



전자출결시스템 성적 이의신청 절차 전산화면 매뉴얼(교.강사)


순서	시스템 화면
<p>1</p>	<p>광주여자대학교 전자출결시스템 접속 -></p> <ul style="list-style-type: none"> - 전임교원 : 아이디, 비밀번호(이메일 동일) - 겸임교원, 강사 : 아이디, 비밀번호(인트리넷 동일)
<p>↓</p>	
<p>2</p>	 <p>● 전자출석부 클릭 -> '성적이의 처리' 클릭 → 성적이의 처리 화면 (상세조회)내용 확인</p>
<p>↓</p>	
<p>3</p>	 <p>● 재학생 성적이의신청 내용 확인 → 하단 '이의신청처리' 클릭</p>

↓



광주여자대학교 전자출결시스템
KWANGJU WOMEN'S UNIVERSITY

로그아웃



전자출석부
수업관리
게시판

전자출석부

- ▶ 과목별 출결조회
- ▶ 출결이의 처리
- ▶ 출석확인키 생성
- ▶ 출석현황 통계
- ▶ 성적이의 처리
- ▶ 출석키미생성현황
- ▶ 보건장결 처리

HOME > 전자출석부 > 성적이의 처리 [인쇄]

성적이의 처리

과목명	
이의신청 일자	
이의신청 사유	
작성자	학과 / /
원부파일	
작성일시	2019-
진행상태	신청중 <input checked="" type="checkbox"/>
처리 사유	

※ 처리사유를 반드시 작성해 주시기 바라며, 진행상태를 처리완료로 변경하여 저장하시기 바랍니다.

저장하기
취소하기

4

- 하단 '처리사유' 작성 → 진행상태란 '처리완료' 선택 → 저장하기
- ※ 반드시 처리사유 작성을 의무화하여 주시기 바랍니다.