

2019년도 (재)광산장학회 장학생 선발 공고

광주광역시 광산구의 인재양성을 위하여 설립된 광산장학회 2019년(제25기) 장학생 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 8월 9일

재단법인 광산장학회 이사장

사업개요

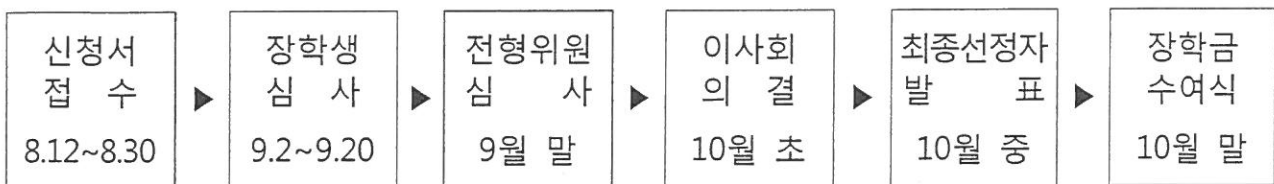
1. 선발인원 : 73명(예정)

(단위 : 명)

구 분	유 형 별	계	초·중·고	전문대	종합대
계		73	6	7	60
우수장학생(성적우수)		49	-	5	44
일반장학생(저 소 득)		12	-	2	10
특기장학생(예체기능)		6	6		
특정장학생	봉사·선행·효행	6	-	-	6
	다 자 녀 가 구		-	-	
	다 문 화 가 정		-	-	

2. 장 학 금 : 초·중·고 100만원, 전문대 120만원, 종합대 150만원

3. 선발절차



※ 선발인원 및 선발일정은 내부 사정에 따라 조정될 수 있으며, 최종선발자 발표는 광산구청 홈페이지 게재 및 개별통보(선발자에게만 개별통보)

장학금 신청

1. 신청접수

가. 신청기간 : 2019. 8. 12 (월) ~ 2019. 8. 30. (금) 18:00(우편발송시 8월30일 소인까지 유효)

나. 신청방법 : 방문 또는 우편접수(팩스, 이메일, 전자문서 접수 불가)

- 제출서류는 원본이어야 하며, 미제출시 서류미비로 보완절차 없이 탈락됨

다. 접 수 처

구 분	접 수 처
우 수 장 학 생	- 광주소재대학 재학생 → 해당학교 학생처(장학담당) - 타 지역대학 재학생 → 광산장학회(광산구청 6층)
일 반 장 학 생	- 거주지 동 행정복지센터(동사무소)
특기·특정 장학생	- 광산장학회 (광주광역시 광산구 광산로29번길 15, 광산구청 6층)

라. 신 청 서

- 신청서 다운로드 : 광산구청 홈페이지(www.gwangsan.go.kr)

광산구 소개 - 광산장학회 - 장학회 소식 - 공지사항

2. 신청자격 : 광산구에 주민등록을 두고 공고일 현재 2년 이상 거주하고 있는 구민 또는 그 자녀

3. 장학생 종류

가. 우수장학생

- (성적요건) 학점 3.5이상(4.5점 만점) 또는 수능 5과목 이상 평균 2등급 이내

나. 일반장학생

- (재산요건) 지방세세목별과세금액(주택 소계분+토지 소계분) 10만원 이하

또는 전세금액이 1억원 이하(월세금액 상관없음)

- (성적요건) 학점 3.0이상(4.5점 만점) 또는 수능 5과목 이상 평균 3등급 이내

※ 가, 나 모두 2019년 1학기 학점(복학생은 휴학직전학기)과 수능 중, 한 가지만 충족
되어도 신청 가능하나, 심사시에는 학점, 수능 모두 반영

다. 특기장학생

- 전국 단위 규모 이상의 대회에서 3위 이상의 성적 입상자(공고일로부터 1년 이내)
- 전국 단위 규모 이상의 대회라 함은 국가 및 지방자치단체에서 주최 또는 후원한 대회를 말하며, 3위 이상 입상자라 함은 시상명칭에도 불구하고 사회통념상 인식되는 순위(수상명칭이 대상, 금상, 은상, 동상일 경우, 은상이 3위임)
- 전국 단위 규모 이상의 순수 예·체·기능 대회만 선발 자격요건에 포함하며 지방자치단체 및 사설기관단체의 지역축제·박람회 등 행사 중 일부행사로 진행된 대회의 수상 실적은 심사제외

