

# 2019-4학기 성적 이의신청 처리절차 세부내용

구분	절차	기간	내용
교과목 담당교수	성적 평가단계 (성적입력)	1. 31(금) ~ 2. 04(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>수업계획서 평가계획에 따른 평가 (강좌별 상대평가 비율 엄수)</li> </ul>
↓			
재학생	성적열람 (강의평가) 및 성적이의 신청기간	02. 05(수) ~ 02. 07(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>성적열람(인트라넷) -&gt; 성적 이의신청 (전자출결시스템) -&gt; 성적 이의신청내용 작성</li> </ul>
↓			
교과목 담당교수	성적 이의신청 결과 작성	02. 05(수) ~ 02. 07(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>성적 이의신청 내용 확인(전자출결시스템) -&gt; 성적정정 여부 검토 및 처리사유 작성 -&gt; 진행상태(처리완료) 선택 -&gt; 저장하기 <b>※ 반드시 처리사유 작성 의무화</b></li> </ul>
↓			
재학생	이의신청 처리결과 확인	02. 05(수) ~ 02. 07(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>이의신청에 따른 처리결과 확인(전자출결시스템) -&gt; 이의신청결과 성적처리 결과 확인 (인트라넷) -&gt; 성적확정</li> </ul>
↓			
교무처 학사운영팀	성적이관	2. 11(화) / 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종 성적이관 (※ 성적이관 이후에는 성적정정은 불가함)</li> </ul>