대 학 요 람

2021학년도

광주여자대학교
KWANGJU WOMEN'S UNIVERSITY

사회가 원하는 스마트 여성인재를 키우는 교육의 전당!



세상을 아름답게 가꾸는 MAUM교육 선도 대학 !

미래사회 가치창출에 기여하는 여성인재 양성 !

21세기의 여성은 가장 유능하고 뛰어난 능력을 지닌 인적자원으로서

21세기 희망의 존재가 될 것입니다.

또한 창의적인 여성교육은 21세기 교육이 나아가야 할 방향이며, 목표가 되어야 합니다.

여성의 시대에 알맞은 여성의 능력을 키우기 위하여 무엇보다 여성 전문교육이 중요하며

광주여자대학교는 최고의 여성교육을 위한 요람으로 그 주춧돌을 놓았습니다.

광주여자대학교는 차별화되고 선도적인 교육 시스템을 갖추고 미래 지향적 창의력 및 종합적 사고력을 지닌

여성 인재를 양성하는 명문사학이 될 것입니다.

학교법인 송강학원 이사장 김 광 아

창학이념



건학이념

광주여자대학교는 효(孝) · 지(知) · 애(愛)의 여성교육, 화(和) · 진(眞) · 선(善)의 미래교육을 구현하고자 다음과 같은 교육의 실천을 지향한다.

대학건학이념

효(孝) 지(知) 애(愛)의 **여성교육**

화(和) 진(眞) 선(善)의 **미래교육**

가. 여성교육

- 효의 가치관 정립을 통해 건실한 가정 이루기 교육을 실천한다(孝)
- 교양과 지성을 겸비한 능력있는 여성상의 교육에 정진한다(知)
- 사회에서 사랑을 실천할 수 있는 교육에 매진한다(愛)

나. 미래교육

- 자유와 질서를 존중하는 화합의 교육을 지향한다(和)
- 진리 탐구를 통한 진정한 면학의 길을 추구한다(眞)
- 세계 속의 아름다운 대학을 건설한다(善)

지식을 지혜로 바꾸는 내면의 힘 '마음(MAUM)교육' 으로 미래형 여성인재 양성



우리 대학은 1992년 개교 이래 올해로 29주년을 맞이 하였습니다. 지역 유일 여자대학으로 효(孝) · 지(知) · 애(愛)의 여성 교육과 화(和) · 진(眞) · 선(善)의 미래교육의 건학이념을 토대로 지금까지 3만여 명이 넘는 우수한 여성 인재들을 양성해왔습니다.

그 중에서도 양궁 국가대표 기보배, 최미선 선수는 우리 대학의 자랑입니다. 올림픽 2관왕에 빛나는 기보배 선수, 올림픽 금메달과 세계 랭킹 1위를 기록한 최미선 선수에 이어 2020년에는 최미선, 곽진영, 안산 등 국가대표 3명이 우리 대학 출신으로 채워지는 성과를 올렸습니다.

우리 대학은 지난 30년 간 실로 비약적인 발전과 성장을 거듭해 왔습니다. 대학의 경쟁력 제고를 위해 행 · 재정적인 기틀을 다지고, 4차 산업혁명 시대가 요구하는 창의 · 융합형 인재양성을 위해 연구, 교육, 환경 등 대학 전반에 걸쳐 혁신과 변화를 추구해 왔습니다. 학교 구성원들의 끊임없는 노력의 결과 2019년 자율개선대학 선정, 대학기관 평가인증에 이어 2020년 취업연계 중점대학 5년 연속 선정, 지자체-대학 협력기반 지역혁신사업 선정, 2021년 교육부 교원양성기관 역량진단 최우수 기관 선정, 4년 연속 국제역량인증대학 선정 등 다양한 분야에서 주목할 만한 성과를 보였습니다.

우리 대학은 '마음교육 선도대학'입니다.

마음교육은 세상을 바꾸는 힘이 나에게 있음을 깨닫고, 나의 본연의 마음을 되찾는 것입니다. 교육은 삶의 의미와 목적을 깨달을 수 있도록 학습을 통해 지혜를 갖추도록 안내하는 일입니다. 하지만 지혜가 따르지 않는 지식은 타인과 사회를 포용하며 성장해 나갈 수 없기 때문입니다. 지식이 지혜로 깊어지는 교육과 학습을 통해 우리 대학은 마음교육으로 교육의 새로운 패러다임을 이룩해나갈 것입니다.

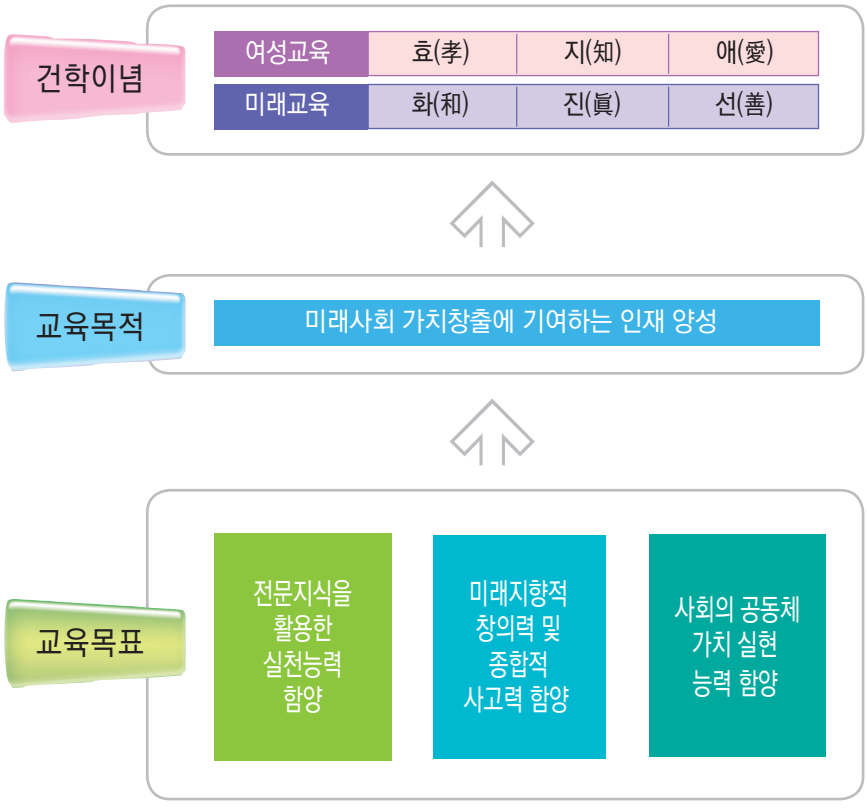
지식과 지혜가 조화로운 여성교육, 지성과 감성이 배어나는 여성교육으로 학생이 중심이 되는 행복한 대학을 만들어 가겠습니다. 학생들의 자아존중감과 행복감을 향상시키는 '마음교육'으로 사회적 가치를 창출하고, '마음나눔'으로 세상을 아름답게 가꾸겠습니다.

광주여자대학교 총장 이 선 재

교육이념

수요자(학생) 중심의 교육을 통한 인성교육, 국제화능력배양, 전문능력배양을 목표로 하고 있는 우리 대학교는 孝를 통한 가치관 정립과 건실한 가정 확립, 知를 지향하는 교양과 능력을 겸비한 경쟁력 있는 대학 확립, 愛를 통한 사랑의 실천, 이로 인한 건전하고 발전 지향적인 국가사회 확립 등의 "여성교육"과 자유와 질서를 존중하는 화합(知), 진리탐구를 통한 진정한 면학(眞), 세계의 중심으로서 아름다운 대학건설(善) 등의 "미래교육"을 실천하고 있습니다.

광주여자대학교 교육목적 체계도



마음교육 헌장

교육이란 삶의 의미와 목적을 깨달을 수 있는 지혜를 갖추도록 안내하는 일입니다. 지혜를 수반하지 않는 지식만으로는 눈앞의 욕심에 사로잡혀 타인과 사회를 포용하며 성장해 나아가는 지성인이 될 수 없기 때문입니다. 교육은 학습 주체가 자신의 심리 과정을 전체적으로 살필 수 있는 힘을 갖추도록 이끄는 일이기도 합니다. 현재를 있는 그대로 수용하면서 스스로를 자각하는 것을 가리켜 '마음챙김'이라고 말합니다. 우리대학에서는 좁은 의미의 나에 집착하지 않고 큰 사랑이 곧 나와 하나라는 사실을 경험하며 모두가 더불어 살 수 있는 자리로 나아가는 '마음나눔'을 실현하고자 합니다.

마음교육 선언문

마음나눔을 실천하기 위하여 다음과 같이 선언합니다.



첫째, 세상을 바꾸는 힘이 나로부터 시작됨을 깨닫고, 나의 편견과 이기심은 내려놓는 마음챙김을 하겠습니다.



둘째, 나와 너와 우리가 하나임을 자각하고, 나의 마음챙김에서 출발하여 이웃과 함께 하는 마음나눔에 이르겠습니다.



셋째, 배움과 나눔을 통해 지역사회 발전에 기여함으로써 세상을 아름답게 가꾸어 나가겠습니다.

마음교육 선서식





광주여자대학교 발전계획

비전

세상을 아름답게 가꾸는 MAUM교육선도 대학

교육목적

미래사회 가치창출에 기여하는 인재 양성

교육목표

- 전문지식을 활용한 실천능력 함양
- 미래지향적 창의력 및 종합적 사고력 함양
- 사회의 공동체 가치 실현 능력 함양

인재상

지식과 지혜가 조화로운 여성 전문인

핵심역량

전문	창의	나눔
의사소통 전문지식 자원 정보활용	자기주도 종합적 사고 문제해결	공감 협동 공동체

핵심전략

- 학생중심 교육경쟁력 강화
- 미래형 교육인프라 혁신
- 지역 공동체 가치 창출

전략과제

- MAUM교육 기반교양교육 강화
- 지역산업 기반 실무중심 전공교육 강화
- 핵심역량 기반 비교과 교육 강화
- 학습선택권 확장을 위한 유연한 학사 운영
- 학생 중심 교육환경 개선
- 미래교육 실현을 위한 교수 역량강화
- 대학 경쟁력 강화를 위한 행정역량혁신
- 체계적 교육의 질 관리 정착
- 지역사회 기반 연구 활성화
- 지역상생 산학협력 강화
- 지역공동체 기반 협력소통 조성
- 글로벌 자원 교류 확대

대학특성화 계획

특성화비전

지역사회 동반성장 가치창출

특성화목표

지역발전에 공헌하는 여성인재육성

특성화분야

MAUM분야	Wellness-Beauty분야

특성화전략

MAUM분야	Wellness-Beauty분야
• MAUM 교육 고도화 • MAUM 교육 확산 • MAUM 교육 공유	• Wellness-Beauty 교육 특화 • Wellness-Beauty 지역강소대학 • Wellness-Beauty 글로컬 선도대학

실행과제

MAUM분야	Wellness-Beauty분야
· 교수자의 MAUM 교육 역량과 전문성 강화 · 환류체계를 통한 학습자 중심의 MAUM 수업운영 확대 · 환류체계를 통한 MAUM 교육 다양화 및 내실화 · MAUM교육 인프라 확충 · MAUM교육 전 진단프로그램 개발 · MAUM나눔 봉사 실천 및 공동체의 행복한 삶 도모 · MAUM교육 인프라 공유 및 사회가치창출 · MAUM교육원 운영모델 성과공유	· 융합 · 연계 전공 확대 · 현장중심형 교수법 강화된 학습시스템 구축 · 지역 대학과의 연계 학습 확대 · 온라인 기반 성인 평생학습 운영 · Wellness-Beauty 창업 및 신규 직군 개발 · 지역 문화 관광 산업 연계 사업 및 연구기반 조성 · 유학생 유치 확대 · 선진교육프로그램 확대 · 글로벌 산학 연계 · Wellness-Beauty 글로벌 교육과정 운영

심볼



○ 대학심볼의 의미

중심의 타원은 새천년을 선도해 나가는 광주여자대학교의 진취성과 미래지향적인 교육철학을 형상화 하였으며, 책은 학문을 탐구하고 사회에 봉사하는 대학의 역할을 나타낸다. 책안의 잎사귀는 우리대학의 창학이념과 교육목표를 상징화 하였으며 상아탑의 형상을 담았다. 원밖의 7개의 꽃잎은 살아서 생동하는 생명력을 의미하는데 이 7의 수는 동양사상에서 생명을 나타내는 완전한 수이다.

로고

광주여자대학교
KWANGJU WOMEN'S UNIVERSITY

로고타입은 심볼 마크와 더불어 아이덴티티의 궁극적 목표인 이미지 형성의 중요한 역할을 담당하는 기본 요소이다. 이는 개인의 인장과 같이 신뢰와 신용을 유발시키는 표현으로 심볼마크를 보조하여 사용된다. 로고타입은 심볼과 조화를 이루도록 만들어진 고유의 디자인으로써 어떠한 경우라도 변형되거나 간격을 조정해서는 안되며, 로고타입의 원고 재생시에는 컴퓨터 데이타에 의한 출력 방식을 활용하는 것을 원칙으로 한다.

시그니처



광주여자대학교
KWANGJU WOMEN'S UNIVERSITY

시그니처는 일반적으로 통일된 이미지 형성을 위하여 심볼마크와 로고타입을 조직적으로 조합시킨 것이다. 시그니처라는 서식류, 싸인류 및 홍보 제작물 등 다양한 매체에 적용되므로 시그니처를 사용할 경우, 그 매체의 기준에 맞도록 사용하여야 하며 이 항에 제시한 조합 이외에는 사용을 금지한다.

교 목



○ 소나무

소나무는 예로부터 우리 민족의 굳은 의지를 상징하며, 소나무의 색깔은 절개를 의미하며, 항상 변치 않는 정신을 추구한다. 소나무는 우리나라에 가장 많은 나무로 기상과 품위가 있는 우리 대학을 의미한다.

교 화



○ 매화

매화는 추운 계절을 보내고 제일 먼저 피어나는 꽃으로, 미와 냉정한 이성과 꽃잎의 기상이 지식을 상징해 우리 대학과 어울리며, 지 · 덕 · 체 모두를 포함하고 있는 꽃이다.

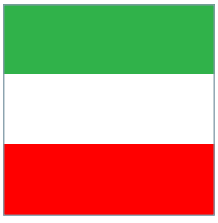
교 조



○ 학

학의 고아한 자태는 여성의 품위를 나타내며, 높이 나는 것은 민족의 기상을 의미하며, 우리 겨레의 정신을 드러낸다.

교 색



○ **녹색** : 상록의 색깔로 변치 않는 정신

○ **흰색** : 우리 민족의 대표적인 색깔로 순수한 이성과 봉사정신

○ **빨강** : 뜨거운 정열로 세상을 향해 나아가는 기상

2021학년도 학사일정표

대학 학사일정

3월

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 3. 1.(월) : 삼일절
- 3. 2.(화) : 1학기 개강
- 3. 2.(화)~3.(수) : 신입생 수강신청
- 3. 2.(화)~5.(금) : 1학기 모집단위이동(전과)
- 3. 25.(목) : 개교기념일
- 3. 26.(금) : 수업일수 1/4선(복학 마감일)

4월

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- 4. 5.(월) : 수업일수 1/3선
- 4. 20.(화)~26.(월) : 1학기 중간고사
- 4. 22.(목) : 수업일수 1/2선(일반휴학 마감일)
- 4. 27.(화)~5. 3.(월) : 1학기 강의 중간평가 실시

5월

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 5. 5.(수) : 어린이날
- 5. 10.(월) : 수업일수 2/3
- 5. 11.(화)~13.(목) : 2학기 수강신청
- 5. 18.(화) : 수업일수 3/4
- 5. 19.(수) : 부처님오신날
- 5. 25.(화)~28.(금) : 2학기 등록기간

6월

일	월	화	수	목	금	토
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- 6. 6.(일) : 현충일
- 6. 8.(화)~17.(목) : 1학기 기말고사(보강완료 후 시험실시)
- 6. 15.(화) : 보강(어린이날, 5.5.(수))
- 6. 16.(수) : 보강(부처님오신날, 5.19.(수))
- 6. 17.(목) : 보강(개교기념일, 3.25.(목))
- 6. 18.(금)~28.(월) : 1학기 성적입력 / 6. 21.(월) : 2학기 개강(5주)
- 6. 29.(화)~7. 5.(월) : 1학기 강의 기말평가 및 성적열람(이의신청 및 정정)

7월

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- 7. 23.(금) : 2학기 종강
- 7. 26.(월)~28.(수) : 2학기 성적입력
- 7. 29.(목)~8. 2.(월) : 2학기 강의평가 및 성적열람(이의신청 및 정정)

8월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 8. 3.(화)~6.(금) : 3학기 복학, 재입학 신청
- 8. 15.(일) : 광복절
- 8. 17.(화)~19.(목) : 3학기 수강신청
- 8. 17.(화)~20.(금) : 3학기 등록기간
- 8. 25.(수) : 하계 학위수여 기준일
- 8. 30.(월) : 3학기 개강
- 8. 30.(월)~9. 2.(목) : 3학기 모집단위이동(전과) 신청

대학원 학사일정

- 3. 1.(월) : 삼일절 / 3. 2.(화) : 1학기 개강
- 3. 2.(화)~3.(수) : 신입생 수강신청
- 3. 9.(화)~15.(월) : 전기 외국어시험 및 종합시험 응시 신청
- 3. 18.(목)~26.(금) : 2021년 8월 졸업예정자 논문지도비 및 심사비 납부
- 3. 18.(목)~26.(금) : 재학생 지도교수 배정 신청
- 3. 25.(목) : 개교기념일
- 3. 26.(금) : 수업일수 1/4선(복학 마감일)

- 4. 1.(목) : 전기 외국어시험 및 종합시험 일정 공고 / 4. 5.(월) : 수업일수 1/3선
- 4. 5.(월)~16.(금) : 2021년 8월 졸업예정자 심사용 논문(졸업연구보고서) 및 관련서류 제출
- 4. 10.(토) : 전기 외국어시험 및 종합시험 실시
- 4. 13.(화)~15.(목) : 재학생 지도교수 배정 확정 및 통보
- 4. 20.(화)~26.(월) : 1학기 중간고사
- 4. 22.(목) : 수업일수 1/2선(일반휴학 마감일)
- 4. 27.(화)~30.(금) : 2021년 2월 졸업예정자 논문제출 적격심사

- 5. 5.(화) : 어린이날
- 5. 6.(목)~7.(금) : 2021년 8월 졸업예정자 논문 심사위원 위촉 및 통보
- 5. 10.(월) : 수업일수 2/3선
- 5. 10.(월)~6. 11.(금) : 2021년 8월 졸업예정자 논문심사
- 5. 18.(화) : 수업일수 3/4
- 5. 19.(수) : 석가탄신일

- 6. 6.(일) : 현충일 / 6. 8.(화)~17.(목) : 1학기 기말고사(보강완료 후 시험실시)
- 6. 15.(화) : 보강(개교기념일, 3.25.) / 6. 16.(수) : 보강(어린이날, 5.5.)
- 6. 17.(목) : 보강(석가탄신일, 5.19.)
- 6. 18.(금)~6. 28.(월) : 1학기 성적산출 및 성적입력
- 6. 28.(월)~7. 2.(금) : 2021년 8월 졸업예정자 논문(졸업연구보고서) 심사결과 제출
- 6. 28.(월)~7. 2.(금) : 교육대학원 1학기 수강신청(계절제)
- 6. 29.(화)~7. 5.(월) : 1학기 강의평가 및 성적열람

- 7. 12.(월)~16.(금) : 2021년 8월 졸업예정자 논문(졸업연구보고서) 최종본 제출
- 7. 14.(수) : 교육대학원 학사일정 공고(계절제)
- 7. 19.(월) : 1학기 교육대학원 개강(수업기간 : 7.19.(월)~8.15.(일))

- 8. 3.(화)~6.(금) : 2학기 복학신청
- 8. 9.(월)~13.(금) : 2학기 수강신청(주/야간제)
- 8. 15.(일) : 광복절
- 8. 16.(월)~20.(금) : 교육대학원 1학기 성적입력 및 강의평가, 성적열람
- 8. 17.(화)~20.(금) : 2학기 재학생 등록기간
- 8. 27.(금) : 하계 학위수여 기준일
- 8. 30.(월) : 2학기 개강

2021학년도 학사일정표

대학 학사일정

9월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

9. 20.(월)~22.(수) : 추석연휴
9. 23.(목) : 수업일수 1/4선(복학 마감일)

10월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

10. 1.(금) : 수업일수 1/3선
10. 3.(일) : 개천절
10. 9.(토) : 한글날
10. 18.(월)~22.(금) : 3학기 중간고사
10. 20.(수) : 수업일수 1/2선(일반휴학 마감일)
10. 25.(월)~29.(금) : 3학기 강의 중간평가 실시

11월

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

11. 3.(수)~5.(금) : 4학기 수강신청
11. 5.(금) : 수업일수 2/3선
11. 15.(월) : 수업일수 3/4선
11. 23.(화)~26.(금) : 4학기 등록기간

12월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

12. 6.(월)~15.(수) : 3학기 기말고사(보강완료 후 시험실시)
12. 13.(월) : 보강(추석, 9.20.(월))
12. 14.(화) : 보강(추석, 9.21.(화))
12. 15.(수) : 보강(추석, 9.22.(수))
12. 16.(목)~24.(금) : 3학기 성적입력
12. 20.(월) : 4학기 개강(5주) / 12. 25.(토) : 성탄절
12. 27.(월)~31.(금) : 3학기 강의 기말평가 및 성적열람(이의신청 및 정정)

1월

일	월	화	수	목	금	토
			2022			1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1. 1.(토) : 신정
1. 21.(금) : 4학기 종강
1. 24.(월)~26.(수) : 4학기 성적입력
1. 27.(목)~2. 3.(목) : 4학기 강의평가 및 성적열람(이의신청 및 정정)
1. 31.(월)~2. 2.(수) : 설연휴

2월

일	월	화	수	목	금	토
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

2. 8.(화)~11.(금) : 2022-1학기 복학, 재입학 신청
2. 15.(화)~17.(목) : 2022-1학기 수강신청(재학생)
2. 15.(화)~18.(금) : 2022-1학기 등록기간
2. 24.(목) : 2021학년도 학위수여식
2. 28.(월) : 2022학년도 입학식

대학원 학사일정

9. 13.(월)~17.(금) : 후기 외국어시험 및 종합시험 응시 신청
9. 13.(월)~17.(금) : 재학생 지도교수 배정 신청
9. 13.(월)~17.(금) : 2021년 2월 졸업예정자 논문지도비 및 심사비 납부
9. 20.(월)~22.(수) : 추석연휴
9. 23.(목) : 수업일수 1/4선(복학 마감일)

10. 1.(금) : 수업일수 1/3선 / 10/3(일) : 개천절
10. 4.(월) : 재학생 지도교수 배정 확정 및 통보
10. 4.(월) : 후기 외국어시험 및 종합시험 일정 공고
10. 4.(월)~13.(수) : 2022년 2월 졸업예정자 심사용 논문(졸업연구보고서) 및 관련서류 제출
10. 9.(토) : 한글날 / 10. 16.(토) : 후기 외국어시험 및 종합시험 실시
10. 18.(월)~22.(금) : 2학기 중간고사 / 10. 20.(수) : 수업일수 1/2선(일반휴학 마감일)
10. 25.(월)~27.(수) : 2022년 2월 졸업예정자 논문제출 적격심사

11. 2.(화)~5.(금) : 2022년 2월 졸업예정자 논문 심사위원 위촉 및 통보
11. 5.(금) : 수업일수 2/3선
11. 8.(월)~12. 12.(금) : 2022년 2월 졸업예정자 논문심사
11. 15.(월) : 수업일수 3/4선
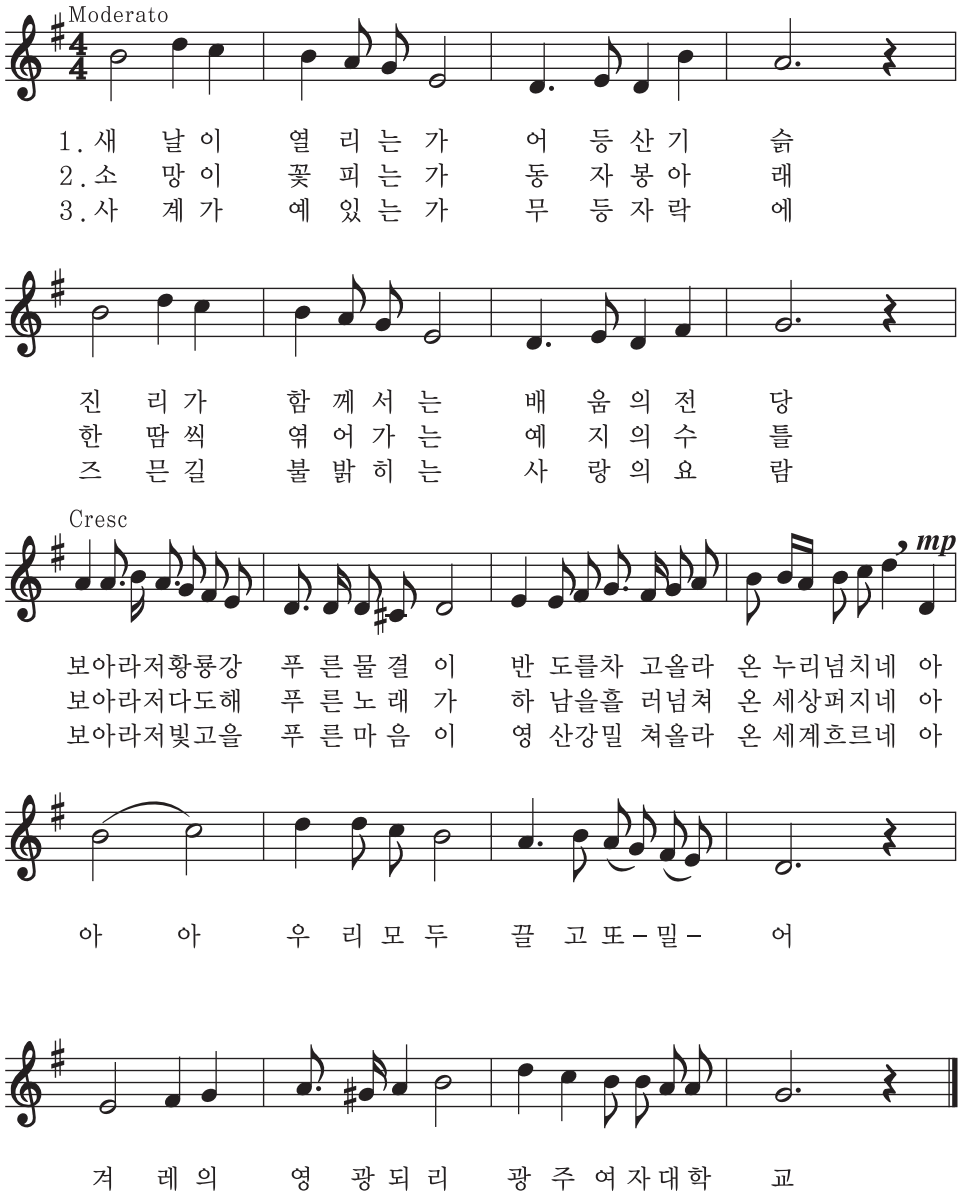
12. 6.(월)~10.(금) : 교육대학원 2학기 수강신청(계절제)
12. 6.(월)~16.(목) : 2학기 기말고사(보강완료 후 시험실시)
12. 13.(월) : 보강(추석, 9.20.) / 12. 14.(화) : 보강(추석, 9.21.)
12. 15.(수) : 보강(추석, 9.22.)
12. 17.(금)~27.(월) : 2학기 성적입력 / 12. 25.(토) : 성탄절
12. 27.(월) : 교육대학원 학사일정 공고(계절제)
12. 28.(화)~1. 3.(월) : 2학기 강의평가 및 성적열람

1. 1.(토) : 신정
1. 3.(월) : 교육대학원 2학기 개강(수업기간 : 1.3(월)~1.30(일))
1. 3.(월)~6.(목) : 2022년 2월 졸업예정자 논문(졸업연구보고서) 심사결과 제출
1. 10.(월)~14.(금) : 2022년 2월 졸업예정자 논문(졸업연구보고서) 최종본 제출
1. 31.(월)~2. 2.(수) : 설연휴

2. 3.(목)~4.(토) : 교육대학원 2학기 성적입력, 강의평가 및 성적열람
2. 7.(월)~9.(수) : 2022학년도 1학기 복학 신청
2. 14.(월)~18.(금) : 2022학년도 1학기 수강신청(재학생)
2. 15.(화)~18.(금) : 2022학년도 1학기 등록기간
2. 24.(목) : 2021학년도 학위수여식
2. 28.(월) : 2022학년도 입학식

교 가

작사 이지엽
작곡 김정수



목 차

이사장 인사말 ····· i
창학이념 ····· ii
총장 인사말 ····· iii
교육이념 ····· iv
마음교육 ····· v
광주여자대학교 발전계획 ····· vii
대학특성화계획 ····· viii
심볼, 로고, 시그니쳐 ····· ix
교목, 교화, 교조, 교색 ····· x
2021학년도 학사일정표 ····· xi
교가 ····· xiii

제 I 장 학교법인 송강학원 현황

1. 학교법인 송강학원 정관 ····· 6

제 II 장 광주여자대학교 현황

1. 설립배경 및 연혁 ····· 40
2. 광주여자대학교 기구표 ····· 62
3. 부서별 업무 ····· 63
4. 교원 명단 ····· 68
5. 직원 및 조교 명단 ····· 73
6. 양궁부 ····· 77
7. 시설안내 ····· 89

목 차

제Ⅲ장 학사

1. 학 칙 ····· 94
2. 학사 주요사항 ····· 129

제Ⅳ장 대학

1. 항공서비스학부(항공서비스전공,호텔관광전공) ····· 144
2. 항공보안경호학과 ····· 148
3. 경찰행정학과 ····· 150
4. 사회복지학과 ····· 152
5. 상담심리학과 ····· 154
6. 한국어교육학과 ····· 156
7. 글로벌영어교육학과 ····· 158
8. 유아교육과 ····· 160
9. 초등특수교육과 ····· 162
10. 중등특수교육과 ····· 164
11. 간호학과 ····· 166
12. 작업치료학과 ····· 168
13. 물리치료학과 ····· 170
14. 치위생학과 ····· 172
15. 보건행정학과 ····· 174
16. 언어치료학과 ····· 176
17. 식품영양학과 ····· 178
18. 애완동물보건학과 ····· 180
19. 미용과학부(헤어전공,피부전공,메이크업·네일전공,화장품전공) ····· 182
20. AI융합학과 ····· 184
21. 실내디자인학과 ····· 186

목 차

제 Ⅴ 장 대학원

1. 대학원 연혁 ····· 190
2. 대학원 기구표 ····· 194
3. 대학원 학칙 ····· 195
4. 대학원 학사주요사항 ····· 223

제 Ⅵ 장 직속기관

1. MAUM교육원 ····· 234
2. 지역사회MAUM협력센터 ····· 244

제Ⅶ장 산학협력단

1. 목적 ····· 246
2. 조직도 ····· 246
3. 산학협력단 정관 ····· 247
4. 연혁 ····· 255
5. 운영현황 ····· 259

제Ⅷ장 부속기관

1. 도서관 ····· 262
2. 송강학숙(기숙사) ····· 265
3. 미디어센터 ····· 271
4. 보건진료소 ····· 273
5. 교수학습지원센터 ····· 274
6. 교육성과관리센터 ····· 277
7. 원격교육지원센터 ····· 280
8. 교직과정센터 ····· 282
9. 교양기초교육원 ····· 284
10. 취창업지원센터 & 대학일자리센터 ····· 287
11. 장애학생지원센터 ····· 291
12. 사회봉사센터 ····· 293
13. 학생상담센터 ····· 296
14. 양성평등센터 ····· 300

목 차

제Ⅸ장 부설교육기관

1. 평생교육원 ····· 304
2. 국제교육원 ····· 311

제Ⅹ장 정부지원사업기구

1. 대학혁신사업단 ····· 320

제Ⅺ장 대학생활

1. 장학제도 ····· 326
2. 총학생회 활동 ····· 335
3. 동아리 활동 ····· 336



제 Ⅰ 장 학교법인 송강학원 현황

1. 학교법인 송강학원 정관



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. 학교법인 송강학원 정관

제정 1991. 4. 1. 개정 1993. 10. 21. 개정 1994. 3. 2. 개정 1995. 1. 20.
개정 1995. 5. 1. 개정 1997. 3. 1. 개정 1998. 1. 20. 개정 1998. 2. 9.
개정 1998. 2. 26. 개정 1999. 12. 23. 개정 2000. 1. 27. 개정 2001. 11. 7.
개정 2002. 11. 29. 개정 2003. 10. 21. 개정 2004. 5. 12. 개정 2006. 12. 14.
개정 2007. 3. 7. 개정 2008. 2. 18. 개정 2010. 5. 10. 개정 2011. 12. .1.
개정 2012. 7. 23. 개정 2012. 9. 6. 개정 2014. 5. 19. 개정 2014. 6. 25.
개정 2015. 3. 27. 개정 2015. 4. 30. 개정 2015. 11. 5. 개정 2016. 3. 30.
개정 2016. 8. 31. 개정 2017. 7. 28. 개정 2017. 8. 30. 개정 2017. 12. 27.
개정 2018. 2. 26. 개정 2018. 10. 31. 개정 2019. 8. 28. 개정 2019. 12. 26.
개정 2020. 6. 26. 개정 2020. 12. 28.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 법인은 애국애족의 이념을 실천하고 홍익인간의 큰 뜻을 받들어 진리와 미래를 탐구하고자 하는 젊은이들을 교육하기 위하여 대한민국 교육이념에 의거하여 대학교육을 실시함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 법인은 학교법인 송강학원(이하 “법인”이라 한다)이라 한다.

