대 학 요 람

2017학년도

광주여자대학교
KWANGJU WOMEN'S UNIVERSITY

사회가 원하는 스마트 여성인재를 키우는 교육의 전당!



21세기의 여성은 가장 유능하고 뛰어난 능력을 지닌 인적자원으로서 21세기 희망의 존재가 될 것입니다.

또한 창의적인 여성교육은 21세기 교육이 나아가야 할 방향이며, 목표가 되어야 합니다.

여성의 시대에 알맞은 여성의 능력을 키우기 위하여 무엇보다여성전문교육이 중요하며광주여자대학교는 최고의 여성교육을위한 요람으로 그 주춧돌을 놓았습니다.

광주여자대학교는차별화되고선도적인교육시스템을갖추고 오직 연구와 실용 교육을실천하고끊임없는노력으로 전세계 인류 사회에 기여하는 여성 인재를 양성하는 명문 사학이 될 것입니다.

학교법인 송강학원 설립자 오 치 석

21세기 여성인재 양성의 요람



오늘날 대학은 위기와 변혁의 시대를 맞고 있습니다.
그리고 이처럼 힘든 상황은 우리에게 많은 변화를 요구 하고 있습니다.

광주여자대학교는 건학이념을 바탕으로 내실 있는 대학, 최고의 교육환경 조성, 학생중심의 교육서비스로 21세기를 선도할 유능한 여성 인재를 키워내고 있습니다.

새로운 시대에 부응하고 자신감을 가진 여성, 사회와 조직을 이끌 수 있는 책임감있는 여성, 나아가 국가와 사회에 봉사하는 사명감을 가진 아름다운 여성들이 자신 꿈을 이룰 수 있는 여성교육의 요람이 되겠습니다.

지속적인 관심과 따뜻한 사랑을 부탁드립니다

학교법인 송강학원 이사장 **김 광 아**

창학이념



건학이념

광주여자대학교는 효(孝) · 지(知) · 애(愛)의 여성교육, 화(和) · 진(眞) · 선(善)의 미래교육을 구현하고자 다음과 같은 교육의 실천을 지향한다.

대학건학이념

효(孝) 지(知) 애(愛)의 **여성교육**

화(和) 진(眞) 선(善)의 **미래교육**

가. 여성교육

- 효의 가치관 정립을 통해 건실한 가정 이루기 교육을 실천한다(孝)
- 교양과 지성을 겸비한 능력있는 여성상의 교육에 정진한다(知)
- 사회에서 사랑을 실천할 수 있는 교육에 매진한다(愛)

나. 미래교육

- 자유와 질서를 존중하는 화합의 교육을 지향한다(和)
- 진리 탐구를 통한 진정한 면학의 길을 추구한다(眞)
- 세계 속의 아름다운 대학을 건설한다(善)

‘마음교육’을 통한 21세기 여성인재 양성



21세기는 능력을 갖춘 여성이 주인공인 새로운 패러다임의 시대입니다. 여성은 새로운 의식과 감성으로 새로운 철학이 요구되어지는 21세기에 희망으로 떠오르고 있습니다. 여성은 새로운 능력으로, 새로운 시대에, 희망의 인적자원으로 활약하게 될 것입니다.

우리대학은 여성인재 양성을 위해 삶의 의미와 목적을 깨달을 수 있는 지혜를 갖추고 너와 내가 더불어 살 수 있는 ‘마음 교육’ 실현을 선포하였습니다.

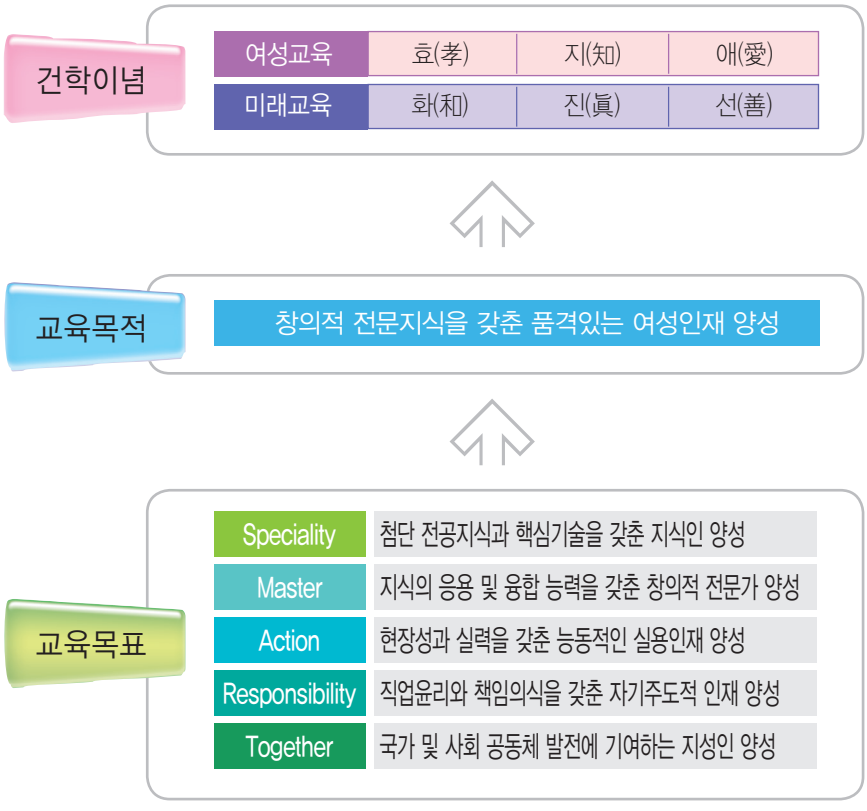
광주여자대학교는 ‘마음 교육’을 통해 우리대학의 건학이념을 실현하고, 사회적 패러다임 변화에 대응한 융·복합 지성인교육, 자기주도적 인재교육, 창의적사고력 향상교육, 자존감 향상교육, 마음나눔 실천교육으로 세상을 아름답게 가꾸는 대학, 내실화된 교육과 우수한 취업 역량을 바탕으로 더욱 경쟁력있는 대학으로 거듭날 것입니다.

광주여자대학교 총장 이 선 재

교육이념

수요자(학생) 중심의 교육을 통한 인성교육, 국제화능력배양, 전문능력배양을 목표로 하고 있는 우리 대학교는 孝를 통한 가치관 정립과 건실한 가정 확립, 知를 지향하는 교양과 능력을 겸비한 경쟁력 있는 대학 확립, 愛를 통한 사랑의 실천, 이로 인한 건전하고 발전 지향적인 국가사회 확립 등의 "여성교육"과 자유와 질서를 존중하는 화합(知), 진리탐구를 통한 진정한 면학(眞), 세계의 중심으로서 아름다운 대학건설(善) 등의 "미래교육"을 실천하고 있습니다.

광주여자대학교 교육목적 체계도



마음교육 헌장

교육이란 삶의 의미와 목적을 깨달을 수 있는 지혜를 갖추도록 안내하는 일입니다. 지혜를 수반하지 않는 지식만으로는 눈앞의 욕심에 사로잡혀 타인과 사회를 포용하며 성장해 나아가는 지성인이 될 수 없기 때문입니다. 교육은 학습 주체가 자신의 심리 과정을 전체적으로 살필 수 있는 힘을 갖추도록 이끄는 일이기도 합니다. 현재를 있는 그대로 수용하면서 스스로를 자각하는 것을 가리켜 '마음챙김'이라고 말합니다. 우리대학에서는 좁은 의미의 나에 집착하지 않고 큰 사랑이 곧 나와 하나라는 사실을 경험하며 모두가 더불어 살 수 있는 자리로 나아가는 '마음나눔'을 실현하고자 합니다.

마음교육 선언문

마음나눔을 실천하기 위하여 다음과 같이 선언합니다.



첫째, 세상을 바꾸는 힘이 나로부터 시작됨을 깨닫고,
나의 편견과 이기심은 내려놓는
마음챙김을 하겠습니다.



둘째, 나와 너와 우리가 하나임을 자각하고,
나의 마음챙김에서 출발하여
이웃과 함께하는 마음나눔에 이르겠습니다.



셋째, 내가 펼쳐나갈 즐겁고 보람차며
행복한 대학생활을 지역사회로 확산시켜
세상을 아름답게 가꾸어 나가겠습니다.

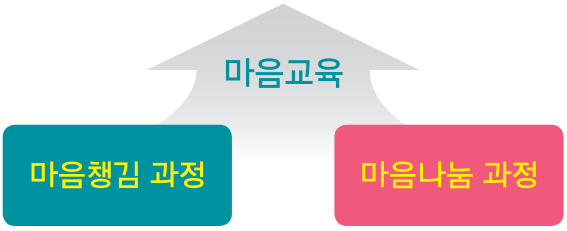
마음교육 선서식





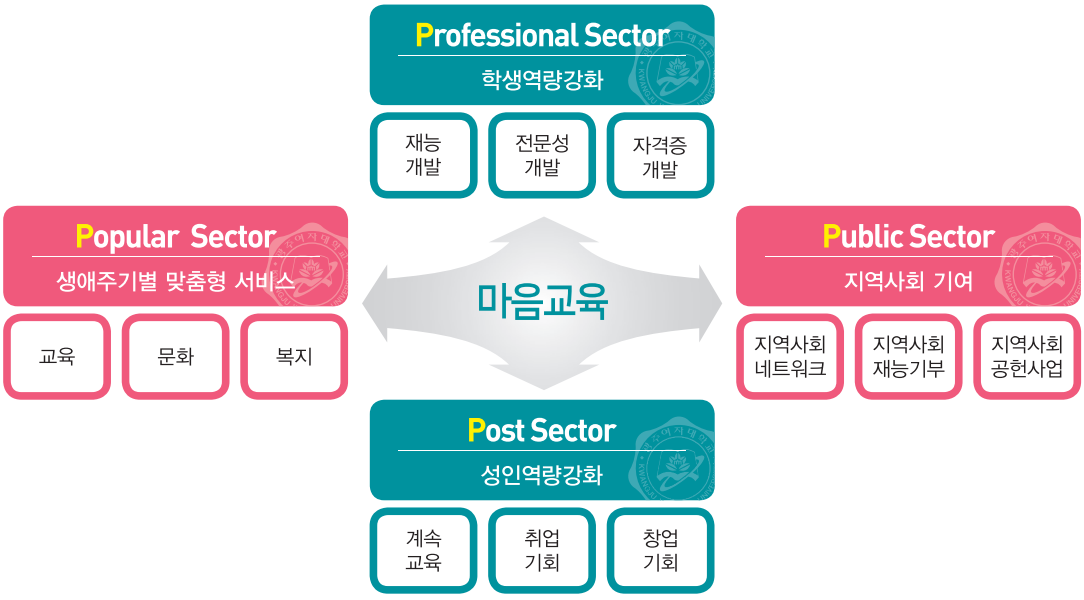
마음교육 목표

학생 스스로 마음챙김(mindfulness)을 통해
긍정 마인드를 고취하고 학업 성취도와 자존감, 행복감을 높여 자아실현에 이르게 함



마음교육은 두 개의 과정으로 이루어집니다.
하나는 학생 스스로 현재에 집중하여 지금 이 순간을 있는 그대로 수용하는 마음챙김 과정입니다.
다른 하나는 그것을 동료와 이웃으로 확대함으로써 궁극적으로 지역사회에 이바지하는 마음나눔 과정입니다.

마음교육 비전과 가치(4P)



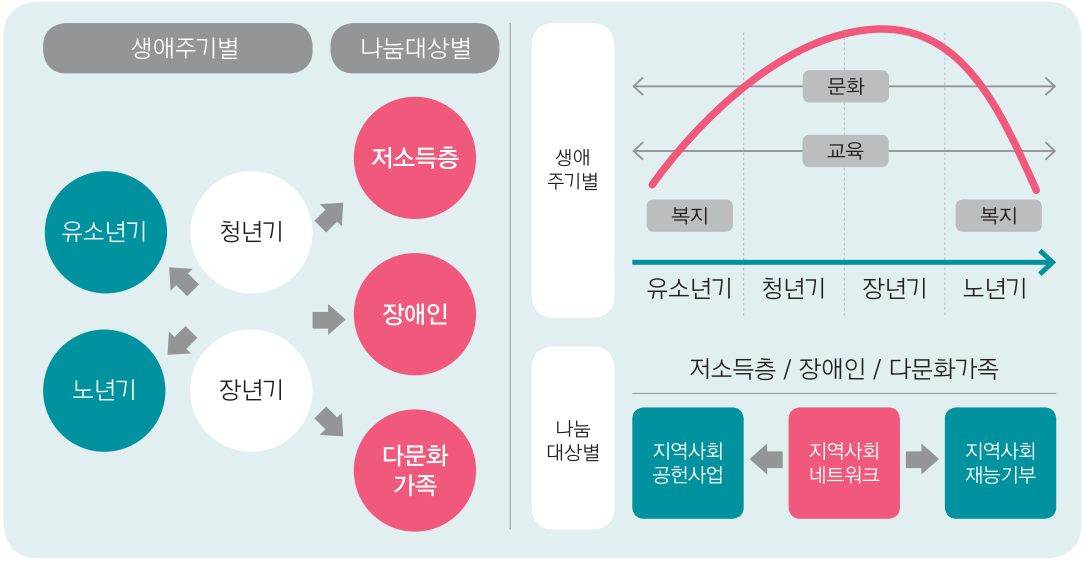
마음교육을 통하여 추구하고자 하는 가치는 크게 네 가지 영역으로 구성되어 있습니다.
자신에게 필요한 재능을 개발하고 전문성을 높이도록 하는 재학 중의 학생역량강화(Professional Sector)와 졸업 후 취업과 창업, 진학 등을 통해서 자신의 역량을 충분히 발휘할 수 있도록 돕는 성인역량강화(Post Sector)는 학생 본인을 위한 것입니다.
이를 통해서 지역사회에 교육 · 문화 · 복지 등 생애주기별 맞춤형 서비스(Popular Sector)를 제공하고, 더 나아가 공공의 이익에 봉사하는 재능기부 등 지역발전에 기여하도록 지원하고자 합니다(Public Sector).

마음교육 개념과 추진단계



마음교육은 마음챙김과 마음나눔으로 이루어지는데, 이것을 MAUM의 네 글자로 요약할 수 있습니다.
먼저 나(Me)의 마음챙김으로 시작합니다. 그런 다음 너(Another)의 마음챙김을 거쳐 우리(Us)의 마음챙김에 이르게 됩니다.
거기에 머물지 않고 마음교육은 지역사회(Mate)에 공헌하는 마음나눔으로 확장됩니다.

마음교육 대상

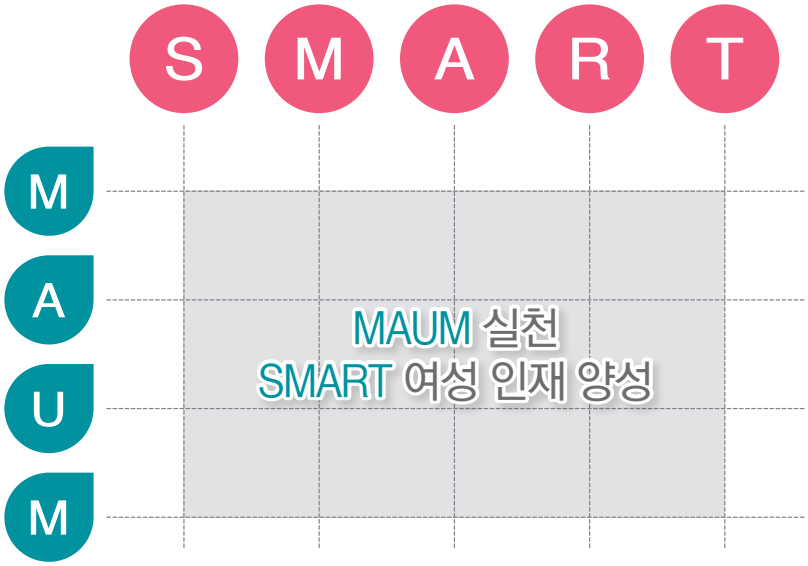


마음교육 대상은 생애주기별로는 유소년기와 청장년, 노년기의 복지 · 교육 · 문화 등을 포함하게 됩니다.
나눔대상별로는 저소득층과 장애인, 다문화가족뿐 아니라 사회 전반으로 확대해 나갑니다.

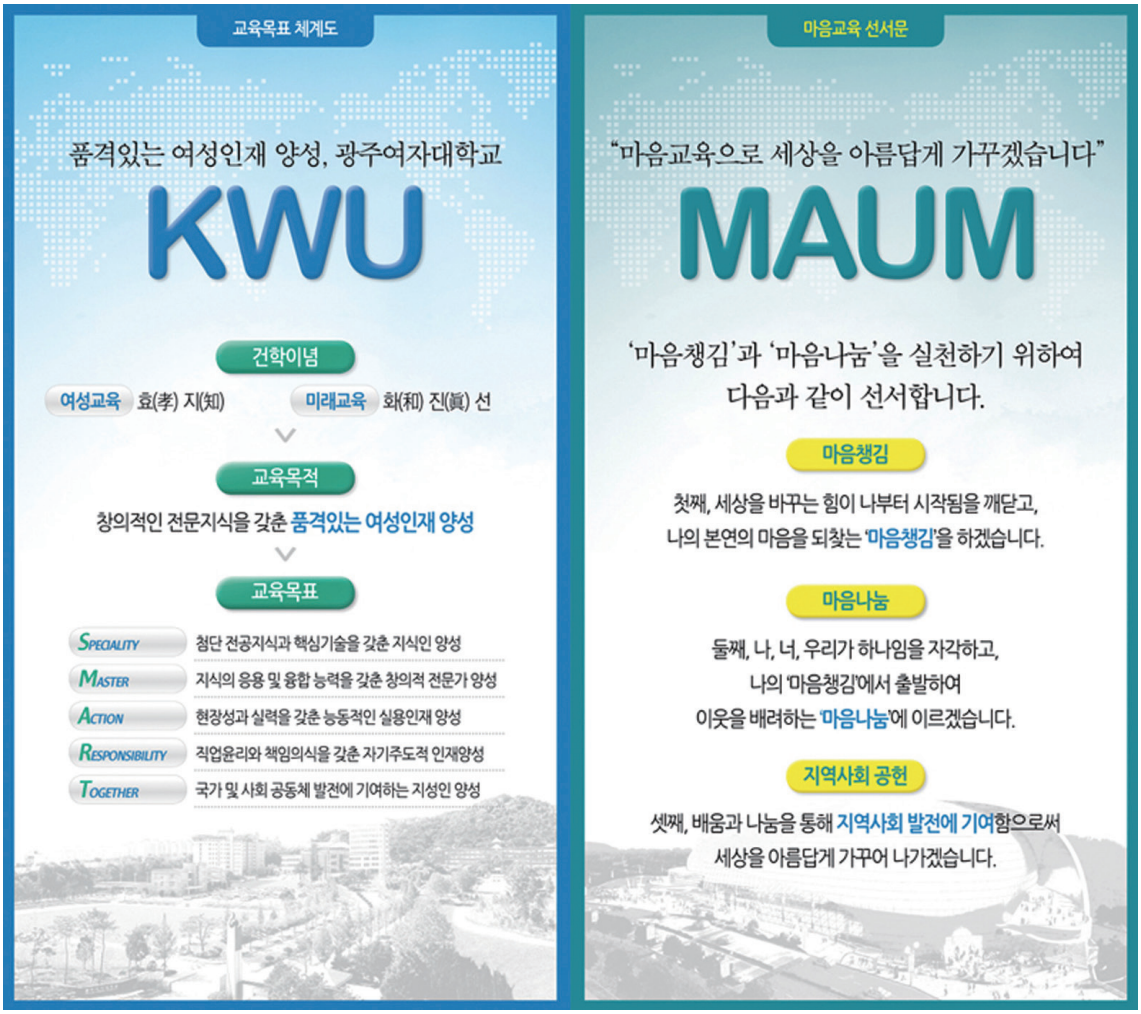
MAUM 교육 강화 추진 계획

	교과 (교양, 전공)	비교과
M (나의 마음챙김)	• 나의 행복이야기 • 마음교육의 이해	• 마음전달 편지쓰기 • 글쓰기 클리닉
A (너의 마음챙김)	• 성공하는 인성과 마음챙김 • 마음에 새기는 공부	• 선후배 멘토링 • 송강튜터링 • 맞춤형 학생지도
U (우리 마음챙김)	• 진로설계와 행복한 미래 • 마음나눔과 대화기술	• 자기이해 및 의사소통 향상 집단상담 프로그램
M (지역사회마음나눔)	• 마음나눔 봉사 • 전공실무연수(재능기부)	• 전공연계 지역봉사활동

SMART+MAUM 융합 교육 시스템



SMART, MAUM 입간판



광주여자대학교 발전계획

건학이념 — 여성교육 : 효, 지, 애 / 미래교육 : 화, 진, 선

교 육 목 표

교양 교육 목표	MAUM 교양교육을 통한 MAUM나눔 인재양성
전공 교육 목표	핵심 진로 및 융 · 복합 교육을 통한 SMART 인재양성
비교과 교육 목표	비교과 교육프로그램을 통한 SMART+인재양성

대학의 중장기 발전전략

지역중심의 대학 위상 강화	배움과 나눔의 교육 체제 조성	지역인재 양성을 위한 특성화지원 체계 마련	교육 행 · 재정 체계 구축
대학 가치 제고	배움과 나눔 체계 구축	특성화 분야에 대한 선택과 집중	경영체계 고도화
학생복지 체계 강화	교수 및 연구역량 강화	특성화 기반 구축 지원	행정 및 조직 혁신
취 · 창업 지원체계 강화	교육환경 개선	지역사회 공헌활동 강화	재정 건전성 확보
KWU 네트워크 강화	교육의 지속적 질관리체계 확보	특성화 교육프로그램 구축	성과관리체계 강화

마음교육으로 세상을 아름답게 가꾸는 광주여자대학교

대학특성화 계획

광주여자대학교 특성화 비전은 '여성 우수 인재양성을 통한 지역사회 발전에 기여하는 대학'이며, 특성화 목표는 '지역사회를 선도하는 창의적이며 전문지식을 갖춘 품격있는 여성인재 양성'이다.

특성화 비전

인재양성을 통한 지역사회발전 기여

특성화 목표

창의적이며 전문지식을 갖춘 지역 맞춤형 여성 인재 양성

특성화 전략

- MAUM, SMART로 차별화된 경쟁력있는 교육체계 구축
- 철저한 지역사회 분석으로 사회수요를 반영한 능동형 인재 양성
- 학생의 역량에 따른 체계적 접근과 융·복합 교육과정 개발

대학의 중장기 발전전략

특성화 분야

- 라이프케어
- 보건복지
- 특수교육
- 휴먼서비스

심볼



○ 대학심볼의 의미

중심의 타원은 새천년을 선도해 나가는 광주여자대학교의 진취성과 미래지향적인 교육철학을 형상화 하였으며, 책은 학문을 탐구하고 사회에 봉사하는 대학의 역할을 나타낸다. 책안의 잎사귀는 우리대학의 창학이념과 교육목표를 상징화 하였으며 상아탑의 형상을 담았다. 원밖의 7개의 꽃잎은 살아서 생동하는 생명력을 의미하는데 이 7의 수는 동양사상에서 생명을 나타내는 완전한 수이다.

로고

광주여자대학교
KWANGJU WOMEN'S UNIVERSITY

로고타입은 심볼 마크와 더불어 아이덴티티의 궁극적 목표인 이미지 형성의 중요한 역할을 담당하는 기본 요소이다. 이는 개인의 인장과 같이 신뢰와 신용을 유발시키는 표현으로 심볼마크를 보조하여 사용된다. 로고타입은 심볼과 조화를 이루도록 만들어진 고유의 디자인으로써 어떠한 경우라도 변형되거나 간격을 조정해서는 안되며, 로고타입의 원고 재생시에는 컴퓨터 데이타에 의한 출력 방식을 활용하는 것을 원칙으로 한다.

시그니처



광주여자대학교
KWANGJU WOMEN'S UNIVERSITY

시그니처는 일반적으로 통일된 이미지 형성을 위하여 심볼마크와 로고타입을 조직적으로 조합시킨 것이다. 시그니처라는 서식류, 싸인류 및 홍보 제작물 등 다양한 매체에 적용되므로 시그니처를 사용할 경우, 그 매체의 기준에 맞도록 사용하여야 하며 이 항에 제시한 조합 이외에는 사용을 금지한다.

교 목



○ 소나무

소나무는 예로부터 우리 민족의 굳은 의지를 상징하며, 소나무의 색깔은 절개를 의미하며, 항상 변치 않는 정신을 추구한다. 소나무는 우리나라에 가장 많은 나무로 기상과 품위가 있는 우리 대학을 의미한다.

교 화



○ 매화

매화는 추운 계절을 보내고 제일 먼저 피어나는 꽃으로, 미와 냉정한 이성과 꽃잎의 기상이 지식을 상징해 우리 대학과 어울리며, 지 · 덕 · 체 모두를 포함하고 있는 꽃이다.

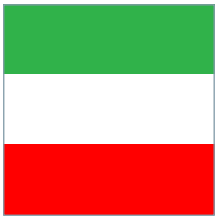
교 조



○ 학

학의 고아한 자태는 여성의 품위를 나타내며, 높이 나는 것은 민족의 기상을 의미하며, 우리 겨레의 정신을 드러낸다.

교 색



○ **녹색** : 상록의 색깔로 변치 않는 정신

○ **흰색** : 우리 민족의 대표적인 색깔로 순수한 이성과 봉사정신

○ **빨강** : 뜨거운 정열로 세상을 향해 나아가는 기상

2017학년도 학사일정

대학 학사일정

3. 1(수) : 삼일절
3. 2(목) : 1학기 개강 / 3. 2(목)~3(금) : 신입생 수강신청
3. 2(목)~6(월) : 1학기 모집단위이동(전과), 복수(부)전공 신청
3. 20(월)~24(금) : 장기결석자 점검기간
3. 25(토) : 개교기념일
3. 27(월) : 수업일수 1/4선(복학 마감일)

4. 4(화) : 수업일수 1/3선
4. 20(목)~26(수) : 1학기 중간고사
4. 21(금) : 수업일수 1/2선(일반휴학 마감일)

5. 3(수) : 석가탄신일 / 5. 5(금) : 어린이날
5. 9(화) : 수업일수 2/3 / 5. 9(화)~11(목) : 2학기 수강신청
5. 17(수) : 수업일수 3/4
5. 24(수)~26(금) : 2학기 등록기간

6. 6(화) : 현충일 / 6. 9(금) : 보강(어린이날 5. 5)
6. 13(화) : 보강(현충일, 6. 6) / 6. 14(수) : 보강(석가탄신일, 5. 3)
6. 8(목)~21(수) : 1학기 기말고사(보강완료 후 시험실시)
6. 22(목)~26(월) : 1학기 성적입력 / 6. 26(월) : 2학기 개강(5주)
6. 27(화)~7. 1(토) : 1학기 강의평가 및 성적열람(정정)

7. 29(토)~8. 1(화) : 2학기 성적입력
7. 31(월)~8. 31(목) : 하계방학

8. 2(수)~5(토) : 2학기 강의평가 및 성적열람(정정)
8. 8(화)~10(목) : 3학기 복학, 재입학 신청
8. 15(화) : 광복절 / 8. 16(수)~18(금) : 3학기 수강신청
8. 22(화)~25(금) : 3학기 등록기간
8. 24(목) : 하계 학위수여 기준일

3

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

4

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

5

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

6

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

7

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

8

일	월	화	수	목	금	토
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

대학원 학사일정

3. 2(목) : 1학기 개강
수업기간 : 3. 2(목) ~ 6. 14(수) / 15주(주·야간제)
3. 2(목)~3(금) : 신입생 수강신청
3. 13(월)~3. 17(금) : 전기 외국어, 종합시험 원서(응시료) 신청 및 접수
3. 20(월)~31(금) : 8월 졸업예정자 논문 지도비 및 심사비 납부
3. 27(월) : 수업일수 1/4선(복학 마감일)
3. 29(수) : 2학기 재학자 논문 지도교수 배정신청 및 연구계획서 제출

4. 1(토) : 2017학년도 전기 대학원 현황보고(4. 1자 기준)
4. 4(화) : 수업일수 1/3선
4. 5(수) : 전기 외국어, 종합시험 일정 공고
4. 10(월)~22(토) : 8월 졸업예정자 심사용 논문 및 서류제출
4. 15(토) : 전기 외국어, 종합시험 실시(주·야간제)
4. 20(목)~26(수) : 1학기 중간고사
4. 21(금) : 수업일수 1/2선(일반휴학 마감일)

5. 1(월)~8(월) : 8월 졸업예정자 논문제출 적격심사
5. 9(화) : 수업일수 2/3
5. 10(수)~12(금) : 2017-8월 졸업예정자 논문 심사위원 위촉
5. 17(수) : 수업일수 3/4
5. 23(화)~6. 16(금) : 8월 졸업예정자 논문심사 및 공개 발표

6. 8(목)~14(수) : 1학기 기말고사
6. 14(수) : 1학기 종강(주·야간제)
6. 15(목)~19(월) : 1학기 보강 및 성적산출
6. 22(목)~23(금) : 1학기 성적입력
6. 23(금) : 8월 졸업예정자 졸업연구보고서 제출
6. 26(월)~7. 1(토) : 1학기 강의평가 및 성적열람

7. 3(월)~28(금) : 후기 학·석사연계과정 신입생 모집
7. 3(월) : 8월 졸업예정자 논문심사결과 제출
7. 3(월)~7(금) : 1학기 교육대학원 수강신청
7. 10(월) : 8월 졸업예정자 논문최종본 제출
7. 21(금) : 전기 외국어, 종합시험 일정 공고 〈계절제〉
7. 21(금) : 교직적성 및 인성검사 일정 공고 / 7. 24(월) : 1학기 교육대학원 개강
– 수업기간 : 7. 24(월)~8. 20(일) / 교육대학원 계절제 수업

8. 14(월)~17(목) : 1학기 교육대학원 성적입력, 성적열람 및 강의평가
8. 14(월)~18(금) : 2학기 복학, 재입학 신청
8. 14(월)~18(금) : 2학기 수강신청
8. 22(화)~25(금) : 2학기 재학생 등록
8. 20(일) : 1학기 교육대학원 종강
8. 30(수) : 하계 학위수여 기준일

2017학년도 학사일정

대학 학사일정

9. 1(금) : 3학기 개강
9. 1(금)~5(화) : 3학기 모집단위이동(전과), 복수(부)전공 신청

9. 18(월)~22(금) : 장기결석자 점검기간
9. 26(화) : 수업일수 1/4선(복학 마감일)

10. 3(화) : 개천절 / 10. 4(수)~6(금) : 추석연휴
10. 5(목) : 수업일수 1/3선
10. 9(월) : 한글날
10. 20(금)~26(목) : 3학기 중간고사
10. 23(월) : 수업일수 1/2선(일반휴학 마감일)

11. 9(목) : 수업일수 2/3선 / 11. 7(화)~9(목) : 4학기 수강신청
11. 17(금) : 수업일수 3/4선

11. 28(화)~30(목) : 4학기 등록기간

12. 8(금) : 보강(추석, 10. 6) / 12. 11(월) : 보강(한글날, 10. 9)
12. 12(화) : 보강(개천절, 10. 3) / 12. 13(수) : 보강(추석, 10. 4)
12. 14(목) : 보강(추석, 10. 5) / 12. 15(금)~22(금) : 3학기 기말고사(보강완료 후 시험실시)
12. 20(수) : 19대 대통령선거 / 12. 22(금) : 보강(대통령선거, 12. 20)
12. 22(금)~26(화) : 3학기 성적입력
12. 25(월) : 성탄절 / 12. 26(화) : 4학기 개강(5주)
12. 27(수)~1. 3(수) : 3학기 강의평가 및 성적열람(정정)

1. 1(월) : 신정

1. 30(화)~2. 28(수) : 동계방학 / 1. 30(화) : 보강(신정, 1. 1)
1. 31(수)~2. 3(토) : 4학기 성적입력

2. 5(월)~7(수) : 4학기 강의평가 및 성적열람(정정)
2. 6(화)~8(목) : 2018-1학기 복학, 재입학 신청
2. 12(월)~14(수) : 2018-1학기 수강신청(재학생)
2. 15(목)~16(금) : 설연휴
2. 20(화)~23(금) : 1학기 등록기간
2. 21(수) : 학위수여식
2. 28(수) : 2018학년도 입학식

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

대학원 학사일정

9. 1(금) : 2학기 개강(주·야간제)
– 수업기간 : 9. 1(금) ~ 12. 14(목) / 15주(주·야간제)
9. 18(월)~22(금) : 후기 외국어·종합시험 원서(응시료)신청 및 접수
9. 22(금) : 2학기 재학자 논문 지도교수 배정 및 연구계획서 제출
9. 25(월)~29(금) : 2018년 2월 졸업예정자 논문 지도비 및 심사비 납부
9. 26(화) : 수업일수 1/4선

10. 1(일) : 2017년 후기 대학원 현황보고(10. 1자 기준)
10. 10(화) : 수업일수 1/3선 / 10. 14(토) : 후기 외국어, 종합시험 일정 공고
10. 14(토) : 후기 외국어, 종합시험 실시(주·야간제)
10. 10(화)~20(금) : 2018년 2월 졸업예정자 심사용 논문제출 및 서류접수
10. 20(금)~26(목) : 2학기 중간고사 / 10. 23(월) : 수업일수 1/2선(일반휴학 마감일)
10. 26(목)~11. 7(화) : 2018년 2월 졸업예정자 논문제출 적격심사

11. 1(수)~22(수) : 2018학년도 전기 대학원생 신입생 모집
11. 3(금) : 2018년 2월 졸업예정자 논문심사위원 위촉
11. 9(목) : 수업일수 2/3선
11. 13(월)~12. 17(일) : 2018년 2월 졸업예정자 논문심사결과 제출
11. 17(금) : 수업일수 3/4선

12. 8(금)~14(목) : 2학기 기말고사 / 12. 14(목) : 2학기 종강(주·야간제)
12. 11(월)~15(금) : 2학기 교육대학원 수강신청(계절제)
12. 21(목)~23(토) : 2학기 성적입력 / 12. 22(금)~23(토) : 2학기 보강 및 성적 산출
12. 25(월)~29(금) : 2학기 강의평가 및 성적열람
12. 26(화) : 2학기 교육대학원 개강
– 수업기간 : 12. 26(화) ~2017. 1. 21(일) / 교육대학원 계절제 수업
12. 26(화) : 후기 외국어, 종합시험 일정 공고(계절제) / 교직적성 및 인성검사 공고

1. 2(화)~20(토) : 2018년 전기 학·석사연계과정 신입생 모집
1. 9(화)~12(금) : 2018년 1학기 신입생 등록
1. 11(목) : 교직적성 및 인성검사 실시
1. 12(금) : 2018년 2월 졸업예정자 졸업연구보고서 및 논문최종본 제출
1. 12(금) : 2학기 교육대학원 외국어·종합시험 실시(계절제)
1. 21(일) : 2학기 교육대학원 종강
1. 29(월)~2. 3(토) : 2학기 교육대학원 성적입력, 열람, 강의평가

2. 12(월)~14(수) : 2018년 1학기 재학생 수강신청
2. 20(화)~23(금) : 2018년 1학기 재학생 등록기간
2. 21(수) : 학위수여식
2. 28(수) : 2018학년도 입학식

교 가

작사 이지엽
작곡 김정수



목 차 | 2017 광주여자대학교 요람

KWANGJUWOMEN'SUNIVERSITY

설립자 인사말 ····· i
이사장 인사말 ····· ii
창학이념 ····· iii
건학이념 ····· iii
총장 인사말 ····· iv
교육이념 ····· v
마음교육 ····· vi
광주여자대학교 발전계획 ····· xii
대학특성화계획 ····· xiii
심볼, 로고, 시그니쳐 ····· xiv
교목, 교화, 교조, 교색 ····· xv
2016학년도 학사일정표 ····· xvi
교가 ····· xviii

제 I 장 학교법인 송강학원 현황
1. 학교법인 송강학원 정관 ····· 7

제 Ⅱ 장 광주여자대학교 현황
1. 설립배경 및 연혁 ····· 35
2. 광주여자대학교 기구표 ····· 50
3. 부서별 업무 ····· 51
4. 교원 명단 ····· 55
5. 직원 및 조교 명단 ····· 60
6. 양궁부 ····· 64
7. 시설안내 ····· 71

목 차 | 2017 광주여자대학교 요람

KWANGJUWOMEN'SUNIVERSITY

제Ⅲ장 학사

1. 학 칙 …… 77
2. 학사 주요사항 …… 103

제Ⅳ장 대학

1. 항공서비스학과 …… 117
2. 서비스경영학과 …… 118
3. 경찰법학과 …… 119
4. 사회복지학과 …… 120
5. 실버케어학과 …… 121
6. 상담심리학과 …… 122
7. 미술치료학과 …… 123
8. 어린이영어교육학과 …… 124
9. 유아교육과 …… 125
10. 초등특수교육과 …… 126
11. 중등특수교육과 …… 127
12. 간호학과 …… 128
13. 작업치료학과 …… 129
14. 물리치료학과 …… 130
15. 치위생학과 …… 131
16. 보건행정학과 …… 132
17. 대체의학과 …… 133
18. 언어치료학과 …… 134
19. 식품영양학과 …… 135
20. 미용과학과 …… 136
21. 제약향장학과 …… 137

Contents >>>>



KWANGJUWOMEN'SUNIVERSITY

22. 실내디자인학과 …… 138
23. 무용학과 …… 139
24. 보건의료시스템학과 …… 140

제Ⅴ장 대학원

1. 대학원 연혁 …… 143
2. 대학원 기구표 …… 146
3. 대학원 학칙 …… 147
4. 대학원 학사주요사항 …… 162

제Ⅵ장 직속기관

1. MAUM+교양교육혁신센터 …… 173

제Ⅶ장 산학협력단

1. 목적 …… 177
2. 조직도 …… 177
3. 산학협력단 정관 …… 178
4. 연혁 …… 186
5. 운영현황 …… 189

제Ⅷ장 부속기관

1. 도서관 …… 193
2. 송강학숙(기숙사) …… 196
3. 신문사 · 방송국 …… 202

4. 보건진료소 …… 203
5. 장애학생지원센터 …… 204
6. 사회봉사센터 …… 205

제Ⅸ장 부설교육기관

1. 평생교육원 …… 211
2. 국제교육원 …… 218

제Ⅹ장 대학생활

1. 장학제도 …… 227
2. 총학생회 활동 …… 235
3. 동아리 활동 …… 236





제 Ⅰ 장 학교법인 송강학원 현황

1. 학교법인 송강학원 정관



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. 학교법인 송강학원 정관

제정 1991. 4. 1 개정 1993. 10. 21 개정 1994. 3. 2 개정 1995. 1. 20
개정 1995. 5. 1 개정 1997. 3. 1 개정 1998. 1. 20 개정 1998. 2. 9
개정 1998. 2. 26 개정 1999. 12. 23 개정 2000. 1. 27 개정 2001. 11. 7
개정 2002. 11. 29 개정 2003. 10. 21 개정 2004. 5. 12 개정 2006. 12. 14
개정 2007. 3. 7 개정 2008. 2. 18 개정 2010. 5. 10 개정 2011. 12. 01
개정 2012. 7. 23 개정 2012. 9. 6 개정 2014. 5. 19 개정 2014. 6. 25
개정 2015. 3. 27 개정 2015. 4. 30 개정 2015. 11. 05 개정 2016. 3. 30
개정 2016. 8. 31

제 1 장 총 칙

제 1조(목적) 이 법인은 애국애족의 이념을 실천하고 홍익인간의 큰 뜻을 받들어 진리와 미래를 탐구하고자 하는 젊은이들을 교육하기 위하여 대한민국 교육이념에 의거하여 대학교육을 실시함을 목적으로 한다.

제 2조(명칭) 이 법인은 학교법인 송강학원(이하 “법인”이라 한다)이라 한다.

제 3조(설치학교) 이 법인은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 학교를 설치·경영한다.
1. 광주여자대학교

제 4조(주소) 이 법인의 사무소는 광주광역시 광산구 여대길 201(산정동)에 둔다. <개정 2014.06.25.>

제 5조(정관의 변경) ① 이 법인의 정관 변경은 이사 정수의 3분의 2이상의 찬성에 의한 이사회의 의결을 거쳐야 한다.
② 제1항에 따라 정관을 변경한 경우에는 관할청이 정하여 고시하는 서류를 갖추어 14일 이내에 관할청에 보고하여야 한다.

제 5조의2(재산출연자의 정관 기재) ① 이 법인의 설립당시 그 취지에 공감하고 재산을 출연한 자는 별첨 재산목록과 같다.
② 이 법인 설립 이후 출연 또는 기부 당시 수익용기본재산 확보기준액의 10%이상을 출연 또는 기부한 자는 별첨 재산목록과 같다.

제 2 장 자산과 회계

제 1 절 자 산

제 6조(자산의 구분) ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하되, 기본재산은 교육용 기본재산과 수익용 기본재산으로 구분하여 관리한다.
② 기본재산은 별도의 대장으로 관리하는 재산과 제11조의 규정에 의한 적립금 및 기타 이사회의 의결에 의하여 기본재산으로 정하는 재산으로 한다. <개정 2008.02.18.>
③ 보통재산은 제2항에서 정하는 기본재산 이외의 재산으로 한다.

제 7조(재산의 관리) ① 제6조 제2항의 규정에 의한 기본재산을 매도·증여·교환 또는 용도를 변경하거나 담보에 제공하고자 할 때에는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.
② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 특별히 규정이 있는 경우를 제외하고는 이사회에서 따로 정한다.

제 8조(경비와 유지방법) 이 법인의 경비는 기본재산에서 나는 과실 및 수익사업의 수입과 기타의 수입으로 충당한다.

제 2 절 회 계

제 9조(회계의 구분) ① 이 법인의 회계는 법인에 속하는 회계와 학교에 속하는 회계로 구분한다.
② 법인에 속하는 회계는 일반회계와 수익사업회계로 구분할 수 있다.
③ 제1항의 학교에 속하는 회계는 당해 학교의 장이 집행하고 법인의 업무에 속하는 회계는 이사장이 집행한다.

제10조(예산외의 채무부담) 수지예산으로써 정한 이외의 의무부담 또는 권리포기는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

제11조(세계잉여금의 처리) 이 법인에 속하는 회계의 매년도 세계잉여금은 차입금의 상환과 익년도에 이월 사용하는 분을 제외하고는 적립하여야 하며, 이 적립금은 기본재산으로 한다.

제12조(회계년도) 이 법인의 회계년도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제12조의2(예·결산보고 및 공시) ① 법인은 매 회계연도 개시전에 예산을, 매 회계연도 종료 후에는 결산을 관할청에 보고하고 공시하여야 한다.
② 법인의 업무에 속하는 회계 및 학교에 속하는 회계의 예산서 및 결산서의 공개에 있어 예산서의 경우에는 매 회계연도 개시 5일 이전까지, 결산서의 경우에는 매 회계연도 종료 후 3월 이내에 학교의 홈페이지에 1년간 공개하여야 한다.

제 3 절 예산·결산 자문위원회

제13조 ~ 제17조 <삭제>

제 3 장 기 관

제 1 절 임 원

제18조(임원의 종류와 정수) ① 이 법인에 다음의 임원을 둔다.
1. 이 사 8인(이사장 1인을 포함한다)
2. 감 사 2인

② 상근하는 임원으로 이사장 및 이사 1인을 둘 수 있다.
③ 제1항의 이사중 2인은 개방이사로 한다.

제19조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 다음 각 호와 같다.
1. 이 사 4년
2. 감 사 3년 다만, 1회에 한하여 중임할 수 있다.

② 보선에 의하여 취임하는 임원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제20조(임원의 선임방법) ① 이사와 감사는 이사회에서 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임한다. 이 경우 임원의 성명, 나이, 임기, 현직 및 주요경력 등 인적 사항을 대학교 홈페이지에 상시 공개하여야 한다.
② 임기전의 임원의 해임은 이사회의 의결을 거쳐야 한다. 다만, 자진사퇴의 경우에는 보고 사항으로 한다.
③ 임원중 결원이 생긴 때에는 2월 이내에 이를 보충하여야 한다.
④ 임원의 선임은 임기만료 2개월 전에 하여야 하며, 늦어도 임기개시 1개월 전에 관할청에 취임승인을 신청하여야 한다.

제20조의2(개방이사의 선임) ① 법인은 개방이사의 선임사유가 발생한 날부터 15일 이내(재직 이사의 경우 임기만료 3월전)에 개방이사 추천위원회(이하 “추천위원회”라 한다)에 개방이사 선임대상자의 추천을 요청하여야 한다.<개정 2008.02.18>

② 이사장은 개방이사 선임 대상자의 추천을 요청할 때 제20조의3에서 정한 자격요건을 함께 제시할 수 있다.<개정 2008.02.18>

③ 이사장으로부터 추천 요청을 받은 추천위원회는 30일 이내에 대상인원의 2배수를 추천하여야 한다. 다만, 동 기간내에 추천이 없을시에는 법인은 관할청에 추천을 요청한다.<개정 2008.02.18>

제20조의3(개방이사의 자격) 개방이사의 자격요건은 다음 각 호와 같다.<신설 2008. 2. 18>

1. 건학이념을 구현할 수 있는 자
2. 사립학교법 제22조의 임원의 결격사유에 해당되지 않는 자

제20조의4(추천위원회)<신설 2008. 2. 18> ① 추천위원회는 광주여자대학교 대학평의원회에 둔다.

② 추천위원회 위원 정수는 5인으로 하고, 그 구성은 다음 각 호와 같다.

1. 대학평의원회에서 추천하는 자 3인
2. 법인에서 추천하는 자 2인

③ 추천위원회 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.

④ 그 밖에 추천위원회 운영에 대한 세부적인 사항은 추천위원회규정으로 정할 수 있다.

제21조(임원선임의 제한) ① 이사 정수의 반수 이상은 대한민국 국민이어야 한다.

② 이사회의 구성에 있어서 각 이사 상호간에 민법 제777조에 규정된 친족 관계에 있는 자가 그 정수의 4분의 1를 초과하여서는 아니된다.

③ 이사정수의 3분의 1이상은 교육경험이 3년 이상 있는 자라야 한다.

④ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제777조에 규정된 친족관계에 있는 자가 아니어야 한다.

⑤ 감사 중 1인은 추천위원회에서 단수 추천한 자로 선임하며, 추천 등에 대하여는 제20조의2의 규정을 준용한다.<개정 2008. 2. 18>

⑥ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 임원으로 선임하고자 하는 경우에는 재적이사 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.

1. 관할청으로부터 임원취임승인이 취소된 날로부터 5년이 경과한 자
2. 사립학교 교원으로 재직 중 파면된 날로부터 5년이 경과한 자
3. 관할청의 요구에 의해 학교의 장에서 해임된 날로부터 3년이 경과한 자

제22조(이사장의 선출방법과 그 임기 등) ① 이사장은 이사의 호선으로 선출한다.
② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.
③ <삭제 2008. 2. 18>

제23조(이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.
② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.
③ 이사 중에는 상근하는 이사를 둘 수 있다.

제24조(이사장 직무대행자 지정) ① 이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.
② 이사장이 궐위되었을 때에는 이사회에서 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.
③ 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 이사장 직무대행자로 지명된 이사는 지체없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

제25조(감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.
1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견한 때 이를 이사회와 관할청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회의 소집을 요구하는 일
5. 법인의 재산상황과 회계 또는 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에게 의견을 진술하는 일
6. 감사중에는 상근하는 감사를 둘 수 있다.

제26조(임원의 겸직금지) ① 이사장은 당해 학교법인이 설치·경영하는 사립학교의 장을 겸할 수 없다.<신설 2008. 2. 18>
② 이사는 감사 또는 당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 교원 기타직원을 겸할 수 없다. 다만, 학교의 장은 예외로 한다.
③ 감사는 이사장, 이사 또는 학교법인의 직원(당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 교원 기타직원을 포함한다)을 겸할 수 없다.

제26조의2(임원의 보수) 상근하는 임원의 보수는 이사회의 의결을 거쳐 따로 정한다.

제 2 절 이 사 회

제27조(이사회의 구성 및 기능 등) ① 이사회는 이사로서 구성한다.
② 이사회는 다음 각호의 사항을 심의·결정 한다.
1. 학교법인의 예산・결산・차입금 및 재산의 취득・처분과 관리에 관한 사항
2. 정관의 변경에 관한 사항
3. 학교법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
4. 임원의 임면에 관한 사항
5. 법인이 설치한 학교의 장 및 교원의 임면에 관한 사항
6. 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요사항
7. 수익사업에 관한 사항
8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항
③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다

제28조(이사회의 개회 및 의결 정족수) ① 이사회는 재적이사의 과반수가 출석하지 아니하면 개 회하지 못한다.
② 이사회의 의사는 이 정관에 특별히 규정한 경우를 제외하고는 정관이 정한 이사 정수 과반수의 찬성으로 의결한다.
③ 이사회의 회의는 이사가 동영상과 음성을 동시에 송수신하는 장치가 갖추어진 다른 장소에 출석하여 진행하는 원격영상회의의 방식에 의할 수 있다. 이 경우 해당 이사는 이사회에 출석한 것으로 본다.<신설 2015.03.27.>

제29조(이사회 의결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.
1. 임원 및 학교의 장의 선임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원 자신이 법인과 직접 관계되는 사항

제30조(이사회의 소집) ① 이사회는 이사장 또는 이사장 직무 대행 이사가 소집하고 그 의장이 된다.
② 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일 전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사 전원이 집합되고, 또 그 전원이 이사회의 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.

제30조의2(이사회 회의록의 공개) ① 이사회는 회의 종결 후 10일 이내에 당해 회의

록을 학교 홈페이지를 통하여 3개월간 공개하여야 한다. 다만, 사립학교법시행령 제8조의2 제1항 각 호에 해당하는 사항은 이를 공개하지 아니할 수 있다.<개정 2008. 2. 18>

② 제1항의 단서에 따라 이사회 회의록을 공개하지 아니하고자 하는 경우에는 당해 이사회에서 회의록의 공개여부 및 공개범위 등을 의결하여야 한다.<신설 2008. 2. 18>

제31조(이사회 소집 특례) ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의소집 통지를 하여야 한다.

1. 재적이사 반수이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
2. 제25조 제4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때

② 이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로서 7일이상 회의소집이 불가능한 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 관할청의 승인을 받아 이사회를 소집할 수 있다. 다만, 소집권자가 이사회의 소집을 기피한 경우에는 관할청의 승인을 얻어야 한다.

제 4 장 수 익 사 업

제32조(수익사업의 종류) ① 이 법인이 설치하여 유지·경영하는 학교의 운영을 위하여 다음 각 호의 사업을 둔다.

1. 부동산 임대사업
2. 원격평생교육사업<신설 2010.05.10.>
3. 체육장시설운용사업<신설 2015.04.30.>
4. 도·소매업<신설 2015.11.25.>
5. 제1호 내지 제4호의 부대사업 및 기타 부대사업

② 제1항의 수익사업은 사업의 규모 등을 참작하여 필요하다고 인정될 때에는 따로 법인체로 운영할 수 있다.

제33조(수익사업의 명칭) 제32조의 사업을 하기 위하여 다음 각 호의 수익사업을 경영한다.

1. 송강빌딩
2. 임동창고
3. 기타 부동산 임대
4. 송강원격평생교육원

5. 광주여대유니버시아드체육관<신설 2015.04.30.>
6. 광주여대유니버시아드체육관 편의점<신설 2015.11.25.>

제34조(수익사업체의 주소) 제33조의 수익사업체 사무소의 주소는 다음 각 호와 같다.
1. 송강빌딩 : 광주광역시 북구 유동 33-42, 43번지
2. 임동창고 : 광주광역시 북구 임동 186-20번지
3. 송강원격평생교육원 : 광주광역시 북구 유동 33-42, 43번지
4. 광주여대유니버시아드체육관 : 광주광역시 광산구 여대길 201(산정동)
5. 광주여대유니버시아드체육관 편의점 : 광주광역시 광산구 여대길201(산정동) 광주여대유니버시아드체육관

제35조(관리인) ① 제32조에 규정된 사업을 경영하기 위하여 관리인을 둘 수 있다.
② 제1항의 규정에 의한 관리인의 임용·복무·보수 및 기타 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 정한다.

제35조의2(수탁사업의 운영) ① 이 법인이 설치하여 유지·경영하는 학교의 교육, 실습 등을 위하여 국가, 지방자치단체, 공공법인 등으로부터 제반 사업을 수탁받아 운영할 수 있다.<신설 2015.03.27.>
② 제1항의 규정에 따른 제반 수탁사업 등의 운영에 관한 규정은 따로 정한다.

제 5 장 해 산

제36조(해산) 이 법인을 해산하고자 할 때에는 이사정수의 3분의 2이상의 찬성으로 관할청의 인가를 받아야 한다.

제37조(잔여재산의 귀속) 이 법인을 해산하였을 때의 잔여재산은 합병 및 파산의 경우를 제외하고는 관할청에 대한 청산 종결의 신고가 종료된 후 다른 학교법인이나 기타 교육사업을 경영하는 자에게 귀속된다.

제38조(청산인) 이 법인이 해산한 때에는 청산인은 해산 당시의 이사 중에서 선출한다.

제 6 장 교 직 원

제 1 절 교 원

제 1 관 임 면

제39조(임면) ① 이 법인이 설치·경영하는 학교의 장은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임면 한다. 그 임기는 4년으로 하며, 중임할 수 있다. 다만, 학교의 장에 대하여 그 임기 중에 해임하고자 하는 경우에는 이사정수 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회의 의결을 거쳐야 한다. <개정 2008.02.18., 2015.03.27.>

② 학교의 장 이외의 교원은 인사위원회의의 심의를 거쳐 당해 학교의 장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임면한다. 이 경우 다음 각 호의 계약기간을 정하여 임명한다. 다만, 계약조건의 변경은 본인의 동의를 받아야 한다.

1. 근무기간

가. 교 수 : 정년까지 또는 본인이 원하는 경우에는 계약으로 정하는 기간

나. 부 교 수 : 6년 이내의 계약으로 정하는 기간 또는 정년까지

다. 조 교 수 : 3년 이내의 계약으로 정하는 기간

라. <삭제 2012. 7. 23>

2. 급여 : 정관 제45조로 정하는 보수 및 수당
3. 근무조건 : 교수시간 및 소속 등에 대한 사항에 관하여는 총장이 따로 정한다.
4. 업적 및 성과 : 교육·연구·봉사 등에 대한 사항에 관하여는 총장이 따로 정한다.
5. 재계약 조건 및 절차 : 재계약의 조건 및 절차 등에 관하여는 총장이 따로 정한다.

③ 대학교 조교의 임용기간은 1년으로 하여 학교의 장이 임면하고 이를 즉시 이사장에게 보고하여야 한다.

④ 대학교육기관의 부총장·대학원장 및 처 부서장의 보직은 학교의 장의 제청을 받아 이사장이 보하며 기타 교원의 보직에 대하여는 학교의 장이 보하고 이를 즉시 이사장에게 보고하여야한다.

⑤ 제1항 내지 제2항 규정에 의하여 임면권자가 교원을 임면하였을 때에는 임면한 날로부터 7일 이내에 관계 증빙서류를 첨부하여 관할청에 보고하여야 한다.

제39조의2(임시교원) ① 교원이 직무를 이탈하여 후임자의 보충이 불가피할 때에는 그 기간 중 당해 교원자격 기준에 해당하는 자를 임시교원으로 임용할 수 있다.

② 임시교원은 임용기간이 만료되면 당연히 퇴직한다.

