

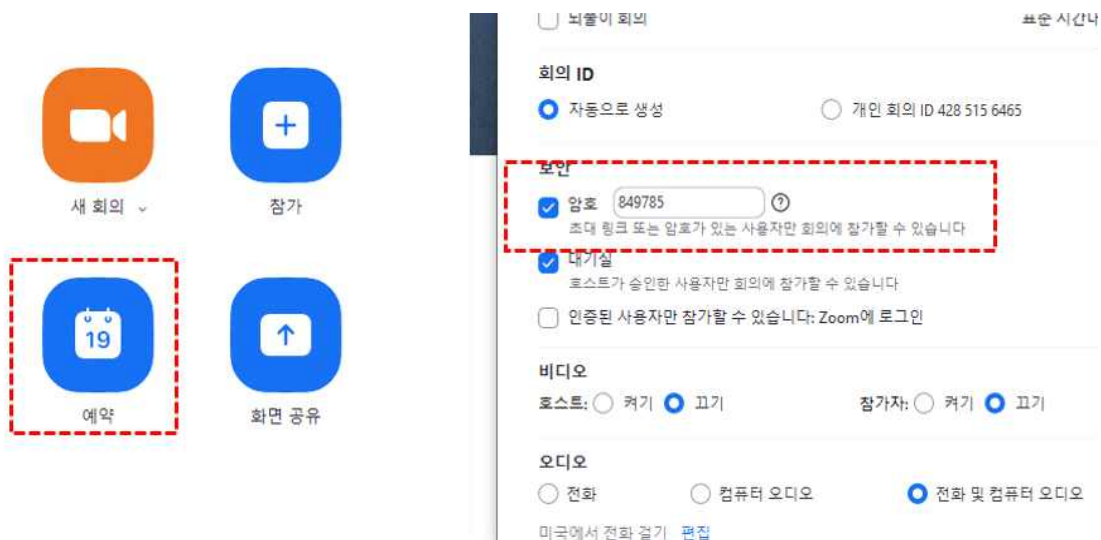
Zoom을 활용한 실시간 Live 수업 운영 주의 사항 안내

1. Zoom 보안 관련

수강생 외 초대받지 않은 외부 사용자가 Zoom을 활용한 실시간 Live 수업에 참여하거나 부적절한 콘텐츠를 표시하는 상황이 발생할 수 있습니다. 따라서 Zoom 회의실을 개설할 시 반드시 다음과 같이 설정하시기 바랍니다.

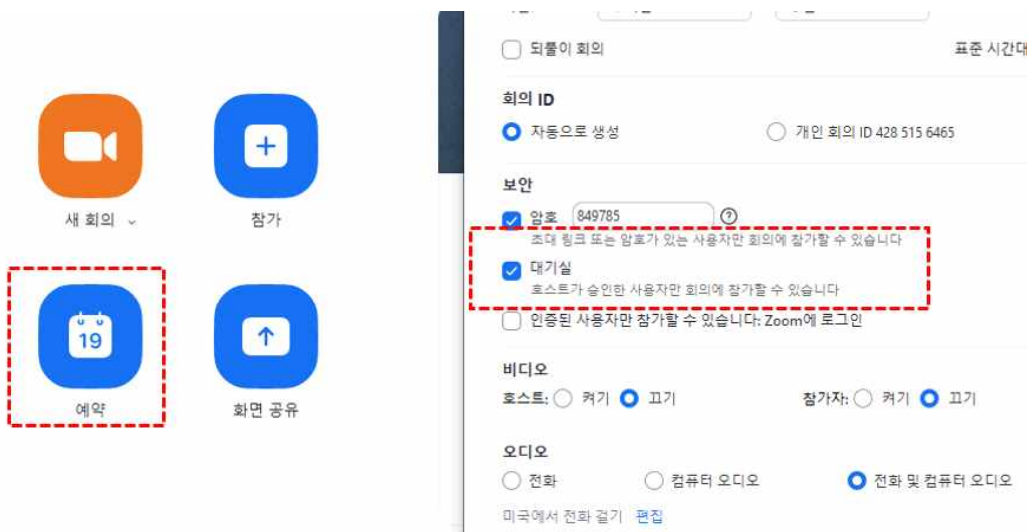
가. 비밀번호 설정

Zoom을 실행 및 로그인 후, 다음과 같이 비밀번호를 설정하신 후, 수강생들에게 비밀번호를 안내하여 회의실 입장 시 비밀번호를 입력할 수 있도록 해주시기 바랍니다.