제3조(설치학교) 이 법인은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 학교를 설치·경영한다.

1. 광주여자대학교

제4조(주소) 이 법인의 사무소는 광주광역시 광산구 광주여대길 40(산정동)에 둔다.<개정 2019.12.26.>

제5조(정관의 변경) ① 이 법인의 정관 변경은 이사 정수의 3분의 2이상의 찬성에 의한 이사회의 의결을 거쳐야 한다.

② 제1항에 따라 정관을 변경한 경우에는 관할청이 정하여 고시하는 서류를 갖추어 14일 이내에 관할청에 보고하여야 한다.

제5조의2(재산출연자의 정관 기재) ① 이 법인의 설립당시 그 취지에 공감하고 재산을 출연한 자는 별첨 재산목록과 같다.

② 이 법인 설립 이후 출연 또는 기부 당시 수익용 기본재산 확보기준액의 10%이상을 출연 또는 기부한 자는 별첨 재산목록과 같다.

제 2 장 자산과 회계

제 1 절 자 산

제6조(자산의 구분) ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하되, 기본재산은 교육용 기본재산과 수익용 기본재산으로 구분하여 관리한다.
② 기본재산은 별도의 대장으로 관리하는 재산과 제11조의 규정에 의한 적립금 및 기타 이사회의 의결에 의하여 기본재산으로 정하는 재산으로 한다.
③ 보통재산은 제2항에서 정하는 기본재산 이외의 재산으로 한다.

제7조(재산의 관리) ① 제6조 제2항의 규정에 의한 기본재산을 매도·증여·교환 또는 용도를 변경하거나 담보에 제공하고자 할 때에는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.
② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 특별히 규정이 있는 경우를 제외하고는 이사회에서 따로 정한다.

제8조(경비와 유지방법) 이 법인의 경비는 기본재산에서 나는 과실 및 수익사업의 수입과 기타의 수입으로 충당한다.

제 2 절 회 계

제9조(회계의 구분) ① 이 법인의 회계는 법인에 속하는 회계와 학교에 속하는 회계로 구분한다.
② 법인에 속하는 회계는 일반회계와 수익사업회계로 구분할 수 있다.
③ 제1항의 학교에 속하는 회계는 당해 학교의 장이 집행하고, 법인의 업무에 속하는 회계는 이사장이 집행한다.

제10조(예산외의 채무부담) 수지예산으로써 정한 이외의 의무부담 또는 권리포기는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

제11조(세계잉여금의 처리) 이 법인에 속하는 회계의 매년도 세계잉여금은 차입금의

상환과 익 년도에 이월 사용하는 분을 제외하고는 적립하여야 하며, 이 적립금은 기본재산으로 한다.

제12조(회계년도) 이 법인의 회계년도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제12조의2(예·결산보고 및 공시) ① 법인은 매 회계연도 개시전에 예산을, 매 회계연도 종료 후에는 결산을 관할청에 보고하고 공시하여야 한다.
② 법인의 업무에 속하는 회계 및 학교에 속하는 회계의 예산서 및 결산서의 공개에 있어 예산서의 경우에는 매 회계연도 개시 5일 이전까지, 결산서의 경우에는 매 회계연도 종료 후 3월 이내에 학교의 홈페이지에 1년간 공개하여야 한다.

제 3 절 예산·결산 자문위원회

제13조 ~ 제17조 <삭제>

제 3 장 기 관

제 1 절 임 원

제18조(임원의 종류와 정수) ① 이 법인에 다음의 임원을 둔다.
1. 이사 8인(이사장 1인 포함)
2. 감사 2인

② 상근하는 임원으로 이사장 및 이사 1인을 둘 수 있다.
③ 제1항의 이사 중 2인은 개방이사로 한다.

제19조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 다음 각 호와 같다.
1. 이사 4년
2. 감사 3년 단, 1회에 한하여 중임할 수 있다.

② 보선에 의하여 취임하는 임원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

제20조(임원의 선임방법) ① 이사와 감사는 이사회에서 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임한 다. 이 경우 임원의 성명, 나이, 임기, 현직 및 주요경력 등 인적 사항을 대학교 홈페이지에 상시 공개하여야 한다.
② 임기전의 임원의 해임은 이사회의 의결을 거쳐야 한다. 다만, 자진사퇴의

경우에는 보고 사항으로 한다.

③ 임원 중 결원이 생긴 때에는 2월 이내에 이를 보충하여야 한다.

④ 임원의 선임은 임기만료 2개월 전에 하여야 하며, 늦어도 임기개시 1개월 전에 관할청에 취임승인을 신청하여야 한다.

제20조의2(개방이사의 선임) ① 법인은 개방이사의 선임사유가 발생한 날부터 15일 이내(재직 이사의 경우 임기만료 3월전)에 개방이사 추천위원회(이하 “추천위원회”라 한다)에 개방이사 선임대상자의 추천을 요청하여야 한다.

② 법인은 개방이사 선임대상자의 추천을 요청할 때 제20조의3에서 정한 자격요건을 함께 제시할 수 있다.

③ 법인으로부터 추천 요청을 받은 추천위원회는 30일 이내에 대상인원의 2배수를 추천하여야 한다. 다만, 동 기간 내에 추천이 없을 시에는 법인은 관할청에 추천을 요청한다.

제20조의3(개방이사의 자격) 개방이사의 자격요건은 다음 각 호와 같다.

1. 건학이념을 구현할 수 있는 자
2. 사립학교법 제22조의 임원의 결격사유에 해당되지 않는 자

제20조의4(추천위원회) ① 추천위원회는 광주여자대학교 대학평의원회에 둔다.

② 추천위원회 위원 정수는 5인으로 하고, 그 구성은 다음 각 호와 같다.

1. 대학평의원회에서 추천하는 자 3인(학생대표 1인 포함)<개정 2019.12.26.>
2. 법인에서 추천하는 자 2인

③ 추천위원회 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.

④ 그 밖에 추천위원회 운영에 대한 세부적인 사항은 추천위원회규정으로 정할 수 있다.

제21조(임원선임의 제한) ① 이사정수의 반수 이상은 대한민국 국민이어야 한다.

② 이사회의 구성에 있어서 각 이사 상호간에 민법 제777조에 규정된 친족관계에 있는 자가 그 정수의 4분의 1를 초과하여서는 아니된다.

③ 이사정수의 3분의 1이상은 교육경험이 3년 이상 있는 자라야 한다.

④ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제777조에 규정된 친족관계에 있는 자가 아니어 야 한다.

⑤ 감사 중 1인은 공인회계사의 자격을 가진 자라야 한다.

⑥ 감사 중 1인은 추천위원회에서 단수 추천한 자로 선임하며, 추천 등에 대하여는 제20조의2의 규정을 준용한다.

⑦ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 임원으로 선임하고자 하는 경우에는 재적이사 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.

1. 관할청으로부터 임원취임승인이 취소된 날로부터 5년이 경과한 자

2. 사립학교 교원으로 재직 중 파면된 날로부터 5년이 경과한 자
3. 관할청의 요구에 의해 학교의 장에서 해임된 날로부터 3년이 경과한 자

제22조(이사장의 선출방법과 그 임기 등) ① 이사장은 이사의 호선으로 선출한다.
② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.
③ <삭제 2008.02.18.>

제23조(이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.
② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.
③ 이사 중에는 상근하는 이사를 둘 수 있다.

제24조(이사장 직무대행자 지정) ① 이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.
② 이사장이 궐위되었을 때에는 이사회에서 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.
③ 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 이사장 직무대행자로 지명된 이사는 지체없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

제25조(감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견한 때 이를 이사회와 관할청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회의 소집을 요구하는 일
5. 법인의 재산상황과 회계 또는 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또 는 이사에게 의견을 진술하는 일
6. 감사 중에는 상근하는 감사를 둘 수 있다.

제26조(임원의 겸직금지) ① 이사장은 당해 학교법인이 설치·경영하는 사립학교의 장을 겸할 수 없다.
② 이사는 감사 또는 당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 교원 기타 직원을 겸할 수 없다. 다만, 학교의 장은 예외로 한다.

③ 감사는 이사장, 이사 또는 학교법인의 직원(당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 교원 기타 직원을 포함한다)을 겸할 수 없다.

제26조의2(임원의 보수) 상근하는 임원의 보수는 이사회의 의결을 거쳐 따로 정한다.

제 2 절 이 사 회

제27조(이사회의 구성 및 기능 등) ① 이사회는 이사로서 구성한다.
② 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·결정한다.

1. 학교법인의 예산·결산·차입금 및 재산의 취득·처분과 관리에 관한 사항
2. 정관의 변경에 관한 사항
3. 학교법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
4. 임원의 임면에 관한 사항
5. 법인이 설치한 학교의 장 및 교원의 임면에 관한 사항
6. 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요사항
7. 수익사업에 관한 사항
8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항

③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제28조(이사회의 개회 및 의결 정족수) ① 이사회는 재적이사의 과반수가 출석하지 아니하면 개회하지 못한다.
② 이사회의 의사는 이 정관에 특별히 규정한 경우를 제외하고는 정관이 정한 이사정수 과반수의 찬성으로 의결한다.
③ 이사회의 회의는 이사가 동영상과 음성을 동시에 송수신하는 장치가 갖추어진 다른 장소에 출석하여 진행하는 원격영상회의의 방식에 의할 수 있다. 이 경우 해당 이사는 이사회에 출석한 것으로 본다.

제29조(이사회 의결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.
1. 임원 및 학교의 장의 선임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원 자신이 법인과 직접 관계되는 사항

제30조(이사회의 소집) ① 이사회는 이사장 또는 이사장 직무 대행 이사가 소집하고 그 의장이 된다.
② 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일 전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사 에게 통지하여야 한다. 다만, 이사 전원이 집합되고, 또 그 전원이 이사회의 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.

제30조의2(이사회 회의록의 공개) ① 이사회의 회의록은 회의일부터 10일 이내에 학교의 인터넷 홈페이지에 게재하여 1년 동안 공개해야 한다. 다만, 사립학교법 시행령 제8조의2 제1항 각 호에 해당하는 사항은 이를 공개하지 아니할 수 있다. <개정 2020.12.28.>
② 제1항의 단서에 따라 이사회 회의록을 공개하지 아니하고자 하는 경우에는 당해 이사회에서 회의록의 공개여부 및 공개범위 등을 의결하여야 한다.

제31조(이사회 소집 특례) ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의소집 통지를 하여야 한다.
1. 재적이사 반수 이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
2. 제25조 제4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때
② 이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로서 7일 이상 회의소집이 불가능한 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 관할청의 승인을 받아 이사회를 소집할 수 있다. 다만, 소집권자가 이사회의 소집을 기피한 경우에는 관할청의 승인을 얻어야 한다.

제 4 장 수 익 사 업

제32조(수익사업의 종류) ① 이 법인이 설치하여 유지·경영하는 학교의 운영을 위하여 다음 각 호의 사업을 둔다.
1. 부동산 임대사업
2. <삭제 2019.12.26.>
3. 체육장시설운용사업
4. 도・소매업
5. 제1호 내지 제4호의 부대사업 및 기타 부대사업
② 제1항의 수익사업은 사업의 규모 등을 참작하여 필요하다고 인정될 때에는 따로 법인체로 운영할 수 있다.

제33조(수익사업의 명칭) 제32조의 사업을 하기 위하여 다음 각 호의 수익사업을 경영한다.

1. 송강빌딩
2. 임동창고
3. 기타 부동산 임대
4. <삭제 2019.12.26.>
5. 광주여대유니버시아드체육관
6. 광주여대유니버시아드체육관 편의점

제34조(수익사업체의 주소) 제33조의 수익사업체 사무소의 주소는 다음 각 호와 같다.

1. 송강빌딩 : 광주광역시 북구 유동 33-42, 43번지
2. 임동창고 : 광주광역시 북구 임동 186-20번지
3. <삭제 2019.12.26.>
4. 광주여대유니버시아드체육관 : 광주광역시 광산구 광주여대길 6 (산정동) <개정 2019.12.26.>
5. 광주여대유니버시아드체육관 편의점 : 광주광역시 광산구 광주여대길 6 (산정동) 광주여대유니버시아드체육관<개정 2019.12.26.>

제35조(관리인) ① 제32조에 규정된 사업을 경영하기 위하여 관리인을 둘 수 있다.
② 제1항의 규정에 의한 관리인의 임용·복무·보수 및 기타 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 정한다.

제35조의2(수탁사업의 운영) ① 이 법인이 설치하여 유지·경영하는 학교의 교육, 실습 등을 위하여 국가, 지방자치단체, 공공법인 등으로부터 제반 사업을 수탁받아 운영할 수 있다.<신설 2015.03.27.>
② 제1항의 규정에 따른 제반 수탁사업 등의 운영에 관한 규정은 따로 정한다.

제 5 장 해 산

제36조(해산) 이 법인을 해산하고자 할 때에는 이사정수의 3분의 2이상의 찬성으로 관할청의 인가를 받아야 한다.

제37조(잔여재산의 귀속) 이 법인을 해산하였을 때의 잔여재산은 합병 및 파산의 경우를 제외 하고는 관할청에 대한 청산 종결의 신고가 종료된 후 다른 학교법인이나

기타 교육사업을 경영하는 자에게 귀속된다.

제38조(청산인) 이 법인이 해산한 때에는 청산인은 해산 당시의 이사 중에서 선출한다.

제 6 장 교 직 원

제 1 절 교 원

제 1 관 임 면

제39조(임면) ① 이 법인이 설치·경영하는 학교의 장은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임면 한다. 그 임기는 4년으로 하며, 중임할 수 있다. 다만, 학교의 장에 대하여 그 임기 중에 해임하고자 하는 경우에는 이사정수 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회의 의결을 거쳐야 한다.

② 학교의 장 이외의 교원은 인사위원회의 심의를 거쳐 당해 학교의 장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임면한다. 다만, 대학교 교원의 임면은 다음 각 호의 범위 안에서 계약조건을 정하여 행하되, 고등교육법 제14조제2항의 강사 및 같은 법 제17조에 규정된 자의 임면은 학교의 장에게 위임한다.<개정 2019.08.28.>

1. 근무기간
   가. 교 수 : 8년 이내의 계약으로 정한 기간 또는 정년까지
   나. 부교수 : 6년 이내의 계약으로 정하는 기간
   다. 조교수 : 3년 이내의 계약으로 정하는 기간
   라. 강 사 : 1년 이상의 계약으로 정하는 기간. 다만, 고등교육법 제14조의2제1항제2호에 해당하는 경우 1년 미만의 기간<신설 2019.08.28.>
2. 급여 : 정관 제45조로 정하는 보수 및 수당
3. 근무조건 : 교수시간 및 소속 등에 대한 사항에 관하여는 학교의 장이 따로 정한다.
4. 업적 및 성과 : 교육·연구·봉사 등에 대한 사항에 관하여는 학교의 장이 따로 정한다.
5. 재계약 조건 및 절차 : 재계약의 조건 및 절차 등에 관하여는 학교의 장이 따로 정한다.
6. 학교의 장이 필요하다고 인정하는 경우에는 본인의 동의를 얻어 계약조건의

일부를 변경 할 수 있다.<신설 2019.08.28.>

③ 대학교 조교의 임용기간은 1년으로 하여 학교의 장이 임면하고 이를 즉시 이사장에게 보고하여야 한다.

④ 대학교육기관의 부총장·대학원장 및 처 부서장의 보직은 학교의 장의 제청을 받아 이사장이 보하며, 기타 교원의 보직에 대하여는 학교의 장이 보하고 이를 즉시 이사장에게 보고하여야 한다.

⑤ 제1항 내지 제2항 규정에 의하여 임면권자가 교원을 임면하였을 때에는 임면한 날로부터 7일 이내에 관계 증빙서류를 첨부하여 관할청에 보고하여야 한다.

⑥ 강사의 임용을 위한 심사위원회 구성 및 절차 등 그 밖의 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.<신설 2019.08.28.>

제39조의2(임시교원) ① 교원이 직무를 이탈하여 후임자의 보충이 불가피할 때에는 그 기간 중 당해 교원자격 기준에 해당하는 자를 임시교원으로 임용할 수 있다.

② 임시교원은 임용기간이 만료되면 당연히 퇴직한다.

제 2 관 신 분 보 장

제40조(휴직의 사유) ① 교원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 휴직을 원하는 경우에는 당해 교원의 임면권자는 휴직을 명할 수 있다. 다만, 제1호 내지 제4호 및 제11호의 경우에는 본인의 의사에 불구하고 휴직을 명하여야 하고, 제7호 및 제7호의2의 경우에는 본인이 원하는 경우 휴직을 명하여야 한다.

1. 신체·정신상의 장애로 장기요양을 요할 때(불임·난임으로 인하여 장기간의 치료가 필요한 경우를 포함한다)<개정 2018.02.26.>
2. 병역법에 의한 병역의 복무를 위하여 징집 또는 소집된 때
3. 천재·지변 또는 전시·사변이나 기타의 사유로 인하여 생사 또는 소재가 불명하게 된 때
4. 기타 법률의 규정에 의한 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 된 때
5. 학위취득을 목적으로 해외유학을 하거나 외국에서 1년 이상 연구 또는 연수하게 된 때
6. 국제기구, 외국기관, 국내외의 대학·연구기관, 국가기관, 재외교육기관 또는 정관으로 정하는 민간단체에 임시로 고용된 때
7. 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 위하여 필요하거나 여성교원이 임신 또는 출산하게 된 때

7의2. 만 19세 미만의 아동 청소년(제7호에 따른 육아휴직의 대상이 되는 아동은

제외한다)을 입양하는 경우
8. 관할청이 지정하는 국내의 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 때
9. 사고 또는 질병 등으로 장기간의 요양을 요하는 부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모의 간호를 위하여 필요한 때
10. 배우자가 국외근무를 하게 되거나 제5호에 해당하게 된 때
11. 교원의 노동조합설립 및 운영 등에 관한 법률 제5조의 규정에 의하여 노동조합 전임자로 종사하게 된 때
12. 사립학교교직원 연금법 제31조에 따라 계산한 재직기간이 10년 이상인 교원이 자기개발을 위하여 학습·연구 등을 하게 된 때
13. <삭제 2017.12.27.>

② 제1항의 휴직의 기간과 휴직자의 신분 및 처우 등에 관하여는 정관으로 정한다.

③ 임면권자는 제1항제7호 및 제7호의2의 규정에 의한 휴직을 이유로 인사상 불리한 처우를 하여서는 아니되며, 동호의 휴직기간은 근속기간에 산입한다.

제41조(휴직의 기간) 교원의 휴직기간은 다음과 같다.

1. 제40조 제1호의 규정에 의한 휴직기간은 1년 이내로 한다.
2. 제40조 제2호 및 제4호의 규정에 의한 휴직기간은 그 복무기간이 만료될 때까지로 한다.
3. 제40조 제3호의 규정에 의한 휴직기간은 3월 이내로 한다.
4. 제40조 제5호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다. 다만, 학위취득의 경우에는 3년의 범위 안에서 연장할 수 있다.
5. 제40조 제6호의 규정에 의한 휴직기간은 그 고용기간으로 한다.
6. 제40조 제7호의 규정에 의한 휴직기간은 1년 이내로 한다. 다만, 여교원의 경우 임용권자는 3년의 범위 안에서 그 휴직기간을 연장할 수 있다.
7. 제40조 제8호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다.
8. 제40조 제9호의 규정에 의한 휴직기간은 1년 이내로 하되, 재직기간 중 총 3년을 초과할 수 없다.
9. 제40조 제10호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 하되, 3년의 범위 안에서 연장할 수 있다. 다만, 총 휴직기간은 배우자의 국외근무, 해외유학·연구 또는 연수기간을 초과할 수 없다.
10. <삭제 2017.07.28.>

제42조(휴직교원의 신분) ① 휴직중의 교원은 신분을 보유하나 직무에 종사하지 못한다.

② 휴직기간중에 그 사유가 소멸된 때에는 30일 이내에 임용권자에게 이를 신고하여야 하며, 임용권자는 지체없이 복직을 명하여야 한다.
③ 제40조 제3호의 경우를 제외하고는 휴직기간이 만료된 교원이 30일 이내에 복귀를 신고 한 때에는 당연히 복직된다.

제43조(휴직교원의 처우) ① 제40조 제1호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 그 휴직 기간중 봉급의 7할을 지급하고, 동조 제5호에 의하여 휴직된 교원에 대해서는 봉급의 5할을 지급할 수 있다. 다만, 결핵성 질환으로 인한 휴직의 경우에는 그 휴직기간 중 봉급의 8할을 지급한다.
② 제40조 제2호 내지 제4호와 제6호 내지 제10호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 봉급을 지급하지 아니한다.

제44조(직위해제) ① <삭제 2015.03.27.>
② 임면권자는 다음 각 호의 1에 해당하는 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니할 수 있다.
1. 직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 자 또는 교원으로서 근무태도가 심히 불성실한 자
2. 징계의결이 요구중인 자
3. 형사사건으로 기소된 자(약식명령이 청구된 자는 제외한다)
4. 금품비위, 성범죄 등 대통령령으로 정하는 비위행위로 인하여 감사원 및 검찰·경찰 등 수사기관에서 조사나 수사 중인 사람으로서 비위의 정도가 중대하고 이로 인하여 정상적인 업무수행을 기대하기 현저히 어려운 자
③ 제2항의 규정에 의하여 직위를 부여하지 아니한 경우에 그 사유가 소멸된 때에는 임면권자는 지체없이 직위를 부여하여야 한다.
④ 제2항의 규정에 의하여 직위가 해제된 자에 대하여는 다음 각 호의 구분에 따라 봉급의 일부를 지급한다.
1. 제2항 제1호에 따라 직위해제된 자 : 봉급의 80퍼센트
2. 제2항 제2호부터 제4호에 따라 직위해제된 자 : 봉급의 70퍼센트. 다만, 직위해제일부터 3개월이 지나도 직위를 부여받지 못한 경우에는 그 3개월이 지난 후의 기간 중에는 봉급의 40퍼센트를 지급한다.
⑤ 임면권자는 제2항 제1호에 의하여 직위해제된 자에 대하여 3월 이내의 기간대기를 명한다.
⑥ 제5항의 규정에 의하여 대기명령을 받은 자에 대하여는 임면권자는 능력회복이나 태도 개선을 위한 연수 또는 특별한 연구과제의 부여 등 필요한 조치를 하여야 한다.

⑦ 제2항 제1호와 제2호・제3호 또는 제4호의 직위해제 사유가 함께 있을 때에는 제2호・제3호 또는 제4호를 사유로 직위해제 처분을 하여야 한다.
⑧ <삭제 2017.08.30.>

제44조의2(면직의 사유) ① 교원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 당해 교원의 임면권자는 이를 면직시킬 수 있다.
1. 휴직기간이 끝나거나 휴직 사유가 소멸된 후에도 직무에 복귀하지 아니하거나 직무를 감당할 수 없을 때
2. 근무성적이 극히 불량한 때
3. 정부를 파괴함을 목적으로 하는 단체에 가입하고 이를 방조한 때
4. 정치운동을 하거나 집단적으로 수업을 거부하거나 또는 어느 정당을 지지 또는 반대하기 위하여 학생을 지도・선동한 때
5. 인사기록에 있어서 부정한 채점・기재를 하거나 허위의 증명이나 진술을 한 때
② 제1항제2호 내지 제5호의 사유에 의하여 면직시키는 경우에는 교원징계위원회의 동의를 얻어야 한다.

제45조(보수) 교원의 보수는 자격과 경력 및 직무의 곤란성과 책임의 정도에 따라 이사회의 의 결을 거쳐 따로 규정으로 정한다.

제46조(의사에 반한 휴직, 면직 등의 금지) ① 교원은 형의 선고, 징계처분 또는 사립학교법이 정하는 사유에 의하지 아니하고는 본인의 의사에 반하여 휴직 또는 면직 등 부당한 처분을 당하지 아니한다. 다만, 학급·학과의 개폐에 의하여 폐직이나 과원이 된 때에는 그러하지 아니한다.
② 교원은 권고에 의하여 해직을 당하지 아니한다.
③ 교원은 징계처분 기타 그 의사에 반한 불리한 처분에 대하여 불복이 있을 때에는 교원소청심사위원회에 소청심사를 청구할 수 있다.

제46조의2(후임자 보충 발령의 유예) 교원이 본인의 의사에 반하여 파면 또는 해임되거나 근무성적 불량으로 면직되었을 때에는 그 처분한 날로부터 30일 이내에 후임자의 발령을 하지 못한다.

제46조의3(교원의 정년) ① 교원의 정년은 교육공무원법 제47조의 규정을 준용하여 65세로 한다. 다만, 학교의 장에 대하여는 이 규정을 적용하지 아니한다.
② 교원은 그 정년이 달하는 날이 속하는 학기의 말일에 당연히 퇴직한다.

제 3 관 교원인사위원회

제47조(교원인사위원회의 설치) 교원(학교의 장은 제외한다)의 인사에 관한 중요사항을 심의하게 하기 위하여 당해 학교에 교원인사위원회(이하 “인사위원회“라 칭한다)를 둔다.

제48조(인사위원회의 기능) ① 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 대학 교육기관이 장이 교수·부교수·조교수를 임면 제청하고자 할 때의 임면제청 동의에 관한 사항, 강사 임면에 관한 사항, 교원 상벌에 관한 사항<개정 2019.08.28.>
2. 대학 교육기관의 장이 부총장을 보하고자 할 때에 그 보직 동의에 관한 사항
3. 인사위원회의 심의를 요하거나 학교의 장이 필요하다고 인정하는 사항

② 인사위원회가 제39조 제2항의 규정에 의하여 임용기간이 만료되는 교원에 대하여 제1항의 규정에 의한 임명제청의 동의를 함에 있어서 전 임용기간 중의 다음 사항을 참작하여야 한다.

1. 연구실적 및 전문영역의 학회 활동
2. 학생의 교수·연구 및 생활지도에 대한 능력과 실적
3. 교육관계 법령의 준수 및 기타 교원으로서의 품위 유지

제49조(인사위원회 조직) ① 인사위원회는 학교의 장이 임명하는 7인의 교원으로 조직한다.

② 인사위원회 위원의 임기는 1년으로 하되, 중임을 할 수 있다.

제50조(인사위원회 위원장 및 직무) ① 인사위원회의 위원장은 당해 학교의 장이 임면하되, 부총장 또는 교원인사부서장이 된다.

② 인사위원회의 위원장은 위원회를 대표하며, 회무를 통리한다.

③ 인사위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 의장이 된다.

④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.

제51조(인사위원회의 회의소집 등) ① 인사위원회의 회의는 학교의 장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 이를 소집한다.

② 인사위원회는 재적인원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로

의결한다.

제52조(회의록 작성) ① 인사위원회는 회의록을 작성하여 당해 학교의 장에게 보고하여야 한다.
② 제1항의 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 2인 이상이 서명·날인한다.

제53조(인사위원회의 간사 등) ① 인사위원회의 서무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.
② 간사와 서기는 당해 학교의 교직원 중에서 학교의 장이 임명한다.

제54조(운영세칙) 인사위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 인사위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 정한다.

제 2 절 교원징계위원회

제55조(교원징계위원회의 조직) ① 교원징계위원회는 7인의 위원으로 조직한다.
② 교원징계위원회의 위원은 학교법인의 이사 또는 교원, 외부위원 중에서 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다. 다만, 학교법인의 이사인 위원의 수가 전체 위원의 2분의 1을 초과할 수 없다.

제56조(교원징계위원회의 위원장 선출 및 직무)
① 교원징계위원회의 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.
② 교원징계위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.
③ 교원징계위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.
④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 연장자가 그 직무를 대행한다.

제57조(징계의결의 기한) 교원징계위원회가 징계의결 요구를 받은 때에는 그 요구서를 접수한 날로부터 60일(국가인권위원회법 제2조제3호라목에 따른 성희롱 행위 등 성관련 비위만을 징계사유로 하는 경우에는 30일) 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때에는 당해 징계위원회의 의결로 30일의 범위 안에서 1차에 한하여 그 기한을 연장할 수 있다.<개정 2019.08.28.>

제58조(제척사유) 교원징계위원회 위원은 그 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 피징계자와 친족관계가 있을 때에는 당해 징계사건의 심리에 관여하지 못한다.

제58조의2(위원의 기피 등) ① 징계대상자는 교원 징계위원회의 위원이 불공정한 의결을 할 우려가 있다고 인정할만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 기피신청이 있는 때에는 위원회의 의결로 기피여부를 결정하여야 한다. 이 경우 기피신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 제58조의 규정에 의한 제척 또는 제1항의 규정에 의한 기피로 교원징계위원회의 출석위원이 재적위원의 3분의 2에 미달되어 징계 사건을 심리할 수 없게 된 때에는 교원징계 위원 회의 위원장은 위원의 수가 재적위원수의 3분의 2이상이 될 수 있도록 위원의 임명권자에게 임시위원의 임명을 요청하여야 한다.

제58조의3(징계의결 요구 사유 통지) 교원의 임면권자가 교원에 대한 징계의결을 요구할 때에 는 징계의결요구와 동시에 징계대상자에게 징계사유를 기재한 설명서를 송부하여야 한다.

제59조(진상조사 및 의견의 개진) ① 교원징계위원회는 징계사건을 심리함에 있어서 진상을 조사하여야 하며, 징계의결을 행하기 전에 본인의 진술을 들어야 한다. 다만, 2회 이상 서면으로 소환하여도 불응한 때에는 그 사실을 기록에 명시하고 징계의결을 할 수 있다.

② 교원징계위원회는 필요하다고 인정한 때에는 관계인을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

제60조(징계의결) ① 징계의결은 재적위원 3분의 2이상의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 행하여야 한다.

② 교원징계위원회는 징계사건을 심리하고 징계를 의결한 때에는 주문과 사유를 기록한 징계의결서를 작성하고 이를 임명권자에게 통고하여야 한다.

③ 임명권자가 제2항의 통고를 받는 때에는 그 통고를 받은 날로부터 15일 이내에 그 의결 내용에 따라 징계처분을 하여야 한다. 이 경우에 임명권자가 법인인 때에는 징계 처분을 이사장에게 위임한다.

④ 징계처분권자는 징계처분의 사유를 기재한 결정서를 당해 교원에게 교부하여야 한다.

⑤ 교원징계위원회 회의는 공개하지 아니한다.

제61조(징계의결시의 정상참작 등) 교원징계위원회가 징계사건을 의결함에 있어서는 징계 대상자의 소행, 근무성적, 공적, 개전의 정, 징계요구의 내용, 기타 정상을

참작하여야 한다.

제61조의2(징계사유의 시효) 교원의 임면권자는 징계사유가 발생한 날로부터 3년이 지난 경우에는 징계의결을 요구할 수 없다. 다만, 징계사유가 제1호 또는 제2호에 해당하는 경우에는 그 징계사유가 발생한 날부터 5년 이내에, 제3호에 해당하는 경우에는 그 징계사유가 발생한 날 부터 10년 이내에 징계의결을 요구할 수 있다.<개정 2019.08.28.>

1. 금품 및 향응을 수수한 경우
2. 공금을 횡령·유용한 경우
3. 교육공무원법 제52조 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 경우

제62조(교원징계위원회의 간사 등) ① 교원징계위원회의 서무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 교원징계위원회가 설치된 당해 기관 소속직원 중에서 그 임명권자가 임명한다.

제63조(운영세칙) 교원징계위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 교원징계위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제 3 절 재심위원회

제64조 ~ 제77조 <삭제>

제 4 절 사 무 직 원

제78조(자격) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 사무직원(기능직 및 사무보조원 등을 포함한다. 이하 "일반직원"이라 한다)으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 이 법인과 이 법인이 설치·경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받

은 때로 부터 5년을 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 않은 자

② 일반직원의 신규임용에 있어서는 학력에 제한을 두지 아니한다. 다만, 기술직 및 기능직은 임용될 직종에 관한 자격증·면허증 기타 임용권자가 필요로 하는 자격이 있는 자를 인사 규칙이 정하는 바에 따라 우선 임용할 수 있다.

③ <삭제 2017.08.30.>

제78조2(사무직원의 당연퇴직) 사립학교법 제70조의2제1항에도 불구하고 동법 제70조의2에 따라 임명된 사무직원의 당연퇴직에 대하여는 동법 제57조를 준용한다. 이 경우 “교원”은 “사무직원”으로 본다.

제79조(임용) ① 일반직원의 신규임용·승진·승급·전직·전보·강임·휴직·직위해제·복직·면직·해임 및 파면(이하 “임용”이라한다)은 임용권자가 공개채용, 전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다.

② 제1항의 규정에 의한 임용에 있어서 그 시험과목·방법·절차 등에 관하여는 따로 인사규칙을 정한다.

③ 일반직원은 이사장이 임용하되, 학교소속 일반직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다.

제80조(복무) 일반직원의 복무에 관하여는 당해 학교의 장이 별도로 정하는 바에 따른다.

제81조(보수) 일반직원의 보수는 일반의 표준 생계비 및 민간인의 임금 등을 고려하여 직무의 난이성 및 책임의 정도에 따라 적당하도록 직급 및 근속기간에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 규정으로 정한다.

제82조(신분보장) 일반직원의 신분보장에 관하여는 당해 학교의 장이 별도로 정하는 바에 따른다.

제83조(징계 및 재심청구) 일반직원의 징계 및 재심청구는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다. 다만, 일반직원 징계위원회 및 재심위원회는 법인에 따로 두어야 한다.