제 2 관 신 분 보 장

제40조(휴직의 사유) 교원이 다음 각 호의 1에 해당하는 사유로 휴직을 원하는 경우에는 당해 교원의 임면권자는 휴직을 명할 수 있다. 제1호 내지 제4호의 경우에는 휴직을 명하여야 한다.

1. 신체 또는 정신상의 장애로 장기요양을 요할 때
2. 병역법의 규정에 의하여 징집 또는 소집된 때
3. 천재·지변 또는 전시·사변이나 기타의 사유로 인하여 생사 또는 소재가 불명하게 된 때
4. 기타 법률의 규정에 의한 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 된 때
5. 학위취득을 목적으로 해외유학을 하거나 외국에서 외국에서 1년 이상 연구 또는 연수하게 된 때
6. 국제기구·외국기관 또는 재외 국민교육 기관에 고용된 때
7. 만 8세 이하(취학중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여교원이 임신 또는 출산하게 된 때<개정 2008.02.18., 2015.03.27.>
8. 관할청이 지정하는 국내의 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 때
9. 사고 또는 질병 등으로 장기간의 요양을 요하는 부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모의 간호를 위하여 필요한 때<신설 2008. 2. 18>
10. 배우자가 국외근무를 하게 되거나 제5호에 해당하게 된 때<신설 2008. 2. 18>
11. 교원의노동조합설립및운영등에관한법률 제5조의 규정에 의하여 노동조합 전임자로 종사하게 된 때<신설 2008. 2. 18>

제41조(휴직의 기간) 교원의 휴직기간은 다음과 같다.

1. 제40조 제1호의 규정에 의한 휴직기간은 1년을 초과하지 아니하는 범위로 한다.
2. 제40조 제2호 및 제4호의 규정에 의한 휴직 기간은 그 복무기간이 만료될 때까지로 한다.
3. 제40조 제3호의 규정에 의한 휴직기간은 3월 이내로 한다.
4. 제40조 제5호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다. 다만, 학위취득의 경우에는 3년의 범위 안에서 연장할 수 있다. <개정 2008. 2. 18>
5. 제40조 제6호의 규정에 의한 휴직기간은 그 고용기간으로 한다.
6. 제40조 제7호의 사유로 인한 휴직기간은 1년 이내로 한다. 다만, 여교원의 경우 임용권자는 2년의 범위 안에서 그 휴직기간을 연장할 수 있다. <개정 2008. 2. 18>
7. 제40조 제8호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다.<개정 2008. 2. 18>

8. 제40조 제9호의 규정에 의한 휴직기간은 1년 이내로 하되, 재직기간 중 총 3년을 초과할 수 없다.<신설 2008. 2. 18>
9. 제40조 제10호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 하되, 3년의 범위 안에서 연장할 수 있다. 다만, 총 휴직기간은 배우자의 국외근무, 해외유학·연구 또는 연수기간을 초과할 수 없다.<신설 2008. 2. 18>
10. 제40조 제11호의 규정에 의한 휴직기간은 그 전임기간으로 한다.<신설 2008. 2. 18>

제42조(휴직교원의 신분) ① 휴직중의 교원은 신분을 보유하나 직무에 종사하지 못한다.

② 휴직기간중에 그 사유가 소멸된 때에는 30일 이내에 임용권자에게 이를 신고하여야 하며, 임용권자는 지체없이 복직을 명하여야 한다.

③ 제40조 제3호의 경우를 제외하고는 휴직기간이 만료된 교원이 30일 이내에 복귀를 신고한 때에는 당연히 복직된다.

제43조(휴직교원의 처우) ① 제40조 제1호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 그 휴직 기간중 봉급의 7할을 지급하고, 동조 제5호에 의하여 휴직된 교원에 대해서는 봉급의 5할을 지급할 수 있다. 다만, 결핵성 질환으로 인한 휴직의 경우에는 그 휴직기간 중 봉급의 8할을 지급한다.<개정 2008. 2. 18>

② 제40조 제2호 내지 제4호와 제6호 내지 제11호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 봉급을 지급하지 아니한다.<개정 2008. 2. 18>

제44조(직위해제 및 해임) ① <삭제 2015.03.27.>

② 임면권자는 다음 각 호의 1에 해당하는 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니할 수 있다.

1. 직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 자 또는 교원으로서 근무태도가 심히 불성실한 자
2. 징계의결이 요구된 자
3. 형사사건으로 기소된 자(약식명령이 청구된 자는 제외한다) <신설 2015.03.27.>

③ 제2항의 규정에 의하여 직위를 부여하지 아니한 경우에 그 사유가 소멸된 때에는 임면권자는 지체없이 직위를 부여하여야 한다.

④ 제2항의 규정에 의하여 직위가 해제된 자에 대하여는 봉급의 8할을 지급한다. 다만, 제2항 제2호 및 제3호의 규정에 의하여 직위 해제된 자가 직위 해제일로부터 3월이 경과하여도 직위를 부여받지 못할 때에는 그 3월이 경과한 이후의 기간 중에는 봉급의 5할을 지급한다.

⑤ 임면권자는 제2항 제1호에 의하여 직위해제된 자에 대하여 3월 이내의 기간대기를 명한다.
⑥ 제5항의 규정에 의하여 대기명령을 받은 자에 대하여는 임면권자는 능력회복이나 태도 개선을 위한 교육훈련 또는 특별한 연구과제의 부여 등 필요한 조치를 하여야 한다.
⑦ 제2항 제1호 내지 제3호의 직위해제 사유가 경합하는 때에는 제2호 또는 제3호의 직위해제 처분을 하여야 한다.
⑧ 제5항의 규정에 의하여 대기명령을 받은 자가 그 기간중 능력의 향상 또는 개전의 정이 없다고 인정된 때에는 임면권자는 교원징계위원회의 동의를 얻어 면직 시킬 수 있다.

제45조(보수) 교원의 보수는 자격과 경력 및 직무의 곤란성과 책임의 정도에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 규정으로 정한다.

제46조(의사에 반한 휴직, 면직 등의 금지) ① 교원은 형의 선고, 징계처분 또는 사립학교법이 정하는 사유에 의하지 아니하고는 본인의 의사에 반하여 휴직 또는 면직 등 부당한 처분을 당하지 아니한다. 다만, 학급·학과의 개폐에 의하여 폐직이나 과원이 된 때에는 그러하지 아니한다.
② 교원은 권고에 의하여 해직을 당하지 아니한다.
③ 교원은 징계처분 기타 그 의사에 반한 불리한 처분에 대하여 불복이 있을 때에는 재심위원회에 재심을 청구할 수 있다.

제46조의2(후임자 보충 발령의 유예) 교원이 본인의 의사에 반하여 파면 또는 해임되거나 근무 성적 불량으로 면직되었을 때에는 그 처분한 날로부터 30일 이내에 후임자의 발령을 하지 못한다.

제46조의3(교원의 정년) ① 교원의 정년은 교육공무원법 제47조의 규정을 준용하여 65세로 한다. 다만, 학교의 장에 대하여는 이 규정을 적용하지 아니한다.<신설 2015.03.27.>
② 교원은 그 정년이 달하는 날이 속하는 학기의 말일에 당연히 퇴직한다.

제 3 관 교원인사위원회

제47조(교원 인사위원회의 설치) 교원(학교의 장은 제외한다)의 인사에 관한 중요사항을 심의하게 하기 위하여 당해 학교에 교원 인사위원회(이하“인사위원회“라 칭한다)를

둔다.

제48조(인사위원회의 기능) ① 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 대학 교육기관의 장이 교수·부교수·조교수를 임면 제청하고자 할 때의 임면 제청 동의에 관한 사항 <개정 2012. 7. 23>
2. 대학 교육기관의 장이 부총장을 보하고자 할 때에 그 보직 동의에 관한 사항
3. 인사위원회의 심의를 요하거나 학교의 장이 필요하다고 인정하는 사항

② 인사위원회가 제39조의 제2항의 규정에 의하여 임용기간이 만료되는 교원에 대하여 제1항의 규정에 의한 임명제청의 동의를 함에 있어서 전 임용기간 중의 다음 사항을 참작하여야 한다.

1. 연구실적 및 전문영역의 학회 활동
2. 학생의 교수·연구 및 생활지도에 대한 능력과 실적
3. 교육관계 법령의 준수 및 기타 교원으로서의 품위 유지

제49조(인사위원회 조직) ① 인사위원회는 학교의 장이 임명하는 7인의 교원으로 조직한다.

② 인사위원회 위원의 임기는 1년으로 하되, 중임을 할 수 있다.

제50조(인사위원회 위원장 및 직무) ① 인사위원회의 위원장은 당해 학교의 장이 임면하되 부총장 또는 교원인사부서장이 된다.

② 인사위원회의 위원장은 위원회를 대표하며, 회무를 통리한다.

③ 인사위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 의장이 된다.

④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.

제51조(인사위원회의 회의소집 등) ① 인사위원회의 회의는 학교의 장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 이를 소집한다.

② 인사위원회는 재적인원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제52조(회의록 작성) ① 인사위원회는 회의록을 작성하여 당해 학교의 장에게 보고하여야 한다.

② 제1항의 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 2인 이상이 서명·날인한다.

제53조(인사위원회의 간사 등) ① 인사위원회의 서무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 당해 학교의 교직원 중에서 학교의 장이 임명한다.

제54조(운영세칙) 인사위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 인사위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 정한다.

제 2 절 교원 징계 위원회

제55조(교원징계위원회의 조직) ① 교원징계위원회는 7인의 위원으로 조직한다.
② 교원징계위원회의 위원은 학교법인의 이사 또는 교원 중에서 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다. 다만, 학교법인의 이사인 위원의 수가 전체 위원의 2분의 1을 초과할 수 없다.

제56조(교원징계위원회의 위원장 선출 및 직무)
① 교원징계위원회의 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.
② 교원징계위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.
③ 교원징계위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.
④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 연장자가 그 직무를 대행한다.

제57조(징계의결의 기한) 교원징계위원회가 징계의결 요구를 받은 때에는 그 요구서를 접수한 날로부터 60일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때에는 당해 징계위원회의 의결로 30일의 범위 안에서 1차에 한하여 그 기한을 연장할 수 있다.

제58조(제척사유) 교원징계위원회 위원은 그 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 피징계자와 친족관계가 있을 때에는 당해 징계사건의 심리에 관여하지 못한다.

제58조의2(위원의 기피등) ① 징계대상자는 교원 징계위원회의 위원이 불공정한 의결을 할 우려가 있다고 인정할만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있다.
② 제1항의 규정에 의한 기피신청이 있는 때에는 위원회의 의결로 기피여부를 결정하여야 한다. 이 경우 기피신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.
③ 제58조의 규정에 의한 제척 또는 제1항의 규정에 의한 기피로 교원징계위원회의 출석위원이 재적위원의 3분의 2에 미달되어 징계 사건을 심리할 수 없게 된 때에는 교원징계 위원회의 위원장은 위원의 수가 재적위원수의 3분의 2이상이 될 수 있도록 위원의 임명권자에게 임시위원의 임명을 요청하여야 한다.

제58조의3(징계의결 요구 사유 통지) 교원의 임면권자가 교원에 대한 징계의결을 요구할

때에는 징계의결요구와 동시에 징계대상자에게 징계사유를 기재한 설명서를 송부하여야 한다.

제59조(진상조사 및 의견의 개진) ① 교원징계위원회는 징계사건을 심리함에 있어서 진상을 조사하여야 하며, 징계의결을 행하기 전에 본인의 진술을 들어야 한다. 다만, 2회 이상 서면으로 소환하여도 불응한 때에는 그 사실을 기록에 명시하고 징계의결을 할 수 있다.

② 교원징계위원회는 필요하다고 인정한 때에는 관계인을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

제60조(징계의결) ① 징계의결은 재적위원 3분의 2이상의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 행하여야 한다.

② 교원징계위원회는 징계사건을 심리하고 징계를 의결한 때에는 주문과 사유를 기록한 징계의결서를 작성하고 이를 임명권자에게 통고하여야 한다.

③ 임명권자가 제2항의 통고를 받는 때에는 그 통고를 받은 날로부터 15일 이내에 그 의결 내용에 따라 징계처분을 하여야 한다. 이 경우에 임명권자가 법인인 때에는 징계 처분을 이사장에게 위임한다.

④ 징계처분권자는 징계처분의 사유를 기재한 결정서를 당해 교원에게 교부하여야 한다

⑤ 교원징계위원회 회의는 공개하지 아니한다.

제61조(징계의결시의 정상참작 등) 교원징계위원회가 징계사건을 의결함에 있어서는 징계 대상자의 소행, 근무성적, 공적, 개전의 정, 징계요구의 내용, 기타 정상을 참작하여야 한다.

제61조의2(징계사유의 시효) 교원징계의결의 요구는 징계사유가 발생한 날로부터 2년(금품 및 향응 수수, 공금의 횡령·유용의 경우에는 5년)을 경과한 때에는 이를 행하지 못한다.<개정 2015.03.27.>

제62조(교원징계위원회의 간사 등) ① 교원징계위원회의 서무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 교원징계위원회가 설치된 당해 기관 소속직원 중에서 그 임명권자가 임명한다.

제63조(운영세칙) 교원징계위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은

당해 교원징계위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제 3 절 재심위원회

제64조～제77조 <삭제>

제 4 절 사 무 직 원

제78조(자격) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 사무직원(기능직 및 사무보조원 등을 포함한다. 이하 “일반직원”이라 한다)으로 임용될 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 이 법인과 이 법인이 설치·경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은때로부터 3년을 경과하지 않은 자

② 일반직원의 신규임용에 있어서는 학력에 제한을 두지 아니한다. 다만, 기술직 및 기능직은 임용될 직종에 관한 자격증·면허증 기타 임용권자가 필요로 하는 자격이 있는 자를 인사 규칙이 정하는 바에 따라 우선 임용할 수 있다.

③ 재직중인 일반직원이 제1항의 규정에 해당하게 된 때에는 당연 퇴직한다.

제79조(임용) ① 일반직원의 신규임용·승진·승급·전직·전보·강임·휴직·직위해제·복직·면직·해임 및 파면(이하 “임용”이라 한다)은 임용권자가 공개채용, 전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다.

② 제1항의 규정에 의한 임용에 있어서 그 시험과목·방법·절차 등에 관하여는 따로 인사 규칙을 정한다.

③ 일반직원은 이사장이 임용하되, 학교소속 일반직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다.

제80조(복무) 일반직원의 복무에 관하여는 당해 학교의 장이 별도로 정하는 바에 따른다.<개정 2014.06.25.>

제81조(보수) 일반직원의 보수는 일반의 표준 생계비 및 민간인의 임금 등을 고려하여 직무의 난이성 및 책임의 정도에 따라 적당하도록 직급 및 근속기간에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 규정으로 정한다.

제82조(신분보장) 일반직원의 신분보장에 관하여는 당해 학교의 장이 별도로 정하는 바에 따른다.<개정 2014.06.25.>

제83조(징계 및 재심청구) 일반직원의 징계 및 재심청구는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다. 다만, 일반직원 징계위원회 및 재심위원회는 법인에 따로 두어야 한다.

제 7 장 직 제

제 1 절 법 인

제84조(법인 사무조직) ① 이 법인의 업무를 처리하게 하기 위하여 법인사무국을 두며 국장은 3급으로 보한다.

② 법인사무국에는 총무과를 두며 과장은 5급으로 보한다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제 2 절 대 학 교

제85조(총장 등) ① 대학교에 총장을 둔다.

② 총장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도하고 대학교를 대표한다.

③ 대학교에 1인의 부총장을 둘 수 있으며, 교수·부교수로 겸보한다.

④ 부총장은 총장을 보좌하며 총장이 사고가 있을 때에는 총장의 직무를 대행한다.

제85조의2(학부(과)장, 대학원장) ① 대학교의 각 학부(과)에 학부(과)장을, 대학원에 대학원장을 둔다.

② 학부(과)장은 조교수 이상으로, 대학원장은 부교수 이상으로 보한다.

③ 학부(과)장과 대학원장은 총장의 명을 받아 당해 학부(과) 또는 대학원의 교무를 통할하고, 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도한다.

제86조(하부조직) ① 대학교에 총장직속으로 MAUM+교양교육혁신센터와 비서실을 두며, 본부직으로 교무처, 학생처, 기획처, 행정처, 산학연구처를 둔다.
② 각 처의 부서장은 조교수 이상의 교원 또는 5급 이상의 직원으로 겸보한다.
③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제86조의2(대학원의 하부조직) 대학교의 대학원에 교학팀을 둘 수 있으며 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제87조(부속시설) ① 대학교에는 필요한 부속시설을 둘 수 있다.
② 부속시설에 각 장을 두며 부속시설의 장은 조교수 이상의 교원 또는 5급 이상의 직원으로 보한다.
③ 부속시설의 장은 총장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관장하고 소속직원을 지휘 감독한다.
④ 부속시설에 필요한 부서를 둘 수 있으며 부서장은 일반직 또는 교원으로 보하되 그 분장 업무는 따로 규칙으로 정한다.

제88조(도서관) ① 도서관에 관장을 두며 관장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직 5급 이상으로 보한다.
② 제1항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제89조(산학협력단) ① 대학교에 산업교육진흥 및 신학협력촉진에 관한 법률 제25조의 규정에 의한 산학협력단을 둔다.
② 산학협력단장은 조교수 이상의 교원 또는 6급 이상의 직원으로 보한다.

제 3 절 정 원

제89조(정원) 법인 및 학교에 두는 일반직원의 정원은 각각 별표1 및 별표2와 같다.

제 8 장 대학평의원회

제90조(대학평의원회의 설치) 대학교에 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 대학평의원회(이하 “평의원회”라 한다)를 설치한다.

제91조(평의원회의 구성) ① 평의원회는 교원·직원 및 학생 중에서 구성단위를 대표할

수 있는 자 그리고 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 중에서 학교의 장이 위촉하는 11인의 평의원(위원장 포함)으로 구성하며, 각 구성단위의 정원은 다음 각 호와 같다.

1. 교원 4인
2. 직원 3인
3. 학생 1인
4. 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 3인

② 평의원회의 구성에 있어서 제1항의 각 구성단위 중 어느 한 단위에 속하는 평의원의 수가 평의원 정수의 2분의 1을 초과할 수 없다.

제92조(평의원의 위촉) 대학 평의원의 위촉에 대하여 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.

제93조(평의원회 의장 등) ① 평의원회에 의장과 부의장 각 1인을 둔다.

② 의장과 부의장은 평의원회에서 호선하되, 그 임기는 평의원 임기와 같다.

③ 의장은 평의원회를 대표하며, 회의를 주재하고, 부의장은 의장을 보좌하며, 의장 유고시 이를 대리한다.

제94조(평의원의 임기) ① 평의원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 제91조 제1항 제3호의 규정에 의한 평의원의 임기는 1년으로 한다.

② 보선 평의원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제95조(평의원회의 기능) 평의원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 제3호 내지 제5호의 경우 자문에 한한다.<개정 2008. 2. 18>

1. 대학교의 발전계획에 관한 사항
2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항<개정 2008. 2. 18>
3. 대학헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항<개정 2008. 2. 18>
4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항<개정 2008. 2. 18>
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항<개정 2008. 2. 18>
6. 추천위원회 위원 추천에 관한 사항<개정 2008. 2. 18>
7. 그 밖의 교육에 관한 중요사항으로서 학교의 장이 부의하는 사항<신설 2008. 2. 18>

제96조(운영규정) 평의원회의 운영에 대하여 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.

제 9 장 보 칙

제97조(공고) 이 법인이 법령과 정관 및 기타 이사회 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 광주광역시 내에서 발행되는 일간신문에 공고한다.

제98조(시행규칙) 이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 규칙으로 정한다.

제99조(설립 당초의 임원) 이 법인의 설립 당초의 임원은 다음과 같다.

직 위	성 명	생년월일	임기	주 소
이사겸 이사장	오치석	1923. 10. 9	4	광주광역시 북구 임동 185-28
이 사	고귀남	1933. 9. 6	4	서울시 서초구 도곡동 538 진달래APT 6동 705호
이 사	정공진	1934. 1. 16	4	광주광역시 동구 금동 119-1
이 사	신방섭	1933. 5. 28	4	광주광역시 동구 장동 52-3
이 사	조도현	1948. 2. 15	4	광주광역시 서구 월산 4동 903-3
이 사	오경식	1939. 4. 3	2	서울특별시 송파구 가락동 1-2 현대APT 25동 603호
이 사	류근홍	1939. 6. 29	2	광주광역시 서구 주월동 974-208
이 사	배양호	1932. 8. 9	2	광주광역시 북구 문흥동 787-6 우성APT 105동 606호
이 사	윤정금	1932. 8. 3	2	광주광역시 북구 임동 185-28
감 사	이기홍	1932. 10. 1	2	광주광역시 서구 백운동 231-16
감 사	김삼만	1931. 8. 24	1	광주광역시 서구 월산동 917-24

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1991년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1993년 10월21일부터 시행한다.
② (경과조치) 이 정관의 시행전에 시행한 직제 및 정원에 이 정관에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1994년 3월 2일부터 시행한다.
② (경과조치) 이 정관의 시행전에 시행한 직제 및 정원은 이 정관에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1995년 1월 20일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1995년 5월1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 정관은 1997 년 3 월 1 일부터 시행한다.
제 2조(폐지되는 학교의 학생등에 관한 경과 조치) 이 정관 시행당시 폐지되는 광주여자전문대학은 2000년 2월말일까지 존속하는 것으로 보아 동학교 및 이 정관 시행전에 입학한 학생(군입대, 휴학생등 포함)에 대하여는 종전의 교육관계 법령과 학칙을 적용하며, 수업・학사 및 학적부 등에 관하여는 광주여자대학교에서 관리한다.
제 3조(폐지되는 학교의 교원에 관한 경과조치) 이 정관 시행 당시 폐지되는 광주여자전문대학의 교원중 광주여자대학교의 교원으로 임용된자를 제외한 교원은 2000년 2월말까지 광주여자전문대학의 학생을 교육하기 위한 교원으로 임용된 것으로 보며, 그 교원의 임용기간은 종전의 임용기간을 적용한다. 이 경우 그 교원의 정원은 광주여자대학교에 따로 있는 것으로 본다.
제 4조(일반직원에 관한 경과조치) 이 정관 시행 당시 광주여자전문대학 소속 일반직원은 이 정관에 의하여 광주여자대학교 소속 일반직원으로 임용된 것으로 본다.
제 5조(폐지되는 학교의 재산 관리등에 관한 경과 조치)이 정관 시행당시 폐지되는 광주여자전문대학의 교육용 재산 및 권리・의무는 광주여자대학교가 이를 승계한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 1998 년 1 월 20일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 1998 년 2 월 9일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 1998 년 2 월 26일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 1999 년 12 월 23일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 2000년 1월 27일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 2001년 11 월 7일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2002년 11 월 29일부터 시행한다.
② (계약제임용에 관한 경과조치) 제39조의 개정규정은 2002년 1월 1일 이후 임용된 신규 채용자부터 적용하며, 2001년 12월 31일까지 임용되어 2002년 1월 1일 현재 재직중인 교원의 경우에는 교육인적자원부장관이 정한 「재직중인대학교원에대한임용지침」을 준용한다. 다만 근무기간은 개정이전의 정관을 적용하며 본인이 원하는 전임교원에 대하여는 개정 정관을 적용하여 임용할 수 있다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2003년 10 월 21일부터 시행한다.
② (유효기간) 제33조제3호 및 제34조제3호는 광주광역시 광산구청장과의 「빛고을국민체육센터 관리운영위·수탁협약서」에 의한 위·수탁기간 만료일 또는 협약해지일까지 효력을 가진다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2004년 5 월 12일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2006년 12월 14일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2007년 3월 7일부터 시행한다.
② (감사의 임기에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 재임 중임 감사는 제19조제1항제2호의 규정에도 불구하고 현 임기종료 시까지 종전의 규정에 의한다

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2008년 2월 18일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2010년 5월 10일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2011년 12월 01일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2012년 7월 23일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2012년 9월 6일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2014년 5월 19일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2014년 6월 25일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2015년 3월 27일부터 시행한다. 다만, 제39조의 개정 규정은 2015년 9월 1일부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2015년 4월 30일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2015년 11월 25일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2016년 3월 30일부터 시행한다.

(별표 1) 법인 일반직원 정원

총 계	8명
일 반 직 계	8명
3급	1명
4급	1명
5급	1명
6급	1명
7급	1명
8급	1명
9급	2명

(별표 2) 대학교 일반직원 정원 <개정 2016.03.30.>

총 계	75명
가) 일반직계	54명
3급	1명
4급	3명
5급	7명
6급	9명
7급	12명
8급	9명
9급	13명
나)기술직계	10명
5급	1명
6급	2명
7급	3명
8급	2명
9급	2명
다)기능직계	11명
6급	1명
7급	3명
8급	4명
9급	3명

<별 첨>

재 산 목 록

1. 재산총괄표

가. 교육용 기본재산 총액 6,546,000,000원
나. 수익용 기본재산 총액 6,265,637,000원
계 12,811,637,000원

2. 기본재산 내역

가. 교육용 기본재산 내역

1) 토지(교지) (단위 : 백만원)

소 재 지	지 번	지목	지적(m^2)	편입면적(m^2)	평가액(백만원)	비고
광주광산구 산정동	산105-1	임	74,309	64,368	3,501	
광주광산구 산정동	산105-20	임	6,593	6,593	369	
광주광산구 산정동	158	답	3,084	3,084	236	
광주광산구 산정동	159	답	803	803	65	
광주광산구 산정동	160	답	516	516	42	
광주광산구 산정동	161	답	3,369	3,369	252	
광주광산구 산정동	162-1	전	1,438	1,438	109	
광주광산구 산정동	162-2	전	803	803	61	
광주광산구 산정동	162-4	전	225	150	11	
광주광산구 산정동	162-5	전	1,041	1,041	79	
광주광산구 산정동	163-1	답	1,841	1,841	139	
광주광산구 산정동	163-3	답	3,213	3,213	250	
광주광산구 산정동	164	답	6,651	6,651	518	
광주광산구 산정동	164-2	전	1,255	837	68	
광주광산구 산정동	164-3	전	2,282	1,521	124	
광주광산구 산정동	164-4	전	1,607	1,071	87	
광주광산구 산정동	165	답	2,595	2,595	225	
광주광산구 산정동	산105-24	임	794	767	43	
광주광산구 산정동	882-3	철·용	2,669	2,669	80	
광주광산구 산정동	882-11	철·용	2,674	2,674	78	
광주광산구 산정동	882-18	철·용	99	99	-	
광주광산구 산정동	882-19	철·용	732	732	-	
광주광산구 산정동	산106-3	철·용	1,612	1,612	209	
광주광산구 산정동	산106-5	임야	100	100	-	
광주광산구 우산동	산62-2	전	99	99	-	
광주광산구 우산동	산63-1	전	198	198	-	
계	26필지		120,602	108,844	6,546	

나. 수익용기본재산 내역

1) 예 금

(단위 : 원)

은 행 명	예금의 종류	금 액	비 고
국민은행 송정지점	정기예금	250,000,000	
외환은행 하남공단지점	정기예금	2,300,000,000	
계		2,550,000,000	

2) 토지

(단위 : 천원)

소 재 지	면 적(m2)	평가금액	비 고
광산구 산정동 164-5	1,957	160,474	
광산구 산정동 164-10	1,476	121,032	
광산구 산정동 164-11	1,341	109,962	
광산구 비아동 13-1	6,005	334,478	
광산구 비아동 산37-13	2,849	175,213	
북 구 임 동 186-20	527.9	491,474	
서 구 풍암동 산 169	44,926	1,437,632	
서 구 풍암동 560-8	462	20,790	
서 구 풍암동 560-9	2,749	131,952	
서 구 풍암동 558	2,172	84,708	
서 구 풍암동 산 166-7	3,868	150,852	
북 구 각화동 382-2	1,841	497,070	
계	70,174.9	3,715,637	



제 Ⅱ 장 광주여자대학교 현황

1. 설립배경 및 연혁
2. 광주여자대학교 기구표
3. 부서별 업무
4. 교원명단
5. 직원 및 조교명단
6. 양궁부
7. 시설안내



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. 설립배경 및 연혁

가. 설립배경

우리 광주여자대학교는 1992년 광주여자전문대학으로 개교한 이래 과감한 교육투자와 질적 향상을 이루어 왔습니다. 1995년도 전문대학 평가에서 전국 4위를 차지하는 등 지속적인 발전을 거듭하여 마침내 전문대학 개교 5년만의 짧은 기간에 4년제 대학으로 승격하였고 1997년 3월 1일 역사적인 호남유일의 여자종합대학교로 개교하였습니다.

광주여자대학교는 “여성교육이 잘 되어야 나라가 발전한다.”는 설립자의 여성교육에 대한 신념과 “세계 속에 우뚝 서는 여성 고급인력을 양성하겠다.”는 교육의지 아래 희망찬 첫발을 내딛은 이후 꾸준한 성장을 거듭하고 있습니다.

어등산 자락 아래 공기 맑고 아름다운 캠퍼스와 완벽한 교육시설, 뛰어난 석학들로 구성된 교수진, 설립자 이사장과 총장 이하 전 교직원의 헌신적인 노력, 예의바르고 열심히 공부하는 학생들의 모습이 광주여자대학교가 우리나라 여성교육의 미래를 열어 가는 참교육의 전당임을 나타내 주고 있습니다.

우리 광주여자대학교는 홍익인간의 교육, 애국애족의 실천, 진리와 미래에 대한 탐구라는 이념을 여성교육을 통해 성취하려고 설립된 한강이남의 유일한 여자대학교입니다.

형식적인 새로운 방법으로 새로운 세계를 열어갈 여성인재를 양성하는 대학교입니다. 아울러 전통의 미덕인 효와 지성을 갖추게 하여 사회에 봉사할 줄 아는 여성, 자유와 질서를 존중하고 진취적인 기상을 지닌 21세기의 여성을 키워내는데 성심을 다할 것을 약속드립니다. 차별화되고 선도적인 교육시스템을 갖춘 광주여자대학교는 오직 여러분을 위한 연구와 실천을 위해 끊임없이 노력할 것입니다.

나. 연혁

1990. 03. 25 학교법인 송강학원 및 광주여자전문대학 설립인가 신청

1991. 04. 01 학교법인 송강학원 설립인가
학교법인 송강학원 설립자겸 이사장 오치석 선생 취임

1992. 01. 31 광주여자전문대학 설립인가
02. 08 광주여자전문대학 초대 오국주 학장 취임
03. 25 광주여자전문대학 개교 및 제1회 입학식(6개학과 총 480명)
10. 06 학과 증원 및 신설(전산정보처리과외 3개학과 총 280명)

1993. 02. 16 야간 특별과정 설치승인(관광통역과외 3개학과 총 200명)
03. 10 광주여자전문대학 제2회 입학식(총 680명)
03. 11 광주여자전문대학 제2대 오경식 학장 취임
09. 16 학과 증원 및 신설(의상디자인과외 3개학과 총 240명)

1994. 02. 05 광주여자전문대학 제1회 학위수여식(총 455명)
03. 08 광주여자전문대학 제3회 입학식(총 920명)
09. 16 학과 증원 및 신설(문예창작과외 4개학과 총 320명)

1995. 02. 03 광주여자전문대학 제2회 학위수여식(총 636명)
02. 06 여성사회교육원 설치승인(5개 과정 총 200명)
03. 06 광주여자전문대학 제4회 입학식(총 1,418명)
11. 25 전국 전문대학 평가결과 전국 4위
(주요평가내용 : 교육목표 및 교육과정, 교수확보율, 학생복지,
실험·실습시설 및 설비, 산학협동체제, 행·재정, 대학자구노력 등)
11. 26 학과 증원 및 신설(유아교육과, 간호과 총 120명)

1996. 02. 10 광주여자전문대학 제3회 학위수여식(총 947명)
03. 08 광주여자전문대학 제5회 입학식(총 1,562명)
08. 28 광주여자대학교 설립계획서 및 송강학원 정관변경 신청
09. 12 광주여자대학교 설립인가 신청
10. 26 학교법인 송강학원 정관 변경인가
12. 11 광주여자대학교 설립인가

02. 12 광주여자전문대학 제4회 학위수여식(총 1,130명)
02. 21 광주여자대학교 초대 오경식 총장 취임
03. 03 광주여자대학교 개교 및 1997학년도 입학식

1998. 02. 20 광주여자전문대학 제5회 학위수여식(총 1,361명)
03. 02 광주여자대학교 1998학년도 입학식
05. 28 여성사회교육원을 평생교육원으로 명칭변경
10. 30 광주여자대학교 제2대 신방섭 총장 취임
10. 31 정보통신부 여성전문인력양성기관 지정

1999. 02. 20 광주여자전문대학 간호과학위수여식(총 138명) - 전문대졸업완료
03. 02 광주여자대학교 1999학년도 입학식
05. 29 대통령직속 여성특별위원회 시범 훈련기관 지정
07. 13 광주광역시 광산구와 관학협력 협정체결

2000. 03. 02 광주여자대학교 2000학년도 입학식
03. 09 양궁부 창단
04. 01 하남성신병원과 교류협력 협정체결
08. 22 광주여자대학교 2000년도 8월 학위수여식
09. 27 여성창업보육센터 개소
11. 01 웹미디어정보센터 개소
11. 21 전주대학교와 자매결연
11. 24 전남여자상업고등학교와 자매결연
11. 24 전주기전여자대학과 자매결연
11. 28 중국서안배화여자대학교와 자매결연
11. 29 중국장가구북룡고등학교와 자매결연
12. 01 중국연대사범대학교와 자매결연
12. 05 한국음식문화발전연구소와 교류협력 협약체결
12. 18 국제교류센터 개소
12. 20 선문대학교와 자매결연

2001. 02. 13 정보통신 관련학과 장비지원 기관선정(정보통신부)
02. 20 광주여자대학교 2001년도 2월 학위수여식
02. 22 미래경영연구소와 교류협력 협약체결
03. 02 광주여자대학교 2001학년도 입학식

07. 26 특수대학원설립인가
산업정보대학원(정원 30명), 사회복지대학원(정원 30명)
08. 23 광주여자대학교 2001년도 8월 학위수여식
09. 08 교육대학원 설립인가(정원 40명)

2002. 02. 07 한국대학교육협의회 시행 2001년도 신설대학종합평가 우수대학선정
(분야 : 교육, 사회봉사, 학사행정서비스)
02. 07 한국대학교육협의회 시행 2001년도 교양 교육분야 평가 우수대학선정
(분야 : 수업 및 평가)
02. 20 광주여자대학교 2002년도 2월 학위수여식
03. 04 광주여자대학교 2002학년도 입학식
05. 22 국회도서관과 상호협력 협정체결
07. 01 광주여자대학교 제3대 고재유 총장 취임
07. 05 제5회 전국남녀대학 양궁대회 단체전 준우승, 개인전 종합3위
08. 20 광주여자대학교 2002년도 8월 학위수여식
09. 27 전남함평군과 자매결연
09. 30 제31보병사단과 자매결연
11. 15 제83회 전국체육대회 단체 종합 2위, 은메달 2개, 동메달 1개 획득
12. 17 영산포여자상업고등학교와 자매결연 및 연계교육 협정체결

2003. 02. 17 제17회 전국 실내양궁대회 개인종합 1위(신경진)
02. 20 광주여자대학교 2003년도 2월 학위수여식
03. 03 광주여자대학교 2003학년도 입학식
03. 14 2003 대구 하계유니버시아드대회 국가대표 선발(최미연)
03. 14 제37회 전국남녀종별 양궁선수권대회 여자 컴파운드부
개인 종합 1위(최미연), 거리별 30M 1위(진순영),
03. 20 2003년도 창업보육센터 확장사업 선정
04. 26 2003년도 양궁 국가대표 4차선발전 9위(국가대표 2진확정)
05. 02 필리핀 교육부 및 8개 대학과 자매결연
05. 06 장성생활정보고등학교와 자매결연 및 연계교육 협정체결

2004. 01. 23 일본 나고야 실내양궁대회 개인종합1위(신경진)
02. 20 광주여자대학교 2004년도 2월 학위수여식
02. 24 정보통신부 지원 비IT학과 교과과정개편 지원사업 참여 대학선정
03. 01 광주여자대학교 제4대 김상권 총장 취임

03. 02 광주여자대학교 2004학년도 입학식
03. 11 제38회 전국남여양궁종별 선수권대회 개인종합 2위, 50M 1위(진순영), 70M 2위(진순영), 30M 2위(두가영)
05. 20 광주여자대학교 산학협력단 설립
06. 16 한국텔레마케팅협회와 산학협력 체결
07. 23 제5회 세계대학양궁선수권대회 진순영 단체종합 2위
07. 29 금호종합사회복지관과의 자매결연
08. 03 산업자원부지원「2004지역혁신특성화사업」선정 (콜센터관련전문인력양성사업)
08. 10 교육과학기술부지원 「학교기업지원사업」 선정 (광주여자대학교뷰티클리닉센터)
10. 03 교육대학원 특수교육전공 신설
대학 보건계열 작업치료학과(30명), 사범계열 치료특수교육과(20명) 신설
12. 03 우수창업보육센터선정 및 중소기업청장 기관표창 수상

2005. 02. 22 광주여자대학교 2005년도 2월 학위수여식
03. 02 광주여자대학교 2005학년도 입학식
03. 09 대학구조개혁 학부정원 230명 감축(13개학과 폐지 8개학과 신설)
대학원 10명 감축(2개 대학원 폐지, 교육대학원 4개 전공폐지)
03. 10 제39회 전국종별선수권대회(박지연 70M 2위, 두가영 50M 3위, 30M 3위)
03. 17 학교기업 뷰티클리닉센터 개소
05. 17 광주여자대학교 사회봉사단 창단
06. 08 제23회 대통령기 양궁대회 김수정 70M 2위, 60M 3위, 단체 2위
06. 16 한국텔레마케팅협회 산학협력
06. 16 프란치스꼬의집 산학협력
06. 16 부산미술치료연구소 산학협력
06. 17 노동청 취업지원 협약
06. 21 여성경제인협회 광주지부 산학협력
07. 14 일본 국립사가대학교 교류협정 체결
09. 01 광주여자대학교 제5대 오장원 총장 취임
10. 05 삼성전자서비스㈜ 산학협력 체결
10. 29 제1회 러시아 컬리너리컵 요리대회 김세정 생선뷔페 요리부분 금메달

2006. 02. 21 광주여자대학교 2006년도 2월 학위수여식
03. 02 광주여자대학교 2006학년도 입학식

03. 08 전라남도 함평군 미니단호박 상품개발 용역사업 선정
03. 30 제40회 전국남여양궁종별선수권대회 두가영 60M 3위
04. 12 중국 장춘중의약대학교 교류협정 체결
04. 19 한국장인애고용촉진공단 전남직업능력개발센터 교류협력
04. 20 농협중앙회와 강진군 군동면 덕천리(1대학1촌) 산학협력
04. 27 동부교육청 멘토링 협약체결
05. 10 중국 발해석유직업대학 교류협정 체결
06. 02 제9회 한국대학양궁오픈선수권대회 기보배 개인종합 2위
06. 28 제24회 대통령기양궁대회
(기보배 70M 2위 / 30M 2위, 김수정 개인종합 3위, 단체종합 1위)
07. 16 중국 심양항공공업대학 교류협정 체결
08. 22 광주여자대학교 2006년도 8월 학위수여식
09. 07 대학 보건계열 물리치료학과(30명) 신설
09. 11 올림픽제패기념 제23회 회장기전국대학실업양궁대회
09. 11 (심현자/기보배 60M 공동 2위, 김수정 개인종합 3위, 단체종합 1위)
09. 13 국립특수교육원 교류협정 체결
09. 14 광주광역시도시철도공사 교류협정 체결
09. 20 광주여자대학교 보건복지센터 개소
10. 01 문화관광부「2006년 지역기반 주체역량강화사업」선정 문화관광부
「2006년 프로젝트베이스 인턴쉽」선정
10. 23 중국 문등삼성중학교 교류협정 체결
10. 24 중국 위해직업기술대학/위해창신직업학교/산동위해외국어진수대학
교류협정 체결
10. 25 중국 산동예술대학 교류협정 체결
11. 13 일반대학원 석·박사과정 신설
11. 13 교육대학원 전문상담교사(1급) 석사학위연계과정 승인 2006학년도 대학교직
과정 설치..승인상담심리학과-전문상담교사, 언어치료학과-특수학교교사,
식품영양학과-영양교사, 인테리어학과-디자인·공예

2007. 02. 14 중국 대련대학 성인교육학원 교류협정 체결
02. 18 제17회 전국실내양궁대회(기보배 개인 1위)
02. 21 2006학년도 학위수여식
02. 27 노동부 “2007년 대학 취업지원기능 확충사업” 지원 협정체결
03. 01 대학 인문사회계열 상담심리교육학과를 상담심리학과로 명칭변경
대학 자연계열 웹디자인학과 신설

03. 05 2007학년도 입학식
03. 09 광주광역시청소년활동진흥센터 교류협정 체결
04. 02 노동부「지역 고용·인적자원개발 사업(텔레마케터 양성 및 취업지원사업)」 선정
05. 03 함평월야종합고등학교와 교육협정 체결
05. 24 중국 천진사회과학원 교류협정 체결
06. 05 ㈜무무(잉글리쉬무무) 산학협약 체결
06. 18 제25회 대통령기 전국남여양궁대회(기보배 50M 2위/개인 2위, 김수정 50M 3위, .정지수 30M 3위, 신은정 개인 3위)
07. 13 제10회 한국대학양궁선수권대회 단체종합 2위, 기보배 60M 1위/50M 2위/개인 2위)
07. 25 광주지방노동청 직업능력개발훈련시설 지정
07. 30 진도군 CRM 전문인력 양성사업
08. 02 학부 사범계열 중등특수교육과(20명) 개설(치료특수교육과에서 전환승인)
08. 21 광주여자대학교 2006년도 8월 학위수여식
09. 10 올림픽제패기념 제24회 전국대회실업양궁대회(단체종합 3위, 기보배 70M 1위-대회신기록/50M 2위/30M 1위/ 싱글라운드-대회신기록(1378점), 조혜영 30M 1위
10. 08 제88회 전국체육대회 (단체 3위, 기보배 70M 3위/60M 1위/50M 2위/개인 2위)
10. 22 베트남 호찌민 인민사회과학대학교 교류협정 체결
10. 24 베트남 베독고등학교 교류협정 체결
10. 25 베트남 하노이대학교 교류협정 체결
KTF 광주고객센터 산학협약 체결
10. 29 사회개발대학원 콜마케팅학과 신설
11. 06 중국 중화여자대학산동분원 교류협정 체결
장흥군「호박향토산업 연구 및 제품개발연구용역사업」선정
11. 07 교육과학기술부/한국교육개발원 시행
2007년도 일반대학 교육과 평가 우수사례대학 선정- 유아교육과, 초등특수교육과
11. 09 중국 경덕진도자기대학과기예술학원 교류협정 체결
11. 28 캐나다 Carleton University 자매결연 체결

2008. 01. 31 중국 청도직업기술대학 자매결연 체결
02. 05 교육과학기술부/한국교육개발원 시행

2007년도 일반대학 교육과 평가 최우수학과 선정(유아교육과)
02. 22 2007학년도 학위수여식
03. 03 2008학년도 입학식
한국농촌공사 무안·신안지사「농촌지역 지역역량강화(S/W)사업」선정
03. 12 캐나다 Malaspina University College 자매결연 체결
03. 18 중국 북경성시대학 자매결연 체결
03. 20 중국 산동웨이팡직업대학 자매결연 체결
04. 11 제42회 전국남여양궁종별선수권대회 단체종합 3위, 기보배 30m 3위
04. 13 2008년 세계대학양궁선수권대회(대만 타이난) 국가대표 선발(기보배 선수, 김성은 감독)
04. 30 한솔디케이㈜ 산학협약 체결
05. 06 한국뷰티고등학교 교육협정 체결
05. 15 베트남 호찌민시외국어·정보대학교 자매결연 체결
05. 21 제26회 대통령기양궁대회 단체종합 3위, 기보배 60m 2위, 신은정 30m 2위
05. 27 광주장애인부모연대 산학협력 협약
05. 28 광주여자상업고등학교 교육협정 체결
06. 10 중국하북사범대학교 자매결연 체결
06. 12 중국상해공상외국어대학 자매결연
06. 16 제25회 회장기대학실업양궁대회 50m 1위(조소현), 30m 2위(기보배), 60m 3위(신은정)
06. 18 중국 장가구시 창신국제고등학교 자매결연 체결
07. 02 제11회 한국대학양궁오픈선수권대회 단체종합 2위, 70m 2위(신은정)
07. 11 제7회 세계대학양궁선수권대회 국가대표 개인종합 1위, 단체종합 1위(기보배)
09. 22 제40회 전국남녀양궁선수권대회 50m 2위(기보배)
10. 02 경북미용예술고등학교 교육협정 체결
10. 10 제89회 전국체육대회 양궁 여대부 단체종합 1위, 개인종합 1위/70m 2위(기보배)
10. 21 중국 하북경무대학교 교류협정 체결
11. 14 광주여자대학교 언어치료센터 개소

2009. 02. 04 광주광역시 남구청과 멘토-멘티 연결식 체결
02. 05 포항의료원, 포항재활의학병원 산학협력 체결
02. 20 2008학년도 학위수여식
02. 24 베트남 락홍대학교 교류협정 체결
02. 24 베트남 홍방대학교 교류협정 체결

02. 26 순천평화병원과 산학협력 협약 체결
03. 02 2009학년도 입학식
04. 14 송원여자상업고등학교와 특성화 산학연계교육 협약 체결
04. 14 중국 절강성 영회국제학교 교류협정 체결
04. 15 중국 동강직업기술학교 교류협정 체결
04. 21 한국공항공사 광주지사 산학협력 협약 체결
05. 02 미국 Murray State University 교류협정 체결
06. 26 그린캠퍼스 선포식(운동장 준공식 행사 및 저탄소녹생성장 추진 대학 선포)
07. 07 전주은화학교와 교류협력 체결
07. 13 KT와 산학협력 협약 체결
07. 15 중등교원 자격연수(미용1급 정교사) 실시
07. 21 제12회 한국대학양궁오픈선수권대회 단체종합 우승
07. 14 개인종합 1위/60m 1위/30m 1위(기보배), 60m 2위/70m 3위(조소현)
08. 13 치위생학과 신설(30명)
09. 01 제6대 총장 오장원 박사 취임
09. 02 미주한인회총연합회와 협약 체결
10. 22 제90회 전국체육대회 양궁 여대부 50m 1위/30m 1위(기보배), 70m 3위(신은정)
10. 29 행정안전부주관『공공자전거 이용 활성화 사업』선정(전국 7개 대학)
11. 10 빛고을노인건강타운과 상호협력 교류 협약 체결
11. 27 교육과학기술부/한국교육개발원 시행 2009년 일반대학 교직과정 평가 사업.[전체 종합평가 “우수”], [교육여건 분야 “최우수”] 선정
12. 01 2009년 UP프로그램(대학과목선이수제) 운영교육기관 선정(전국 15개 대학)
12. 03 필리핀 열방대학교, 바귀오대학교와 교류 협정 체결

2010. 01. 12 중국 베이징 국제경무연수대학과 자매결연 체결
02. 19 2009학년도 학위수여식(학사 539명, 석사 82명, 학점은행제 학사 92명)
02. 22 뉴욕파이(NYP) Education Group과 산학협력 협약 체결
03. 02 2010학년도 입학식
03. 22 제44회 전국남녀양궁종별선수권대회 여대부 단체종합 2위
04. 15 주보훈요양원과 산학협약 체결
04. 22 보건복지부/한국보건사업진흥원 주관『뷰티아카데미』교육기관(전국 6개대학) 선정
04. 22 밝은안과 21 병원과 산학협력 교류 및 지정병원 협약 체결
05. 06 광주영아일시보호소와 산학협약 체결

06. 03 효성ITX(콜센터 전문 아웃소싱 기업)와 산학협약 체결
07. 14 제27회 회장기전국남녀양궁대회 여대부 단체종합 우승(2연패)
07. 14 개인별 30m 1위, 60m 1위, 50m 2위, 70m 3위(안세진), 30m 3위(조소현)
07. 14 개인별 30m 1위(조소현), 50m 3위/30m 3위(안세진)
07. 14 [전체 종합평가 "우수"], [교육여건 분야 "최우수"] 선정
07. 14 개인종합 1위/60m 1위/30m 1위(기보배), 60m 2위/70m 3위(조소현)
07. 19 순천희망병원과 산학협약 체결
07. 27 베트남 응우엔 덧한 대학교와 자매결연 협정 체결
09. 28 중국 절강미디어대학과 자매결연 협정 체결
09. 29 중국 절강수인대학과 자매결연 협정 체결
10. 11 제91회 전국체육대회 양궁 여대부 70m 1위, 60m 1위, 30m 1위(안세진), 단체 준우승
10. 15 김성은(양궁부 코치) 대통령 체육훈장 거상장 전수
11. 18 국군의무사령부 함평병원과 군·학협약 체결
11. 22 (주)유베이스와 산학협력 협약 체결(콜센터 관리자 조건형 취업 및 인턴십)
11. 30 육군보병학교와 학술교류 협약 체결
12. 29 광산구청과 우리밀 산업 공동추진 MOU 체결

2011. 01. 07 광주교육대학교와 교육협력 협약 체결
01. 11 중국 하북경무대학과 자매결연 협약 체결
01. 12 중국 임구시 제1고등학교와 자매결연 협약 체결
01. 24 중국 온주여자대학과 자매결연 협약 체결
01. 25 국군간호사관학교와 학술교류 협약 체결
02. 18 2010학년도 학위수여식
03. 02 2011학년도 신입생 입학식
03. 11 UN산하 UNAI의 회원교 참여
03. 28 스텝에듀와 해외유학 연계 교육협약(국제교육원) 체결
04. 06 해군제3함대사령부와 자매결연 체결
04. 12 광주은행과 산학협력 협약체결 및 광주여대 출장소 개점식
04. 15 티웨이 항공사와 산학협력 체결
04. 21 광주테크노파크와 업무협약 체결
04. 25 육군정보통신학교와 자매결연 체결
05. 11 2011학년도 교육역량강화사업 지원대학 선정
05. 12 육군제11공수특전여단과 학술교류 협약 체결
05. 18 육군화학학교와 학술교류 협약 체결

06. 07 미국무부 산하 ACT(Approved Teaching Center, 미국대학 입학시험) 협약체결 교육센터 인증 현판식
06. 24 광주청소년비행예방센터(사회복지학과)와 협약체결
07. 05 제14회한국대학양궁선수권대회(7.5~7.8) 개최
07. 07 광주지역 4개 특수학교(선광, 선명, 세광, 은혜) 와 교육협력 협약체결 (초등특수교육과, 중등특수교육과)
07. 18 아시아태평양대학연합(Association of Universities Asia and the Pacific)과 공동협정 체결
07. 20 말레이시아 Taylor's University와 교환학생 프로그램 MOU체결
07. 22 송정권노인복지관(실버케어학과)과 산학협력 협약 체결
08. 04 (주)아시아나항공 광주공항과 산학협력 협약체결
09. 01 학교법인 송강학원 제2대 정수진 이사장, 광주여자대학교 제7대 주자문 총장 취임
09. 05 애니카자동차손해사정서비스(주)와 콜센터 구축/운영 산학협력 협약 체결

2012. 02. 15 학교법인 송강학원 제3대 이선재 이사장 취임
02. 17 2011학년도 학위수여식
02. 21 중국형수대학교 우호교류 협정 체결
03. 02 2012학년도 신입생 입학식
03. 25 광주여자대학교 개교 20주년
05. 24 주한사우디아라비아 문화원과 학술교류 협정 체결
06. 03 2012 미스코리아 광주/전남선발대회 "眞" 선발(항공서비스학과 이정빈)
06. 03 광산우리밀문화축제 제1회 우리밀요리경연대회 대상 수상
06. 26 제15회한국대학양궁선수권대회(6.26~6.29) 개최
07. 06 2012 제56회 미스코리아 선발대회 "善" 당선(항공서비스학과 이정빈)
07. 07 2012 세계대학양궁선수권대회 리커브 여자부 단체전 금메달 획득
08. 02 2012 런던올림픽 양궁 여자 단체전 및 개인전 금메달 획득(2관왕) : 기보배(2010년 졸업)
10. 22 광주광역시『시립 보듬이나눔이 어린이집』위탁운영자 선정(유아교육과)
10. 30 "지역주민과 함께하는 사랑의 연탄나눔 행사" 실시 (사회개발대학원·사회복지학과)
11. 07 "지역주민 초청 위안잔치 및 사랑나눔 김치담그기" 행사 실시
11. 23 제3회 광주여자대학교 총동문회 행사 실시
12. 05 기보배(런던올림픽 여자양궁 2관왕) 제1회 MBN여성스포츠대상 수상

2013. 01. 02 ‘대학을 빛낸 인물’ 제1호(기보배 선수) 증서수여 및 제막실시
01. 15 광주여대 제1기 해외봉사단 봉사활동(1.15~23 / 캄보디아) 실시
02. 20 2012학년도 학위수여식
03. 05 「고객센터 상담사 인력양성센터」 운영사업 선정(주관:광주광역시)
04. 24 산업통상자원부 지역연고산업(RIS) 2단계 사업 「우리밀빵 브랜드 사업」선정
05. 02 2015광주하계U대회 다목적체육관(U-DOME) 기공식
05. 22 2013년 오송 국제휴먼올림픽 참가, 미용과학과 재학생 참가
교육부장관상, 충북도지사상, 조직위원상, 국회의원상 등 총 76명 수상
06. 18 베트남 사이공문화예술관광대학교와 교류협정 체결
07. 29 미국 잉글우드랩사와 산학협력 및 취업 업무 협력 체결
08. 12 제2기 해외봉사단 봉사활동(8.12~20 / 캄보디아)
09. 05 학교법인 송강학원 제4대 서평렬 이사장 및 광주여자대학교 제8대
이선재 총장 취임
09. 26 중국 성도항공직업기술대학과 교류협정 체결
09. 30 중국 내몽골상무외국어대학과 교류협정 체결
10. 23 양궁부 제94회 전국체전 대학부 단체전 2연패 및 11년 연속 입상
(60m 1위 안세진, 50m 2위 김혜진, 30m 3위 안세진)
10. 29 2013년 지역주민 초청 사랑나눔 한마당 잔치 실시
11. 02 지역주민과 함께 하는 사랑의 연탄나눔 행사 실시(사회개발대학원)
12. 10 광주·전남여성벤처협회와 산학협력 협약 체결
12. 17 사회봉사단 “사랑의 연탄 나눔” 행사 실시

2014. 02. 21 2013학년도 학위수여식
03. 10 2014년 여대생커리어 개발 지원사업 수행기관 선정
04. 15 광주검찰어린이집 위탁운영자 선정
04. 21 대학기관평가인증 획득(한국대학교육협의회, 인증기간 : 2014년~2018년)
04. 28 광주광역시청, 인구보건복지협회와 협약 체결(저출산 극복 업무협약)
05. 03 2014 한국음식관광박람회 한국 국제요리경연대회 국회의장상 수상
(식품영양학과, 6년 연속 수상)
07. 02 장흥군 용산면 마을 농촌 집짓기 봉사활동(실내디자인학과)
07. 0 광주지방보훈청과 나라사랑 업무협약 체결
07. 17 중국 절강육영직업기술대학 교직원 교내 연수(교수 능력 향상 프로그램 진행)
제3기 해외봉사단 봉사활동(7.17~25 / 캄보디아)
08. 08 농어촌 집 고쳐주기 봉사활동 장흥군 표창장 수상(실내디자인학과)
09. 26 현대한옥디자인 국제공모전 우수상 수상(실내디자인학과)

11. 18 중국 절강육영직업기술대학내 광주여대 항공반 개소
11. 29 사랑의 연탄 10,000장 나눔 행사
12. 01 보건복지부 우수기관 선정, 장관상 수상(산학협력단 치매예방사업단)
12. 22 중국 절강미디어대학, 절강육영직업기술대학에 항공서비스학과 재학생 해외 전공 실무연수