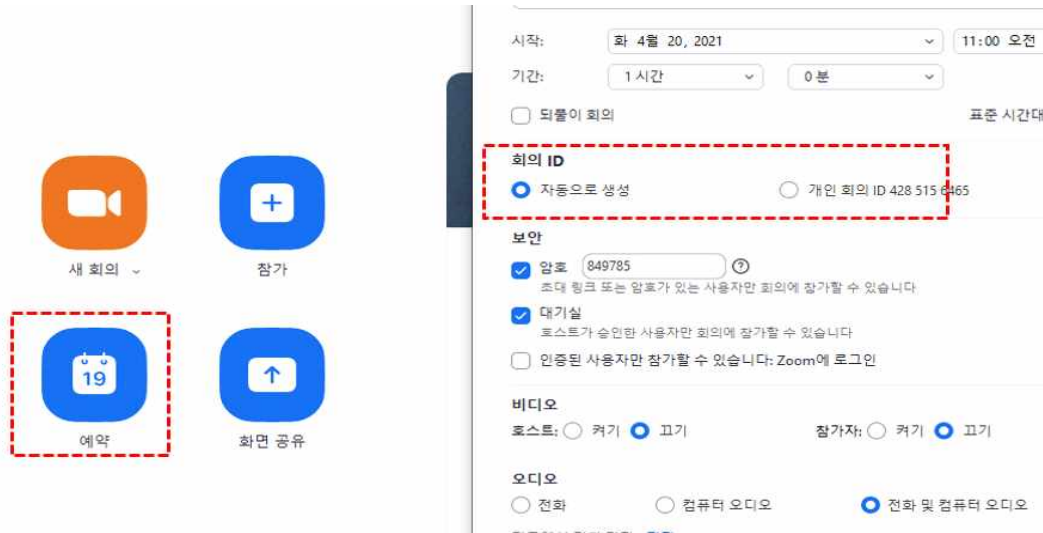
나. 대기실 기능 설정

대기실 기능을 설정하여 호스트가 승인한 참가자만 Zoom 회의실에 입장할 수 있도록 합니다. 단, 대기실 옵션은 수강 인원이 많은 강의에서는 부적절할 수 있으니 교수자 판단 하에 선택적으로 설정하시기 바랍니다.



다. 회의 ID 자동 생성 설정

동일한 회의 ID를 반복적으로 사용할 경우 회의 정보가 노출될 가능성이 높으므로, 회의 ID가 회의실을 개설할 때마다 자동으로 생성될 수 있도록 설정하는 것을 권장합니다.



※ 외부인 참여 시 강제 퇴장 방법

Zoom 회의실 메뉴 하단 [참가자]를 클릭하면 참가자 명단 창이 생성됩니다. 외부인을 퇴장시킬 경우 마우스 커서를 올린 후 [더 보기]를 클릭하면 다음 그림과 같은 메뉴가 나오며, [제거]를 클릭할 경우 강제 퇴장이 됩니다.



2. Zoom 녹화 및 공유 시 유의 사항

Zoom을 활용한 실시간 Live 수업은 수강생들의 화면이 포함되어 있으므로, 이를 녹화 및 공유할 시 초상권 등 다양한 문제 상황이 발생할 수 있습니다. 따라서 수업을 녹화하여 제공할 시 수강생들의 사전 동의를 구한 후 진행하시기 바랍니다.

또한 수강생의 모습이 포함된 화면을 LMS 가상강의실 외의 공간에 캡처·저장·유포하는 등 초상권을 침해하는 행위를 하지 않도록 주의하시기 바랍니다.