

전자출결시스템 성적 이의신청 절차 안내(학생)

순서	시스템 화면
1	광주여자대학교 전자출결시스템 접속 -> 아이디, 비밀번호(인트라넷 동일)
↓	
2	 ● 전자출결시스템 클릭 → ‘성적이의 신청’ 클릭 → 등록하기
↓	
3	 ● 담당교수 성적이의신청 처리 클릭 -> 상세조회 클릭(처리결과 확인)

4

↓

광주여자대학교 전자출결시스템

전자출석부 수업관리 게시판

전자출석부

- 과목별 출결조회
- 이의신청 처리
- 출석확인키 생성
- 출석현황 통계
- 성적정정신청 처리**

성적정정신청 처리

HOME > 전자출석부 > 성적정정신청 처리 [인쇄]

과목명	교양골조
정정신청 일자	2017.06.18
정정신청 사유	출석
작성자	
원부파일	
작성일시	2017-06-13 16:36:54.0

진행 상태

처리 완료 ☒

처리 사유

출석처리

저장하기

목록보기

- 성적정정신청 처리 진행상태 및 처리사유 확인하기 -> 최종 성적평가 결과 확인하기(성적열람은 인트라넷 확인요망)