2015. 02. 24 2014학년도 학위수여식 거행
02. 26 광주여대, 광주고등검찰청 「꿈마루」 어린이집 개원
03. 05 광주광역시와 '빛고을 열린강연 아리바다' 서비스 협약 체결
03. 23 2015광주하계유니버시아드대회 조직위원회와 협약 체결
03. 24 개교 제23주년 기념식 및 마음교육 헌장 선포식 거행
03. 27 영광 초로기 센터 및 함평 해당화 센터와 산학협약 체결(실버케어학과)
04. 08 우산동과 산학협약 체결(실버케어학과)
04. 08 빛고을장애인자립생활센터와 협약 체결(사회복지학과)
04. 10 2015 한국지식재산교육연구학회 학술논문대상 수상(제약향장학과)
04. 15 광주광역시 기능경기대회 피부미용직종 금상 수상(미용과학과 1학년 신채영)
04. 17 광주시각장애인복지관과 교육협력 협약 체결 (중등특수교육과)
04. 21 중국 하북사범대학교와 국제교류협정 체결
여수 안포 어촌6차 산업화 마을역량강화(S/W) 사업 추진 협약 체결(산학협력단)
05. 08 광주하나센터와 협약 체결(사회복지학과)
05. 11 중국 절강성 항주 소재 4개 대학교 방문, 교류협정 체결(5.11(월)~5.15(금))
05. 13 한국국제요리경연대회에서 농림축산식품부장관상 수상
(식품영양학과 재학생 12명)
05. 15 광주광역시 동구장애인복지관과 협약체결(사회복지학과)
05. 16 한국치위생학회 우수포스터상 수상(치위생학과 4학년 이애진)
05. 29 광주광역시 '2015 해외 교육생 대상 뷰티 아카데미 개설 운영 사업' 주관기관 선정
06. 04 광주여대총장배 한국대학양궁선수권대회 개최
06. 08 2015 문화관광해설사 양성교육 기관 선정
06. 10 광주광역시교육청 방과후학교 연수기관 선정
06. 29 'CES Safety Woman' 안전봉사단 출범식(특성화 사업단)
07. 02 2015 유니버시아드대회 성화맞이 행사 실시
07. 12 대한치과위생사협회 주관 종합학술대회에서 포스터 부분 은상, 동상 수상 (치위생학과)
07. 20 'BFSD' 집고쳐주기 봉사활동 출범식(특성화 사업단)

07. 23 제1차 MAUM 교육 교직원 연수 실시(7.23(목)~7.24(금))
07. 27 2015 광주여대 행복나눔캠프 개최(7.27(월)~7.28(화))
08. 20 제2차 마음(MAUM) 교육 교직원 연수 실시(8.20(목)~8.21(금))
08. 26 광주여자대학교-광산구청 간 관학협력 MOU 체결
09. 08 광주관광컨벤션뷰로와 업무제휴 협약 체결
10. 02 2015 한국문화산업학회 논문발표 공모전 대상, 최우상 수상(항공서비스학과)
10. 12 전국기능경기대회 은메달 수상(미용과학과 신채영)
10. 21 광산구청 복지시설지원단과 협약 체결(실버케어학과)
10. 22 제3차 마음(MAUM)교육 교직원 연수 실시(10.22(목)~10.23(금))
10. 29 무안 도리포 주민 마음나눔 위안잔치 개최
10. 28 KK 특성화 CES Saftey Woman 사업단, 인증식 개최
10. 30 교직원, 유학생이 함께하는 '한마음 체육대회' 개최
10. 31 KK 특성화사업단(BFSD), 노인과 함께 하는 청춘 야유회 실시
11. 05 보육활동사진 공모전 최우수상 선정(시립 보듬이나눔이어린이집)
11. 07 한국치위생학회 종합학술대회 4년 연속 수상(우수포스터상, 치위생학과)
11. 08 2015 한국공간디자인 전국공모전 금상, 은상 수상(실내디자인학과)
11. 11 중국 취안저우사범대학교와 국제교류 MOU 체결
2015학년도 김광아 장학금 장학증서 수여식 행사
11. 13 정성일 교수, 2015 아시아 문화대상 수상
광주여대 마음나눔 봉사 실시(육군 31사단 장병들에게 김치 전달)
11. 20 'CES Saftey Woman 사업단', '사회복지공동모금회 호남나눔교육센터'와 산학협력 협약 체결
11. 20 치위생학과 2학년 고선욱, 광주광역시 동구청장 표창장 수상
11. 24 광주창조경제혁신센터와 산학 협력 협약 체결
11. 25 광주여대교육방송국(KEBS), 제16회 어등방송축전 개최
11. 26 제4차 마음(MAUM)교육 교직원 연수 실시(11.26~27)
12. 01 광주 광산애인상 수상(사회개발대학원 사회복지학과)
12. 01 2015 서울국제발명전 동상 수상(제약향장학과)
12. 03 광주 청소년활동진흥센터와 산학협력 협약 체결('CES Saftey Woman 사업단')
제2차 마음교육 특강 실시(유진우 전인교육센터 부원장)
농림축산식품부장관상 수상 (실내디자인학과, 2015 농어촌 집고쳐주기 봉사)
12. 04 2015년 소비자교육 콘텐츠 공모전 장려상 수상(서비스경영학과)
12. 04 광주테크노파크와 산학협력 협약
12. 09 (사)아시아밝음공동체와 산학협력 협약 체결
12. 10 제5차 마음(MAUM)교육 교직원 연수 실시(12.10~12.11)

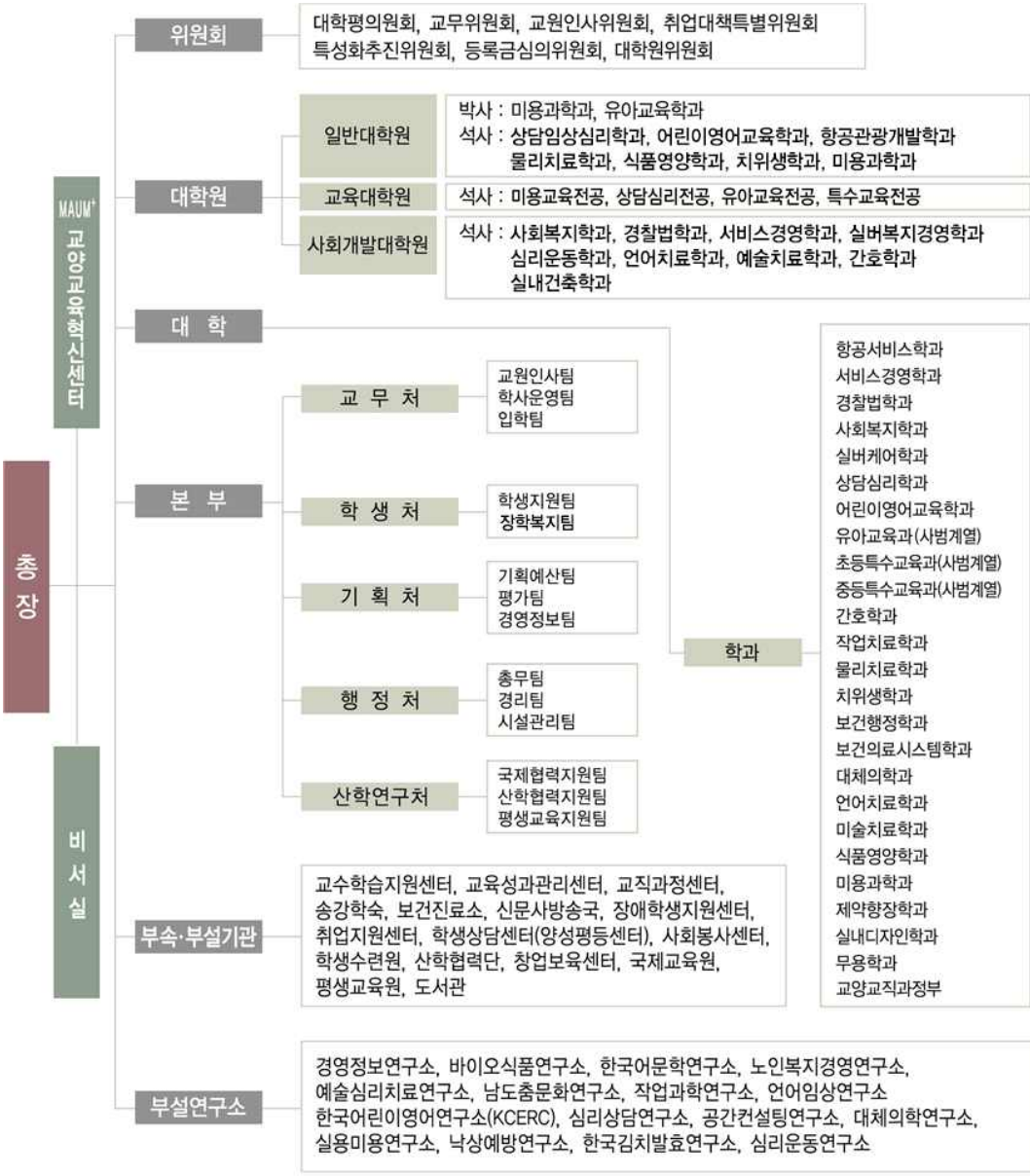
2016. 01. 14 광주여대, 대한민국 희망메신저 '서진규 박사' 초청 특별 강연
01. 07 제6차 마음(MAUM) 교육 교직원 연수(1.7~1.8)
01. 08 2015년 해외교육생 대상 뷰티아카데미 진행(1.8 ~ 1.13)
01. 14 광주여대, 대한민국 희망메신저 '서진규 박사' 초청 특별 강연
01. 20 제7차 마음(MAUM) 교육 교직원 연수(1.20~1.21)
01. 26 31사단에 독서카페 조성 기부금 전달
02. 18 제8차 마음(MAUM) 교육 교직원 연수(2.18 ~ 19)
02. 18 중국 KC 이너벨라, EG그룹과 교류협약 체결(미용과학과)
02. 26 마음(MAUM) 교육 교수 역량 강화 워크숍
03. 14 미해군 이지스 순양함 견학(항공서비스학과)
03. 14 중국 산동성 청도은하학교 부교장 일행 방문, 국제교류 협력 논의
03. 17 원아시아재단 정준곤 박사 초청 특강
03. 17 광산구 수완보건지소와 업무협약 체결(미술치료학과)
03. 21 국정도서 편찬기관 공모사업에 최종 선정
03. 21 일본 동경 오쓰마여자대학 부학장 일행 방문, 특성화 국제교류 논의
03. 23 강인철 광주지방경찰청장 방문, 환담
03. 24 개교 24주년 기념식 개최
03. 24 31사단 독서카페 개장식 행사 초청
03. 28 '봄맞이 글로벌 가족모임' 행사 개최
03. 29 '광주연합기술지주회사' 설립 MOU 체결
04. 04 문화융성위원회와 업무협약 체결
04. 01 아시아공동체 연구센터 개소
04. 05 2016 전자정보박람회 개최(도서관)
04. 07 일본 아스카 그룹과 교류협정 체결
04. 07 외국인 유학생 대상 한국문화체험 실시
04. 08 사회복지학과, 광주보호관찰소 멘토링 발대식 거행
04. 12 첨단 멀티스튜디오 개소
04. 15 제약향장학과, 한국지식재산교육연구학회 우수논문상 수상
04. 14 2016학년도 「나·비(나의 비교과의 날)Day」 행사 실시
04. 15 초등특수교육과, 장애 인식 개선을 위한 '장애인의 날' 행사 실시
04. 20 경찰법학과 노은진(2), 공수도 단체전(금메달) 및 개인전(동메달) 수상
04. 21 2016 <청년취업아카데미> 인문계 특화과정 주관 기관 선정
04. 22 평생학습 지원사업 기관 선정(평생교육원)
04. 22 베트남 호치민 교통전문대와 MOU 체결

04. 22 어린이영어교육학과, ㈜어썸월드와 산학협력 협약 체결
04. 26 광주광역시 일가정양립지원본부와 관학협약 체결
05. 04 시교육청 방과후학교 외부강사 연수기관 선정(평생교육원)
05. 06 양림동 펭귄마을 문화공간 및 쉼터 구축, 실내디자인학과(5.6 ~ 7.5)
05. 11 항공서비스학과, 2016-1 찾아가는 취업지원 프로그램 실시
05. 12 실내디자인학과, 서울 글로벌 디자인 프로젝트 체험 학습 실시
05. 12 광주여대, 한국관광협회중앙회와 산학협약 체결
05. 13 천관문학관 문학·역사기행 실시(도서관)
05. 16 성년의 날 청바지 Day 행사 개최
05. 16 스승의 날 “마음나눔 감사 프로그램” 실시
05. 18 식품영양학과, 한국국제요리경연대회 대상 수상
05. 20 교육방송국(KEBS), 제19회 오픈스튜디오 개최
05. 20 나라사랑 상이군경회 어르신 초청 리마인드 웨딩 행사
05. 23 Job多한 네일 전문가 양성과정 개강(평생교육원)
05. 24 간호학사 학위 프로그램 5년 인증
06. 08 항공서비스학과, 2016 미스코리아 4명 배출
06. 09 영진전문대와 유학생 연계교육 MOU 체결
06. 10 산업통상자원부 풀뿌리기업육성사업 주관기관 최종 선정
06. 10 국가근로장학 취업연계 중점대학 선정
06. 16 아시아공동체론 교육수료식 및 장학금 수여 행사 개최
06. 21 2016 대한민국세계여성발명대회 금상 수상(제약향장학과)
06. 27 광주광역시교육청 방과후학교 외부강사 역량강화 심화연수 실시(6.27 ~ 7.1)
07. 05 광주여대 총장배, 한국대학양궁선수권대회 개회(7.5 ~ 7.8)
07. 13 중국인 600명 대상 ‘뷰티&아트 콜라보레이션’
07. 08 2016 미스코리아 선(善) 영예(항공서비스학과 신아라)
07. 13 기초 교양교육 강화사업 선정
07. 28 금호통영마리나 리조트와 MOU 체결(서비스경영학과)
08. 01 2015 대학생 청소년 교육지원사업 우수대학 선정
08. 23 2016학년도 3학기 MAUM교육 특강 및 교수 역량 강화 워크숍 실시
08. 24 2016년도 교수지원 프로그램 성과보고회 실시
08. 29 2016 광주시민발명경진대회 창업상 수상(제약향장학과)
09. 03 WBA Contest Korea 국제 행사 실시(미용과학과)
09. 06 2016학년도 나비-day(나의 비교과의 날) 페스티발 실시(교수학습지원센터)
09. 07 웹툰 작가 김풍과 함께하는 여대생 성공창업 멘토링 콘서트 행사 실시
09. 08 광주MBC 희망릴레이 토크콘서트 청춘진담 진행

09. 09 “食이라 쓰고 情이라 부른다.” 추석맞이 나눔 활동 실시
09. 12 2016년 외국인 유학생 추석맞이 행사 실시
09. 13 광주의료관광 및 뷰티산업 홍보 몽골 VIP 초청 팸투어 방문단 본교 방문
09. 21 2016 리우올림픽대회 양궁 금메달리스트 기보배, 최미선 선수 환영식
09. 30 광주여대 양궁부 최미선 선수, 제24회 광주여성대회 선진상 수상
10. 06 광주광역시 문화관광해설사 수료 및 위촉식 개최(산학협력단)
10. 17 지역민을 위한 무료 영화 상영(도서관)
10. 18 2016 드림樂서 ‘미래와 내가 연결되는 꿈의 플랫폼’ 행사 ′성료’
10. 22 광주여대 양궁부 최미선 선수, ′정몽구배 한국양궁대회′ 개인전 우승
10. 31 광주여대 BLS(Basic Life Support) 센터 소식 안내
11. 02 ″배려는 마음의 법″ 풍영정공원 셉테드사업 참여 및 완료(미술치료학과)
11. 07 2016년 해외교육생 대상 뷰티아카데미 운영(11. 7 ~ 11.11)
11 .11 가족과 함께하는 ′감동캠프′ 실시(취업지원센터)
11. 16 광주여대, 지역사회 재능기부 마음나눔 한마당 실시
11. 21 2016학년도 제21회 어등예술상 시상식 거행(신문사)
11. 29 2016년 ′아름다운 캠퍼스 광주여자대학교′ 사진 공모전 시상식 및 전시회(도서관)
11. 29 2016년 국내외 항공사 합격자 총 54명 배출(항공서비스학과)
11. 29 여대생 창업·발명 아이템 경진대회 개최(산학협력단)
12. 01 개국 20주년 기념 제17회 어등방송축전 개최(교육방송국)
12. 14 마음나눔 도서기증 전달식(3차) 실시(도서관)
12. 13 ㈜이스타항공 산학협력 협약체결(항공서비스학과)
12. 16 대만 여명기술대학과의 국제 교류 활성화 논의
12. 26 2016년 청년취업아카데미 2기 워크샵 실시(취업지원센터)
2017. 01. 02 2017년 학교법인 송강학원 광주여자대학교 시무식 행사
01. 03 2016 아이디어 퀸 창업공모전 최우수상 수상(제약향장학과)
01. 05 학교법인 송강학원 광주여자대학교 제5대 김광아 이사장 취임
01. 11 중국 청도구실직업기술대학과의 교류협력 협약체결
01. 25 마음나눔 도서기증 전달식(2017-1차) 실시(새빛지역아동센터)
01. 31 교원양성기관평가 일반대학 교육과 ‘우수’
02. 10 광주여대 학교법인 송강학원 제5대 김광아 이사장 취임식 거행
02. 21 2016 농어촌 집 고쳐주기 봉사실시 및 농림축산식품부장관상 수상
02. 21 광주여대시립유니버시아드체육관, 2017년도 리듬체조 국가대표 후보 선수 동계 합숙훈련장으로 활용
02. 22 2016학년도 학위수여식 거행
02. 27 2017 제44회 아부다비 국제기능올림픽대회 국가대표 최종 선발(미용과학과)

02. 28 2017학년도 신입생 입학식 및 오리엔테이션 개최
03. 06 2017학년도 1학기 MAUM 교육 교수 역량 강화 워크숍 실시
03. 09 2017년 지역 · 산업 맞춤형 일자리창출 지원사업 선정(산학협력단)
03. 21 제19대 총학생회 출범식 행사
03. 24 개교 제25주년 기념행사 개최
03. 29 교직원 및 총학생회, 광산구청과 '나눔의 라면' 전달식 실시

2. 광주여자대학교 기구표



3. 부서별 업무

부 서 명			주 요 업 무
직속기관	홍보비서팀		총장 지시사항 집행 종합홍보계획 수립 및 시행 각종 홍보물 발간
	MAUM+교양교육혁신센터		MAUM교육 프로그램 연구 개발 및 운영 SMART역량강화 프로그램 연구 개발과 적용 MAUM교육, 인성교육과 관련한 정책의 연구 개발
대학본부	교무처	교원인사팀	교원 인사(승진, 재임용)업무 교원 업적평가 교원 신규채용업무
		학사운영팀	대학 학사운영계획 수립 및 조정 교과과정 편성 및 조정 수강신청 및 수업시간표 편성 외래교수 위촉 및 강사료 지급 시험관리 및 지원 학적변동자(휴학, 복학, 재입학, 자퇴) 및 학적부 관리 졸업관리 시설물(강의실, 실습실) 공간배정 및 활용 입학식 및 학위수여식 시행 실험실습실 및 실험실습기자재 관리
		입학팀	대학 신(편)입생 입학전형 기본계획 수립 입시홍보계획 수립 및 홍보 시행 모집요강 발간, 원서교부 및 접수 / 입시 사정
		교수학습지원센터	교수방법의 연구 개발 사이버강좌의 운영 및 관리 마음 비교과 교육 학습지원프로그램 운영 및 개발
		교육성과관리센터	대학 교육의 효과성 분석 교육성과 관리 체계 연구 교육만족도 조사
		교양과정센터	교양 교육과정의 편성·개편·조정 기초교양교육 교과지도
		교직과정센터	교직교과 운영 교원자격검정 및 자격증 발급 교육실습생 배치 및 관리

부 서 명			주 요 업 무
대학본부	학생처	학생지원팀	신입생 오리엔테이션 행사계획 수립 및 시행 총학생회 선거, 송강체전, 송강축제 지도 및 지원 학생 포상 및 징계 양궁선수단 관리·운영 학과행사, 동아리, 학교버스 노선 관리 각종 증명 발급 업무 휴, 복학, 자퇴원 접수 학생공상 업무
		장학복지팀	장학기본계획 수립, 장학생 선발 및 지급 학자금 융자 지급 및 관리
		송 강 학 숙	송강학숙 입사 및 퇴사 등 제반 운영업무 사내 비품관리, 사생 규율 및 상벌
		신문사·방송국	학생기자, 국원 임명 및 취재활동 광주여대신문, 영문잡지, 중문잡지 발행 및 배부 방송프로그램 제작 및 편성 방송활동
		보건진료소	학생 건강진단 및 진료 보건교육
		취업지원센터	취업관련 업무, 취업통계조사, 취업정보 수집 안내, 취업상담, 학생 참여 취업프로그램 운영, 모의 면접실 운영
		사회봉사센터	사회봉사 계획 수립 및 지원 사회봉사단 운영
		장애학생지원센터	장애대학생 지원 및 관리 장애대학생 도우미 운영 장애인식개선 프로그램 운영
		학생상담센터	개인 및 집단상담, 심리검사 성희롱·성폭력 상담

부 서 명			주 요 업 무
대학본부	기획처	기획예산팀	대학 중장기 발전계획 수립 학과설치 및 폐지, 행정제도 및 업무개선 조직, 편제 관리 예산편성 및 통제, 조정 제규정의 제정 및 개폐 특성화사업 지원
		평 가 팀	대학평가(대학기관평가인증, 대학구조개혁평가 등) 학과평가, 부서평가 교육통계조사, 대학정보공시
		경영정보팀	전산시스템 개발, 운영 및 각종 전산업무 처리 업무 프로그램의 유지 및 보수 업무용 서버 및 교내 네트워크 관리 학교 홈페이지 개발, 관리 및 운영 교직원 전산교육 컴퓨터 실습실관리
	행정처	총 무 팀	문서수발 및 통제 각종 우편물 관리 직원인사 및 복무관리 학교버스 배차 시설물 대여
		경 리 팀	학교 회계의 결산 업무 등록금, 기숙사비 수납 및 반환에 관한 업무 물품 구매 및 용역계약 체결 급여 및 제수당 지급
		시설관리팀	건물신축, 각종 시설 및 건설공사 업무 시설물 안전관리 및 유지보수 환경위생 및 방역 조경수 및 조경시설물 유지관리 교내 행사지원
		도리포 학생수련원	학생의 단체교육 및 수련업무 교직원, 동문의 연수 및 심신단련업무 학술세미나 개최 수련원 보수 및 관리업무

부 서 명			주 요 업 무
대학본부	산학연구처	국제협력지원팀	국제교류 운영계획 수립 및 시행 국외 대학 및 유관기관과의 교류 및 협력 국내 대학 및 유관기관과의 교류 및 협력 외국인유학생 관련 관공서 및 민간단체 업무 어학교육 운영계획 수립 및 시행 외국인유학생 지도 계획 수립 및 시행 비교과어학교육 프로그램 개발 및 운영 위탁교육 협의 및 운영 모의토익 시험 계획 수립 및 시행 교환학생 관리 외국인학생 신·편입학 전형계획 수립 및 시행 외국인학생 생활지도 및 관리 외국인학생 행사 지원 출입국관리사무소 업무
		산학협력지원팀	산학협력단 회계(예산/결산 등) 및 인력관리 산학협력협약기관 제휴업무 산학협력단 전체 업무지원 교원 연구업무 지원 연구소, 프로젝트사업단 지원 및 관리 중소기업청 등 교수·학생 창업관련 업무
		평생교육팀	사회교육 프로그램 개발 및 운영 / 기관 위탁교육 실시 재학생 자격증 취득 과정 운영
대학원	교학팀		대학원 학사운영계획 수립 및 조정 교과과정 편성 및 조정 교과목 개설 및 수업시간표 편성 외래교수 위촉 및 강사비 지급 수강신청 및 수업 관리 시험 관리 및 성적처리 학과 실험실습비 및 운영비 지원 장학금 지급 및 학자금 융자 지원 학적변동(휴학, 복학, 자퇴, 제적, 전과 등) 관리 대학원위원회 운영 지도교수 배정 교원연수 운영 신(편)입생 모집 학위논문 및 졸업연구보고서 관련 업무 외국어시험 및 종합시험 관리 졸업사정 및 학위기 발급 학위수여에 관한 업무

부 서 명			주 요 업 무
			교직교과 운영 교원자격 무시험검정 및 교원자격증 발급 교육실습 및 교육봉사 관리
	일반대학원	박사과정	미용과학과, 유아교육과
		석사과정	미용과학과,어린이영어교육학과, 상담임상심리학과, 작업치료학과, 물리치료학과, 무용학과, 식품영양학과
	교육대학원(석사과정)		미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공
	사회개발대학원 (석사과정)		경찰법학과, 대체의학과, 사회복지학과, 언어치료학과, 콜마케팅학과, 한국어문학과, 예술치료학과, 간호학과, 실버복지경영학과
도서관			수서 및 도서등록 자료 분류 자료대출 및 반납

4. 교원 명단

소속	성명	직급	전 공
항공서비스학과	주종대	교수	관광경영학
	인옥남	조교수	항공서비스경영
	나윤서	조교수	관광경영
	최미선	조교수	경영컨설팅
	이민정	조교수	관광학
	James Rydahl	조교수	영어전공
서비스경영학과	정성일	교수	경제학
	황의철	교수	컴퓨터자동화 및 네트워크
	박득	부교수	MIS(경영정보시스템)
	복미정	조교수	소비자학
경찰법학과	박종렬	부교수	사법, 민법
	김경훈	조교수	영어교수법
	박광현	조교수	형사법
	이영우	조교수	행정법
	윤현석	조교수	경찰학
사회복지학과	김재남	교수	영상정보
	김정희	부교수	보건학
	이형하	부교수	사회복지정책
	허정철	조교수	일반행정이론, 사회복지실천
실버케어학과	정민영	부교수	컴퓨터응용
	임기홍	부교수	인사조직
	박천규	부교수	상학연구
	손명동	조교수	사회복지
상담심리학과	채희윤	부교수	현대문학
	전희정	부교수	교육방법 및 교육공학
	최희철	조교수	상담심리
	하문선	조교수	상담심리

소속	성명	직급	전 공
어린이영어교육학과	장경룡	교수	국제정치학
	오윤자	부교수	언어학
	김혜정	조교수	웹기반 조기영어교육
	김정오	조교수	영어학
	이승은	조교수	영어교육
	Joseph Salvatore Pollari	조교수	언론정보학
유아교육과	차영희	교수	교육심리 및 상담심리
	오재연	부교수	유아교육
	백영숙	조교수	유아교육
	김경란	부교수	유아교육
	김희영	조교수	유아교육
	곽경화	조교수	유아교육
	임귀자	조교수	유아교육
초등특수교육과	박상희	교수	아동 및 가족학, 특수교육
	김일명	부교수	정신지체아교육
	김영미	조교수	특수교육
	이미경	조교수	청각언어장애아교육
	전상신	조교수	정서 및 자폐성장애아교육
중등특수교육과	권충훈	부교수	교육방법
	박희정	부교수	언어치료
	김민동	조교수	정서행동장애아교육
	강혜진	조교수	특수교육
간호학과	황란희	교수	모성간호학
	조인숙	교수	아동간호학
	도은영	부교수	지역사회간호학
	이진희	조교수	아동간호학
	송인자	조교수	성인간호학
	채명정	조교수	성인간호학
	박은희	조교수	성인간호학
	서성희	조교수	정신간호학
	한종희	조교수	간호학
	조영희	조교수	간호학

소속	성명	직급	전 공
작업치료학과	박웅식	부교수	체육학
	이혜선	조교수	보건학
물리치료학과	정연우	조교수	물리치료
	이정우	조교수	물리치료
	윤세원	조교수	물리치료
	두영택	부교수	건강관리학
치위생학과	문상은	부교수	치의학
	김윤정	조교수	보건학
	김선영	조교수	보건학
	조혜은	조교수	보건학
	강현주	조교수	보건학
언어치료학과	문경임	교수	일문학
	김복현	부교수	운동생리학
	신혜정	부교수	언어치료
	박은실	조교수	언어치료
	이우진	조교수	특수교육
미술치료학과	오승진	부교수	예술치료
	이난경	부교수	시각디자인
	류정미	조교수	예술치료
보건행정학과	정성옥	교수	컴퓨터응용
	최태일	부교수	전자통신
	김운신	조교수	의료경영
	송혜숙	조교수	보건학
대체의학과	정철윤	교수	정보통신보안
	박정숙	부교수	식품영양학
	민제호	조교수	보완대체의학
	전지현	조교수	마케팅
제약향장학과	정기석	조교수	응용미술
	김정일	조교수	화학공학
	김현동	조교수	행정법
	민혜정	조교수	화학
	William Mulligan	조교수	영어전공

소속	성명	직급	전 공
보건의료시스템학과	조정란	조교수	데이터베이스
	김형훈	부교수	컴퓨터해석
	정순형	조교수	상사법
식품영양학과	박병건	부교수	생명공학
	김지현	조교수	외식조리관리
	한인화	조교수	식품학
	박성혜	조교수	임상영양학
미용과학과	강수경	교수	보건학
	정숙영	교수	미술학
	나명석	부교수	생물학
	최미옥	부교수	피부미용
	조지훈	부교수	향장생물학
	김선형	조교수	메이크업
	김경란	조교수	미용학
	이재숙	조교수	천연물개발학
	김서희	조교수	헤어
	정원지	조교수	헤어
	최은미	조교수	뷰티디자인
	윤미영	조교수	약학
	이정희	조교수	향장생물학
	최화정	조교수	농업생물공학
	손진아	조교수	미용산업경영
실내디자인학과	이남규	부교수	실내장식설계
	이향미	조교수	건축계획
	김홍배	조교수	건축계획
	이준수	조교수	건축계획 및 설계
	윤성규	조교수	건축설계 및 계획
무용학과	박선욱	부교수	한국무용
	박경숙	조교수	발레
	여순심	조교수	현대무용

소속	성명	직급	전 공
교양교직과정부	전명길	조교수	법학
	이철승	조교수	컴퓨터공학
	박은주	조교수	아동.가족
	김은희	조교수	콜마케팅
	백혜진	조교수	영어영문학
	김지흔	조교수	관광경영
	박해령	조교수	분자생물학
	임도연	조교수	미용학
	이혜강	조교수	국어국문학
	임준성	조교수	국문학
	김기범	조교수	문법
	이정주	조교수	고전문학
	한민석	조교수	교육사·철학
	김경화	조교수	교육사회학
	김보은	조교수	한국어교육학

5. 직원 및 조교 명단

부서명		직위	성명	성별	비고
비서실	홍보비서팀	팀원	김아름	여	
		팀원	김소연	여	
MAUM+ 교양교육혁신센터		팀원	김서안	여	
		팀원	김아영	여	
대학원	교학팀	팀장	김우탁	남	
		팀원	김건수	남	
		팀원	백지원	여	
교무처	교원인사팀	주무팀장	하은철	남	
		팀원	오지희	여	
		팀원	김현아	여	
	학사운영팀	팀장	정혜선	여	
		팀원	고은아	여	
		팀원	김세은	여	
	입학팀	팀장	박경	여	
		팀원	윤영국	남	
		팀원	배향기	여	
	교수학습 지원센터	팀장	김원동	남	
		팀원	윤태선	남	
		팀원	김대성	남	
		팀원	박현옥	여	
학생처	학생지원팀	주무팀장	노상석	남	
		팀장	백주석	남	
		팀원	김성은	남	
		팀원	문다인	여	
	장학복지팀	팀원	이지현	여	
		팀원	김진	여	
	취업지원 센터	팀원	조명기	남	
		팀원	천도현	남	
		팀원	이나리	여	
		팀원	임봉진	남	

부서명		직위	성명	성별	비고
		팀원	신미나	여	
	학생상담센터	팀원	노은지	여	
기획처	기획예산팀	주무팀장	이극진	남	
	평가팀	팀장	김제원	남	
		팀원	김형우	남	
	경영정보팀	팀장	김재필	남	
		팀원	김은미	여	
행정처	총무팀	처장	이몽룡	남	
		팀장	강경준	남	
		팀원	권인열	남	
		팀원	전운철	남	
		팀원	김호연	남	
		팀원	김문희	여	
	경리팀	팀장	조선호	남	
		팀원	범민아	여	
	시설관리팀	주무팀장	최기영	남	
		팀장	김경현	남	
		팀원	박홍갑	남	
		팀원	이안재	남	
		팀원	정하연	남	
		팀원	심은경	여	
		팀원	홍기수	남	
		팀원	박재업	남	
		팀원	오병윤	남	
		팀원	박재환	남	
	학생수련원	팀원	김오성	남	
산학연구처	국제협력지원팀	주무팀장	오영환	남	
		팀원	백기훈	남	
		팀원	이영희	여	
		팀원	양홍교	여	
	산학협력지원팀	팀장	박선중	남	
		팀원	김현승	남	

부서명		직위	성명	성별	비고
		팀원	정승연	여	
	평생교육지원팀	팀원	윤정원	남	
		팀원	김종성	남	
도서관		팀장	이종구	남	
		팀원	김양현	남	
		팀원	김명철	남	
		팀원	김혜옥	여	
		팀원	이규민	여	
		팀원	박지영	여	

학과명	직위	성명	성별	비고
항공서비스학과	조교	박지연	여	
항공서비스학과	조교	김채현	여	
서비스경영학과	조교	문솔	여	
경찰법학과	조교	박청애	여	
사회복지학과	조교	박정연	여	
실버케어학과	조교	김영은	여	
상담심리학과	조교	차만복	여	
어린이영어교육학과	조교	김민정	여	
유아교육과	조교	유지영	여	
초등특수교육과	조교	임소라	여	
중등특수교육과	조교	오유정	여	
간호학과	조교	김아름	여	
간호학과	조교	정은미	여	
간호학과	조교	임진	여	
작업치료학과	조교	정혜린	여	
물리치료학과	조교	고운	여	
치위생학과	조교	최지원	여	
언어치료학과	조교	고하은	여	
보건행정학과	조교	박윤진	여	
대체의학과	조교	최은혜	여	
제약향장학과	조교	이윤서	여	
식품영양학과	조교	김민아	여	
미용과학과	조교	최다혜	여	
미용과학과	조교	염다정	여	
미용과학과	조교	타오샤오치엔	여	
미용과학과	조교	김태희	여	
실내디자인학과	조교	안우슬	여	
미술치료학과,간호학과	조교	김은정	여	
보건의료시스템학과,무용학과	조교	변세영	여	

6. 양궁부

가. 창단일자 : 2000년 3월 9일

나. 입단선수

입단일자	인원	성 명	비고
2000. 3. 9	3	이준영(전주여고), 신경진(순천여고), 최미연(광주체고)	
2001. 3. 4	1	진순영(원주여고)	
2002. 3. 5	1	장운정(순천여고)	
2003. 3. 4	1	두가영(경기체고)	
2004. 3. 4	2	김수정(인일여고), 김지희(학성여고)	
2005. 4. 3	2	박지연(강화여고), 심현자(대전체고)	
2006. 3. 4	3	기보배(성문고), 조혜영(전남체고), 신은정(대전체고)	
2008. 3. 4	1	조소현(광주체고)	
2009. 3. 4	2	김연지(광주체고), 이수지(안양문성고)	
2010. 3. 4	3	김소연(광주체고), 안세진(원주고), 이소현(부산중앙여고)	
2011. 3. 4	1	전유경(광주체고)	
2012. 3. 4	1	고아름(광주체고)	
2013. 3. 4	1	김혜진(원주여고)	
2014. 3. 3	2	이수진(광주체고), 정수라(광주체고)	
2015. 2. 27	4	곽진영(경기체고), 이소담(인천부개고), 임지유(인천부개고), 최미선(전남체고)	

다. 입상실적

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
2000	03. 17	제31회 전국종별선수권대회	·50M 2위(최미연) / ·30M 3위(최미연)

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
	05. 20	제18회 대통령기양궁대회	· 단체종합 3위
	09. 10	올림픽제패기념 제17회 회장기전국대학실업양궁대회	· 30M 3위(이준영) / · 단체종합 1위
	10. 18	제81회 전국체육대회	· 단체종합 1위 / · 70M 1위(신경진) · 개인종합 2위(이준영)
	12. 28	2000년도 최우수 선수상	· 신경진(광주광역시양궁협회)
2001	03. 18	제32회 전국종별선수권대회	· 70M 1위(신경진) / · 50M 1위(이준영) · 단체종합 3위
	05. 22	제19회 대통령기양궁대회	· 50M 3위(진순영) / · 단체종합 3위 · 개인종합 3위(이준영)
	07. 04	제4회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 개인종합 3위(진순영)
	10. 12	제82회 전국체육대회	· 70M 3위(이준영) / · 50M 2위(신경진) · 30M 3위(최미연) / · 단체종합 3위
	12. 30	2001년도 최우수 단체상	· 광주여자대학교(대한양궁협회)
2002	03. 10	제33회 전국종별선수권대회	· 70M 3위(진순영)
	07. 14	제5회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 50M 3위(진순영) / · 단체종합 2위
	08. 08	제20회 대통령기양궁대회	· 개인종합 3위(장운정) / · 단체종합 3위
	11. 03	제83회 전국체육대회	· 60M 3위(신경진) / · 50M 2위(장운정) · 30M 2위(장운정) / · 단체종합 2위
2003	01. 16	전국실내양궁대회	· 개인종합 1위(신경진) · 개인종합 2위(최미연)
	03. 26	제37회 전국종별선수권대회	· 30M 1위(진순영)-대회신기록 · 개인종합 1위(최미연)
	05. 16	제21회 대통령기양궁대회	· 50M 2위(진순영) · 개인종합 1위(최미연)
	07. 25	제6회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 단체종합 1위 · 진순영 16강-세계신기록(176점) · 개인종합 1위(최미연)

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
			· 70M 1위(최미연) · 60M 1위(최미연) · 50M 1위(최미연) · 30M 1위(최미연)
	08. 27	대구하계유니버시아드대회	· 개인종합1위(최미연)-세계타이기록 · 단체종합 2위
	10. 11	제84회 전국체육대회	· 60M 2위(진순영)-대회신기록
	11. 03	아시아선수권대회	· 개인종합 1위(최미연)-대회신기록
2004	01. 23	일본나고야국제실내양궁대회	· 개인종합 1위(신경진) · 최우수 선수상(신경진)
	03. 11	제38회 전국종별선수권대회	· 50M 1위(진순영)-대회신기록 · 70M 2위(진순영) · 개인종합 2위(진순영) · 30M 2위(두가영)
	07. 03	제7회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 30M 3위(진순영)
	07. 23	제5회 세계대학양궁선수권대회	· 단체종합 2위(진순영)
	09. 20	올림픽제패기념 제22회 회장기전국대학실업양궁대회	· 70M 3위(두가영)
	10. 08	제85회 전국체육대회	· 50M 2위(두가영)-대회타이기록 · 30M 3위(두가영)
2005	03. 10	제39회 전국종별선수권대회	· 70M 2위(박지연) · 50M 3위(두가영) · 30M 3위(두가영)
	06. 08	제23회 대통령기양궁대회	· 70M 2위(김수정) · 60M 3위(김수정) · 단체 2위
	07. 05	제8회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 70M 3위(김수정) · 30M 2위(두가영) · 단체 3위
	10. 15	제86회 전국체육대회	· 70M 3위(김수정) · 50M 3위(김수정)
2006	03. 30	제40회 전국남여양궁종별선수권대회	· 60M 3위(두가영)
	06. 02	제9회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 개인종합 2위(기보배)
	06. 28	제24회 대통령기양궁대회	· 70M 2위(기보배) · 30M 2위(기보배)

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
			· 개인종합 3위(김수정) · 단체종합 1위
	09. 11	올림픽제패기념 제23회 회장기전국대학실업양궁대회	· 60M 공동2위(심현자, 기보배) · 30M 1위(조혜영) · 단체종합 1위
	10. 17	제87회 전국체육대회	· 50M 1위(기보배) · 50M 2위(김수정) · 30M 3위(기보배)
	12. 30	광주광역시양궁협회 최우수선수상	· 기보배
2007	01. 12	2006년도 대학양궁협회 최우수단체상	· 여자대학부분
	02. 18	제17회 전국실내양궁대회	· 개인종합 1위(기보배)
	06. 18	제25회 대통령기 전국남여양궁대회	· 50M 2위(기보배) · 개인종합 2위(기보배) · 50M 3위(김수정) · 30M 3위(정지수) · 개인종합 3위(신은정)
	07. 13	제10회 한국대학양궁선수권대회	· 60M 1위(기보배) · 개인종합 2위(기보배) · 50M 20(기보배) · 단체종합 2위
	09. 10	제24회 전국대학실업양궁대회	· 70M 1위(기보배)-대회신기록 · 50M 2위(기보배) · 30M 1위(기보배) · 30M 2위(조혜영) · 단체종합 3위
	10. 08	제88회 전국체육대회	· 70M3위(기보배) · 60M 1위(기보배) · 50M 2위(기보배) · 개인종합2위(기보배) · 단체종합 3위
	12. 23	광주광역시양궁협회 최우수선수상	· 기보배
2008	04. 11	제42회 전국남여양궁종별선수권대회	· 30M 3위(기보배) · 단체종합 3위
	05. 21	제26회 대통령기양궁대회	· 단체종합 3위 · 60M 2위(기보배) · 30M 2위(신은정)
	06. 16	제23회 회장기전국대학실업양궁대회	· 50M1위(조소현) · 30M 2위(기보배) · 60M 3위(신은정)

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
	07. 02	제11회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 70M 2위(신은정) · 단체종합 2위
	07. 11	제7회 세계대학양궁선수권대회	· 개인종합 2위(기보배) · 단체종합 1위(기보배) · 세계신기록(단체)
	09. 22	제40회 전국남여양궁선수권대회	· 50M 2위(기보배)
	10. 10	제89회 전국체육대회	· 단체종합 1위 · 개인종합 1위(기보배) · 70M 2위(기보배)
	12. 30	2008년 최우수단체상	· 대한양궁협회
2009	06. 14	제26회 회장기대학실업양궁대회	· 70M 1위(기보배) · 30M 2위(신은정) · 단체종합 1위
	07. 23	제12회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 60M 1위(기보배) · 30M 1위(기보배) · 개인종합 1위(기보배) · 60M 2위(조소현) · 개인종합1위(기보배) · 30M 3위(김연지) · 단체종합 1위
	09. 23	제41회 전국남여양궁선수권대회	· 50M 1위(신은정) · 70M 3위(기보배) · 단체종합 1위
	10. 23	제90회 전국체육대회	· 70M 3위(신은정) · 50M 1위(신은정) · 30M 1위(기보배)
2010	03. 26	제44회 전국남여양궁종별선수권대회	· 단체종합 2위 · 30M 1위(조소현) · 50M 3위(안세진) · 50M 3위(안세진)
	06. 13	제28회 대통령기 양궁대회	· 안세진 개인종합 1위 · 김소연 60M 2위 · 단체종합 3위
	07. 01	제13회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 조소현 개인종합 3위 · 단체종합 3위
	07. 14	제27회	· 안세진 60M 1위

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
		회장기전국대학실업양궁대회	· 안세진 30M 1위 · 조소현 30M 3위 · 안세진 50M 2위 · 안세진 70M 3위 · 단체종합 1위
	10. 11	제91회 전국체육대회	· 안세진 70M 1위 · 안세진 60M 1위 · 안세진 30M 1위 · 단체종합 2위
2011	05. 04	제45회 전국남여양궁종별선수권대회	· 조승현 개인종합 1위 · 조승현 60M 1위 · 단체종합 1위 · 안세진 개인종합 2위 · 안세진 70M 3위 · 안세진 30M 2위
	06. 15	제28회 회장기전국대학실업양궁대회	· 안세진 60M 1위 · 안세진 개인종합 1위 · 안세진 30M 2위 · 조승현 70M 2위 · 조승현 30M 2위 · 김소연 70M 3위 · 이소현 개인종합 3위 · 단체종합 3위
	07. 07	제14회 한국대학양궁오픈선수권대회	· 안세진 개인종합 1위 · 조승현 개인종합 2위 · 김소연 개인종합 3위 · 단체종합 1위(대회신) · 김소연 70M 1위(대회타이) · 안세진 70M 2위 · 안세진 50M 2위 · 전유경 50M 3위 · 조승현 30M 3위 · 안세진 30M 3위
	07. 23	제29회 대통령기 양궁대회	· 조승현 50m 1위 · 김소연 70M 3위 · 조승현 개인종합 3위 · 단체종합 1위

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
	09. 22	제44회 전국남여양궁종합선수권대회	· 조승현 70m 2위 · 단체종합 3위
	10. 08	제92회 전국체육대회	· 단체종합 2위 · 안세진 개인종합 2위 · 김소연 개인종합 3위 · 조승현 70M 3위
2012	05.10	제46회 전국남여양궁종별선수권대회	· 단체종합 2위 · 안세진 50M 1위 · 안세진 개인종합 3위 · 김소연 60M 3위 · 김연지 30M 3위
	06.18	제29회 회장기전국대학실업양궁대회	· 안세진 60M 3위 · 안세진 30M 2위
	06.25	제15회 한국대학연맹양궁선수권대회	· 이소현 30M 2위
	07.04	2012 세계대학선수권대회	· 안세진 단체 1위
	07.18	제30회 대통령기전국남여양궁대회	· 단체종합 2위 · 김소연 개인종합 2위 · 안세진 30M 1위
	10.11	제93회 전국체육대회	· 단체종합 1위 · 안세진 70M 1위 · 안세진 60M 3위 · 안세진 50M 2위 · 안세진 개인종합 2위
2013	01.14	국가대표 지도자 선임	· 김성은 감독
	01.18	광주여자대학교 지도자 임용	· 강장원 코치

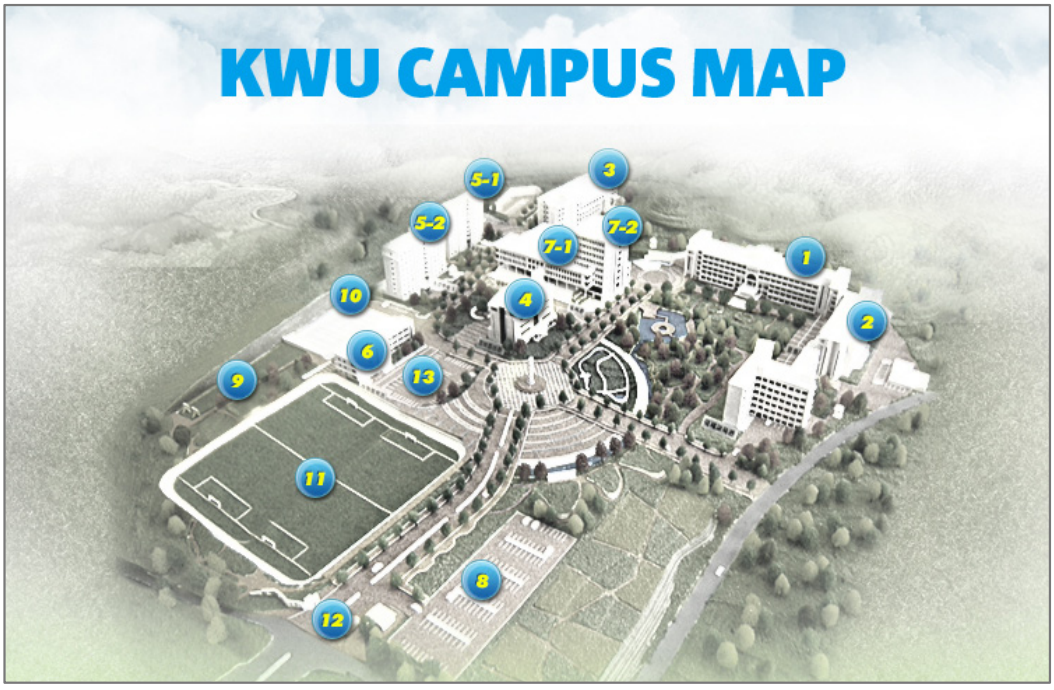
년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
	03.04	2013 입단선수	· 김혜진(원주여고)
	05.13	제46회 전국남여양궁종별선수권대회	· 단체종합 1위 · 안세진 개인종합 1위 · 이소현 개인종합 2위 · 안세진 60M 1위 · 안세진 50M 2위
	06.23	제30회 회장기전국대학실업양궁대회	· 단체종합 3위 · 안세진 60M 3위
	07.10	제16회 한국대학연맹양궁선수권대회	· 김혜진 개인종합 1위 · 단체종합 3위 · 김혜진 70M 1위
	07.21	제31회 대통령기전국남여양궁대회	· 이소현 개인종합 2위 · 안세진 70M 1위 · 이소현 70M 3위 · 김소연 60M 1위 · 김혜진 60M 3위 · 안세진 50M 1위 · 김소연 50M 2위 · 싱글라운드 단체 1위(4,112대회신)
	10.20	제94회 전국체육대회	· 단체종합 1위(2연패) · 안세진 60M 1위 · 김혜진 50M 2위 · 안세진 30M 3위
	12.16	2013광주광역시체육회	· 최우수단체상
2014	03.03	2014 입단선수	· 이수진(광주체고) · 정수라(광주체고)
	06.26	제31회 회장기전국대학실업양궁대회	· 정수라 개인종합 1위 · 단체전 준우승 · 김혜진 60M 3위
	07.11	제17회 한국대학연맹양궁선수권대회	· 김혜진 60M 2위 · 단체전 3위
2015	02.27	2015 입단선수	· 곽진영(경기체고) · 이소담(인천부개고) · 임지유(인천부개고)

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
			· 최미선(전남체고)
	03.23	2015양궁 국가대표 선수 선발	· 최미선(1위 선발)
	05.10	2015양궁월드컵 1차 대회(상해)	· 최미선 단체 1위, 개인 2위
	05.31	2015양궁월드컵 2차 대회(터키)	· 최미선 개인1위, 혼성 1위 단체 2위
	06.06	제18회 한국대학양궁연맹대회	· 싱글라운드 단체 우승 · 아카데미라운드 단체 준우승 · 정수라 70M 2위, 30M 3위 · 김혜진 개인 3위, 60M 2위, 30M 3위 · 곽진영 70M 2위, 60M 2위 개인 2위
	07.08	2015광주하계유니버시아드대회	· 최미선 단체 2위, 개인 2위
	07.26	제48회 세계양궁선수권대회	· 최미선 개인 3위, 단체 3위
	08.12	제33회 대통령기 전국남여양궁대회	· 이소담 50M 1위, 60M 2위 · 곽진영 60M 2위 · 단체 1위
	08.28	제32회 회장기 대학실업양궁대회	· 최미선 50M 3위 · 단체 1위
	09.15	리우 프레올림픽(브라질)	· 최미선 개인 1위, 단체 1위
	09.16	제47회 전국남여종합선수권대회	· 단체 1위
	10.16	제96회 전국체육대회	· 최미선 70M 1위(대회타이), 60M 1위(대회신), 개인 1위 · 곽진영 30M 1위
	10.24	월드컵 파이널대회(멕시코)	· 최미선 개인 1위 · 세계랭킹 1위, 월드컵랭킹 1위
2016	02.02	대한양궁협회 수상	· 단체상 : 광주여대 · 지도자상 : 김성은
	02.04	한국대학스포츠총장협의회 최우수 선수상 수상	· 최미선
	03.16	코카콜라 체육부문 스포츠 대상 최우수선수상 수상	· 최미선
2016	05.10	2016 현대 양궁월드컵 2차대회	최미선 개인,단체,혼성 1위(3관왕)

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
	06.12	2016 현대 양궁월드컵 3차대회	최미선 개인,단체,혼성 1위(3관왕)
	06.25	제33회회장기전국대학실업양궁대회	이소담 70M 3위, 혼성 1위
	07.05	제19회한국대학연맹회장기양궁대회	이소담 50, 1위, 단체 3위
	07.14	제34회대통령기전국남여양궁대회	곽진영 혼성 1위
	08.05	제31회 리우올림픽	최미선 단체 1위
	09.12	2016 MBN 여성스포츠대상	최미선
	09.25	2016월드컵파이널대회	최미선 2위
	09.29	제24회 광주여성대회 선진상	최미선
	10.07	제97회 전국체육대회	곽진영 개인 2위 최미선 70M 1위, 60M 2위
	10.22	현대자동차 정몽구배 양궁대회	최미선 1위, 곽진영 5위

7. 시설안내

○ 건물배치도



1. 무등관
2. 황룡관
3. 어등관
4. 정보통신관
5-1. 송강학숙 1호관
5-2. 송강학숙 2호관
6. 산학협력관
7-1. 대학본부
7-2. 도서관
8. 광주여대 유니버시아드체육관
9. 양궁장
10. 테니스장
11. 잔디운동장
12. 정문입구
13. 주차장

○ 건물별 구성현황

명 칭		기 호	주 용 도	비고
대학본부/도서관	지하1층	7B01~	중앙통제실, 복사실, 서점, 북카페, 자유열람실, 외부인열람실	
	지상1층	7101~	학생처, 취업지원센터, 은행, 국제회의장, 멀티미디어자료실	
	지상2층	7201~	총장실, 교무처, 기획처, 자유열람실, 스터디룸	
	지상3층	7301~	이사장실, 행정처, 도서관행정실, 개가자료실	
	지상4층	7401~	개가자료실	
	지상5층	7501~	개가자료실	
	지상6층	7601~	개가자료실	
	지상7층	7701~	특성화자료실	
	지상8층	7801~	역사관	
무등관	지상1층	1101~	물리치료실습실, 치위생실습실, 방송국, 신문사	
	지상2층	1201~	보건행정실습실, 대체의학실습실, 강의실	
	지상3층	1301~	유아교육실습실, 보건진료소, 강의실	
	지상4층	1401~	제약항장실습실, 어린이영어실습실, 강의실, 간호학과 세미나실	
	지상5층	1501~	간호실습실, 강의실, 세미나실	
황룡관	지하1층	2B01~	휴게실, 동아리방, 총학생회	
	지상1층	2101~	미용과학실습실, 교수연구실	
	지상2층	2201~	식품영양실습실, 교수연구실, 휴게실	
	지상3층	2301~	미용과학실습실, 교수연구실	
	지상4층	2401~	미용과학실습실, 교수연구실	
	지상5층	2501~	강당, 무용실, 강의실	
어등관	지하1층	3B01~	세미나실, 강의실	
	지상1층	3101~	평생교육원, 무용실, 언어치료센터, 대학원	
	지상2층	3201~	상담강의실, 대학원세미나실, 강의실	

명 칭		기 호	주 용 도	비고
	지상3층	3301~	실내디장인실습실, 초등특수/중등특수 강의실	
	지상4층	3401~	초등특수/중등특수 실습실, 강의실	
	지상5층	3501~	항공실습실, 사회복지세미나실, 강의실	
정보통신관	지하1층	4B01~	미술치료센터, 이미지촬영실, 공용실습실	
	지상1층	4101~	IT실습실, 마음나눔교육부, 자재보관실	
	지상2층	4201~	전산운영실, 네트워크 시스템실, 전산운영실, 강의실, 멀티스튜디오	
	지상3층	4301~	세미나실, CS교육실습실, 미술치료실습실	
	지상4층	4401~	세미나실, 삼성화재콜센터, 강의실	
	지상5층	4501~	국제교육원, 강의실	
산학협력관	지상1층	8101~	작업치료연구소, 대체의학연구소	
	지상2층	8201~		
	지상3층	8301~		
송강학숙 1호관	지하1층	5B01~	체력단련실, 휴게실, 갤러리, 휴게음식점	
	지상1층	5101~	행정실, 전자레인지실, 학생기숙사	
	지상2층	5201~	행정실, 전자레인지실, 학생기숙사	
	지상3층	5301~	세탁실, 학생기숙사	
	지상4층	5401~	컴퓨터실, 학생기숙사	
	지상5층	5501~	독서실, 학생기숙사	
	지상6층	5601~	세탁실, 학생기숙사	
	지상7층	5701~	독서실, 학생기숙사	
	지상8층	5801~	컴퓨터실, 학생기숙사	
	지상9층	5901~	휴게실, 학생기숙사	
송강학숙 2호관	지하1층	6B01~	식당, 보일러실	

명 칭		기 호	주 용 도	비고
	지상1층	6101~	행정실, 전자레인지실, 학생기숙사	
	지상2층	6201~	휴게실, 학생기숙사	
	지상3층	6301~	세탁실, 학생기숙사	
	지상4층	6401~	컴퓨터실, 학생기숙사	
	지상5층	6501~	독서실, 학생기숙사	
	지상6층	6601~	세탁실, 학생기숙사	
	지상7층	6701~	컴퓨터실, 학생기숙사	
	지상8층	2801~	독서실, 학생기숙사	
	지상9층	2901~	이불방, 학생기숙사	



제 Ⅲ 장 학사

1. 학칙

2. 학사 주요사항



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

학 칙

제정:1997. 3. 1 개정:1997. 11. 1 개정:1999. 1. 1 개정:2000. 9. 1
개정:2001. 3. 1 개정:2002. 3. 1 개정:2003. 3. 1 개정:2004. 3. 1
개정:2004. 4. 1 개정:2004. 6. 21 개정:2007. 3. 1 개정:2008. 3. 1
개정:2009. 3. 1 개정:2010. 3. 1 개정:2011. 3. 1 개정:2011. 9. 1
개정:2012. 3. 1 개정:2013. 3. 1 개정:2013. 5. 1 개정:2014. 3. 1
개정:2014. 6. 15 개정:2015. 3. 1 개정:2016. 3. 1 개정:2017. 3. 1

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 대학교는 대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 전문적인 각 분야의 지식과 이론·응용 방법을 교수, 연구하는 동시에 여성으로서의 인격을 도야하여 세계 속에 한국인의 위상을 드높이고 국가 사회의 발전에 초석이 될 유능한 여성 지도자와 창의적인 품격여성인력 양성을 목적으로 한다.<개정 2013. 5. 1>

제2조 (명칭) 이 대학교는 광주여자대학교 이하(“본대학교”)라 한다.<개정 2014. 3. 1>

제3조 (위치) 이 대학교는 광주광역시 광산구 여대길 201에 둔다.<개정 2012.03.01.>

제 2 장 직 제

제4조 (총장) 총장은 본 대학교의 행정을 총괄 관리하고, 교원의 교육 및 연구활동, 학생지도활동 등을 관장하며 대외적으로 이 대학교를 대표한다.