제 7 장 직 제

제 1 절 법 인

제84조(법인 사무조직) ① 이 법인의 업무를 처리하게 하기 위하여 법인사무국을 두며 국장은 3급으로 보한다.
② 법인사무국에는 총무과를 두며 과장은 5급으로 보한다.
③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제 2 절 대 학 교

제85조(총장 등) ① 대학교에 총장을 둔다.
② 총장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도하고 대학교를 대표 한다.
③ 대학교에 1인의 부총장을 둘 수 있으며, 교수·부교수로 겸보한다.
④ 부총장은 총장을 보좌하며 총장이 사고가 있을 때에는 총장의 직무를 대행한다.

제85조의2(학부(과)장, 대학원장) ① 대학교의 각 학부(과)에 학부(과)장을, 대학원에 대학원장을 둔다.
② 학부(과)장은 조교수 이상으로, 대학원장은 부교수 이상으로 보한다.
③ 학부(과)장과 대학원장은 총장의 명을 받아 당해 학부(과) 또는 대학원의 교무를 통할하고, 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도한다.

제86조(하부조직) ① 대학교에 총장직속으로 MAUM교육원과 홍보비서실, 생명윤리심의위원회를 두며, 본부 조직으로 교무처, 학생처, 기획처, 행정처를 둔다.<개정 2020.06.26.>
② 각 처의 부서장은 조교수 이상의 교원 또는 5급 이상의 직원으로 겸보한다.
③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제86조의2(대학원의 하부조직) 대학교의 대학원에 행정부서를 둘 수 있으며 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제87조(부속시설) ① 대학교에는 필요한 부속시설을 둘 수 있다.
② 부속시설에 각 장을 두며 부속시설의 장은 조교수 이상의 교원 또는 5급

이상의 직원으로 보한다.
③ 부속시설의 장은 총장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관장하고 소속직원을 지휘 감독한다.
④ 부속시설에 필요한 부서를 둘 수 있으며 부서장은 일반직 또는 교원으로 보하되 그 분장 업무는 따로 규칙으로 정한다.

제88조(도서관) ① 도서관에 관장을 두며 관장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직 5급 이상으로 보한다.
② 제1항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제89조(산학협력단) ① 대학교에 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제25조의 규정에 의한 산학협력단을 둔다.
② 산학협력단장은 조교수 이상의 교원 또는 6급 이상의 직원으로 보한다.

제 3 절 정 원

제90조(정원) 법인 및 학교에 두는 일반직원의 정원은 각각 별표1 및 별표2와 같다.

제 8 장 대학평의원회

제91조(대학평의원회의 설치) 대학교에 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 대학평의원회 (이하 “평의원회”라 한다)를 설치한다.

제92조(평의원회의 구성) ① 평의원회는 교원·직원 및 학생 중에서 구성단위를 대표할 수 있는 자 그리고 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 중에서 학교의 장이 위촉하는 13인의 평의원(위원장 포함)으로 구성하며, 각 구성단위의 정원은 다음 각 호와 같다.<개정 2019.12.26.>

1. 교원 4인
2. 직원 3인
3. 조교 1인<개정 2019.12.26.>
4. 학생 2인(학부 재학생 대표 1인, 대학원 재학생 대표 1인)<개정 2019.12.26.>
5. 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 3인<신설 2019.12.26.>

② 평의원회의 구성에 있어서 제1항의 각 구성단위 중 어느 한 단위에 속하는 평의원의 수가 평의원 정수의 2분의 1을 초과할 수 없다.

제93조(평의원의 위촉) 대학 평의원의 위촉에 대하여 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.

제94조(평의원회 의장 등) ① 평의원회에 의장과 부의장 각 1인을 둔다.
② 의장과 부의장은 평의원회에서 호선하되, 그 임기는 평의원 임기와 같다.
③ 의장은 평의원회를 대표하며, 회의를 주재하고, 부의장은 의장을 보좌하며, 의장 유고시 이를 대리한다.

제95조(평의원의 임기) ① 평의원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 제92조 제1항 제3호에 의한 평의원의 임기는 임용기간 만료일로 하고, 제92조 제1항 제4호에 의한 평의원의 임기는 1년으로 한다.<개정 2019.12.26.>
② 보선 평의원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제96조(평의원회의 기능) 평의원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 제3호 내지 제5호의 경우 자문에 한한다.
1. 대학교의 발전계획에 관한 사항
2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
6. 추천위원회 위원 추천에 관한 사항
7. 그 밖의 교육에 관한 중요사항으로서 학교의 장이 부의하는 사항

제97조(운영규정) 평의원회의 운영에 대하여 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.

제 9 장 보 칙

제98조(공고) 이 법인이 법령과 정관 및 기타 이사회 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 광주광역시 내에서 발행되는 일간신문에 공고한다.

제99조(시행세칙) 이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 세칙으로 정한다.

제100조(설립 당초의 임원) 이 법인의 설립 당초의 임원은 다음과 같다.

직 위	성 명	생년월일	임 기	주 소
이사겸 이사장	오 치 석	1923. 10. 9	4	광주광역시 북구 임동 185-28
이 사	고 귀 남	1933. 9. 6	4	서울시 서초구 도곡동 538 진달래APT 6동 705호
이 사	정 공 진	1934. 1. 16	4	광주광역시 동구 금동 119-1
이 사	신 방 섭	1933. 5. 28	4	광주광역시 동구 장동 52-3
이 사	조 도 현	1948. 2. 15	4	광주광역시 서구 월산 4동 903-3
이 사	오 경 식	1939. 4. 3	2	서울특별시 송파구 가락동 1-2 현대APT 25동 603호
이 사	류 근 홍	1939. 6. 29	2	광주광역시 서구 주월동 974-208
이 사	배 양 호	1932. 8. 9	2	광주광역시 북구 문흥동 787-6 우성APT 105동 606호
이 사	윤 정 금	1932. 8. 3	2	광주광역시 북구 임동 185-28
감 사	이 기 홍	1932. 10. 1	2	광주광역시 서구 백운동 231-16
감 사	김 삼 만	1931. 8. 24	1	광주광역시 서구 월산동 917-24

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1991년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1993년 10월 21일부터 시행한다.
② (경과조치) 이 정관의 시행전에 시행한 직제 및 정원에 이 정관에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1994년 3월 2일부터 시행한다.
② (경과조치) 이 정관의 시행전에 시행한 직제 및 정원은 이 정관에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1995년 1월 20일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 1995년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(폐지되는 학교의 학생등에 관한 경과 조치) 이 정관 시행당시 폐지되는 광주여자전문대학은 2000년 2월말일까지 존속하는 것으로 보아 동학교 및 이 정관 시행전에 입학한 학생(군입대, 휴학생등 포함)에 대하여는 종전의 교육관계 법령과 학칙을 적용하며, 수업·학사 및 학적부 등에 관하여는 광주여자대학교에서 관리한다.

제3조(폐지되는 학교의 교원에 관한 경과조치) 이 정관 시행 당시 폐지되는 광주여자전문대학의 교원중 광주여자대학교의 교원으로 임용된자를 제외한 교원은 2000년 2월말까지 광주여자전문대학의 학생을 교육하기 위한 교원으로 임용된 것으로 보며, 그 교원의 임용기간은 종전의 임용기간을 적용한다. 이 경우 그 교원의 정원은 광주여자대학교에 따로 있는 것으로 본다.

제4조(일반직원에 관한 경과조치) 이 정관 시행 당시 광주여자전문대학 소속 일반직원은 이 정관에 의하여 광주여자대학교 소속 일반직원으로 임용된 것으로 본다.

제5조(폐지되는 학교의 재산 관리등에 관한 경과 조치)이 정관 시행당시 폐지되는 광주여자전문대학의 교육용 재산 및 권리·의무는 광주여자대학교가 이를 승계한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 1998년 1월 20일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 1998년 2월 9일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 1998년 2월 26일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 1999년 12월 23일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 2000년 1월 27일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 2001년 11월 7일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2002년 11월 29일부터 시행한다.
②(계약제임용에 관한 경과조치) 제39조의 개정규정은 2002년 1월 1일 이후 임용된 신규채용자부터 적용하며, 2001년 12월 31일까지 임용되어 2002년 1월 1일 현재 재직중인 교원의 경우에는 교육인적자원부장관이 정한 「재직중인대학교원에대한임용지침」을 준용한다. 다만 근무기간은 개정이전의 정관을 적용하며 본인이 원하는 전임교원에 대하여는 개정 정관을 적용하여 임용할 수 있다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2003년 10월 21일부터 시행한다.
②(유효기간) 제33조제3호 및 제34조제3호는 광주광역시 광산구청장과의 「빛고을국민체육센터관리운영위·수탁협약서」에 의한 위·수탁기간 만료일 또는 협약해지일까지 효력을 가진다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2004년 5월 12일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2006년 12월 14일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2007년 3월 7일부터 시행한다.
②(감사의 임기에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 재임 중임 감사는 제19조제1항제2호의 규정에도 불구하고 현 임기종료 시까지 종전의 규정에 의한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2008년 2월 18일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2010년 5월 10일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2011년 12월 01일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2012년 7월 23일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2012년 9월 6일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2014년 5월 19일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2014년 6월 25일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2015년 3월 27일부터 시행한다. 다만, 제39조의 개정 규정은 2015년 9월 1 일부터 적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2015년 4월 30일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2015년 11월 25일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2016년 3월 30일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2016년 8월 31일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2017년 7월 28일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2017년 8월 30일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2017년 12월 27일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2018년 2월 26일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2018년 10월 31일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2019년 8월 28일부터 시행한다. 다만, 제39조제2항 및 제6항, 제48조제1항은 2019년 8월 1일 이후 신규 임용하는 강사부터 적용한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2019년 12월 26일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2020년 6월 26일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 정관은 2020년 12월 28일부터 시행한다.

(별표 1) 법인 일반직원 정원

총 계	8명
일 반 직 계	8명
3급	1명
4급	1명
5급	1명
6급	1명
7급	1명
8급	1명
9급	2명

(별표 2) 대학교 일반직원 정원

총 계	75명
가) 일반직계	54명
3급	1명
4급	3명
5급	7명
6급	9명
7급	12명
8급	9명
9급	13명
나)기술직계	10명
5급	1명
6급	2명
7급	3명
8급	2명
9급	2명
다)기능직계	11명
6급	1명
7급	3명
8급	4명
9급	3명

<별 첨>

재 산 목 록

1. 재산총괄표

가. 교육용 기본재산 총액 6,546,000,000원

나. 수익용 기본재산 총액 6,265,637,000원

계 12,811,637,000원

2. 기본재산 내역

가. 교육용 기본재산 내역

1) 토지(교지) (단위 : 백만원)

소 재 지	지 번	지목	지적(m^2)	편입면적 (m^2)	평가액 (백만원)	비 고
광주광산구 산정동	산105-1	임	74,309	64,368	3,501	
광주광산구 산정동	산105-20	임	6,593	6,593	369	
광주광산구 산정동	158	답	3,084	3,084	236	
광주광산구 산정동	159	답	803	803	65	
광주광산구 산정동	160	답	516	516	42	
광주광산구 산정동	161	답	3,369	3,369	252	
광주광산구 산정동	162-1	전	1,438	1,438	109	

소 재 지	지 번	지목	지적(m2)	편입면적(m2)	평가액 (백만원)	비 고
광주광산구 산정동	162-2	전	803	803	61	
광주광산구 산정동	162-4	전	225	150	11	
광주광산구 산정동	162-5	전	1,041	1,041	79	
광주광산구 산정동	163-1	답	1,841	1,841	139	
광주광산구 산정동	163-3	답	3,213	3,213	250	
광주광산구 산정동	164	답	6,651	6,651	518	
광주광산구 산정동	164-2	전	1,255	837	68	
광주광산구 산정동	164-3	전	2,282	1,521	124	
광주광산구 산정동	164-4	전	1,607	1,071	87	
광주광산구 산정동	165	답	2,595	2,595	225	
광주광산구 산정동	산105-24	임	794	767	43	
광주광산구 산정동	882-3	철·용	2,669	2,669	80	
광주광산구 산정동	882-11	철·용	2,674	2,674	78	
광주광산구 산정동	882-18	철·용	99	99	-	
광주광산구 산정동	882-19	철·용	732	732	-	
광주광산구 산정동	산106-3	철·용	1,612	1,612	209	
광주광산구 산정동	산106-5	임야	100	100	-	
광주광산구 우산동	산62-2	전	99	99	-	
광주광산구 우산동	산63-1	전	198	198	-	
계	26필지		120,602	108,844	6,546	

나. 수익용기본재산 내역

1) 예 금 (단위 : 원)

은 행 명	예금의 종류	금 액	비 고
국민은행 송정지점	정기예금	250,000,000	
외환은행 하남공단지점	정기예금	2,300,000,000	
계		2,550,000,000	

2) 토지 (단위:천원)

소 재 지	면 적(m2)	평가금액	비 고
광산구 산정동 164-5	1,957	160,474	
광산구 산정동 164-10	1,476	121,032	
광산구 산정동 164-11	1,341	109,962	
광산구 비아동 13-1	6,005	334,478	
광산구 비아동 산37-13	2,849	175,213	
북 구 임 동 186-20	527.9	491,474	
서 구 풍암동 산 169	44,926	1,437,632	
서 구 풍암동 560-8	462	20,790	
서 구 풍암동 560-9	2,749	131,952	
서 구 풍암동 558	2,172	84,708	
서 구 풍암동 산 166-7	3,868	150,852	
북 구 각화동 382-2	1,841	497,070	
계	70,174.9	3,715,637	



제 Ⅱ 장 광주여자대학교 현황

1. 설립배경 및 연혁
2. 광주여자대학교 기구표
3. 부서별 업무
4. 교원명단
5. 직원 및 조교명단
6. 양궁부
7. 시설안내



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. 설립배경 및 연혁

가. 설립배경

우리 광주여자대학교는 1992년 광주여자전문대학으로 개교한 이래 과감한 교육투자와 질적 향상을 이루어 왔습니다. 1995년도 전문대학 평가에서 전국 4위를 차지하는 등 지속적인 발전을 거듭하여 마침내 전문대학 개교 5년만의 짧은 기간에 4년제 대학으로 승격하였고 1997년 3월 1일 역사적인 호남유일의 여자종합대학교로 개교하였습니다.

광주여자대학교는 "여성교육이 잘 되어야 나라가 발전한다."는 설립자의 여성교육에 대한 신념과 "세계 속에 우뚝 서는 여성 고급인력을 양성하겠다."는 교육의지 아래 희망찬 첫발을 내딛은 이후 꾸준한 성장을 거듭하고 있습니다.

어등산 자락 아래 공기 맑고 아름다운 캠퍼스와 완벽한 교육시설, 뛰어난 석학들로 구성된 교수진, 설립자 이사장과 총장 이하 전 교직원의 헌신적인 노력, 예의바르고 열심히 공부하는 학생들의 모습이 광주여자대학교가 우리나라 여성교육의 미래를 열어 가는 참교육의 전당임을 나타내 주고 있습니다.

우리 광주여자대학교는 홍익인간의 교육, 애국애족의 실천, 진리와 미래에 대한 탐구라는 이념을 여성교육을 통해 성취하려고 설립된 한강이남의 유일한 여자대학교입니다.

형식적인 새로운 방법으로 새로운 세계를 열어갈 여성인재를 양성하는 대학교입니다. 아울러 전통의 미덕인 효와 지성을 갖추게 하여 사회에 봉사할 줄 아는 여성, 자유와 질서를 존중하고 진취적인 기상을 지닌 21세기의 여성을 키워내는데 성심을 다할 것을 약속드립니다. 차별화되고 선도적인 교육시스템을 갖춘 광주여자대학교는 오직 여러분을 위한 연구와 실천을 위해 끊임없이 노력할 것입니다.

나. 연혁

1990. 03. 25 학교법인 송강학원 및 광주여자전문대학 설립인가 신청

1991. 04. 01 학교법인 송강학원 설립인가
학교법인 송강학원 설립자겸 이사장 오치석 선생 취임

1992. 01. 31 광주여자전문대학 설립인가
02. 08 광주여자전문대학 초대 오국주 학장 취임
03. 25 광주여자전문대학 개교 및 제1회 입학식(6개학과 총 480명)
10. 06 학과 증원 및 신설(전산정보처리과외 3개학과 총 280명)

1993. 02. 16 야간 특별과정 설치승인(관광통역과외 3개학과 총 200명)
03. 10 광주여자전문대학 제2회 입학식(총 680명)
03. 11 광주여자전문대학 제2대 오경식 학장 취임
09. 16 학과 증원 및 신설(의상디자인과외 3개학과 총 240명)

1994. 02. 05 광주여자전문대학 제1회 학위수여식(총 455명)
03. 08 광주여자전문대학 제3회 입학식(총 920명)
09. 16 학과 증원 및 신설(문예창작과외 4개학과 총 320명)

1995. 02. 03 광주여자전문대학 제2회 학위수여식(총 636명)
02. 06 여성사회교육원 설치승인(5개 과정 총 200명)
03. 06 광주여자전문대학 제4회 입학식(총 1,418명)
11. 25 전국 전문대학 평가결과 전국 4위
(주요평가내용 : 교육목표 및 교육과정, 교수확보율, 학생복지,
실험·실습시설 및 설비, 산학협동체제, 행·재정, 대학자구노력 등)
11. 26 학과 증원 및 신설(유아교육과, 간호과 총 120명)

1996. 02. 10 광주여자전문대학 제3회 학위수여식(총 947명)
03. 08 광주여자전문대학 제5회 입학식(총 1,562명)
08. 28 광주여자대학교 설립계획서 및 송강학원 정관변경 신청
09. 12 광주여자대학교 설립인가 신청
10. 26 학교법인 송강학원 정관 변경인가

12. 11 광주여자대학교 설립인가
02. 12 광주여자전문대학 제4회 학위수여식(총 1,130명)
02. 21 광주여자대학교 초대 오경식 총장 취임
03. 03 광주여자대학교 개교 및 1997학년도 입학식

1998. 02. 20 광주여자전문대학 제5회 학위수여식(총 1,361명)
03. 02 광주여자대학교 1998학년도 입학식
05. 28 여성사회교육원을 평생교육원으로 명칭변경
10. 30 광주여자대학교 제2대 신방섭 총장 취임
10. 31 정보통신부 여성전문인력양성기관 지정

1999. 02. 20 광주여자전문대학 간호과학위수여식(총 138명) - 전문대졸업완료
03. 02 광주여자대학교 1999학년도 입학식
05. 29 대통령직속 여성특별위원회 시범 훈련기관 지정
07. 13 광주광역시 광산구와 관학협력 협정체결

2000. 03. 02 광주여자대학교 2000학년도 입학식
03. 09 양궁부 창단
04. 01 하남성신병원과 교류협력 협정체결
08. 22 광주여자대학교 2000년도 8월 학위수여식
09. 27 여성창업보육센터 개소
11. 01 웹미디어정보센터 개소
11. 21 전주대학교와 자매결연
11. 24 전남여자상업고등학교와 자매결연
11. 24 전주기전여자대학과 자매결연
11. 28 중국서안배화여자대학교와 자매결연
11. 29 중국장가구북룡고등학교와 자매결연
12. 01 중국연대사범대학교와 자매결연
12. 05 한국음식문화발전연구소와 교류협력 협약체결
12. 18 국제교류센터 개소
12. 20 선문대학교와 자매결연

2001. 02. 13 정보통신 관련학과 장비지원 기관선정(정보통신부)
02. 20 광주여자대학교 2001년도 2월 학위수여식

02. 22 미래경영연구소와 교류협력 협약체결
03. 02 광주여자대학교 2001학년도 입학식
07. 26 특수대학원설립인가
산업정보대학원(정원 30명), 사회복지대학원(정원 30명)
08. 23 광주여자대학교 2001년도 8월 학위수여식
09. 08 교육대학원 설립인가(정원 40명)

2002. 02. 07 한국대학교육협의회 시행 2001년도 신설대학종합평가 우수대학선정
(분야 : 교육, 사회봉사, 학사행정서비스)
02. 07 한국대학교육협의회 시행 2001년도 교양 교육분야 평가 우수대학선정
(분야 : 수업 및 평가)
02. 20 광주여자대학교 2002년도 2월 학위수여식
03. 04 광주여자대학교 2002학년도 입학식
05. 22 국회도서관과 상호협력 협정체결
07. 01 광주여자대학교 제3대 고재유 총장 취임
07. 05 제5회 전국남녀대학 양궁대회 단체전 준우승, 개인전 종합3위
08. 20 광주여자대학교 2002년도 8월 학위수여식
09. 27 전남함평군과 자매결연
09. 30 제31보병사단과 자매결연
11. 15 제83회 전국체육대회 단체 종합 2위, 은메달 2개, 동메달 1개 획득
12. 17 영산포여자상업고등학교와 자매결연 및 연계교육 협정체결

2003. 02. 17 제17회 전국 실내양궁대회 개인종합 1위(신경진)
02. 20 광주여자대학교 2003년도 2월 학위수여식
03. 03 광주여자대학교 2003학년도 입학식
03. 14 2003 대구 하계유니버시아드대회 국가대표 선발(최미연)
03. 14 제37회 전국남녀종별 양궁선수권대회 여자 컴파운드부
개인 종합 1위(최미연), 거리별 30M 1위(진순영),
03. 20 2003년도 창업보육센터 확장사업 선정
04. 26 2003년도 양궁 국가대표 4차선발전 9위(국가대표 2진확정)
05. 02 필리핀 교육부 및 8개 대학과 자매결연
05. 06 장성생활정보고등학교와 자매결연 및 연계교육 협정체결

2004. 01. 23 일본 나고야 실내양궁대회 개인종합1위(신경진)
02. 20 광주여자대학교 2004년도 2월 학위수여식

02. 24 정보통신부 지원 비IT학과 교과과정개편 지원사업 참여 대학선정
03. 01 광주여자대학교 제4대 김상권 총장 취임
03. 02 광주여자대학교 2004학년도 입학식
03. 11 제38회 전국남여양궁종별 선수권대회 개인종합 2위, 50M 1위(진순영), 70M 2위(진순영), 30M 2위(두가영)
05. 20 광주여자대학교 산학협력단 설립
06. 16 한국텔레마케팅협회와 산학협력 체결
07. 23 제5회 세계대학양궁선수권대회 진순영 단체종합 2위
07. 29 금호종합사회복지관과의 자매결연
08. 03 산업자원부지원「2004지역혁신특성화사업」선정
(콜센터관련전문인력양성사업)
08. 10 교육과학기술부지원 「학교기업지원사업」 선정
(광주여자대학교뷰티클리닉센터)
10. 03 교육대학원 특수교육전공 신설
대학 보건계열 작업치료학과(30명), 사범계열 치료특수교육과(20명) 신설
12. 03 우수창업보육센터선정 및 중소기업청장 기관표창 수상

2005. 02. 22 광주여자대학교 2005년도 2월 학위수여식
03. 02 광주여자대학교 2005학년도 입학식
03. 09 대학구조개혁 학부정원 230명 감축(13개학과 폐지 8개학과 신설)
대학원 10명 감축(2개 대학원 폐지, 교육대학원 4개 전공폐지)
03. 10 제39회 전국종별선수권대회(박지연 70M 2위, 두가영 50M 3위, 30M 3위)
03. 17 학교기업 뷰티클리닉센터 개소
05. 17 광주여자대학교 사회봉사단 창단
06. 08 제23회 대통령기 양궁대회 김수정 70M 2위, 60M 3위, 단체 2위
06. 16 한국텔레마케팅협회 산학협력
06. 16 프란치스꼬의집 산학협력
06. 16 부산미술치료연구소 산학협력
06. 17 노동청 취업지원 협약
06. 21 여성경제인협회 광주지부 산학협력
07. 14 일본 국립사가대학교 교류협정 체결
09. 01 광주여자대학교 제5대 오장원 총장 취임
10. 05 삼성전자서비스㈜ 산학협력 체결
10. 29 제1회 러시아 컬리너리컵 요리대회 김세정 생선뷔페 요리부분 금메달

2006. 02. 21 광주여자대학교 2006년도 2월 학위수여식
03. 02 광주여자대학교 2006학년도 입학식
03. 08 전라남도 함평군 미니단호박 상품개발 용역사업 선정
03. 30 제40회 전국남여양궁종별선수권대회 두가영 60M 3위
04. 12 중국 장춘중의약대학교 교류협정 체결
04. 19 한국장인애고용촉진공단 전남직업능력개발센터 교류협력
04. 20 농협중앙회와 강진군 군동면 덕천리(1대학1촌) 산학협력
04. 27 동부교육청 멘토링 협약체결
05. 10 중국 발해석유직업대학 교류협정 체결
06. 02 제9회 한국대학양궁오픈선수권대회 기보배 개인종합 2위
06. 28 제24회 대통령기양궁대회
(기보배 70M 2위 / 30M 2위, 김수정 개인종합 3위, 단체종합 1위)
07. 16 중국 심양항공공업대학 교류협정 체결
08. 22 광주여자대학교 2006년도 8월 학위수여식
09. 07 대학 보건계열 물리치료학과(30명) 신설
09. 11 올림픽제패기념 제23회 회장기전국대학실업양궁대회
09. 11 (심현자/기보배 60M 공동 2위, 김수정 개인종합 3위, 단체종합 1위)
09. 13 국립특수교육원 교류협정 체결
09. 14 광주광역시도시철도공사 교류협정 체결
09. 20 광주여자대학교 보건복지센터 개소
10. 01 문화관광부「2006년 지역기반 주체역량강화사업」선정 문화관광부
「2006년 프로젝트베이스 인턴쉽」선정
10. 23 중국 문등삼성중학교 교류협정 체결
10. 24 중국 위해직업기술대학/위해창신직업학교/산동위해외국어진수대학
교류협정 체결
10. 25 중국 산동예술대학 교류협정 체결
11. 13 일반대학원 석・박사과정 신설
11. 13 교육대학원 전문상담교사(1급) 석사학위연계과정 승인 2006학년도
대학교직과정 설치..승인상담심리학과-전문상담교사,
언어치료학과-특수학교교사, 식품영양학과-영양교사,
인테리어학과-디자인・공예

2007. 02. 14 중국 대련대학 성인교육학원 교류협정 체결
02. 18 제17회 전국실내양궁대회(기보배 개인 1위)
02. 21 2006학년도 학위수여식

02. 27 노동부 “2007년 대학 취업지원기능 확충사업” 지원 협정체결
03. 01 대학 인문사회계열 상담심리교육학과를 상담심리학과로 명칭변경
대학 자연계열 웹디자인학과 신설
03. 05 2007학년도 입학식
03. 09 광주광역시청소년활동진흥센터 교류협정 체결
04. 02 노동부「지역 고용·인적자원개발 사업(텔레마케터 양성 및 취업지원사업)」선정
05. 03 함평월야종합고등학교와 교육협정 체결
05. 24 중국 천진사회과학원 교류협정 체결
06. 05 ㈜무무(잉글리쉬무무) 산학협약 체결
06. 18 제25회 대통령기 전국남여양궁대회(기보배 50M 2위/개인 2위, 김수정 50M 3위, .정지수 30M 3위, 신은정 개인 3위)
07. 13 제10회 한국대학양궁선수권대회 단체종합 2위, 기보배 60M 1위/50M 2위/개인 2위)
07. 25 광주지방노동청 직업능력개발훈련시설 지정
07. 30 진도군 CRM 전문인력 양성사업
08. 02 학부 사범계열 중등특수교육과(20명) 개설(치료특수교육과에서 전환승인)
08. 21 광주여자대학교 2006년도 8월 학위수여식
09. 10 올림픽제패기념 제24회 전국대회실업양궁대회(단체종합 3위, 기보배 70M 1위-대회신기록/50M 2위/30M 1위/ 싱글라운드-대회신기록(1378점), 조혜영 30M 1위
10. 08 제88회 전국체육대회
(단체 3위, 기보배 70M 3위/60M 1위/50M 2위/개인 2위)
10. 22 베트남 호찌민 인민사회과학대학교 교류협정 체결
10. 24 베트남 베독고등학교 교류협정 체결
10. 25 베트남 하노이대학교 교류협정 체결
KTF 광주고객센터 산학협약 체결
10. 29 사회개발대학원 콜마케팅학과 신설
11. 06 중국 중화여자대학산동분원 교류협정 체결
장흥군「호박향토산업 연구 및 제품개발연구용역사업」선정
11. 07 교육과학기술부/한국교육개발원 시행
2007년도 일반대학 교육과 평가 우수사례대학 선정- 유아교육과, 초등특수교육과
11. 09 중국 경덕진도자기대학과기예술학원 교류협정 체결
11. 28 캐나다 Carleton University 자매결연 체결

2008. 01. 31 중국 청도직업기술대학 자매결연 체결
02. 05 교육과학기술부/한국교육개발원 시행
2007년도 일반대학 교육과 평가 최우수학과 선정(유아교육과)
02. 22 2007학년도 학위수여식
03. 03 2008학년도 입학식
한국농촌공사 무안·신안지사「농촌지역 지역역량강화(S/W)사업」선정
03. 12 캐나다 Malaspina University College 자매결연 체결
03. 18 중국 북경성시대학 자매결연 체결
03. 20 중국 산동웨이팡직업대학 자매결연 체결
04. 11 제42회 전국남여양궁종별선수권대회 단체종합 3위, 기보배 30m 3위
04. 13 2008년 세계대학양궁선수권대회(대만 타이난) 국가대표 선발(기보배 선수, 김성은 감독)
04. 30 한솔디케이㈜ 산학협약 체결
05. 06 한국뷰티고등학교 교육협정 체결
05. 15 베트남 호찌민시외국어·정보대학교 자매결연 체결
05. 21 제26회 대통령기양궁대회 단체종합 3위, 기보배 60m 2위, 신은정 30m 2위
05. 27 광주장애인부모연대 산학협력 협약
05. 28 광주여자상업고등학교 교육협정 체결
06. 10 중국하북사범대학교 자매결연 체결
06. 12 중국상해공상외국어대학 자매결연
06. 16 제25회 회장기대학실업양궁대회 50m 1위(조소현), 30m 2위(기보배), 60m 3위(신은정)
06. 18 중국 장가구시 창신국제고등학교 자매결연 체결
07. 02 제11회 한국대학양궁오픈선수권대회 단체종합 2위, 70m 2위(신은정)
07. 11 제7회 세계대학양궁선수권대회 국가대표 개인종합 1위, 단체종합 1위(기보배)
09. 22 제40회 전국남녀양궁선수권대회 50m 2위(기보배)
10. 02 경북미용예술고등학교 교육협정 체결
10. 10 제89회 전국체육대회 양궁 여대부 단체종합 1위, 개인종합 1위/70m 2위(기보배)
10. 21 중국 하북경무대학교 교류협정 체결
11. 14 광주여자대학교 언어치료센터 개소

2009. 02. 04 광주광역시 남구청과 멘토-멘티 연결식 체결
02. 05 포항의료원, 포항재활의학병원 산학협력 체결

02. 20 2008학년도 학위수여식
02. 24 베트남 락홍대학교 교류협정 체결
02. 24 베트남 홍방대학교 교류협정 체결
02. 26 순천평화병원과 산학협력 협약 체결
03. 02 2009학년도 입학식
04. 14 송원여자상업고등학교와 특성화 산학연계교육 협약 체결
04. 14 중국 절강성 영회국제학교 교류협정 체결
04. 15 중국 동강직업기술학교 교류협정 체결
04. 21 한국공항공사 광주지사 산학협력 협약 체결
05. 02 미국 Murray State University 교류협정 체결
06. 26 그린캠퍼스 선포식(운동장 준공식 행사 및 저탄소녹생성장 추진 대학 선포)
07. 07 전주은화학교와 교류협력 체결
07. 13 KT와 산학협력 협약 체결
07. 15 중등교원 자격연수(미용1급 정교사) 실시
07. 21 제12회 한국대학양궁오픈선수권대회 단체종합 우승
07. 14 개인종합 1위/60m 1위/30m 1위(기보배), 60m 2위/70m 3위(조소현)
08. 13 치위생학과 신설(30명)
09. 01 제6대 총장 오장원 박사 취임
09. 02 미주한인회총연합회와 협약 체결
10. 22 제90회 전국체육대회 양궁 여대부 50m 1위/30m 1위(기보배),
70m 3위(신은정)
10. 29 행정안전부주관『공공자전거 이용 활성화 사업』선정(전국 7개 대학)
11. 10 빛고을노인건강타운과 상호협력 교류 협약 체결
11. 27 교육과학기술부/한국교육개발원 시행 2009년 일반대학 교직과정 평가
사업.[전체 종합평가 “우수”], [교육여건 분야 “최우수”] 선정
12. 01 2009년 UP프로그램(대학과목선이수제) 운영교육기관 선정(전국 15개 대학)
12. 03 필리핀 열방대학교, 바귀오대학교와 교류 협정 체결

2010. 01. 12 중국 베이징 국제경무연수대학과 자매결연 체결
02. 19 2009학년도 학위수여식(학사 539명, 석사 82명, 학점은행제 학사 92명)
02. 22 뉴욕파이(NYP) Education Group과 산학협력 협약 체결
03. 02 2010학년도 입학식
03. 22 제44회 전국남녀양궁종별선수권대회 여대부 단체종합 2위
04. 15 주보훈요양원과 산학협약 체결
04. 22 보건복지부/한국보건사업진흥원 주관『뷰티아카데미』교육기관(전국