※ 추천 및 선발제외

- 예선대회 및 비공인단체가 주최한 대회 입상자
- 대회명에 특정회사 및 상품명이 포함된 대회 입상자

라. 특정장학생

① 봉사·선행·효행 장학생

- 사회봉사 실적이 우수하거나 선행 및 효행이 뛰어난 자(공고일로부터 1년 이내)
- 봉사실적확인서 및 표창장·감사장(공공기관) 등 사실관계를 입증할 수 있는 증빙서류 제출
- 『일반장학생』의 성적요건을 충족

② 다자녀 장학생

- 자녀수가 3명 이상인 다자녀 가구
- 『일반장학생』의 성적요건을 충족

③ 다문화 장학생

- 국제결혼 가정으로 부모 중 한쪽이 한국인으로 구성된 가정
- 결혼이주자 출생자녀에 한함
- 『일반장학생』의 성적요건을 충족

4. 제외대상

- 1가구 1명만 신청 가능하며, 1가구 2명이상 신청시 모두 탈락
- 우수·일반·특기·특정장학생은 중복신청 할 수 없으며, 중복 신청시 모두 탈락
- 국가, 학교, 단체, 회사 등에서 등록금의 1/2이상 지원을 받는 학생은 신청할 수 없음(학교별 조회)
- 반값등록금 정책이 적용되고 있는 대학의 학생은 신청할 수 없음
- 2019년 2학기에 휴학, 입영 예정인 학생은 신청할 수 없음
- 정규학기를 초과한 학생은(졸업유예자) 신청할 수 없음

※ 장학금은 등록금의 범위 내에서만 지급하며, 등록금의 범위를 초과한 경우 환수처리

5. 선발기준

가. 우수장학생(성적우수)

- 학업성적 65% + 수능성적 30% + 가감점 5%

나. 일반장학생(저소득가정)

- 학업성적 35% + 수능성적 10% + 가정환경 50% + 가감점 5%

다. 특기장학생

- 학업성적 25% + 입상성적 60% + 가정환경 10% + 가감점 5%

라. 특정장학생

① 봉사·선행·효행 장학생

- 봉사활동시간이 많은 순(봉사실적인증서) 및 표창장·감사장(공공기관)

② 다자녀 장학생

- 대학생 자녀수가 많은 가정 > 자녀수가 많은 가정 > 성적순
※ 자녀 중 대학생이 2명 이상일 경우 모두 대학 재학증명서 제출

③ 다문화 장학생

- 재산이 적은 순
※ 지방세 세목별 과세증명서로 재산 확인

※ 감점 : 장학금 수혜 1회당 -3점 감점, 최대 5점을 초과하지 않음

6. 선발방법

○ 광산장학회 이사회가 규정한 선발 기준에 따라 4심제 적용

(1차 : 동·학교, 2차 : 사무국, 3차 : 심사위원회, 4차 : 이사회 확정)

장학금 지급

1. 최종선발자 발표 : 2019. 10월 중 예정

광산구청 홈페이지 게재 및 개별통보(선발자에게만 개별통보)

2. 장학증서 수여식 : 2019. 10월 말 예정

장학금 중단

1. 장학금 지급 기간 중 보호자 및 장학생이 광산구 관외로 거주지를 이전한 경우
2. 당해학기 휴학·정학·퇴학 징계처분을 받은 경우
3. 입대 및 신체질병으로 학업을 계속할 수 없는 경우
4. 보호자 또는 장학생이 주민들로부터 지탄받을 불미스런 행위를 한 경우
5. 장학생으로 선발 된 자가 타장학금을 등록금의 1/2이상 받은 경우
6. 장학금 신청서의 내용과 첨부서류를 허위로 작성 제출한 경우
7. 학교장의 지급정지 신청이 있는 경우
8. 기타 이사장이 장학금지급을 정지할 필요가 있다고 인정한 경우

참고사항

1. 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
2. 서류착오 제출(누락)에 따른 책임은 신청자 본인에게 있으며, 접수완료 후 보완서류는 받지 않습니다.
3. 상기 계획은 장학회의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 세부사항은 (재)광산장학회 내부규정에 따릅니다.
4. 문의처
※ 광산장학회 사무국 ☎ 062) 960-7926으로 하시기 바랍니다.

