			60			60	
							0.1	60	

## VI. 각종서식

### [서식 1-1] <국문>



모집안내

주요 행사제도

참고자료

### 학력(교육과정)인정 확인서

- 학교명 :
- 학교 주소 :

위 학교는 \_\_\_\_\_ (국가)에서 인정하는 정규학교로서  
대한민국의 4년제 대학에 준하는 학력(교육과정)이 인정되는 학교임을 확인합니다.

20 . . . .

확인기관

직인(서명)

확인기관 주소 :

연락전화 번호 :

**한국방송통신대학교 총장 귀하**

## [서식 1-2] &lt;영문&gt;



**KOREA NATIONAL OPEN UNIVERSITY**  
**Graduate School / Graduate School of Business**  
 86 Daehak-ro, Jongro-gu Seoul Korea (03087)

**Name of Institution:** ① \_\_\_\_\_  
 - School/Dept./Major: ② \_\_\_\_\_  
 - Duration of Enrollment: ③ \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_  
 - Address: ④ \_\_\_\_\_  
 - Date of Graduation: ⑤ \_\_\_\_\_ Degree Conferred: \_\_\_\_\_

**Subject: Requesting Student Information**

Dear Sir or Madam,

The above applicant has submitted educational documents issued by your institution to our university. We ask that you please verify the accuracy and authenticity of the enclosed documents. We need your confirmation about his/her graduation, field of major, and date of graduation. Please fill in the lines below and return this document to our office. You may respond via fax or mail.

Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely,

Dean of Graduate School / Graduate School of Business \_\_\_\_\_

**LETTER OF AGREEMENT**

To whom it may concern:

Please note that I have applied to Korea National Open University in Seoul, Korea for the 2017 September Semester and agree that Korea National Open University could rightfully make a request for my enrollment records. In accordance with my agreement, I request your full cooperation to Korea National Open University in providing the requested information.

**Name:** ⑥ \_\_\_\_\_ (Signature) ⑦ \_\_\_\_\_

**Date of birth:** ⑧ \_\_\_\_\_

**VERIFICATION REPORT (School use only)**

Accuracy of enrollment record above: Correct  Incorrect

Additional comments:

**Name:** \_\_\_\_\_ **Title:** \_\_\_\_\_ (Signature) \_\_\_\_\_

Tel: +82-2-760-0025/Fax: +82-2-760-0030/<http://www.knou.ac.kr>



## ※ Instructions

1. Must type in English. Please type in the answers on a PC and print out the completed form for submission. (Chinese character may be used for Chinese or Japanese schools.)

2. The letter of agreement will be sent to the school, from which you have graduated, in order to obtain confirmation on your academic records. Any falsified information on your application documents or a lack of response from the school can be grounds for rescinding of the offered admission.

3. The answers must pertain to the final school/university from which you have graduated (will graduate).

### 4. Instructions for completion

- ① Name of School you have attended
- ② Please write down the name of School (Department) and Major.
- ③ Please write down the exact date of admission (transfer) and date of graduation (withdrawal).

Please provide **date, month, and year** in the order listed for each record.

- ④ Full Address of the School including Zip Code
- ⑤ Exact date of Graduation (dd/mm/yyyy)
- ⑥ Name of Applicant
- ⑦ Applicant's Signature
- ⑧ Applicant's Date of Birth (dd/mm/yyyy)

[서식 1-3] <중국어>



## 学历学位(教育课程)认证证明书

- 学校名称 :
- 学校地址 :

此学校是在中华人民共和国认证的正规学校, 因此证明该学校符合与大韩民国批准的  
(①2-3年制的专科、②本科大学)学历.

20 . . .

证明机关

印(签名)

机关地址 :

联系电话 :

敬致 韩国放送通信大学校长

[서식 1-4] <일본어>



証第 - 号

証 明 書

別添書類의 印章은 \_\_\_\_\_ 大学学長の 印章임을 証明함.

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_ 서명  
 大韓民國 日本國大使館  
 (手數料 \_\_\_\_\_ 원)

모집안내

주요 행사제도

참고자료

[서식 2]



2019학년도 봄학기 입시전형 첨부서류 제출 내역(예시)

학과 :

연번	서류목록	부수	원본여부	비고
1	졸업증명서	2	원본	2개 대학 졸업
2	성적증명서	2	원본	2개 대학 졸업
3	간호사면허증, 유치원정교사자격증	1	사본	해당학과
4	경력증명서	1	원본	
5	재직증명서	1	원본	
6	자격증(컴퓨터활용능력 2급)	1	사본	
7	자원(사회)봉사 증명서	1	원본	

▶ “원본여부” 란에는 원본의 경우 “원본”, 사본의 경우 “사본” 로 기재하여 주시기 바랍니다.

## 대학원 입시 문의

### ■ 홈페이지

대학원 : <http://grad.knou.ac.kr>

### ■ 대학원 행정실 : Tel. 02-3668-4343, 4347~9

### ■ 대학원 학과 사무실

문예창작콘텐츠학과 : 02-3668-4209

실용영어학과 : 02-3668-4445

실용중국어학과 : 02-3668-4781

아프리카·불어권  
언어문화학과 : 02-3668-4361

일본언어문화학과 : 02-3668-4290

법학과 : 02-3668-4590

행정학과 : 02-3668-4358

영상문화콘텐츠학과 : 02-3668-4722

농업생명과학과 : 02-3668-4630

생활과학과 : 02-3668-4188

정보과학과 : 02-3668-4208

이러닝학과 : 02-3668-4730

바이오정보·통계학과 : 02-3668-4690

환경보건시스템학과 : 02-3668-4365

간호학과 : 02-3668-4743

평생교육학과 : 02-3668-4339

청소년교육학과 : 02-3668-4400

유아교육학과 : 02-3668-4338

## 경영대학원 입시 문의

### ■ 홈페이지

경영대학원 : <http://mba.knou.ac.kr>

### ■ 경영대학원 행정실 : Tel. 02-3668-4343, 4347~9

### ■ 경영대학원 조교실 : Tel. 02-3668-4772

# KOREA NATIONAL OPEN UNIVERSITY



국립 **한국방송통신대학교**  
Korea National Open University

서울특별시 종로구 대학로 86(동승동) (우)03087  
전화\_02.3668.4343, 4347~9 팩스\_02.2088.4311