6개대학) 선정
04. 22 밝은안과 21 병원과 산학협력 교류 및 지정병원 협약 체결
05. 06 광주영아일시보호소와 산학협약 체결
06. 03 효성ITX(콜센터 전문 아웃소싱 기업)와 산학협약 체결
07. 14 제27회 회장기전국남녀양궁대회 여대부 단체종합 우승(2연패)
07. 14 개인별 30m 1위, 60m 1위, 50m 2위, 70m 3위(안세진), 30m 3위(조소현)
07. 14 개인별 30m 1위(조소현), 50m 3위/30m 3위(안세진)
07. 14 [전체 종합평가 "우수"], [교육여건 분야 "최우수"] 선정
07. 14 개인종합 1위/60m 1위/30m 1위(기보배), 60m 2위/70m 3위(조소현)
07. 19 순천희망병원과 산학협약 체결
07. 27 베트남 응우엔 덧한 대학교와 자매결연 협정 체결
09. 28 중국 절강미디어대학과 자매결연 협정 체결
09. 29 중국 절강수인대학과 자매결연 협정 체결
10. 11 제91회 전국체육대회 양궁 여대부 70m 1위, 60m 1위, 30m 1위(안세진), 단체 준우승
10. 15 김성은(양궁부 코치) 대통령 체육훈장 거상장 전수
11. 18 국군의무사령부 함평병원과 군·학협약 체결
11. 22 (주)유베이스와 산학협력 협약 체결(콜센터 관리자 조건형 취업 및 인턴십)
11. 30 육군보병학교와 학술교류 협약 체결
12. 29 광산구청과 우리밀 산업 공동추진 MOU 체결

2011. 01. 07 광주교육대학교와 교육협력 협약 체결
01. 11 중국 하북경무대학과 자매결연 협약 체결
01. 12 중국 임구시 제1고등학교와 자매결연 협약 체결
01. 24 중국 온주여자대학과 자매결연 협약 체결
01. 25 국군간호사관학교와 학술교류 협약 체결
02. 18 2010학년도 학위수여식
03. 02 2011학년도 신입생 입학식
03. 11 UN산하 UNAI의 회원교 참여
03. 28 스텝에듀와 해외유학 연계 교육협약(국제교육원) 체결
04. 06 해군제3함대사령부와 자매결연 체결
04. 12 광주은행과 산학협력 협약체결 및 광주여대 출장소 개점식
04. 15 티웨이 항공사와 산학협력 체결
04. 21 광주테크노파크와 업무협약 체결
04. 25 육군정보통신학교와 자매결연 체결

05. 11 2011학년도 교육역량강화사업 지원대학 선정
05. 12 육군제11공수특전여단과 학술교류 협약 체결
05. 18 육군화학학교와 학술교류 협약 체결
06. 07 미국무부 산하 ACT(Approved Teaching Center, 미국대학 입학시험) 협약체결 교육센터 인증 현판식
06. 24 광주청소년비행예방센터(사회복지학과)와 협약체결
07. 05 제14회한국대학양궁선수권대회(7.5 ~ 7.8) 개최
07. 07 광주지역 4개 특수학교(선광, 선명, 세광, 은혜) 와 교육협력 협약체결 (초등특수교육과, 중등특수교육과)
07. 18 아시아태평양대학연합(Association of Universities Asia and the Pacific)과 공동협정 체결
07. 20 말레이시아 Taylor's University와 교환학생 프로그램 MOU체결
07. 22 송정권노인복지관(실버케어학과)과 산학협력 협약 체결
08. 04 (주)아시아나항공 광주공항과 산학협력 협약체결
09. 01 학교법인 송강학원 제2대 정수진 이사장, 광주여자대학교 제7대 주자문 총장 취임
09. 05 애니카자동차손해사정서비스(주)와 콜센터 구축/운영 산학협력 협약 체결

2012. 02. 15 학교법인 송강학원 제3대 이선재 이사장 취임
02. 17 2011학년도 학위수여식
02. 21 중국형수대학교 우호교류 협정 체결
03. 02 2012학년도 신입생 입학식
03. 25 광주여자대학교 개교 20주년
05. 24 주한사우디아라비아 문화원과 학술교류 협정 체결
06. 03 2012 미스코리아 광주/전남선발대회 "眞" 선발(항공서비스학과 이정빈)
06. 03 광산우리밀문화축제 제1회 우리밀요리경연대회 대상 수상
06. 26 제15회한국대학양궁선수권대회(6.26 ~ 6.29) 개최
07. 06 2012 제56회 미스코리아 선발대회 "善" 당선(항공서비스학과 이정빈)
07. 07 2012 세계대학양궁선수권대회 리커브 여자부 단체전 금메달 획득
08. 02 2012 런던올림픽 양궁 여자 단체전 및 개인전 금메달 획득(2관왕) : 기보배(2010년 졸업)
10. 22 광주광역시『시립 보듬이나눔이 어린이집』위탁운영자 선정(유아교육과)
10. 30 "지역주민과 함께하는 사랑의 연탄나눔 행사" 실시 (사회개발대학원・사회복지학과)
11. 07 "지역주민 초청 위안잔치 및 사랑나눔 김치담그기" 행사 실시

11. 23 제3회 광주여자대학교 총동문회 행사 실시
12. 05 기보배(런던올림픽 여자양궁 2관왕) 제1회 MBN여성스포츠대상 수상

2013. 01. 02 ‘대학을 빛낸 인물’ 제1호(기보배 선수) 증서수여 및 제막실시
01. 15 광주여대 제1기 해외봉사단 봉사활동(1.15 ~ 23 / 캄보디아) 실시
02. 20 2012학년도 학위수여식
03. 05 「고객센터 상담사 인력양성센터」 운영사업 선정(주관:광주광역시)
04. 24 산업통상자원부 지역연고산업(RIS) 2단계 사업 「우리밀빵 브랜드 사업」 선정
05. 02 2015광주하계U대회 다목적체육관(U-DOME) 기공식
05. 22 2013년 오송 국제휴먼올림픽 참가, 미용과학과 재학생 참가
교육부장관상, 충북도지사상, 조직위원상, 국회의원상 등 총 76명 수상
06. 18 베트남 사이공문화예술관광대학교와 교류협정 체결
07. 29 미국 잉글우드랩사와 산학협력 및 취업 업무 협력 체결
08. 12 제2기 해외봉사단 봉사활동(8.12 ~ 20 / 캄보디아)
09. 05 학교법인 송강학원 제4대 서평렬 이사장 및 광주여자대학교 제8대
이선재 총장 취임
09. 26 중국 성도항공직업기술대학과 교류협정 체결
09. 30 중국 내몽골상무외국어대학과 교류협정 체결
10. 23 양궁부 제94회 전국체전 대학부 단체전 2연패 및 11년 연속 입상
(60m 1위 안세진, 50m 2위 김혜진, 30m 3위 안세진)
10. 29 2013년 지역주민 초청 사랑나눔 한마당 잔치 실시
11. 02 지역주민과 함께 하는 사랑의 연탄나눔 행사 실시(사회개발대학원)
12. 10 광주·전남여성벤쳐협회와 산학협력 협약 체결
12. 17 사회봉사단 “사랑의 연탄 나눔” 행사 실시

2014. 02. 21 2013학년도 학위수여식
03. 10 2014년 여대생커리어 개발 지원사업 수행기관 선정
04. 15 광주검찰어린이집 위탁운영자 선정
04. 21 대학기관평가인증 획득(한국대학교육협의회, 인증기간 : 2014년 ~ 2018년)
04. 28 광주광역시청, 인구보건복지협회와 협약 체결(저출산 극복 업무협약)
05. 03 2014 한국음식관광박람회 한국 국제요리경연대회 국회의장상 수상
(식품영양학과, 6년 연속 수상)
07. 02 장흥군 용산면 마을 농촌 집짓기 봉사활동(실내디자인학과)
07. 0 광주지방보훈청과 나라사랑 업무협약 체결
07. 17 중국 절강육영직업기술대학 교직원 교내 연수(교수 능력 향상 프로그램 진행)

제3기 해외봉사단 봉사활동(7.17 ~ 25 / 캄보디아)
08. 08 농어촌 집 고쳐주기 봉사활동 장흥군 표창장 수상(실내디자인학과)
09. 26 현대한옥디자인 국제공모전 우수상 수상(실내디자인학과)
11. 18 중국 절강육영직업기술대학내 광주여대 항공반 개소
11. 29 사랑의 연탄 10,000장 나눔 행사
12. 01 보건복지부 우수기관 선정, 장관상 수상(산학협력단 치매예방사업단)
12. 22 중국 절강미디어대학, 절강육영직업기술대학에 항공서비스학과 재학생 해외 전공 실무연수

2015. 02. 24 2014학년도 학위수여식 거행
02. 26 광주여대, 광주고등검찰청 「꿈마루」 어린이집 개원
03. 05 광주광역시와 '빛고을 열린강연 아리바다' 서비스 협약 체결
03. 23 2015광주하계유니버시아드대회 조직위원회와 협약 체결
03. 24 개교 제23주년 기념식 및 마음교육 헌장 선포식 거행
03. 27 영광 초로기 센터 및 함평 해당화 센터와 산학협약 체결(실버케어학과)
04. 08 우산동과 산학협약 체결(실버케어학과)
04. 08 빛고을장애인자립생활센터와 협약 체결(사회복지학과)
04. 10 2015 한국지식재산교육연구학회 학술논문대상 수상(제약향장학과)
04. 15 광주광역시 기능경기대회 피부미용직종 금상 수상(미용과학과 1학년 신채영)
04. 17 광주시각장애인복지관과 교육협력 협약 체결 (중등특수교육과)
04. 21 중국 하북사범대학교와 국제교류협정 체결
여수 안포 어촌6차 산업화 마을역량강화(S/W) 사업 추진 협약 체결(산학협력단)
05. 08 광주하나센터와 협약 체결(사회복지학과)
05. 11 중국 절강성 항주 소재 4개 대학교 방문, 교류협정 체결(5.1 ~ 5.15)
05. 13 한국국제요리경연대회에서 농림축산식품부장관상 수상 (식품영양학과 재학생 12명)
05. 15 광주광역시 동구장애인복지관과 협약체결(사회복지학과)
05. 16 한국치위생학회 우수포스터상 수상(치위생학과 4학년 이애진)
05. 29 광주광역시 '2015 해외 교육생 대상 뷰티 아카데미 개설 운영 사업' 주관기관 선정
06. 04 광주여대총장배 한국대학양궁선수권대회 개최
06. 10 광주광역시교육청 방과후학교 연수기관 선정
06. 29 'CES Safety Woman' 안전봉사단 출범식(특성화 사업단)
07. 02 2015 유니버시아드대회 성화맞이 행사 실시
07. 12 대한치과위생사협회 주관 종합학술대회에서 포스터 부분 은상, 동상 수상(치위생학과)

07. 20 ‘BFSD’ 집고쳐주기 봉사활동 출범식(특성화 사업단)
07. 23 제1차 마음(MAUM) 교육 교직원 연수 실시(7.23 ~ 7.24)
07. 27 2015 광주여대 행복나눔캠프 개최(7.27 ~ 7.28)
08. 20 제2차 마음(MAUM) 교육 교직원 연수 실시(8.20 ~ 8.21)
08. 26 광주여자대학교-광산구청 간 관학협력 MOU 체결
09. 08 광주관광컨벤션뷰로와 업무제휴 협약 체결
10. 02 2015 한국문화산업학회 논문발표 공모전 대상, 최우상 수상(항공서비스학과)
10. 12 전국기능경기대회 은메달 수상(미용과학과 신채영)
10. 21 광산구청 복지시설지원단과 협약 체결(실버케어학과)
10. 22 제3차 마음(MAUM)교육 교직원 연수 실시(10.22 ~ 10.23)
10. 29 무안 도리포 주민 마음나눔 위안잔치 개최
10. 28 KK 특성화 CES Saftey Woman 사업단, 인증식 개최
10. 30 교직원, 유학생이 함께하는 ‘한마음 체육대회’ 개최
10. 31 KK 특성화사업단(BFSD), 노인과 함께 하는 청춘 야유회 실시
11. 05 보육활동사진 공모전 최우수상 선정(시립 보듬이나눔이어린이집)
11. 07 한국치위생학회 종합학술대회 4년 연속 수상(우수포스터상, 치위생학과)
11. 08 2015 한국공간디자인 전국공모전 금상, 은상 수상(실내디자인학과)
11. 11 중국 취안저우사범대학교와 국제교류 MOU 체결
2015학년도 김광아 장학금 장학증서 수여식 행사
11. 13 정성일 교수, 2015 아시아 문화대상 수상
광주여대 마음나눔 봉사 실시(육군 31사단 장병들에게 김치 전달)
11. 20 ‘CES Saftey Woman 사업단’, ’사회복지공동모금회
호남나눔교육센터’와 산학협력 협약 체결
11. 20 치위생학과 2학년 고선욱, 광주광역시 동구청장 표창장 수상
11. 24 광주창조경제혁신센터와 산학 협력 협약 체결
11. 25 광주여대교육방송국(KEBS), 제16회 어등방송축전 개최
11. 26 제4차 마음(MAUM)교육 교직원 연수 실시(11.26 ~ 27)
12. 01 광주 광산애인상 수상(사회개발대학원 사회복지학과)
12. 01 2015 서울국제발명전 동상 수상(제약향장학과)
12. 03 광주 청소년활동진흥센터와 산학협력 협약 체결(‘CES Saftey Woman
사업단’)
제2차 마음교육 특강 실시(유진우 전인교육센터 부원장)
농림축산식품부장관상 수상 (실내디자인학과, 2015 농어촌 집고쳐주기 봉사)
12. 04 2015년 소비자교육 콘텐츠 공모전 장려상 수상(서비스경영학과)
12. 04 광주테크노파크와 산학협력 협약

12. 09 (사)아시아밝음공동체와 산학협력 협약 체결
12. 10 제5차 마음(MAUM)교육 교직원 연수 실시(12.10 ~ 12.11)
12. 18 사회복지학과 우리집 서포터즈, 대한사회복지회 감사패 수상
2016. 01. 14 광주여대, 대한민국 희망메신저 ' 서진규 박사 ' 초청 특별 강연
01. 07 제6차 마음(MAUM) 교육 교직원 연수(1.7 ~ 1.8)
01. 08 2015년 해외교육생 대상 뷰티아카데미 진행(1.8 ~ 1.13)
01. 14 광주여대, 대한민국 희망메신저 ' 서진규 박사 ' 초청 특별 강연
01. 20 제7차 마음(MAUM) 교육 교직원 연수(1.20 ~ 1.21)
01. 26 31사단에 독서카페 조성 기부금 전달
02. 18 제8차 마음(MAUM) 교육 교직원 연수(2.18 ~ 19)
02. 18 중국 KC 이너벨라, EG그룹과 교류협약 체결(미용과학과)
02. 26 마음(MAUM) 교육 교수 역량 강화 워크숍
03. 14 미해군 이지스 순양함 견학(항공서비스학과)
03. 14 중국 산동성 청도은하학교 부교장 일행 방문, 국제교류 협력 논의
03. 17 원아시아재단 정준곤 박사 초청 특강
03. 17 광산구 수완보건지소와 업무협약 체결(미술치료학과)
03. 21 국정도서 편찬기관 공모사업에 최종 선정
03. 21 일본 동경 오쓰마여자대학 부학장 일행 방문, 특성화 국제교류 논의
03. 23 강인철 광주지방경찰청장 방문, 환담
03. 24 개교 24주년 기념식 개최
03. 24 31사단 독서카페 개장식 행사 초청
03. 28 '봄맞이 글로벌 가족모임' 행사 개최
03. 29 '광주연합기술지주회사' 설립 MOU 체결
04. 04 문화융성위원회와 업무협약 체결
04. 01 아시아공동체 연구센터 개소
04. 05 2016 전자정보박람회 개최(도서관)
04. 07 일본 아스카 그룹과 교류협정 체결
04. 07 외국인 유학생 대상 한국문화체험 실시
04. 08 사회복지학과, 광주보호관찰소 멘토링 발대식 거행
04. 12 첨단 멀티스튜디오 개소
04. 15 제약향장학과, 한국지식재산교육연구학회 우수논문상 수상
04. 14 2016학년도 「나·비(나의 비교과의 날)Day」 행사 실시
04. 15 초등특수교육과, 장애 인식 개선을 위한 '장애인의 날' 행사 실시
04. 20 경찰법학과 노은진(2), 공수도 단체전(금메달) 및 개인전(동메달) 수상
04. 21 2016 <청년취업아카데미> 인문계 특화과정 주관 기관 선정

04. 22 평생학습 지원사업 기관 선정(평생교육원)
04. 22 베트남 호치민 교통전문대와 MOU 체결
04. 22 어린이영어교육학과, ㈜어썸월드와 산학협력 협약 체결
04. 26 광주광역시 일가정양립지원본부와 관학협약 체결
05. 04 시교육청 방과후학교 외부강사 연수기관 선정(평생교육원)
05. 06 양림동 펭귄마을 문화공간 및 쉼터 구축, 실내디자인학과(5.6 ~ 7.5)
05. 11 항공서비스학과, 2016-1 찾아가는 취업지원 프로그램 실시
05. 12 실내디자인학과, 서울 글로벌 디자인 프로젝트 체험 학습 실시
05. 12 광주여대, 한국관광협회중앙회와 산학협약 체결
05. 13 천관문학관 문학・역사기행 실시(도서관)
05. 16 성년의 날 청바지 Day 행사 개최
05. 16 스승의 날 “마음나눔 감사 프로그램” 실시
05. 18 식품영양학과, 한국국제요리경연대회 대상 수상
05. 20 교육방송국(KEBS), 제19회 오픈스튜디오 개최
05. 20 나라사랑 상이군경회 어르신 초청 리마인드 웨딩 행사
05. 23 Job多한 네일 전문가 양성과정 개강(평생교육원)
05. 24 간호학사 학위 프로그램 5년 인증
06. 08 항공서비스학과, 2016 미스코리아 4명 배출
06. 09 영진전문대와 유학생 연계교육 MOU 체결
06. 10 산업통상자원부 풀뿌리기업육성사업 주관기관 최종 선정
06. 16 아시아공동체론 교육수료식 및 장학금 수여 행사 개최
06. 21 2016 대한민국세계여성발명대회 금상 수상(제약향장학과)
06. 27 광주광역시교육청 방과후학교 외부강사 역량강화 심화연수 실시(6.27 ~ 7.1)
07. 05 광주여대 총장배, 한국대학양궁선수권대회 개회(7.5 ~ 7.8)
07. 13 중국인 600명 대상 ‘뷰티&아트 콜라보레이션’
07. 08 2016 미스코리아 선(善) 영예(항공서비스학과 신아라)
07. 28 금호통영마리나 리조트와 MOU 체결(서비스경영학과)
08. 24 2016년도 교수지원 프로그램 성과보고회 실시
08. 29 2016 광주시민발명경진대회 창업상 수상(제약향장학과)
09. 03 WBA Contest Korea 국제 행사 실시(미용과학과)
09. 06 2016학년도 나비-day(나의 비교과의 날) 페스티발 실시(교수학습지원센터)
09. 07 웹툰 작가 김풍과 함께하는 여대생 성공창업 멘토링 콘서트 행사 실시
09. 08 광주MBC 희망릴레이 토크콘서트 청춘진담 진행
09. 09 “食이라 쓰고 情이라 부른다.” 추석맞이 나눔 활동 실시
09. 12 2016년 외국인 유학생 추석맞이 행사 실시

09. 13 광주의료관광 및 뷰티산업 홍보 몽골 VIP 초청 팸투어 방문단 본교 방문
09. 21 2016 리우올림픽대회 양궁 금메달리스트 기보배, 최미선 선수 환영식
09. 30 광주여대 양궁부 최미선 선수, 제24회 광주여성대회 선진상 수상
10. 17 지역민을 위한 무료 영화 상영(도서관)
10. 18 2016 드림樂서 '미래와 내가 연결되는 꿈의 플랫폼' 행사 '성료'
10. 22 광주여대 양궁부 최미선 선수, '정몽구배 한국양궁대회' 개인전 우승
10. 31 광주여대 BLS(Basic Life Support) 센터 소식 안내
11. 02 "배려는 마음의 법" 풍영정공원 셉테드사업 참여 및 완료(미술치료학과)
11. 07 2016년 해외교육생 대상 뷰티아카데미 운영(11. 7 ~ 11.11)
11 .11 가족과 함께하는 '감동캠프' 실시(취업지원센터)
11. 16 광주여대, 지역사회 재능기부 마음나눔 한마당 실시
11. 21 2016학년도 제21회 어등예술상 시상식 거행(신문사)
11. 29 2016년 '아름다운 캠퍼스 광주여자대학교' 사진 공모전 시상식 및 전시회(도서관)
11. 29 2016년 국내외 항공사 합격자 총 54명 배출(항공서비스학과)
11. 29 여대생 창업·발명 아이템 경진대회 개최(산학협력단)
12. 14 마음나눔 도서기증 전달식(3차) 실시(도서관)
12. 13 ㈜이스타항공 산학협력 협약체결(항공서비스학과)
12. 16 대만 여명기술대학과의 국제 교류 활성화 논의
12. 26 2016년 청년취업아카데미 2기 워크샵 실시(취업지원센터)

2017. 01. 02 2017년 학교법인 송강학원 광주여자대학교 시무식 행사
01. 03 2016 아이디어 퀸 창업공모전 최우수상 수상(제약향장학과)
01. 05 학교법인 송강학원 광주여자대학교 제5대 김광아 이사장 취임
01. 11 중국 청도구실직업기술대학과의 교류협력 협약체결
01. 25 마음나눔 도서기증 전달식(2017-1차) 실시(새빛지역아동센터)
02. 22 2016학년도 학위수여식 거행
02. 28 2017학년도 신입생 입학식 및 오리엔테이션 개최
03. 09 2017년 지역 · 산업 맞춤형 일자리창출 지원사업 선정(산학협력단)
03. 17 호남대학교 학술정보원과 업무협력 협약 체결(도서관)
03. 21 제19대 총학생회 출범식 행사
04. 11 제9회 설리번 선서식 개최(초등특수교육과·중등특수교육과)
05. 12 2017 송강 청춘(靑春) Festival '청춘은 바로 지금' 행사 개최
05. 12 '제6회 예비치과위생사 선서식 및 학술제' 개최(치위생학과)
05. 24 2017 제19회 전국 남녀 초·중·고등학생 무용경연 대회 개최
05. 24 2017년 청년취업(UP) 프로그램 사업 최종 선정

05. 25 2017 삼성 드림樂서 개최
06. 23 광주여자대학교 총장배 제20회 한국대학양궁선수권대회 개회
07. 13 평생교육원, (재)광주평생교육진흥원과 업무협약 체결
07. 24 '사서체험' 자유학기제 프로그램 실시(도서관)
08. 21 양궁 국가대표 최미선(초등특수교육과), 타이베이 하계 U대회 예선서 세계신기록 달성
09. 07 김경진 국회의원 초청 '인문학 북 콘서트' 개최(도서관)
09. 13 제19회 '청월야화' 송강축제 개최
09. 27 싱가폴 국제선 비행연수 프로그램 실시(항공서비스학과)
10. 12 영화 '산상수훈' 4人 4色 토크시사회 개최
10. 19 광주여대 최미선 대한민국 체육상, 기보배 체육훈장 청룡장 수상
11. 22 2017학년도 '김광아장학금' 장학증서 수여식 실시
12. 04 2017 대한민국 인재상 수상(제약향장학과 황주미 학생)
12. 04 광주여대-호남대, 대학연계 비교과프로그램 수료식 개최
12. 11 대만 뷰티패션대회 수상자 대상 헤어 및 메이크업 뷰티교육 연수 실시
12. 14 2017학년도 후기 외국인 유학생 졸업식 실시

2018. 01. 02 2018년 학교법인 송강학원 광주여자대학교 시무식 행사
01. 18 광주여대 취업률 71%, 전국 4년제 여자대학교 중 7년 연속 취업률 1위
01. 25 등록금 7년 연속 동결, 입학금 20.1%인하
02. 02 키르키즈스탄 유라시아대학과의 국제교류 협정체결
02. 12 고용노동부 지원 대학일자리센터 사업 선정, 총 10억 원 지원받아
02. 14 2018년 일경험지원사업-재학생 직무체험 운영기관 3년 연속 선정
02. 21 2017학년도 학위수여식 거행
02. 28 2018학년도 신입생 입학식 및 오리엔테이션 개최
03. 06 외국인 유학생 '불법체류율 1% 미만 인증대학' 선정
03. 09 세계 여성의 날 기념 '여성이 희망입니다' 행사 개최
03. 23 밥 짓는 시인 최일도 목사 초청 특강 개최
03. 23 개교 제26주년 기념행사 개최
04. 13 산학협력단, 소상공인시장진흥공단 주관 전통시장-대학협력사업 공모 선정
04. 24 항공서비스학과, 자유학기제 ' 예비승무원체험교실' 실시
05. 01 광주여대 전공연계 교육봉사동아리, M · S · L · V와 함께하는

맞춤형 교육봉사활동실시
05. 10 광주여대, 대학 평생교육 활성화 지원사업 선정
05. 15 광주여대, 대학일자리센터 개소식 및 찾아가는 청년정책 설명회
05. 16 교육방송국, 제21회 오픈스튜디오
개최(‘BacktotheSchool,그때그시절’)
05. 17 2018 송강한마음 Festival ‘청춘은바로지금’ 성료
05. 24 광주 전남 지방 중소벤처기업청장초청 여대생 창업 특강
05. 25 제3회 가족과 함께하는 감동캠프 운영(대학일자리센터)
05. 29 “김도향행복토크콘서트” 개최(MAUM+교육혁신센터)
06. 08 국가유공자합동 결혼식 실시(미용과학과)
06. 11 광주광역시박병규경제부시장, 대학일자리센터방문
06. 14 광주・전남지역대학교 총장협의회 개최(광주여대)
06. 20 대학기본역량진단 ‘예비자율개선대학’ 선정
06. 21 양궁부,제36회대통령기전국남여양궁대회단체전,개인전 ‘우승’ 석권
06. 25 해외교육생대상뷰티교육 실시(국제뷰티관광아카데미)
06. 26 2018년국제청소년리더교류지원프로그램운영
07. 06 양궁부 곽진영,60M세계신기록타이’금메달’획득
07. 11 광주여자대학교 총장배 제21회 한국대학양궁선수권대회개회
07. 11 양궁부 최미선, 2018아시안컵 양궁대회 개인 종합 1위
08. 14 대학원, 2018년도 중등1(2)급 정교사(미용)자격 연수 수료식 개최
08. 17 2018 해외 교육생 대상 광주광역시 뷰티 아카데미 개최
08. 20 중국 계녕 문화예술고등학교 교장일행 본교 방문행사(국제교육원)
08. 22 국내4년제 대학 최초로’WFOT교육’・’한국작업치료교육’ 동시 인증
쾌거!(작업치료학과)
08. 23 교육부 대학기본역량진단’자율개선대학’최종 선정
08. 23 장경룡교수 정년퇴임식 개최
08. 30 2018드림樂서 FutureMaker페스티벌 개최
09. 04 전통시장 대학협력 사업단, 우산매일가족 축제 개최
09. 12 제20회 ‘MOONLIGHT’ 송강축제개최
09. 12 제주항공채용설명회실시(대학일자리센터)
09. 17 ‘2018년2기꿈꾸는공작소’ 5개 프로그램 선정(주관:광주광역시교육청)
09. 18 2018학년도 제3회 여대생 창업 발명・아이템 경진 대회 개막
09. 27 가을맞이 ’학생중심 취창업 커뮤니티 공간’으로
새단장(대학일자리센터)
10. 05 광주광역시장배 미용기능경진대회 최다수상자 배출 쾌거(미용과학과)

10. 23 고교-대학 연계 프로그램(꿈꾸는 공작소) 오리엔테이션 개최
11. 02 2018년 스피치 역량 강화 모의면접 경진대회 개최(대학일자리센터)
11. 07 광주여대에서 ‘2018 EBS 입시설명회’ 개최
11. 08 ’해외취업 톡투유’설명회 개최(대학일자리센터)
11. 12 2018년 지역대학 연합캠프 ’GO together job’ 개최(대학일자리센터)
11. 14 ‘더불어 함께하는 대학생활’을 위한 총장님과 재학생의 작은 간담회 실시
11. 21 ‘광주 더불어 락 노인복지관’에서 자원봉사자 대상 교육 실시(MAUM교육원)
11. 30 호남대학교와 대학연계 비교과프로그램 개최(교양기초교육원)
12. 05 대학원생 손다희 “2018 대한민국 인재상” 수상
12. 10 독서토론 캠프 「지혜듬-북드림(Book dream)」 프로그램 진행 (교양기초교육원)
12. 07 2018년 “청년Job 희망팩토리” 사업 협력상 수상(대학일자리센터)
12. 21 중국 이베이누 메이크업 전문가 대상의 SMART K-BEAUTY 프로그램 운영(미용과학과)

2019. 01. 02 2019년 학교법인 송강학원 광주여자대학교 시무식 행사
01. 18 2019년 전공교육과정 질 관리를 위한 외부 전문가 초청특강 실시
01. 22 2019 고객센터 상담사 인력양성 지원 사업 수행기관으로 선정
01. 28 2018년 재학생직무체험 우수 운영기관 선정
02. 01 대한민국 육군 제31보병사단 마음나눔 도서기증(도서관)
02. 01 2019년 지역·산업 맞춤형 일자리 창출 지원사업 선정
02. 21 2018학년도 학위수여식 거행
02. 26 항공서비스학과 주종대 교수 정년 퇴임식 성료
02. 28 무안·함평대대에서 마음나눔 ‘Book Concert’ 시행(도서관)
02. 28 2019학년도 신입생 입학식 및 오리엔테이션 개최
03. 04 2019-2020 광주광역시 평생학습관 지정(평생교육원)
03. 04 MY-U SEASON 2 신입생 동기유발 프로그램 행사(교양기초교육원)
03. 08 교육부 “교육국제화역량인증대학” 2년 연속 선정(국제교육원)
03. 08 세계 여성의 날 기념 ‘여성이 희망입니다’ 행사 개최(MAUM교육원)
03. 08 교육부 “교육국제화역량인증대학” 2년 연속 선정(국제교육원)
03. 08 세계 여성의 날 기념 ‘여성이 희망입니다’ 행사 개최(MAUM교육원)
03. 13 대한양궁협회 우수단체상 수상(양궁부)
03. 18 2019학년도 신입생 등록률 100% 달성(입학팀)

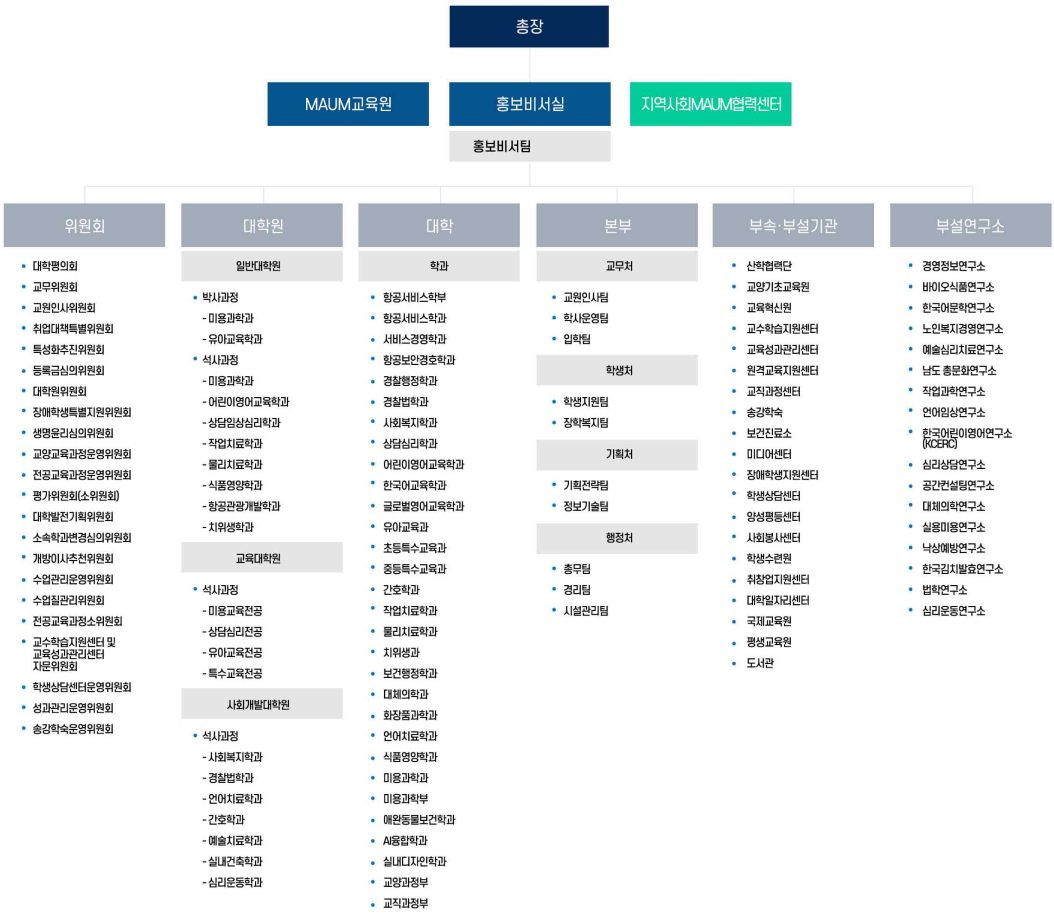
04. 24 지역사회연계행사 “마음건강과 休” 개최(MAUM교육원)
04. 08 교직원(경영진) 전통적 마음교육 수련원 현장 체험 연수 개최(MAUM교육원)
05. 08 광주여대 학생을 위한 ’대학혁신지원사업 설명회’ 개최(대학혁신사업단)
05. 23 제21회 MAUM Festival’ 행사 진행(5. 20(월)~5.21(화))
05. 27 2019미스광주 선발대회에서 영예의 善(2위), 美(3위) 배출(광주여대)
05. 29 중국 서안하이탕직업전문대학 방문 및 MOU체결
06. 04 고교-대학 연계 진로진학체험(꿈꾸는 공작소) 프로그램 O.T 실시
06. 24 2019년 빛고을 50+ 일자리 지원사업 수행기관 선정(평생교육원)
07. 01 2주기 대학기관평가 인증 획득
08. 28 2019년 하반기 대학 거점 시민교육 지원사업 선정(평생교육원)
08. 28 창의융합형 인재양성을 위한 혁신적인 교육 인프라 구축 “국내 대학 최초 3D-오르가논 VR 해부학 실습실 개소식” (교무처)
07. 18 「2019 고객센터 한마음 행사 사업」 수행기관 선정
10. 31 제20회 어등방송축전 & Halloween Party 행사
11. 02 ‘광주시민과 함께하는 명상의 밤’ 실시
12. 05 2020학년도 신규 융합・연계전공 설명회 개최
12. 05 ’대학혁신지원사업 및 비교과프로그램 통합 성과보고회’ 개최