□ 구비서류(공통서류 + 신청분야별 구비서류)

구 분	구 비 서 류
공 통 서 류	☐ 장학생 신청서 1부 ☐ 장학생 추천서 1부 ☐ 성적증명서 1부 ☐ 주민등록 등본 1부(공고일 이후 발급 - 전체포함) - 학생의 등본상 주소지가 타지역인 경우, 광산구거주 부모님 등본 1부+가족관계증명서 1부 ☐ 주민등록 초본 1부(공고일 이후 발급 - 전체포함) - 학생의 초본상 주소지가 타지역인 경우, 광산구거주 부모님 초본 1부 ☐ 개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 1부 ☐ 신청인 서약서 1부(초·중·고 제외) ☐ 장애인·국가유공자 증명서(해당자에 한함) 1부
1. 우수 (성 적)	☐ 수능성적증명서 1부 - 수능 미응시자는 고교전학년 성적증명서 1부 + 수능미응시 확인 동의서(소정양식) 1부
2. 일반 (저소득)	☐ 수능성적증명서 1부 - 수능 미응시자는 고교전학년 성적증명서 1부 + 수능미응시 확인 동의서(소정양식) 1부 ☐ 가정환경 해당 증빙서류 ① 지방세 세목별 과세증명서 - 2018년도 주택·토지분 - 부·모 각 1부 - 전국·전체 세목 모두 표시되도록 발급, 과세내역이 없을 경우에도 반드시 '과세사실 없음'의 사실증명서로 발급받아 제출 - 주택을 소유하고 있지 않아 주택분 재산세 과세금액이 없을 경우 부·모의 주민등록상 주소지의 건축물관리대장과 전·월세임대차계약서 사본 추가 제출 ② 국민기초생활수급자, 소년소녀가장 등 증명서(해당자에 한함, 동장 발행 등) ※ 위'②' 해당자는 '①'서류는 제출하지 않아도 됨
3. 특 기	☐ 가정환경 해당 증빙서류(2. 일반(저소득) 참고) ☐ 각종 대회 입상 관련자료(수상실적 증명 및 상장) 사본 1부 ☐ 대회설명자료 1부
4. 봉사 선행효행	☐ 수능성적증명서 1부 ☐ 각종 봉사·선행·효행에 관련된 증빙서류 1부 - 봉사활동확인서 및 표창장·감사장(공공기관) 등
5. 다자녀	☐ 수능성적증명서 1부 - 수능 미응시자는 고교전학년 성적증명서 1부 + 수능미응시 확인 동의서(소정양식) 1부 ☐ 가족관계증명서(부모 기준) 1부, 재학증명서(형제·자매가 대학생일 경우) 1부
6. 다문화	☐ 수능성적증명서 1부 - 수능 미응시자는 고교전학년 성적증명서 1부 + 수능미응시 확인 동의서(소정양식) 1부 ☐ 가정환경 해당 증빙서류(2. 일반(저소득) 참고) ☐ 가족관계증명서(부모 기준) 1부 ☐ 혼인관계증명서(결혼이민자 출신 국적이 표기되어 있어야 함) 1부
참 고 하	※ 수능성적증명서는 특기장학생을 제외한 모든 신청자의 필수 서류이므로 반드시 제출 (각 학교 및 학과별 학점의 차이가 있으므로 심사시 수능성적을 반영하여 형평성 유지) ☞ 발급처: 한국교육과정평가원(https://csatscorecard.kice.re.kr / ☎1644-2999)

[별지 1호]

장 학 생 신 청 서

신청분야	☐ 우수 ☐ 일반 ☐ 특기 ☐ 봉사·선행·효행 ☐ 다자녀 ☐ 다문화				
신 청 자 (학 생)	성 명			생년월일	
	휴 대 전 화				
	주 소				
	학 교	학교		학과	학년 학번
보 호 자	성 명			자녀수	
	휴 대 전 화				
	주 소				
가족사항	성 명	보호자와의 관계	연령	학교 및 학년	비 고
				(보호자 제외)	
				(보호자 제외)	
				학교 학년	
				학교 학년	
				학교 학년	
				학교 학년	
가정환경	① 재 산 세	☐ 주택 : 원 ☐ 토지 : 원			
	② 주거형태	☐ 자가 ☐ 전세 ☐ 월세 ☐ 기타 ()			
	③ 세대구성	☐ 기초생활수급자 ☐ 소년소녀가장 ☐ 기타 ()			
	①, ②, ③ 부분은 일반장학생, 특기장학생, 다문화장학생에 한함				
	장 애 가 족 (해당자에 한함)	☐ 본인 : 급 ☐ 보호자 : 급			
	국가유공자 (해당자에 한함)	☐ 본인 ☐ 직계존속			
「재단법인 광산장학회」의 장학생 선발계획에 따라 구비서류와 함께 장학금 지원신청서를 제출합니다. 장학생으로 선발된 후, 위의 기록사항이 허위이거나 선발 규정에 어긋나는 경우에는 장학금 회수 등 어떠한 조치에도 따를 것을 서약합니다. 20 년 월 일 신청자 (서명/인) 보호자 (서명/인) 재단법인 광산장학회 이사장 귀하					