제5조 (조직) ① 학사행정과 학생관리의 효율적인 업무 집행을 위해 총장은 필요한 행정부서(처·실·과)를 둘 수 있으며, 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한법률이 정하는 바에 따라 산학협력단과 학교기업을 둘 수 있다.<개정 2004. 3. 1>

② 이에 관한 사항은 따로 정한다.

제6조 (교무위원회) ① 본 대학교의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위해 교무위원회를 둔다.

② 교무위원회는 총장이 소집하고 그 의장이 되며 이에 관한 구성, 의결정족수, 심의사항 등은 따로 정한다.

제 3 장 편 제

제7조 (학부) 삭제

제8조 (모집단위 및 입학정원) ① 모집단위별 입학정원은 <별표 1>과 같다.

② 총장이 필요하다고 인정할 때에는 입학정원의 범위 안에서 신입생을 모집단위별로 선발하여 전공할 학과가 결정될 때까지 통합하여 운영할 수 있다.

③ 대학별 또는 학부별로 입학한 학생에 대하여는 일정한 학기와 학점을 이수한 후에 총장의 승인을 얻어 전공할 학과를 결정할 수 있으며 이에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제8조의 2(폐과기준) 모집단위 폐지 및 소속교원등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2013.3.1>

제9조 (입학정원의 예외) 고등교육법시행령 제29조 제2항에 해당하는 자의 입학의 경우에는 제8조의 규정에 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.

제9조의 2(계약에 의한 학과 및 학부의 설치·운영 등) ① 이 대학교에 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의한 직업교육훈련과정 또는 학과와 산업교육 특별과정 등(이하 “계약학과 등”이라 한다)을 둘 수 있다.<신설 2004.4.1>

② 계약학과 등의 명칭, 교육과정의 편성 및 운영, 학생선발의 기준 및 방법, 학생의 정원, 운영경비, 학생의 수업료, 학기 및 수업일수, 설치·운영기간 등에 관하여는 총장이 따로 정한다.<신설 2004.4.1>

제 4 장 부설기관 등

제10조 (부설기관) ① 본 대학교에 부설기관으로 평생교육원을 둔다.

② 총장은 필요에 따라 제1항 이외의 부설기관을 둘 수 있으며, 부설

기관의 조직, 직무 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제11조 (부속기관) ① 본 대학교에 다음 각호의 부속기관을 둔다.<2010.3.1>

1. 도서관 2. <삭제 2017.03.01.> 3. 신문사 4. 방송국

② 총장은 필요에 따라 제1항 이외의 부속기관을 둘 수 있으며, 부속기관의 조직, 직무 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

③ 도서관은「대학도서관진흥법」「대학도서관진흥법시행령」에 따라 예산, 조직, 자료 수집・관리, 시설 및 자료이용, 운영등에 관한 세부사항은 도서관 규정으로 따로 정한

다.<신설 2017.03.01.>

제11조 2(연구기관) ① 본 대학교에 다음 각 호의 연구기관을 둔다.

1. 학생생활 연구소 2. 디자인 연구소

② 총장은 필요에 따라 제1항 이외의 연구기관을 둘 수 있으며, 연구기관의 조직, 직무 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제12조 (송강학숙) ① 본 대학교에 송강학숙을 둔다.

② 송강학숙의 입사대상자, 입사 절차, 생활 등 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제 5 장 수업연한과 재학연한

제13조 (수업연한 및 조기졸업) ① 각 학부(과)의 수업연한은 4년으로 한다.

② 재학중 졸업에 관한 필요학점을 이수하고 졸업요건을 충족한 자는 1년 이내의 기간을 단축하여 조기졸업을 할 수 있다. 조기졸업에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.

제14조 (재학연한) ① 재학연한은 수업연한(편입학자는 본 대학교에서 수업할 년한, 재입학자는 제적전의 이수학년 포함)의 2배로 한다.<개정 2003.3.1>

② 재학연한이 경과하여도 본 대학교 전 과정을 이수하지 못한 자는 제적한다.

③ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않는다.

제 6 장 학년, 학기, 수업일수 및 휴업일

제15조 (학년도 및 학기) ① 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월말까지로 한다.

② 학년도는 다음과 같이 네 학기로 나누는 것을 원칙으로 하되 매학년도 초 공고한다.

제1학기 : 3월 1주차부터 3월초기산 15주차

제2학기 : 3월초기산 17주차부터 3월초기산 21주차

제3학기 : 9월 1주차부터 9월초기산 15주차

제4학기 : 9월초기산 17주차부터 9월초기산 21주차

③ 학생은 매년 제1학기, 제3학기를 의무적으로 수강 신청하여 개설된 교과목을 이수하여야 한다.

④ 삭 제

제16조 (수업일수) 수업일수는 매학년도 30주 이상으로 한다. 다만, 천재지변 등 그밖에 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 총장의 승인을 받아 매학년도 2주의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다.<2010.3.1><개정 2014.3.1>

제17조 (휴업일) ① 정기휴업일은 다음과 같다.

1. 여름방학
2. 겨울방학
3. 개교기념일
4. 일요일 및 국정공휴일

② 총장은 필요에 따라 임시 휴업일을 정할 수 있다.

③ 휴업일이라도 필요할 때에는 수업 및 실험실습 등을 과할 수 있다.<신설 2003.3.1>

제 7 장 입학, 편입학 및 등록

제18조 (입학시기) 입학(재입학, 편입학 포함)시기는 1학기 또는 3학기 개시일로부터 26일 이내로 한다.

제19조 (입학 자격) ① 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각호의 1에 해당하는 여자로서 입학전형에 합격한 자라야 한다.

1. 고등학교 졸업자

2. 초·중등교육법시행령 제98조에 의하여 고등학교 졸업이상의 학력이 있다고 인정된 자
3. 삭 제

제20조 (편입학) ① 입학정원에 결원이 있는 학(부)과에 있어서는 편입학을 허가 할 수 있다. 다만, 고등교육법시행령 제29조 제2항 7호에 해당하는 자로서 외국 대학으로부터 편입학하는 학생은 입학정원외로 이를 허가할 수 있다.

② 본 대학교 3학년에 편입학할 수 있는 자는 각기 전학년 수료자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자라야 한다. 단, 전문대학 3년제학과 졸업생은 4학년으로 편입학 할 수 있다. 이때 전적교에서의 기 취득 학점 인정범위 및 방법은 따로 정한다.<개정 2017.03.01.>

③ 학사학위를 취득한 자에 대하여는 제 3학년 입학정원의 2퍼센트 이내, 당해 모집단위별 입학정원의 4퍼센트 이내에서 입학정원 외로 제3학년에 편입학을 허가할 수 있다.<개정 2014.3.1>

제21조 (지원절차) ① 이 대학교에 입학을 지망하는 자는 소정원서에 모집 공고시 정해진 서류를 첨부하고, 소정의 전형료를 납부하여야 한다.

② 삭 제

③ 삭 제

제22조 (입학전형) ① 입학지원자에 대하여 다음 각호의 성적을 종합하여 전형한다. 다만 필요한 경우 각호 중에서 선별하여 적용할 수 있다.

1. 대학별 고사 성적
2. 대학 수학능력시험 성적
3. 출신고교 내신성적과 학교생활기록부
4. 실기고사
5. 교직 적성 및 인성검사
6. 면접고사
7. 신체검사
8. 기타 필요한 사항

② 체육·문학·어학·수학·과학 및 예능 특기자는 별도의 전형을 거쳐 입학을 허가할 수 있다.

③ 제2항의 규정에 의한 특기자의 입학전형은 출신 고등학교의 내신

성적과 실적증명서등 증빙서류를 제출받아 전형한다.

④ 기타 입학전형의 내용 및 기일 등에 관한 사항은 모집할 때마다 총장이 이를 정하여 공고한다.

제23조 (입학전형관리위원회 등) ① 입학전형에 관한 업무를 담당하게 하기 위하여 총장 직속으로 입학전형관리위원회를 두되, 입학전형관리위원회는 위원장 1인을 포함한 15인 이내의 위원으로 구성하고 위원은 총장이 본교 교원 중에서 지명한다.

② 입학전형의 공정한 관리를 위하여 총장 직속으로 입학전형공정관리대책위원회를 두되, 입학전형공정관리대책위원회는 위원장 1인·부위원장 1인을 포함한 15인 이내의 위원으로 구성하고 위원은 총장이 본교 교원 중에서 지명한다.

③ 입학전형관리위원회 및 입학전형공정관리위원회의 기능과 운영에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제24조 (입학 사정) 입학(편입학 포함)은 학부(과) 교수회의 사정을 거쳐 총장이 허가한다. 다만, 재입학의 경우에는 학부(과) 교수회의 사정을 거치지 아니할 수 있다.

제25조 (등록금) ① 입학예정자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 한다. <개정 2014.3.1>

② 정당한 이유 없이 제1항의 절차를 이행하지 아니한 자에게는 입학을 불허한다.

제26조 (보증인) <삭제 2002. 3. 1>

제27조(입학허가 및 취소) ① 입학은 총장이 허가하며, 입학이 허가된 자는 제25조에 따라 등록하여야 한다.<개정 2017.03.01.>

② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 입학 및 졸업 후에라도 입학허가를 취소할 수 있다. 이 경우 제출한 서류와 등록금은 반환하지 아니한다. <개정 2017.03.01.>

1. 지원자격을 위반한 경우
2. 지원자의 귀책사유로 학교생활기록부, 자기소개서, 교사추천서, 각종증명서 등 전형자료에 허위사실 또는 기재 금지사항이 포함된 경우
3. 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여하거나, 이에 협조하여 공정한 학생 선발업무를 방해한 경우
4. 기타 부정한 방법으로 합격한 경우

제28조 (등록) 학생은 매학기 초 또는 제1학기와 제3학기 초 소정 기일 내에 정해진 절차에 따라 등록을 완료하여야 한다.

제 8 장 모집단위간 이동

제29조 (모집단위간 이동) ① 대학교내 모집단위로 이동하는 것은 제2학년 또는 제3학년 재학중 1회에 한하여 모집단위별 입학정원의 30%까지 허가할 수 있다. 다만, 사범계열학과 및 의료관련학과는 입학정원 또는 졸업정원 범위내 결원이 있는 경우 입학정원 범위 내에서 허가할 수 있다.(개정 2002.3.1)(개정 2010.3.1)

② 모집단위간 이동은 제 1학기 및 제 3학기초 1주 이내에 신청하고, 2주 이내에 결정하여 허가할 수 있다.(개정 2002.3.1)

③ 모집단위간 이동의 기준·대상·절차 등 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 9 장 휴학, 복학, 제적, 퇴학 및 재입학

제30조 (휴학) ① 부득이한 사정으로 휴학하고자 하는 경우에는 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다. 다만, 입학 후 최초 1학기는 휴학을 제한할 수 있으며 이에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.<개정 2011.3.1>

② 총장은 건강상의 이유로 정상적인 수업을 받을 수 없다고 인정되는 자에 대하여 휴학을 명할 수 있다.

③ 일반 휴학을 원하는 자는 수업일수 1/2이내에 보호자인감증명을 첨부하여 휴학원을 제출하여야 한다. 단, 질병 휴학의 경우 수업일수에 관계없이 질병 등의 확인서와 보호자 인감증명을 첨부하여 휴학원을 제출하여야 한다.<개정 2003.3.1>

④ 휴학기간은 1학기 또는 3학기에 할 수 있으며, 1회 1학기 또는 1년으로 휴학하고 통산하여 3년을 초과할 수 없다.

⑤ 등록금 납부 후 수업일수 1/4선까지 수강신청을 하지 아니한 자에 대하여 휴학을 명할 수 있다.<신설 2003.3.1.>

⑥ 임신·출산·육아, 창업을 사유로 학업을 계속할 수 없을 때 수업일수에 관계없이 2년 이내의 기간을 특별휴학으로 허가할 수 있으며, 휴학연한에 포함하지 아니한다.

〈신설 2017.03.01〉

제30조의 1(군복무 휴학) 병역(자원입대 포함)으로 인하여 수학할 수 없는 기간은 제30조제4항의 규정에도 불구하고 이를 휴학기간으로 인정하되 최장기 기간 5년을 초과할 수 없으며, 휴학횟수에는 포함하지 아니한다.<신설 2010.3.1>

제31조 (복학) ① 휴학기간이 만료된 자 또는 휴학사유가 소멸된 자는 총장의 허가를 얻어 복학하여야 한다.

② <삭 제>

제32조 (제적) 다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 총장이 이를 제적할 수 있다.

1. 휴학기간 만료 후 수업일수 1/4선 이내에 적당한 이유 없이 복학하지 아니한 자
2. 신고 없이 수업일수 1/4선 이상을 결석하거나 출석이 고르지 못한 자
3. 수업료 기타 납입금을 소정 기일 내에 납입하지 아니한 자
4. 성적이 불량하여 성업의 가망이 없다고 인정된 자
5. 재학연한 내에 본교 소정 전과정을 이수하지 못한 자
6. 타교에 입학한 자

제33조 (퇴학) 퇴학하고자 하는 자는 보증인이 연서한 퇴학원서와 보호자 인감증명서를 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

제34조 (재입학) ① 제32조에 의해 제적된 자 및 제33조에 의하여 퇴학한 자에게는 소속 학부(과)장의 제청에 의하여 총장이 그 정상을 참작하여 재입학을 허가할 수 있다. 단, 학부(과) 정원에 여석이 있어야 가능하며, 모집단위의 폐지나 유사학부(과)가 없는 경우 이를 허가 할 수 없다.

② 재입학의 허가는 1회에 한한다.

제 10 장 교과이수

제 1 절 교과과정

제35조 (교과과정 구분) 제35조 (교과과정 구분) ① 본 대학교의 교과는 교양과목, 전공과목 및 교직과목 등으로 구분한다.<개정 2015.3.1>

② 교양과목의 학점배정 기준은 전체 이수 학점의 20% 이상으로 한다.

제36조 (삭 제)

제37조 (이수단위) 교과과정 이수의 단위는 학점으로 하고, 한 학기간 15시간 이상 강의를 1학점으로 하되, 실험·실습, 실시 교육으로 구성된 교과는 15시간 이상의 강의를 1학점으로 할 수 있다. 다만, 전공실무연수 등 교외산업체에서 실시하는 실습교과목에 대하여·실습 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.<개정 2009.3.1>

제38조 (교과과정) 교과과정은 총장이 별도로 정하는 바에 의한다.

제 2 절 수 업

제38조의 2 (수업) 수업은 주간수업, 야간수업, 방송·통신, 인터넷(사이버)에 의한 수업 및 현장실습수업을 할 수 있다.<개정 2002.3.1>

제39조 (수강신청) 학생은 직전학기 말이나 매학기 초 소정 기일 내에 해당 학기에 수강할 교과목을 신청하여야 한다.

제40조 (수강과목의 변경) 수강신청을 마친 수강과목은 임의로 변경하지 못한다. 다만, 부득이 수강과목을 변경하고자 할 때에는 소정기일 내에 변경신청서를 제출하여 허가를 받아야 한다.

제41조 (수업시간표) 수업시간표는 매학기 수업이 개시되기 전에 총장이 정한다.

제42조 (학기당 취득학점) ① 학기당 취득 학점은 다음과 같다.<개정 2017.03.01.>

학기 / 졸업학점	1,3학기	2,4학기
120학점	15~16학점 (1년 31학점 제한)	각 5학점
130학점	17학점	
135학점	17학점	

② 전학기 성적우수자(성적평균평점 4.20이상)의 경우 의무학기에 총장의 승인을 얻어 기 준학점 외에 2학점까지 추가로 이수할 수 있다. <개정 2017.03.01.>

③ 승인 없이 취득 기준학점을 초과하여 학점을 취득하였을 때에는 그 초

과학점을 인정하 지 아니한다. <항변경 2017.03.01.>

④ 학기말의 평균성적이 1.60 미만인 학생에 대하여 다음 학기의 수강 학점수를 제한할

수 있다.

제43조 (부전공) ① 재학 중 전공학과 이외에 부전공 이수 희망학과의 전공과목 21학점 이상

취득한자에게는 부전공을 이수한 것으로 인정한다. <개정 2013.3.1.><개정 2015.3.1>

② 부전공에 관한 사항은 따로 정한다.

제44조 (다전공) ① 재학 중 어느 특정학과, 학부 또는 학과의 연계·융합하여 제공하는 전공

을 다전공 하여 소정의 과정을 이수한 자에게는 이를 제2전공 또는 제3전공으로 인정한다.

<개정2017.03.01.>

② 다전공(연계·융합전공)에 관한 사항은 따로 정한다.

<개정2017.03.01.>

제44조 2(교원의 강의시수) 전임교원의 강의시수는 매학년도 의무학기별 주당 9시간으로 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 따로 정할 수 있다.<개정 2008.3.1>

제 3 절 시험과 성적

제45조 (시험) 시험은 매학기 중간과 학기말에 시행한다. 단, 교과목에 따라 이를 행하지 않을 수 있으며 임시시험을 시행할 수도 있다.

제46조 (출석) 각 과목 중 수업 시간수의 3/4 이상을 출석한 자의 성적만 인정한다.<개정 2012.03.01>

제47조 (추가시험) 질병 기타 부득이한 사정으로 시험에 응시할 수 없는 자는 사전에 그 사유서를 소속학부(과)장을 경유하여 해당부서에 제출하여야 한다. 불가피한 사유로 사전에 사유서를 제출하지 못한 자는 사유종료 후 증빙서류를 첨부하여 사유서를 제출할 수 있다. 사유서를 제출한 자에게는 추가시험을 실시할 수 있다.

제48조 (성적평가) 학업성적은 교과목별로 출석, 예습, 복습, 과제 및 시험성적

등을 종합평가한다. 다만, 실험, 실기, 기타 이에 준하는 특수과목의 평가는 따로 할 수 있다.

제49조 (평가기준) ① 각 교과목의 학업성적은 다음 기준에 의거 평가한다.

등 급	평 점
A^+	4.5
A^0	4.2
A^-	4.0
B^+	3.6
B^0	3.3
B^-	3.0
C^+	2.6
C^0	2.3
C^-	2.0
D^+	1.6
D^0	1.3
D^-	1.0
F	0

② D^- 이상인 교과목에 대하여는 소정의 학점을 인정하며, F급인 교과목에 대하여는 학점을 인정하지 않는다.

③ 졸업논문의 통과는 P로 표시하고 학점에 가산하지 않는다.

④ 제47조에 의한 성적으로 B^+급까지 취득할 수 있다

제50조 (재수강) 학점을 인정받지 못한 교과목이 필수과목인 경우에는 반드시 재수강하여야 하며, 선택과목일 경우에는 다른 과목으로 이수할 수도 있다.

제 4 절 졸 업

제51조 (졸업에 필요한 학점)① 본 대학교 졸업에 필요한 학점은 다음 각 호와 같다.

1. 일반학과 : 120학점이상
2. 유아교육과 : 130학점이상
3. 초등특수교육과, 중등특수교육과 : 135학점이상

4. 간호학과,작업치료학과,물리치료학과,치위생학과 : 130학점이상

② 제1항의 규정에 불구하고 총장은 교과과정상의 필요에 따라 특정 학과의 졸업에 필요

한 학점은 따로 정할 수 있다.<개정2017.03.01.>

③ <삭 제>

④ <삭 제>

제52조 (졸 업) ① 이 학칙 소정의 과정을 이수하고 일정한 시험에 합격한 학생에 대하여는 졸업을 인정하고 별지 제1호 서식의 증서에 의하여 <별표 2>의 학사학위를 수여한다.

② 다전공을 이수하고 당해 각 전공 부문의 일정한 시험에 합격한 학생에 대하여는 이수한 각개의 전공에 해당하는 학위를 수여한다.

③ 국내·외 대학과 협약체결에 의하여 공동 교육과정을 이수한 학생에 대해서

는 별도의 학위를 수여할 수 있다.<신설 2014. 3. 1>

④ 졸업은 전기와 후기로 구분하고 그 시기는 2월과 8월로 하되 졸업행사는 2월에 통합하여 실시한다.<개정 2002.3.1>

⑤ 졸업사정은 해당 학부(과) 교수회의 심의를 거쳐 총장이 허가한다.

제52조의 2(졸업유예) ① 학칙 제42조의 요건을 충족하더라도 학생이 계속수학하기를 희망하는 경우 총장은 2년 범위내에서 졸업유예를 허락할 수 있다.

② 졸업유예에 한한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(신설 2010.3.1)

제53조 (졸업논문 등) ① 제52조 제1항의 규정에 의한 시험은 논문 제출의 방법에 의한다. 다만, 교육과정의 성질상 논문 제출이 부적당하다고 인정되는 학과의 학생에 대하여는 총장이 따로 정하는 바에 따라 실험실습보고, 실기발표 또는 졸업종합시험으로 대신할 수 있다.

② 졸업논문·실험실습보고서의 제출, 실기발표, 졸업종합시험의 시기는 졸업 예정 학기로 한다.

③ 졸업논문·실험실습보고서의 작성 또는 실기의 지도를 위한 지도교수는 총장이 소속 학부(과) 전임교원 중에서 졸업 예정 학년초에 정한다.

④ 졸업논문, 실험실습보고 또는 실기발표는 최소 2인의 교수가 심사하여 합격 여부를 판정한다.

⑤ 제4항의 규정에 의한 심사 또는 사정에 합격되지 아니한 학생에 대하여는 수료증을 교부할 수 있으며, 수료 후 재학연한 만료 전까지의 기간 중 2회에 한하여 다시 제출, 발표 또는 수험하게 할 수 있다.

⑥ 졸업논문, 실험실습보고, 실기발표 또는 졸업종합시험제도의 시행에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제54조 (졸업의 취소) 졸업생으로서 사무 착오나 중대한 사유로 흠결이 있을 경우에는 졸업을 취소하고 학사학위를 박탈한다. 졸업 전에 발견되었을 시도 이에 준하여 처리한다.

제 5 절 이수인정

제55조 (학점인정) ① 제3절의 규정에 따라 인정된 과목에 대하여는 소정 학점을 인정한다.<개정 2003.3.1>

② <삭제 2014.6.15>

제56조 (국내외 대학간의 학점교류) ① 총장은 국내외의 다른 대학과 이에 준하는 교육기관 간 교류에 의하여 교과이수 및 학점교류에 관한 협정을 체결할 수 있다.

② 제1항에 의한 학점인정은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위안에서 이수학점을 인정할 수 있다.

③학생 교류 및 학점인정 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2009.3.1>

제56조의2(학·군간 제휴에 따른 학사관리 및 학점교류)학·군 위탁교육과 관련된 제반 학사관리 및 학점교류 등 학·군간 학문교류에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

<신설 2013.3.1>

제57조 (학점인정에 관한 특례) <삭제 2009.3.1>

② 교양과목 중 특정 교과목은 이를 수강하지 아니하여도 인증제도 등에 의하여 학기당 최대 학점 외에 학점을 취득할 수 있으며, 그 학점수는 10학점을 초과할 수 없다.

③ 학사이상의 학력을 가진 자가 본 대학교에 신입생으로 입학하였을 경우 전적대학교에서 이수한 교양학점을 인정 할 수 있다. 단, 최대 28학점을 초과 할 수 없다.

<신설 2003.3.1><개정 2013.5.1>

④ 「병역법」에 의해 입영 또는 복무로 휴학중인 자가 군 교육훈련기관에서 과정을 이수하거나 방송.통신 또는 인터넷 등 정보통신망을 활용하여 원격수업을 이수할 경우에 학점으로 인정할 수 있으며, 세부사항은 따로 정한다.(2010.3.1)

⑤ 본 대학교 총장이 인정한 특별교육프로그램을 이수한 경우에 학점으로 인정할 수 있으며, 세부사항은 따로 정한다.(신설 2010.3.1)

제58조 (학점인정시기 및 취소) 학점을 인정하는 시기는 학기말 또는 학년말로 한다. 단, 과오 부정행위에 의하여 인정된 학점은 취소한다.(개정 2003.3.1)

제59조 (수료학년의 인정) ① 해당 학년까 지 소정의 등록을 필하고 학점을 취득한 자에 대하여 학년수료를 인정할 수 있다.<개정 2017.03.01.>

② 취득학점에 의한 학년수료의 기준은 다음과 같다. <개정 2017.03.01.>

학년 / 졸업학점	1	2	3	4
120	30	60	90	120
130	33	65	98	130
135	34	68	102	135

제60조 (학년 수료증) 해당 학년까지 소정의 등록과 학점을 취득한 때에는 별지 제2호 서식의 학년 수료증을 수여할 수 있다.

제61조 (학사징계) 매학기 성적평균이 2.00미만인 자는 소속학부(과)장 또는 지도교수의 특별지도를 받아야 한다.

② 매학기 성적 평균이 1.50에 미달한 자와 성적평점 평균이 1.50 이상일지라도 3과목 이상 F인자는 학사경고를 한다.<개정 2003.3.1.><개정 2015.3.1>

③ <삭 제>

④ 학사징계에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.

제 11 장 장학 · 학생활동

제 1 절 장학

제62조 (장학금 지급) 본 대학교 학생 중 다음 각호의 1에 해당하는 자에게는 장학금을 지급한다.

1. 학업 성적이 우수하고 품성이 방정한 자
2. 경제사정이 어려워 학업을 계속하기 어려운 자
3. 학술연구 및 학생활동을 통하여 학교의 명예를 선양하였거나, 학교 발전에 크게 기여한 자

제63조 (장학생 선발) 장학생의 선발은 장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 확정한다.

<개정 2016. 3. 1>

제64조 (장학금 지급중지) 장학생으로 선발된 학생이 휴학, 제적 또는 징계된 때에는 장학금을 지급하지 아니한다.

제65조 (장학금 지급규정) 장학금 지급에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 2 절 학생활동

제66조 (학생회) ① 학생 자치기구로서 학생회를 둔다.

② 학생회의 조직, 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제67조 (지도교수) ① 학생들의 학업지도를 위한 개별 상담을 위하여 지도교수를 둔다

② 학생 단체의 건전한 과외활동을 지도하기 위하여 단체 지도교수를 둘 수 있다.

③ 지도교수제의 시행에 관하여는 따로 정한다.

제68조 (학생활동의 제한) 학생은 학교내에서의 면학분위기를 저해하거나 수업에 지장을 초래하는 행위를 할 수 없다.

제69조 (집회 등의 사전신고) ① 학생단체 또는 학생이 다음 각호의 1에 해당하는 행위를 하고자 할 때는 총장에게 신고하여야 한다.

1. 교내 · 외의 50인 이상의 집회
2. 교내광고, 인쇄물의 첨부 또는 배부

3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원요청 또는 시상의뢰
4. 외부인사의 학내 초청

② 집회에 있어서 시설물의 이용시에는 3일전에 소정의 신청서를 제출하여 관련부서의 승인을 받아야 한다.

제70조 (학생간행물의 지도와 승인) 학생단체, 또는 학생의 모든 정기, 부정기 간행물은 지도교수의 추천과 총장의 승인을 받아 발행하며, 간행물의 편집은 총장이 위촉하는 약간명의 지도교수가 지도하고, 인쇄된 간행물은 배부 전에 총장의 승인을 받아야 한다.

제 12 장 규율 · 상벌 · 복장

제71조 (학칙준수의무) 학생은 학칙을 준수하여 학업에 전념하고 여성으로서의 덕성을 길러 품위 있는 교양을 갖도록 노력하고 장래 여성 지도자가 될 훌륭한 자질을 닦아야한다.

제72조 (결석계) <삭 제>

제73조 (포상 및 징계) ①총장은 품행이 방정하고 학력이 우수한 자, 학교의 명예를 널리 빛낸 자 또는 특히 선행이 있어 타의 모범이 될만한 자에 대하여는 포상할 수 있다.

② 총장은 학생이 학칙 및 제규정을 위반할 때에는 징계처분을 할 수 있다.

③ 포상 및 징계에 관한 사항은 따로 정한다.

제74조 (징계) <삭 제>

제 13 장 납 입 금

제75조 (납입금 및 납부기일) ① 학생은 수업료 기타 소정의 납입금을 납부하여야 한다.

② 수업료 기타 소정의 납입금의 금액 및 납부기일 등에 관하여는 별도로 총장이 이를 정한다.

제76조 (휴학자의 납입금) ① 등록기간 개시 전 소정기일내에 휴학원을 제출하여 허가를 얻은 자는 당해 휴학기간의 납입금을 납부하지 아니할 수 있다.<개정 2003.3.1>

② 등록을 한 후 휴학한 학생이 복학할 때에는 납입금을 추가 납부하지 아니한다.<개정 2003.3.1>

③ <삭 제>

제77조 (납입금 반환) 이미 납입한 수업료 기타 소정의 납입금은 관계 법령이 정하는 바에 따라 이를 반환한다.

제 14 장 교 수 회

제78조 (목적) ① 이 대학교의 학사에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교수회를 둔다.

② 교수회는 전체교수회와 학부(과) 교수회로 나눈다.

제79조(구성) 교수회는 교수·부교수·조교수로 구성한다.<개정 2013.3.1>

제80조 (소집) ① 전체교수회는 총장이 소집하고 그 의장이 된다.

② 학부(과) 교수회는 학부(과)장이 소집하고 그 의장이 된다.

제81조 (심의사항) 교수회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. <삭 제>
2. 교수 및 연구에 관한 사항
3. 입학·졸업 또는 진급에 관한 사항
4. 시험에 관한 사항
5. 학생의 지도 및 상벌에 관한 사항
6. 공개강좌 운영에 관한 사항
7. 기타 학사운영에 관한 중요사항

제82조 (회의 성립) 교수회는 재적인원 과반수 이상의 출석으로 개회한다.

제 15 장 외국인 학생 등

제83조 (재외국민 및 외국인학생 등)재외국민 및 외국인학생은 정원외 학생으로 입학을 허가할 수 있으며 이에 관한 세부적인 사항은 총장이 별도로 정한다. <개정 2012.3.1>

제84조 (위탁생) 정부 각 기관 재직자로서 그 소속기관장의 위탁이 있을 때에는 이를 위탁생으로하여 교육부장관의 추천을 받아 정원외로 입학을 허가할 수 있다.

제85조 (학칙적용) 외국인 학생 및 위탁생에 대하여는 특별한 규정이 없는 한

본 학칙을 적용한다.

제 15장의 2 시간제 학생 등록

제85조의 2 (자격) 시간제 학생은 제19조의 대학입학자격이 있는 자로서 일정한 전형에 합격한자로 한다.

제85조의 3 (선발) 시간제 학생의 선발에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

제85조의 4 (선발인원) 선발 인원은 총장이 따로 정한다. <개정 2007.3.1>

제85조의 5 (등록시기) 시간제 학생의 등록시기는 매학기초 26일 이내로 한다.

제85조의 6 (취득기준학점) 시간제 학생이 신청할 수 있는 매학기 취득기준학점은 제42조 제1항 취득기준학점의 2분의 1 이내로 한다.

제85조의 7 (납입금) 시간제 학생의 납입금은 신청학점을 기준으로 책정하되, 이에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

제 15장의 3 학점은행제 등

제85조의 8 (목적) 열린교육 평생학습 사회의 실현을 위하여 학점은행제를 실시한다.

제85조의 9 (자격) 학점을 인정받기 위해서는 제19조의 자격을 가진 자여야 한다.

제85조의 10 (학점취득의 방법) 학점을 인정받기 위해서는 다음 각호에 등록하여 해당 교과목을 이수하여야 한다.

1. 제10조의 부설기관
2. 제15장2 시간제 학생으로 등록

제85조의 11 (과정운영 및 학위수여) ① 평가인정 학습과정 운영에 대한 사항은 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평가인정 학습과정 운영에 관한 규정」에 따른다.

<신설 2017.03.01>

② 학점인정등에관한법률 제7조 및 동법시행령 제16조제2항의 규정에 의하여 소정의 학점을 모두 취득한 학생 중 이 대학교에서 취득한 학점이 85학점이상인 경우에는 동법

제9조의 규정에 의하여 해당학위를 수여한다. <개정 2017.03.01>

제 15장의 4 장애학생 지원 등<신설 2011.9.1>

제85조의 12 (목적) 재학 중인 장애학생의 교육활동의 편의를 위하여 장애학생의 지원을 실시한다.

제85조의 13 (장애학생 지원) 장애학생의 학습권 보장을 위해 관련위원회, 장애학생지원센터 등을 설치하고 장애학생지원에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 16 장 공개강좌 등

제86조 (공개강좌) 이 대학교에 교양·실무 또는 연구에 필요한 이론과 그 응용에 관한 지식을 교수하기 위하여 공개강좌를 둘 수 있다.

제87조 (개강절차) 공개강좌의 과목, 제목, 기간, 수강자격, 정원, 장소 등에 관한 사항은 총장이 이를 정한다.

제 17 장 학교기업 운영<신설 2004.6.21>

제88조 (학교기업 설치) ① 학교에 산업교육진흥 및 산학협력촉진에관한법률 제36조에 의한 학교기업을 설치하고, 그 명칭을 광주여자대학교뷰티클리닉센터(이하 학교기업)라 한다.

② 학교기업은 교지(주소:광주광역시 광산구 산정동 165번지)에 설치한다.

③ 학교기업은 미용과학과와 연계하여 “미용업”을 사업내용으로 한다.

제89조 (학교기업의 현장실습 활용) ① 학교기업에서의 현장실습에 대하여 총 30학점까지 인정할 수 있다. 단, 1개 학기당 인정학점은 15학점 이내로 한다.

② 학교기업에서의 현장실습교육을 1개학기당 30시간 이수한 경우 이를 1학점으로 인정하며 현장실습교육이 교수에 의한 강의실수업 및 교내실습실 수업과 병행될 경우에는 강의계획서에 의한다.

③ 기타 학교기업에서의 현장실습교육에 대한 자세한 사항은 별도로

정한다.

제90조 (학교기업의 보상금 지급기준) ① 학교기업 운영성과 결산결과 순이익 발생시 순이익의 20%범위 내에서 순이익 발생에 직접 기여한 교직원 및 학생에 대한 보상금을 줄 수 있다.

② 교직원 1인당 연간 보상금은 순이익의 5%를 넘을 수 없다.

③ 학생에 대한 보상금은 장학금 형태로 지급하되, 1인당 연간 등록금 총액을 넘을 수 없다.

④ 제②항,제③항에도 불구하고 사업 수행을 위하여 교직원 또는 학생이 특허 등 산업재산권을 제공한 경우 이에 대한 보상금은 별도기준에 의해 지급할 수 있다.

⑤ 학칙에서 정하지 않은 구체적인 보상금 지급기준은 별도 세칙으로 정할 수 있다.

제 18 장 기 타

제91조 (교학규정) 본 학칙의 세부시행을 위한 교학규정은 총장이 따로 정한다.

제92조 (학칙개정) 학칙을 개정하고자 할 경우 5일 이상 공고한 후 교무위원회와 대학평의원회 심의를 거쳐 총장이 이를 공포한다.<개정 2013. 5. 1>

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 인가일로부터 시행한다.

② (경과조치)

1. 이 학칙중 제42조 제3항은 1998학년도 1학기부터 적용한다.
2. 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 1997학년도까지는 동 학과에 재적하고 있는 것으로 보며 1998학년도부터는 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.

가. 전산개발학과는 컴퓨터과학과로
나. 디자인학과는 조형예술학부 시각디자인전공으로

3. 1997학년도 통합학과로 모집운영하던 다음 학부의 입학생중 휴학 및 복학으로 인하여 교과과정상 소속전공이 없는 경우 분리된 학과 입학정원 내에서 해당 학과에 입학한 것으로 본다.
가. "국제어학부 영어전공"은 "영어과"로
나. "국제어학부 일본어전공"은 "일본어과"로
다. "국제어학부 중국어전공"은 "중국어과"로
라. "국제문화경영학부 국제문화정보전공"은 "국제문화정보학과"로
마. "국제문화경영학부 경영정보전공"은 "경영정보학과"로

4. 1997학년도 입학생중 1998학년도 학과폐과로 인하여 휴학 및 복학으로 인하여 교과과정상 소속학과가 없는 경우 다음 학과 교과과정에서 수강할 수 있다.
가. "신문방송학과(야간)"는 신문방송학과에서
나. "사회복지학과(야간)"는 사회복지학과에서

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 1999년 1월 1일부터 시행한다.
② (경과조치) 1. 종전학칙 제8조 2항은 1997학년도 입학자만 적용한다.
2. 종전 학칙 제36조는 1997학년도와 1998학년도 입학자만 적용한다.
3. 종전 학칙에 의해 2학기 휴학자 중 복학대상자의 복학은 제31조의 조항에 불구하고 3학기 복학까지를 허용하도록 한다.
4. 제15조 2항의 학기제 변동에 따라 1997학년도와 1998학년도 입학자가 불이익을 받는 일이 없도록 조치한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2000년 9월 1일부터 시행한다.
② (경과조치) 1. 변경학칙 제42조3항은 2000학년도 제1학기부터 적용한다.
2. 모집단위 변경으로 인하여 교과과정상 소속학과가 없는 경우 복학 또는 재입학한 학생은 이전의 전공과 가장 유사한 모집단위의 교과과정에서 수강하도록 한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 1. 변경학칙 제76조 1항은 2001학년도 제1학기 등록부터 적용한다.

2. 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 1997학년도까지는 동학과에 재적하고 있는 것으로 보며 1998학년도부터는 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.

가. 의상학과는 의상디자인학과로

나. 사회체육학과는 스포츠과학과로

다. 유아교육학과는 유아교육과로

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과규정) 제30조 5항, 제61조 2항은 2003년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2004년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2004년 6월 21일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치)

1. 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.
   가. 스튜어디스학과는 항공서비스학과로
   나. 대체요법학과는 대체의학과로
   다. 의료정보학과는 보건행정학과로
2. 물리치료학과 학위명을 “이학사”에서 “물리치료학사”로 변경하고 2010학년도 졸업생부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.

② (경과조치)

1. 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.
   가. 인테리어학과는 실내디자인학과로
2. 실내디자인학과 학위명을 “미술학사”에서 “디자인학사”로 변경하고 2010학년도 8월 졸업생부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정 개정전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2013년 5월 1일부터 시행한다.
② (경과조치) 이 규정 개정전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.
② (경과조치)
1. 이 규정 개정전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.
2. 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.
가. '콜마케팅학과'는 '서비스경영학과'로 변경하되 2014년 2월 1일부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2014년 6월 15일부터 시행한다.
② (경과조치) 이 규정 개정전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.
② (경과조치) 변경학칙 제43조는 2015년 8월 졸업생부터 적용한다.
③ (경과조치) 변경학칙 제61조는 2015학년도 신입생부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.
② (경과조치) 이 규정 개정전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 변경학칙 제42조, 51조, 59조는 2017학년도 신입생 및 2019학년도 편입생부터 적용한다.

【별표 1】

2012학년도 입학정원표

모 집 단 위	2012학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	90	인문사회
콜마케팅학과	40	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
실버케어학과	30	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	40	인문사회
간호학과	60	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	30	자연과학
치위생학과	30	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
미술치료학과	30	자연과학
보건행정학과	45	자연과학
대체의학과	30	자연과학
제약향장학과	25	자연과학
보건의료공학과	25	공학
식품영양학과	30	자연과학
미용과학과	160	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
무용학과	30	예체능
계 (24개 모집단위)	1,010	

【별표 1】

2013학년도 입학정원표

모 집 단 위	2013학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	90	인문사회
콜마케팅학과	40	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
실버케어학과	30	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	40	인문사회
간호학과	60	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	30	자연과학
치위생학과	30	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
미술치료학과	30	자연과학
보건행정학과	45	자연과학
대체의학과	30	자연과학
제약향장학과	25	자연과학
보건의료공학과	25	공학
식품영양학과	30	자연과학
미용과학과	160	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
무용학과	30	예체능
계 (24개 모집단위)	1,010	

【별표 1】

2014학년도 입학정원표

모 집 단 위	2014학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	90	인문사회
서비스경영학과	30	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
실버케어학과	30	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	35	인문사회
간호학과	80	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	40	자연과학
치위생학과	30	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
미술치료학과	30	자연과학
보건행정학과	40	자연과학
대체의학과	30	자연과학
제약향장학과	25	자연과학
보건의료시스템학과	25	자연과학
식품영양학과	30	자연과학
미용과학과	140	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
무용학과	25	예체능
계 (24개 모집단위)	995	

【별표 1】

2015학년도 입학정원표

모 집 단 위	2015학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	90	인문사회
서비스경영학과	30	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	40	인문사회
간호학과	80	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	40	자연과학
치위생학과	30	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
보건행정학과	40	자연과학
대체의학과	30	자연과학
제약향장학과	30	자연과학
식품영양학과	30	자연과학
미용과학과	140	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
계 (20개 모집단위)	895	

【별표 1】

2016학년도 입학정원표

모 집 단 위	2016학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	90	인문사회
서비스경영학과	30	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	40	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
간호학과	80	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	40	자연과학
치위생학과	30	자연과학
보건행정학과	40	자연과학
대체의학과	30	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
식품영양학과	30	자연과학
제약향장학과	30	자연과학
미용과학과	140	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
계 (20개 모집단위)	895	

【별표 1】

2017학년도 입학정원표

모 집 단 위	2017학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	90	인문사회
서비스경영학과	30	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	40	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
간호학과	80	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	40	자연과학
치위생학과	30	자연과학
보건행정학과	40	자연과학
대체의학과	30	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
식품영양학과	30	자연과학
제약향장학과	30	자연과학
미용과학과	140	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
계 (20개 모집단위)	895	

【별표 2】

학과 또는 전공별 학위명 <2015. 3. 1 표개정>

학과 또는 전공	학위명
간호학과	간호학사
콜마케팅학과, 항공서비스학과, 서비스경영학과	경영학사
보건의료공학과	공학사
유아교육과, 초등특수교육과, 중등특수교육과	교육학사
실내디자인학과	디자인학사
무용학과	무용학사
사회복지학과, 실버케어학과, 평생교육학과, 상담심리학과, 어린이영어교육학과	문학사
물리치료학과	물리치료학사
미용과학과	미용학사
경찰법학과	법학사
의료정보학과, 보건행정학과	보건학사
보건의료시스템학과	보건의료학사
식품영양학과, 작업치료학과, 언어치료학과, 미술치료학과, 대체의학과, 제약향장학과	이학사
치위생학과	치위생학사

【별지 제1호 서식】

제 0000-0000호

학 위 증

성 명 :

생년월일 : 년 월 일

위 사람은 본 대학교 소정의 과정을 이수하고 학사의 자격을 갖추었으므로 이 증서를 수여함.

- 이수과정 및 학위명 -

이수과정	학위명	전공구분

년 월 일

학위번호 : 광주여대 학 호

2. 학사 주요사항

1. 학제

- 우리 대학교 학제는 3월과 9월에 시작되는 정규학기(1, 3학기)와 선택학기(2, 4학기)가 있으며, 선택학기(2, 4학기)는 자격증 취득과 조기졸업을 위해 개설된다.

2. 등록

가. 정규학기 : 매학기 15주로 운영되는 의무학기로 재학생은 반드시 등록하여야 한다.

나. 선택학기(2, 4학기) : 5주로 운영되며 조기졸업, 복수전공 등을 위하여 필요한 경우 학생이 선택하여 수강신청(1, 3학기 등록자에 한해 신청가능)에 의하여 학점당 등록금을 납부하여야 한다.

다. 재학생의 등록 : 재학생은 1학기(2월중), 3학기(8월중)에 등록금 납입고지서가 가정으로 통지되면 지정된 은행에 등록금 납부를 하여야 한다.

라. 학적변동자의 등록

1) 복학생의 등록 : 등록금을 납부한 후 휴학한 복학생은 등록금의 인상에 관계없이 등록금을 납부하지 아니한다.

2) 재입학생의 등록 : 당해년도 신입생 납입 등록금(입학금 포함)을 납부하여야 한다.

마. 선택학기 학점당 등록금액 : 학기 개시 3주전에 공고된 등록기간에 지정된 은행에 등록을 하여야 한다.

바. 수업연한 초과자 등록 : 수업연한(4년:8학기<계절학기미포함>)이 지났으나 졸업에 필요한 소요학점을 취득하지 못한 학생과 졸업연장을 위한 학생은 매 학기 수강신청 후 신청학점에 따라 아래와 같이 지정은행에 등록금 납부를 하여야 한다.

- 등록금액

신청학점	납부금액
1~3학점	수업료의 1/6
4~6학점	수업료의 1/3
7~9학점	수업료의 1/2
10학점 이상	수업료 전액

3. 재수강

가. 재수강의 신청 교과목은 취득한 교과목 중 C+이하인 교과목에 한해 신청할 수 있다.
나. 재수강 교과목의 신청 학점은 학기당 6학점이내 범위내에서 신청할 수 있다.
다. 재수강한 교과목의 성적은 A- 이하의 성적을 취득할 수 있으며, 그전에 취득한 교과목과 성적은 재수강이 신청이 되면 삭제한다.

4. 시험 및 평가

가. 시험의 종류 및 기간 : 시험은 매학기 중간고사와 기말고사를 시행하며, 중간고사는 학기 개시 8주차에 기말고사는 학기개시 15주차에 실시하나, 별도의 시험기간을 설정하지 않고 수업시간 중에 담당교수가 실시할 수 있음. 다만, 교과목에 따라 중간 및 학기말고사를 실시하지 않고 임시시험을 시행할 수 있다.
나. 성적평가 : 학업성적은 교과목별로 출석, 예습, 복습, 과제 및 시험성적 등을 종합평가한다. 다만, 실험·실기 기타 이에 준하는 특수교과목의 평가는 따로 할 수 있다.
다. 성적 이의신청
1) 성적열람은 강의 종료 이후 실시하며, 학생은 열람기간 내에 담당교수에게 성적 이의신청을 할 수 있다.
2) 학생은 성적열람기간에 꼭 성적을 열람하여야 하며, 열람기간이 지난 후에는 성적에 대한 이의신청을 할 수 없다.
라. 학사징계 : 1학기 및 3학기 성적 평점평균이 1.50에 미달한 자와 성적 평점평균이 1.50 이상일지라도 3과목이상 "F"인 자, 정당한 사유 없이 수강신청을 하지 아니한 자는 학사경고를 한다.
마. 학업성적 등급별 비율표

구 분	A 등급	A+B 등급	C 등급 이하	비 고
일반 교과목	20% 이하	65% 이하	35% 이상	- A, B등급 적용 시 발생하는 소수점 이하 : 버림 처리 - C등급 이하 적용시 발생하는 소수점 이하 : 올림 처리
교직관련 교과목 및 교내 실습 교과목	30% 이하	제한 없음	제한 없음	
10명 이하의 소규모 강좌	30% 이하	제한 없음	제한 없음	
타기관(외부) 실습과목	30% 이하	제한 없음	제한 없음	
P/F 교과목	예외로 함			

5. 휴·복학, 자퇴, 재입학, 편입학

가. 휴학

1) 신입생, 편입생, 재입학생은 첫 학기에는 휴학을 할 수 없다. 다만 군복무 및 질병으로 인한 경우에는 휴학을 허가할 수 있다.
2) 부득이한 사정으로 휴학하고자 할 경우 인감도장 및 보호자인감증명을 첨부, 휴학원과 휴학사유서를 학생지원팀에 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.
3) 휴학원 제출 : 휴학원(학생지원팀 비치)에 휴학사유 등을 작성한 후 지도교수와 학과장의 확인을 받은 후 학생지원팀에 제출한다.
4) 휴학은 1학기 또는 3학기 종강 후 지정된 기간에 신청가능하며, 휴학기간은 1회에 1학기 또는 1년 단위로 하며, 통산 3년을 초과할 수 없다.
   - 개강 전 휴학 : 미등록 휴학 가능
   - 개강 후 휴학 : 등록필수, 수업일수 1/2선까지 휴학가능
5) 군복무 휴학 : 병역(지원입대 포함)으로 인하여 수학할 수 없는 기간은 학칙 제30조 제4항의 규정에도 불구하고 이를 휴학기간으로 인정하되, 최장기 기간 5년을 초과할 수 없으며, 휴학횟수에는 포함하지 아니한다.

나. 복학

1) 휴학기간이 만료된 자 또는 휴학사유가 소멸된 자는 정해진 기간에 총장의 허가를 얻어 복학하여야 한다.
2) 휴학기간 만료 후 수업일수 1/4선 이내에 정당한 이유 없이 복학 신청 및 등록을 하지 않는 경우 제적한다. (등록완료 후 복학허가승인)
3) 복학신청 및 수강신청 : 1학기, 3학기 시작 2~3주일 전 지정된 기간에 인트라넷을 통하여 복학신청과 수강신청을 한다.

다. 자퇴

1) 질병, 기타 가정사정 등으로 자진 퇴학하고자 할 경우 인감도장 및 보호자인감증명을 첨부하여 지도교수와 학과장의 면담을 거친 후 자퇴원을 학생지원팀에 제출하여 총장의 허가를 득하여야 한다.
2) 개강 후 자퇴 시 수업경과 기간에 따른 공제금액 납부

반환 사유 발생일	반 환 금액
학기개시전	전액
학기개시일부터 30일까지	수업료의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

라. 재입학

1) 교학규정 제9조에 의거하여 재입학 또는 복학생의 등록은 제적 또는 휴학 전에 재학하였던 학년에 맞추어 등록하여야 한다.
2) 학칙에 의하여 제적된 자와 자진 퇴학한 자는 10년 이내에 재입학을 할 수 있다.
3) 재입학은 모집단위에 여석이 있는 경우 1회에 한하여 허가한다.
4) 재입학생은 교무처에서 학년과 학기지정을 받은 다음 학과(부)장을 경유하여 총장의 허가를 받아 재학생 등록절차에 따라 등록하여야 한다.

마. 편입학

1) 학점 인정 : 3학년 편입학자는 전적대학에서 취득한 학점은 최대 70학점까지 졸업이수학점으로 인정하며, 교양이수학점 70학점에 포함된 것으로 인정한다.
2) 편입생 교과과정 이수 : 편입학자는 해당 학과별로 최소전공이수학점을 이수하여야 하며, 이 경우 전공필수와 전공선택을 구분하지 아니한다. 단, 전공이수 지정교과목이 있는 학과의 경우에는 아래의 표를 참고하여 이수하여야 한다.
3) 동일 또는 유사전공 출신 편입학생의 경우 소속학과 교수회의 심의를 거쳐 최소전공이수학점의 20%까지 인정할 수 있다.

<편입생 전공이수 지정교과목>

학과	전공이수 지정 교과목	비고
간호학과	• 간호학개론, 해부학, 생리학, 기본간호학1,2, 기본간호학실습1,2 ※단, 간호사 면허 취득자의 경우 지정교과목 적용 제외	
물리치료학과	• 전공필수 교과목 ※ 단, 물리치료사 면허 취득자의 경우 전공필수 적용 제외	
치위생학과	• 전공필수 교과목	
기타학과	• 전공필수 없음	

4) 2017학년도 편입생(2015학번) 졸업학점 구성표

학년도	학부(과)		편입생 인정학점 (교양)	전공			기타		총 이수 학점 (이상)
				전공 필수	전공 선택	계 (이상)	기타 (이상)	졸업 논문	
2015	인문 사회 계열	항공서비스학과, 서비스경영학과 사회복지학과, 경찰법학과, 상담심리학과, 어린이영어교육학과	70학점	간호,물리,치위생 학과의 경우 학과에서 지정한 전공필수 이수		57	13	P	140
	사범 계열	유아교육과, 초등특수교육과 중등특수교육과				57	13	P	140
	보건 (의료) 계열	간호학과, 작업치료학과 물리치료학과, 치위생학과				70	-	P	140
	자연 과학 계열	보건행정학과, 대체의학과 제약향장학과, 언어치료학과 식품영양학과, 미용과학과				57	13	P	140
	예체능 계열	실내디자인학과				57	13	P	140

6. 모집단위 이동 (전과)

가. 범위 및 시기 : 모집단위 간 이동은 제2학년 또는 제3학년의 정규학기 초 2주 이내에 실시하며, 재학 중 1회에 한하여 입학정원의 30%까지 허가할 수 있다. 다만, 사범계열학과 및 의료관련학과는 입학정원과 졸업정원에 결원이 있는 경우 입학정원의 범위에서 총장의 승인을 얻어 허가할 수 있다.

나. 대상 및 기준 : 모집단위 이동을 희망하는 학생은 전 입학과에서 요구하는 별도의 기준이 있는 경우 이를 충족하여야 한다.

다. 절차 : 모집단위 이동을 희망하는 학생은 모집단위 이동 희망학기의 개시 후 1주 이내에 보호자 인감증명, 전 모집단위 성적증명서·학적부사본을 첨부하여 인감도장이 날인된 모집단위 이동희망원을 지도교수 및 전출학과장, 전입학과장을 경유하여 교무과에 제출하여 총장의 허가를 득하여야 한다.

라. 학점인정 : 기존 취득학점은 졸업학점으로 인정한다.