2020. 01. 02 2020년 학교법인 송강학원 광주여자대학교 시무식 행사
01. 14 글로벌패밀리와 함께하는 한마음 대축제 개최(국제교육원)
02. 14 2020고객센터 상담사 인력양성 지원사업 수행기관으로 선정
03. 05 4차 산업혁명 협약 및 특강 진행
03. 05 2020학년도 신입생 등록률 100% 달성
03. 13 대구・경북 지역 거주 학생들을 위해 위문품 전달 실시
03. 24 개교 28주년 맞이 지역사회 아동복지시설 지원
03. 30 졸업생 대상 ‘청년고용정책 비대면 홍보’ 실시(대학일자리센터)
04. 02 2019 지역기업-청년 희망이음 프로젝트 장려상 수상 (치위생학과 박지현・보건행정학과 백다영 학생)
04. 07 2020년 신중년 사회공헌 사업 운영기관 선정 (평생교육원)
04. 10 2020년 빛고을 50+ 일자리 지원사업 수행기관 선정
04. 16 ‘나・너・우리 함께 만드는 손으로 보는 세상’ 시각장애인을 위한 도서 입력 봉사 활동 실시
05. 07 ‘코로나19 극복을 위한 희망캠페인 릴레이’ 동참

05. 07 이용빈 당선인(광주광산 갑) 광주여자대학교 방문
05. 13 한국콘텐츠진흥원 콘텐츠원캠퍼스 지원 사업 선정 (산학협력단)
06. 16 “총장님과 마음맛, 손맛 함께 나눠요” 행사 개최
06. 24 제38회 대통령기 전국남녀양궁대회에서 4관왕 차지 (양궁부 안산)
06. 24 양궁부, 올해국가대표 3명 배출 ‘쾌거’
07. 10 1:1 온라인 비대면(화상) 입학 상담 실시
07. 13 대학일자리센터, 다(多)-ZOOM 온라인 취업캠프 개최(7.13-7.14)
07. 15 대한민국 항공보안협회와 산학협력 협약 체결
07. 29 2021학년도 수시 비대면 면접 실시
08. 12 코로나19 특별장학금 지급
08. 18 수해복구 봉사활동 ‘구슬땀’
08. 31 개강 첫 2 주간 전면 비대면 수업 실시
09. 14 MAUM교육 선도대학 광주여자대학교, 2021학년도 수시모집 신입생 전원 “마음나눔 장학금“ 지급
09. 15 한양대, 을지대와 ‘HY-LIVE 컨소시엄’ 협약체결
10. 05 학생상담센터 새단장, 편안하고 쾌적한 공간구성에 비대면 상담에도 최적화
11. 10 양궁 금메달 리스트 4인과 함께하는 클라우드형 비교과 프로그램 실시 ‘세계를 향해 쏴라! 텐텐텐 양궁’
11. 18 22대 ’늘품’ 총학생회, 비대면 Talk콘서트 개최
12. 04 국가유공자를 위한 젊음의 상자 전달식 거행
12. 24 광주광역시 5개구 선별진료소 의료진에 간식세트 전달... 훈훈한 온정에 따뜻한 연말
12. 30 교직원과 재학생 마음나눔 라면 기부행사 진행

2021. 01. 04 2021년 학교법인 송강학원 광주여자대학교 비대면 시무식 행사
01. 11 평생교육원, 2020 사회공헌 우수기관 시장상 수상
01. 15 간호학과, 간호교육인증평가 ‘5년 인증’ 획득
02. 16 장애학생지원센터, “2020년 장애대학생 교육복지지원 실태평가” 2회 연속 우수대학 선정
02. 18 교육국제화역량인증대학 4년 연속 선정
02. 22 ‘2020년 교원양성기관 역량진단’ 최우수 양성기관 선정 쾌거

2. 광주여자대학교 기구표



3. 부서별 업무

부 서 명			주 요 업 무
직속기관	홍보비서팀		총장 지시사항 집행 종합홍보계획 수립 및 시행 각종 홍보물 발간
	MAUM교육원		MAUM교육 프로그램(교과, 비교과) 연구개발 및 운영 MAUM교육 지원 역량 강화 프로그램 연구개발 및 운영 MAUM교육 지역사회 연계 프로그램 연구개발 및 운영
	지역사회MAUM협력센터		지역사회 연계·협력 활동 지원 및 총괄 관리 지역사회 협력 증진 방안 연구 지역사회 연계·협력 프로그램 개발
대학본부	교무처	교원인사팀	교원 인사(승진, 재임용)업무 교원 업적평가 교원 신규채용업무
		학사운영팀	대학 학사운영계획 수립 및 조정 교육과정 편성 및 관리 수강신청 및 수업시간표 편성 시험관리 및 지원 학적변동자(휴학, 복학, 재입학, 자퇴) 및 학적부 관리 졸업관리 시설물(강의실, 실습실) 공간배정 및 활용 입학식 및 학위수여식 시행 실험실습실 및 실험실습기자재 관리
		입학팀	대학 신(편)입생 입학전형 기본계획 수립 입시홍보계획 수립 및 홍보 시행 모집요강 발간, 원서접수, 입시사정 및 합격자 발표 입시박람회(설명회) 관리 및 운영 고교-대학진로진학프로그램(꿈꾸는 공작소) 관리 맞춤형 진로진학 특강 관리 및 운영
		교양과정센터	교양 교육과정의 편성개편조정 기초교양교육 교과지도
		교직과정센터	교직교과 운영 교직과정 이수예정자 선발 교원자격검정 및 자격증 발급 학교현장실습, 교육봉사활동 운영 응급처치 및 심폐소생술, 교직 적성 및 인성검사 운영
	학생처	학생지원팀	신입생 오리엔테이션 행사계획 수립 및 시행 총학생회 선거, 송강체전, 송강축제 지도 및 지원 학생 포상 및 징계

부 서 명			주 요 업 무
			양궁선수단 관리·운영 학과행사, 동아리, 학교버스 노선 관리 각종 증명 발급 업무 휴, 복학, 자퇴원 접수 학생공상 업무
		장학복지팀	장학기본계획 수립, 장학생 선발 및 지급 학자금 융자 지급 및 관리
		송 강 학 숙	송강학숙 입사 및 퇴사 등 제반 운영업무 사내 비품관리, 사생 규율 및 상벌
		미디어센터	학생기자, 국원 임명 및 취재활동 광주여대신문, 영문잡지, 중문잡지 발행 및 배부 방송프로그램 제작 및 편성 방송활동
		보건진료소	학생 건강진단 및 진료 보건교육
		취창업지원센터	취업관련 업무, 취업통계조사, 취업정보 수집 안내, 취업상담, 학생 참여 취업프로그램 운영, 모의 면접실 운영
		대학일자리센터	진로, 취창업, 해외취업지원 프로그램 기획·운영 정부의 청년고용정책 사업 연계 대외 유관기관 및 지역대학 협력사업 기획·운영 재학생·졸업생 취업지도 및 취업연계
		사회봉사센터	사회봉사 계획 수립 및 지원 사회봉사단 운영
		장애학생지원센터	장애대학생 지원 및 관리 장애대학생 도우미 운영 장애인식개선 프로그램 운영
		학생상담센터	개인상담, 집단상담, 심리검사 실시 소수자대상 프로그램 운영, 학내 정신건강 특강 진로 상담 프로그램, 학내 진로발달 캠페인
		양성평등센터	성차별 및 성희롱・성폭력 신고접수 및 처리 대학 구성원 성폭력 예방교육 고충상담위원회 운영 및 관리
	기획처	기획전략팀	대학 중장기 발전계획 수립 학과설치 및 폐지, 행정제도 및 업무개선

부 서 명			주 요 업 무
			조직, 편제 관리 예산편성 및 통제, 조정 제규정의 제정 및 개폐 특성화사업 지원 대학평가(대학기관평가인증, 대학구조개혁평가 등) 학과평가, 부서평가 교육통계조사, 대학정보공시
		정보기술팀	전산시스템 개발, 운영 및 각종 전산업무 처리 업무 프로그램의 유지 및 보수 업무용 서버 및 교내 네트워크 관리 학교 홈페이지 개발, 관리 및 운영 교직원 전산교육 컴퓨터 실습실관리
	행정처	총 무 팀	문서수발 및 통제 각종 우편물 관리 정보보안 및 교직원 개인정보보호 관리 직원인사 및 복무관리 사학연금 및 각종 보험관련 업무 물품구매 및 비품관리 학교버스 배차 시설물 대여 및 수련원 운영
		경 리 팀	학교 회계의 결산 업무 등록금, 기숙사비 수납 및 반환에 관한 업무 급여 및 제수당 지급 부가가치세, 원천징수, 연말정산 등
		시설관리팀	건물신축, 각종 시설 및 건설공사 업무 시설물 안전관리 및 유지보수 환경위생 및 방역 조경수 및 조경시설물 유지관리 교내 행사지원
		도리포 학생수련원	학생의 단체교육 및 수련업무 교직원, 동문의 연수 및 심신단련업무 학술세미나 개최 수련원 보수 및 관리업무
대학원	교학팀		대학원 학사운영계획 수립 및 조정 교과과정 편성 및 조정 교과목 개설 및 수업시간표 편성 외래교수 위촉 및 강사비 지급

부 서 명			주 요 업 무
			수강신청 및 수업 관리 시험 관리 및 성적처리 학과 실험실습비 및 운영비 지원 장학금 지급 및 학자금 융자 지원 학적변동(휴학, 복학, 자퇴, 제적, 전과 등) 관리 대학원위원회 운영 지도교수 배정 교원연수 운영 신(편)입생 모집 학위논문 및 졸업연구보고서 관련 업무 외국어시험 및 종합시험 관리 졸업사정 및 학위기 발급 학위수여에 관한 업무 교직교과 운영 교원자격 무시험검정 및 교원자격증 발급 교육실습 및 교육봉사 관리
	일반대학원	박사과정	미용과학과, 유아교육학과
		석사과정	미용과학과, 어린이영어교육학과, 상담임상심리학과, 작업치료학과, 물리치료학과, 식품영양학과, 항공관광개발학과, 치위생학과
	교육대학원(석사과정)		미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공
	사회개발대학원 (석사과정)		사회복지학과, 경찰법학과, 언어치료학과, 간호학과, 실내건축학과, 심리운동학과
산학협력단			산학협력단 회계(예산/결산 등) 및 인력관리 산학협력협약기관 제휴업무 산학협력단 전체 업무지원 교원 연구업무 지원 연구소, 프로젝트사업단 지원 및 관리 중소기업청 등 교수학생 창업관련 업무
교육혁신원		교수학습지원센터	교수역량강화 프로그램 개발・운영 및 교육지원 학습역량 비교과 프로그램 개발・운영 및 교육지원 온・오프라인 강의콘텐츠 개발・운영 및 지원
		교육성과관리센터	대학 교육의 효과성 분석 교육성과 관리체계 연구 및 운영

부 서 명		주 요 업 무
		대학만족도 조사 핵심역량 성취도 조사
	원격교육지원센터	이러닝컨텐츠 제작 및 시스템 관리 사이버강좌 운영 및 관리
평생교육원		사회교육 프로그램 개발 및 운영 / 기관 위탁교육 실시 재학생 자격증 취득 과정 운영
교양기초교육원		교양교육과정의 편성·개편·조정·운영 교양교육과정운영위원회 운영 및 관리 기초 교양교육 교과지도(글쓰기, 외국어 교과목) 글쓰기, 사고논리 증진 비교과 프로그램 운영 마음교과 운영
국제교육원		국제교류 운영계획 수립 및 시행 국외 대학 및 유관기관과의 교류 및 협력 국내 대학 및 유관기관과의 교류 및 협력 외국인유학생 관련 관공서 및 민간단체 업무 어학교육 운영계획 수립 및 시행 외국인유학생 지도 계획 수립 및 시행 비교과어학교육 프로그램 개발 및 운영 위탁교육 협의 및 운영 모의토익 시험 계획 수립 및 시행 교환학생 관리 외국인학생 신·편입학 전형계획 수립 및 시행 외국인학생 생활지도 및 관리 외국인학생 행사 지원 출입국관리사무소 업무
도서관		수서 및 도서등록 자료 분류 자료대출 및 반납
대학혁신사업단		교육부 대학혁신지원사업 사업계획 수립 대학혁신지원사업 프로그램 운영 및 지원 대학혁신지원사업 사업실적평가

4. 교원 명단

소속	성명	직급	전 공
항공서비스학과	인옥남	부교수	항공서비스경영
	최인묵	조교수	호텔경영학
	김문경	조교수	호스피탈리티경영
	최지혜	조교수	관광학
	박경숙	조교수	발레
	여순심	조교수	호텔관광
	최인영	조교수	호텔관광경영
	강신영	조교수	관광경영학
	James Rydahl	조교수	영어전공
서비스경영학과	정성일	교수	경제학
	황의철	교수	컴퓨터자동화 및 네트워크
	박득	부교수	MIS(경영정보시스템)
	복미정	부교수	소비자학
	박천규	교수	상학연구
경찰법학과	박종렬	부교수	사법, 민법
	김경훈	부교수	영어교수법
	박광현	조교수	형사법
	이영우	조교수	행정법
	윤현석	조교수	경찰학
	정순형	조교수	상사법
항공보안경호학과	최연준	조교수	경호보안
사회복지학과	김재남	교수	영상정보
	이형하	부교수	사회복지정책
	허정철	부교수	일반행정이론, 사회복지실천
	손명동	조교수	사회복지
상담심리학과	전희정	부교수	교육방법 및 교육공학
	최희철	부교수	상담심리
	오승진	부교수	예술치료
	김경은	조교수	교육상담
한국어교육학과	강소영	조교수	한국어교육학
	호앙안하이옌	조교수	한국어교육
어린이영어교육학과	김혜정	부교수	웹기반 조기영어교육
	김정오	조교수	영어학, 호텔관광

소속	성명	직급	전 공
	이승은	조교수	영어교육
글로벌영어교육학과	데니스	조교수	Human Kinetics
	캘럽	조교수	Theatre Arts
	레이첼	조교수	Archaeology
유아교육과	차영희	교수	교육심리 및 상담심리
	오재연	부교수	유아교육
	김경란	부교수	유아교육
	백영숙	부교수	유아교육
	김희영	조교수	유아교육
	곽경화	조교수	유아교육
	임귀자	조교수	유아교육
초등특수교육과	박상희	교수	아동 및 가족학, 특수교육
	김일명	부교수	정신지체아교육
	김영미	부교수	특수교육
	이재호	조교수	학습장애
	임수진	조교수	교육행정
중등특수교육과	권충훈	부교수	교육방법
	박희정	부교수	언어치료
	강혜진	조교수	특수교육
	이난경	부교수	시각디자인
간호학과	황란희	교수	모성간호학
	조인숙	교수	아동간호학
	도은영	교수	지역사회간호학
	이진희	조교수	아동간호학
	송인자	조교수	성인간호학
	채명정	조교수	성인간호학
	박은희	조교수	성인간호학
	한종희	조교수	간호학
	조영희	조교수	간호학
	박정은	조교수	간호학
	정미정	조교수	간호학
	박선일	조교수	간호학
	이미경	조교수	간호학
	채미영	조교수	간호학

소속	성명	직급	전 공
	김수올	조교수	간호학
작업치료학과	박웅식	교수	체육학
	이혜선	조교수	보건학
	한상우	조교수	작업치료학
	최성열	조교수	작업치료학
물리치료학과	정연우	조교수	물리치료
	이정우	부교수	물리치료
	두영택	부교수	건강관리학
	서태화	조교수	물리치료
치위생학과	문상은	부교수	치의학
	김윤정	부교수	보건학
	김선영	조교수	보건학
	조혜은	조교수	보건학
	강현주	조교수	보건학
보건행정학과	정성옥	교수	컴퓨터응용
	최태일	부교수	전자통신
	조정란	조교수	데이터베이스
	선미옥	조교수	보건학
	송혜숙	조교수	보건학
대체의학과	정철윤	교수	정보통신보안
	박정숙	부교수	식품영양학
	민제호	조교수	보완대체의학
	전지현	조교수	경영학과(마케팅)
언어치료학과	문경임	교수	일문학
	신혜정	부교수	언어치료
	박은실	부교수	언어치료
	이우진	부교수	특수교육
	류정미	조교수	예술치료
식품영양학과	박병건	교수	생명공학
	김지현	부교수	외식조리관리
	한인화	부교수	식품학
	정민영	부교수	컴퓨터응용
애완동물보건학과	노재희	조교수	예방수의학
	최혁	조교수	동물산업
미용과학과	강수경	교수	보건학

소속	성명	직급	전 공
	정숙영	교수	미술학
	나명석	부교수	생물학
	최미옥	부교수	피부미용
	김선형	부교수	메이크업
	김경란	부교수	미용학
	이재숙	부교수	천연물개발학/뷰티미용
	김서희	조교수	헤어
	정원지	조교수	헤어
	최은미	조교수	뷰티디자인
	윤미영	조교수	약학
	이정희	조교수	향장생물학
	손진아	조교수	미용산업경영
	박선욱	부교수	한국무용
화장품과학과	정기석	부교수	응용미술
	민혜정	조교수	생화학
	김형훈	부교수	컴퓨터해석
	노은미리	조교수	약물기능
	윤선영	조교수	의학
	William Mulligan	조교수	영어전공
실내디자인학과	이남규	부교수	건축계획
	이향미	부교수	건축계획
	김홍배	조교수	건축계획
	이준수	조교수	건축계획 및 설계
	윤성규	조교수	건축설계 및 계획
교양교직과정부 (교직과정부)	한민석	조교수	교육사・철학
	김경화	조교수	교육사회학
교양교직과정부 (교양과정부)	전명길	조교수	법학
	이철승	부교수	컴퓨터공학
	박은주	조교수	아동.가족
	백혜진	조교수	영어영문학
	김지흔	조교수	관광경영
	박해령	조교수	분자생물학
	임도연	조교수	미용학
	임준성	조교수	국문학
	김기범	조교수	문법

소속	성명	직급	전 공
	이정주	조교수	고전문학
	조명기	조교수	상담심리학
	조승희	조교수	가족학
	박지훈	조교수	심리학
	박다영	조교수	요가과학&인간의식
	윤종찬	조교수	체육학
산학협력중점교수	김영모	조교수	식품공학

5. 직원 및 조교 명단

부서 및 학과명		직위	성명	성별	비고
홍보비서실	홍보비서팀	팀원	정유로	여	
MAUM교육원		팀원	김지한	남	
대학원		주무팀장	이극진	남	
		팀원	이종구	남	
		팀원	김세은	여	
교무처	교원인사팀	주무팀장	김우탁	남	
		팀원	오지희	여	
	학사운영팀	팀장	정혜선	여	
		팀원	고은아	여	
		팀원	백기훈	남	
	입학팀	팀장	윤영국	남	
		팀원	유영진	남	
		팀원	임정광	남	
학생처	학생지원팀	주무팀장	노상석	남	
		팀원	김성은	남	
		팀원	김종성	남	
		팀원	이희빈	여	
	장학복지팀	팀장	박 경	여	
		팀원	범민아	여	
	취・창업 지원센터	팀장	이지현	여	
		팀원	김아영	여	
	대학일자리센터	팀원	이민아	여	사업단
		팀원	권규미	여	
	학생상담 (양성평등)센터	팀원	최영진	남	
		팀원	노채린	여	
기획처	기획전략팀	주무팀장	하은철	남	

부서 및 학과명		직위	성명	성별	비고
		팀장	김제원	남	
		팀원	권예은	여	
	정보기술팀	팀장	김재필	남	
		팀원	김은미	여	
		팀원	이지웅	남	
		팀원	김윤희	여	
대학혁신사업단	대학혁신사업단	팀원	김민지	여	
	학사운영팀	팀원	정서정	여	
	취창업지원센터	팀원	정의현	여	
	학생상담센터	팀원	윤수빈	여	
	학생상담센터	팀원	박수영	여	
	교육성과관리센터	팀원	반지은	여	
	교양기초교육원	팀원	안서하	여	
행정처	행정처	처장	이효상	남	
	총무팀	팀장	강경준	남	
		팀원	권인열	남	
		팀원	전운철	남	
		팀원	김호연	남	
	경리팀	팀장	조선호	남	
		팀원	김성묵	남	
		팀원	김정연	여	
	시설관리팀	주무팀장	최기영	남	
		팀장	김경현	남	
		팀원	홍기수	남	
		팀원	박재환	남	
		팀원	오세희	여	
		팀원	김중화	남	
	학생수련원	팀원	김오성	남	
교육혁신원	교수학습지원센터	팀원	박현옥	여	

부서 및 학과명		직위	성명	성별	비고
		팀원	고영준	남	
	교육성과관리센터	팀원	류진선	남	
	원격교육지원센터	팀원	윤태선	남	
산학협력단		팀장	박선중	남	
		팀원	김건수	남	
		팀원	김소현	여	
평생교육원		팀장	윤정원	남	
		팀원	박홍갑	남	
		팀원	유한얼	여	
교양기초교육원		팀장	백주석	남	
국제교육원		팀장	오영환	남	
		팀원	김현석	남	
		팀원	홍옥린	여	
		팀원	정진하	여	
도서관		팀장	김원동	남	
		팀원	오병윤	남	
		팀원	김혜옥	여	
		팀원	박지영	여	
		팀원	정효	남	
항공서비스학과		조교	박채린	여	
항공서비스학과		조교	강다연	여	
서비스경영학과		조교	나유나	여	
경찰법학과 항공보안경호학과		조교	김진솔	여	
사회복지학과 실내디자인학과		조교	이상미	여	
유아교육과		조교	김연주	여	
초등특수교육과 중등특수교육과		조교	박선률	여	
한국어교육학과		조교	하이반	여	외국인

부서 및 학과명	직위	성명	성별	비고
간호학과	조교	박가람	여	
간호학과	조교	김소현	여	
간호학과	조교	방세림	여	
간호학과	조교	김보아	여	실습조교
치위생학과 애완동물보건학과	조교	김희정	여	
보건행정학과 식품영양학과	조교	주근영	여	
언어치료학과 AI융합학과	조교	김수민	여	
미용과학과	조교	왕동정	여	외국인
미용과학과	조교	김나영	여	
미용과학과	조교	박경아	여	
화장품과학과	조교	박나정	여	
상담심리학과 작업치료학과	조교	한혜지	여	
어린이영어교육학과 물리치료학과 대체의학과 글로벌영어교육학과	조교	김효진	여	

6. 양궁부

가. 창단일자 : 2000년 3월 9일

나. 입단선수

입단일자	인원	성 명	비고
2000. 3. 9	3	이준영(전주여고), 신경진(순천여고), 최미연(광주체고)	
2001. 3. 4	1	진순영(원주여고)	
2002. 3. 5	1	장운정(순천여고)	
2003. 3. 4	1	두가영(경기체고)	
2004. 3. 4	2	김수정(인일여고), 김지희(학성여고)	
2005. 4. 3	2	박지연(강화여고), 심현자(대전체고)	
2006. 3. 4	3	기보배(성문고), 조혜영(전남체고), 신은정(대전체고)	
2008. 3. 4	1	조소현(광주체고)	
2009. 3. 4	2	김연지(광주체고), 이수지(안양문성고)	
2010. 3. 4	3	김소연(광주체고), 안세진(원주고), 이소현(부산중앙여고)	
2011. 3. 4	1	전유경(광주체고)	
2012. 3. 4	1	고아름(광주체고)	
2013. 3. 4	1	김혜진(원주여고)	
2014. 3. 3	2	이수진(광주체고), 정수라(광주체고)	
2015. 2. 27	4	곽진영(경기체고), 이소담(인천부개고), 임지유(인천부개고), 최미선(전남체고)	
2017. 3. 3.	1	정시우(광주체고)	
2018. 3. 2.	2	형서원(광주체고), 이세현(울산스포츠과학고)	
2019. 3. 3.	2	김민서(대전체고), 박나윤(충북체고)	

다. 입상실적

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
2000	03. 17	제31회 전국종별선수권대회	·50M 2위(최미연) / ·30M 3위(최미연)
	05. 20	제18회 대통령기양궁대회	·단체종합 3위
	09. 10	올림픽제패기념 제17회 회장기전국대학실업양궁대회	·30M 3위(이준영) / ·단체종합 1위
	10. 18	제81회 전국체육대회	·단체종합 1위 / ·70M 1위(신경진) ·개인종합 2위(이준영)
	12. 28	2000년도 최우수 선수상	·신경진(광주광역시양궁협회)
2001	03. 18	제32회 전국종별선수권대회	·70M 1위(신경진) / ·50M 1위(이준영) ·단체종합 3위
	05. 22	제19회 대통령기양궁대회	·50M 3위(진순영) / ·단체종합 3위 ·개인종합 3위(이준영)
	07. 04	제4회 한국대학양궁오픈선수권대회	·개인종합 3위(진순영)
	10. 12	제82회 전국체육대회	·70M 3위(이준영) / ·50M 2위(신경진) ·30M 3위(최미연) / ·단체종합 3위
	12. 30	2001년도 최우수 단체상	·광주여자대학교(대한양궁협회)
2002	03. 10	제33회 전국종별선수권대회	·70M 3위(진순영)
	07. 14	제5회 한국대학양궁오픈선수권대회	·50M 3위(진순영) / ·단체종합 2위
	08. 08	제20회 대통령기양궁대회	·개인종합 3위(장운정) / ·단체종합 3위
	11. 03	제83회 전국체육대회	·60M 3위(신경진) / ·50M 2위(장운정) ·30M 2위(장운정) / ·단체종합 2위
2003	01. 16	전국실내양궁대회	·개인종합 1위(신경진) ·개인종합 2위(최미연)
	03. 26	제37회 전국종별선수권대회	·30M 1위(진순영)-대회신기록 ·개인종합 1위(최미연)
	05. 16	제21회 대통령기양궁대회	·50M 2위(진순영) ·개인종합 1위(최미연)
	07. 25	제6회 한국대학양궁오픈선수권대회	·단체종합 1위 ·진순영 16강-세계신기록(176점) ·개인종합 1위(최미연)

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
			·70M 1위(최미연)·60M 1위(최미연) ·50M 1위(최미연)·30M 1위(최미연)
	08. 27	대구하계유니버시아드대회	·개인종합1위(최미연)-세계타이기록 ·단체종합 2위
	10. 11	제84회 전국체육대회	·60M 2위(진순영)-대회신기록
	11. 03	아시아선수권대회	·개인종합 1위(최미연)-대회신기록
2004	01. 23	일본나고야국제실내양궁대회	·개인종합 1위(신경진) ·최우수 선수상(신경진)
	03. 11	제38회 전국종별선수권대회	·50M 1위(진순영)-대회신기록 ·70M 2위(진순영) ·개인종합 2위(진순영) ·30M 2위(두가영)
	07. 03	제7회 한국대학양궁오픈선수권대회	·30M 3위(진순영)
	07. 23	제5회 세계대학양궁선수권대회	·단체종합 2위(진순영)
	09. 20	올림픽제패기념 제22회 회장기전국대학실업양궁대회	·70M 3위(두가영)
	10. 08	제85회 전국체육대회	·50M 2위(두가영)-대회타이기록 ·30M 3위(두가영)
2005	03. 10	제39회 전국종별선수권대회	·70M 2위(박지연)·50M 3위(두가영) ·30M 3위(두가영)
	06. 08	제23회 대통령기양궁대회	·70M 2위(김수정)·60M 3위(김수정) ·단체 2위
	07. 05	제8회 한국대학양궁오픈선수권대회	·70M 3위(김수정)·30M 2위(두가영) ·단체 3위
	10. 15	제86회 전국체육대회	·70M 3위(김수정)·50M 3위(김수정)
2006	03. 30	제40회 전국남여양궁종별선수권대회	·60M 3위(두가영)
	06. 02	제9회 한국대학양궁오픈선수권대회	·개인종합 2위(기보배)
	06. 28	제24회 대통령기양궁대회	·70M 2위(기보배)·30M 2위(기보배) ·개인종합 3위(김수정) ·단체종합 1위

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
	09. 11	올림픽제패기념 제23회 회장기전국대학실업양궁대회	·60M 공동2위(심현자, 기보배) ·30M 1위(조혜영) ·단체종합 1위
	10. 17	제87회 전국체육대회	·50M 1위(기보배) ·50M 2위(김수정) ·30M 3위(기보배)
	12. 30	광주광역시양궁협회 최우수선수상	·기보배
2007	01. 12	2006년도 대학양궁협회 최우수단체상	·여자대학부분
	02. 18	제17회 전국실내양궁대회	·개인종합 1위(기보배)
	06. 18	제25회 대통령기 전국남여양궁대회	·50M 2위(기보배)·개인종합 2위(기보배) ·50M 3위(김수정)·30M 3위(정지수) ·개인종합 3위(신은정)
	07. 13	제10회 한국대학양궁선수권대회	·60M 1위(기보배)·개인종합 2위(기보배) ·50M 20(기보배)·단체종합 2위
	09. 10	제24회 전국대학실업양궁대회	·70M 1위(기보배)-대회신기록 ·50M 2위(기보배)·30M 1위(기보배) ·30M 2위(조혜영)·단체종합 3위
	10. 08	제88회 전국체육대회	·70M3위(기보배) ·60M 1위(기보배) ·50M 2위(기보배)·개인종합2위(기보배) ·단체종합 3위
	12. 23	광주광역시양궁협회 최우수선수상	·기보배
2008	04. 11	제42회 전국남여양궁종별선수권대회	·30M 3위(기보배) ·단체종합 3위
	05. 21	제26회 대통령기양궁대회	·단체종합 3위 ·60M 2위(기보배) ·30M 2위(신은정)
	06. 16	제23회 회장기전국대학실업양궁대회	·50M1위(조소현) ·30M 2위(기보배) ·60M 3위(신은정)
	07. 02	제11회 한국대학양궁오픈선수권대회	·70M 2위(신은정) ·단체종합 2위
	07. 11	제7회 세계대학양궁선수권대회	·개인종합 2위(기보배) ·단체종합 1위(기보배) ·세계신기록(단체)

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
	09. 22	제40회 전국남여양궁선수권대회	·50M 2위(기보배)
	10. 10	제89회 전국체육대회	·단체종합 1위 ·개인종합 1위(기보배) ·70M 2위(기보배)
	12. 30	2008년 최우수단체상	·대한양궁협회
2009	06. 14	제26회 회장기대학실업양궁대회	·70M 1위(기보배) ·30M 2위(신은정) ·단체종합 1위
	07. 23	제12회 한국대학양궁오픈선수권대회	·60M 1위(기보배) ·30M 1위(기보배) ·개인종합 1위(기보배) ·60M 2위(조소현)·개인종합1위(기보배) ·30M 3위(김연지)·단체종합 1위
	09. 23	제41회 전국남여양궁선수권대회	·50M 1위(신은정) ·70M 3위(기보배) ·단체종합 1위
	10. 23	제90회 전국체육대회	·70M 3위(신은정) ·50M 1위(신은정) ·30M 1위(기보배)
2010	03. 26	제44회 전국남여양궁종별선수권대회	·단체종합 2위 ·30M 1위(조소현)·50M 3위(안세진) ·50M 3위(안세진)
	06. 13	제28회 대통령기 양궁대회	·안세진 개인종합 1위 ·김소연 60M 2위 ·단체종합 3위
	07. 01	제13회 한국대학양궁오픈선수권대회	·조소현 개인종합 3위 ·단체종합 3위
	07. 14	제27회 회장기전국대학실업양궁대회	·안세진 60M 1위 ·안세진 30M 1위 ·조소현 30M 3위 ·안세진 50M 2위 ·안세진 70M 3위 ·단체종합 1위
	10. 11	제91회 전국체육대회	·안세진 70M 1위 ·안세진 60M 1위 ·안세진 30M 1위 ·단체종합 2위
2011	05. 04	제45회	·조승현 개인종합 1위