[별지 2호]

장 학생 추천서

신청분야	☐ 우수 ☐ 일반 ☐ 특기 ☐ 봉사·선행·효행 ☐ 다자녀 ☐ 다문화					
학 생	성 명			생년월일		
	휴 대 전 화					
	주 소					
	학 교	학교		학과	학년	학번
성 적	☐ 4.5만점 중 () ☐ 4.3만점 중 () 재학생은 2019년 1학기 학점 / 복학생은 휴학 직전학기 학점 기재					
장 학 금 수혜여부	등록금총액	장 학 금 명		2019년 2학기 장학금 수령 금액	등록금 50% 이상 여부 (○)표시	
특기장학생	종 목	대 회 명		대회일시	입상성적 (1, 2, 3등수로 기재)	참가구분 (개인/단체)
봉사선행효행	봉사활동시간					
	상 장					
위 내용이 틀림없음을 확인하며, 재단법인 광산장학회의 장학생으로 추천합니다.						
20 년 월 일						
확인자 (연락처 :				(서명/인))		
학교장, 대학총(학, 학생처)장				(직인)		
재단법인 광산장회 이사장 귀하						

대학수학능력시험 미응시 확인 위한 정보이용 동의서

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

○출신 고교:

○ 대학 교 :

○ 학 과 :

위 학생은 대학수학능력시험에 응시하지 않았음을 확인합니다.

2019년 1월 1일

성명 (서명 또는 인)

본인은 (재)광산장학회에서 시행하는 2019년도 장학생 선발 신청자로서 장학생 선발 자격요건과 관련하여, 대학수학능력시험 응시의 진위여부 검증(한국교육과정평가원 확인)을 위한 확인서 발급 및 개인정보 활용에 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다.

2019. . .

성명 (서명 또는 인)

재단법인 **광산장회** 이사장 귀하

개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

재단법인 광산장학회 귀중

(재)광산장학회(이하'재단'이라함.)이 장학금 지원 등과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공·조회하고자 하는 경우에는「개인정보 보호법」제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 장학금 이증수혜를 확인하거나, 공공기관에서 정책자료로 활용할 수 있도록 하거나, 재단 정관 제4조의 사업수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·조회 및 국가, 관계행정기관, 지방자치단체, 초·중·고등교육기관, 대통령령으로 정하는 비영리 장학법인, 그 밖의 공공기관(단체) 및 (재)미래에셋육영재단 등에 제공하는데 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

수집·이용목적	■ 제출 자료의 진위확인 및 장학대상자 장학금 이증수혜 확인 및 선발, 홈페이지 게시, 공지사항 안내 등을 위한 연락, 재단 정관 제4조의 목적사업에 활용 등
수집·이용할 항목	■ 개인식별정보 ▶ 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 학교, 학번, 학과, 주소, 전화번호, 계좌번호 등 ■ 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 ▶ 주민등록등·초본 전산정보, 국민기초생활수급권자 정보, 학자금 지원정보, 고객이 제공한 정보 등 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다.
보유·이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 장학금 지원 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 법령상의무이행, 민원처리, 재단 정관 제4조(사업)관련 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
고유식별정보 동의 여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학생 선발이 불가함을 알려드립니다.

2. 제공·조회에 관한 사항

(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

제공·조회 대상기관	국가, 관계행정기관, 지방자치단체, 초·중·고등교육기관, 대통령령으로 정하는 비영리 장학법인, 그 밖의 공공기관(단체) 및 (재)미래에셋육영재단 등으로, 개인정보를 제공할 경우 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공
제공·조회 목적	본인의 장학금 지원심사 및 (재)미래에셋육영재단에 장학생 추천, 선발결과 등을 참고자료로 활용, 공공기관에서 정책자료 활용, 장학사업 운영 등에 필요한 경우, 법령상 의무 이행 등
제공·조회 및 요청할 개인정보의 내용	수집·이용에 동의한 정보(개인식별정보 및 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 등) ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다.
제공받은 자의 개인정보 보유·이용기간	위 개인정보는 제공한 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 장학금 사후관리를 위하여 필요한 범위 내에서 보유·이용할 수 있습니다.
제공·조회 동의 여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.
고유식별정보 동의 여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. 고유식별정보(주민등록번호 등)
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 제공·조회에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학생 선발이 불가함을 알려드립니다.