7. 졸업

가. 조기졸업

1) 신청절차 : 조기졸업희망자는 졸업희망 학기 초 공지된 기간에 조기졸업신청서를 지도교수, 소속 학과장을 경유하여 교무처 학사운영팀에 제출하여야 한다.

나. 졸업유예

1) 신청절차 : 졸업유예 희망자는 졸업예정 학기 초 공지된 기간에 지도교수, 소속 학과장을 경유하여 학사운영팀에 졸업유예신청서를 제출하여야 한다.

2) 신청자격 : 졸업예정자로 등재되었더라도 복수(부)전공 교과목 이수, 교직이수, 자격증 취득, 기타 사유의 경우에는 졸업유예를 신청할 수 있다.

다. 2017학년도 입학생 졸업학점 구성표

학년도	학과명	교양			전공			기타		총 이수 학점 (이상)
		교필	교선	계 (이상)	전필	전선	계 (이상)	기타 (이상)	졸업 논문	
2017	항공서비스학과	22	10	32	-	50	50	38	P	120
	서비스경영학과			32	-	50	50	38	P	120
	경찰법학과			32	-	50	50	38	P	120
	사회복지학과			32	-	50	50	38	P	120
	상담심리학과			32	-	50	50	38	P	120
	어린이영어교육학과			32	-	50	50	38	P	120
	유아교육과		11	33	15	42	57	40	P	130
	초등특수교육과			33	26	31	57	45	P	135
	중등특수교육과			33	17	40	57	45	P	135
	간호학과			33	12	56	68	29	P	130
	작업치료학과			33	28	40	68	29	P	130
	물리치료학과			33	19	49	68	29	P	130
	치위생학과			33	21	47	68	29	P	130
	보건행정학과		10	32	-	50	50	38	P	120
	대체의학과			32	-	50	50	38	P	120
	언어치료학과			32	-	50	50	38	P	120
	식품영양학과			32	-	50	50	38	P	120
	미용과학과			32	-	50	50	38	P	120
	제약향장학과			32	-	50	50	38	P	120
	실내디자인학과			32	-	50	50	38	P	120

***** 2017학번 교양이수 졸업기준 *****

▣ **교양필수(13학점) / 선택필수(9학점)**

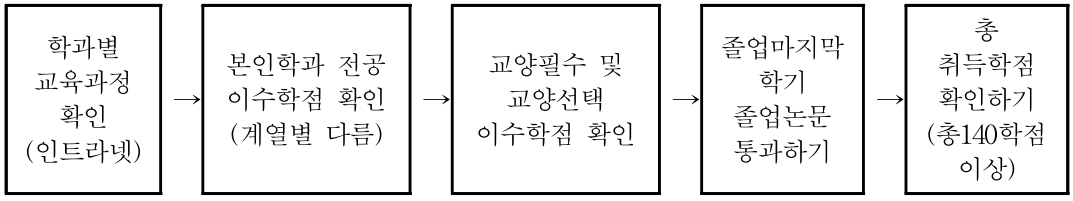
1. **마음교양(4학점) : 각 1학점, 총 4과목, 총 4학점**
   - 과목명 : 마음이해(1-1), 마음발견(1-3), 마음소통(2-1), 마음공감(2-3)
2. **기초교양(9학점)**
   - 의사소통 영역(창의적글쓰기, 영어회화) : 1학년 동안 2과목 모두 이수(각 3학점, 총 2과목, 총 6학점)
   - 사고교육, 정보기술영역(학과지정선택) : 1학년 동안 학과별로 지정한 교과목 이수 (각 3학점, 총 1과목, 총 3학점)
3. **심화교양(9학점) : 각 3학점, 총 3과목, 총 9학점**
   - 2학년~4학년까지 인문학, 자연과학, 사회과학 계열별 1과목씩 선택하여 이수
4. **자율선택 교양(10~11학점) : 학점이 다양하므로 과목수와 상관없이 총 10~11학점 이상 이수**
   - 2학년~4학년까지 3년 동안 영역 제한없이 자유롭게 선택하여 이수 가능

라. 졸업논문

1) 졸업논문・실험실습보고서의 제출, 실기발표, 졸업종합시험의 시기는 졸업예정 학기로 한다.

2) 논문작성계획서는 졸업희망 학기 개시 초 2주 이내에 소속 학과장에게 제출하여야 한다.

마. 졸업체크사항



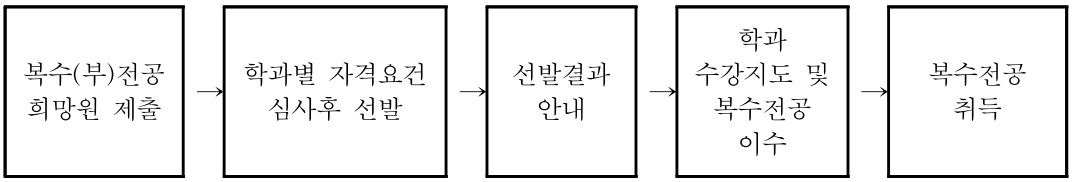
8. 복수전공 및 부전공 이수 방법

가. 대상 및 범위 : 제1전공에 관계없이 전 학과를 복수전공할 수 있으며 입학 정원의 30% 까지 허가한다. 다만 사범계열학과(유아교육과, 초등특수교육과, 중등특수교육과), 의료인력 관련학과(간호학과, 작업치료학과, 물리치료학과, 치위생학과)의 복수(부) 전공은 제외

나. 신청시기 : 2학년 또는 3학년 소정의 기간내에 복수(부)전공 이수 인정요청 학과의 학과장으로부터 확인을 받아 학사운영팀에 복수(부)전공 이수 인정 신청서를 제출

다. 학과에서 요구하는 별도의 선발기준(성적또는 면접)등을 고려하여 선발한다.
(세부기준은 다전공에 관한 시행세칙 참고)

라. 선발절차



마. 복수(부)전공의 포기 : 복수(부)전공을 취소하고자 할 때에는 복수(부)전공 이수 취소 신청서를 학사운영팀에 제출해야 한다.

바. 복수전공 수강지도 : 복수(부)전공을 이수하는 자는 소속 학과장과 복수(부)전공 학과장의 수강지도를 받아야 한다.

사. 이수학점

1) 복수전공이수자는 제1전공 학과 및 복수전공하고자 하는 학과의 전공교과목 소요 취득 학점을 이수(전공필수학점 포함)하여야 하며, 졸업논문을 통과하여야 한다.

예) 제 1전공 : 사회복지학과(50학점),
제 2전공 : 인문사회, 자연과학, 예체능계열학과 모두
(42학점<전공필수포함>)

2) 부전공이수자는 부전공하고자 하는 학과의 전공필수학점을 포함하여 21학점 이상을 이수하여야 한다.

예) 제 1전공 : 사회복지학과(50학점), 부전공 : 상담심리학과(21학점 : 전공필수 포함)

9. 학적부 기재사항 변경

가. 학적부의 기재내용은 학생이 졸업 후에도 영구히 보존되는 귀중한 자료이므로 성명, 주민등록번호 등은 정해진 절차를 거쳐서 정정 요청하여야 한다.

나. 정정시기 : 수시 정정 가능

다. 정정절차

1) 학적기재사항 정정원 작성(신청자)

※ 주민등록초본 또는 기본증명서 첨부

2) 교무처 학사운영팀으로 제출

라. 주소변경 : 학생 개인 신상(전화번호 및 주소 등)에 관한 정정이나 변경이 있을시 인트라넷에 접속하여 변경할 수 있다.

10. 교직과정 운영

가. 교직과정 이수 신청

- 교직과정이 설치된 학과의 교직과정 이수 희망자는 1학년을 마치고 소정기간 내에 교직과정 이수 신청서를 학과장을 경유하여 학사운영팀에 제출하여야 한다.

나. 교직과정 이수예정자 선발지침(유의사항)

1) 정규학기 취득학점(계절학기 성적 제외) 기준으로 평균성적 산출
2) 1년(정규학기) 30학점 이상 취득한 자
3) 교직이수자로 선발되기 이전에는 재수강 불가

다. 교직과정 이수예정자 선발

- 교직과정 이수예정자 선발은 교직과정 이수 신청서를 제출한 이수 신청자 중 전체 평균 성적과 면접, 적성 등을 고려하여 해당 학과에서 교육부에서 승인된 인원 범위 안에서 2학년 초에 선발한다.

라. 교직과정 설치학과 현황(2016학년도 기준)

구분	해당 학과	표시과목	자격종별	선발인원	선발시기
사범계열	유아교육과		유치원정교사(2급)	재학생	
	초등특수교육과		특수학교(초등)정교사(2급)	재학생	
	중등특수교육과	영어 또는 미술	특수학교(중등)정교사(2급)	재학생	
교직과정	간호학과		보건교사(2급)	5명	2학년 1학기 초
	식품영양학과		영양교사(2급)	3명	
	실내디자인학과	디자인.공예	중등학교정교사(2급)	3명	
	상담심리학과		전문상담교사(2급)	3명	
	미용과학과	미용	중등학교정교사(2급)	14명	

마. 교직과정 이수자의 무시험검정 방법

구 분		세 부 사 항
전공과목		○ 50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함 ※ 특수학교의 경우 80학점 이상 - 특수교육관련 전공과목 42학점이상(기본이수과목 21학점/7과목이상 포함), 표시과목(또는 자격종별) 38학점이상(기본이수과목 21학점/7과목이상 포함), 교과교육영역 8학점(3과목)이상 포함 ※ 교과교육영역 보건교사, 전문상담교사, 영양교사는 제외
교직 과목 (22학점 이상)	교직이론 영역	- 12학점(6과목 이상) 이상 · 교육학개론, 교육철학 및 교육사, 교육과정, 교육평가, 교육방법 및 교육공학, 교육심리, 교육사회학, 교육행정 및 교육 경영, 생활지도, 그 밖의 교직이론에 관한 과목
	교직소양	- 6학점(3과목 이상) · 특수교육학개론(2학점 이상) · 교직실무(2학점 이상) · 학교폭력의 예방 및 학생의 이해(2학점 이상) ※ 교직 적성·인성검사 적격판정 2회 이상
	교육실습	- 4학점 이상 · 학교현장실습(2학점 이상, 4주) · 교육봉사활동(2학점 이상, 60시간 이상)
응급처치 및 심폐소생술 실습		- 2회 이상
교직적성 및 인성검사적격판정		- 2회 이상
성적기준		- 졸업전체 평균성적(전공과목 75점 이상, 교직과목 80점 이상)

바. 교직과정 교과목 및 이수학점(2013학년도 이후 입학자부터)

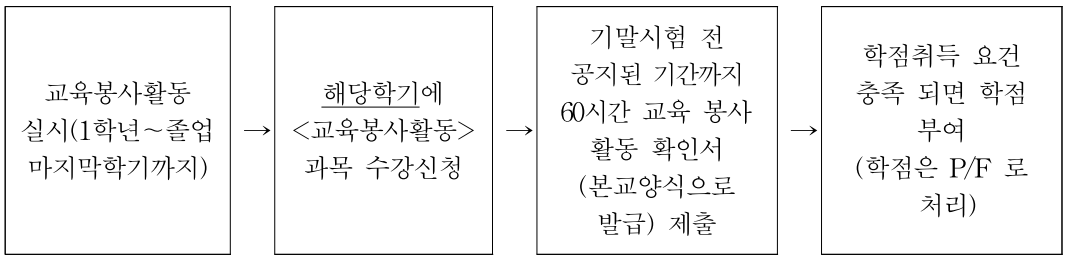
영 역	교 과 목 명	소요 최저 이수 학점	비고
교직이론	교육학개론 교육철학 및 교육사 교육과정 교육평가 교육심리 교육방법 및 교육공학 교육사회학 교육행정 및 교육경영 그 밖의 교직이론에 관한 과목	12학점이상 (6과목이상)	
교직소양	- 6학점(3과목 이상) · 특수교육학개론(2학점 이상) · 교직실무(2학점 이상) · 학교폭력의 예방 및 대책(2학점 이상) ※ 교직 적성·인성검사 적격판정 2회 이상	6학점이상	
교육실습	- 4학점 이상 · 학교현장실습(2학점 이상, 4주) · 교육봉사활동(2학점 이상, 60시간 이상)	4학점이상	
안전교육	- 응급처치 및 심폐소생술 실습(2회이상)		
계	22학점		

사. 학교현장실습(교육실습)

- 시기 : 매년 4학년을 대상으로 1학기(4월초~5월말) 4주 동안 일정한 기간을 정하여 교육실습 협력학교에서 실시

아. 교육봉사활동

- 교육봉사활동 이수절차 및 학점부여 방법



10. 증명발급(주관부서 : 본관 1층 학생지원팀)

가. 증명종류

1) 재학증명서 : 현재 재학하고 있는 자
2) 재적증명서 : 본 대학교에 재적한 사실이 있는 자 및 현재 휴학중인 자
3) 휴학증명서 : 현재 휴학 중인 자
4) 졸업증명서 : 본 대학교를 졸업한 자
5) 졸업예정증명서 : 최종학기 등록을 마치고 취득학점 및 제반사항이 졸업에 지장이 없다고 인정되는 자
6) 수료증명서 : **학년수료 기준**

학년 / 졸업학점	1	2	3	4
120	30	60	90	120
130	33	65	98	130
135	34	68	102	135

7) 성적증명서 : 성적을 확인하고자 하는 자
8) 학적부
9) 교직이수 예정증명서 : 졸업예정자로서 교직과정을 이수한 자
10) 납입증명서 : 연말정산시 등록금 확인 영수증

나. 발급절차

1) 자동증명발급기(신관 본부건물 1층, 무등관 1층 비치) 이용
2) 인터넷증명발급 이용
3) 국가 행정기관(동사무소 등)을 통하여 팩스민원으로 신청
4) 우체국의 경우 민원우편을 이용하여 신청

다. 처리기간

1) 자동증명발급기의 경우 시간제한은 없음
2) Fax민원의 경우 2시간 이내, 영문의 경우 3일 이내 처리



제 Ⅳ 장 대학

1. 항공서비스학과
2. 서비스경영학과
3. 경찰법학과
4. 사회복지학과
5. 실버케어학과
6. 상담심리학과
7. 미술치료학과
8. 어린이영어교육학과
9. 유아교육과
10. 초등특수교육과
11. 중등특수교육과
12. 간호학과
13. 작업치료학과
14. 물리치료학과
15. 치위생학과
16. 보건행정학과
17. 대체의학과
18. 언어치료학과
19. 식품영양학과
20. 미용과학과
21. 제약향장학과
22. 실내디자인학과
23. 무용학과
24. 보건의료시스템학과



1. 항공서비스학과

Department of Airline Service

▌소개 및 교육목적

광주여자대학교 항공서비스학과는 국내 4년제 여자대학으로 최초인 2004년 신설되어 항공사 합격자 최다 배출실적을 기록하며 국내 최고의 명성을 지니고 있는 인문사회계열 학과이다. 항공서비스학과의 교육목적은 「창의적 전문지식을 갖춘 품격있는 항공서비스분야의 여성 인재양성」이며, 국내•외 항공사에 적합한 올바른 인성과 전문성 및 국제적 감각을 두루 갖춘 훌륭한 항공인재를 양성하고 있다.

▌교육목표

항공서비스학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	글로벌 항공서비스산업을 선도하는 올바른 인성과 지성, 투철한 직업의식을 갖춘 SMART 서비스리더 양성

▌인재상

항공서비스학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	항공서비스분야의 전공지식과 현장실무능력 및 글로벌 커뮤니케이션 역량을 갖춘 항공서비스 전문 인재

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	항공서비스학의 전공이론과 직무태도 및 전문적인 실무수행 역량
M	리더십(Master)	국제사회에서 요구하는 협력적 사고력과 글로벌 커뮤니케이션 역량
A	실천력(Action)	서비스마인드를 토대로 하는 창의적 사고와 위기 대처능력
R	책임성(Responsibility)	조직사회 직업윤리 기반의 자기관리능력과 프로의식 수행 역량
T	나눔(Together)	올바른 가치관과 봉사정신을 바탕으로 하는 공동체의식 수행 역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
항공사 승무직	• CS리더스 관리사 자격증 • CPR/AED/응급처치구조사 자격증 • 바리스타/와인소믈리에/조주기능사 • 공인토익/토익스피킹 LVL 취득 • HSK/HSKK LVL 취득 • JPT/JLPT LVL 취득	• 국내 메이저항공사 객실승무원 • 국내 저비용항공사 객실승무원 • 외국항공사 객실승무원 • 열차 객실승무원 • 국제/국내 공항 라운지
항공사 지상직	• 국제선 항공예약민간자격증 • 국제선 항공발권민간자격증 • 공인토익/토익스피킹 LVL 취득 • HSK/HSKK LVL 취득 • JPT/JLPT LVL 취득	• 국제/국내 공항 운송직 • 국제/국내 공항 라운지

2. 서비스경영학과

Department of Service Management

▌소개 및 교육목적

서비스경영학과는 서비스 산업 부문의 핵심 역량을 갖춘 실무 전문가 인재를 양성하기 위한 학과로 금융•통신•유통 분야나 공공•정부기관 및 소비자단체 등에서 서비스관리자 및 실무자로 활동할 수 있다.

서비스경영학과의 교육목적은 「창의적 전문지식을 갖춘 품격있는 서비스분야 여성 인재양성」이며, 서비스 현장에서 필요로 하는 직무에 대한 전문지식의 습득과 다양한 실무능력의 배양을 통해 최고의 서비스전문가를 양성하는데 있다.

▌교육목표

서비스경영학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	서비스분야 핵심 역량을 갖춘 SMART 인재양성

▌인재상

서비스경영학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	서비스분야 핵심 역량을 갖춘 고객서비스 관리자 및 서비스 실무자

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	경영분석, 위기관리, 의사결정, 의사소통, 코칭 역량
M	리더십(Master)	조직관리, 리더십 역량
A	실천력(Action)	서비스경영 현장 실무 전문지식 수행 역량
R	책임성(Responsibility)	서비스경영 관리자로서의 책임감과 업무 수행 역량
T	나눔(Together)	조직과 조직구성원 및 사회에 대한 배려와 나눔 실천 역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
CS 관리자	• CS리더스 관리사(국가공인)	• 서비스교육강사 • 슈퍼바이저 • 통화품질분석가(QAA)
CS 실무자	• 텔레마케팅 관리사(국가공인) • 소비자전문상담사(국가공인)	• 고객상담사 • 소비자상담사

3. 경찰법학과

Department of Police & Law

▌소개 및 교육목적

경찰법학과는 2002년 3월에 경찰행정학군으로 인가를 받아 2005년 경찰법학과로 개설된 인문 사회계열 학과이다.

경찰법학과의 교육목적은「창의적인 전문지식을 갖춘 품격 있는 여자경찰공무원 인재양성」이며, 여자경찰공무원으로서 사회에서 필요로 하는 나눔과 봉사정신이 투철한 여자경찰공무원을 양성하는데 있다.

▌교육목표

경찰법학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	확고한 여자경찰공무원의 긍지를 갖춘 SMART 인재양성

▌인재상

경찰학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육 과정	실무능력을 갖춘 인재	여자경찰공무원의 전문성과 인격을 바탕으로 열과 성의를 다하여 국민의 안전을 지키는 여자경찰공무원

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	경찰공무원 및 경비관련 업무의 실질적 해결능력 역량
M	리더십(Master)	공무원조직 관리, 경비지도사로서의 경비인력관리 역량
A	실천력(Action)	민원해결 및 경비업체 경영 역량
R	책임성(Responsibility)	공직자로서 윤리준수와 경비책임자로서 교육의 책무성 수행 역량
T	나눔(Together)	공직자 및 경비책임자로서 사회의 모범·존경 받는 행동 수행 역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
경찰공무원	• 법률실무사 • 도로교통사고감정사	• 여자 경찰
보안, 경비	• 신변보호사 • 경비지도사	• 보안, 경비업체

4. 사회복지학과

Department of Social Welfare

▌소개 및 교육목적

사회복지학과는 1996년 개설된 학과로 특성화된 학습 및 취업지원 프로그램을 통해서 2012년에는 광주·전남지역 4년제 사회복지학과에서 취업률 1위(77.5%)를 차지함. 사회복지실천현장에서 요구하는 프로포절작성법과 사례관리기술 중심의 직무능력을 강화시키는 교육을 실시하고 있다.

사회복지학과의 교육목적은 「따뜻한 마음과 전문적인 지식과 기술을 갖춘 사회복지분야 여성 인재양성」이며, 사회복지분야를 선도할 신뢰받는 우수한 사회복지사를 양성하는데 있다.

▌교육목표

사회복지학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	사회복지사로서의 긍지를 갖춘 SMART 인재양성

▌인재상

사회복지학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	따뜻한 마음을 바탕으로 사회복지 전문적인 지식 및 기술을 갖추어, 실천현장에서 헌신할 수 있는 사회복지사

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	사회복지실천현장에서 요구하는 직무 역량(프로포절 작성, 사례관리)
M	리더십(Master)	의사소통, 대인관계 역량(지역사회시설 종사자, 클라이언트)
A	실천력(Action)	지역사회 연계 및 봉사활동 역량
R	책임성(Responsibility)	사회복지윤리와 철학에 기초하여 책무성 수행 역량
T	나눔(Together)	자신의 잠재능력을 발휘하여, 나누는 삶을 실천하는 역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
사회복지사	• 사회복지사 2급	• 사회복지전담공무원 • 종합사회복지관, 장애인, 노인복지시설 • 아동복지시설,청소년복지시설 • 초등·중학교(학교사회복지사, 교육복지사)
보육교사	• 보육교사 2급	• 어린이집 (보육교사) • 초등돌봄교실(돌봄교사)

5. 실버케어학과

Department of Silver Care

가. 학과소개

실버케어학과는 고령자와 장애인 및 청소년의 인권보장과 바람직한 삶을 누릴 수 있도록 노인복지, 장애인복지, 청소년복지, 케어복지 전문가를 양성하는데 목적을 둔다. 복지현장에서 원하는 맞춤식 교육을 실시하고 현장 교육 강화를 위한 현장실습과목 확대를 통해 100% 취업 달성을 목표로 한다. 또한 사회복지사 1급, 청소년지도사 시험 전원 합격을 위해 전문 교수진과 교과과정을 갖추고 있다.

나. 교육목표

1. 21세기 1등 명품의 실버케어복지 전문가 양성
2. 취업률 100%를 향한 산학일체혀 맞춤형 교육 실시
3. 실버케어복지 관련 연구 및 방향 제시
4. 경영마인드를 갖춘 복지시설 CEO 양성

다. 관련 자격증

졸업과 동시에 취득하는 사회복지사(2급), 청소년 지도사(필기면제), 케어사회복지사 건강가정사 학과 특강을 통해 미술치료사, 원예치료사, 웃음치료사, 레크리에이션 1급 외부 위탁교육을 통해 간호조무사, 노인상담사를 취득한다. 정신보건사회복지사는 사회복지사 1급시험 합격 후 취득한다.

라. 졸업후 진로

사회복지 전담 공무원, 종합사회복지관, 노인복지관, 장애인복지관, 청소년복지관, 노인요양시설, 노인전문(요양)병원, 실버타운, 건강가정지원센터, 청소년수련원, 실버산업관련기업, 사회복지재단

6. 상담심리학과

Department of Counseling Psychology

▌소개 및 교육목적

상담심리학과는 아동·청소년을 포함하여 모든 국민의 건강한 성장과 적응을 조력하는 미래의 상담전문미래의 상담전문가를 양성하는 것을 목적으로 한다.
이를 위해 인간의 성장과 발달에 대한 이해를 증진시킬 수 있는 상담심리학 기초 및 심화 교과목의 교육, 다양한 상담 현장에서의 실습, 봉사 활동을 통하여 상담전문가로서 요구되어지는 지식과 능력 및 소양을 증진할 수 있도록 한다. 특히 모든 학생들이 상담전문가로서의 역량과 자격을 갖추도록 하기 위하여 다양한 상담 기법을 적용한 상담 능력 개발 특성화, 학교 밖 청소년 지원 및 학교 지원 특성화 교육을 집중적으로 운영하고 있다. 또한 현재 우리나라 노동시장에서 상담 분야에 요구하는 직무능력에 부응하기 위하여 맞춤형 NCS(국가직무능력표준) 교육과정을 운영하고 있다.
상담심리학과는 학생들 개개인의 특성과 능력 및 요구에 맞는 학생 중심의 체계적인 맞춤형 교육을 통하여 미래의 역량 있는 상담전문가 양성을 교육의 주요 목표로 한다.

▌교육목표

상담심리학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	인간에 대한 이해와 전문적 지식을 갖춘 SMART 인재양성

▌인재상

상담심리학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	인간의 성장과 발달에 대한 이해를 바탕으로 모든 국민의 건강한 성장과 적응을 조력하는 상담전문가

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	상담심리학에 대한 전문적 지식과 능력
M	리더십(Master)	아동.청소년을 포함한 국민의 건강한 성장을 조력하는 역량
A	실천력(Action)	초·중등학교 및 지역사회의 상담 교육발전에 기여
R	책임성(Responsibility)	국민의 자아실현과 진로개발에 대한 책무성 수행 역량
T	나눔(Together)	지역사회와 학교사회의 행복증진을 도모

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
상담사	• 청소년 상담사 3급 • 상담심리지도사 • 전문상담사 3급, 2급	• 전국 청소년 상담센터 • 전문심리상담연구소 • 교육청 Wee 센터 • 성폭력상담실 등
청소년 지도사	• 청소년 지도사 2급	• 전국청소년수련관 • 전국청소년수련원 • 유스호스텔 • 청소년단체 및 청소년 관련 시설

7. 미술치료학과

Department of Art Therapy

가. 학과소개

미술치료학과는 현대사회에서 심각한 문제로 대두되는 사회부적응, 우울, 스트레스 등 다양한 심리적·정신적 장애와 문제를 겪고 있는 아동 및 청소년, 노인 등 모든 계층을 대상으로 미술치료 프로그램을 통해 문제를 진단하고 치료함으로서 건강한 삶을 찾게 하는 미술치료 전문가의 양성을 목표로 하고 있다. 광주여대 미술치료학과는 국내 미술치료의 선도학과로서 사회적 수요가 높아지고 있는 전문 미술치료사의 양성을 위해 기초 정신의학, 심리학, 미술치료이론 및 실습, 임상실습 등 체계적인 교육을 하고 있다.

나. 교육목표

1. 미술치료와 매체의 이론과 실습, 심리학, 기초 정신병리에 바탕을 둔 체계적 교육과정을 수립하여 교육
2. 재학생들의 임상실습과 현장연계교육을 위해 임상실습, 현장교육실습 등의 실습과목을 정규교과목으로 지정하여 다양한 사례를 통한 전문 미술치료사로서의 자질 향상
3. 행복나눔캠프, 다문화 미술치료 프로그램 등 학생들의 자발적 참여

다. 관련 자격증

미술치료사 1,2급, 미술심리상담사 1급, 문화예술교육사 2급(문화체육관광부), 예술심리치료사 2급, 아동미술교육자1급, 보육교사2급, 청소년 상담사3급(국가청소년위원회)

라. 졸업후 진로

병원 등 특수기관(고아원, 소년원, 노인복지관, 장애인복지관, 재활원 등) 미술치료사, 교육기관 청소년상담사 및 미술치료사, 초·중등학교 미술 및 미술치료 특기적성교사, 미술학원설립 운영 및 교사, 특수아 어린이집 보육교사 및 미술치료사

8. 어린이영어교육학과

Department of Childhood English Education

▌소개 및 교육목적

어린이영어교육학과의 교육목적은「창의적 전문지식을 갖춘 품격 있는 어린이영어교육분야 인재양성」이며, 어린이영어교사로서 투철한 사명감을 가지고 글로벌 시대에 적합한 외국어 실력과 타문화에 대한 긍정적인 태도를 가진 유능한 어린이영어교육 전문가를 양성하는데 있다.

▌교육목표

어린이영어교육학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	어린이영어교육에 대한 책임감을 가지고 인간중심의 교육철학을 실현하는 SMART 인재양성

▌인재상

어린이영어교육학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	21세기 글로벌 시대에 맞는 역량을 갖추어 영어 교육을 선도하는 실천형 어린이영어교육 전문가

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	어린이 특성과 눈높이에 맞는 영어교육이론과 기법의 활용역량
M	리더십(Master)	미래의 여성인재로서 필수적인 어학능력과 타문화 이해를 기반 으로 한 의사소통 역량
A	실천력(Action)	창의적이고 선도적인 교육방법을 개발하여 어린이 영어교육분야 를 주도하는 역량
R	책임성(Responsibility)	어린이교육과 영어교육의 책무를 지닌 교육자로서 직업윤리 의식
T	나눔(Together)	소외된 이웃과 다문화 자녀에게 나눔과 재능봉사를 실천하는 역량

▌ 관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
어린이영어교사	• YL - TESOL	• 어린이집, 유치원 영어 전담교사 • 어린이영어교육 관련 업체
이중언어전문가	• 보육교사	• 어린이집 이중 언어교사

9. 유아교육과

Department of Early Childhood Education

▌소개 및 교육목적

유아교육과는 1997년 교육부로부터 유아교육과(사범계열학과)[정원 40명]로 개설인가 받은 학과이다. 유아교육과의 교육목적은 「창의적 전문지식을 갖춘 품격있는 유아교육분야 여성 인재양성」이며, 유아교육분야를 선도할 신뢰받는 우수한 유아교육 전문가와 투철한 유아교육관과 사명감을 바탕으로 유아교육현장에 공헌할 수 있는 유아교사를 양성하는데 있다.

▌교육목표

유아교육과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	투철한 유아교육관과 사명감을 가진 SMART 인재양성

▌인재상

유아교육과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	유아교사의 전문성과 인성을 바탕으로 유아교육현장에 열과 성의를 다하는 교사

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	오감을 활용한 실무중심역량
M	리더십(Master)	영유아 권리보호, 교사 및 학부모와의 대인관계 역량
A	실천력(Action)	유아교육현장에서의 능동적 실천역량
R	책임성(Responsibility)	긍정적 사고를 바탕으로 책임성 수행 역량
T	나눔(Together)	영유아, 학부모, 동료교사, 지역사회와 함께하는 협력적 수행 역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
유치원 교사(2급)	• 유치원 정교사(2급)	• 공사립 유치원 교사, 원장 • 대학원 • 장학사 • 연구사 • 시도 유아교육진흥원 연구원
보육교사 2급	• 보육교사 2급	• 어린이집 교사,원장 • 시도 육아종합지원센터 연구원.

10. 초등특수교육과

Department of Elementary Special Education

▌소개 및 교육목적

초등특수교육과의 교육목적은「창의적인 전문지식을 갖춘 품격 있는 특수교육 여성인재 양성」으로 장애아동들의 성공적인 사회전환 지원을 위해 꾸준히 수업 개선과 생활지도를 연구하는 투철한 신념과 전문성을 지닌 초등특수교사를 양성함과 동시에, 신체적 조건과 능력의 구분 없이 모두가 행복한 더불어 살아가는 복지사회 구현의 선도적인 역할을 담당할 여성특수교육 전문가를 양성한다.

▌교육목표

초등특수교육과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	투철한 신념과 특수교육 전문성을 갖춘 SMART 인재 양성

▌인재상

초등특수교육과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육 과정	실무능력을 갖춘 인재	올바른 인성과 뛰어난 특수교육 전문성으로 장애아동의 성공적인 사회전환을 실천하는 현장 맞춤형 특수교육 인재 양성

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	수업과 생활 지도 연구를 통한 기술 개발 및 실천 역량
M	리더십(Master)	학교 구성원과의 상호 존중을 위한 타인과의 소통 및 공감 역량
A	실천력(Action)	수업 및 현장 개선을 위한 이론이 습득 및 현장에의 적용 역량
R	책임성(Responsibility)	투철한 신념을 기반으로 한 장애아동의 사회전환 지원 역량
T	나눔(Together)	더불어 살아가는 공동체의식으로 배려와 나눔의 실천 역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
초등특수교사 (전공)	• 특수학교(초등) 정교사(2급)	• 특수학교(급) • 장애인복지관 • 장애전담어린이집 • 사설 클리닉

11. 중등특수교육과

Department of Secondary Special Education

▌소개 및 교육목적

중등특수교육과는 2004년 3월에 교육부로부터 치료특수교육과(사범계열 학과)[정원 20명]로 개설 인가 받았다. 2007년 관련법령(장애인 등에 대한 특수교육법 제정) 변화에 따라 중등특수교육과로 전환 인가를 받은 사범계열 학과이다.

중등특수교육과의 교육목적은「창의적 전문지식을 갖춘 품격있는 특수교육분야 여성 인재양성」이며, 특수교육분야를 선도할 신뢰받는 우수한 특수교육 여성전문가, 특수교육의 수임자로서 존경받고, 스승으로 긍지와 사명을 바탕으로 인류 복지 증진에 공헌할 수 있는 중등특수교사를 양성하는데 있다.

▌교육목표

중등특수교육과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	확고한 특수교육관과 긍지를 갖춘 SMART 인재양성

▌인재상

중등특수교육과 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	특수교사의 전문성과 고매한 인격을 바탕으로 제자 교육에 열과 성의를 다하는 특수교사

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	학생 및 교재연구와 교육자료 개발 역량
M	리더십(Master)	학생생활지도, 학생상담, 대인관계역량(교사간, 학부모간, 학생간)
A	실천력(Action)	수업연구 및 학교(급) 경영역량
R	책임성(Responsibility)	특수교육관을 기초로 윤리준수와 교육의 책무성 수행 역량
T	나눔(Together)	제자와 사회의 모범·존경 받는 행동 수행 역량

▌ 관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
중등특수교사 (전공)	• 특수교사(중등) 정교사(2급) 미술	• 특수학교(급) • 장애전담 어린이집, • 장애인복지관 • 사설 크리닉

12. 간호학과

Department of Nursing

▌소개 및 교육목적

우리 간호학과는 전문간호인 양성을 위하여 소수 단위의 지도교수 체제로 입학부터 졸업 후 까지 평생지도교수제를 운영하고 있으며 학생들은 다양한 동아리 활동과 학과 활동을 하고 있고 학과 특성화로 BLS센터를 운영하고 있다. 우리 간호학과의 교육목적은 인간존중과 인류애 실천 가치를 바탕으로 간호대상자의 건강증진 , 질병예방 및 건강회복에 필요한 과학적이고 전인적인 간호를 제공할 수 있는 전문 간호인을 육성한다 .

▌교육목표

간호학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	1. 인간을 신체 , 심리 , 사회 , 문화 및 영적 통합체로 인식 하고 존중하며 올바른 가치관을 가진다 . 2. 전인간호를 위한 치료적 돌봄을 제공한다 . 3. 건강관리팀 간에 협력적 관계를 형성하고 효과적인 의사 소통을 한다 . 4. 비판적 사고를 바탕으로 지식과 기술을 융합하여 건강 문제를 해결능력을 갖춘다 . 5. 국내 외 보건의료 환경변화에 대한 대응능력을 함양한다 . 6. 직업에 대한 소명의식을 가지고 간호실무에서 법적 , 윤리적 원칙을 실천한다 . 7. 간호실무의 과학적 발전을 위한 연구수행능력을 갖춘다 . 8. 간호리더십을 발휘하고 사회에 봉사하는 역량을 함양한다 .

▌인재상

간호학과가 추구하는 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
SMART+ 여성인재	전문성(Speciality)	창의적 전문 지식인 양성
	리더십(Master)	글로벌 리더 양상
	실천력(Action)	실무형 인재 양성
	책임성(Responsibility)	간호윤리와 책임의식을 갖춘 자기주도적 인재 양성
	나눔(Together)	존중과 협력, 돌봄을 실천하는 간호인재 양성

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	전인간호를 위한 치료적 역량
M	리더십(Master)	건강관리팀간의 협력적 관계와 효과적인 의사소통 역량
A	실천력(Action)	지식과 기술을 융합한 건강문제 해결 역량
R	책임성(Responsibility)	직업에 대한 소명의식을 갖춘 간호실무 역량
T	나눔(Together)	간호리더십을 발휘하고 사회에 봉사하는 역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
간호사	• 간호사 면허	• 종합병원, 재활병원, 요양병원 • 산업장 간호사 • 보건직 공무원 • 보험심사간호사 • 간호장교 • 임상연구간호사
보건교사	• 보건교사	• 보건교사

13. 작업치료학과

Department of Occupational Therapy

▌소개 및 교육목적

작업치료학과는 의료재활의 한 분야의 전문가이며 유망 직종인 작업치료사를 양성하는 학과이며 신체적, 정신적, 발달적 장애를 가진 성인·아동에게 치료적 활동(작업)을 통해 일상생활 활동 및 사회적 활동에 참여하도록 치료하고 교육하는 작업치료사를 양성한다. 본 학과의 교육과정은 4년 동안 기초교과 및 전공교과과정을 통해 작업치료사로서의 자질과 실무능력을 갖춘 국제적 감각의 리더형 여성인재 양성을 목적으로 한다.

▌교육목표

작업치료학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	현장중심의 실제적인 실무능력을 갖춘 예비 작업치료사 인재 양성

▌인재상

작업치료학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	보건의료인으로서의 성품과 소명의식을 바탕으로 근거기반의 실무 능력과 문제해결능력을 갖춘 작업치료사

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	전공 기초지식 및 근거기반의 작업치료 실행능력
M	리더십(Master)	클라이언트 및 보호자와의 의사소통 기술과 보건전문가와의 상호협력 수행능력
A	실천력(Action)	직무에서 요구되는 기초·전공 지식의 응용 및 문제해결 능력
R	책임성(Responsibility)	전문 작업치료사로서의 도덕적·윤리적 소명의식
T	나눔(Together)	지역사회 공헌을 위한 보건의료인으로서의 건전한 인성과 투철한 사명감

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
작업치료사	• 작업치료사 국가 면허증	■ 종합병원 및 대학병원 ■ 복지관 및 지역사회 공공 보건기관 ■ 재활병원 및 요양병원 ■ 요양원 작업치료실 ■ 국민건강보험 요양직, 보조기사직 ■ 어린이 전문병원 작업치료실 ■ 도로교통공단 ■ 발달센터 작업치료실 ■ 광역시 치매센터 작업치료실 ■ 해외 취업

14. 물리치료학과

Department of Physical Therapy

▌소개 및 교육목적

<학과 소개>
광주여대 물리치료학과는 전문 여성물리치료사 양성을 위해 체계적인 이론 및 실습교육과 각종 실험실(근골격계 ,동작분석, 임상전기생리)을 통한 근거중심 실무능력강화를 실시하고 있다. 또한 호주에서 어학연수/전공연수'프로그램과 호주에서 '임상실습 프로그램'을 실시하여 졸업 후 호주 취업을 하는 국제화프로그램 운영을 통해 학과 경쟁력을 갖추고 있다.
<교육목적>
물리치료학과는 질병이나 손상 등으로 인한 통증 및 기능적 제한이나 장애를 가진 환자에게 치료적 기술을 적용하여 통증을 완화시키고 기능을 개선하며, 장애를 줄이기 위한 물리치료사 양성을 목적으로 한다.
1학년- 인성과 교양을 함양하기 위해 교양교육을 실시하고 인체와 관련된 전공기초 교육을 실시한다.
2학년- 전공심화를 위한 전공기초 교육을 중점적으로 실시한다.
3학년- 전공실무를 실제 진행하기 위한 전공심화 교육을 실시한다.
4학년- 전공실무를 위한 전공심화 교육과 더불어 현장실무를 위한 임상실습교육을 실시한다.

▌교육목표

물리치료학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	물리치료 전문 실문능력을 갖춘 SMART 인재양성

▌인재상

물리치료학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	물리치료사로의 전문성과 따뜻한 마음을 갖추고 최선을 다하는 물리치료사

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	전공실무 수행역량
M	리더십(Master)	전공영역 근거자료 분석과 발표 수행역량
A	실천력(Action)	물리치료 연구 및 자료화 수행역량
R	책임성(Responsibility)	물리치료직업관을 기초로 윤리준수와 직업의 책무성 수행역량
T	나눔(Together)	신체건강을 위한 운동교육 수행역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
물리치료사	• 물리치료사	• 의료기관(의원, 병원, 종합병원, 의료원, 대학병원 등) • 복지관 • 보건직 및 의료기술직 공무원 • 의정장교 • 군무원 • 스포츠 구단, 병원 • 임상연구센터 연구원

15. 치위생학과

Department of Dental Hygiene

▌소개 및 교육목적

치위생학과는 능동적이고 적극적인 봉사정신을 갖춘 21세기 글로벌 치과위생사 양성"의 학과 브랜드 구축으로 국민구강건강 증진에 기여하는 전문 치과위생사 양성 및 구강병 예방전문가(CDHC)를 배출하는 학과이다.

치위생학과의 교육목적은 「창의적 전문지식을 갖춘 품격있는 치위생학 여성 인재양성」이며, 치위생과정에 기반을 두고 치위생학분야를 선도할 신뢰받는 우수한 치과위생 여성전문가, 의사소통 & 의사결정력을 통한 대상자 중심 사고력과 직업윤리와 책임의식을 갖춘 치과위생사를 양성하는데 있다.



▌교육목표

치위생학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	확고한 치위생철학과 실무능력을 갖춘 SMART 인재양성

▌인재상

치위생학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	전문지식과 포괄치과위생관리능력을 갖추고 실천하는 치과위생사

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	전공지식 적용과 활용능력
M	리더십(Master)	협력적 사고능력, 의사소통 능력
A	실천력(Action)	자기주도성과 문제해결 능력
R	책임성(Responsibility)	치과위생사 윤리 준수와 책무성 수행 역량
T	나눔(Together)	공동체 의식과 지역사회 나눔 수행 역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
치과위생사	• 치과위생사 면허증	• 보건소, 치과병(의)원
치과진료코디네이터	• 보험청구사 3급, 치과코디네이터, 병원관리사	• 치과병(의)원 • 건강보험심사평가원

16. 보건행정학과

Department of Health Administration

▌소개 및 교육목적

광주여자대학교 보건행정학과는 광주전남 지역권 4년제 대학교 중에서 최초로 신설된 역사와 정통성을 갖춘 지방 유일의 4년제 여자대학교이다.

보건행정학과의 교육목적은 「창의적 전문지식을 갖춘 품격 있는 보건행정 분야의 여성 전문인력」으로, 국민 건강수준과 삶의 질 향상에 기여할 이론과 실무를 겸비한 통합형 보건인력을 양성하는데 있다.

▌교육목표

보건행정학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	보건행정 및 의료경영 분야의 SMART 인재양성

▌인재상

보건행정학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	병원행정사, 의무기록사, 건강보험사, 병원코디네이터 등 의료산업분야 전문가

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	병원행정사, 의무기록사 등의 이론과 실무를 겸비한 보건행정가 역량
M	리더십(Master)	환자상담, 보건 분야 조직 내 대인관계역량(환자간, 직원간)
A	실천력(Action)	보건의료기관의 전문가 및 의료경영 역량
R	책임성(Responsibility)	보건의료인의 마음자세를 기초로 윤리준수와 책무성 수행 역량
T	나눔(Together)	올바른 인성과 책임감을 갖춘 보건행정분야 전문가 역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
병원행정사	• 국가공인 병원행정사	• 의료기관의 행정부서(원무팀, 행정팀, 관리직) 등의 보건행정 전문부서
의무기록사	• 의무기록사	• 의무기록실, 보험청구

17. 대체의학과

Department of Complementary Alternative Therapy

▌소개 및 교육목적

대체의학과는 자연계열 학과로서 경제발전과 생활수준의 향상에 따른 웰빙산업 및 건강 보건 산업 분야가 부각되고 있는 현실에 의거하여 현대인들의 건강증진에 한계를 드러내고 있는 서양 의학적 치유법이 아닌 자연친화적인 전통의학에 의한 치료방법을 체계적으로 분류, 평가하고 과학적 해석과 검증을 실시하고 이에 맞는 임상실습을 통한 합리적이고 미래를 선도하는 대체의학의 전문인력 양성을 목적으로 한다.

▌교육목표

대체의학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	동서의학 전반에 대한 전문적이고 체계적 지식과 현장실무 능력을 갖춘 인재양성

▌인재상

대체의학과 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	통합의학적 지식과 전인치료적 소통능력을 지닌 대체의학사

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	학생 및 교재연구와 교육자료 개발 역량
M	리더십(Master)	학생생활지도, 학생상담, 대인관계역량(교사간, 학부모간, 학생간)
A	실천력(Action)	수업연구 및 학교(급) 경영역량
R	책임성 (Responsibility)	특수교육관을 기초로 윤리준수와 교육의 책무성 수행 역량
T	나눔(Together)	제자와 사회의 모범·존경 받는 행동 수행 역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
대체의학사	• 피부관리사 • 대체의학사 • 체형관리사 • 스포츠마사지사 • 요가필라테스 • 테이핑요법사 • 아로마테라피 등	• 양방병원, 한방병원 • 대체의학센터 등

18. 언어치료학과

Department of Language Therapy

▌소개 및 교육목적

언어치료학과의 교육목적은「창의적 전문지식을 갖춘 품격있는 언어재활서비스분야 여성 인재양성」이며, 언어재활서비스분야에서 장애인의 언어재활에 대한 투철한 소명의식, 언어재활서비스에 관한 전인적이고 체계적인 전문지식과 장애인 복지증진을 위한 언어재활 여성전문가를 양성하는 데 있다.

▌교육목표

언어치료학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	언어재활서비스 전반에 대한 전문적이고 체계적인 지식과 현장실무능력을 가진 실무맞춤형 SMART 인재 양성

▌인재상

언어치료학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	언어재활서비스 전반에 대한 전문적이고 체계적인 지식과 올바른 가치관과 인성을 가진 실무맞춤형 인재 양성

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	전문적 지식 실천과 언어재활 진단 및 프로그램 구안 및 적용역량
M	리더십(Master)	사회적 요구와 변화에 대응하고 공동체 구성원의 화합을 이끄는 역량
A	실천력(Action)	언어재활 이론과 증거에 기반을 둔 재활서비스 제공을 위한 현장실무역량
R	책임성(Responsibility)	언어장애인을 위한 인간존중정신과 성실하고 윤리적인 실천역량
T	나눔(Together)	지역사회 및 사회 공동체의 복지증진과 발전을 위한 실천역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
언어재활사 2급	• 언어재활사 2급	• 언어치료센터 • 언어발달연구소 • 특수교육발달센터 • 종합병원 ,재활병원, 노인전문병원 • 소아청소년과 • 장애인종합복지관,사회종합복지관 • 특수교육지원센터 • 특수학교, 대학원, 유학 등

19. 식품영양학과

Department of Food and Nutrition

▌소개 및 교육목적

■ 학과소개

식품영양학과는 영양사, 영양교사, 위생사 분야의 전문인력을 양성하며 식품산업분야의 연구인력과 외식산업에 진출할 수 있는 조리실력을 겸비한 외식전문가 배출에 목적을 두고 있다. 식품학, 영양학, 식품미생물, 관능검사, 아동요리, 식사요법, 단체급식관리, 식품제조 및 관리 등 체계적인 교육과정과 특성화된 실무형 실험·실습 과정을 통해 재학생 전원이 전문 자격증 취득이 가능하며 식품+영양+조리+외식 분야별 취업경쟁력이 높은 학과이다.

■ 교육목적

식품영양학과는 국가적으로 행복한 생활을 영위하기 위한 국민의 영양과 건강을 책임질 수 있는 전문 지식을 함양하고 실무 능력을 갖춘 현장 맞춤형 전문 영양사를 양성하며 사회적으로 창의적이며 책임감과 봉사정신을 동시에 갖춘 능동적 인재를 양성하는 데 교육의 목적이 있다.

▌교육목표

식품영양학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	· 영양사의 역할 수행에 필요한 전문 지식 습득하고 올바른 지식 활용을 통해 국민의 건강을 책임지는 능동적 인재 양성 · 마음 나눔 교육을 통해 사회에 더불어 공존하고 봉사하는 정신을 함양한 나눔 실천 인재 양성

▌인재상

식품영양학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	· 식품영양분야의 전문 지식과 실무 능력을 바탕으로 현장 적응력과 창의력을 갖춘 현장 맞춤형 영양사

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성 (Speciality)	식품영양 분야의 올바른 지식 습득을 통하여 국민 건강을 증진시킬 수 있는 전문 역량
M	리더십 (Master)	국민의 건강 증진을 위해 사회를 이끌어 나갈 수 있는 리더 역량
A	실천력 (Action)	이론을 바탕으로 산업 현장에서의 실제적 적용을 통해 사회에 이바지하는 능동적인 실천 역량
R	책임성 (Responsibility)	국민의 건강을 지키기 위한 성실성을 갖춘 책임 역량
T	나눔 (Together)	학습을 통해 습득한 전문지식을 나누고 실천하는 봉사 역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
영양사	• 영양사, 영양교사 • 위생사 • 조리기능사(한식,양식, 중식, 일식 등) • 조리산업기사 • 식품산업기사 • 식문화해설사 • 아동요리지도사 • 식습관코치 등	• 영양사(병원, 학교, 산업체 등 단체급식소) • 영양교사 • 외식업체, 식품산업체, 식품 연구소 • 대학원 등

20.미용과학과

Department of Beauty Science

▌소개 및 교육목적

미용과학과는 우리 대학의 건학이념을 바탕으로, 미용에 관한 전문적인 지식 및 실무 교육을 통해 인성, 전문성과 창의성을 겸비한 미용 지도자 및 전문 인력을 양성하는데 교육의 목적을 두며, 지역전략에 맞추어 글로벌 감각을 갖춘 융·복합적 뷰티전문 인력으로서 미용현장 전문 인재, 미용교육 전문 인재, 글로벌 뷰티전문 인재양성을 목표로 한다.

이에 미용 관광 전문 인력양성, 산업과 문화예술을 연계한 미용교육의 맞춤형 프로그램의 개발, 현장적응력이 뛰어난 우수인재 양성을 위하여 1학년에는 NCS를 기반으로 한 기초이론과 소양교육으로 기초역량 강화, 2학년에는 전공 이론 및 실무 교육을 통한 전공역량 강화, 3학년에는 전공심화학습을 산업체의 서비스 실무와 연계하여 현장실무역량 강화에 중점을 둔다. 또한 4학년에는 장기현장실습과 산학·융합형 교육을 실시하여 취·창업 역량이 강한 인재로 양성한다.

▌교육목표

미용과학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	지역전략에 맞추어 글로벌 감각을 갖춘 융·복합적 뷰티전문 인력으로서 미용현장 전문 인재, 미용교육 전문 인재, 글로벌 뷰티전문 인재양성

▌인재상

미용과학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	직업윤리 및 책임의식을 바탕으로 전문적 기술을 활용할 수 있는 미용 전문인

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	미용교육과 실용중심의 전문지식 및 기술 개발 역량
M	리더십(Master)	감성과 소통능력을 바탕으로 대인관계 역량
A	실천력(Action)	미용 교육, 미용현장 적응 수행 역량
R	책임성 (Responsibility)	직업윤리 및 책임의식을 바탕으로 자기전공 책무성 수행역량
T	나눔(Together)	배려와 나눔으로 사회에 존경 받는 행동 수행 역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
헤어	• 미용사(일반) 국가자격증 • 이용사 자격증	• 헤어디자이너 • 헤어매니져 • 슈퍼바이저 • 두피 및 가모 관리사 • 토탈뷰티숍 등
피부	• 미용사(피부) 국가자격증	• 피부미용관리사 • 메디컬센터디렉터 • 병원코데네이터 • 스파테라피스트 • 더풋샵관리사 • 아로마테라피스트 • 두피 및 탈모 센터 • 화장품 홍보 및 마켓팅 등
메이크업/네일	• 미용사(네일) 국가자격증 • 미용사(메이크업) 국가자격증 • 컬러리스트 산업기사 및 기사자격증	• 메이크업아티스트 • 스타일리스트 • 웨딩플래너 • 특수분장사 • 방송국 분장사 • 바디페인팅 아티스트 • 네일리스트 등
교직	• 중등 2급 정교사 (미용) 자격증	• 국공립 및 사립 특성화 고등학교중등교사 • 전문대학 및 대학교(원) 교수 • 직업학교 및 미용학원 강사 • 평생교육원 강사 • 복지관 및 문화센터 강사 등

21. 제약향장학과

Department of Pharmacology & Cosmetology

▌소개 및 교육목적

제약·향장(향료/화장품)산업은 건강한 라이프스타일과 아름다움을 추구하는 현대 사회의 매우 중요하면서도 주목 받고 있는 전문분야이며, 글로벌 한류의 영향과 더불어 국내·외적으로 급성장하고 있는 산업이다. 이러한 배경 속에 화장품회사의 건강기능식품 및 의약품사업의 진출과 제약회사의 화장품사업 시장 진출이 확대되고 있어, 화장품 전문 인력의 수요가 증폭되고 있다. 이에 부응하는 창의적인 화장품전문가를 양성하는데 있다. 저학년에 전공기초 및 화장품학, 브랜드와 마케팅, 기초화장품제조실습을 학습하고, 전공심화 교과과정을 전공일반에서 화장품법규, 기능성화장품실습, 제품기획실무, 향료와 조향실습을 전공응용 과정으로 색조화장품제조실습, 품질관리 및 위생, 향장응용 등 제품화에 대한 연구개발 능력 학습, 창업프로세스실습 등을 거쳐 화장품기업이 원하는 창의적인 화장품전문가로 성장하게 된다. 졸업과 동시에 화장품제조판매관리사의 자격(식품의약품안전처 인정)을 얻게 되며, 졸업 후 국내·외 화장품회사, 화장품연구원, 화장품마케터, 화장품분야의 전문연구소, 조향업체 등에 취업할 수 있고, 대학원 등에 진학하거나 관련분야에 기술창업을 할 수 있다.

▌교육목표

제약향장학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 5인재양성	화장품전문가의 자질과 능력을 함양한 SMART한 인재 양성

▌인재상

제약향장학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	화장품전문가로서의 전문성과 글로벌 리더쉽 및 창의성을 겸비한 인재

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	화장품 연구 응용 및 개발 역량
M	리더십(Master)	의사소통 및 발표 능력을 통한 커뮤니케이션 역량
A	실천력(Action)	창의적 융합 연구 및 개발을 통한 제품화 역량
R	책임성(Responsibility)	아름다움을 추구하는 화장품 전문가로서의 윤리의식과 책임 역량
T	나눔(Together)	피부를 건강하고 아름답게 만들 수 있는 화장품을 개발함으로써 국가와 지역사회에 기여하는 역량

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
화장품 전문가	• 화장품제조판매관리사의 자격 (식품의약품안전처인증) • 천연화장품제조사 • 화학분석기사 • 생물공학기사 • 컬러리스트화장품상담 전문가 1·2급 • 조향사 1·2·3급 • 화장품품질평가사	• 화장품회사 • 화장품연구원 • 화장품마케터 • 화장품분야의 전문연구소 • 조향사 • 화장품관련 천연화장품제조 창업 • 공무원 • 국가연구소 • 대학원진학

22. 실내디자인학과

Department of Interior Design

▌소개 및 교육목적

실내디자인학과는 실내 건축 미학을 창조하는 건축 디자인 계열 학과이다. 실내디자인학과 교육 목적은 예술적 감성과 과학적 이론을 융합하여 인간이 생활하기에 편리하고 아름답고 쾌적하게 공간을 창출하는 창의적인 실내디자이너 양성과 실내디자인학에 대한 수준 높은 전문 지식을 가지고 우리나라 실내건축학 및 관련 산업 발전에 이바지 할 수 있는 전문 인력 양성을 교육목적으로 한다.

▶ 예술과 기술을 종합하여 인간의 생활환경 향상에 기여하는 공간디자인 분야의 여성인재 양성

▌교육목표

실내디자인학과의 교육목적을 달성하기 위한 교육목표는 다음과 같다.