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
		전국남여양궁종별선수권대회	·조승현 60M 1위 ·단체종합 1위 ·안세진 개인종합 2위 ·안세진 70M 3위 ·안세진 30M 2위
	06. 15	제28회 회장기전국대학실업양궁대회	·안세진 60M 1위 ·안세진 개인종합 1위 ·안세진 30M 2위 ·조승현 70M 2위 ·조승현 30M 2위 ·김소연 70M 3위 ·이소현 개인종합 3위 ·단체종합 3위
	07. 07	제14회 한국대학양궁오픈선수권대회	·안세진 개인종합 1위 ·조승현 개인종합 2위 ·김소연 개인종합 3위 ·단체종합 1위(대회신) ·김소연 70M 1위(대회타이) ·안세진 70M 2위 ·안세진 50M 2위 ·전유경 50M 3위 ·조승현 30M 3위 ·안세진 30M 3위
	07. 23	제29회 대통령기 양궁대회	·조승현 50m 1위 ·김소연 70M 3위 ·조승현 개인종합 3위 ·단체종합 1위
	09. 22	제44회 전국남여양궁종합선수권대회	·조승현 70m 2위 ·단체종합 3위
	10. 08	제92회 전국체육대회	·단체종합 2위 ·안세진 개인종합 2위 ·김소연 개인종합 3위 ·조승현 70M 3위
2012	05.10	제46회 전국남여양궁종별선수권대회	·단체종합 2위 ·안세진 50M 1위 ·안세진 개인종합 3위

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
			·김소연 60M 3위 ·김연지 30M 3위
	06.18	제29회 회장기전국대학실업양궁대회	·안세진 60M 3위 ·안세진 30M 2위
	06.25	제15회 한국대학연맹양궁선수권대회	·이소현 30M 2위
	07.04	2012 세계대학선수권대회	·안세진 단체 1위
	07.18	제30회 대통령기전국남여양궁대회	·단체종합 2위 ·김소연 개인종합 2위 ·안세진 30M 1위
	10.11	제93회 전국체육대회	·단체종합 1위 ·안세진 70M 1위 ·안세진 60M 3위 ·안세진 50M 2위 ·안세진 개인종합 2위
2013	01.14	국가대표 지도자 선임	·김성은 감독
	01.18	광주여자대학교 지도자 임용	·강장원 코치
	03.04	2013 입단선수	·김혜진(원주여고)
	05.13	제46회 전국남여양궁종별선수권대회	·단체종합 1위 ·안세진 개인종합 1위 ·이소현 개인종합 2위 ·안세진 60M 1위 ·안세진 50M 2위
	06.23	제30회 회장기전국대학실업양궁대회	·단체종합 3위 ·안세진 60M 3위
	07.10	제16회 한국대학연맹양궁선수권대회	·김혜진 개인종합 1위 ·단체종합 3위 ·김혜진 70M 1위
	07.21	제31회 대통령기전국남여양궁대회	·이소현 개인종합 2위 ·안세진 70M 1위 ·이소현 70M 3위 ·김소연 60M 1위

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
			·김혜진 60M 3위 ·안세진 50M 1위 ·김소연 50M 2위 ·싱글라운드 단체 1위(4,112대회신)
	10.20	제94회 전국체육대회	·단체종합 1위(2연패) ·안세진 60M 1위 ·김혜진 50M 2위 ·안세진 30M 3위
	12.16	2013광주광역시체육회	·최우수단체상
2014	03.03	2014 입단선수	·이수진(광주체고) ·정수라(광주체고)
	06.26	제31회 회장기전국대학실업양궁대회	·정수라 개인종합 1위 ·단체전 준우승 ·김혜진 60M 3위
	07.11	제17회 한국대학연맹양궁선수권대회	·김혜진 60M 2위 ·단체전 3위
2015	02.27	2015 입단선수	·곽진영(경기체고) ·이소담(인천부개고) ·임지유(인천부개고) ·최미선(전남체고)
	03.23	2015양궁 국가대표 선수 선발	·최미선(1위 선발)
	05.10	2015양궁월드컵 1차 대회(상해)	·최미선 단체 1위, 개인 2위
	05.31	2015양궁월드컵 2차 대회(터키)	·최미선 개인1위, 혼성 1위 단체 2위
	06.06	제18회 한국대학양궁연맹대회	·싱글라운드 단체 우승 ·아카데미라운드 단체 준우승 ·정수라 70M 2위, 30M 3위 ·김혜진 개인 3위, 60M 2위, 30M 3위 ·곽진영 70M 2위, 60M 2위 개인 2위
	07.08	2015광주하계유니버시아드대회	·최미선 단체 2위, 개인 2위
	07.26	제48회 세계양궁선수권대회	·최미선 개인 3위, 단체 3위
	08.12	제33회 대통령기	·이소담 50M 1위, 60M 2위

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
		전국남여양궁대회	·곽진영 60M 2위 ·단체 1위
	08.28	제32회 회장기 대학실업양궁대회	·최미선 50M 3위 ·단체 1위
	09.15	리우 프레올림픽(브라질)	·최미선 개인 1위, 단체 1위
	09.16	제47회 전국남여종합선수권대회	·단체 1위
	10.16	제96회 전국체육대회	·최미선 70M 1위(대회타이), 60M 1위(대회신), 개인 1위 ·곽진영 30M 1위
	10.24	월드컵 파이널대회(멕시코)	·최미선 개인 1위 ·세계랭킹 1위, 월드컵랭킹 1위
2016	02.02	대한양궁협회 수상	·단체상 : 광주여대 ·지도자상 : 김성은
	02.04	한국대학스포츠총장협의회 최우수 선수상 수상	·최미선
	03.16	코카콜라 체육부문 스포츠 대상 최우수선수상 수상	·최미선
	05.10	2016 현대 양궁월드컵 2차대회	·최미선 개인,단체,혼성 1위(3관왕)
	06.12	2016 현대 양궁월드컵 3차대회	·최미선 개인,단체,혼성 1위(3관왕)
	06.25	제33회회장기전국대학실업양궁대회	·이소담 70M 3위, 혼성 1위
	07.05	제19회한국대학연맹회장기양궁대회	·이소담 50, 1위, 단체 3위
	07.14	제34회대통령기전국남여양궁대회	·곽진영 혼성 1위
	08.05	제31회 리우올림픽	·최미선 단체 1위
	09.12	2016 MBN 여성스포츠대상	·최미선
	09.25	2016월드컵파이널대회	·최미선 2위
	09.29	제24회 광주여성대회 선진상	·최미선
	10.07	제97회 전국체육대회	·곽진영 개인 2위 ·최미선 70M 1위, 60M 2위

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
	10.22	현대자동차 정몽구배 양궁대회	·최미선 1위, 곽진영 5위
2017	03.02	2017 입단선수	·정시우(광주체고)
	03	최미선 국가대표 1진 확정	·세계선수권대회
	05.15	제51회 양궁종별선수권대회	·단체종합 우승 ·곽진영 60M 1위 ·정시우 30M 2위
	06.14	제34회 회장기전국대학실업양궁대회	·단체종합 3위 ·정시우 30M 1위 ·이소담 30M 1위 ·정수라 30M 3위
	06.23	제20회 한국대학양궁선수권대회	·단체종합 준우승 ·곽진영 50M 1위,혼성 2위,60M 3위 30M 3위 ·이소담 개인종합 3위
	06.26	2017 현대양궁월드컵	·최미선 개인종합 3위, 단체 2위
	07.28	제35회 대통령기 양궁대회	·곽진영 30M 1위 ·정시우 50M 3위 ·단체종합 3위
	08.13	WA 현대 월드컵 4차대회	·최미선 단체종합 1위, 혼성 1위
	08.23	2017타이페이 유니버시아드대회	·최미선 혼성,단체 1위 ·세계신기록 작성 687점
	10.22	2017 세계양궁선수권대회	·최미선 단체종합 1위
	10.24	제98회 전국체육대회	·단체종합 1위 ·개인종합 1위 정시우 ·30M 1위 곽진영, 70M 2위 ·60M 2위 정시우
2018	04.16	2018년 국가대표 확정	·최미선
	05.12	제52회 전국남여양궁종별대회	·최미선 개인 1위(대회타이), 70M 1위 60M 1위(대회신), 50M 2위, 30M 3위 ·단체종합 우승(대회신) ·정시우 개인 3위 ·곽진영 60M 2위, 50M 3위

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
			·형서원 70M 3위
	06.20	제36회 대통령기 양궁대회	·최미선 개인 1위, 60M 2위 ·곽진영 개인 2위, 70M 2위, 60M 3위 30M 2위 ·이소담 70M 2위 ·정시우 50M 2위, 30M 2위 ·단체종합 우승
	07.04	제35회 회장기전국대학실업양궁대회	·곽진영 60M 1위(세계타이) 50M 2위, 30M 1위(대회신) 개인 2위 ·단체 2위
	07.09	2018 아시안컵 3차 양궁대회	·최미선 개인 1위 ·단체 2위
	07.12	제21회 한국대학연맹 선수권대회	·곽진영 60M 1위 ·이소담 60M 2위 ·단체 3위
	10.12	제99회 전국체육대회	·곽진영 30M 1위(대회타이) 50M 2위 70M 3위 ·최미선 50M 3위 개인 3위 ·이소담 개인 2위 ·단체 준우승 ·단체 대회 신기록
2019	03.03	2019 입단선수	·김민서(대전체고) ·박나윤(충북체고)
	04.24	제53회 양궁종별선수권대회	·김민서 70M 2위, 개인 3위, 30M 1위
	05.14	제36회 회장기전국대학실업양궁대회	·김민서 60M 1위, 70M, 1위, ·단체 2위, ·정시우 개인 2위, 혼성 3위
	07.05	제22회 한국대학양궁선수권대회	·김민서 50M 1위, 60M 3위 ·이세현 50M 2위
	07.10	제37회 대통령기 양궁대회	·단체 1위 ·이세현 50, 30M 1위, 70M 2위
	08.08	2019 WAA아시아컵 2차대회	·김민서 개인 3위, 단체 3위
	10.10	제100회 전국체육대회	·김민서 개인 1위, 70M 2위 ·정시우 60M 2위
2020	06.20	제38회 대통령기 전국남여 양궁	·단체 2위

년도	월 일	연혁 및 실적	비 고
		대회	·안 산 70M, 50M, 30M, 개인종합, 혼성 금메달 6관왕 ·김민서 30M 동메달
	07.03	제37회 올림픽제패기념 회장기 대학/실업양궁대회	·단체 1위 ·안 산 70M, 50M, 60M, 30M, 혼성 금메달 6관왕
	08.11	제23회 광주여자대학교총장기 한국대학양궁선수권대회	·단체 3위 ·김민서 30M 금메달, 혼성 은메달, 60M 동메달, 70M 은메달, 개인종합 동메달 ·이세현 50M 동메달

7. 시설안내

○ 건물배치도



○ 건물별 구성현황

명 칭		기 호	주 용 도	비고
대학본부/ 도서관	지하1층	7B01 ~	중앙통제실, 복사실, 서점, 자료보관실, 자유열람실, 3UP STATION	
	지상1층	7101 ~	학생처, 취업지원센터, 은행, 국제회의장, 멀티미디어자료실	
	지상2층	7201 ~	총장실, 교무처, 기획처, 자유열람실, 스터디룸	
	지상3층	7301 ~	이사장실, 행정처, 도서관행정실, 개가자료실	
	지상4층	7401 ~	개가자료실	
	지상5층	7501 ~	개가자료실	
	지상6층	7601 ~	개가자료실	

명 칭		기 호	주 용 도	비고
	지상7층	7701 ~	마음라운지	
	지상8층	7801 ~	역사관	
무등관	지상1층	1101 ~	물리치료실습실, 치위생실습실, 방송국, 신문사	
	지상2층	1201 ~	보건행정실습실, 대체의학실습실, AI융합실습실, VR실습실, 강의실	
	지상3층	1301 ~	유아교육실습실, 컴퓨터실습실, VR실습실, 강의실, 보건진료소	
	지상4층	1401 ~	화장품과학실습실, 어린이영어실습실, 애완동물보건실습실, 강의실, 간호학과 세미나실	
	지상5층	1501 ~	간호실습실, 강의실, 세미나실	
황룡관	지하1층	2B01 ~	총학생회실, 휴게실, 동아리방	
	지상1층	2101 ~	미용과학실습실, 교수연구실	
	지상2층	2201 ~	식품영양실습실, 교수연구실, 휴게실	
	지상3층	2301 ~	미용과학실습실, 교수연구실	
	지상4층	2401 ~	미용과학실습실, 교수연구실	
	지상5층	2501 ~	항공실습실, 무용실, 강의실	
어등관	지하1층	3B01 ~	세미나실, 강의실	
	지상1층	3101 ~	산학협력단, 평생교육원, 대학원, 언어치료센터, 작업치료실습실	
	지상2층	3201 ~	상담강의실, 대학원세미나실, 강의실	
	지상3층	3301 ~	실내디자인실습실, 초등특수/중등특수 강의실	
	지상4층	3401 ~	초등특수/중등특수 실습실, 강의실, 항공보안경호실습실	
	지상5층	3501 ~	항공실습실, 사회복지세미나실, 강의실	
정보통신관	지하1층	4B01 ~	공용실습실	
	지상1층	4101 ~	IT실습실, 교육혁신원, 글사랑방, 교양기초교육원, 자재보관실	
	지상2층	4201 ~	전산운영실, 네트워크 시스템실, 수업행동분석실, 강의실, 멀티스튜디오	
	지상3층	4301 ~	세미나실, CS교육실습실, 강의실	
	지상4층	4401 ~	세미나실, 강의실	
	지상5층	4501 ~	국제교육원, 강의실	

명 칭		기 호	주 용 도	비고
산학협력관	지상1층	8101 ~	학생상담센터, 강의실	
	지상2층	8201 ~	강의실	
	지상3층	8301 ~	강의실	
송강학숙 1호관	지하1층	5B01 ~	체력단련실, 휴게실, 갤러리, 휴게음식점	
	지상1층	5101 ~	행정실, 전자레인지실, 학생기숙사	
	지상2층	5201 ~	전자렌인지실, 학생기숙사	
	지상3층	5301 ~	세탁실, 학생기숙사	
	지상4층	5401 ~	컴퓨터실, 학생기숙사	
	지상5층	5501 ~	독서실, 학생기숙사	
	지상6층	5601 ~	세탁실, 학생기숙사	
	지상7층	5701 ~	독서실, 학생기숙사	
	지상8층	5801 ~	컴퓨터실, 학생기숙사	
	지상9층	5901 ~	휴게실, 학생기숙사	
송강학숙 2호관	지하1층	6B01 ~	구내식당, 보일러실	
	지상1층	6101 ~	행정실, 전자레인지실, 학생기숙사	
	지상2층	6201 ~	휴게실, 학생기숙사	
	지상3층	6301 ~	세탁실, 학생기숙사	
	지상4층	6401 ~	컴퓨터실, 학생기숙사	
	지상5층	6501 ~	독서실, 학생기숙사	
	지상6층	6601 ~	세탁실, 학생기숙사	
	지상7층	6701 ~	컴퓨터실, 학생기숙사	
	지상8층	2801 ~	독서실, 학생기숙사	
	지상9층	2901 ~	이불방, 학생기숙사	



제 Ⅲ 장 학사

1. 학칙
2. 학사 주요사항



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

학 칙

제정 1997. 3. 1. 개정 1997. 11. 1. 개정 1999. 1. 1. 개정 2000. 9. 1.
개정 2001. 3. 1. 개정 2002. 3. 1. 개정 2003. 3. 1. 개정 2004. 3. 1.
개정 2004. 4. 1. 개정 2004. 6. 21. 개정 2007. 3. 1. 개정 2008. 3. 1.
개정 2009. 3. 1. 개정 2010. 3. 1. 개정 2011. 3. 1. 개정 2011. 9. 1.
개정 2012. 3. 1. 개정 2013. 3. 1. 개정 2013. 5. 1. 개정 2014. 3. 1.
개정 2014. 6. 15. 개정 2015. 3. 1. 개정 2016. 3. 1. 개정 2017. 3. 1.
개정 2018. 3. 1. 개정 2019. 3. 1. 개정 2019. 4. 29. 개정 2019. 8. 1.
개정 2020. 3. 1. 개정 2020. 5. 11. 개정 2020. 7. 21. 개정 2020. 11. 9.
개정 2020. 12. 30. 개정 2021. 1. 29.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 학칙은 대한민국 교육이념에 의거하여 광주여자대학교(이하 ‘우리 대학교’라 한다)의 창학이념과 건학이념, 인재상, 비전, 교육목적, 교육목표를 달성하는 데 필요한 제반사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

1. 창학이념은 애국 애족의 실천, 홍익인간의 교육, 진리와 미래에 대한 탐구로 한다.
2. 건학이념은 효(孝), 지(知), 애(愛의) 여성교육과 화(和), 진(眞), 선(善)의 미래교육으로 한다.
3. 인재상은 지식과 지혜가 조화로운 여성 전문인으로 한다.
4. 비전은 세상을 아름답게 가꾸는 MAUM교육선도 대학으로 한다.
5. 교육목적은 미래사회 가치창출에 기여하는 인재 양성으로 한다.
6. 교육목표는 전문지식을 활용한 실천능력 함양, 미래지향적 창의력 및 종합적 사고력 함양, 사회의 공동체 가치 실현 능력 함양으로 한다. <개정2013. 5. 1.><개정2018. 3. 1.><개정2019. 3. 1.> <개정2019. 8. 1.><개정2021. 1. 29.>

제2조(조직) ① 우리 대학교에 학부 또는 학과(이하 ‘학부(과)’라 한다)를 둔다.<신설 2019. 8. 1.>

② 우리 대학교에 일반대학원과 특수대학원으로서 교육대학원, 사회개발대학원을 둔다.<신설 2019. 8. 1.>

제3조(위치) <삭제 2019. 8. 1.>

제 2 장 직 제

제 1 절 총장과 교직원 등 <절 신설 2019. 8. 1.>

제4조(총장) 총장은 우리 대학교의 행정을 총괄 관리하고, 교원의 교육 및 연구 활동, 학생지도 활동 등을 관장하며 대외적으로 우리 대학교를 대표한다.<개정 2019. 8. 1.>

제4조의2(교직원 · 조교) ① 전임교원은 학생을 교육 · 지도하고 학문을 연구한다. 다만,「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」제2조 제6호에 따른 산학연협력만을 전담할 수 있다.

② 일반직원 등 직원은 우리 대학교의 행정 및 기타의 사무를 담당한다.

③ 조교는 교육 · 연구 및 학사에 관한 사무를 보조한다.<조 신설 2019. 8. 1.>

제4조의3(전임교원의 소속 · 교수시간) ① 전임교원은 학부(과) 또는 부속기구 등에 소속된다.

② 총장은 전임교원의 소속 변경 또는 겸임을 명할 수 있다.

③ 전임교원의 강의시수는 매학년도 의무학기별 주당 9시간으로 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 따로 정할 수 있다.<조 신설 2019. 8. 1.>

제4조의4(강사) ① 우리 대학교에 강사의 자격기준을 충족하는 사람을 대상으로 강사를 임용할 수 있다.

② 강사 임용 및 재임용에 관한 사항은 따로 정한다.<조 신설 2019. 8. 1.>

제4조의5(겸임교원 등) ① 우리 대학교에 겸임교원 · 명예교수 · 석좌교수 및 초빙교원을 둘 수 있다.

② 겸임교원 등의 임용 및 재임용에 관한 사항은 따로 정한다.<조 신설 2019. 8. 1.>

제4조의6(전임교원의 전공교과 담당 제한) 폐과에 따른 소속학과 변경 교원이 소속변경 조건을충족하지 아니한 때에는 변경학과의 전공교과 담당을 제한할 수 있다.<조 신설 2019. 8. 1.>

제 2 절 행정조직 및 위원회 <절 신설 2019. 8. 1.>

제5조(행정조직) ① 학사행정과 학생관리의 효율적인 업무 집행을 위해 총장은 필요한 행정부서를 둘 수 있으며, 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한법률이 정하는 바에 따라 산학협력단과 학교기업을 둘 수 있다.<개정 2004. 3. 1.><개정 2019. 8. 1.>

② 각 처의 분장 사무 및 소속 부서의 세부 사무분장은 따로 정한다<개정 2019.

8. 1.>

제6조(교무위원회) ① 우리 대학교의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위해 교무위원회를 둔다.

② 교무위원회는 총장이 소집하고 그 의장이 되며 이에 관한 구성, 의결정족수, 심의사항 등은 따로 정한다.

제6조의2(그 밖의 위원회) 우리 대학교 운영을 위한 별도의 위원회를 둘 수 있으며, 그 조직과 운영에 관한 사항은 따로 정한다.<조 신설 2019. 8. 1.>

제 3 장 편 제

제7조(학부) 삭제

제8조(모집단위 및 입학정원) ① 우리 대학교 학부(과)의 모집단위별 입학정원은 <별표 1>과 같다.<개정 2019. 8. 1.>

② 총장이 필요하다고 인정할 때에는 입학정원의 범위 안에서 신입생을 모집단위별로 선발하여 전공할 학과가 결정될 때까지 통합하여 운영할 수 있다.

③ 광역 모집단위로 입학한 학생에 대하여는 총장의 승인을 얻어 전공할 학과를 결정 할 수 있으며 이에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2019. 3. 1.>

제8조의2(폐과기준) 모집단위 폐지 및 소속교원등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2013. 3. 1.>

제9조(입학정원의 예외) 고등교육법시행령 제29조 제2항에 해당하는 자의 입학의 경우에는 제8조의 규정에 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.

제9조의2(계약에 의한 학과 및 학부의 설치·운영 등) ① 우리 대학교에 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의한 직업교육훈련과정 또는 학과와 산업교육특별과정 등(이하 “계약학과 등”이라 한다)을 둘 수 있다.<신설 2004. 4. 1.> <개정 2019. 8. 1.>

② 계약학과 등의 명칭, 교육과정의 편성 및 운영, 학생선발의 기준 및 방법, 학생의 정원, 운영경비, 학생의 수업료, 학기 및 수업일수, 설치·운영기간 등에 관하여는 총장이 따로 정한다.<신설 2004. 4. 1.>

제 4 장 부설기관 등

제10조(부설기관) ① 우리 대학교에 부설기관으로 평생교육원을 둔다.

② 총장은 필요에 따라 제1항 이외의 부설기관을 둘 수 있으며, 부설기관의 조직, 직무 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제11조(부속기관) ① 우리 대학교에 다음 각호의 부속기관을 둔다.<2010. 3. 1.>

1. 도서관 2. 미디어센터<개정 2019. 8. 1.>

3. <삭제 2019. 8. 1.> 4. <삭제 2019. 8. 1.>

② 총장은 필요에 따라 제1항 이외의 부속기관을 둘 수 있으며, 부속기관의 조직, 직무 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

③ 도서관은「대학도서관진흥법」「대학도서관진흥법시행령」에 따라 예산, 조직, 자료수입・관리, 시설 및 자료이용, 운영 등에 관한 세부사항은 도서관 규정으로 따로 정한다.<신설 2017. 3. 1.>

제11조2(연구기관) ① 우리 대학교에 다음 각 호의 연구기관을 둔다.

1. 언어임상연구소 2. 작업과학연구소 3. MAUM교육연구소 등<개정 2019. 3. 1.>

② 총장은 필요에 따라 제1항 이외의 연구기관을 둘 수 있으며, 연구기관의 조직, 직무 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제12조(송강학숙) ① 우리 대학교에 송강학숙을 둔다.

② 송강학숙의 입사대상자, 입사 절차, 생활 등 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제 5 장 수업연한과 재학연한

제13조(수업연한 및 조기졸업) ① 각 학부(과)의 수업연한은 4년으로 한다.

② 재학중 졸업에 관한 필요학점을 이수하고 졸업요건을 충족한 자는 1년 이내의 기간을 단축하여 조기졸업을 할 수 있다. 조기졸업에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.

제14조(재학연한) ① 재학연한은 수업연한(편입학자는 우리 대학교에서 수업할 년한, 재입학자는제적전의 이수학년 포함)의 2배로 한다.<개정 2003. 3. 1.>

② 재학연한이 경과하여도 우리 대학교 전 과정을 이수하지 못한 자는 제적한다.

③ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않는다.

제 6 장 학년, 학기, 수업일수 및 휴업일

제15조(학년도 및 학기) ① 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월말까지로 한다.

② 학년도는 다음과 같이 제1학기 ~ 제4학기로 나누는 것을 원칙으로 하되 매 학년도 초 공고한다.<개정 2019. 8. 1.>

제1학기 : 3월 1주차부터 3월초기산 15주차

제2학기 : 3월초기산 17주차부터 3월초기산 21주차

제3학기 : 9월 1주차부터 9월초기산 15주차

제4학기 : 9월초기산 17주차부터 9월초기산 21주차

③ 학생은 매년 제1학기, 제3학기를 의무학기로 수강·신청하여 개설된 교과목을 이수 하여야 하며, 제2학기, 제4학기는 선택적으로 이수할 수 있다.<개정 2019. 8. 1.>

④ 삭제

⑤ 제2항에 따른 학기는 교육상 필요에 따라 전공, 학년 또는 학위과정별로 달리 정할 수 있다.<신설 2019. 3. 1.>

⑥ 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 실습학기제를 운영할 수 있다.<신설 2019. 3. 1.>

⑦ 융합·연계전공 활성화를 위해 선택학기(2,4학기)에 목적형 융합·연계전공을 운영할 수 있다.<신설 2019. 3. 1.>

제16조(수업일수) ① 수업일수는 매 학년도 30주 이상(매 학기 15주 이상)으로 한다. 다만, 천재지변 또는 그 밖에 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 관련 법령에 따라 매 학년도 2주 이내에서 수업일수를 감축할 수 있다.

<개정2019. 3. 1.><개정2019. 8. 1.><개정 2020. 11. 9.>

② 제1항에 교육과정의 운영상 수업일수를 감축하는 경우에는 학점당 필요한 이수시간을 충족하여야 한다.<신설 2019. 3. 1.>

제17조(휴업일) ① 정기휴업일은 다음과 같다.

1. 여름방학
2. 겨울방학
3. 개교기념일
4. 일요일 및 국정공휴일

② 총장은 필요에 따라 임시 휴업일을 정할 수 있다.

③ 휴업일이라도 필요할 때에는 수업 및 실험실습 등을 과할 수 있다.<신설 2003. 3. 1.>

④ 제1항 및 제2항에 의한 휴업일로 인한 수업 결손에 대하여는 대체 수업일을 지정하여 운영하여야 한다.<신설 2018. 3. 1.>

제 7 장 입학, 편입학 및 등록

제18조(입학시기) 입학(재입학, 편입학 포함)시기는 1학기 또는 3학기 개시일로부터 26일 이내로 한다.

제19조(입학자격) ① 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각호의 1에 해당하는 여자로서 입학전형에 합격한 자라야 한다.

1. 고등학교 졸업자
2. 초·중등교육법시행령 제98조에 의하여 고등학교 졸업이상의 학력이 있다고 인정된 자
3. 삭 제

제20조(편입학) ① 입학정원에 결원이 있는 학(부)과에 있어서는 편입학을 허가할 수 있다. 다만, 고등교육법시행령 제29조 제2항 7호에 해당하는 자로서 외국 대학으로부터 편입학하는 학생은 입학정원외로 이를 허가할 수 있다.

② 우리 대학교 3학년에 편입학할 수 있는 자는 각기 전학년 수료자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자라야 한다. 단, 전문대학 3년제학과 졸업생은 4학년으로 편입학 할 수 있다. 이때 전적교에서의 기 취득 학점 인정범위 및 방법은 따로 정한다.<개정 2017. 3. 1.>

③ 학사학위를 취득한 자에 대하여는 제 3학년 입학정원의 100분의 2, 해당 모집단위별 입학정원의 100분의 4이내에서 입학정원 외로 제3학년에 편입학을 허가할 수 있다. 다만, 간호학 관련 모집단위의 경우 한하여 100분의 10이내에서 제3학년에 편입학을 허가 할 수 있다.<개정 2019. 8. 1.>

제21조(지원절차) ① 우리 대학교에 입학을 지망하는 자는 소정원서에 모집 공고시 정해진 서류를 첨부하고, 소정의 전형료를 납부하여야 한다.<개정 2019. 8. 1.>

② 삭 제

③ 삭 제

제22조(입학전형) ① 입학지원자에 대하여 다음 각 호의 성적을 종합하여 전형한다. 다만 필요한 경우 다음 각 호 중에서 선별하여 적용할 수 있다.<개정 2019. 8. 1.>

1. 대학별 고사 (면접고사 등 포함) 성적<개정 2019. 8. 1.>
2. 대학 수학능력 시험
3. 출신고교 학교생활기록부, 검정고시 성적증명서 등<개정 2019. 8. 1.>
4. <삭제 2019. 8. 1.>
5. <삭제 2019. 8. 1.>
6. <삭제 2019. 8. 1.>
7. <삭제 2019. 8. 1.>
8. 기타 필요한 사항

② <삭제 2019. 8. 1.>

③ <삭제 2019. 8. 1.>

④ 기타 입학전형의 내용 및 기일 등에 관한 사항은 모집할 때마다 총장이 이를 정하여 공고한다.

제23조(입학전형관리위원회 등) ① 입학전형에 관한 업무를 담당하게 하기 위하여 총

장 직속으로 대학입학전형관리위원회를 두되, 세부사항은 따로 정한다.<개정 2019. 8. 1.>

② 입학전형의 공정한 관리를 위하여 총장 직속으로 대학입학전형공정관리대책위원회를 두되, 세부사항은 따로 정한다.<개정 2019. 8. 1.>

③ <삭제 2019. 8. 1.>

제24조(입학 사정) 입학(편입학 포함)은 학부(과) 교수회의 사정을 거쳐 총장이 허가한다. 다만, 재입학의 경우에는 학부(과) 교수회의 사정을 거치지 아니할 수 있다.

제25조(등록금) ① 입학예정자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 한다.<개정 2014. 3. 1.>

② 정당한 이유 없이 제1항의 절차를 이행하지 아니한 자에게는 입학을 불허한다.

제26조(보증인) <삭제 2002. 3. 1.>

제27조(입학허가 및 취소) ① 입학은 총장이 허가하며, 입학이 허가된 자는 제25조에 따라 등록하여야 한다.<개정 2017. 3. 1.>

② 다음 각 호에 해당하는 경우에는 입학 및 졸업 후에라도 입학허가를 취소할 수 있다. 이 경우 제출한 서류와 등록금은 반환하지 아니한다.<개정 2017. 3. 1.>

1. 지원자격을 위반한 경우
2. 지원자의 귀책사유로 학교생활기록부, 자기소개서, 교사추천서, 각종증명서 등 전형자료에 허위사실 또는 기재 금지사항이 포함된 경우
3. 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여하거나, 이에 협조하여 공정한 학생 선발업무를 방해한 경우
4. 기타 부정한 방법으로 합격한 경우

제28조(등록) 학생은 매학기 초 또는 제1학기와 제3학기 초 소정 기일 내에 정해진 절차에 따라 등록을 완료하여야 한다.

제 8 장 모집단위간 이동

제29조(모집단위간 이동) ① 모집단위간 이동은 2학년부터 4학년 1학기까지 재학중 1회에 한하여 모집단위별 입학정원의 30%까지 허가할 수 있다. 다만, 사범계열학과 및 보건의료관련학과는 입학정원 또는 졸업정원 범위내 결원이 있는 경우 입학정원 범위 내에서 허가할 수 있다.<개정 2002. 3. 1.><개정 2010. 3. 1.><개정 2019. 3. 1.><개정 2019. 8. 1.>

제 9 장 휴학, 복학, 자퇴, 제적, 퇴학 및 재입학 <개정 2019. 8. 1.>

제30조(휴학) ① 부득이한 사정으로 휴학하고자 하는 경우에는 총장의 허가를 얻어 휴학할 수있다. 다만, 입학 후 최초 1학기는 휴학을 제한할 수 있으며 이에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.<개정 2011. 3. 1.>

② 총장은 건강상의 이유로 정상적인 학업의 수행이 불가능하다고 인정되는 자에 대하여 휴학을 명할 수 있다.

③ 일반 휴학을 원하는 자는 수업일수 1/2이내에 보호자인감증명을 첨부하여 휴학원을 제출하여야 한다. 단, 질병 휴학의 경우 질병 등의 확인서와 보호자 인감증명을 첨부하여 휴학원을 제출하여야 한다.<개정 2003. 3. 1.>

④ 휴학기간은 1학기 또는 3학기에 할 수 있으며, 1회 1학기 또는 1년으로 휴학하고 통산하여 3년을 초과할 수 없다.

⑤ 등록금 납부 후 수업일수 1/4선까지 수강신청을 하지 아니한 자에 대하여 휴학을 명할 수 있다.<신설 2003. 3. 1.>

⑥ 다음 각 호의 경우 수업일수에 관계없이 2년 이내의 기간을 특별휴학으로 허가할 수 있으며, 휴학연한에 포함하지 아니한다.<신설 2017. 3. 1.><개정 2020. 11. 9.>

1. 임신, 출산, 육아 휴학(병원진단서, 주민등록등본 등 제출)<개정 2020. 11. 9.>
2. 창업 휴학(사업자등록증 등 제출)<개정 2020. 11. 9.>
3. 재난 등으로 국내 입국이 어려운 경우, 감염증 확진의 경우(그 사실을 소명할 수 있 는 증빙자료 제출)<신설 2020. 11. 9.>

제30조의2(군복무 휴학) 병역(자원입대 포함)으로 인하여 수학할 수 없는 기간은 제30조제4항의 규정에도 불구하고 이를 휴학기간으로 인정하되 최장기 기간 5년을 초과할 수 없으며, 휴학횟수에는 포함하지 아니한다.<신설 2010. 3. 1.>

제31조(복학) ① 휴학기간이 만료된 자 또는 휴학사유가 소멸된 자는 총장의 허가를 얻어 복학하여야 한다.

② <삭제>

제31조의2(자퇴) 자퇴하고자 하는 학생은 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.<신설 2019. 8. 1.>

제32조(제적) 다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 총장이 이를 제적할 수 있다.