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 수집·이용·제공 및 조회에 관한 고객센터안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다.

2019 년 월 일

학 생 성명 : (서명 또는 인)

보호자 성명 : (서명 또는 인)

신청인 서약서

본인은 (재)광산장학회의 장학금(학자금 및 대출금포함) 신청인으로서 등록금 범위를 초과하여 학자금을 중복으로 지원받지 않을 것임을 서약합니다. 또한 본인이 한 학기 등록금을 초과하여 수령하는 학자금 지원금에 대해 즉시 상환 또는 반환할 것을 서약합니다.

[이중지원의 범위]

구분		종 류
중복지원 해당 학자금 지원기관		■ 국가, 관계행정기관(행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교통상부, 국토해양부, 농림수산식품부 등과 그 산하기관) ■ 법원행정처 ■ 지방자치단체 및 지방자치단체에서 출연한 기관 ■ 한국장학재단, 공무원연금공단 등 국가의 학자금지원 업무수탁기관 ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 법인(상사법인, 민사법인, 특별법에 따라 설립된 법인 및 외국법인을 말함)으로서 소속직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금을 지원하는 기관 ■ 「지방공기업법」에 따른 지방 공기업 ■ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」제2조에 따른 공익법인 중 학생에 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리재단법인 ■ 「고등교육법」제2조에 따른 학교, 「근로자직업능력개발법」에 따른 기능대학, 「평생교육법」제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 원격대학형태의 평생교육시설 등 ■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「취업 후 학자금 상환 특별법」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「공직자윤리법」 제3조의2에 정하는 공직유관단체
학 자 금 종 류	대출	(예시) ■ 한국장학재단 학자금 - 든든학자금(취업후 상환 학자금 대출), 일반상환학자금(WEST 포함), 농어촌출신대학생학자금융자 ■ 타기관 학자금 - 공무원학자금 대출(공무원연금공단), 군인 대학 학자금 대부(국방부), 장기복무제대군인 학자금 대부(국가보훈처), 사립학교교직원학자금대출(사립학교교직원연금공단), 근로자학자금 대부(한국산업인력공단, 근로복지공단) 등
	장학금	(예시) ■ 한국장학재단 장학금 - 한국장학재단 국가장학금 I, II 유형, 대통령과학장학금, 대통령드림장학금, 국가우수장학금(이공계 및 인문사회계), 국가연구장학금(이공계 및 인문사회계), 전문대학성적우수장학금, 사랑드림장학금 등 한국장학재단 지원 장학금 ■ 정부, 공공기관, 지방공기업, 지자체, 민간장학재단, 기업, 대학 등으로부터 지급받은 장학금 - 군장학금, 국가유공자장학금, 하이서울장학금, 삼성꿈장학재단 장학금 등
	기타 학비 지원	■ 부모의 직장 등으로부터의 학비 지원 - 부모 또는 후견인의 직장에서 시행하는 근로자 본인 또는 자녀 '학비 지원제도'에 의해 등록금을 지원 받는 경우
중복지원 예외사항		■ 근로장학금, 멘토링장학금, 연구(보조)원 수당, 식비, 생활비 무상보조 및 대출, 교육 훈련비, 연수 체재비, 기숙사비, 간부장학금 등의 추가 지원은 등록금과 무관할 경우 인정 ※ 단 등록금의 전액 또는 일부지원 형태(등록금 감면)인 경우는 불인정 ■ 1회성 포상 성격의 상금 또는 지원금

2019 년 1월 1일

성명 : (서명 또는 인)

○ 장학생 선발 통보서식

(2019년 9월 6일(금)까지 통보 없을시 해당학생 없는 것으로 처리합니다.)

우수장학생 통보서식

(해당학교 → 광산장학회 사무국으로 통보)

순위	학교명 (학과,학년)	성명	학번	2019년 1학기 학점(____만점)	2019년 2학기 타장학금 수령 확정 금액	비고

※ 2019년 2학기 복학생은 휴학 직전학기 학점을 기록

○○○ 총(학)장 (직인)