대학 전공 교육목표	학과 교육목표
핵심 진로 및 융·복합 교육을 통한 SMART 인재양성	통합 사고를 갖춘 창의적인 전문 공간디자인 인재 양성

▌인재상

실내디자인학과의 인재상은 다음과 같다.

대학 인재상		학과 인재상
전공교육과정	실무능력을 갖춘 인재	인간의 보편적 생활환경의 질적 향상에 기여하는 책임감 있고 창의적인 공간디자이너

▌전공교육과정 핵심역량

대학 핵심역량		학과 핵심역량
S	전문성(Speciality)	- 실내디자인 전문인재 양성을 위한 핵심역량 교과목 지정 - 디자인 능력 함양을 위한 기초 디자인 능력 강화 교과목 개발 및 운영
M	리더십(Master)	- 모든 학년에서 문제해결학습(Problem-based Learning; PBL)에 기반한 스튜디오 수업의 운영을 통한 진취적 디자인 전개 능력 함양
A	실천력(Action)	- 실무와 현장에서 필요한 다양한 디자인 능력을 위한 디지털디자인 능력과 현장상황 이해와 해결능력 함양을 위한 학년별 체계적으로 구성된 프로그램 마련
R	책임성(Responsibility)	- 자신의 디자인 철학과 결과에 따른 책임감과 사회를 개선할 수 있는 사명감을 교과내 디자인 수업을 통한 융합사고력을 향상시킬 수 있는 프로그램 및 환경 마련
T	나눔(Together)	- 사회 구성원으로서, 직업적 윤리관 확보와 사회환원적 측면의 디자이너로서의 역할, 도덕성, 봉사능력을 위한 교과프로그램 및 비교과프로그램 운영을 통해 역량 강화

▌관련 자격증 및 졸업 후 진로

핵심진로	취득자격증	졸업 후 진로
실내디자이너	• 실내건축기사 • 실내건축 산업기사 • 건축기사 • 건축 산업기사	• 실내건축기사 • 실내건축 산업기사
실내건축기사	• 인테리어디자인회사 • 가구디자인회사 • 조명디자인회사 • 건축설계사무소 • 무대디자인회사 • 전시기획사 등	• 인테리어 시공회사 • 건축 현장관리 책임자

23. 무용학과

Department of Dancing

가. 학과소개

무용학과는 지성을 겸비한 창작, 실기 전문인을 양성하는데 목적을 둔다. 발레, 현대무용, 한국무용의 순수예술과 21세기 대중춤을 주도하는 재즈, 댄스스포츠, 밸리댄스의 섭렵을 통한 다층적이고 복합적인 교육시스템을 갖추고 있다. 이에 따라 개인의 적성에 맞는 전공을 교육하여 취업중심의 현장 지도를 하고 있으며, 전공별 최고의 교수진과 예술현장에서의 직·간접적 경험을 통해 재학 중 풍부한 경력을 쌓을 수 있다. 또한 무용학과에서는 실기 장학생을 운영하여 매년 본교 주최로, 전국 남녀 초·중·고등학생 무용경연대회를 개최한다. 입상자는 본 학과에 입학할 시 실기 장학생으로 우대한다.

나. 교육목표

1. 지성과 덕성이 겸비된 예술가의 소양을 체득
2. 무용의 지적능력과 창의적 능력을 개발하여 현장에서의 표현을 최대한으로 발휘한다.
3. 실기의 다각적 교육을 통해 우수한 기량을 연마

다. 관련 자격증

한국건강증진 무용협회 지도자자격증, 유아발레지도자 자격증, 재즈, 밸리댄스, 댄스스포츠 지도자 자격증

라. 졸업후 진로

국시도립 무용단원, 문광부 파견 예술강사(무용), 뮤지컬댄서, 무용학원장, 공연예술 전문인(기획, 무대감독 등), 대학원 진학 등

24. 보건의료시스템학과

Department of Biomedical Systems

가. 학과소개

보건의료시스템학과는 의료시스템관리, 의료정보관리, 의료기기관리, 병원행정, 의료보험, 의료서비스, 병원전산 관리 등 보건의료시스템 정보 관리자 및 의공기사 자격을 갖춘 전문 보건의료분야 기술인을 양성한다. 보건의료분야에서 요구하는 보건 및 기초의학, 의료정보, 의료영상, 의료보험, 그리고 의료기기 등의 전문지식과 실무 등을 익히고 체계적인 현장실습을 통해, 병원 및 보건의료 산업체에서 요구하고 의료복지사회 발전에 기여할 유능한 보건의료시스템 전문가를 양성하고자 한다.

나. 교육목표

1. 보건의료 산업인으로서의 건전한 인성과 공학인의 창조역량을 함양한다.
2. 보건 및 기초의학, 의료정보, 의료영상, 의료기기 등 보건의료시스템의 기초 및 응용 지식을 습득한다.
3. 보건의료시스템학의 이론과 응용 지식을 의료산업현장에 적용할 수 있는 현장 실무 기술을 숙련한다.

다. 관련 자격증

국가자격증 : 의공기사, 의공산업기사, 한국산업인력공단 국가자격증

민간자격증 : 병원행정사, 의료정보관리사, 의료공학전문가, 의지보조기기사, 보험심사평가사, 병원코디네이터, 의료보험사, 의료관광코디네이터

라. 졸업후 진로

병의료기관, 종합병원, 대학병원, 중소형병원, 한의원, 보건 기술직 공무원 및 의료관련 공공기관, 국민건강 보험공단, 의료보험조합, 의료 보험회사, 의료관련 정보관리실, 의료공학 관련 대학 및 연구소, 국내·외 의료기기 회사, 의료정보관련회사, 의료보조기 관련 회사, 의료기기 자영업, 보건 및 의료공학 관련 대학원 진학



제 Ⅴ 장 대학원

1. 대학원 연혁
2. 대학원 비젼
3. 대학원 기구표
4. 대학원 학칙
5. 대학원 학사주요사항



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

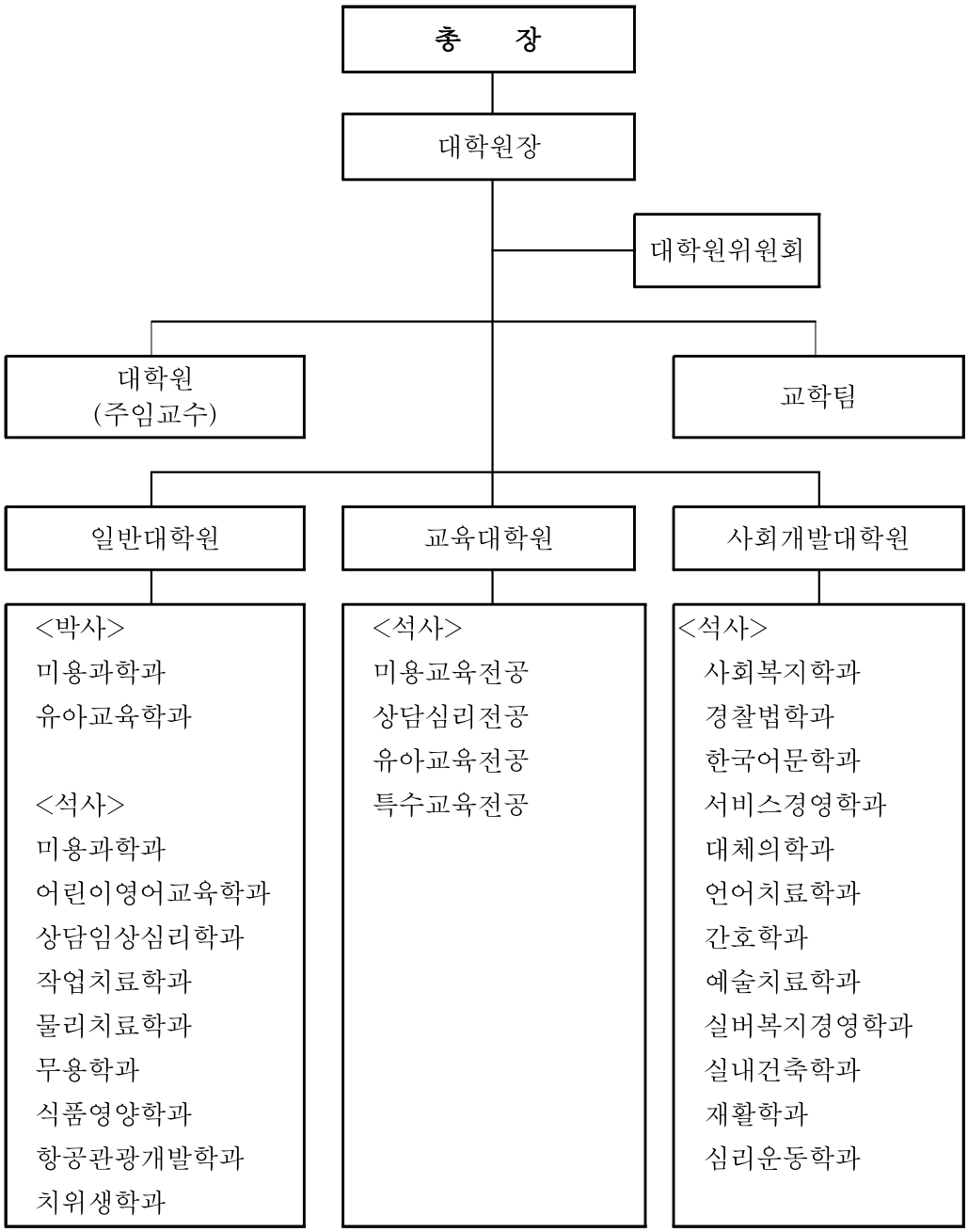
1. 대학원 연혁

1991. 04. 01	학교법인 송강학원 설립인가
	설립자 겸 이사장 오치석 선생 이사장 취임
1992. 01. 31	광주여자전문대학 설립인가
1996. 12. 11	광주여자대학교 설립인가
2001. 07.	초대 대학원장 조도현 박사 취임
07. 26	특수대학원 설립인가(산업정보대학원 정원 30명, 사회복지대학원 정원 30명)
09. 08	교육대학원 설립인가(정원 40명)
2002. 03. 02	2002학년도 전기 신입생 입학(82명)
07. 07	2002학년도 후기 신입생 입학(10명)
10. 22	교육대학원 상담심리전공 및 산업디자인교육전공 신설,
	경영행정대학원 설립인가(정원 30명)
2003. 01.	2대 대학원장 오윤자 박사 취임
03. 02	2003학년도 전기 신입생 입학(74명)
2004. 02. 20	2003학년도 전기 제1회 석사학위 수여(34명)
03. 02	2004학년도 전기 신입생 입학(73명)
04.	3대 대학원장 장경룡 박사 취임
08. 20	2003학년도 후기 석사학위 수여(28명)
08. 30	2004학년도 후기 신입생 입학(17명)
10.	교육대학원 특수교육전공 신설
2005. 02. 22	2004학년도 전기 제2회 석사학위 수여(50명)
03.	4대 대학원장 정성일 박사 취임
03. 02	2005학년도 전기 신입생 입학(75명)
08. 23	2004학년도 후기 석사학위 수여(17명)
08. 29	2005학년도 후기 신입생 입학(11명)
2006. 02.	5대 대학원장 장경룡 박사 취임
02. 21	2005학년도 전기 제3회 석사학위 수여(42명)
03. 02	2006학년도 전기 신·편입생 입학(101명)
08. 22	2006학년도 8월 석사학위 수여(31명)
11.	일반대학원 미용과학 석사 및 박사과정 신설
11. 23	교육대학원 전문상담교사(1급) 석사학위연계과정 승인
2007. 02. 21	2007년 2월 석사학위 수여(44명)
03. 02	2007학년도 전기 신입생 입학(116명)
08. 21	2007년도 8월 석사학위 수여(41명)
10.	사회개발대학원 콜마케팅학과 신설

2008. 02. 22 2008년 2월 석사학위 수여(61명)
03. 6대 대학원장 김일중 박사 취임
03. 03 2008학년도 전기 신입생 입학(105명)
08. 22 2008년도 8월 석사학위 수여(29명)
2009. 02. 20 2009년 2월 석사학위 수여(52명)
03. 02 2009학년도 전기 신·편입생 입학(107명)
03. 7대 대학원장 채희윤 박사 취임
일반대학원 유아교육학과 박사과정 신설
일반대학원 어린이TESOL학과, 상담임상심리학과 석사과정 신설
사회개발대학원 대체요법학과 석사과정 신설
08. 22 2009년 8월 석사학위 수여(31명)
2010. 02. 19 2010년 2월 석사학위 수여(41명)
03. 02 2010학년도 전기 신·편입생 입학(102명)
03. 02 일반대학원 작업치료학과 석사과정 신설
사회개발대학원 언어치료학과 석사과정 신설
08. 20 2010년 8월 석/박사학위 수여(36명)
광주여자대학교 일반대학원 미용학박사 2명 최초 배출
08. 24 8대 대학원장 임기홍 박사 취임
08. 30 2010학년도 후기 신·편입생 입학(14명)
2011. 02. 18 2011년 2월 석/박사학위 수여(48명)
03. 02 일반대학원 물리치료학과, 무용학과 석사과정 개설
사회개발대학원 간호학과, 예술치료학과 석사과정 개설
03. 07 2011학년도 전기 신·편입생 입학(117명)
08. 18 9대 대학원장 정숙영 박사 취임
08. 19 2011년 8월 석/박사학위 수여(27명)
09. 01 학교법인 송강학원 제 2대 정수진 이사장 취임
광주여자대학교 제 7대 주자문 총장 취임
2012. 02. 15 학교법인송강학원 제3대 이선재 이사장 취임
02. 17 2012년 2월 석/박사학위 수여(30명)
03. 02 일반대학원 식품영양학과 석사과정 신설
사회개발대학원 실버복지경영학과 석사과정 신설
08. 24 2012년 8월 석/박사학위 수여(29명)
09. 03 2012학년도 후기 신·편입생 입학(20명)
2013. 02. 20 2013년 2월 석/박사학위 수여(58명)
03. 04 2013학년도 전기 신·편입생 입학(106명)

2013. 08. 30 2013학년도 8월 석/박사학위 수여(45명)
09. 02 2013학년도 후기 신·편입생 입학(10명)
09. 05 학교법인 송강학원 제4대 서평렬 이사장 취임
광주여자대학교 제8대 이선재 총장 취임
2014. 01. 01 10대 대학원장 주종대 박사 취임
01. 21 2014년 2월 석/박사학위 수여(56명)
03. 03 2014학년도 전기 신·편입생 입학(112명)
08. 29 2014년 8월 석/박사학위 수여(49명)
09. 01 2014학년도 후기 신입생 입학(3명)
2015. 01. 02 제11대 대학원장 황란희 박사 취임
02. 24 2015년 2월 석/박사학위 수여(42명)
03. 02 2015학년도 전기 신입생 입학(102명)
03. 02 일반대학원 항공서비스학과 석사과정 개설
03. 02 사회개발대학원 석사과정 콜마케팅학과를 서비스경영학과로 명칭변경
08. 28 2015년 8월 석/박사학위 수여(53명) (추가)
08. 31 2015학년도 후기 신·편입생 입학(12명) (추가)
2016. 01. 04 2015년도 중등 1(2)급 정교사(미용) 자격연수 시행(1급 26명, 2급 1명)
02. 23 2016년 2월 석사학위 수여(47명)
03. 02 2016학년도 전기 신·편입생 입학(112명)
03. 02 일반대학원 치위생학과 석사과정 신설
03. 02 사회개발대학원 실내디자인학과 석사과정, 재활학과 석사과정 신설
03. 02 일반대학원 항공서비스학과를 항공관광개발학과로 명칭 변경
08. 30 2016년 8월 석/박사학위 수여(34명)
09. 01 2016학년도 후기 신입생 입학(6명)

2. 대학원 기구표


총 장
대학원장
대학원위원회
대학원
(주임교수)
교학팀
일반대학원
교육대학원
사회개발대학원
<박사>
미용과학과
유아교육학과
<석사>
미용과학과
어린이영어교육학과
상담임상심리학과
작업치료학과
물리치료학과
무용학과
식품영양학과
항공관광개발학과
치위생학과
<석사>
미용교육전공
상담심리전공
유아교육전공
특수교육전공
<석사>
사회복지학과
경찰법학과
한국어문학과
서비스경영학과
대체의학과
언어치료학과
간호학과
예술치료학과
실버복지경영학과
실내건축학과
재활학과
심리운동학과

3. 대학원 학칙

제정 : 2001. 12. 28
개정 : 2003. 2. 19
개정 : 2004. 12. 16
개정 : 2005. 11. 2
개정 : 2007. 3. 1
개정 : 2008. 3. 1
개정 : 2009. 3. 1
개정 : 2010. 3. 1
개정 : 2011. 3. 1
개정 : 2012. 2. 1
개정 : 2012. 7. 1
개정 : 2013. 12. 30
개정 : 2014. 06. 15
개정 : 2014. 12. 1
개정 : 2016. 3. 1
개정 : 2017. 3. 1

제 1 장 총 칙

제 1조(목적) 광주여자대학교(이하 "본 대학교"라 한다) 대학원은 효(孝)·지(知)·애(愛)의 여성교육, 화(和)·진(眞)·선(善)의 미래교육 구현의 건학이념을 바탕으로 현대사회가 요구하는 교육과 학술에 관한 심오한 이론과 실제를 연구, 교수하여 국가와 인류사회 발전에 기여할 수 있는 창의적이고 능동적인 자질을 갖춘 전문가 양성 및 계속교육을 목적으로 한다.

제 2조(대학원의 종류) ① 대학원은 그 주된 교육목적에 따라 다음 각 호와 같이 구분한다.<개정 2007.3.1>

1. 일반대학원 : 학문의 기초이론과 고도의 학술연구를 주된 교육목적으로 하는 대학원
2. 전문대학원 : 전문직업분야 인력의 양성에 필요한 실천적 이론의 적용과 연구개발을 주된 교육목적으로 하는 대학원
3. 특수대학원 : 직업인 또는 일반성인을 위한 계속교육을 주된 교육목적으로 하는 대학원

② 본 대학교에는 일반대학원과 특수대학원으로 교육대학원, 사회개발대학원을 둔다.

제 3조(대학원의 학위과정) ① 일반대학원에 석사학위과정(이하 "석사과정"이라 한

다), 박사학위과정(이하 “박사과정”이라 한다) 및 석사과정과 박사과정을 통합한 과정(이하 “통합과정”이라 한다)을 둘 수 있으며, 연구기관 또는 산업체와의 계약에 의하여 설치·운영하는 학·연·산 협동과정(이하 “학·연·산 협동과정”이라 한다)과 2개 이상의 학과 또는 전공이 공동으로 설치·운영하는 협동과정(이하 “학과간 협동과정”이라 한다)을 둘 수 있다.

② 특수대학원에는 석사과정만을 둔다.

③ 대학원은 필요에 따라 학위과정 외에 학위를 수여하지 아니하는 연구과정과 공개강좌를 둘 수 있다.<개정 2012.2.1>

제 4조(학과 및 정원) 본 대학원(“일반대학원과 전문대학원, 특수대학원 통칭” 이하 “본 대학원”)에 설치되는 학과, 학위종별 및 입학정원은【별표 1】과 같다. 다만, 고등교육법시행령 제30조 5항에 해당하는 자의 입학정원은 따로 있는 것으로 본다.<개정 2007.3.1> <개정 2012.7.1> <개정 2017.3.1>

제 5조(수업형태) <삭제 2007.3.1>

제 2 장 입 학

제 6조(입학시기) 본 대학원 과정의 입학시기는 매 학기 시작 30일 이내로 한다.

제 7조(입학자격) ① 석사과정, 석·박사학위 통합과정의 입학자격은 다음 각 호의 1에 해당하여야 하며 남녀의 제한을 두지 아니한다.<개정 2007.3.1> <개정 2012.2.1>

1. 국내·외에서 학사학위를 취득(예정)한 자
2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
3. 기타 모집요강에서 정한 자격을 갖춘 자<개정 2010.3.1>

② 박사과정의 입학자격은 다음 각 호의 1에 해당하여야 하며 남녀의 제한을 두지 아니한다.<개정 2007.3.1>

1. 국내·외에서 석사과정을 수료하고 석사학위를 취득(예정)한 자
2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
3. 기타 모집요강에서 정한 자격을 갖춘 자<개정 2009.11.6>

③ <개정 2007.3.1.> <개정 2008.3.1.> <삭제 2010.3.1>

제 8조(입학전형) ① 본 대학원의 입학전형은 매년 1회 또는 2회에 걸쳐 실시하는 정시전형, 정시전형 이후 결원에 대해 수시로 선발하는 수시전형

및 정시전형 이전에 학생을 선발하는 조기전형에 의한다.<개정 2005.11.2.> <개정 2007.3.1.> <개정 2008.3.1>

② 입학전형의 절차와 방법은 모집시에 공고한다.<개정 2005.11.2.> <개정 2007.3.1>

제 9조(지원학과) 본 대학원의 박사과정이나 석사과정 지원은 대학에서 이수한 전공분야와 동일함을 원칙으로 하되, 전공이 일치하지 않더라도 지망 전공분야와 관련 있는 학과를 전공하였거나 또는 지망 전공분야를 이수할 수 있는 능력이 인정되는 자는 입학을 허가할 수 있다.<개정 2007.3.1>

제10조(재・편입학) 재・편입학은 학과별 모집정원 내에서 결원이 있는 경우에 허가할 수 있으며 세부사항은 따로 정한다.

제 3 장 학사운영

제11조(학년・학기) ① 학년은 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

② 학기는 매 학년도 학사력으로 정한다.

제12조(수업일수) 본 대학원 수업일수는 매학년 30주(매학기 15주)이상으로 한다. 다만, 천재지변 기타 교육..과정의 운영상 부득이한 사유로 인한 수업일수 감축과 계절학기 운영에 대해서는 본 대학교 학칙을 준용한다.<개정 2007.3.1>

제13조(수업연한) 본 대학원의 수업연한은 박사과정 4학기(2년)이상, 석사과정 4학기(2년)이상, 교육대학원 5학기(2.5년)이상을 원칙으로 한다. 다만, 국내・외의 타 대학원에서 취득한 학점을 인정하는 경우와 학・석사연계과정의 경우는 1학기(6개월)를 단축할 수 있으며 세부사항은 따로 정한다.<개정 2005.11.2> <개정 2007.3.1> <개정 2008.3.1> <개정 2009.3.1> <개정 2011.3.1>

제14조(재학연한) 본 대학원의 재학연한은 박사과정 6년, 석사과정 4년(단, 교육대학원은 5년)을 초과할 수 없으며 편입학자는 잔여수업 연한의 2배로 하고 재입학자는 전적기간을 통산한다.<개정 2005.11.2.> <개정 2007.3.1>

② 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니한다.

③ 수료이후 학위취득을 위하여 재등록할 경우 재학연한에 산입하지 아니한다.<신설 2007.3.1>

제 4 장 학적관리

제15조(등록) 대학원 학생은 매학기초 소정의 등록금을 기일내에 납부하고 수강신청을 하여 등록을 필하여야 한다.

제16조(전공변경 및 전과) 대학원에 입학한 자는 재학 중 1회에 한하여 동일학과 내에서의 전공의 변경 및 동일계열내에서의 전과가 가능하며, 구체적인 사항은 따로 정한다.<개정 2012.2.1>

제17조(휴학) ① 대학원 학생이 다음 각 호의 사유로 휴학하고자 할 때에는 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 받는다.<개정 2017.3.1>

1. 병역법 제73조 제1항에 따른 입영 또는 복무
2. 신체·정신상의 장애로 장기 요망
3. 만 8세이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여학생이 임신 또는 출산하게 된 때
4. 기타 부득이한 사유가 있을 때

② 휴학기간은 재적기간동안 3년의 범위내에서 4학기를 초과할 수 없다. 다만, 유학·질병 등 특별한 사유가 있는 자는 대학원장의 승인을 받아 그 기간을 연장할 수 있다.

③ 병역의무로 인한 휴학은 전항의 기간에 산입하지 않는다.

④ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않는다.

제18조(복학) 휴학한 자는 그 기간만료 또는 사유가 종료되면 복학하여야 한다. 단, 휴학기간이라도 대학원장의 승인을 받아 복학할 수 있다.

제19조(자퇴) 자퇴하고자 하는 자는 소정의 사유를 명기한 자퇴원을 제출하여 대학원장의 허가를 얻어야 한다.

제20조(제적) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제적할 수 있다.

1. 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자
2. 등록기간 내에 등록하지 아니한 자
3. 재학연한을 초과한 자
4. 징계에 의한 제적처분을 받은 자

제 5 장 수강신청 및 학점취득

제21조(수강신청) ① 학생은 지도교수 또는 주임교수의 수강지도를 받아 지

정된 기일 내에 수강할 교과목을 신청하여야 한다.

② 수강 승인을 받은 교과목은 대학원장의 허가없이 변경 또는 취소할 수 없으며, 이에 관한 사항은 따로 정한다.

제22조(교과과정 및 교과목) 대학원의 교과과정 및 교과목은 따로 정한다.

제23조(학기당 취득학점) ① 대학원 과정의 학기당 취득학점은 3학점 이상 9학점 이하로 하되, 그에 따른 세부사항은 학과(전공)의 사정에 따라 주임교수가 결정한다. 다만, 교원자격증 등 특정 자격의 취득을 위한 경우 또는 과락 과목이 있을 경우 학기당 취득학점을 초과하여 이수할 수 있다.<개정 2012.2.1>

② 학과별로 현장(교육)실습 과목을 이수하여 학점을 취득할 수 있다.

제24조(과정이수학점) 본 대학원의 박사과정 수료에 필요한 학점은 36학점, 석사과정 수료에 필요한 학점은 24학점이상을 원칙으로 하되, 교육대학원은 30학점, 사회개발대학원은 27학점이상으로 한다.<개정 2005.11.2.> <개정 2007.3.1.> <개정 2009.3.1>

제25조(학위과정의 연계운영) ① 학사과정 2학년이상의 학생으로서 석사과정의 교과목을 이수하고자 할 때에는 해당 대학원 주임교수의 승인을 받아야 하며, 석사과정 이수시 6학점까지 인정할 수 있다.

② 석사과정 학생으로서 학사과정 교과목을 이수하고자 할 때에는 학과(부)장의 승인을 받아 학기당 3학점 이내에서 학점을 취득할 수 있으며, 6학점 이내에서 과정 수료학점에 포함할 수 있다.

③ <삭제 2011.3.1>

제26조(현장(교육)실습) ① 본 대학원의 재학중인 학생이 희망하는 경우 학과(전공)별 교과과정에 현장(교육)실습 과목으로 지정된 교과목에 대하여 수강을 통하여 학점을 취득할 수 있다.<개정 2007.3.1>

② 현장(교육)실습에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

제27조(타 대학원 이수학점의 인정) ① 학생이 국내·외의 타 대학원에서 취득한 학점은 6학점~18학점 이내에서 인정할 수 있다. 이에 관한 사항은 따로 정한다.

② 학·군간 제휴에 따라 타 대학교 대학원, 군 교육기관에서 수강하여 취득한 학점은 12학점 이내에서 인정할 수 있다.<개정 2013.12.30>

제28조(취득학점의 인정) 교과목별 성적이 "C"이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정하며, 각 과정에서 이수한 전 교과목의 성적 평균평점이 각각 3.0이

상이어야 학위를 취득할 수 있다.

제 6 장 시험 및 성적

제29조(시험) 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 학기말에 시험을 실시한다. 다만, 중간시험을 수시로 행할 수 있다.

제30조(성적평가) ① 학업성적은 시험성적, 과제평가, 출석상황, 학습태도 등을 참작하여 부여한다.

② 학업성적은 등급으로 구분하며, 다음과 같이 표시한다.

등급	점수	평점	등급	점수	평점	등급	점수	평점
A+	95~100	4.5	B0	83~85	3.3	C-	70~72	2.0
A0	92~94	4.2	B-	80~82	3.0	F	69이하	0.0
A-	90~91	4.0	C+	76~79	2.6			
B+	86~89	3.6	C0	73~75	2.3			

③ 논문, 졸업연구보고서, 외국어시험, 종합시험은 “P(pass,합격)”, “F(fail, 불합격)” 하며 학점 및 점수는 부여하지 아니한다.<개정 2008.3.1>

제 7 장 수료 및 학위수여

제31조(수료) 각 대학원 과정별 수업연한이 경과하고 소정의 학점을 취득한 자는 과정의 수료자로 인정하여 수료증서(별지서식 1)를 수여한다.<개정 2007.3.1>

제32조(학위수여) ① 각 학위과정을 수료하고 소정의 시험과 학위논문 심사에 합격한 자로서 소정의 기일내에 최종 인증된 논문을 제출한 자에게는 해당학위를 수여한다.

② 외국어시험 및 종합시험, 학위논문제출 및 심사, 학위논문 심사료의 징수, 학위논문 면제, 학위수여 등에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

③ 학위논문을 대체하여 학과별로 정한 교과목을 9학점 이상 취득하거나 졸업작품을 발표한 학생에게 석사학위를 수여할 수 있다. 단, 박사학위는 학위논문을 대체할 수 없다.<개정 2007.3.1> <개정 2015.3.1>

제32조 1(명예박사학위) ① 다음 요건을 구비한 자에게는 대학원장의 추천을

받아 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 거쳐 명예박사학위를 수여할 수 있다.<신설 2008.3.1>

1. 국가의 학술과 문화에 특별한 공헌을 하였다고 인정되는 자
2. 인류문화 향상에 지대한 공적이 있다고 인정되는 자
3. 명예박사학위를 수여할 자격을 갖추었다고 총장이 인정하는 자

② 명예박사학위의 종별은 이를 받는 자의 공헌 또는 공적의 성질에 따라 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.<신설 2008.3.1> <개정 2012.7.1>

제 8 장 공개강좌·위탁생 및 특별수강생

제33조(공개강좌) ① 본 대학원에 직무, 교양, 또는 연구상 전문적 학식과 기술의 습득을 희망하는 자를 지도하기 위하여 대학원 학생 이외의 자를 대상으로 공개강좌를 둘 수 있다.

② 공개강좌에 운영에 필요한 세부사항은 따로 정한다.

제34조(위탁생) ① 법령이 정하는 위탁학생이 있을 때에는 정원외로 수학을 허가할 수 있다.

② 위탁생에게는 학위를 수여하지 아니한다. 다만, 소정의 시험을 거쳐 수학이 허가된 자에게는 이를 수여할 수 있다.

③ 위탁생에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제35조(특별수강생) ① 대학원 과정에 특별수강생의 수학을 허가할 수 있으며, 그 세부사항은 따로 정한다.

② 특별수강생에게는 학위를 수여하지 않고 필요한 경우 연구실적증명서(별지서식 2)를 수여할 수 있다.

제 9 장 학생지도 및 장학금

제36조(학생지도) 학업 및 학생생활을 지도하기 위하여 학과(전공)별로 주임교수를 둔다.

제37조(학생의 의무) 학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 학교의 기본 수행을 방해하는 개인 및 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.

제38조(징계) ① 학생이 학칙을 위반하거나 학생의 본분에 어긋난 행위를 하였을 때에는 징계할 수 있다.

② 징계는 근신, 정학 및 제명으로 한다.

③ 학생을 징계하고자 하는 경우에는 해당 학생에게 징계사유를 사전에 고지하고, 구두 진술·증거제출·의견제출의 기회를 주어야 한다.

④ 징계절차 및 징계에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제39조(장학금) ① 학업성적이 우수하고 품행이 단정하여 대학원 발전에 기여하는 자 등에게는 장학금을 지급할 수 있다.

② 장학금액, 장학생 선발 등에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

제 10 장 직제 및 대학원위원회

제40조(조직) ① 대학원에 원장, 부원장, 교학팀장, 학과(전공)별 주임교수를 둘 수 있다.<개정 2014.6.15>

② 원장은 대학원 업무를 총괄하고 소속 직원을 감독한다.

③ 주임교수는 학과(전공)의 학사업무 및 학생지도에 관한 사항을 관장한다.

제41조(대학원위원회의 구성) ① 대학원의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 대학원위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

② 위원회는 본 대학교 전임교원 중에서 대학원장이 추천하고 총장이 임명하는 7인 이상의 위원으로 구성하며, 위원장은 대학원장이 된다.

③ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

제42조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학·수료 및 학위수여에 관한 사항
2. 학과 또는 전공의 설치·폐지와 학생정원에 관한 사항
3. 교육과정에 관한 사항
4. 대학원에 관한 규정의 제·개정에 관한 사항
5. 전공학위·전공영역에 관한 사항
6. 기타 대학원의 운영에 관한 중요사항

제43조(회의) ① 위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수 이상의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

제 11 장 보 칙

제44조(학칙준용) 이 학칙에서 정하지 아니하는 사항은 본 대학교의 학칙을 준용한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

② (폐지규정) 이 학칙의 시행과 동시에 경영행정대학원 학칙, 사회복지대학원 학칙, 산업정보대학원 학칙은 폐지한다.

③ (경과조치) 구 사회복지대학원 학칙 제12조와 구 산업정보대학원 학칙 제13조 제2항과 관련하여 2002학년도 입학생은 계절학기를 통하여 졸업에 필요한 학점을 이수하는 경우 수업연한을 단축하여 졸업할 수 있다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

② (적용) "독서논술지도학과"의 "한국어문학과"로의 학과명 변경은 현재 재학생들을 포함한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2012년 2월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.

가. 어린이TESOL학과는 어린이영어교육학과로 변경한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2012년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2013년 12월 30일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2014년 6월 15일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.

가. 콜마케팅학과는 서비스경영학과로 변경한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.

가. 항공서비스학과는 항공관광개발학과로 변경한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

【별표 1】 대학원 학과(전공)과정, 학위종별 및 입학정원

(2002학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 국어교육전공, 미술교육전공, 미용교육전공, 영어교육전공, 컴퓨터교육전공, 유아교육전공, 체육교육전공	교육학석사	40
사회복지대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공	사회복지학석사	30
산업정보대학원	국제관광학과 - 관광경영학전공 - 관광일어전공 전자상거래학과 국제정보기술(IT)학과 미용과학과 디자인학과(시각디자인전공)	관광학석사 경영학석사 공학학석사 미용학석사 디자인학석사	30
계			100

(2003학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 국어교육전공, 미술교육전공, 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 체육교육전공, 산업디자인교육전공	교육학석사	35
경영행정대학원	관광경영학과 경영정보학과 경찰행정학과 문예창작학과	관광학석사 경영학석사 경찰학석사 문학석사	30
사회복지대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공	사회복지학석사	30
산업정보대학원	미용과학과 산업디자인학과 패션디자인학과 컴퓨터과학과	미용학석사 디자인학석사 이학석사 공학석사	20
계			115

(2004학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 국어교육전공, 미술교육전공, 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 체육교육전공, 산업디자인교육전공	교육학석사	35
경영행정대학원	관광경영학과 경영정보학과 행정학과 - 일반행정전공 - 경찰행정전공	관광학석사 경영학석사 행정학석사	15
사회복지대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공	사회복지학석사	30
미용과학대학원	미용과학과	미용학석사	20
예술대학원	문예창작학과 아동미술학과 패션디자인학과	문학석사 미술학석사 의상학석사	15
계			115

(2005학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 국어교육전공, 미술교육전공, 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 체육교육전공, 산업디자인교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
경영행정대학원	관광경영학과 콜마케팅학과 행정학과 - 일반행정전공 - 경찰행정전공	관광학석사 경영학석사 행정학석사	15
사회복지대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공	사회복지학석사	30
미용과학대학원	미용과학과	미용학석사	20
예술대학원	문예창작학과 아동미술학과	문학석사 미술학석사	15
계			115

(2006학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
사회개발대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공 문예창작학과 콜마케팅학과 경찰법학과	사회복지학석사 문학석사 경영학석사 법학석사	55
미용・보건대학원	미용과학과 미술치료학과 보건행정학과	미용학석사 미술학석사 보건학석사	15
계			105

(2007학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과	미용학박사	6
		미용과학과	미용학석사	10
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공 - 상담심리전공 - 유아교육전공 - 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공 경찰법학과 독서・논술지도학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사	51
계				102

(2008학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과	미용학박사	10
		미용과학과	미용학석사	10
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공 - 상담심리전공 - 유아교육전공 - 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공 경찰법학과 독서·논술지도학과 콜마케팅학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅석사	45
계				100

(2009학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	10
		미용과학과 어린이TESOL학과 상담임상심리학과	미용학석사 문학석사 문학석사	25
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공 - 상담심리전공, - 유아교육전공 - 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공 경찰법학과 독서·논술지도학과 콜마케팅학과 대체요법학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅석사 보건학석사	30
계				100

(2010학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	10
		미용과학과 어린이TESOL학과 상담임상심리학과 작업치료학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사	25
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공 - 상담심리전공 - 유아교육전공 - 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅석사 대체의학석사 이학석사	30
계				100

(2011학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	10
		미용과학과 어린이TESOL학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사	25
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공 - 상담심리전공 - 유아교육전공 - 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사	30
계				100

(2012학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	10
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사	25
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공 - 상담심리전공 - 유아교육전공 - 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사	30
계				100

(2013학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공 - 상담심리전공 - 유아교육전공 - 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사	30
계				100

(2014학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공 - 상담심리전공 - 유아교육전공 - 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사	30
계				100

(2015학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과 항공서비스학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사 경영학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공 - 상담심리전공 - 유아교육전공 - 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 서비스경영학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 경영학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사	30
계				100

(2016학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과 항공관광개발학과 치위생학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사 관광학석사 치위생학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공 - 상담심리전공 - 유아교육전공 - 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 서비스경영학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과 실내디자인학과 재활학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 경영학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사 디자인학석사 재활학석사	30
계				100

(2017학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과 항공관광개발학과 치위생학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사 관광학석사 치위생학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공 - 상담심리전공 - 유아교육전공 - 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 서비스경영학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과 실내건축학과 재활학과 심리운동학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 경영학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사 실내건축학석사 재활학석사 심리운동학석사	30
계				100

【별표 2】 학위종별 현황

학위종별	학과(전공)명	비고
미용학	미용과학과	
교육학	교육학과, 유아교육학과	
사회복지학	사회복지학과,	
법학	경찰법학과	
경찰학	경찰행정학과	
문학	문예창작학과, 독서·논술지도학과, 한국어문학과, 상담임상심리학과, 어린이TESOL학과, 어린이영어교육학과, 실버복지경영학과	
관광학	국제관광학과, 관광경영학과, 항공관광개발학과	
경영학	경영정보학과, 전자상거래학과, 서비스경영학과, 항공서비스학과	
공학	국제정보기술(IT)학과, 컴퓨터과학과	
디자인학	디자인학과, 산업디자인학과, 실내디자인학과	
실내건축학	실내건축학과	
이학	패션디자인학과	
미술학	아동미술학과, 미술치료학과	
콜마케팅학	콜마케팅학과	
행정학	행정학과	
보건학	보건행정학과	
대체의학	대체의학과	
작업치료학	작업치료학과	
이학	언어치료학과, 식품영양학과	
물리치료학	물리치료학과	
무용학	무용학과	
간호학	간호학과	
예술치료학	예술치료학과	
치위생학	치위생학과	
재활학	재활학과	
심리운동학	심리운동학과	

【별지서식 1】

제 호

수 료 증 서

성 명 :
생년월일 : 년 월 일생

위 사람은 본 대학교 ○○○대학원 ○○○학과 과정을 수료하였기에 이 증서를 수여함.

년 월 일

광주여자대학교 대학원장 (학위) ○ ○ ○ (인)

【별지서식 2】

제 호

연구실적증명서

성 명 :
생년월일 : 년 월 일생
과 정 명 :

위 사람은 본 대학교 ○○○대학원에서 ( )과정을 연구하고 그 실적이 양호하였음을 증명함.

연구기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

년 월 일

광주여자대학교 대학원장 (학위) ○ ○ ○ (인)

4. 대학원 학사주요사항

가. 등록・수업연한 및 재학연한

■ 등록

재학생은 재학기간중 매학기(1, 2학기) 정해진 기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 등록금 납부기간은 홈페이지에 공고하고 등록금고지서는 인트라넷에서 출력하여 납부함.

■ 수업 및 재학연한

구 분	과정	수업연한	재학연한	수업형태
일반대학원	박사	2년(4학기이상)	4년	주간
	석사	2년(4학기이상)	4년	주간
교육대학원	석사	2.5년(5학기이상)	5년	야간(유아교육전공) 계절제(미용교육, 상담심리, 특수교육전공)
사회개발대학원	석사	2년(4학기이상)	4년	야간제

나. 학생증발급

■ 제출서류 : 사진 1장(3㎝×4㎝), 주민등록증(운전면허증) 앞·뒤면 사본 1부, 유학생은 외국인등록증 사본 1부

■ 제출방법 : 직접 제출(어등관 2층, 대학원 행정실), 단, 주민등록증 사본은 팩스 제출 가능

*대학원 행정실 팩스번호 : 062-950-3803

■ 학생증의 용도

① 광주은행 카드 겸용 IC칩이 부착된 선진형 카드

② 현금카드 및 체크카드 기능 - 영화 및 주유할인 서비스 혜택부여

③ 본 대학교 도서관 이용 가능

■ 학생증 발급비용 : 무료(단, 개별 발급 시에는 별도의 수수료 부담)

다. 성적 및 강의 평가

■ 성적등급

등 급	점 수	평 점	등 급	점 수	평 점
A+	95~100	4.5	B-	80~82	3.0
A0	92~94	4.2	C+	76~79	2.6
A-	90~91	4.0	C0	73~75	2.3
B+	86~89	3.6	C-	70~72	2.0
B0	83~85	3.3	F	69이하	0.0

① 학업성적은 시험성적, 과제평가, 출석상황, 학습태도 등을 참작하여 부여함.

② 논문, 졸업연구보고서, 외국어시험, 종합시험은 '합격' 을 "P" 로, '불합격' 을 " F" 로 표기하며 학점 및 점수는 부여하지 아니함.

■ 성적열람(정정) 및 강의평가

① 성적열람(정정)은 정해진 기간에 실시하여야 하며, 사전에 반드시 강의평가를 실시해야 함.

② 성적열람(정정) 및 강의평가 : 대학원 홈페이지 인트라넷 → 성적 → 금학기 성적 조회 → 평가

라. 졸업(학위수여) 자격

① 이수학점을 취득한 자

구분	대학원명	과정	졸업이수 학점	비 고
일반대학원	일반대학원	박사	36학점	
	일반대학원	석사	24학점	
특수대학원	교육대학원	석사	30학점	
	사회개발대학원	석사	27학점	

② 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자

③ 학위논문 제출자. 단, 졸업연구보고서 대체시 9학점을 추가 이수한 자(2014학번까지는 6학점 추가 이수) *대학원별 학과(전공)에 따라 졸업연구보고서 대체 이수 학점 취득 불가에 유의

④ 기타 제규정에서 정한 졸업조건을 이수한 자

마. 학과별 학위종별

○ 학과별 학위종별

구분	과정	학과(전공)	학위종별
일반대학원	박사	미용과학과	미용학박사
		유아교육학과	교육학박사
	석사	미용과학과	미용학석사
		어린이영어교육학과	문학석사
		상담임상심리학과	문학석사
		작업치료학과	작업치료학석사
		물리치료학과	물리치료학석사
		무용학과	무용학석사
		식품영양학과	이학석사
		항공관광개발학과	관광학석사
		치위생학과	치위생학석사
교육대학원	석사	교육학과 -미용교육전공 - 상담심리전공 - 유아교육전공 - 특수교육전공	교육학석사
사회개발대학원	석사	사회복지학과	사회복지학석사
		경찰법학과	법학석사
		한국어문학과	문학석사
		서비스경영학과	경영학석사
		대체의학과	대체의학석사
		언어치료학과	이학석사
		간호학과	간호학석사
		예술치료학과	예술치료학석사
		실버복지경영학과	문학석사
		실내건축학과	실내건축학석사
		재활학과	재활학석사
		심리운동학과	심리운동학석사

바. 휴학・복학・자퇴・제적

■ **일반휴학**

① 질병 등 기타 부득이한 사유로 휴학하고자 할 때에는 휴학원과 휴학사유서를 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 함.

② 휴학기간은 재적기간동안 3년의 범위 내에서 4학기를 초과할 수 없음. 다만, 유학·질병 등 특별한 사유가 있는 자는 대학원장의 승인을 받아 그 기간을 연장할 수 있음.

③ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니함.

④ 휴학기간을 연장하고자 하는 자는 휴학기간 만료일 이전까지 재휴학원을 주임교수를 경유하여 대학원장에게 제출하여야 함.

⑤ 병역특례업체에 전문연구요원 편입예정으로 재직 중인 경우에는 소정기간 내에 일반휴학을 신청한 후 편입확정이 된 후에 즉시 일반 입대휴학신청을 하여야 함.

⑥ 신청방법 : 대학원 홈페이지 대학원광장 자료실(서식모음)에서 휴학원을 작성하여 학과 주임교수 경유하여 대학원 행정실에 제출

■ 입대휴학

① 병역으로 인한 휴학은 휴학기간에 포함하지 아니함.

② 병역관계로 휴학하고자 하는 학생은 입영예정일 해당학기 이내에 구비서류를 갖추어 대학원장의 승인을 받아야 한함.

- 입대자 구비서류 : 입영통지서 사본
- 병력특례업체 전문연구요원 구비서류 : 병적증서, 재직증명서, 기업체선정증서

③ 입대휴학 기간은 의무복무기간으로 함.

④ 입대 후 귀향 조치된 자(의가사등)는 즉시 대학원 교학과에 신고 후 필요한 조치를 취하여야 함.

⑤ 일반휴학 중 군입영 통지를 받은 경우 ②항의 입대자 구비서류를 갖추어 대학원장의 승인을 받아야 함(병역특례업체 전문연구요원 포함).

■ 복학

① 휴학한 자는 그 기간만료 또는 사유가 종료되면 복학하여야 함. 단, 휴학기간이라도 대학원장의 승인을 받아 복학할 수 있음.

② 신청방법 : 복학원을 작성하여 학과 주임교수 경유하여 대학원 행정실에 제출
(복학원 제출 → 정해진 기간내 등록금 납부 → 수강신청)

③ 복학생의 등록금 납부 기준
- 등록금을 납부하고 휴학 후 복학한 경우 : 등록금 인상분에 대한 차등납부액 없음
- 등록금을 납부하지 않고 휴학 후 복학한 경우 : 정해진 등록금을 전액 납부해야 함

■ 자퇴
① 자퇴하고자 하는 자는 소정의 사유를 명기한 자퇴원 및 자퇴사유서를 주임교수를 경유하여 대학원 행정실에 제출해야 함.
② 개강후 자퇴시 수업경과 기간에 따른 등록금 반환 기준

반환사유 발생일	반환 금액
학기개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5해당액
학기개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	등록금의 3분의 2해당액
학기개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	등록금의 2분의 1해당액
학기개시일에서 90일이 지난날	반환하지 않음

■ 제적
① 다음과 같은 사항에 해당하는 자는 제적할 수 있음.
- 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자
- 등록기간 내에 등록하지 아니한 자
- 재학연한을 초과한 자
- 징계에 의한 제적처분을 받은 자

사. 장학제도

■ 장학금의 종류
① 특별장학금 : 등록금 납부시 학비를 감면받는 장학금
② 일반장학금 : 재학기간 중 자격요건에 따라 지급되는 장학금

■ 장학금 신청 시기
① 특별장학금 : 대학원에서 매학기 정한 기간내에 본인이 직접 특별장학금 신청서 제출
② 일반장학금 : 대학원에서 매학기 정한 기간내에 학과(전공) 주임교수가 일반장학금 추천서 제출

■ 장학금 종류 : 대학원장학금지급내규 참조

아. 외국어시험 및 종합시험 (졸업 필수이수 조건)

■ 외국어시험

① 자격 및 시기 : 최소 1학기 이상을 이수하고 6학점 이상을 취득한 자로 매년 4월과 10월에 시험을 실시함.

② 응시절차 및 방법 : 외국어시험에 응시하고자 하는 학생은 주임교수의 추천을 받아 응시원서를 정해진 기일 내에 소정의 응시료와 함께 대학원에 제출해야 함.

③ 응시료 : 12,000원

④ 외국어시험의 면제(※면제 신청은 정해진 기일 내에 대학원에 신청해야 함)

- 전공영어를 수강하여 B학점 이상으로 평가받은 자
- 최근 2년 이내에 아래의 시험을 취득한 자

계 열	시 험 명					
	TOEFL			TOEIC	TEPS	TOPIK (한국어능력시험)
	PBT	CBT	IBT			
인문사회	550	210	80	650	550	4급이상
자연과학	530	180	75	630	530	4급이상
예체능	500	170	70	600	500	4급이상

■ 종합시험

① 자격 및 시기 : 3학기 이상 정규등록을 필하고 석사과정은 12학점 이상, 박사과정은 24학점을 이수한 자로 매년 4월과 10월에 시험을 실시함.

② 응시절차 및 방법 : 종합시험에 응시하고자 하는 학생은 주임교수의 추천을 받아 응시원서를 정해진 기일 내에 소정의 응시료와 함께 대학원에 제출해야 함.

③ 응시료 : 24,000원(과목당 12,000원)

■ 합격기준

① 외국어시험과 종합시험 성적은 각 과목당 100점 만점으로 하며, 70점 이상 취득함을 합격으로 인정함.

④ 재응시 : 불합격시 재학연한 내에 재응시 가능함(단, 종합시험의 경우 2과목

중 1과목이라도 불합격시 2과목 모두 불합격 처리함).

자. 학위논문 제출

■ 학위논문 제출 주요일정

내 용	전기(2월) 학위 수여자	후기(8월) 학위 수여자
학위논문 지도교수신청서 및 연구계획서 제출 (졸업연구보고서 포함)	9월～10월	3월～4월
학위논문 심사용 논문 제출 (학위논문심사요청서 포함)	10월	4월
학위논문 논문심사 및 구술시험	11월	5월
학위논문 심사결과표 제출 (졸업연구보고서 포함)	12월	6월
학위논문 최종 완성본 제출 (졸업연구보고서 최종본 포함)	1월	7월
대학원 위원회 개최	2월	8월
학위수여식	2월	8월

■ 학위논문 지도교수신청서 및 연구계획서 제출(졸업연구보고서 포함)

① 제출자격 : 2학기 차 이상

② 제출시기 : 매 학기 학사일정에 따라 신청

③ 제출자료 : 지도교수 배정신청서 및 학위청구논문 연구계획서

④ 제출방법

학위청구논문 지도교수 배정신청서 및 학위청구논문 연구계획서 제출 (졸업연구보고서 포함)

↓

지도교수 및 주임교수 확인

↓

학과에서 취합 및 대학원 행정실에 제출

⑤ 지도를 받는 과정에서 제목 등이 변경되는 사항에 대하여는 지도교수 및 학과(전공) 주임교수의 협의를 거쳐 학위청구논문 변경승인신청서를 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함.

■ 심사용 논문 제출

① 제출자격 : 외국어시험 및 종합시험 합격자로 졸업이수에 필요한 학점을 취득(예정자 포함)하고 의무학기(4학기 또는 5학기) 이수자

② 제출시기 : 매 학기 학사일정에 따라 제출

■ 학위논문 완성본 제출

① 제출자격 : 학위논문 심사 합격자

② 제출시기 : 매 학기 학사일정에 따라 제출



제 Ⅵ 장 직속기관

1. MAUM+교양교육혁신센터



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. MAUM⁺교양교육혁신센터

가. 부서 소개

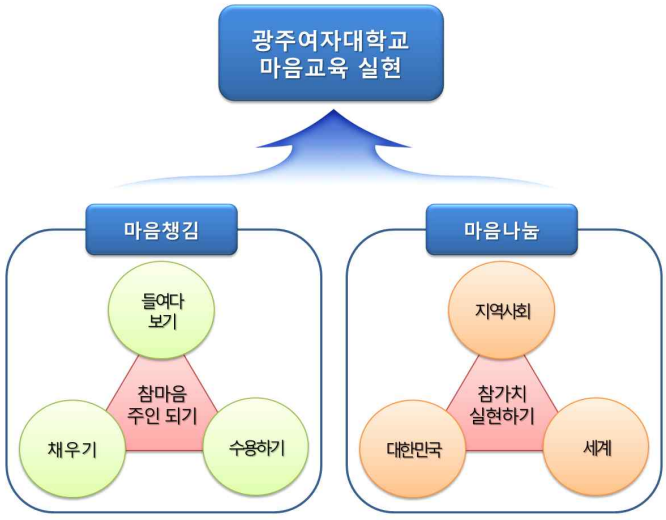
- MAUM⁺교양교육혁신센터에서는 우리 대학이 '마음(MAUM)교육'을 통해 세상을 아름답게 가꾸는 여성인재 양성을 선도하는 대학으로 도약하기 위하여 마음(MAUM)교육 프로그램을 연구 개발하고 있습니다.

- 광주여자대학교의 마음(MAUM)교육이란 '삶의 의미와 목적을 깨달을 수 있는 지혜를 갖추고 너와 내가 더불어 살 수 있는 힘을 길러 주는 것'입니다.

- 교육 수요자 스스로의 마음챙김을 통해 좁은 의미의 나에 집착하지 않고 큰 사랑이 곧 나와 하나라는 사실을 경험하며, 모두가 더불어 살 수 있는 자리로 나아가는 마음나눔을 실현할 수 있도록 지원하겠습니다.

나. 마음(MAUM)교육 추진 기본방향 및 목표

- 나(Me), 너(Another)의 마음챙김을 거쳐 우리(Us)의 마음챙김까지 이르는 전인적 교육을 통해 지역사회(Mate)에 공헌하는 마음나눔으로 확장하여 내면이 바르고 건강한 21세기 품격있는 여성 인재를 양성합니다.



다. 주요 업무

- 마음(MAUM)교육 프로그램 연구 개발과 적용
- 마음(MAUM)나눔 프로그램(학생,교직원) 연구 개발과 적용
- 마음(MAUM)교육 비교과 프로그램 연구의 개발
- 마음(MAUM)교육, 인성교육과 관련한 정책의 연구 개발
- 인성교육 강화 프로그램 연구 개발과 적용
- 마음(MAUM)나눔 연구(소)활성화 방안 연구 개발과 적용



제 Ⅶ 장 산학협력단

1. 목적
2. 조직도
3. 산학협력단 정관
4 연혁
5 운영현황

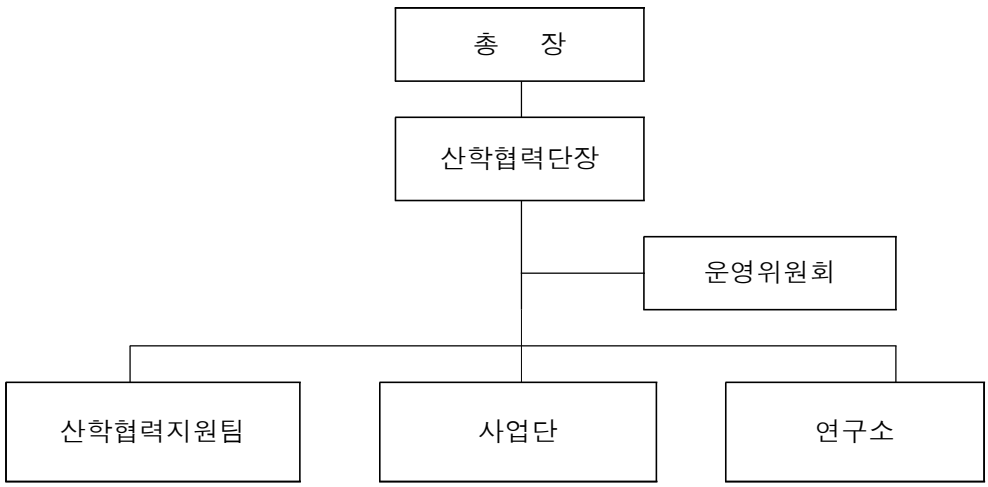


KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. 목적

광주여자대학교 산학협력단은 산업교육진흥및산학연협력촉진에관한법률에 의하여 설립된 법인으로서 광주여자대학교의 산학연협력 사업을 관리 지원하는 전담조직으로 산학연협력에 관한 제반업무를 관장하는 것을 목적으로 한다.