1. 휴학기간 만료 후 수업일수 1/4선 이내에 정당한 이유 없이 복학하지 아니한 자<개정 2019. 8. 1.>
2. <삭제 2019. 8. 1.>
3. 수업료 기타 납입금을 소정 기일 내에 납입하지 아니한 자
4. <삭제 2019. 8. 1.>

5. 재학연한 내에 우리 대학교 소정의 전과정을 이수하지 못한 자<개정 2019. 8. 1.>
6. 타 대학에 입학한 자(단, 시간제등록생의 경우 예외로 한다.)<개정 2019. 8. 1.>
7. 징계에 의하여 퇴학처분을 받은 자<신설 2019. 8. 1.>
8. 기타 사유로 수학할 수 없다고 인정되는 자<신설 2019. 8. 1.>

제33조(퇴학) 퇴학하고자 하는 자는 보증인이 연서한 퇴학원서와 보호자 인감증명서를 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

제34조(재입학) ① 제32조에 의해 제적된 자 및 제33조에 의하여 퇴학한 자에게는 소속 학부(과)장의 제청에 의하여 총장이 그 정상을 참작하여 재입학을 허가할 수 있다. 단, 학부(과) 정원에 여석이 있어야 가능하며, 모집단위의 폐지나 유사학부(과)가 없는 경우 이를 허가 할 수 없다.

② 재입학의 허가는 1회에 한한다.

제 10 장 교과이수

제 1 절 교육과정

제35조(교육과정 구분) ① 우리 대학교의 교과는 교양과목, 전공과목 및 교직과목 등으로 구분한다.<개정 2015. 3. 1.><개정 2019. 3. 1.>

② 교양과목의 학점배정 기준은 전체 이수 학점의 20% 이상으로 한다.

제36조 <삭제>

제37조(이수단위) 교과과정 이수의 단위는 학점으로 하고, 한 학기간 15시간 이상 강의를 1학점으로 하되, 실험・실습, 실기 교육으로 구성된 교과는 15시간 이상의 강의를 1학점으로 할 수 있다. 다만, 전공실무연수 등 교외산업체에서 실시하는 실습교과목에 대하여 실습 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.<개정 2009. 3. 1.><개정 2019. 8. 1.>

제38조(교육과정) ① 우리 대학교 교육과정은 핵심역량과 전공능력을 배양하기 위해 교육목표와 교육수요자의 요구를 반영하여 편성・운영하며 역량기반 교과 교육과정과 비교과 교육 등 이에 관한 사항은 별도로 정한다.<신설2019. 3. 1.><개정 2020. 12. 30.><개정2021. 1. 29.>

② 학문분야별 전문인력을 양성하기 위한 핵심역량인증제를 운영할 수 있으며, 각 학문분야별 인증제 운영에 관한 사항은 별도로 정한다.<신설 2019. 3. 1.>

③ 국내대학 또는 외국대학과 협정에 의하여 교육과정을 공동으로 운영할 수 있다.<신설 2019. 3. 1.>

④ 학문이나 특정분야의 전문성을 심화시키기 위하여 트랙제 교육과정을 편성·운

영하며, 트랙제 교육과정을 이수한 학생에게는 학위 수여 시 총장 명의의 이수증명서를 발급한다.<신설 2020. 3. 1.>

⑤ 트랙제 교육과정 편성 및 이수에 관한 세부사항은 별도로 정한다.<신설 2020. 3. 1.>

⑥ 학칙 제1조 제3호의 우리대학교 인재상 구현을 위해 교육과정에서 기르고자 하는 핵심역량은 다음과 같다. <신설 2021. 1. 29.>

1. 전문가로서 필요한 자원·정보를 활용하여 기초 및 전문지식을 습득하고 적용·표현하는 전문역량
2. 스스로 학습하여 주어진 문제를 창의적으로 해결하는 능력을 함양하여 미래 지향적 가치를 창출하는 창의역량
3. 마음챙김을 기반으로 공감 및 소통하고 나아가 지역 및 사회공동체 발전에 기여하는 나눔역량 <신설 2021. 1. 29.>

제38조의 2(교수 · 학습방법) ① 교육목표 및 인재상, 대내 · 외 교육수요 및 환경변화 분석 등을 바탕으로 학습 경험의 질을 제고하고 학습자와 교수자의 역량을 강화할 수 있도록 교수 · 학습방법을 개선하여야 한다.<개정 2020. 12. 30.>

② 교수 · 학습 방법에 관한 세부사항은 별도로 정한다.<개정 2020. 12. 30.>

제 2 절 수 업

제38조의3(수업) 수업은 주간수업, 야간수업, 방송·통신, 인터넷(사이버)에 의한 수업, 현장실습 수업을 할 수 있으며, 교과목 특성에 따라 전일제 수업, 집중수업을 할 수 있다.<개정 2002. 3. 1.><개정 2018. 3. 1.>

제39조(수강신청) 학생은 직전학기 말이나 매학기 초 소정 기일 내에 해당 학기에 수강할 교과목을 신청하여야 한다.

제40조(수강과목의 변경) 수강신청을 마친 수강과목은 임의로 변경하지 못한다. 다만, 부득이 수강과목을 변경하고자 할 때에는 소정기일 내에 변경신청서를 제출하여 허가를 받아야 한다.

제41조(수업시간표) 수업시간표는 매학기 수업이 개시되기 전에 총장이 정한다.

제42조(학기당 취득학점) ① 학기당 취득 학점은 다음과 같다.<개정 2017. 3. 1.>

학기 / 졸업학점	1,3학기	2,4학기
120학점	15~16학점 (1년 31학점 제한)	각 5학점
130학점	17학점	
135학점	17학점	

② 전학기 성적우수자(성적평균평점 4.20이상)의 경우 의무학기에 총장의 승인

을 얻어 기준학점 외에 2학점까지 추가로 이수할 수 있다. 단, 교직과정 설치 학과(보건계열) 교직과정 이수예정자는 전학기 성적과 관계없이 2학점까지 추가로 이수할 수 있다.<개정2017. 3. 1.><개정 2018. 3. 1.>

③ 다전공(복수전공, 부전공, 연계전공, 융합전공, 자기설계전공)을 신청하여 이수중인 학생에 대하여 제4학년중에 학기당 3학점씩 총 6학점까지 추가로 이수할 수 있다.<신설 2019. 3. 1.><개정 2019. 8. 1.>

④ 제1항, 제2항, 제3항에도 불구하고 승인 없이 취득 기준학점을 초과하여 학점을 취득하였을 때에는 그 초과학점을 인정하지 아니한다.<항 변경 2017. 3. 1.><개정 2019. 3. 1.>

⑤ 학기말의 평균성적이 1.60미만인 학생에 대하여 다음 학기의 수강 학점수를 제한할 수 있다.<항 변경 2019. 3. 1.>

제42조의2(전공선택) 재학 중 타 학과의 전공을 이수하고자 할 경우 세부사항은 따로 정한다.<신설 2019. 3. 1.>

제43조(부전공) <삭제 2019. 8. 1.>

제44조(다전공) ① 우리 대학교에 재학중인 학생은 복수전공, 부전공, 연계전공, 융합전공, 자기설계전공을 이수할 수 있다.<개정 2017. 3. 1.><개정 2019. 8. 1.><개정 2020. 3. 1.>

② 다전공이수에 관한 세부사항은 「다전공 이수에 관한 시행세칙」에서 정한다.<개정2017. 3. 1.><개정 2019. 8. 1.>

제44조2(교원의 강의시수) <삭제 2019. 8. 1.>

제44조의3(교원의 전공교과 담당 제한) <삭제 2019. 8. 1.>

제44조의4(원격수업 운영) ① 우리 대학교의 원격수업은 교육과정에 편성되어 있는 교과목을 개설함을 원칙으로 하되, 외부 원격콘텐츠(KOCW, K-MOOC등)에서 제공하는 강좌의 경우

교무처장이 승인하는 강좌는 개설할 수 있다.

② 해당 연도 학기 별 각 학부(학과)에 개설된 총 원격수업 교과목수를 제한하지 않는다.

③ 원격수업 기준의 적용범위는 우리대학에서 수강하는 원격수업 뿐만아니라 다음 각 호와 같이 적용할 수 있다.

1. 국내외 대학과의 학생교류프로그램 등을 통한 학점교류
2. 공동•복수학위 등 교육과정 공동운영
3. 외국대학의 국내대학 교육과정 운영 시 활용하는 원격수업

④ 원격수업 운영기준 및 학점취득에 관한 지침은 따로 정한다.<조신설 2020. 11. 9.>

제 3 절 시험과 성적

제45조(시험) 시험은 매학기 중간과 학기말에 시행한다. 단, 교과목 특성에 따라 이를 행하지 않을 수 있으며 임시시험을 시행할 수도 있다.<개정 2019. 8. 1.>

제46조(출석) 각 과목 중 수업 시간수의 3/4 이상을 출석한 자의 성적만 인정한다. <개정 2012. 3. 1.>

제47조(추가시험) 질병 기타 부득이한 사정으로 시험에 응시할 수 없는 자는 사전에 그 사유서를 소속학부(과)장을 경유하여 해당부서에 제출하여야 한다. 단, 불가피한 사유로 사전에 사유서를 제출하지 못한 자는 사유종료 후 증빙서류를 첨부하여 사유서를 제출할 수 있다. 사유서를 제출한 자에게는 추가시험을 실시할 수 있다.<개정 2019. 8. 1.>

제48조(성적평가) 학업성적은 교과목별로 설정된 역량에 기반하여 각 교과목마다 과정중심평가

방법 및 기준에 따라 지필평가, 토론 · 토의평가, 과제, 출석 등을 종합하여 평가한다.

다만, 실험실습, 실기 및 기타 이에 준하는 특정 교과의 성적평가는 따로 정할 수 있다.

<개정 2019. 8. 1.><2020. 12. 30.>

제49조(평가기준) ① 각 교과목의 학업성적은 다음 기준에 의거 평가한다.<개정 2019. 8. 1.>

등급	평점	등급	평점	등급	평점
A^+	4.5	A^0	4.2	A^-	4.0
B^+	3.6	B^0	3.3	B^-	3.0
C^+	2.6	C^0	2.3	C^-	2.0
D^+	1.6	D^0	1.3	D^-	1.0
F	0				

② D^- 이상인 교과목에 대하여는 소정의 학점을 인정하며, F급인 교과목에 대하여는 학점을 인정하지 않는다.

③ 졸업논문의 통과는 P로 표시하고 학점에 가산하지 않는다.

④ 제47조에 의한 성적으로 B^+급까지 취득할 수 있다

제50조(재수강) 학점을 인정받지 못한 교과목이 필수과목인 경우에는 반드시 재수강하여야 하며, 선택과목일 경우에는 다른 과목으로 이수할 수도 있다.

제 4 절 졸 업

제51조(졸업에 필요한 학점) ① 우리 대학교 졸업에 필요한 학점은 다음 각 호와 같다.

1. 일반학과 : 120학점이상
2. 유아교육과 : 130학점이상
3. 초등특수교육과, 중등특수교육과 : 135학점이상
4. 간호학과, 작업치료학과, 물리치료학과, 치위생학과 : 130학점이상

② 제1항의 규정에 불구하고 총장은 교육과정상의 필요에 따라 특정 학과의 졸업에 필요한 학점은 따로 정할 수 있다.<개정 2017. 3. 1.><개정 2019. 8. 1.>

③ 학과 인증평가 교육과정 이수의 졸업요건에 대한 세부 사항은 따로 정한다. <신설 2020. 11. 9.>

④ <삭제>

제52조(졸업) ① 본 학칙 소정의 과정을 이수하고 일정한 시험에 합격한 학생에 대하여는 졸업을 인정하고 별지 제1호 서식의 증서에 의하여 <별표 2>의 학사학위를 수여한다.<개정 2019. 8. 1.>

② 다전공을 이수하고 당해 각 전공 부문의 일정한 시험에 합격한 학생에 대하여는 이수한 각 전공에 해당하는 학위를 수여한다.<개정 2019. 8. 1.>

③ 국내·외 대학과 협약체결에 의하여 공동 교육과정을 이수한 학생에 대해서는 공동·복수 학위를 수여할 수 있다.<신설 2014. 3. 1.><2020. 11. 9.>

④ 졸업은 전기와 후기로 구분하고 그 시기는 2월과 8월로 하되 졸업행사는 2월에 통합하여 실시한다.<개정 2002. 3. 1.>

⑤ 졸업사정은 해당 학부(과) 교수회의 심의를 거쳐 총장이 허가한다.

제52조의2(학사학위취득의 유예) ① 제42조의 요건을 충족한 학생이 사회 진출에 필요한 보다 높은 자질과 능력을 갖추기 위하여 최대 2개 학기까지 학사학위 취득을 유예할 수 있다.<개정 2019. 8. 1.>

② 학사학위취득 유예에 관한 구체적인 사항은 학사학위 취득유예에 관한 시행세칙에 따른다.<개정 2019. 8. 1.>

제53조(졸업논문 등) ① 제52조 제1항의 규정에 의한 시험은 논문 제출의 방법에 의한다. 다만, 교육과정 특성상 논문 제출이 부적당하다고 인정되는 학과는 졸업시험, 졸업작품 등으로 대체하여 선택적으로 시행할 수 있다.<개정 2019. 8. 1.>

② 졸업논문, 졸업시험, 졸업작품 제출의 시기는 졸업예정 학기로 한다.<개정 2019. 8. 1.>

③ 졸업논문, 졸업시험, 졸업작품 작성 또는 실기의 지도를 위한 지도교수는 총장이 소속 학부(과) 전임교원 중에서 졸업 예정 학년초에 정한다.<개정 2019. 8. 1.>

④ 졸업논문, 졸업작품 발표는 최소 2인의 교수가 심사하여 합격 여부를 판정한다.<개정 2019. 8. 1.>

⑤ 제4항의 규정에 의한 심사 또는 사정에 합격되지 아니한 학생에 대하여는

수료증을 교부할 수 있으며, 수료 후 재학연한 만료 전까지의 기간 중 2회에 한하여 다시 제출, 발표 또는 수험하게 할 수 있다.

⑥ 졸업논문, 졸업시험, 작품발표 시행에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.<개정 2019. 8. 1.>

제54조(졸업의 취소) 졸업생으로서 사무 착오나 중대한 사유의 경우에는 졸업을 취소하고 학사학위를 박탈한다. 졸업 전에 발견되었을 경우에도 이에 준하여 처리한다. <개정 2019. 8. 1.>

제 5 절 이수인정

제55조(학점인정) ① 제3절의 규정에 따라 인정된 과목에 대하여는 소정 학점을 인정한다.<개정 2003. 3. 1.>

② <삭제 2014. 6. 15.>

제56조(국내외 대학간의 학점교류) ① 총장은 국내외의 다른 대학과 이에 준하는 교육기관 간교류에 의하여 교과이수 및 학점교류에 관한 협정을 체결할 수 있다.

② 제1항에 의한 학점인정은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위안에서 이수학점을 인정할 수 있다.

③ 학생 교류 및 학점인정 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<개정 2009. 3. 1.>

제56조의2(학·군간 제휴에 따른 학사관리 및 학점교류) 학·군 위탁교육과 관련된 제반 학사관리 및 학점교류 등 학·군간 학문교류에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2013. 3. 1.>

제57조(학점인정에 관한 특례) ① <삭제 2009. 3. 1.>

② <삭제 2019. 8. 1.>

③ 학사이상의 학력을 가진 자가 우리 대학교에 신입생으로 입학하였을 경우 전적대학교에서 이수한 교양학점을 인정할 수 있다. 단, 최대 28학점을 초과할 수 없다.<신설2003. 3. 1.><개정 2013. 5. 1.>

④ 성인 학습 확대를 위해 학생 전공에 따른 국·내외의 연구기관 또는 산업체 등에서 학습·연구·실습하거나 산업체에서 근무한 경력에 대하여 학점인정 심의를 거쳐 우리 대학교 학점으로 인정할 수 있다.<신설 2019. 3. 1.>

⑤ 제4항의 학점인정은 우리 대학교 학점인정심의위원회에서 심의하되, 학점인정에 관한 세부사항은 따로 정한다.<신설 2019. 3. 1.><개정 2019. 8. 1.>

⑥ 「병역법」에 의해 입영 또는 복무로 휴학중인 자가 군 교육훈련기관에서 과정을 이수하거나 방송·통신 또는 인터넷 등 정보통신망을 활용하여 원격수업을 이수할 경우에 학점으로 인정할 수 있으며, 세부사항은 따로 정한다.<항

변경 2019. 3. 1.>

⑦ 우리 대학교 총장이 인정한 특별교육프로그램을 이수한 경우에 학점으로 인정할 수 있으며, 세부사항은 따로 정한다.<신설 2010. 3. 1.><항 변경 2019. 3. 1.>

⑧ 국가평생교육진흥원에서 운영하는 K-MOOC 플랫폼에서 운영되는 강좌를 이수할 경우 학점으로 인정할 수 있으며, 세부사항은 따로 정한다.<신설 2020. 3. 1.>

⑨ 창업활동에 관하여 학점으로 인정할 수 있으며, 그 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2020. 7. 21.>

제58조(학점인정시기 및 취소) 학점을 인정하는 시기는 학기말 또는 학년말로 한다. 단, 과오 또는 부정행위에 의하여 인정된 학점은 취소한다.<개정 2003. 3. 1.><개정 2019. 8. 1.>

제59조(수료학년의 인정) ① 해당 학년까지 소정의 등록을 필하고 학점을 취득한 자에 대하여 학년 수료를 인정할 수 있다.<개정 2017. 3. 1.>

② 취득학점에 의한 학년 수료의 기준은 다음과 같다.<개정 2017. 3. 1.>

학년 / 졸업학점	1	2	3	4
120	30	60	90	120
130	33	65	98	130
135	34	68	102	135

제60조(학년 수료증) 해당 학년까지 소정의 등록과 학점을 취득한 때에는 별지 제2호 서식의 학년 수료증을 수여할 수 있다.

제61조(학사경고) ① 매학기 성적평균이 2.00미만인 자는 소속 학부(과)장 또는 지도교수의 특별지도를 받아야 한다.<개정 2019. 3. 1.>

② 매학기 성적 평균이 1.50에 미달한 자와 성적평점 평균이 1.50 이상일지라도 3과목 이상 F인자는 학사경고를 한다.<개정 2003. 3. 1.><개정 2015. 3. 1.>

③ 학사경고를 받은 학생에게는 총장이 정하는 바에 따라 다음학기 수강 학점을 제한할 수 있다.<개정 2020. 7. 21.>

④ 학사경고에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.<개정 2019. 3. 1.>

제 11 장 장학·학생활동

제 1 절 장학

제62조(장학금 지급) 우리 대학교 학생 중 다음 각 호의 1에 해당하는 자에게는 장학금을

지급한다.

1. 학업 성적이 우수하고 품성이 방정한 자
2. 경제사정이 어려워 학업을 계속하기 어려운 자
3. 학술연구 및 학생활동을 통하여 학교의 명예를 선양하였거나, 학교발전에 크게 기여한 자
4. 특별교육프로그램을 이수하는 자 중 필요성이 인정된 자<신설 2019. 3. 1.>
5. 융합・연계전공 활성화를 위해 2, 4학기에 개설된 다전공(복수전공, 부전공, 연계전공, 융합전공)을 이수하는 자 중 필요성이 인정된 자<신설 2019. 3. 1.><개정 2019. 8. 1.>

제63조(장학생 선발) 장학생의 선발은 장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 확정한다.<개정 2016. 3. 1.>

제64조(장학금 지급중지) 장학생으로 선발된 학생이 휴학, 제적 또는 징계된 때에는 장학금을 지급하지 아니한다.

제65조(장학금 지급규정) 장학금 지급에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 2 절 학생활동

제66조(학생회) ① 학생 자치기구로서 학생회를 둔다.

② 학생회의 조직, 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제67조(지도교수) ① 학생들의 학업지도를 위한 개별 상담을 위하여 평생지도교수제를 운영한다.<개정 2019. 8. 1.>

② 학생 단체의 건전한 과외활동을지도하기 위하여 지도교수를 둘 수 있다.

③ 평생지도교수제 운영에 관한 사항은 따로 정한다.<개정 2019. 8. 1.>

제68조(학생활동의 제한) 학생은 학교내에서의 면학분위기를 저해하거나 수업에 지장을 초래하는 행위를 할 수 없다.

제69조(집회 등의 사전신고) ① 학생단체 또는 학생이 다음 각호의 1에 해당하는 행위를 하고자 할 때는 총장에게 신고하여야 한다.

1. 교내·외의 50인 이상의 집회
2. 교내광고, 인쇄물의 첨부 또는 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원요청 또는 시상의뢰
4. 외부인사의 학내 초청

② 집회에 있어서 시설물의 이용시에는 3일전에 소정의 신청서를 제출하여 관련부서의 승인을 받아야 한다.

제70조(간행물의 발행 지원) 학생단체 또는 학생의 정기, 부정기 간행물은 지도교수의 지원을 받아 발행할 수 있다. 다만 그 절차와 한계에 관한 사항은 따로 정한다.<개정

2019. 8. 1.><개정 2021. 1. 29.>

제11장의2 사회봉사 <장 신설 2019. 8. 1.>

제70조의2(사회봉사) ① 우리 대학교는 건학이념과 교육목적에 입각하여 국가와 지역사회 발전을 위하여 다양한 사회봉사를 시행한다.

② 우리 대학교는 사회교육 등 사회봉사에 필요한 각종 사업을 개발·운영하는데 필요한 지원을 한다.<조 신설 2019. 8. 1.>

제 12 장 규율·상벌

제71조(학칙준수 의무) 학생은 학칙을 준수하여 학업에 전념하고 여성으로서의 덕성을 길러 품위있는 교양을 갖도록 노력하고 장래 사회의 지도자가 될 훌륭한 자질을 닦아야 한다.<개정 2019. 8. 1.>

제72조(결석계) <삭제>

제73조(포상 및 징계) ①총장은 품행이 방정하고 학력이 우수한 자, 학교의 명예를 널리 빛낸자 또는 특히 선행이 있어 타의 모범이 될만한 자에 대하여는 포상할 수 있다.

② 총장은 학생이 학칙 및 제규정을 위반할 때에는 징계처분을 할 수 있다.

③ 포상 및 징계에 관한 사항은 따로 정한다.

제74조(징계) <삭제>

제 13 장 납입금

제75조(납입금 및 납부기일) ① 학생은 수업료 기타 소정의 납입금을 납부하여야 한다.

② 수업료 기타 소정의 납입금의 금액 및 납부기일 등에 관하여는 별도로 총장이 이를 정한다.

제76조(휴학자의 납입금) ① 등록기간 개시 전 소정기일내에 휴학원을 제출하여 허가를 얻은 자는 당해 휴학기간의 납입금을 납부하지 아니할 수 있다.<개정 2003. 3. 1.>

② 등록을 한 후 휴학한 학생이 복학할 때에는 납입금을 추가 납부하지 아니한다.<개정 2003. 3. 1.>

③ <삭제>

제77조(납입금 반환) ① 이미 납입한 수업료 기타 소정의 납입금은 반환하지 아니한

다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 이를 반환하여야 한다.<개정 2019. 8. 1.>

1. 과오납된 경우
2. 본인이 질병, 사망, 천재지변, 그 밖의 부득이한 사유로 입학을 하지 아니하게 되거나 학업을 계속할 수 없는 경우
3. 입학허가를 받은 자가 입학포기 의사를 표시한 경우
4. 재학중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우
5. 휴학중인 자가 복학하지 않아 제적된 경우

② 등록금의 반환금액은 사유발생 시기에 따라 다음과 같다. 다만, 휴학 중 자퇴의 경우에는 휴학신청서를 제출한 날짜를 기준일로 하고, 전항 제4호의 경우에는 자퇴신청서를 제출한 날짜를 기준으로 한다.<신설 2019. 8. 1.>

반환사유 발생일	반환금액
학기 개시전	전액
학기 개시일부터 30일까지	수업료의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

제 14 장 교수회 및 대학평의원회 <장 개정 2019. 8. 1.>

제78조(목적) ① 우리 대학교에 교수회를 둔다.<개정 2019. 8. 1.>

② 교수회는 전체교수회와 학부(과) 교수회로 나눈다.

제79조(구성) 교수회는 교수・부교수・조교수로 구성한다.<개정 2013. 3. 1.>

제80조(소집) ① 전체교수회는 총장이 소집하고 그 의장이 된다.

② 학부(과) 교수회는 학부(과)장이 소집하고 그 의장이 된다.

제81조(심의사항) 교수회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.<개정 2019. 8. 1.>

1. 대학평의원회의 교원을 대표하는 평의원 추천에 관한 사항
2. 교수회 운영에 관한 사항
3. 교수복지 및 처우에 관한 사항
4. 대학발전 방향에 대한 의견수렴
5. 대학의 주요 정책에 대한 의견 수렴
6. 학사운영에 관한 중요사항
7. 기타 총장이 부의하는 사항

제82조(회의 성립) 교수회는 재적인원 과반수 이상의 출석으로 개회한다.

제82조의2(대학평의원회) ① 우리 대학교 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 학

교법인 정관에서 정하는 바에 따라 대학평의원회를 둔다.

② 대학평의원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다.<조 신설 2019. 8. 1.>

제 15 장 외국인 학생 등

제83조(재외국민 및 외국인학생 등)재외국민 및 외국인학생은 정원외 학생으로 입학을 허가할 수 있으며 이에 관한 세부적인 사항은 총장이 별도로 정한다.<개정 2012. 3. 1.>

제84조(위탁생) 정부 각 기관 재직자로서 그 소속기관장의 위탁이 있을 때에는 이를 위탁생으로하여 교육부장관의 추천을 받아 정원외로 입학을 허가할 수 있다.

제85조(학칙적용) 외국인 학생 및 위탁생에 대하여는 특별한 규정이 없는 한 본 학칙을 적용한다.

제 15장의2 시간제 학생 등록

제85조의2(자격) 시간제 학생은 제19조의 대학입학자격이 있는 자로서 일정한 전형에 합격한자로 한다.

제85조의3(선발) 시간제 학생의 선발에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

제85조의4(선발인원) 선발 인원은 총장이 따로 정한다. <개정 2007. 3. 1.>

제85조의5(등록시기) 시간제 학생의 등록시기는 매학기초 26일 이내로 한다.

제85조의6(취득기준학점) 시간제 학생이 신청할 수 있는 매학기 취득기준학점은 제42조 제1항 취득기준학점의 2분의 1 이내로 한다.

제85조의7(등록금) 시간제 학생의 등록금은 신청학점을 기준으로 책정하되, 이에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

제 15장의3 학점은행제 등

제85조의8(목적) 열린교육 평생학습 사회의 실현을 위하여 학점은행제를 실시한다.

제85조의9(자격) 고등학교 졸업자 또는 동등 이상의 학력을 가진 사람은 학점은행제를 이용할 수 있다. <개정 2020. 3. 1.>

제85조의10(학점취득의 방법) 학점을 인정받기 위해서는 다음 각 호에 등록하여 해당 교과목을 이수하여야 한다.

1. 제10조의 부설기관
2. 제15장의2 시간제 학생으로 등록

제85조의11(과정운영 및 학위수여) ① 평가인정 학습과정 운영에 대한 사항은「학점인

정 등에 관한 법률」 및 「평가인정 학습과정 운영에 관한 규정」에 따른다.<신설 2017. 3. 1.>

② 학점인정등에관한법률 제7조 및 동법시행령 제16조 제2항의 규정에 의하여 소정의 학점을 모두 취득한 학생 중 우리 대학교에서 취득한 학점이 84학점 이상인 경우에는 동법 제9조의 규정에 의하여 해당 학위를 수여한다.<개정 2017. 3. 1.><개정 2019. 8. 1.>
<개정 2020. 3. 1.>

제85조의12(온라인 기반 단기학위제) ① 평등한 교육의 기회를 제공하기 위하여 "온라인 기반 단기 학위제"를 운영할 수 있다.<신설 2019. 3. 1.>

② 온라인 기반 단기 학위제에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2019. 3. 1.>

제 15장의4 장애학생 지원 등 <장 신설 2011. 9. 1.>

제85조의13(목적) 재학 중인 장애학생의 교육활동 및 학교생활의 편의를 위하여 장애학생의 지원을 실시한다.<조 개정 2019. 8. 1.>

제85조의14(장애학생 지원) 장애학생의 학습권 보장을 위해 관련위원회, 장애학생지원센터 등을 설치하고 장애학생 지원에 관한 세부사항은 따로 정한다.<조 개정 2019. 8. 1.>

제85조의15(장애학생 입학지원) 장애학생에 대한 차별 없는 교육환경 제공을 위하여 입학전형 및 자격조건 등 장애학생을 위한 선발 전형을 실시 할 수 있다.<신설 2020. 7. 21.>

제85조의16(장애학생 학습권 보장) ①장애학생의 학습권 보장을 위해 다음 각 호와 같이 지원 할 수 있다.<신설 2020. 7. 21.>

1. 장애학생을 위한 각종 학습보조기기 및 보조공학기기 등의 물적지원
2. 교육보조인력 등의 인적지원
3. 취학편의 지원
4. 정보접근 지원
5. 편의시설 운영 및 설치 지원

② 제 ①항의 각호의 내용은 장애학생 및 보호자에게 지원조치를 서면으로 제공할 수 있다.<신설 2020. 7. 21.>

제85조의17(장애학생에 대한 탄력적 학사제도 운영) 장애학생이 질병으로 인한 장기결석, 강의 이해 부족 등 장애로 인해 필요한 경우 장애학생을 위한 학사제도를 탄력적으로 운영할 수 있다.<신설 2020. 7. 21.>

제 16 장 공개강좌 등

제86조(공개강좌) 우리 대학교에 교양·실무 또는 연구에 필요한 이론과 그 응용에 관한 지식을 교수하기 위하여 공개강좌를 둘 수 있다.<개정 2019. 8. 1.>

제87조(개강절차) 공개강좌의 과목, 제목, 기간, 수강자격, 정원, 장소 등에 관한 사항은 총장이 이를 정한다.

제 17 장 학교기업 운영 <장 신설 2004. 6. 21.>

제88조(학교기업 설치) ① 학교에 산업교육진흥 및 산학협력촉진에관한법률 제36조에 의한 학교기업을 설치하고, 그 명칭을 "K-MAUM"(이하 학교기업)이라 한다.<개정 2018. 3. 1.>

② 학교기업은 교지(주소:광주광역시 광산구 여대길 201)에 설치한다.<개정 2018. 3. 1.>

③ 학교기업은 미용과학과와 화장품과학과를 연계하여 "화장품 원료 추출", "화장품 제조판매업"을 사업내용으로 한다.<개정 2018. 3. 1.>

④ 학교기업의 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2018. 3. 1.>

제89조(학교기업의 현장실습 활용) ① 학교기업에서의 현장실습교육은 "산업체 현장실습 운영에 관한 시행세칙"에 따라 학점을 인정하고 운영한다.<개정 2018. 3. 1.>

② <삭제 2018. 3. 1.>

③ 기타 학교기업에서의 현장실습교육에 대한 자세한 사항은 필요할 경우 총장이 따로 정한다.<개정 2018. 3. 1.>

제90조(학교기업의 보상금 지급기준) ① 학교기업 운영성과 결산결과 순이익 발생시 순이익의 20%범위 내에서 순이익 발생에 직접 기여한 교직원 및 학생에 대한 보상금을 줄 수 있다.

② 교직원 1인당 연간 보상금은 순이익의 5%를 넘을 수 없다.

③ 학생에 대한 보상금은 장학금 형태로 지급하되, 1인당 연간 등록금 총액을 넘을 수 없다.

④ 제2항, 제3항에도 불구하고 사업 수행을 위하여 교직원 또는 학생이 특허 등 산업재산권을 제공한 경우 이에 대한 보상금은 별도기준에 의해 지급할 수 있다.

⑤ 학칙에서 정하지 않은 구체적인 보상금 지급기준은 별도 세칙으로 정할 수 있다.

제 18 장 기타

제91조(교학규정) 본 학칙의 세부시행을 위한 교학규정은 총장이 따로 정한다.

제92조(학칙개정 절차) ① 학칙을 개정할 때에는 학칙 개정(안)의 사전공고・심의공포의 절차를 거쳐야 한다.<개정 2013. 5. 1.><개정 2019. 3. 1.>

② 학칙개정안을 5일 이상 공고하고 학교 구성원의 의견을 수렴하여 규정심의위원회, 교무무위원회, 대학평의원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 공포한다.<개정 2019. 3. 1.>

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 인가일로부터 시행한다.

② (경과조치)

1. 이 학칙중 제42조 제3항은 1998학년도 1학기부터 적용한다.
2. 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 1997학년도까지는 동학과에 재적하고 있는 것으로 보며 1998학년도부터는 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.
   가. 전산개발학과는 컴퓨터과학과로
   나. 디자인학과는 조형예술학부 시각디자인전공으로
3. 1997학년도 통합학과로 모집운영하던 다음 학부의 입학생중 휴학 및 복학으로 인하여 교과과정상 소속전공이 없는 경우 분리된 학과 입학정원내에서 해당 학과에 입학한 것으로 본다.
   가. “국제어학부 영어전공”은 “영어과”로
   나. “국제어학부 일본어전공”은 “일본어과”로
   다. “국제어학부 중국어전공”은 “중국어과”로
   라. “국제문화경영학부 국제문화정보전공”은 “국제문화정보학과”로
   마. “국제문화경영학부 경영정보전공”은 “경영정보학과”로
4. 1997학년도 입학생중 1998학년도 학과폐과로 인하여 휴학 및 복학으로 인하여 교과과정상 소속학과가 없는 경우 다음 학과 교과과정에서 수강할 수 있다.
   가. “신문방송학과(야간)”는 신문방송학과에서
   나. “사회복지학과(야간)”는 사회복지학과에서

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 1999년 1월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 1. 종전학칙 제8조 2항은 1997학년도 입학자만 적용한다.