2. 조직도



3. 산학협력단 정관

제정 2004. 4. 16.
개정 2004. 7. 21.
개정 2012. 1. 01.
개정 2014. 6. 16.
개정 2016. 2. 02.

제 1 장 총 칙

제1조(설립목적) 이 법인은 산업교육진흥및산학연협력촉진에관한법률(이하 “법”이라 한다.)에 의하여 설립된 법인으로서 산학협력에 관한 업무를 관장하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 법인은 “광주여자대학교산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다)”이라 한다.

제3조(사무소의 소재지) 산학협력단의 주된 사무소는 광주광역시 광산구 여대길 201 광주여자대학교내에 둔다.<개정2014.6.16>

제4조(사업) 산학협력단은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 산학협력계약의 체결 및 이행
2. 산학협력사업과 관련한 회계의 관리
3. 지적재산권의 취득 및 관리
4. 대학의 시설 및 운영의 지원
5. 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무
6. 산학협력수요 및 활동에 대한 정보의 수집·제공 및 홍보
7. 산학협력사업 관련 업무담당자에 대한 교육·훈련
8. 교직원이 소유하거나 교직원과 그 외의 자가 공동으로 소유한 지적재산권의 수탁관리
9. 대학의 연구활동과 창업의 교육 및 보육센터 등에 대한 지원<개정 2014.6.16>
10. 그 밖에 대학의 교지에 설치·운영되는 기업 및 협력연구소 등에 대한 지원
11. 국가, 지방자치단체, 정부출연부설기관 및 산업체 등의 상호 협력·연구활동 등에 대한 사업
12. 공익을 목적으로 하는 사회복지시설의 운영 및 위·수탁 업부<신설 2016. 02.02>
13. 기타 산학협력단의 목적을 달성하기 위해 필요한 사업

제 2 장 임 원

제5조(임원) 산학협력단에는 이사 1인과 감사 1인을 둔다

제6조(임원의 임명) ① 이사는 산학협력단의 단장이 된다.

② 감사는 광주여자대학교 교직원 또는 외부인사 중에서 광주여자대학교 총장이 임명한다.

③ 감사의 결원이 생긴 때에는 2개월 이내에 감사를 임명해야 한다.

제7조(임원의 임기) ① 이사의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

② 감사의 임기는 2년으로 한다.

③ 제6조 제3항에 의하여 임명된 감사의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.

제8조(감사의 직무) 감사는 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 재산상황의 감사
2. 회계운영의 감사
3. 운영위원회 업무에 관한 사항
4. 정관 규정사항에 대한 이행 여부
5. 상기 각호의 감사결과 위법한 사항이 발견된 때에는 그 사실을 지체없이 운영위원회와 광주여자대학교 총장에게 보고하는 일
6. 제5호의 보고를 하기 위한 운영위원회의 소집 요구

제9조(임원의 보수) 임원의 보수에 대하여는 운영위원회의 심의를 거쳐 단장이 따로 정한다.

제 3 장 운영위원회

제10조(구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 10인 이내로 구성하되, 위원장은 산학협력단장이 된다.

② 당연직 위원은 교무처장, 학생처장, 기획처장, 행정처장으로 하며, 임명직 위원은 광주여자대학교 교직원 중에서 광주여자대학교 총장이 임명한다.<개정 2012. 1. 1>

제11조(기능) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 산학협력의 기획・조정
2. 산학협력단의 예・결산에 관한 사항
3. 정관의 개정에 관한 사항

4. 시행을 위한 세칙 제・개정에 관한 사항
5. 기본재산 편입에 관한 사항
6. 기타 산학협력단의 운영상 중요하여 위원장이 부의하는 사항

제12조(위원장의 직무) 위원장은 회무를 총괄하고 위원회를 대표한다.

제13조(의사정족수) 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제14조(위원회의 소집) 운영위원회는 위원장이 소집하고 그 의장이 된다.

제15조(위원회 소집의 특례) 위원장은 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 운영위원회를 소집하여야 한다.
1. 재적위원 과반수가 소집을 요구한 때
2. 제8조 제6호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때

제 4 장 조직 및 운영

제16조(단장) ① 단장은 광주여자대학교 교직원 또는 외부인사 중에서 광주여자대학교 총장이 임명한다.
② 단장은 산학협력단을 대표하고 광주여자대학교 총장의 지도・감독을 받아 산학협력단의 업무를 통할한다.

제17조(단장의 직무대행) 단장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부단장이 그 직무를 대행하며 부단장이 공석인 경우에는 총장이 지명하는 자가 그 직무를 대행한다.

제18조(하부조직) ① 산학협력단에 총무팀, 산학협력팀, 교육연구팀 등을 둘 수 있다.
② 팀에는 팀장 1인을 둘 수 있다.
③ 팀장은 광주여자대학교 교직원 중에서 단장의 추천으로 광주여자대학교 총장이 임명한다.

제19조(총무팀) 총무팀은 다음 사항을 분장한다.
1. 산학협력업무 총괄・조정
2. 산학협력단의 회계 관리 및 연구비 집행 및 자금관리<개정2014.6.16.>

3. 산학협력 실적・성과의 평가
4. 산학협력 관련 협의회・운영위원회 운영
5. 산학협력단 소관 기자재・시설・인력 등 관리
6. 광주여자대학교의 시설 및 운영의 지원
7. 산학협력사업 관련 업무담당자에 대한 교육・훈련
8. 기타 산학협력에 관한 사항

제20조(산학협력팀) 산학협력팀은 다음 사항을 분장한다.

1. 교원의 교외 개별연구과제 개발·기획·협약에 관한 사항<개정2014.6.16>
2. 학·연·산 등 외부기관과의 상호 협약 및 협동체제 구축<개정2014.6.16>
3. 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
4. 산학협력 수요 및 활동에 대한 정보의 수집/제공
5. 창업 교육 및 보육에 관한 지원<개정2014.6.16>
6. 학교기업에 대한 지원
7. 기타 산학협력에 필요한 사항
8. 연구장비·기자재(공용장비)의 구매 및 검수, 자산관리 등 관리<신설2014.6.16>

제21조(교육연구팀) 교육연구팀은 다음 사항을 분장한다.

1. 산학협력 관련 연구소 관리 및 지원
2. 교원 교내·외 연구 및 학술활동 지원 <개정2014.6.16>
3. 중소기업 연수 및 현장실습에 관한 사항
4. 국가기술자격시험에 관한 사항
5. 연구노트작성과 관리 및 연구과제 보안관리 지원<개정2014.6.16>
6. 연구자 및 연구관리 인력의 교육<신설2014.6.16.>

제21조의1(센터, 사업단(팀) 및 연구소의 설치 및 운영) ① 산학협력단에는 센터, 기술지주회사, 사업단(팀) 및 연구소(이하 통칭 “센터”라 한다)등을 둘 수 있으며, 설치와 운영에 필요한 사항은 산학협력운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

② 산학협력단의 센터, 기술지주회사, 사업단(팀) 및 연구소(이하 통칭 “센터”라 한다) 등의 설립 및 운영에 관한 사항을 심의하기 위한 운영위원회를 따로 둘 수 있다.<조신설 2014.6.16>

제22조(권한의 위임) ① 단장은 제18조에 규정한 하부조직의 장에게 그 권한의 일부를 위임할 수 있다.

② 위임전결에 관한 사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 단장이 따로 정한다.

제23조(연구원, 직원 등의 채용) ① 단장은 산학협력단의 부담으로 보수를 지급하는 연구원 및 직원을 둘 수 있다.

② 연구원 및 직원의 임면, 보수, 복무 등 필요한 사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 단장이 따로 정한다.

③ 단장은 연구원 및 직원으로 하여금 광주여자대학교의 교육·연구 그 밖의 사무를 담당하게 할 수 있다.

④ 광주여자대학교 총장은 단장이 요청하는 경우 소속 교직원으로 하여금 산학협력단의 사무를 수행하게 할 수 있다.

제24조(비밀유지의무) 산학협력단 업무에 종사한 자는 업무상 취득한 내용에 대하여 비밀을 유지하여야 한다.

제 5 장 보상금

제25조(보상금의 지급) ① 법 제31조제1항제2호 내지 제6호의 재원의 수입에 기여한 자에 대하여 보상금을 지급할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 보상금 지급기준은 단장이 따로 정한다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 보상금은 광주여자대학교 총장의 승인을 얻어 지급한다.

제 6 장 재산 및 회계

제26조(기본재산) 다음 각 호에 해당하는 재산의 일부는 운영위원회의 심의를 거쳐 광주여자대학교 총장 승인으로 기본재산에 편입할 수 있다.

1. 출연재산
2. 증여재산
3. 출연금, 기부금 또는 보조금
4. 세계잉여금중 적립금

제27조(운영재원) 산학협력단의 유지 및 운영에 필요한 경비는 제30조에 의한 수입을 재원으로 한다.

제28조(수입) 다음 각 호의 수입을 산학협력단의 수입으로 한다.

1. 국가 또는 지방자치단체로부터의 출연금 및 보조금
2. 산학협력계약에 의한 수입금

3. 산학협력 성과에 의한 수익금
4. 산학협력에 관하여 접수한 기부금품
5. 학교기업의 운영 수입금
6. 이자수입
7. 다른 대학이나 산업체 등이 활용하는 산학협력단 소유의 연구시설 및 장비와 실험·실습시설 및 장비에 대한 사용료
8. 기타 산학협력사업에 의한 수입금

제29조(지출) 산학협력단은 다음 각호의 지출을 할 수 있다.
1. 산학협력단의 관리·운영비
2. 산학협력계약의 이행에 필요한 경비
3. 수입에 기여한 자에 대한 보상금
4. 학교기업의 운영비
5. 산학협력 관련 협의회 등의 사업비 및 운영지원비
6. 지적재산권의 취득 및 관리 등의 업무 수행에 소요되는 경비
7. 특허정보 조사, 지적재산권의 출원, 등록 및 유지 등을 위한 경비
8. 대학 시설 및 운영의 지원
9. 기타 산학협력단의 설립목적을 달성하기 위하여 필요한 경비

제30조(재산관리의 제한) 산학협력단이 다음 각호의 행위를 함에는 광주여자대학교 총장의 사전허가를 얻어야 한다.
1. 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기
2. 예산외 채무의 부담
3. 채권의 포기
4. 기타 재산의 관리 및 처분

제31조(회계관리) 산학협력단의 회계는 산학협력에 관한 법령이나 산학협력에 관한 계약이 정하는 바에 의하여 재원별 또는 사업단위별로 별도의 계정을 두어 관리할 수 있다.

제32조(회계기관) ① 단장은 산학협력단의 수입 및 지출에 관한 사무를 관리한다.

② 단장은 수입징수 또는 지출명령에 관한 사무를 재원별 또는 사업단위별로 그 업무책임자에게 위임할 수 있다.

③ 산학협력단에는 그 수입 및 지출의 집행기관으로 수입원 및 지출원을 둔다.

④ 제2항의 규정에 의하여 위임할 경우에는 수입원 및 지출원에 대한 명령권을 그 업무책임자에게 위임한 것으로 보며, 사업의 규모에 따라 수입원 및 지출원을 동일인으로 할 수 있다.

제33조(지출방법) ① 지출은 지출명령이 있는 것에 한하여 제32조제3항의 규정에 의한 지출원이 행한다.

② 지출은 금융기관의 수표 또는 계좌이체에 의하여야 한다. 다만, 업무추진비·여비 등 수표 또는 계좌이체로 지급하기 어렵다고 인정되는 소액의 지출에 대하여는 현금으로 지출 할 수 있다.

③ 제2항의 규정 단서에서 인정되는 소액의 범위는 별도로 정한다.

제34조(회계연도) 산학협력단의 회계연도는 매년 3월1일에 시작하여 2월 말일에 종료한다.

제35조(사업계획서 및 예·결산서 제출) 산학협력단은 매 사업연도의 사업계획서 및 예·결산보고서를 법령에서 정한 기한내에 광주여자대학교 총장에게 제출하여야 한다.

제 7 장 보 칙

제36조(정관의 변경) 정관을 변경하고자 할 때에는 운영위원회의 심의를 거쳐 광주여자대학교 총장의 승인을 받아야 한다.

제37조(해산) 산학협력단이 정관의 목적을 달성할 수 없을 때에는 운영위원회의 심의를 거쳐 광주여자대학교 총장의 승인으로 해산한다.

제8조(잔여재산의 귀속) 산학협력단을 해산하였을 때의 잔여재산은 광주여자대학교에 귀속된다.

제39조(시행세칙) 이 정관의 시행에 필요한 사항은 별도 세칙으로 정한다.

제40조(공고 사항 및 방법) 법령의 규정에 의한 사항과 다음 각호의 사항은 이를 광주여자대학교 신문에 공고하여야 한다.

1. 산학협력단의 명칭 및 사무소의 소재지 변경
2. 산학협력단의 주된 사업과 수익 사업을 수행함에 있어서 널리 일반의 신청을 받아야 할 필요가 있는 사항

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 관할등기소에 등기 완료되는 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 산학협력단 설립 이전에 체결된 제4조에 의한 사업은 산학협력단에서 승계한 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2004년 7월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2014년 6월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2016년 2월 2일부터 시행한다.

4. 연혁

2004. 04. 학칙개정
2004. 05. 산학협력단 법인 설립등기
2004. 09. 사업자등록
2004. 12. 우수창업보육센터 선정(중소기업청장 기관표창 수상)
2005. 02. 비IT학과개편지원사업자 선정(정보통신부, 산업디자인학과)
2005. 07. 지역혁신특성화사업자 선정
(산업자원부, 『콜센터전문인력양성사업』)
2005. 09. 제1기 학교기업 지원사업자 선정
(교육과학기술부, 뷰티클리닉센터)
2005. 09. 한국여성경제인협회 산학협력 협약 체결
2005. 10. 삼성전자서비스(주) 산학협력 협약 체결
2006. 04. 농업협동조합중앙회 산학협력 협약 체결
2006. 04. 강진군 군동면 덕천리 자매결연(농촌사랑 1사1촌 운동)
2006. 08. 광주여자대학교 친환경인증사업단 설립
2006. 09. 광주광역시도시철도공사 산학협력 협약 체결
2007. 02. 노동부 "2007년 대학 취업지원기능 확충사업" 지원 협정체결
2007. 06. (주)무무(잉글리쉬무무) 산학협약 체결
2007. 07. 한국학술진흥재단 국가연구업적통합관리시스템 협약체결
2007. 10. KTF 광주고객센터 산학협약 체결
2008. 04. (주)한솔디케이 산학협약 체결
2008. 07. EBS(한국교육방송공사) 산학협약 체결
2008. 09. 여수시 교류협력협정 체결
2008. 10. (재)광주테크노파크 광주기술이전센터 업무협약 체결
2008. 11. 행정안전부 정부청사관리소 업무협력 체결
2008. 11. 광주광역시 남구청, (사)희망나무 협력협정 체결
2009. 02. 순천평화병원 산학협약 체결
2009. 04. 한국공항공사 광주지사 산학협약 체결
2009. 06. KAIST EMDEC 산학협약 체결
2009. 11. 빛고을노인건강타운 산학협약 체결
2009. 11. 시카프관광개발(주) 라마다플라자광주호텔 산학협약 체결
2009. 12. 무안군 산학협약 체결
2010. 01. 광주광역시 광산구보건소 산학협약 체결
2010. 02. NYP Education Group 산학협약 체결

2010. 03. 광주보훈요양원 산학협약 체결
2010. 04. 광주보훈요양원 산학협약 체결
2010. 04. 밝은안과 21 병원 산학협력 교류 및 지정병원 협약 체결
2010. 04. 보건복지부/한국보건사업진흥원 주관『뷰티아카데미』교육기관 (전국 6개 대학) 선정
2010. 05. 광주영아일시보호소 산학협약 체결
2010. 06. 효성ITX(콜센터 전문 아웃소싱 기업) 산학협약 체결
2010. 07. 순천희망병원 산학협약 체결
2010. 11. (주)유베이스 산학협력 협약 체결(관리자 조건형 취업 및 인턴십)
2010. 12. 광산구청 우리밀 산업 공동추진 MOU 체결
2011. 05. 2011년도 교육역량강화사업 지원대학 선정
2011. 06. 광주청소년비행예방센터(사회복지학과) 협약체결
2011. 07. 광주지역 4개 특수학교(선광, 선명, 세광, 은혜) 교육협력 협약체결 (초등특수교육과, 중등특수교육과)
2011. 07. 말레이시아 Taylor's University 교환학생 프로그램 MOU체결
2011. 07. 송정권노인복지관(실버케어학과) 산학협력 협약 체결
2011. 08. (주)아시아나항공 광주공항과 산학협력 협약체결
2011. 09. 애니카자동차손해사정서비스(주)와 콜센터 구축/운영 산학협력 협약 체결
2011. 11. 삼성화재 애니카 콜센터 구축
2011. 12. 웰니스생활체육연맹 및 동구사랑스포츠클럽 산학협약 체결
2012. 01. 한국생산성본부 산학협력 체결
2012. 01. 국민연금공단 광주지역본부 업무협약 체결
2012. 01. 첨단한방병원 산합혁력 체결
2012. 03. 금부초등학교 산학협력 체결
2012. 03. 주)퍼시픽에어에이젠시 산학협력 체결
2012. 04. 아름다운 비젼 산학협력 체결
2012. 04. 스파뷰틱 산학협력 체결
2012. 04. CHOP hair 산학협력 체결
2012. 04. 하성기 아카데미 산학협력 체결
2012. 04. 아모레퍼시픽 산학협력 체결
2012. 04. 광주미르치과병원 산학협력 체결
2012. 04. 첨단미르치과병원 산학협력 체결
2012. 04. 광주장애인부모연대 산학협력 체결
2012. 04. 박기순 김치연구소 산학협력 체결
2012. 05. 서정치과 산학협력 체결

2012. 05. 광주동구보건소 산학협력 체결
2012. 05. 커머스캐릭터디자인&화장학교 산학협력 체결
2012. 05. 상해미발미용협회 산학협력 체결
2012. 05. 조선대학교 치과병원 산학협력 체결
2012. 05. 아모르에듀 산학협력 체결
2012. 06. LK메디피아 한방병원 산학협력 체결
2012. 10. 한국장애인고용공단 산학협력 체결
2012. 10. 광산구알코올상담센터 산학협력 체결
2012. 10. 광산구 보건소, 풍영초등학교 산학협력 체결
2012. 12. KBS아트비전 산학협력 체결
2013. 03. 고객센터 상담사 인력양성센터 운영사업 선정(광주광역시)
2013. 03. 강진군 음식문화대학 공동운영에 따른 산학협력 체결
2013. 04. 산업통상자원부 지역연고산업 2단계사업 '우리밀빵 명품브랜드화 사업' 선정
2013. 07. 미국 잉글우드랩사 산학협력 및 취업협력 업무체결
2013. 11. 전남바이오연구원 산학협력 체결
2013. 12. 광주·전남여성벤처협회 산학협력 체결
2014. 04. (주) 동강엠텍 산학협력체결
2014. 09. 한국사회복지협의회 산학협력체결
2014. 11. 광주광산구 다문화가족지원센터 산학협력 체결
2015. 02. 국제커리어센터 산학협력 체결
2015. 03. 광산구 청소년상담복센터 산학협력 체결
2015. 04. (주)하이엔드솔루션 산학협력 체결
2015. 04. 2015 한국지식재산교육연구학회 학술논문대상 수상(제약향장학과)
2015. 05. 광주광역시 동구장애인복지관과 협약체결(사회복지학과)
2015. 08. 광산구청과 관학협력 MOU 체결
2015. 06. 2015 문화관광해설사 양성교육 기관 선정
2015. 11. 광주창조경제혁신센터와 산학협약체결
2015. 12. 광주테크노파크와 산학협약체결
2016. 03. 광주광역시 고객센터 상담사 양성교육 기관 선정
2016. 03. 특수교육 국정 교과용도서 편찬기관 선정
2016. 03. 산업통상자원부 풀뿌리기업 육성사업 선정
2016. 04. 광주광역시 문화관광해설사 양성교육 기관 선정
2016. 05. 광주광역시 남구청(양림·사직) 관광콘텐츠 아카이빙 용역 선정
2016. 09. 광주지역대학연합기술지주회사 설립인가
(광주광역시, 광주테크토파크, 광주여자대학교 외 5개 대학 연합)

5. 운영현황

가. 사업현황

1) 풀뿌리기업 육성사업

- **지원기관 : 산업통상자원부, 광주광역시, 광주광역시 남구청**

- 사업내용 : 지역토착 프로바이오틱균주 기반 융합바이오 사업 고도화를 위하여 특화품목의 융합바이오 사업 분야 수요연계형 제품개발 및 사업화 지원망 구축을 통한 기업 매출액 증대, 행복 생활권역 융합바이오 사업 활성화 및 관련기업 동반성장 토대 구축, 융합바이오 사업 분야 스타기업 및 풀뿌리기업육성사업 성공 모델 확보

2) 특수교육 국정 교과용도서 편찬사업

- **지원기관 : 국립특수교육원**

- 사업내용 : 초등학교 3~4학년군 및 중·고등학교군 국정도서 편찬, 선택중심 교육과정 교과 (재활) 과목 편찬

3) 고객센터 상담사 인력양성센터 운영 사업

- **지원기관 : 광주광역시**

- **사업내용 :** 지역내 고객센터에 필요한 맞춤 전문인력 양성을 통해 상담인력 확보 및 취업률을 제고하여, 경력단절여성 및 청년 취업처 발굴 및 일자리 연계로 취업 지원한다. 또한, 지역 고객센터 재직자의 능력 배양을 위한 교육지원 활동으로 실무자 전문화 및 역량 강화 훈련을 통해 고객센터 내부 만족도 제고함

4) 광주연합기술지주회사 설립에 따른 지원

- **참여기관 : 광주광역시, 광주테크노파크, 광주여자대학교 외 5개 대학교**

- **세부내용 :** 대학이 보유한 우수 기술을 연합지주회사에 출자하고, 이를 기술창업, 기술금융 등 기술사업화 전반에 걸쳐 우선적으로 협력 지원. 기술지주회사 참여 기관은 기술사업화와 관련된 정보를 상호 교류하고, 관련 사업을 유치 운영

5) 중등 자유학기제 지원프로그램 운영

- 사업내용 : 중학교 자유학기제 도입에 따라 중학생의 진로탐색 및 체험을 지원하고 대학의 다양한 학과에 대한 이해 증진을 도모하며, 도서관의 사서직을 체험하는 등 직업에 대한 체험 활동 등을 지원함

나. 연구지원업무

1) 목적

학술연구 및 학술활동의 지원계획을 수립하고 산학협력연구소 지원, 부설연구소 지원, 연구실적 관리, 대외연구협력의 지원 등 교원들의 연구 활동을 적극 지원함으로써 우리대학의 연구 성과를 향상 시키는 것을 목적으로 함

2) 연구소 현황

연구소명	설립년도	연구분야	연구인력			
			전임	겸임	보조	합계
경영정보연구소	1998. 09. 01	사회	1	-	3	4
한국어문학연구소	1998. 09. 01	인문	1	-	2	3
바이오식품연구소	2005. 07. 29	이학	5	3	3	11
한국텔레마케팅교육연구소	2006. 02. 01	사회	4	-	1	5
노인복지경영연구소	2006. 06. 26	사회	3	-	-	3
남도춤문화연구소	2006. 06. 26	예체능	2	4	2	8
작업과학연구소	2008. 06. 16	이학	3	1	-	4
언어임상연구소	2008. 09. 01	이학	4	2	4	10
공간컨설팅연구소	2009. 01. 15	이학	2	-	5	7
심리상담연구소	2009. 01. 15	사회	2	3	-	5
대체의학연구소	2009. 05. 24	이학	5	-	10	15
군사학연구소	2011. 06. 03	인문	1	-	7	8
실용미용연구소	2011. 09. 19	이학	1	-	7	8
한국김치발효연구소	2013. 03. 01	이학	1	1	6	8
심리운동연구소	2015. 02. 11	사회	2	-	1	3



제 Ⅷ 장 부속기관

1. 도서관
2. 송강학숙(기숙사)
3. 신문사·방송국
4. 보건진료소
5. 장애학생지원센터
6. 사회봉사센터



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. 도서관

가. 운영 목표

도서관은 본 대학 교직원과 학생들의 교육 및 학문연구 활동을 지원하기 위하여 필요한 각종 자료를 수집·가공·정리·보존하며, 더 나아가서 국내·외 대학 및 연구·교육기관은 물론 지역사회와의 연계를 통해 지식기반 사회의 형성과 확립에 기여한다.

나. 운영방침

1) 자료의 선택 및 수집 : 교육 및 연구활동에 필요한 정보자료를 엄선하여 수집.
2) 자료정리 및 보존관리 : 수집된 자료의 체계적 관리.
3) 열람 및 대출봉사 : 자료 공간의 완전 개방 및 상호대차에 의한 자료 제공.
4) 참고 및 정보봉사 : 이용자 질의 응답, 미소장 원문자료의 입수 및 제공, 신착도서 안내 및 학술지 목차제공, 출판정보 제공 등의 봉사.
5) 서지도구 및 정보검색시스템의 개발과 확보 : 학내외의 정보자료를 온라인으로 검색·입수할 수 있는 학술정보채널 개발 및 확보.
6) 학습, 연구 등 편의시설 제공 : 열람실, 영상자료실, 휴게실 등 물리적 시설 제공.

다. 세부 사항

1) 이용시간

층	실	평상시		시험기간		비고
		평일	토·일요일	평일	토·일요일	
지하 1	제1열람실	06:00 ~23:00	06:00 ~23:00	24시간	24시간	방학기간 - 이용시간 별도공지
	일반인열람실	09:00 ~18:00	휴관	09:00 ~18:00	휴관	
1	멀티미디어 자료실	09:00 ~22:00		09:00 ~22:00	09:00 ~18:00	
2	그룹스터디룸	09:00 ~22:00		09:00 ~22:00	09:00 ~18:00	
	제2·3열람실	09:00 ~22:00		09:00 ~22:00	09:00 ~18:00	
3~7	개가자료실	09:00 ~18:00		09:00 ~18:00	휴관	

2) 층별 안내

층 별	구 성	층 별	구 성
지하 1층	북카페, 제1열람실, 일반인열람실	지상 4층	자료실(어학·사회과학)
지상 1층	멀티미디어자료실	지상 5층	자료실(문학·역사)
지상 2층	그룹스터디룸, 제2열람실, 제3열람실	지상 6층	자료실(자연과학·예술)
지상 3층	자료실(총류·인문과학)	지상 7층	특성화자료실(미용과학)

3) 대출 / 반납

가) 대출

- 1층 로비에 있는 자동대출반납기 및 안내데스크에서 이용 가능.
- 대출 시 스마트폰(모바일 학생증), 학생증, 신분증 중에서 제시해야 함.

나) 반납

- 1층 로비에 있는 자동대출반납기 및 안내데스크에서 이용 가능.
- 지하1층에 있는 도서반납함 이용 가능.

다) 대출 권수 및 기간 : 5책 10일(도서관 홈페이지에서 연장 1회 가능)

라) 연체 시에는 연체한 기간만큼 대출이 불가함.

4) 도서구입신청

가) 도서관에 구비되지 않은 도서는 도서관 홈페이지 내 '희망도서신청'란에 신청 가능.

나) 신청 도서를 이용하기 위해서는 약 1개월의 기간이 소요됨.

5) 시설물 이용 안내

가) 지하 1층 제1열람실

- 학생증 인증자(1층 안내데스크에서 등록) 이용 가능.

나) 1층 디지털 검색존

- 최대한 편안한 환경에서 멀티미디어 시스템 이용 가능.
- 유·무선 인터넷 제공.
- 문서작성 및 자료검색 가능.
- 프린터 및 복사시 후불교통카드, T-money, Cashbee 이용 가능.

다) 1층 DVD존

- 2인석 2실, 8인석 1실 이용 가능.

▪ 이용시 학생증 또는 신분증을 제시해야 함.
▪ 1일 1회 가능하며, 2시간 이용 가능.

라) 1층 IPTV존
▪ 2인석 3실 이용 가능.
▪ 이용시 학생증 또는 신분증을 제시해야 함.
▪ 1일 1회 가능하며, 1시간 30분 이용 가능.

마) 2층 제2·3열람실
▪ 비시험기간에는 원하는 시간만큼 이용 가능. (좌석 또한 자유롭게 이용 가능)
▪ 시험기간에는 1~2층에 설치되어 있는 좌석발권기를 통하여 좌석 지정 후 이용 가능.
기본 3시간 + 연장 2시간 → 총 5시간 이용 가능.
지정된 좌석을 이용 해야함.
이용이 끝난 후 좌석발권기에서 반드시 퇴실 처리를 해야 함. 퇴실 처리를 3회 하지 않을 경우 열람실 이용이 불가함.

바) 2층 그룹스터디룸
▪ 도서관 홈페이지를 통한 예약시스템으로 운영되며, 해당 시간에 학생증을 지참하여 1층 안내데스크에 문의 후 이용 가능. 예약시 기재사항은 모두 적어야 함.
▪ 최소 4인부터 가능하며, 최대 4시간 이용 가능.
▪ 1팀당 1인만이 예약 가능하며, 팀원이 중복으로 예약할 경우 이용이 취소됨.
▪ 스터디 및 동영상 강의 이외의 용도(회의, 수업 등)는 사용할 수 없음.

사) 3층~7층 자료실(층별 안내 참조)
▪ 각 층마다 해당 분야 관련 서적 비치, 열람실 기능도 병행함.
▪ 4층~7층에 설치된 컴퓨터에서 문서작성 및 자료검색 가능.

6) 기타 이용 안내

가) 전자도서·전자잡지 이용
▪ 도서관 홈페이지에서 전자도서관 배너를 클릭하면 국내·외 전자책 및 전자잡지를 볼 수 있음.
▪ 스마트폰·태블릿PC로 도서관홈페이지에서 전자도서관을 접속하거나 교보문고·영풍문고 전자도서관 어플(APP)을 이용하여 우리학교 전자도서를 볼 수 있음.

나) 국내·외 학술정보 이용
▪ 도서관 홈페이지 → 로그인 → 전자자료검색 → 국내학술DB 또는 국외학술DB 선택 후 이용 가능.(교내·외에서 이용 가능)

2. 송강학숙(기숙사)

가. 목적

송강학숙 운영의 효율적 관리와 운영에 필요한 제반 행정업무의 지침을 마련하여 기숙사 운영체계를 확립하고 학생들에게 면학을 위한 숙식의 편의 및 자유와 규율이 조화된 공동생활의 여건을 조성하고자 함.

나. 근거 : 송강학숙규정, 송강학숙운영내규

다. 운영내규 사항

1) 개사기간 2) 송강학숙비 3) 시설이용 4) 입사 및 퇴사
5) 입사 자격 및 선발 6) 입사생 생활지도 7) 식당운영 8) 입사생 정원 및 실배정

라. 개사기간 : 개사는 정기개사와 특별개사로 구분하여 아래와 같이 그 기간을 정한다.

1) 정기개사 : 학기 중에 개사하는 경우임

1학기		2학기		3학기		4학기	
정기 개사 (15주)	특별 개사 (1주)	정기 개사 (5주)	휴관 (1주)	정기 개사 (15주)	특별 개사 (1주)	정기 개사 (5주)	휴관 (1주)

2) 특별개사 : 송강학숙 운영위원회 결정에 의하여 개사함.

마. 송강학숙비 : 송강학숙비 내역(기준 : 학기별, 단위 : 원)

구 분	금 액(1일)	금 액(1주)	금 액(5주)	금 액(16주)	비고
관리비(4인 1실)	4,140	29,000	145,000	464,000	
관리비(2인 1실)	6,850	48,000	240,000	767,000	
관리비(1인 1실)	10,520	73,600	368,000	1,178,000	

1) 관리비

① 사생은 관리비를 납부하여야 하며, 중간 입사 시는 주할 계산하여 징수한다. 단, 특별 개사의 경우 일할 계산 할 수 있다.
② 대학원생의 경우 학부 재학생 기준을 동일하게 적용한다.
③ 방학 중 외부인에게 대관 할 경우 1박 1실 20,000원을 부과한다.

2) 관리비 환불

① 입사 전 입사 취소는 전액 환불한다.

② 중간 퇴사 시 환불 불가(단, 질병으로 인한 장기 입원 및 자퇴를 요하는 질병, 취업, 휴학자는 전체 잔여일수를 일할 계산하여 환불하되, 관리비 20일분(2학기, 4학기는 10일)을 공제하고 지급한다.

③ 기숙사 부적응자의 경우 15일 이내 환불 요청 시 관리비 20일을 공제하고 지급한다.

④ 도난 및 퇴사 규정에 의하여 퇴사 시 전체 잔여일수를 일할 계산하여 환불하되, 관리비 20일분(2학기, 4학기는 10일)을 공제하고 지급한다.

바. 시설이용

1) 공동시설 이용

① 세탁은 세탁실에서만 하며, 세탁실 사용은 06:00 ~ 23:00까지로 제한한다.

② 샤워는 샤워장에서만 하며, 샤워장 사용은 06:00 ~ 23:00까지로 제한한다.

③ 세면실에서의 세탁행위는 금하며, 머리를 감거나 발을 씻을 때에는 별도 비치된 용기를 사용한다.

④ 휴게실에서 TV 등을 즐길 수 있으나, 도박성을 지닌 행위는 금한다. 휴게실 사용은 07:00 ~ 23:00까지로 제한하며 휴게실 기구는 실내 또는 다른 장소로 이동할 수 없다.

2) 주요시설 이용

① 1호관

▶ 지하 1층 : 사생들의 건강관리와 체력 증진을 위해 체력단련실, 휴게실, 갤러리, 매점 등을 갖추고 있다.

▶ 1층 : 행정실 (사생들의 상담 업무와 기숙사 관리 업무를 본다)

▶ 1층 : 전자레인지실 (전자레인지를 비치하여 사생들이 간단한 음식물들을 데워 먹을 수 있도록 한다)

▶ 2층 : 휴게실 및 전자레인지실 (전자레인지를 비치하여 사생들이 간단한 음식을 데워 먹으며 사생들 간의 담소를 나눌 수 있다)

▶ 3층, 6층 : 세탁실(세탁 가능한 의류를 구분하여 세탁하고 지정된 시간을 엄수하며, 지정된 장소이외에서 건조해서는 안되며 건조 시 세탁물은 개인 식별을 할 수 있게 해야 한다)

▶ 4층, 8층 : 컴퓨터실(사생들의 정보처리 사용이 증가함에 따라 온라인상의 정보 검색이 가능하고 자유롭게 컴퓨터를 이용을 할 수 있도록 하고 있다)

▶ 5층, 7층 : 독서실 (실내 동료 사생들의 숙면과 면학 분위기를 조성하기 위해 공부방을 설치·운영하고 있다)

▶ 9층 : 휴게실 (사생들 간의 담소를 나눌 수 있으며, 각종 오락 프로그램과 비디오를 시청할 수 있도록 TV를 구비하고 있다)

② 2호관

▶ 지하 1층: 식당(사생들의 건강관리를 위해 다양한 양질의 식사제공에 필요한 업무를 전담한다)

▶ 1층 : 행정실 (사생들의 상담 업무와 기숙사 관리 업무를 본다)

▶ 1층 : 전자레인지실 (전자레인지를 비치하여 사생들이 간단한 음식물들을 데워 먹을 수 있도록 한다)

▶ 2층 : 휴게실 (사생들간의 담소를 나눌수 있으며, 각종 오락 프로그램과 비디오를 시청할 수 있도록 TV를 구비하고 있다)

▶ 3층, 6층 : 세탁실 (세탁 가능한 의류를 구분하여 세탁하고 지정된 시간을 엄수하며, 지정된 장소이외에서 건조해서는 안되며 건조시 세탁물은 개인 식별을 할 수 있게 해야 한다)

▶ 4층, 7층 : 컴퓨터실(사생들의 정보처리 사용이 증가함에 따라 온라인상의 정보검색이 가능하고 자유롭게 컴퓨터를 이용을 할 수 있도록 하고 있다)

▶ 5층, 8층 : 독서실 (실내 동료 사생들의 숙면과 면학 분위기를 조성하기 위해 공부방을 설치·운영하고 있다)

③ 샤워장・세면실 : 사생들의 위생적인 생활을 위해 송강학숙의 각 층에 샤워장과 세면실을 갖추고 온수와 난방을 공급한다.

④ 식당 : 사생들의 건강관리를 위해 다양한 양질의 식사제공에 필요한 업무를 전담한다.

3) 행정실 이용 : 행정실은 송강학숙의 전반적인 관리 및 행정업무를 전담한다.

① 송강학숙비, 입・퇴사 관련업무

② 입사생의 생활지도 및 상담

③ 입사생 선발, 증명발급, 근로장학생 지도 등

4) 기타

방학기간 또는 휴사 기간에는 개인 사물을 학교에서 지정한 장소에 보관하며 소유주가 졸업, 휴학, 자퇴, 퇴학 등으로 가져가지 않은 보관 물품은 다음 학기까지 공고한 후 송강학숙 운영위원회에서 위탁 처분을 결정한다.

사. 입사 및 퇴사

1) 입사

① 입사제한

- 학칙에 의하여 유기정학 이상을 받은 자는 입사(재입사 포함)할 수 없다.
- 결핵 및 B형감염자(단, B형 감염 바이러스 보균자는 제외한다), 간질환자, 기타 전염성 질환 보균자는 입사할 수 없다.
- 재입사는 원칙적으로 허가하지 아니한다. 다만, 복학생 및 입사 후보자 없이 여석이 남았을 때는 예외로 한다.
- 이전학기 벌점 20점 이상인자는 입사 할 수 없다.
- 휴학 중인 자
- 퇴사 처분을 받은 학생은 다음 학기 입사 불가
- 운영위원회에서 부적당하다고 인정한 자

② 입사절차

- 절차 : 입사공고 입사 → 인트라넷 입사신청 → 입사생 선발 → 통보 → 입사서류 제출 → 송강학숙비 납부 및 입사등록 → 호실신청 → 입사
- 관장은 모집기간, 인원, 절차 등을 정하여 사전에 모집공고를 하여야 한다.
- 송강학숙에 입사하고자 하는 자는 다음 서류를 제출하여야 한다.
  - 입사신청서 1부(증명사진 부착)
  - 주민등록등본 1부(3개월 이내 발행분)
  - 보훈자녀 또는 국민기초생활수급대상자 증빙서류 등(해당자에 한함) 1부
  - 건강진단서(B형간염, 결핵필수) 1부
- 입사생으로 선발된 학생은 입사신청시 입사서약서 및 개인정보활용동의를 완료하여야 한다.
- 입사등록 후 결원보충을 위하여 입사후보 순위를 정할 수 있다.
- 여석이 있을 때에는 중간 입사를 허가할 수 있다.

2) 퇴사

① 퇴사처분

- 학칙에 의하여 유기정학 이상을 받은 자는 퇴사한다.
- 송강학숙비 미납자 또는 학교등록 미필자는 퇴사한다.
- 입사 후 전염병 질환 환자 및 보균자(단, B형 간염 바이러스 보균자는 제외한다)는 퇴사한다.
- 생활수칙을 위반하거나 사내질서를 문란케 한 자
- 기타공동생활을 영위하기에 부적당하다고 인정된 자

② 퇴사절차

- 송강학숙을 퇴사하고자 하는 입사생은 퇴사일 기준 5일전까지 퇴사원서를 제출

하여야 한다.

- 퇴사처분을 받은 자는 처분일로부터 3일 이내에 공용물품을 반납하고 퇴사 하여야 하며, 기간내에 퇴사하지 않은 자의 사물은 임의로 조치할 수 있다.
- 퇴사시에는 실 청소상태, 침실내의 시설 및 비품에 대한 점검을 받아야 한다, 실내 시설 및 비품에 이상이 있는 경우에는 적절한 변상 조치를 취한다.

아. 입사생 자격 및 선발

송강학숙에 입사할 수 있는 자는 재학생의 경우 직전 정규학기 평균평점 2.0 이상인 자로서 다음을 감안하여 선발한다.

1) 광주광역시 이외에 거주하는 자 중에서 벌점이 없는 자를 우선순위로 선발하며, 그 다음으로 벌점이 20점 미만인 학생 중 벌점 낮은 성적순으로 선발
2) (여석이 남아 있을 경우) 광주광역시 거주자는 벌점이 없는 자를 성적순으로 선발
3) 다음 각 호에 해당하는 자는 특별입사를 할 수 있다.
   ① 보훈자녀
   ② 1가정 2자녀 동시 기숙사 입사자
   ③ 국민기초생활수급대상자
   ④ 장애인(거주지 무관)
   ⑤ 소년소녀가장
   ⑥ 아동복지시설 입퇴소(거주)아동
4) 기타 송강학숙 운영위원회에서 심의를 거쳐 허가한 자

자. 사생 생활지도

1) 생활수칙에 의거하여 입사생들의 생활을 지도한다.
2) 주 1회 입사생 생활지도 및 기타 사항을 협의한다.
3) 주 1회 층장(층별 입사생대표)회의를 통해서 불편사항과 건의사항을 취합하여 운영에 반영한다.
4) 외박 또는 외출을 하고자 하는 입사생은 그 사유와 기간 등을 사감에게 사전에 신고하여야 한다.
5) 월 1회 시설물 및 실내 비품(책상, 의자, 침대, 책꽂이, 옷장 등)의 관리·유지상태, 청소·정리정돈 상태, 전열기구 사용여부 등을 점검한다.
6) 불시에 무작위로 실을 선별하여 야간 인원점검을 한다.
7) 생활수칙 위반자에게는 그 정도에 따라 벌점을 부과하고 적절한 조치를 취한다.
8) 입사생에게 알리는 사항은 층장 및 게시판을 통하여 전달한다.
9) 입사생의 귀중품 및 현금은 행정실에 보관토록 한다.

10) 책상의 조명기기, 헤어드라이기, 침구류, 수건, 비누 등은 입사생 개인별로 준비한다.
11) 생활관 내 질서유지 및 안전관리를 위해 점검을 시행할 수 있다. 다만, 응급조치가 요구되는 비상상황, 화재 등의 경우에는 입주생이 입주실에 없어도 점검할 수 있으며, 이 경우 점검 사실을 사후에 통보한다. 또한, 사전에 공지된 점검 및 시설 수리 등의 경우에도 입주생이 재실한 경우에 실시하는 것이 원칙이나 부재 중 입실에 대한 사전 동의를 받은 경우나 2회 이상 방문 시 부재중으로 부득이하게 점검을 실시하는 경우 점검사실을 사후에 즉시 통보한다.

차. 식당운영

1) 식사시간

구분	정 기 개 관	비 고
아침	07:30 ~ 09:00	
점심	11:30 ~ 13:30	
저녁	05:30 ~ 07:30	

2) 식당운영 : 식당 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

카. 입사생 정원 및 실 배정

1) 입사생 정원

① 각 학년별 재학생과 원거리 거주자의 현황을 파악하여 송강학숙 운영 위원회에서 각 학년의 입사생 정원을 정한다.
② 입사생 정원은 시설의 증·개축, 수용인원의 변화, 운영방침의 변경 등에 따라 조정이 요구될 경우에 재배정할 수 있다.

2) 실배정 : 실은 관장이 다음을 고려하여 배정한다.

① 1학기와 3학기의 경우 관장이 정한 호실신청기간에 사생이 자율적으로 호실을 신청한다.
② 2학기와 4학기의 경우 신청 주수에 맞춰 층별로 적절하게 안배한다.
② 정신 및 신체상의 특이 상태가 있어 특별한 배려가 요망되는 경우에는 예외로 한다.
③ 관장은 입사생 정원 외에 입사후보 순위를 정하여 실의 여석이 생겼을 경우 순서에 따라 배정한다.

3. 신문사 · 방송국

1. 신문편집 및 발행

본 대학교 신문은 월간으로 발행하고 있으며 연간 8회 발행한다. 영문잡지와 중문잡지도 운영하고 있으며 영문잡지는 연 4회, 중문잡지는 연 2회 발행한다. 현재 광주전남지역 고교 및 유관기관으로 신문 발송을 하며 본 대학교를 홍보하고 있다.

2. 방송국 방송

아침 · 점심 · 저녁 방송으로 총 세 차례의 정규방송으로 운영하고 있으며, 방송제를 실시하고 있다.

3. 신문사 · 방송국 학생 국원 선발 및 교육

신문사 · 방송국은 해마다 3월에 수습기자를 선발하여 1년의 과정으로 연수를 시켜 12월말에 정식 국원 · 기자로 임명한다.

4. 신문사 · 방송국 국원연수

신문사, 방송국 국원, 기자들은 정기적으로 자체적으로 교육을 하거나 현직 실무자를 초빙하여 교육을 받고 있다.

5. 신문제작 및 방송기술의 연구 및 개발

- 신문이 편집 기술 강화와 기사의 질을 향상시켜 보다 나은 신문을 제작할 수 있도록 한다.
- 방송은 다양한 프로그램 개발과 편집기술 향상으로 방송의 질을 높이고 학우들과 소통하고자 연구해야 한다.

6. 관련 행사

가. 어등예술상 : 신문사에서는 매년 1회 10월경 작품전을 공고하여 어등예술상을 개최 및 시상함으로써 대학 구성원 모두에게 학문 진작과 예술에 대한 애정을 갖게 한다.

나. 오픈스튜디오 : 방송국에서는 매년 1회 5월경 오픈스튜디오를 통해 학생들의 방송 참여 및 방송국 운영에 대한 관심과 애정을 갖게 한다.

7. 문의

- 운영 시간 : 오전 9:00 ~ 오후 6:00(토요일, 일요일 제외)
- 위치 : 신문사(무등관 3층), 방송국(무등관 1층)
- 전화 : 신문사 062)950-3571, 방송국 062)950-3570

4. 보건진료소

우리 대학교의 모든 재학생 및 교직원들의 건강관리와 질병 예방 그리고 건강상담을 위하여 보건진료소를 설치하여 운영하고 있다.

1. 내용

가. 무료투약 : 보건진료소에서 간단한 상담 후 진통제, 소화제 등을 투약
나. 응급처치 상병의 악화를 방지하기 위해 응급처치 후 전문 의료기관으로 후송
다. 구급약품 제공 : 학생들의 각종 행사에 필요한 구급약품 제공
라. 보건자료 제공 : 보건실 게시판에 건강과 관련된 정보를 제공
마. 금연교실 운영 : 금연예방과 금연을 위한 프로그램을 제공(금연서약서, 교육 등)
바. 학생과 교직원의 건강지도 및 건강상담
- 건강과 관련되어진 여러 가지 건강 상담 실시

2. 구성

보건진료소는 간호학과 교수 1인과 간호학과 학생들이 친절과 봉사로 근무하고 있다.

3. 이용방법

가. 이용 시간 : 오전 9:00 ~ 오후 6:00(토요일, 일요일 제외)
나. 위치 : 무등관 2층
다. 전화 : 062)950-3528

5. 장애학생지원센터

1. 장애학생지원센터 개요

우리 대학교 장애학생지원센터는 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제30조(동법시행령 제31조)와 「장애인차별금지 및 권리구체 등에 관한 법률」 제 14조에 근거하여, 장애학생들의 학업수행과 학교생활을 지원하기 위하여 설립되었다.

장애학생지원센터는 장애학생의 학업지원, 이동편의시설 지원, 대학생활지원, 장애학생 도우미 운영 등 장애대학생에 대한 복지를 지원하고 모두가 더불어 사는 사회의 진정한 의미를 배워나갈 수 있는 장이 되고자 노력 하고 있다.

2. 지원제도

가. 학업지원 : 보조공학기기기 및 기자재 지원

나. 이동편의시설 지원

다. 대학생활지원 : 교내장학금, 외부장학금 연계

라. 장애학생 도우미 운영

3. 이용시설 및 장비

가. 장애학생들이 지원서비스를 신청하거나, 학업 및 휴식에 이용하는 시설

- 위치 및 문의처 : 대학본부 1층 학생처 장애학생지원센터
- 전화 : 062)950-3590

나. 보조공학기기 및 기자재 보유 현황

구분	보유기자재	수량	구비장소
시각장애학생용	화면낭독프로그램	2	학생지원센터, 도서관
	화면확대프로그램	2	학생지원센터, 도서관
지체장애 /뇌병변장애 학생용	트랙볼 마우스	2	학생지원센터, 도서관
	수정된 키보드	2	학생지원센터, 도서관
	회전팔 지지대	1	장애학생지원센터
	페이지 튜너	1	장애학생지원센터
	독서대	1	장애학생지원센터
	클러치	1	장애학생지원센터
	무게를 더한 펜	1	장애학생지원센터
	팔지지형 필기도구	1	장애학생지원센터
	손바닥형 필기도구	1	장애학생지원센터
	휠체어	2	장애학생지원센터
청각장애 학생용	소리 증폭기	1	장애학생지원센터

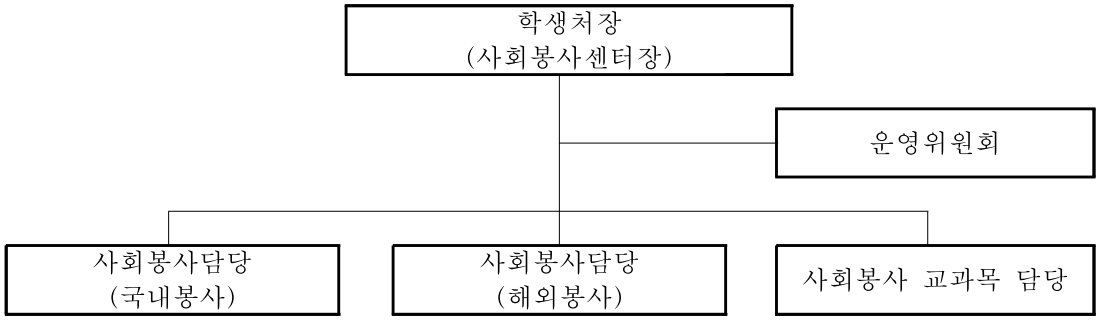
6. 사회봉사센터

우리 대학 학생들이 마음나눔 교육 헌장인 지역사회 사랑을 실천하고, 사회 곳곳의 봉사 참여를 통해 자신의 인격을 함양하며, 사회의 귀중한 일꾼으로 자리매김 할 수 있도록 다양한 사회봉사 활동을 운영하고 있다. 매 학년도 매 학기 마다 전공 연계 및 순수봉사 활동으로 학과, 동아리, 대학본부 주관의 봉사활동, 국내 봉사활동, 해외 봉사활동을 실시하고 있다. 학생들이 봉사를 통하여 나눔과 배려의 가치를 배우고, 글로벌 리더의 자질을 함양하도록 하고 있다.

1. 사회봉사센터 개요

가. 명칭 : 사회봉사센터

나. 조직도



2. 사회봉사 교과목 현황

가. 사회봉사 교과목 현황 : 마음나눔봉사1. 마음나눔봉사2, 마음나눔봉사3

나. 교과목 운영 기준

1) 학점취득 요건

- 마음나눔봉사1 : 봉사활동실적인증서(총 30시간)와 소감문 1부 제출(담당 교수)
- 마음나눔봉사2 : 봉사활동실적인증서(총 60시간)와 소감문 1부 제출(담당 교수)
- 마음나눔봉사3 : 봉사활동실적인증서(총 90시간)와 소감문 1부 제출(담당 교수)

2) 사회봉사 활동 인정 범위

- 사회봉사활동 기간 : 수강신청을 한 학기로부터 1년 이내의 봉사실적만 인정됨.
- 사회봉사활동 기관 : 사회복지협의회에 인증된 사회봉사 기관 및 별도 지정기관
- 헌혈 : 총2회만 인정됨

- 유의사항 : 직전 학기 봉사활동 중복 신청은 불가

3) 봉사활동 가능 기관
- 전국 소재 복지시설기관(단, 한국사회복지협의회 인증기관이어야 함)
- 인증기관이란 VM.S시스템을 이용하여 봉사실적인증서 또는 1365자원봉사포털을 이용한 자원봉사 실적확인서를 발급하는 기관에 한함.
- 봉사활동 기관 찾는 방법 : 사회복지봉사활동 인증관리시스템(vms.or.kr) 또는 1365자원봉사포털(www.1365.go.kr) 홈페이지에서 확인
- 우리 대학교 학생처에서 주관하는 각종 봉사활동, 행사 등에 참여한 경우에도 봉사실적으로 인정하며, 이 경우에 봉사실시 계획을 대학 홈페이지 공지사항에 사전에 공지하여 참가신청을 받음.

4) 서류제출
- 제출기한 : 학기 종료 후 1주일 이내
- 제출서류 : 봉사 소감문(별도양식 작성) 1부, 봉사활동 사진 2매 첨부
  봉사활동실적인증서(VMS시스템 또는 1365자원봉사 포털사이트에서 발급된 인증서만 인정) 1부
- 제출장소 : 담당교수 연구실
- 유의사항 : 서류 제출 시 반드시 소감문, 인증서(실적 인증서, 실적 내역 정보) 순으로 정리하여 제출해야 함.

3. 국내 봉사 (2016학년도)

프로그램명	학과	일정	내용	참가 인원
2016농어촌 집고쳐주기	실내디자인학과	6월~7월	소외 및 취약계층 주택 노후 환경 개선	27명
국민건강보험관리공단 건강걷기대회	미용과학과 항공서비스학과	4.30	페이스 페인팅 및 네일아트 지원 안내, 홍보 지원	18명
노이예치	치위생학과	4월~5월	유치원, 초·중·고등학생, 노인대상 맞춤형 구강보건 교육, 불소도포, 구취측정 등 재능기부 봉사활동	43명
Dance Power	무용학과	4월~8월	학교 및 복지기관 대상 전공연계 재능기부 공연 봉사활동	21명
마음교육 꽃불 4기	초등특수교육과	4월~6월	장애학생 보조인력 역할, 역할병행등의 봉사활동	34명

프로그램명	학과	일정	내용	참가 인원
마음 나눔 미술팀	미술치료학과	5월~7월	다문화 부모 자녀 대상으로 집단예술치료 봉사활동	21명
Safety Woman	경찰법학과	4월~8월	안전관련 지식 및 현장 대처 능력 등 지역 주민 안전 교육 및 봉사활동	36명
아름다운 봉사단	물리치료학과	4월~6월	씨밀래요양원 연계 노인대상 물리치료 봉사활동	86명
EVE Team(Education Volunteer Emotion)	미용과학과 간호학과 식품영양학과	4월~7월	전공연계 봉사를 통한 예비교사 봉사활동(재능기부 교육봉사)	40명
Food N Cook	식품영양학과	4월~7월	주간보호시설 독거노인 대상 영양교육 및 식품조리의 전공연계 재능기부 봉사활동	16명
마음교육 꽃불 5기	초등특수교육과	10월~12월	장애학생 수지기능향상 지도 및 현장학습 지도 봉사활동	21명
더나눔 효도피아	미용과학과 대체의학과	10월~12월	광주지역 요양병원에 거주하는 어르신 대상 봉사활동	25명
코스모톨리고	미용과학과	10월~12월	병원 내 환우를 대상으로 미용서비스 봉사활동	13명
빨강손톱	미용과학과	10월~12월	지역사회 문화행사에 부스참여 및 소외계층 어르신들을 위한 네일 봉사활동	19명
행복나눔 SLP	언어치료학과	10월~12월	활기찬 의사소통을 위한 성인 언어재활프로그램 봉사활동	21명
도로시	중등특수교육과	10월~12월	미술교과를 활용하여 특수학교 장애학생들의 창의적 체험활동 프로그램 봉사활동	14명
아름다운봉사단	물리치료학과	10월~11월	요양원과 연합하여 몸이 불편한 노인들 대상으로 하는 봉사활동	49명
지역사회와 소통하는 마음나누기	미술치료학과	10월~12월	발달장애아동을 대상으로 감각 통합적 미술치료 봉사활동	24명
EVE Team	미용과학과	10월~12월	전공연계 봉사를 통한 예비교사 봉사활동(재능기부 교육봉사)	25명
지역사회 마음나눔 사회봉사	본부,7개학과	11.16	광산구 소재 복지관 노인 대상 봉사(무대공연, 학과 재능봉사, 장수사진, 식사 등)	149명

4. 해외 봉사

가. 기관연계 해외봉사

- 2015학년도

프로그램명	파견일자	내용	참가인원
하계 해외봉사단 참가	2015.06~2015.08	교육봉사, 문화교류 및 현지 학생과의 교류	6명
동계 해외봉사단 참가	2015.12~2016.02		7명

- 2016학년도

프로그램명	파견일자	내용	참가인원
하계 해외봉사단 참가	2016.06~2016.07	교육봉사, 문화교류 및 현지 학생과의 교류	8명
동계 해외봉사단 참가	2016.12~2016.01		6명



제 Ⅸ 장 부설교육기관

1. 평생교육원

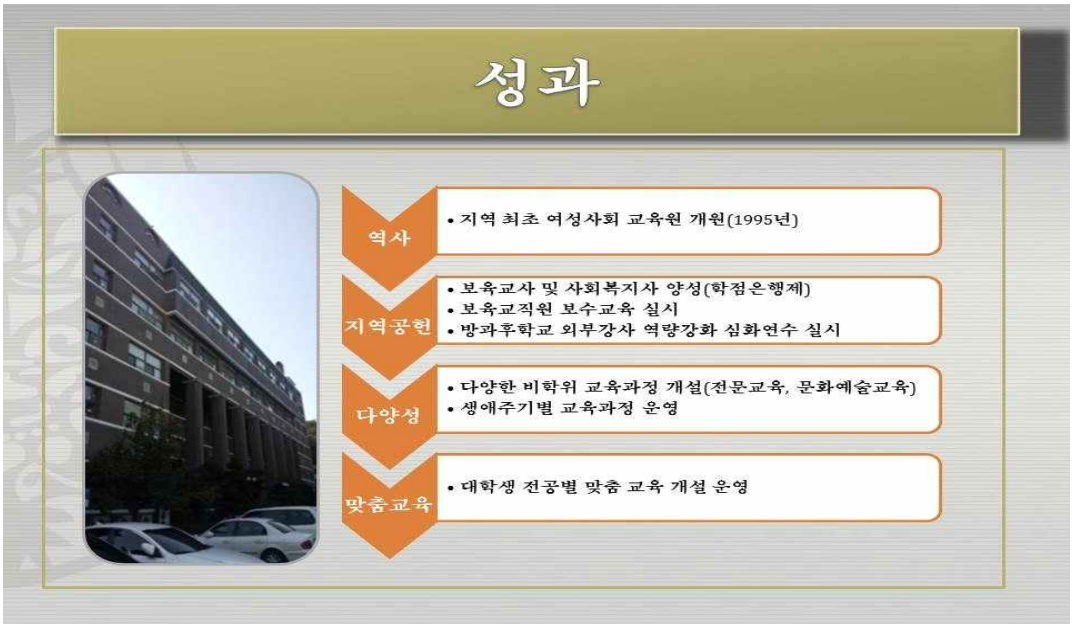


KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. 평생교육원

가. 교육목표





나. 연혁

1995. 02. 06. 여성사회교육원 설치승인
1996. 12. 11. 광주여자대학교 승격 개편
1996. 12. 12. 직제개편으로 여성사회교육원을 독립기관으로 설치, 초대원장 조도현 교수 취임
1998. 02. 17. 미용전문교육원 개원
1998. 05. 21. 제2대 원장 이경영 교수 취임
1998. 05. 28. 평생교육원으로 명칭 변경
1998. 10. 31. 정보통신부 여성전문인력 양성기관 지정
1999. 02. 08. 제3대 원장 김일중 교수 취임
1999. 05. 29. 여성특별위원회 시범훈련기관 지정
1999. 08. 23. 여성특별위원회 지식기반여성전문인력과정(제1기)입학식(사회조사분석사 30명)
1999. 08. 30. 정보통신부 여성전문인력 양성과정(제1기)입학식(SOHO창업과정외 2개 78명)
1999. 09. 01. 학점은행제 전문대학음악과정(4개과목)개설
1999. 09. 01. 학점은행제 일반교양과정(6개과목)개설
1999. 09. 03. 평생교육원 강진분원 개설・운영(한식조리반 42명, 인터넷반 28명)
2000. 07. 24. 중등학교 현직교사 부전공 자격연수(미용)/총345시간(42명)
2000. 09. 04. 사업주 위탁훈련『대우모터공업(주)』실시/(55명・2개월 과정)
2000. 12. 18. 부전공(미용)자격연수 (42명)
2000. 12. 28. 제4대 원장 정숙영 교수 임명
2001. 01. 08. 부원장 박천규 교수 임명
2001. 03. 08. 광주광역시 평생학습관 지정(광주광역시교육청)
2001. 07. 23. 부전공(미용) 자격연수(35명)
2002. 03. 08. 제5대 원장 조도현 교수 임명
2003. 01. 03. 제6대 주웅기 원장 임명
2004. 03. 17. 제7대 원장 이웅의 교수 임명
2005. 03. 02. 제8대 원장 황인표 교수 임명
2005. 12. 20. 제9대 원장 임기홍 교수 임명
2007. 07. 25. 직업능력개발훈련시설 지정(광주지방노동청)
2008. 03. 03. 요양보호사교육기관 설치 신고(광주광역시)
2008. 03. 25. 2008학년도 연간업무계획 우수부서 표창 수여(광주여자대학교)
2009. 02. 27. 광주광역시 평생학습관 지정(광주광역시교육청)

2009. 10. 23. 광주여자대학교 부설 평생교육원으로 명칭 변경(교양과정 45개, 학점은행과정 88개)

2010. 02. 24. 제10대 원장 정성일 교수 임명

2010. 05. 07. 한국예술종합평생교육원 산학협약 체결

2010. 12. 10. 제8회 광주평생학습축제 홍보체험관 우수기관 선정 교육감상 수상(광주광역시교육청)

2011. 08. 18. 제11대 원장 이난경 교수 임명

2012. 03. 25. 2011학년도 부서평가 최우수부서 표창 수여(광주여자대학교)

2012. 06. 11. 제12대 원장 박천규 교수 임명

2013. 02. 28. 광주광역시 평생학습관 지정(광주광역시교육청)

2013. 03. 01. 광주광역시 시립 보듬이나눔이 어린이집 위탁 운영

2014. 01. 15. 전문 농업교육 추진을 위한 양해각서 체결(한국농산물품질관리사협회)

2014. 01. 10. 다솜사이버평생교육원 업무협약 채결

2014. 03. 06. 2014년도 보육교직원 보수교육 수탁기관 선정(원장직무 100명, 보육교사직무 100명)

2014. 05. 02. 제13대 원장 김일명 교수 임명

2014. 12. 01. 한국사이버평생교육원 업무제휴 협약 체결

2015. 02. 25. 2015년도 보육교직원 보수교육 수탁기관 선정(원장직무 70명, 보육교사직무 100명)

2015. 03. 01. 광주 검찰청 꿈마루 어린이집 위탁 운영

2015. 05. 19. 2015년 방과후학교 외부강사 역량강화 심화연수 기관 선정(광주광역시교육청)

2015. 08. 01. 제14대 원장 강수경 교수 임명

2015. 12. 01. 제15대 원장 김성진 교수 임명

2016. 05. 23 시민의 사회참여 활성화를 위한 평생학습 지원사업 선정(광주평생교육진흥원)

2016. 06. 27 2016년도 방과후학교 외부강사 역량강화 심화연수 기관 선정(광주광역시교육청)

2016. 08. 01 제16대 원장 박병건 교수 임명

2016. 10. 14 제4회 광주평생학습박람회 참가

다. 운영 현황

1) 행정실 및 강의실 현황

가) 행정실 및 상담실

구분	건물명	위치	호실명	용도	면적(㎡)	비고
부서장실	어등관	1층	3116	산학연구처장실	45	
행정실	어등관	1층	3115	행정실	90	
상담실	어등관	1층	3101	상담실	45	

나) 강의실 및 실습실

건물명	위치	호실명	용도	면적(㎡)	비고
어등관	지하	3B05	강의실	36	전자교탁
		3B23	실습실	36	미술화실
		3B21	강의실	36	음악학사, 피아노 1
	지하	3B25	세미나실	208	학부 공용, 피아노 1
	1층	3102	1강의실	72	전자교탁
		3103	2강의실	72	전자교탁
		3104	3강의실	72	전자교탁
		3105	4강의실	72	전자교탁
		3107	무용실	135	
		3112	5강의실	36	
황룡관	4층	2409	강의실・실습실	36	음악학사과정, 피아노 2
		2410	피아노 연습실	135	음악학사과정, 피아노 13
	5층	2504	강의실・실습실	36	음악학사과정, 피아노 2

라. 학위과정 현황

1) 전공별 학습과목 현황

구 분	평가인정과목	비고
미용학사 미용학 전공	9	학위 및 미용사 면허증 취득
가정학사 식품조리학 전공	5	학위취득
문학사 아동학 전공	17	학위 및 보육교사 2급 자격증 취득
행정학사 사회복지학 전공	14	학위 및 사회복지사 2급 자격증 취득
음악학사 피아노·성악 전공	18	학위취득
계	63	

2) 승인교과목 현황

연번	과정	과목명	학점	승인인원	이수기간	유효기간	
						시작	끝
1	미용 전공	기초메이크업실습	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
2	미용 전공	기초커트실습	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
3	미용 전공	기초파마실습	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
4	미용 전공	기초피부관리실습	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
5	미용 전공	네일케어실습	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
6	미용 전공	미용색채학	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
7	미용 전공	미용학개론	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
8	미용 전공	응용피부관리실습	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
9	미용 전공	소독법과전염병학	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
10	식품조리 전공	식품관능검사	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
11	식품조리 전공	식품위생법규	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
12	식품조리 전공	식품학	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
13	식품조리 전공	조리이론	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
14	식품조리 전공	영양학	3	30	15	2016.03.01	2020.02.29
15	아동가족전공	아동건강교육	3	120	15	2013.03.01	2017.02.28
16	아동가족전공	아동문학	3	120	15	2013.03.01	2017.02.28
17	아동가족전공	보육학개론	3	120	15	2015.03.01	2018.02.28
18	아동가족전공	아동복지론	3	120	15	2015.03.01	2018.02.28
19	아동가족전공	보육과정	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
20	아동가족전공	보육실습	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
21	아동가족전공	아동상담	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
22	아동가족전공	아동영양학	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
23	아동가족전공	영유아교수방법	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
24	아동가족전공	놀이지도	3	120	15	2014.04.01	2018.02.28
25	아동가족전공	보육교사론	3	120	15	2014.04.01	2018.02.28
26	아동가족전공	아동과학지도	3	120	15	2014.04.01	2018.02.28
27	아동가족전공	아동수학지도	3	120	15	2014.04.01	2018.02.28
28	아동가족전공	언어지도	3	120	15	2014.04.01	2018.02.28
29	아동가족전공	영아발달	3	120	15	2014.04.01	2018.02.28
30	아동가족전공	영유아프로그램개발과 평가	3	120	15	2014.04.01	2018.02.28
31	아동가족전공	유아발달	3	120	15	2014.04.01	2018.02.28

연번	과정	과목명	학점	승인 인원	이수 기간	유효기간	
						시작	끝
32	사회복지전공	가족복지론	3	120	15	2016.03.01	2020.02.29
33	사회복지전공	사회복지개론	1	40	15	2016.03.01	2020.02.29
34	사회복지전공	사회복지법제	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
35	사회복지전공	사회복지실천기술론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
36	사회복지전공	사회복지실천론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
37	사회복지전공	사회복지정책론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
38	사회복지전공	사회복지조사론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
39	사회복지전공	사회복지현장실습	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
40	사회복지전공	인간행동과 사회환경	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
41	사회복지전공	자원봉사론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
42	사회복지전공	정신건강론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
43	사회복지전공	지역사회복지론	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
44	사회복지전공	사회복지행정론	3	40	15	2014.03.01	2018.02.28
45	사회복지전공	프로그램개발과평가	3	40	15	2014.03.01	2018.02.28
46	음악학사	가창	3	30	15	2013.03.01	2017.02.28
47	음악학사	대위법 Ⅰ	3	30	15	2013.03.01	2017.02.28
48	음악학사	대위법 Ⅱ	3	30	15	2013.03.01	2017.02.28
49	음악학사	시창·청음 Ⅰ	3	30	15	2013.03.01	2017.02.28
50	음악학사	악식론 Ⅱ	3	30	15	2013.03.01	2017.02.28
51	음악학사	전공실기 Ⅳ	3	30	15	2013.03.01	2017.02.28
52	음악학사	전공실기 Ⅵ	3	30	15	2013.03.01	2017.02.28
53	음악학사	전공실기 Ⅶ	3	30	15	2013.03.01	2017.02.28
54	음악학사	화성학 Ⅱ	3	30	15	2013.03.01	2017.02.28
55	음악학사	반주법 Ⅰ	3	30	15	2015.03.01	2018.02.28
56	음악학사	음악사 Ⅰ	3	30	15	2015.03.01	2018.02.28
57	음악학사	전공실기 Ⅰ	3	30	15	2015.03.01	2018.02.28
58	음악학사	전공실기 Ⅱ	3	30	15	2015.03.01	2018.02.28
59	음악학사	전공실기 Ⅲ	3	30	15	2015.03.01	2018.02.28
60	음악학사	전공실기 Ⅴ	3	30	15	2015.03.01	2018.02.28
61	음악학사	전공실기 Ⅷ	3	30	15	2015.03.01	2018.02.28
62	음악학사	20세기음악 Ⅰ	3	10	15	2016.03.01	2020.02.29
63	음악학사	음악감상법 Ⅰ	3	10	15	2016.03.01	2020.02.29

마. 비학위과정 현황

1) 전문교육과정

연번	과목명	연번	과목명
1	NIE(신문활용교육)지도자	13	워드프로세서1급
2	독서지도사	14	원어민에게 쉽게 배우는 생활영어
3	독서토론지도사	15	음악심리상담사2급
4	문화를 통해 배우는 중국어	16	종이접기지도사
5	미술심리상담사 2급	17	책놀이독서코치지도사
6	미용사(네일)	18	책놀이와 동화구연지도사
7	미용사(메이크업)	19	컴퓨터활용능력2급
8	보고서&기획서 마스터 과정	20	학습코칭지도사
9	부동산경매실무과정	21	한자한문지도사
10	심리상담사 2급	22	화장품상담전문가 양성과정
11	영어독서지도사		
12	웃음치료사&레크리에이션		

2) 문화예술교육과정

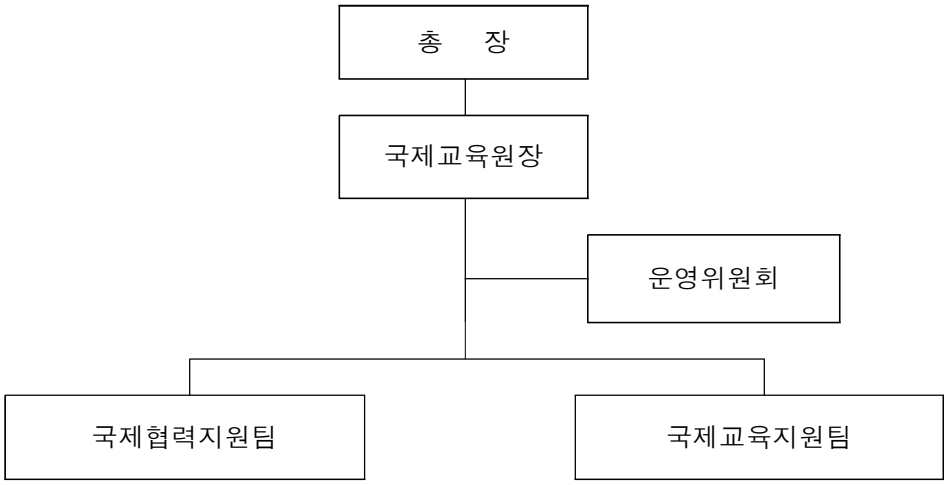
연번	과목명	연번	과목명
1	POP(예쁜글씨)광고 디자인	9	서예(한글·한문·사군자)
2	감성 손글씨 캘리그라피	10	신나는 배드민턴
3	기문사주학	11	유화&수채화
4	기초부터 배우는 연필초상화	12	통기타&우쿨렐레(야)
5	난타	13	한국전통춤
6	도선기문지리학	14	한국춤 레파토리
7	색소폰&클라리넷	15	호남살풀이-한국무용
8	생활검도와 호신술	16	화훼장식 디자인

2. 국제교육원

가. 국제교육원 운영 목표

1) 광주여대의 세계적 도약과 글로벌 역할 확립을 위한 국제화 기반 마련
2) 해외 기관과의 교류 확대 및 교육 · 산학 · 연구 분야의 발전을 위한 지속적인 협력 관계 유지
3) 유학생의 전공 관련 효율적인 학업을 위한 전문적 · 실무적 교육 환경 조성 및 학생 지도 지원
4) 유학생의 전문적이고 실용적인 한국어 능력 배양을 위한 효율적인 한국어 교육 시스템 제공
5) 유학생의 안정적인 학업과 외국생활 적응을 위한 관리 · 상담시스템 지원
6) 재학생의 글로벌 역량 강화와 전공 능력 배양을 위한 외국어 교육 환경 제공

나. 조직도



다. 연혁

- 2005년 3월 5일 언어교육원으로 설립
- 2005년 3월 관 · 학 교류 실시 (광산구청 공직자 실무특강)
- 2005년 3월 빛고을 스포츠 센터 어린이 영어 위탁교육실시
- 2005년 6월 첨단어학실습실 구축
- 2005년 7월 산 · 학 교류 실시 ((주)LG 이노텍 직원 실무특강)
- 2005년 10월 관 · 학 교류 실시 (광산구청 공직자 실무특강)
- 2005년 12월 제4차 중국 어학연수 파견
- 2006년 6월 국제교육원으로 명칭변경
- 중략
- 2013년 3월 전반기 한국어집중강좌 운영
- 2013년 3월 토익위탁강좌 운영
- 2013년 3월 전반기 하계유니버시아드 시민영어스쿨 운영
- 2013년 4월 교직원 생활영어회화강좌 운영
- 2013년 4월 베트남 한국유학박람회 참가
- 2013년 5월 중국 하북경무대학교 본교 방문
- 2013년 5월 중국 절강미디어대학교 본교 방문
- 2013년 5월 중국 산동성 및 절강성 현지 홍보
- 2013년 5월 중국 남창이공대학교 협정 체결
- 2013년 5월 미국 오하이오대학교 협정 체결
- 2013년 6월 베트남 사이공문화예술관광대학교 본교 방문
- 2013년 6월 TOPIK 집중특강반 운영
- 2013년 6월 중국 하얼빈원동이공대학교 협정 체결
- 2013년 6월 베트남 사이공문화예술관광대학교 협정 체결
- 2013년 6월 미국 TUI대학교 협정 체결
- 2013년 7월 교직원 생활영어회화강좌 운영
- 2013년 7월 교내 모의 TOPIK 시험 실시
- 2013년 7월 중국 온주여자대학교 본교 방문
- 2013년 8월 중국 북경정법직업대학 본교 방문
- 2013년 9월 하반기 한국어집중강좌 운영
- 2013년 9월 하반기 하계유니버시아드 시민영어스쿨 운영
- 2013년 9월 중국 하문시 조일교육센터 본교 방문
- 2013년 9월 중국 성도항공직업기술대학교 본교 방문
- 2013년 9월 중국 내몽골 상무외국어대학교 본교 방문

- 2013년 9월 중국 성도항공직업기술대학교 협정 체결
- 2013년 9월 일본 삿포로대학교 교환학생 파견
- 2013년 10월 중국 시안 한국유학박람회 참가
- 2013년 12월 TOPIK 집중특강반 운영
- 2013년 12월 글로벌 패밀리 파티 개최
- 2013년 12월 중국 운남성 한국유학박람회 참가
- 2013년 12월 중국 절강육영직업기술대학교 본교 방문
- 2013년 12월 일본 야카야마현 방문
- 2013년 12월 중국 절강육영직업기술대학교 협정 체결
- 2014년 1월 교내 모의 TOPIK 시험 실시
- 2014년 3월 전반기 한국어집중강좌 운영
- 2014년 3월 토익위탁강좌 운영
- 2014년 3월 전반기 하계유니버시아드 시민영어스쿨 운영
- 2014년 4월 중국 정주사범대학교 협정 체결
- 2014년 5월 중국 절강육영직업기술대학교 현지 홍보
- 2014년 5월 중국 서남대학교 협정 체결
- 2014년 6월 TOPIK 집중특강반 운영
- 2014년 7월 International Summer School 운영
- 2014년 9월 외국인 유학생 조기적응프로그램 운영
- 2014년 9월 하반기 하계유니버시아드 시민영어스쿨 운영
- 2014년 9월 토익위탁강좌 운영
- 2014년 10월 외국인 유학생 동문회 창립 총회
- 2014년 11월 중국 절강육영직업기술대학교 및 절강미디어대학교 현지 홍보
- 2014년 12월 TOPIK 집중특강반 운영
- 2014년 12월 글로벌패밀리 행사 실시
- 2014년 12월 중국 북경정법직업대학교 및 북경금동방국제교육문화센터 현지 홍보
- 2014년 12월 중국 절강육영직업기술대학교 및 절강미디어대학교 어학연수 파견
- 2015년 1월 중국 하북사범대학교 현지 홍보
- 2015년 1월 중국 운남농업직업기술대학 본교 방문
- 2015년 3월 전반기 한국어집중강좌 운영
- 2015년 3월 전반기 토익위탁강좌 운영
- 2015년 3월 중국 운남농업직업기술대학교 협정 체결
- 2015년 4월 중국 포두경공직업기술대학 본교 방문
- 2015년 4월 중국 하북사범대학교 협정 체결
- 2015년 5월 중국 절강육영직업기술대학교 현지 홍보

- 2015년 5월 중국 항주사범대학교전강대학 현지 홍보
- 2015년 5월 중국 절강경제직업기술대학교 현지 홍보
- 2015년 5월 중국 절강미디어대학교 현지홍보
- 2015년 5월 중국 항주사범대학교전강대학 협정 체결
- 2015년 5월 중국 경제직업기술대학교 협정 체결
- 2015년 7월 중국 련태대학교 협정 체결
- 2015년 10월 중국 료동대학교 현지 홍보
- 2015년 10월 중국 연태대학교 현지 홍보
- 2015년 10월 중국 청도직업기술대학교 현지 홍보
- 2015년 10월 중국 형수대학교 현지 홍보
- 2015년 11월 중국 요녕하씨의과대학 본교 방문
- 2015년 11월 중국 취안저우사범대학교 본교 방문
- 2015년 11월 중국 온주여자대학 현지 홍보
- 2015년 11월 중국 구해직업고등학교 현지 홍보
- 2015년 11월 중국 운남농업직업기술대학 현지 홍보
- 2015년 11월 중국 취안저우사범대학교 협정 체결
- 2015년 12월 중국 료동대학교 부속 민족고등학교 현지 항공 관련 특강 실시
- 2016년 1월 중국 안휘성 한중문화전파사 본교 방문
- 2016년 1월 중국 온주여자대학 본교 방문
- 2016년 1월 중국 구해직업고등학교 본교 방문
- 2016년 1월 베트남 현지 대학 홍보
- 2016년 1월 중국 절강육영직업기술대학 본교 방문
- 2016년 1월 중국 연태대학교 국제교육교류원 본교 방문
- 2016년 4월 베트남 호치민 교통전문대 협정 체결
- 2016년 4월 일본 아스카그룹 상호 교류
- 2016년 6월 중국 단동시민족학교 상호 교류
- 2016년 6월 광저우대학 공동연구 학술 교류
- 2016년 6월 광동외어외무대학 남국상학원 학술 교류
- 2016년 7월 중국 요녕하씨의과대학교 협정 체결
- 2016년 7월 몰도바 울림대학교(Free International University of Moldova) 협정 체결
- 2016년 9월 몽골 막스그룹 관계자 본교 방문
- 2016년 10월 한중교류협회장, 한중뷰티산업 관계자 본교 방문
- 2016년 11월 중국 산동외국어직업대학 협정 체결
- 2016년 11월 대만여명기술대학 본교 방문
- 2016년 11월 2차 뷰티아카데미 실시(포두경공직업기술대학)

라. 한국어 연수과정 주요 교과목 현황

구분	교과목명	교과 내용	운영안
교과 과정	한국어과정	ㅇTOPIK 실전 대비(초급1), TOPIK 실전 대비(초급2), TOPIK집중탐구, 노래와 함께하는 한국어, 동화로 배우는 한국문화1, 동화로 배우는 한국문화2, 문형 표현 기법(초급1), 문형 표현 기법(초급2), 문화로 배우는 한국1, 문화로 배우는 한국2, 소통의 기법(초급1), 소통의 기법(초급2), 쉽게 배우는 한국어 발음, 스크린 속에 숨은 한국어1, 스크린 속에 숨은 한국어2, 자율 토론 및 심화학습, 한국어 문법(초급1), 한국어 문법(초급2), 회화 및 토론(초급1), 회화 및 토론(초급2)	ㅇ강사 - 한국어 전임교원 및 외래강사 ㅇ강의시간 - 주 1회 1시간~3시간
비교과 프로그램	전공체험 (진로교육)	ㅇ광주여대 전공 체험 수업으로 한 학과 당 2~3시간의 구성안으로 학과 소개, 학과 실습 체험 등을 할 수 있도록 구성 ㅇ어학연수생들이 학과 체험을 통해 본인의 적성에 맞는 학과를 선택할 수 있는 정보 제공	ㅇ강사 : 학과별 배정 ㅇ강의시간 : 주1회 3시간 ㅇ전공 체험 비용 발생 시 지원
	선배와 함께 하는 문화체험	ㅇ한국에서 생활 시 필수적인 기숙사 생활, 은행 이용, 병원방문 등에 대한 안내 ㅇ유학생 선배들과 함께 시청각 자료를 활용하거나 실제 광주 지역 내로 체험 활동을 나갈 수 있도록 함 ㅇ전통시장체험. 시티투어 등 한국문화체험	ㅇ강의실과 현장 실습 수업 진행 ㅇ실습시간 : 주1회 3시간 ㅇ유학생 학생회 간부 참여
	동아리 활동	ㅇK-POP댄스, 영어뮤지컬, 메이크업, 네일아트 등을 통한 학생 중심의 동아리 활동 체험	ㅇ강의시간 : 주1회 3시간 ㅇ국내 재학생 중심의 동아리 활동
	마음교육	ㅇ대학 마음교육을 통한 마음을 찾아가는 첫걸음이라는 내용으로 인성 교육 함양	ㅇ강의시간 : 주1회 1시간
	체험활동	ㅇ컴퓨터 체험활동, 요리만들기 체험을 통한 대학생활 및 한국생활에 대한 적응 제고	ㅇ강의시간 : 주1회 2시간

5. 비교과 프로그램 현황

구분	프로그램명	내용	진행시기
한국문화적응프로그램	글로벌 패밀리	ㅇ우리대학 유학생들의 한국문화의 다양성 체험 및 평생 양부모제도를 정착하여 유학생들의 학교생활 적응 등을 도와주기 위한 프로그램	연중
	명절맞이 행사 (설, 추석)	ㅇ외국인 유학생들이 명절의 의미를 되새기고 화합의 장 마련	2월, 9월
	유학생 문화체험	ㅇ외국인 유학생들에게 한국의 전통문화를 이해하고 다양한 한국문화를 체험할 수 있는 기회를 제공	전반기, 하반기 (1~2회)
	유학생 조기적응 프로그램	ㅇ외국인 유학생이 학교생활 및 한국사회에 잘 적응하여 우수한 인재로 성장할 수 있도록 유학생이 재학하고 있는 대학과 연계하여 필수적인 정보·교육·상담 등을 한국어, 영어, 중국어로 제공하는 프로그램 ㅇ관련기관 : 광주출입국관리사무소	자체적으로 일정 정함
학교적응프로그램	유학생 OT 및 간담회	ㅇOT : 새로 입학한 학생들에게 수업관련 및 생활수칙 등 안내 ㅇ간담회 : 학사일정 안내, 행사관련 등 안내	학기 초·말
	유학생체육대회	ㅇ외국인 유학생간의 화합과 단결심을 고취	5월
	송강축제	ㅇ외국인 유학생 송강축제 참여 지원	9월
	학과국제화 지원프로그램	ㅇ외국인유학생과 내국인 재학생간의 언어능력 향상 도모 및 글로벌 인재양성 기반 마련	전반기 하반기
한국어능력강화프로그램	TOPIK 특강반 운영	ㅇ외국인 유학생 한국어 능력 향상 및 TOPIK 시험 합격률 제고	하계, 동계 방학중
	멘토링 프로그램	ㅇ외국인 유학생(신입생과 선배)간의 교류를 통해 유학생들의 생활 만족도 제고 및 본교 적응력 향상	전반기 하반기
	튜터링 프로그램	ㅇ외국인 유학생들은 내국인 재학생들에게 외국어를 가르치고, 내국인 재학생들은 외국인 유학생들에게 한국어를 가르치는 방식의 쌍방향 학습 프로그램	전반기 하반기
	유학생	ㅇ외국인 유학생들의 취업능력 향상 및 강화	5월,

	취업 특강		11월
유학생 네트워크 강화 프로그램	유학생 총동문회	ㅇ 외국인 졸업생과 재학생 상호간의 우정과 친목을 도모하며 모교에 대한 자긍심 고취와 궁극적으로 유학생 유치에 활용 ㅇ 동문회 활성화를 위하여 네트워크 등 구축	12월 중
	유학생 졸업식	ㅇ 외국인 졸업생들의 자긍심 고취와 궁긍적으로 유학생유치에 활용	6월, 12월
ㅇ 기타 : 환자 발생 시 관련병원 동행 및 통역지원, 보험비 관련 제출 서류 지원, 기숙사 생활점검 및 에로사항 지원 등			



제 Ⅹ 장 대학생활

1. 장학제도
2. 총학생회 활동
3. 동아리 활동



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. 장학제도

가. 교내 장학금

1) 교내 장학금의 종류

인재육성장학금, 성적우수장학금, 봉사장학금, 보훈장학금, 새터민장학금, 목련장학금, 근로장학금, 송강가족장학금, 공로장학금, 면학장학금, 지도장학금, 모범장학금, 양궁장학금, 만학도장학금, 산업체근무자장학금, 외국인입학장학금, SMART^{++}(스마트 더블플러스)장학금, 행복장학금, 멘토-멘티장학금, SOS천사장학금, 학과특별장학금, 송강사랑장학금, 두드림장학금, 송강미래장학금, 마음나눔장학금, 수업보조(T/A)장학금, 성적향상(JUMP)장학금, 리 아카데미(학사경고자)장학금 등

2) 장학생 자격

◆ **인재육성장학금**

(신입생) 수시모집 : 모집단위별 입학정원의 5%이내(정시모집 포함)에서 다음 각 호의 기준을 모두 충족할 경우 선발
단, 등록인원이 모집정원의 90%미만인 학과는 선발 대상에서 제외
1. 전형별 최초 합격자 중 인문계고등학교 학년전체 평균성적이 상위 10% 이내인 자 또는 공인 영어성적 토익 750점 이상, 또는 G-telp 2급 75% 이상, 또는 新 HSK 5급 이상인 자
2. 입시총점이 445점 이상인 자

(신입생) 정시모집 : 모집단위별 입학정원의 5%이내(수시모집 포함)에서 다음 각 호의 기준을 모두 충족할 경우 선발
단, 등록인원이 모집정원의 90%미만인 학과는 선발 대상에서 제외
1. 전형별 최초 합격자 중 인문계고등학교 학년전체 평균성적이 상위 10% 이내인 자 또는 공인 영어성적 토익 750점 이상 또는 G-telp 2급 75% 이상, 또는 新 HSK 5급 이상인 자
2. 대학수학능력시험 언어, 수리, 외국어영역 중 2개 이상이 2등급 이내 + 탐구영역의 우수한 2과목 평균등급이 2등급 이내인 자

(재학생) : 인재육성장학생으로 입학한 자로서 재학 중 매 학기 4.0이상인 자

◆ **성적우수장학금**

(신입생) : 당해 연도 수시 및 정시 합격자 중 성적이 우수한 자
(해당부서(학과) 선발계획에 의해 추천)

(재학생) : 학업성적이 우수한 자로서 직전학기(1,3학기) 평점평균 3.0이상이며, F학점이 없는 자.

◆ **봉사장학금** : 총학생회, 각 학과 학생회, 동아리 등 학생자치기구 활동에 공로가 있는 자 또는 본부 및 학과 특성화 프로그램 등 학교 발전에 공헌한 자 중 해당부서의 추천을 받은 자

◆ **보훈장학금** : 원호관계 법령에 의한 대상자로 관련 증명서를 제출한 자 직전학기(1,3학기) 평점평균 2.0 이상인 자

◆ **새터민장학금** : 북한이탈주민 본인 및 직계자녀인 자

◆ **목련장학금**

(신입생) : 직계가족 중 2인 이상이 본 대학교(원)에 재학 중인 자

(재학생) : 직계가족 중 2인 이상이 본 대학교(원)에 재학 중인 자로서 직전학기(1,3학기) 평점평균 2.5 이상인 자

◆ **근로장학금** : 품행이 단정하고 근면 성실하며 가정형편이 어려운 자 중 학교의 활동계획에 의거 근로가 부과된 자

◆ **송강가족장학금**

(신입생) : 본 대학 교직원 본인과 자녀, 배우자, 형제자매가 재학하는 경우

(재학생) : 본 대학교에 근무하는 교직원 본인과 자녀, 배우자, 형제자매가 본 대학교에 재학하는 경우로서, 직전학기(1,3학기) 평점평균 기준

(평균평점 3.5이상 : 등록금의 50%, 평균평점 3.0~3.49 : 등록금의 30%)

◆ **공로장학금** : 국가 또는 학교발전에 공로가 있는 자

- 교내·외 활동에 공헌이 크거나 학·예술 및 체육대회에서 최고상을 기준으로 3위 이상 입상자, 국가 또는 지방공무원시험 합격자

◆ **면학장학금** : 가계가 빈곤하고 학비조달이 어려워 면학에 어려움이 있는 자로서 직전학기(1, 3학기) 평점평균이 2.5 이상인 자 중 학과장의 추천이 있는 자

◆ **지도장학금** : 학생지도상 지급이 필요하다고 인정되는 자로 가계 곤란자, 장애학생, 자격증취득자, 외국어능력우수자, 해외봉사참여자, 교직우수자, 봉사활동우수자 등 포함하여 선발

◆ **모범장학금** : 품행이 방정하고 각종 선행과 효행을 하여 타의 모범이 되는 자로서 직전학기(1,3학기) 평점평균이 2.5 이상인 자로 총장이 따로 정한 자

◆ **양궁장학금** : 양궁부 선수 중 6명 선발

◆ **만학도장학금**

(신입생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 만 30세 이상인 자

(재학생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 만 30세 이상인 자로서 직전학기(1,3학기) 평점평균 2.5 이상인 자로서 F학점이 없는 자

※ 만 30세 기준 년 3월 1일 이전 출생자

◆ **산업체근무자장학금**

(신입생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 산업체 근무자이상인 자로서 F학점이 없는 자

(재학생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 산업체근무자로서 직전학기(1,3학기) 평점평균 2.5 이상인 자로서 F학점이 없는 자

◆ **외국인입학생장학금**

(신입생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 외국국적으로 입학자로서 학부 입학시 TOPIK 성적 확인자

(재학생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 외국국적으로 입학자로서 직전학기 (1, 3학기) 평점평균 기준

◆ **SMART^{++}장학금** : SMART^{++} 장학제도의 절차에 따라 참가 신청서를 제출하고 증빙서류를 제출한 자

◆ **행복장학금** : 당해 연도 당해학기 한국장학재단 국가장학금 신청자 중 가계곤란자

◆ **멘토-멘티장학금** : 멘토-멘티 장학제도의 절차에 따라 참가 신청서를 제출하고 증빙서류를 제출한자

◆ **SOS천사장학금** : SOS 천사 장학제도의 절차에 따라 참가 신청서를 제출하고 증빙서류를 제출한자

◆ **학과특별장학금** : 당해 연도 신(편)입생에게 입학금 범위 내에서 면제

◆ **송강사랑장학금** : 당해 연도 신입생 중 본 대학교 성적환산방법에 의한 석차를 적용하여 성적이 우수한 학생(해당부서(학과) 선발계획에 의해 추천)

◆ **두드림장학금** : 당해 연도 신입생 중 각 학과 학과장이 추천한 학생 (해당부서(학과) 선발계획에 의해 추천)

◆ **송강미래장학금** : 당해 연도 신(편)입생 중 각 학과 학과장이 추천한 학생 (해당 부서(학과) 선발계획에 의해 추천)

◆ **마음나눔 장학금** : 당해 연도 입학생 또는 마음나눔 실천에 참여한 학생 (해당부서(학과) 선발계획에 의해 추천)

◆ **성적향상장학금** : 직전학기 보다 성적이 월등히 향상된 학생

◆ **수업보조장학금** : 수업을 보조하여 강의의 진행을 돕는 학생 중 해당부서에서 추천한 학생

◆ **리 아카데미장학금** : YCDI(3step) 및 학습컨설팅 참여 학생 중 해당부서에서 추천한 학생

3) 등록금 재원(감면) 장학금 대상

인재육성장학금, 성적우수장학금, 보훈장학금, 목련장학금, 송강가족장학금, 공로장학금, 면학장학금, 지도장학금, 모범장학금, 양궁장학금, 만학도장학금, 산업체근무자 장학금, 외국인입학 장학금, 행복장학금, SOS 천사 장학금, 학과특별장학금, 송강사랑 장학금, 두드림 장학금, 송강미래 장학금, 마음나눔 장학금, 성적향상장학금

나. 교외장학금

1) 교외장학금의 종류 : 한국장학재단, 농어촌희망재단, 한국지도자육성장학재단 외 70여종
2) 선발대상 : 학업성적이 우수하여 면학의 모범이 되는 자 중 각 장학재단의 추천요건에 합당한 자
3) 교외장학생 선발 및 추천 : 본부(총장/학생처장) ↔ 학과(학과장) ↔ 재단(기관) 배정 및 결정

▣ 국가장학금(Ⅰ,Ⅱ유형)

1. 신청대상 : 대한민국 국적을 소지한 정규학기 재학생·신입생 중 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자
2. 성적기준 : (재학생) 직전학기 12학점이상, 백분율 80점이상인 자
   - 기초~2분위 이하에 대해서는 C학점(70점) 경고제 적용
   - 장애인은 이수학점 제한없이 100점 만점의 70점 이상
   - 신입생·편입생·재입학생 : 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 미적용
3. 지원내용 : - Ⅰ유형 : 소득분위에 따라 재단에서 정한 금액을 학기별로 지원
   - Ⅱ유형 : 우리대학 예산에 따라 학기별로 변동 가능
4. 신청방법 : - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
   - 홈페이지 내 [장학금안내 >국가Ⅰ,Ⅱ장학금 신청하기]
5. 제출방법 : - 홈페이지 업로드 : 사이버창구>장학/대출 신청>신청현황
   왼쪽 하단에서 [서류제출] 버튼을 눌러 스캔 및 사진파일 업로드
   - 모바일 업로드 : 한국장학재단 학자금 서류제출 앱다운>
   로그인>[파일찾기] 버튼을 눌러 사진파일 업로드

▣ 국가장학금(다자녀)

1. 신청대상 : 대한민국 국적을 소지한 재학생·신입생 중 소득 8분위 이하, 1993.1.1. 이후 출생자, 1~4학년 중 셋째아이 이상 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자(2014년 이후 미혼에 한함)
2. 성적기준 : (재학생) 직전학기 12학점이상, 백분율 80점이상인 자
   - 기초~2분위 이하에 대해서는 C학점(70점) 경고제 적용
   - 장애인은 이수학점 제한없이 100점 만점의 70점 이상
   - 신입생·편입생·재입학생 : 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 미적용
3. 지원내용 : - 연간 450만원 기준 지원(단, 기초~2분위 대상자는 국가장학금Ⅰ유형과 동일금액 지원(520만원))
   - 국가장학금 Ⅰ유형과 중복 시 "다자녀(셋째아이 이상)국가장학금" 우선

지원(국가장학금Ⅰ유형과 중복수혜 불가)

4. 신청방법 : - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류(부·모의 가족관계증명서 및 주민등록등본, 제적 등본 등) 준비
   - 홈페이지 내 [장학금안내 >국가Ⅰ,Ⅱ장학금 신청하기]
5. 제출방법 : - 홈페이지 업로드 : 사이버창구>장학/대출 신청>신청현황 왼쪽 하단에서 [서류제출] 버튼을 눌러 스캔 및 사진파일 업로드
   - 모바일 업로드 : 한국장학재단 학자금 서류제출 앱다운> 로그인>[파일찾기] 버튼을 눌러 사진파일 업로드

▣ 국가장학금(지방인재)

1. 신청대상 : 대한민국 국적을 소지한 신입생 중 소득 10분위 이하 대학생으로 성적기준을 충족하는 자
2. 성적기준 : (신규지원) 입학성적우수(내신, 수능유형), 예외선발 기준에 의함
   (계속지원) 직전학기 지방인재장학금 선발자 중 12학점 이상, 백분율 80점 이상인 자
3. 지원내용 : 등록금 전액
4. 신청방법 : - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
   - 홈페이지 내 [장학금안내 >국가Ⅰ,Ⅱ장학금 신청하기]
5. 제출방법 : - 홈페이지 업로드 : 사이버창구>장학/대출 신청>신청현황 왼쪽 하단에서 [서류제출] 버튼을 눌러 스캔 및 사진파일 업로드
   - 모바일 업로드 : 한국장학재단 학자금 서류제출 앱다운> 로그인>[파일찾기] 버튼을 눌러 사진파일 업로드

▣ 국가근로장학금

1. 신청대상 : 대한민국 국적을 소지한 재학생 중 소득 8분위 이하 가계곤란 학생으로 성적 (70점이상/100만점) 및 소득요건을 충족한 학생
2. 지원금액 : - 시급(교내 : 8,000원, 교외 : 10,000원)
   - 1일 최대 8시간 (학기중 : 주 20시간, 방학중 : 주 40시간) 학기당 450시간
3. 신청방법 : - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
   - 홈페이지 내 [장학금안내 >국가근로장학금 신청하기]
4. 제출방법 : - 홈페이지 업로드(빠른접수) : 사이버창구>장학/대출 신청>신청현황 왼쪽 하단에서 [서류제출] 버튼을 눌러 스캔 및 사진파일 업로드
   - 모바일 업로드(빠른접수) : 한국장학재단 학자금 서류제출 앱다운> 로그인>[파일찾기] 버튼을 눌러 사진파일 업로드

▣ 국가우수장학금(이공계)

1. 신청대상 : 자연과학 및 공학계열 학과(부)에 입학 또는 재학중인 학생
   - 수시우수유형 : 당해 년도에 수시전형으로 입학한 신입생
   - 수능우수유형 : 당해 년도에 입학한 신입생 중 당해년도 수능성적이 있는 학생
   - 재학중우수유형 : 재학생 중, 학교 추천받은 학생
2. 지원기준 : (계속)직전 정규학기 12학점 이상 취득성적 백분위 87점 이상 또는 평점평균 3.5이상
3. 지원금액 : 등록금 전액(정규학기 내, 재단 기준 충족시)
   * 학생 명의의 수급자증명서 제출시, 생활비 추가지원(재학중우수자 제외)
4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)
   - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
   - 홈페이지 내 [장학금안내 >국가우수장학금 신청하기]

▣ 국가우수장학금(인문100년)

1. 신청대상 : 인문사회계열 학과(부)에 입학한 학생
   - 전공탐색유형 : 입학자 중 대학 총장의 추천을 받은 우수 신입생
   - 전공확립유형 : (대학생)3학년 진급자 중, 학교 추천받은 학생
2. 지원기준 : (계속)직전 정규학기 12학점 이상, 백분위 87점 이상 또는 평점 3.50이상
3. 지원금액 : 등록금 전액(정규학기 내, 재단 기준 충족시)
   * 학생 명의의 수급자증명서 제출시, 생활비 추가지원(재학중우수자 제외)
4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)
   - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
   - 홈페이지 내 [장학금안내 >국가우수장학금 신청하기]

▣ 예술체육비전장학금

1. 신청대상 : 예체능계열 학과(부) 3학년 재학생
2. 지원기준 : (계속)직전 정규학기 취득성적 백분위 87점 이상 또는 평점 3.50이상
   최소이수학점 기준 : 직전학기 12학점 이상
3. 지원금액 : 등록금 전액(정규학기 내, 재단 기준 충족시)
4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)
   - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
   - 홈페이지 내 [장학금안내 >국가우수장학금 신청하기]

▣ 푸른등대 기부장학금

1. 신청대상 : 기부처의 기부목적에 따라 매년 상이
2. 지원내용 : 조성된 기금에 따라 매년 달라짐
3. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)
   - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
   - 홈페이지 내 [장학금안내 >푸른등대 기부장학금 신청하기]

다. 학자금 융자

▣ 취업후 상환 학자금대출(등록금/생활비)

1. 신청대상 : - 대한민국 국적을 소지한 재학생이거나, 입학할 예정인 자
   - 신청일을 기준으로 가구소득 8분위 이내이며, 만 35세 이하인 자
   (다만, 세자녀 이상 가구인 경우 소득분위는 무관함)
2. 지원기준 : - 직전학기 12학점 이상 이수한 자
   (신입생, 편입생, 재입학생, 장애인, 졸업학년인 경우 적용 제외)
   - 직전학기 C학점(70/100점) 이상의 성적을 얻은 자
   (신입생, 편입생, 재입학생인 경우 적용 제외)
3. 대출규모 : - 등록금 : 등록금 전액(입학료, 수업료)
   - 생활비 : 학기당 10만원~150만원(연간 300만원 한도)
   - 대출이자 : 연 2.5%(변동금리)
   - 이자지원 : 기초생활수급권자, 소득 1~3분위에 해당하는 자는
   생활비대출에 한하여 의무상환 개시 전까지 무이자 지원됨
4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)에서 대출신청
   - 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
5. 신청시기 : - 1학기(1월 ~ 3월 중)
   - 2학기(7월 ~ 9월 중)
6. 상환방식 : - 상환기준 소득 이상의 소득이 발생하기 이전 : 원금과 이자의 납부를
   소득 발생 이후로 유예할 수 있음
   - 상환기준 소득 이상의 소득이 발생한 이후 : 기준소득 초과분의
   20%를 국세청에서 원천징수함

▣ 일반 상환 학자금대출(등록금/생활비)

1. 신청대상 : - 대한민국 국적을 소지한 재학생이거나, 입학할 예정인 자
   - 신청일 기준으로 가구소득 9분위 이상, 만 55세 이하인 자

2. 지원기준 : - 직전학기 12학점 이상 이수한 자(신입생, 편입생, 재입학생, 장애인, 졸업학년인 경우 적용 제외)
- 직전학기 C학점(70/100점) 이상의 성적을 얻은 자(신입생, 편입생, 재입학생인 경우 적용 제외)

3. 대출규모 : - 등록금 : 등록금 전액(입학료, 수업료)
- 생활비 : 학기당 10만원~100만원(연간 200만원 한도)
- 대출이자 : 연 2.5%(고정금리)

4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)에서 대출신청
- 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비

5. 신청시기 : - 1학기(1월 ~ 3월 중)
- 2학기(7월 ~ 9월 중)

6. 상환방식 : - 원금균등분할상환 또는 원리금균등분할상환 중 선택
- 자동계좌이체를 통한 이자(또는 원금과 이자) 매월 상환

▣ 농어촌출신대학생 학자금융자(등록금)

1. 신청대상 : - 농어촌 6개월 이상 거주 학부모의 자녀 또는 본인 (본인자격인 경우 반드시 농어업 종사자)

2. 지원기준 : - 직전학기 12학점 이상 이수한 자 (신입생, 편입생, 재입학생, 장애인, 졸업학년인 경우 적용 제외)
- 직전학기 C학점(70/100점) 이상의 성적을 얻은 자 (신입생, 편입생, 재입학생인 경우 적용 제외)
- 소득기준 : 농어업인은 소득분위와 무관함, 비농어업인은 소득 8분위 이상 제외됨(단, 취약계층 가구 및 장애인, 다문화, 다자녀(3자녀 이상)가구는 소득분위와 무관)

3. 대출규모 : - 당해학기 대학이 통보한 등록금 전액(입학금, 수업료 등)
- 대출이자 : 무이자
- 든든/일반 생활비 대출 이용가능

4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)에서 대출신청
- 준비사항 : 공인인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비

5. 신청시기 : 방학 중(1~2월, 6~7월)

6. 상환방식 : 졸업 후 2년 거치 후, 한 학기 분을 1년 이내 분할 상환(월별 균등 상환)

2. 총학생회 활동

가. 개요

대학생들의 캠퍼스 삶의 궁극적인 지향은 바로 학문적 시민권의 함양이다. 우리 대학 특유의 학생자치활동을 총괄하는 조직은 바로 학생대표기구인 총학생회인데, 총학은 다양한 프로그램과 활동을 주관하여 산재한 학내 여론을 수렴하고 또한 궁극적으로는 건전한 학내문화 창출에 매진한다. 학생회 주관의 다채로운 체육, 문화, 문학, 그리고 사회지향적 행사에 자발적으로 참여함으로써 우리 대학생들은 광주여대 브랜드의 공동체 문화를 직접 체험하여 사회에서의 대학의 역할, 그리고 대학인이 견지해야 될 인격적 및 참여적 태도의 함양, 그리고 우리 국가와 민족의 앞날에 대한 책임감 등을 스스로 익히게 되어 믿음직한 미래동량으로 성장할 것이다.

나. 총학생회 운영 현황(2015~2017)

- 2015학년도 : 제17대 런투유(Run To You) 총학생회
- 2016학년도 : 제18대 유니크(Unique) 총학생회
- 2017학년도 : 제19대 콤마(COMMA) 총학생회

다. 기능

구 분	기 능	비 고
사무국	제반 사업의 서무, 문서, 회계에 관한 사항	
대외소통국	재학생과의 소통 및 각종 연대사업에 관한 사항	
여성복지국	학생 복지에 관한 사항	
홍보국	정책 및 사업 홍보에 관한 사항	
기획국	제반 사업의 기획에 관한 사항	
동아리부	동아리에 관한 사항	

3. 동아리 활동

가. 개요

65개의 다양한 동아리들은 자치조직을 통하여 학생들이 지닌 '다양성'과 '개성'이 건전한 집단적 학내문화로 승화되어, 광주여대의 정체성으로 발전하는 데 공헌함을 목적으로 다채로운 활동을 펼치고 있다. 동아리 활동은 빠르게 변화하는 현실 사회에서 건전한 집단활동을 통해 개인이 아닌 공동체의 일원이라는 소중한 인연을 만들어주는 공간을 제공한다. 또한 구성원들의 다양한 환경과 가치관을 상호간에 존중하는 인성학습과 인간적 유대강화를 기반으로 우리 대학생들이 21세기형 사회 일꾼으로 성장하는데 필요한 실천적 자양분을 스스로 체득하게 하는 기능을 수행한다.

나. 동아리 결성 방법

동아리 등록 및 신청은 매 학년도 2월 말에 실시하며, 동아리를 결성하고자 할 때는 20인 이상의 재학생을 회원으로 확보한 후 지도교수를 추대하고, 동아리 등록 신청서에 목적, 활동실적, 사업계획 및 회원명단을 기재한 신청서와 지도교수 승낙서를 학생처에 제출한다.

다. 동아리 등록 현황 (2016학년도)

연번	동아리 명칭	대표학생	활동성격	비고
1	FOOD N COOK	김수정	봉사	
2	두드림 봉사단	김재희	봉사	
3	도로시	김보민	봉사	
4	No이빨! Yes치아!(노이예치)	김예진	봉사	
5	치아 이야기(Story Tooth)	전하나	봉사	
6	With You 봉사 동아리	홍근혜	봉사	
7	P to P	이다은	봉사	
8	T.N.W	황다은	봉사	
9	로타랙트(간호)	고세현	봉사	
10	세움	박소민	봉사	
11	도담(절주 리더스 클럽)	이수경	봉사	

연번	동아리 명칭	대표학생	활동성격	비고
12	다문화봉사동아리	문남희	봉사	
13	참사랑(동아리)	김다솜	봉사	
14	TOP-US	김소연	봉사	
15	아이사랑	이주현	봉사	
16	실버다이어리	장현주	봉사	
17	건강지킴이	박수희	봉사	
18	디아스포라(diaspora)	김한나	봉사	
19	무지개	임현진	봉사	
20	로타랙트	곽수지	봉사	
21	CCC(대학생선교회)	김윤정	종교	
22	D.S.M (빛진자들 선교회)	천선경	종교	
23	ESF	김수빈	종교	
24	DFC(제자들선교회)	박설록	종교	
25	빨간손톱	김소연	창업	
26	예다움 화장품 동아리	조송희	창업	
27	피토니아	김슬기	창업	
28	푸드헌터	김진희	창업	
29	TDW (Tourism DevelopmentWoman)	오의령	창업	
30	에스테틱 엔터플러스 창업동아리	윤하은	창업	
31	PATENT 창업동아리	허예은	창업	
32	여경시대	송다슬	취미	
33	글리(Glee)	이다은	취미	
34	하모니	진선미	취미	
35	치어리더 동아리 스텔라	안영지	취미	
36	헤어스파르타(Hair Sparta)	김유연	취업	
37	가온누리	김다미	취업	
38	마스터(Master)	이화인	취업	
39	S.E.S(Special Education Service)	오지연	취업	
40	컬러리스트 국가자격증반	정다빈	취업	

연번	동아리 명칭	대표학생	활동성격	비고
41	에스테틱 취업 동아리	정성희	취업	
42	SW(사회복지)연구회	하현지	취업	
43	Skin Topia	박은아	취창업	
44	다섯손가락	오세인	학술	
45	美(미)	김희원	학술	
46	율	이준혜	학술	
47	스펀지(sponge)	이은송	학술	
48	굿네이버스	하지은	학술	
49	美女們	이시현	학술	
50	로타랙트(식품영양)	김해영	봉사	
51	RCY(Red Cross Youth)	박지영	봉사	
52	Safety Woman	유연경	봉사	
53	UN Peace 1	고아라	봉사	
54	융·복합 봉사동아리	오지연	봉사	
55	인터콥 캠퍼스	김인주	종교	
56	가톨릭 학생회	송혜원	종교	
57	Fabulous Times	배유미	취미	
58	오렌지 블라썸	배가영	취미	
59	拂讀(불타는 독서)	박소원	취미	
60	특공사 (특수교육을 공부하는 사람들의 모임)	김민주	취업	
61	뷰티포리너	진교니	학술	
62	HSK 중국어반	김윤미	학술	
63	ROTC 동아리	편보희	학술	
64	융·복합 학습공동체 동아리	조수진	학술	
65	About ID	김지원	학술	

광주여자대학교 2017 대학요람

印刷日　2017年 3月 31日
發行日　2017年 4月 1日
發行人　이 선 재 總 長
發行處　光州女子大學校
編 輯　光州女子大學校 企劃處
(62396) 광주광역시 광산구 여대길 201
TEL : (062) 950-3533~5
FAX : (062) 950-3549
URL : http://www.kwu.ac.kr