2. 종전 학칙 제36조는 1997학년도와 1998학년도 입학자만 적용한다.

3. 종전 학칙에 의해 2학기 휴학자 중 복학대상자의 복학은 제31조의 조항에 불구하고 3학기 복학까지를 허용하도록 한다.

4. 제15조 2항의 학기제 변동에 따라 1997학년도와 1998학년도 입학자가 불이익을 받는 일이 없도록 조치한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2000년 9월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 1. 변경학칙 제42조3항은 2000학년도 제1학기부터 적용한다.

2. 모집단위 변경으로 인하여 교과과정상 소속학과가 없는 경우 복학 또는 재입학한 학생은 이전의 전공과 가장 유사한 모집단위의 교과과정에서 수강하도록 한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 1. 변경학칙 제76조 1항은 2001학년도 제1학기 등록부터 적용한다.

2. 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 1997학년도까지는 동학과에 재적하고 있는 것으로 보며 1998학년도부터는 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.

가. 의상학과는 의상디자인학과로

나. 사회체육학과는 스포츠과학과로

다. 유아교육학과는 유아교육과로

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과규정) 제30조 5항, 제61조 2항은 2003년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2004년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2004년 6월 21일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치)

1. 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.
   가. 스튜어디스학과는 항공서비스학과로
   나. 대체요법학과는 대체의학과로
   다. 의료정보학과는 보건행정학과로
2. 물리치료학과 학위명을 “이학사”에서 “물리치료학사”로 변경하고 2010학년도 졸업생부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.

② (경과조치)

1. 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.

가. 인테리어학과는 실내디자인학과로

2. 실내디자인학과 학위명을 “미술학사”에서 “디자인학사”로 변경하고 2010학년도 8월 졸업생부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정 개정전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2013년 5월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정 개정전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치)

1. 이 규정 개정전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.
2. 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생 으로 본다.

가. ‘콜마케팅학과’는 ‘서비스경영학과’로 변경하되 2014년 2월 1일부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2014년 6월 15일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정 개정전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 변경학칙 제43조는 2015년 8월 졸업생부터 적용한다.

③ (경과조치) 변경학칙 제61조는 2015학년도 신입생부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정 개정전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 변경학칙 제42조, 51조, 59조는 2017학년도 신입생 및 2019학년도 편입생부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치)

1. 이 규정 개정전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.
2. 변경학칙 제42조 2항은 2017학년도 보건계열 교직과정이수예정자부터 적용한다.
3. 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.

가. ‘제약향장학과’는 ‘화장품과학과’로 변경

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치)

1. 이 규정 개정전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.
2. 변경 학칙 제 42조 3항은 2017학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2019년 4월 29일부터 시행한다.

② (경과조치) [별표1]의 2020학년도 입학정원표 및 [별표2] 학과 또는 전공별 학위명은 2020년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2019년 8월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 변경학칙 제20조 3항의 경우 간호학과는 2019학년도부터 2023학년도까지는 100분의 30 이내에서 정원외 학사편입학을 허가할 수 있다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정 개정 전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2020년 5월 11일부터 시행한다. 다만, 첨단학과 신·증설에 관한 사항은 「대학설립·운영규정」 및 「고등교육법 시행령」 중 관련 조항의 시행일로부터 적용한다.

② (경과조치) <별표1>2021학년도 입학정원 변경으로 계열별 입학정원은 수시모집에 한하여 학부(과)로 모집할 수 있으며, 모집인원은 총장이 별도로 정한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2020년 7월 21일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2020년 11월 9일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2020년 12월 30일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정 개정 전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 2021년 1월 29일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정 개정 전에 시행된 것은 이 규정에 의해 시행된 것으로 본다.

【별표 1】

2016학년도 입학정원표

모 집 단 위	2016학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	90	인문사회
서비스경영학과	30	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	40	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
간호학과	80	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	40	자연과학
치위생학과	30	자연과학
보건행정학과	40	자연과학
대체의학과	30	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
식품영양학과	30	자연과학
제약향장학과	30	자연과학
미용과학과	140	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
계 (20개 모집단위)	895	

【별표 1】

2017학년도 입학정원표

모 집 단 위	2017학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	90	인문사회
서비스경영학과	30	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	40	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
간호학과	80	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	40	자연과학
치위생학과	30	자연과학
보건행정학과	40	자연과학
대체의학과	30	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
식품영양학과	30	자연과학
제약향장학과	30	자연과학
미용과학과	140	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
계 (20개 모집단위)	895	

【별표 1】

2018학년도 입학정원표

모 집 단 위	2018학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	95	인문사회
서비스경영학과	30	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	35	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
간호학과	80	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	40	자연과학
치위생학과	30	자연과학
보건행정학과	40	자연과학
대체의학과	30	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
식품영양학과	30	자연과학
화장품과학과	30	자연과학
미용과학과	140	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
융합학부(뷰티창업전공)	0	자연과학
계 (21개 모집단위)	895	

【별표 1】

2019학년도 입학정원표

모 집 단 위	2019학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	99	인문사회
서비스경영학과	30	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
어린이영어교육학과	35	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
간호학과	106	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	40	자연과학
치위생학과	30	자연과학
보건행정학과	40	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
식품영양학과	30	자연과학
화장품과학과	30	자연과학
미용과학과	140	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
융합학부	0	
연계학부	0	
계 (21개 모집단위)	895	

【별표 1】

2020학년도 입학정원표

<개정 2019. 4. 29><개정 2020. 3. 1>

모 집 단 위	2020학년도 입학정원	비고
항공서비스학과	99	인문사회
서비스경영학과	30	인문사회
경찰법학과	60	인문사회
사회복지학과	35	인문사회
상담심리학과	30	인문사회
한국어교육학과	1	인문사회
유아교육과	40	인문사회
초등특수교육과	30	인문사회
중등특수교육과	20	인문사회
간호학과	141	자연과학
작업치료학과	40	자연과학
물리치료학과	40	자연과학
치위생학과	30	자연과학
보건행정학과	40	자연과학
언어치료학과	30	자연과학
식품영양학과	30	자연과학
화장품과학과	30	자연과학
미용과학과	139	자연과학
실내디자인학과	30	예체능
융합학부	0	
연계학부	0	
계 (21개 모집단위)	895	

【별표 1】

2021학년도 입학정원표

<개정 2020. 12. 30.>

계열	모 집 단 위	입학정원 (통합모집단위)
인문사회	항공서비스학부(항공서비스전공, 호텔관광전공)	271 (자율전공학부 1)
	항공보안경호학과	
	경찰행정학과	
	사회복지학과	
	상담심리학과	
	한국어교육학과	
	글로벌영어교육학과	
인문사회	유아교육과	40
인문사회	초등특수교육과	30
인문사회	중등특수교육과	20
자연과학	간호학과	141
자연과학	작업치료학과	40
자연과학	물리치료학과	40
자연과학	치위생학과	30
자연과학	보건행정학과	253 (자율전공학부 2)
	언어치료학과	
	식품영양학과	
	애완동물보건학과	
	미용과학부 (헤어전공, 피부전공, 메이크업·네일전공, 화장품전공)	
	AI융합학과	25
예체능	실내디자인학과	30
자연과학	융합학부	0
자연과학	연계학부	0
계		920

【별표 2】

학과 또는 전공별 학위명 <개정 2015. 3. 1.><개정 2018. 3. 1.><개정 2019. 4. 29.><개정 2020. 3. 1.><개정 2020. 5. 11.><개정 2020. 7. 21.>

학과 또는 전공	학위명
간호학과	간호학사
항공서비스학과, 서비스경영학과 항공서비스학부(항공서비스전공, 호텔관광전공)	경영학사
항공보안경호학과	경호안전학사
AI융합학과	공학사
유아교육과, 초등특수교육과, 중등특수교육과	교육학사
실내디자인학과	디자인학사
사회복지학과, 상담심리학과, 어린이영어교육학과, 한국어교육학과, 글로벌영어교육학과	문학사
물리치료학과	물리치료학사
미용과학과, 미용과학부(헤어전공, 피부전공, 메이크업·네일전공)	미용학사
경찰법학과	법학사
경찰행정학과	행정학사
보건행정학과, 애완동물보건학과	보건학사
식품영양학과, 작업치료학과, 언어치료학과, 미술치료학과, 대체의학과, 화장품과학과, 미용과학부(화장품전공)	이학사
치위생학과	치위생학사
융합전공	
뷰티창업 전공	뷰티창업학사
AI융합 비즈니스 전공	AI융합 비즈니스학사
공공안전 전공	공공안전학사
MAUM코칭 전공	마음학사
연계전공	
데이터 • 코딩 큐레이터 전공	데이터 • 코딩 큐레이터학사
콘텐츠큐레이터 전공	콘텐츠큐레이터 학사
웰니스 AI케어 전공	인공지능 웰니스 케어학사
휴먼서비스 전공	휴먼서비스학사
아동보육 전공	아동보육학사

【별지 제1호 서식】

제 0000-0000호

학 위 증

성 명 :
생년월일 : 년 월 일

위 사람은 본 대학교 소정의 과정을 이수하고 학사의 자격을 갖추었으므로

이 증서를 수여함.

- 이수과정 및 학위명 -

이수과정	학위명	전공구분

년 월 일

학위번호 : 광주여대 학 호

2. 학사 주요사항

1. 학제

- 우리 대학교 학제는 3월과 9월에 시작되는 정규학기(1, 3학기)와 선택학기(2, 4학기)가 있으며, 선택학기(2, 4학기)는 자격증 취득과 조기졸업을 위해 개설된다.

2. 등록

가. 정규학기 : 매학기 15주로 운영되는 의무학기로 재학생은 반드시 등록하여야 한다.

나. 선택학기(2, 4학기) : 5주로 운영되며 조기졸업, 복수전공 등을 위하여 필요한 경우 학생이 선택하여 수강신청(1, 3학기 등록자에 한해 신청가능)에 의하여 학점당 등록금을 납부하여야 한다.

다. 재학생의 등록 : 재학생은 1학기(2월중), 3학기(8월중) 공고된 등록 기간에 등록금 납입고지서를 대학 홈페이지 인트라넷에서 출력하여 지정된 은행에 등록금 납부를 하여야 한다.

라. 학적변동자의 등록

1) 복학생의 등록 : 등록금을 납부한 후 휴학한 복학생은 등록금의 인상에 관계없이 등록금을 납부하지 아니한다.(단, 0원 등록자의 경우 온라인 복학신청자에 대해서는 등록마감일 이후 일괄적으로 경리팀에서 등록처리)

2) 재입학생의 등록 : 당해년도 신입생 납입 등록금을 납부하여야 한다.

마. 선택학기 학점 당 등록금액 : 학기 개시 3주전에 공고된 등록기간에 지정된 은행에 등록을 하여야 한다.

바. 수업연한 초과자 등록 : 수업연한(4년:8학기<계절학기미포함>)이 지났으나 졸업에 필요한 소요학점을 취득하지 못한 학생과 졸업연장을 위한 학생은 매 학기 수강신청 후 신청학점에 따라 아래와 같이 지정은행에 등록금 납부를 하여야 한다.

- 등록금액

신청학점	납부금액
1~3학점	수업료의 1/6
4~6학점	수업료의 1/3
7~9학점	수업료의 1/2
10학점 이상	수업료 전액

3. 재수강

내용	2015년 이후 입학자	2018년 이후 입학자	2020년 이후 입학자
재수강 신청 가능 교과목	C+이하(79점) 교과목	동일	동일
재수강 신청학점 수 제한	학기당 6학점 이내	동일	학기당 3학점 이내
재수강신청 교과목 취득성적 상한성적	A-이하(91점) 성적 취득	동일	동일
재수강신청 횟수	제한없음	전공 및 교양필수로 지정된 교과목을 제외한 동일 교과목에 대하여 재수강신청 3회 제한	동일 교과목에 대하여 재수강신청 3회 제한하되, 재학 중 최대 8회 이하로 제한

4. 시험 및 평가

가. 시험의 종류 및 기간 : 시험은 매학기 중간고사와 기말고사를 시행하며, 중간고사는 학기 개시 8주차에 기말고사는 학기개시 15주차에 실시하나, 별도의 시험기간을 설정하지 않고 수업시간 중에 담당교수가 실시할 수 있음. 다만, 교과목에 따라 중간 및 학기말고사를 실시하지 않고 임시시험을 시행할 수 있다.

나. 성적평가 : 학업성적은 교과목별로 출석, 예습, 복습, 과제 및 시험성적 등을 종합평가한다. 다만, 실험·실기 기타 이에 준하는 특수교과목의 평가는 따로 할 수 있다.

다. 성적 이의신청

1) 성적열람은 강의 종료 이후 실시하며, 학생은 열람기간 내에 담당교수에게 성적 이의신청을 할 수 있다.
2) 학생은 성적열람기간에 꼭 성적을 열람하여야 하며, 열람기간이 지난 후에는 성적에 대한 이의신청을 할 수 없다.

라. 학사경고 : 1학기 및 3학기 성적 평점평균이 1.50에 미달한 자와 성적 평점평균이 1.50 이상일지라도 3과목이상 “F”인 자는 학사경고를 한다.

마. 성적평가

1) 각 교과목의 성적은 시험성적, 과제물성적, 출석성적, 기타학습을 종합하여 100점 만점으로 평가하며, 학업성적 등급별 비율표에 준한 상대평가를 원칙으로 한다.
2) Pass/Fail 교과목의 평가는 P/F(합격/불합격)로 표시하고 학기 및 누계 평점평균에 반영되지는 않으나, 졸업학점에는 포함된다.
3) 매학기 실 수업시간 수의 1/4 이상 결석으로 입력된 교과목의 성적은 F 처리한다.

바. 학업성적 등급별 비율표

구 분	A 등급	A+B 등급	C 등급이하	비 고
일반 교과목(이론, 이론+실습)	30% 이하	70% 이하	30% 이상	
일반 교과목(실습)	30% 이하	제한 없음	제한 없음	- A, B등급 적용 시 발생하는 소수점 이하 : 버림 처리
교직 교과목	30% 이하	제한 없음	제한 없음	
10명 이하의 소규모 강좌	30% 이하	제한 없음	제한 없음	- C등급 이하 적용 시 발생하는 소수점 이하 : 올림 처리
타기관(외부) 실습과목	30% 이하	제한 없음	제한 없음	
P/F 교과목	예외로 함			

사. 부정행위자 처리절차

1) 시험 실시 전에 부정행위 사례 및 방지를 위한 안내를 하여야 한다.

2) 시험 중 부정행위자를 발견했을 때는 감독교수는 그 증거물을 첨부하여 교무처에 제출하여야 한다.

3) 교무처장은 규정에 따라 징계토록 하고, 부정행위를 한 교과목의 시험성적은 인정하지 않는다.

5. 학생출결

○ 전자출결시스템을 통한 출석체크방법

가. 시행목적 : 수업의 엄정성(철저한 출결)과 합리적이고 엄정한 학생평가 및 전자출결시스템의 객관성 확보를 위한 학생 전자출결 전체강좌 실시 의무화

나. 적용강좌 : 전공강좌, 교양강좌, 교직강좌

※ 미적용 강좌 : 외부실습교과목(교육실습, 현장실습 및 임상실습 등), 팀티칭교과목 등

다. 전자출결시스템을 통한 출석체크 방법 : 모바일 또는 웹사이트 선택

1) 모바일을 통한 출석체크

* 전자출결 어플 다운로드(어플명 : 광주여자대학교 스마트교육지원시스템)

=> 로그인(ID 및 패스워드는 인트라넷 접속과 동일)

=> 출석체크 => 과목/교시 선택 후 출석확인키 번호 입력 => 출석완료!

2) 웹사이트를 통한 출석체크

* 웹사이트 접속(홈페이지 주소 : http://attend.kwu.ac.kr)

=> 로그인(ID 및 패스워드는 인트라넷 접속과 동일)

=> 전자출석부 클릭 => 출석확인키 입력

=> 과목/교시 선택 후 출석확인키 번호 입력 => 출석완료!

라. 출석확인키 입력을 통한 출결체크 방법

- 교양 : 매시간 개별 키생성 입력을 통한 출석체크
- 전공 및 교직과목 : 교수가 출석확인키 생성 시 생성방법(매시간 출석확인키 생성 또는 요일별 연강키 생성 중 택일)을 선택가능하며, 그에 따라 학생들은 출결체크 진행

마. 출석확인키 입력가능 시간 및 출결처리

- 출석 : 매 강의시작 ±15분
- 지각 : 15분 초과 ~ 40분까지
- 결석 : 40분이후, 출석확인키 미입력학생

바. 기타 유의사항

1) 전자출결시스템을 통한 출석체크가 어렵거나, 출석체크가 제대로 되지 않은 경우 반드시 담당교수님께 말씀하시어 출결처리 변경을 요청하시기 바랍니다.

2) 부정출석(대리출석) 등이 적발된 경우 출석이 취소되고 결석 처리되오니 유의하여 주시기 바랍니다.

○ 출석인정

가. 매학기 당해 교과목 수업 시간수의 3/4 이상을 출석한 자의 성적만 인정한다.

나. 출석인정 절차 : 부득이한 경우는 출석인정허가원 서식 작성(증빙서류 첨부) 지도교수를 경유 담당교수에게 제출하여 출석을 인정받을 수 있다.

① 직계가족 상사 및 이와 유사한 사유로 인한 결석 : 7일간
② 본인의 결혼으로 인한 결석 : 7일간
③ 정규 교육과정 이수와 관련하여 교원자격취득을 위한 교육실습기간 : 해당기간
④ 여학생의 생리로 인한 수업의 결석은 월 1일 이내, 학기당 3일 이내까지 출석으로 인정(전자출결 과목에 한해 전자출결시스템으로 신청 가능)
⑤ 질병에 의해 입·퇴원한 자는 병원장의 진단서를 첨부하여 결석사유서를 제출했을 경우 학기당 2주이내의 기간에 한하여 출석으로 인정
⑥ 재난 등의 사유(입국지연 및 입국 후 14일간 등교중지, 감염증으로 격리대상등)로 출석할 수 없었던 자로서 그 사실을 소명한 자

6. 휴·복학, 자퇴, 재입학, 편입학

가. 휴학

1) 신입생, 편입생, 재입학생은 첫 학기에는 휴학을 할 수 없다. 다만 군복무 및 질병으로 인한 경우에는 휴학을 허가할 수 있다.
2) 부득이한 사정으로 휴학하고자 할 경우 보호자 인감도장 및 보호자인감증명을 첨부, 휴학원, 휴학사유서를 학생지원팀에 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.
3) 휴학원 제출 : 휴학원(학생지원팀 비치)에 휴학사유 등을 작성한 후 지도교수와 학과장의 확인을 받은 후 학생지원팀에 제출한다.
4) 휴학은 1학기 또는 3학기 종강 후 지정된 기간에 신청가능하며, 휴학기간은 1회에 1학기 또는 1년 단위로 하며, 통산 3년을 초과할 수 없다.
   - 개강 전 휴학 : 미등록 휴학 가능
   - 개강 후 휴학 : 등록필수, 수업일수 1/2선까지 휴학가능
5) 군복무 휴학 : 병역(지원입대 포함)으로 인하여 수학할 수 없는 기간은 학칙 제30조 제4항의 규정에도 불구하고 이를 휴학기간으로 인정하되, 최장기 기간 5년을 초과할 수 없으며, 휴학횟수에는 포함하지 아니한다.
6) 특별휴학 : 임신·출산·육아, 창업, 재난 등으로 국내 입국이 어려운 경우, 감염증 확진의 사유로 학업을 계속할 수 없을 때 수업일수에 관계없이 2년 이내의 기간을 특별휴학으로 허가할 수 있으며, 휴학연한에 포함하지 아니한다.

나. 복학

1) 휴학기간이 만료된 자 또는 휴학사유가 소멸된 자는 정해진 기간에 총장의 허가를 얻어 복학하여야 한다.
2) 휴학기간 만료 후 수업일수 1/4선 이내에 정당한 이유 없이 복학 신청 및 등록을 하지 않는 경우 제적한다. (등록완료 후 복학허가승인)
3) 복학신청 및 수강신청 : 1학기, 3학기 시작 2~3주일 전 지정된 기간에 인트라넷을 통하여 복학신청과 수강신청을 한다.

다. 자퇴

1) 질병, 기타 가정 사정 등으로 자진 퇴학하고자 할 경우 보호자 인감도장 및 보호자인감증명을 첨부하여 지도교수와 학과장의 면담을 거친 후 자퇴원을 학생지원팀에 제출 후 총장의 허가를 득하여야 한다.
2) 개강 후 자퇴 시 수업경과 기간에 따른 공제금액 납부

반환 사유 발생일	반환 금액
학기개시전	전액
학기개시일부터 30일까지	수업료의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

라. 제적

1) 학칙 제32조에 해당하는 학생은 총장이 이를 제적할 수 있다.
- 휴학기간 만료 후 수업일수 1/4선 이내에 적당한 이유없이 복학하지 아니한 자
- 수업료 기타 납입금을 소정 기일 내에 납입하지 아니한 자

마. 재입학

1) 교학규정 제9조에 의거하여 재입학 또는 복학생의 등록은 제적 또는 퇴학 전에 재학하였던 학년에 맞추어 등록하여야 한다.
2) 학칙에 의하여 제적된 자와 자진 퇴학한 자는 10년 이내에 재입학을 할 수 있다.
3) 재입학은 모집단위에 여석이 있는 경우 1회에 한하여 허가한다.
4) 재입학생은 교무처에서 학년과 학기지정을 받은 다음 학과(부)장을 경유하여 총장의 허가를 받아 재학생 등록절차에 따라 등록하여야 한다.

바. 편입학

- 2019학년도 이후 편입생

학년 / 졸업학점	3	4
120	60이내	90이내
130	65이내	98이내
135	68이내	102이내

- 편입생의 전적대학에서 취득한 학점은 졸업이수학점으로 인정하며, 교양 이수 학점에 포함된 것으로 인정한다.
단, 전적대학 취득학점이 인정학점에 미달한 자는 편입학 후 부족한 학점을 취득 하여야 한다.

2) 편입생 교과과정 이수 : 편입학자는 해당 학과별로 최소전공이수학점을 이수하여야 하며, 이 경우 전공필수와 전공선택을 구분하지 아니한다. 단, 전공이수 지정교과목이 있는 학과의 경우에는 아래의 표를 참고하여 이수하여야 한다.

3) 동일 또는 유사전공 출신 편입학생의 경우 소속학부(과) 교수회의 심의

를 거쳐 최소전공이수학점의 30%까지 인정 할 수 있다. 단, 인정받은 전공학점은 교양 및 일반선택으로 이수하여 졸업학점은 충족하여야 한다.

4) 4학년 편입학자(전문대학 3년제학과 졸업생)의 경우 최소전공이수학점의 50%까지 인정할 수 있다. 단, 간호학과의 경우 최소전공이수학점의 70%까지 인정할 수 있다.

<편입생 전공이수 지정교과목>

학과	전공이수 지정 교과목	비고
간호학과	• 간호학개론, 해부학, 생리학, 기본간호학1,2, 기본간호학실습1,2 단, 간호사 면허 취득자의 경우 지정교과목 적용 제외	2018학년도 이전 편입학자
	• 기본간호학1, 2, 기본간호학실습1, 2 단, 간호사 면허 취득자의 경우 지정교과목 적용 제외	2019학년도 편입학자 부터
물리치료학과	• 전공필수 교과목 ※ 단, 물리치료사 면허 취득자의 경우 전공필수 적용 제외	
치위생학과	• 치위생학 3~5, 치위생학 실습 3~6, 임상케이스 컨퍼런스	
기타학과	• 전공필수 없음	

7. 모집단위 이동 (전과)

가. 범위 및 시기 : 모집단위 간 이동은 2학년부터 4학년 1학기까지 정규학기 초 2주 이내에 실시하며, 재학 중 1회에 한하여 입학정원의 30%까지 허가할 수 있다. 다만, 사범계열학과 및 의료관련학과는 입학정원과 졸업정원에 결원이 있는 경우 입학정원의 범위에서 총장의 승인을 얻어 허가할 수 있다.

나. 대상 및 기준 : 모집단위 이동을 희망하는 학생은 전입학과에서 요구하는 별도의 기준이 있는 경우 이를 충족하여야 한다.

다. 절차 : 모집단위 이동을 희망하는 학생은 모집단위 이동 희망학기의 개시 후 1주 이내에 보호자 인감증명, 전 모집단위 성적증명서·학적부사본을 첨부하여 인감도장이 날인된 모집단위 이동 희망원을 지도교수 및 전출학과장, 전입학과장을 경유하여 교무과에 제출하여 총장의 허가를 득하여야 한다.

라. 학점인정 : 기존 취득학점은 졸업학점으로 인정한다.

8. 졸업

가. 조기졸업

1) 신청절차 : 조기졸업희망자는 졸업희망 학기 초 공지된 기간에 조기졸업신청서를 지도교수, 소속 학과장을 경유하여 교무처 학사운영팀에 제출하여야 한다.

나. 학사학위취득 유예

1) 신청절차 : 학사학위취득 유예 신청자는 해당 학년도 학기말 성적이 확정된

이후 공지된 기간내에 지도교수, 소속 학과장을 경유하여 교무처 학사운영팀에 학사학위취득 유예신청서를 제출하여야 한다.

2) 신청자격 : 학사학위 취득유예는 졸업요건을 충족한 학생으로서 사회진출에 필요한 보다 높은 자질과 능력을 갖추기 위하여 계속 수학하기를 원하는 학생을 대상으로 한다.
단, 학과 특성상 교육과정 운영에 필요한 학점이 부족하여 수업연한을 초과등록하여 재학중인 학생은 해당되지 않는다.

다. 졸업논문

1) 졸업논문·실험실습보고서의 제출, 실기발표, 졸업종합시험의 시기는 졸업예정 학기로 한다.

2) 논문작성계획서는 졸업희망 학기 개시 초 2주 이내에 소속 학과장에게 제출하여야 한다.

라. 졸업체크사항

학과별 교육과정 확인 (인트라넷) ▷ 본인학과 전공 이수학점 확인 (계열별 확인) ▷ 교양필수 및 교양선택 이수학점 확인 ▷ 졸업 마지막학기 졸업논문 통과 ▷ 총 취득학점 확인

9. 복수전공 및 부전공 이수 방법

가. 대상 및 범위 : 제1전공에 관계없이 전 학과를 복수(부)전공할 수 있음
다만 사범계열학과(유아교육과, 초등특수교육과, 중등특수교육과) 의료인력 관련학과(간호학과, 작업치료학과, 물리치료학과, 치위생학과)의 복수(부)전공은 제외

나. 신청시기 : 2학년부터 재학중 정해진 기간내에 복수(부)전공 이수 인정요청 학과의 학과장으로부터 확인을 받아 학사운영팀에 복수(부)전공 이수 인정신청서를 제출

다. 복수(부)전공의 포기 : 복수(부)전공을 취소하고자 할 때에는 복수(부)전공 이수 취소 신청서를 학사운영팀에 제출해야 한다.

라. 복수전공 수강지도 : 복수(부)전공을 이수하는 자는 소속 학과장과 복수(부)전공학과장의 수강지도를 받아야 한다.

마. 이수학점

1) 복수전공 이수자는 재학연한내에 주전공 전공과목 42학점 이상과 복수전공 이수 희망학과(전공)의 전공이수 학점을 전공필수와 전공선택을 구분하지 않고 각 호와 같이 이수하여야 한다.

- 2016학년도 이전 입학자 : 42학점
- 2017학년도 이후 입학자 : 36학점

2) 인정학점

- 주전공과 복수전공의 전공 교과목이 동일한 경우 15학점 이내에서 중복으로 인정할 수 있다.

단, 학생의 소속 학부 내에서 복수전공을 이수할 경우 전공공통과목에 한하여 제한없이 중복으로 인정할 수 있다.

3) 부전공 이수자는 재학연한내에 주전공 전공과목을 42학점 이상과 부전공 이수 희망학과의 전공과목을 전공필수와 전공선택을 구분 하지 않고 각 호와 같이 이수하여야 하며, 주전공 이수과목이 동일한 경우 6학점이내에서 중복하여 인정할 수 있다.

단, 학생의 소속 학부 내에서 부전공을 이수할 경우 전공공통과목에 한하여 제한없이 중복으로 인정할 수 있다.

1. 2016학년도 이전 입학자(2019학년도 이전 편입학자) : 21학점이상
2. 2017학년도 이후 입학자(2019학년도 이후 편입학자) : 18학점 이상

10. 연계전공 및 융합전공 이수 방법

가. 정의

1) 연계전공 : 2개 이상의 학과(전공)가 참여하여 가상의 학과(전공)을 구성하고, 참여학과의 기존 교육과정을 연계하여 교육과정을 제공하는 제도

2) 융합전공 : 2개 이상의 학과(전공)가 참여하여 가상의 학과(전공)을 구성하고, 학문적 영역을 유기적으로 통합하여 새로운 교육과정을 제공하는 제도

나. 연계 / 융합전공 이수자격 및 신청방법

1) 지원자격 : 2학기 이상 등록한 자

2) 신청절차 : 정해진 기간 내 연계/융합전공 이수신청서를 작성하여 지도교수 및 학과장, 연계/융합전공 주임교수로부터 확인을 받아 학사운영팀에 제출

다. 연계 / 융합전공 이수방법

1) 연계/융합전공을 복수전공으로 이수하는 경우 주전공의 전공과목을 42학점 이상과 연계전공에 편성된 교과목을 36학점 이상 이수하여야 하며, 주전공 이수과목이 동일한 경우 15학점이내에서 중복 인정할 수 있다.

2) 연계전공을 부전공으로 이수하는 경우 주전공의 전공과목을 42학점 이상과 연계/융합전공에 편성된 교과목을 18학점 이상 이수하여야 하며, 주전공 이수 과목이 동일한 경우 6학점 이내에서 중복 인정할 수 있다.

11. 자기설계전공 이수방법

가. 자기설계전공 이수자격 및 신청방법

1) 지원자격 : 2학기 이상 등록한 자

2) 신청절차 : 자기설계전공 희망학생은 재학 중 정해진 기간내에 주전공의 지도교수의 지도하에 교육과정을 편성하여 아래 서류를 제출하여야 한다.

- 자기설계전공 이수신청서
- 자기설계전공 지도교수 승인서
- 자기설계전공 개요 및 학업이수계획서
- 자기설계전공 자기설계전공 교육과정표

나. 자기설계전공 이수방법

1) 자기설계전공을 복수전공으로 이수하는 경우 주전공의 전공과목 42학점 이상과 자기설계전공에 편성된 교과목을 36학점 이상 이수하여야 하며, 주전공 이수과목이 동일한 경우 15학점이내에서 중복 인정할 수 있다.

2) 자기설계전공을 부전공으로 이수하는 경우 주전공의 전공과목 42학점 이상과 자기설계전공에 편성된 교과목을 18학점 이상 이수하여야 하며, 주전공 이수 과목이 동일한 경우 6학점 이내에서 중복 인정할 수 있다.

12. 학적부 기재사항 변경

가. 학적부의 기재내용은 학생이 졸업 후에도 영구히 보존되는 귀중한 자료이므로 성명, 주민등록번호 등은 정해진 절차를 거쳐서 정정 요청하여야 한다.

나. 정정시기 : 수시 정정 가능

다. 정정절차

1) 학적기재사항 정정원 작성(신청자)

※ 주민등록초본 또는 기본증명서 첨부

2) 교무처 학사운영팀으로 제출

라. 주소변경 : 학생 개인 신상(전화번호 및 주소 등)에 관한 정정이나 변경이 있을시 인트라넷에 접속하여 변경할 수 있다.

13. 교직과정 운영

가. 교직과정 이수 신청

- 교직과정이 설치된 학과의 교직과정 이수 희망자는 1학년을 마치고 소정기간내에 교직과정 이수 신청서를 학과장을 경유하여 교무처 학사운영팀에 제출하여야 한다.

나. 교직과정 이수예정자 선발지침(유의사항)

- 정규학기(1년 기준) 30학점 이상 취득한 자를 대상(선택학기 성적 제외)으로 하며, 취득학점을 기준으로 1학년 평균성적(재수강 불가)을 산출한다.

다. 교직과정 이수예정자 선발

- 교직과정 이수예정자 선발은 교직과정 이수 신청서를 제출한 이수 신청자 중 전체평균 성적과 면접, 적·인성 등을 고려하여 해당 학과에서 교육부에서 승인된 인원 범위 안에서 2학년 초에 선발한다.
- 선발기준은 성적 70%, 적·인성 10%, 심층면접 20%에 의거하여 심사 후 선발한다.

라. 교직과정 설치학과 현황(2020학년도 기준)

구분	해당 학과	표시과목	자격종별	선발인원	선발시기
사범계열	유아교육과		유치원정교사(2급)	재학생	
	초등특수교육과		특수학교(초등)정교사(2급)	재학생	
	중등특수교육과	미술	특수학교(중등)정교사(2급)	재학생	
교직과정	간호학과		보건교사(2급)	3명	2학년 1학기 초
	식품영양학과		영양교사(2급)	2명	
	상담심리학과		전문상담교사(2급)	2명	
	미용과학과	미용	중등학교정교사(2급)	12명	

마. 교직과정 이수자의 무시험검정 방법

구 분		세 부 사 항
전공과목		○ 50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함 ※ 특수학교의 경우 80학점 이상 - 특수교육관련 전공과목 42학점이상(기본이수과목 21학점/7과목이상 포함), 표시과목(또는 자격종별) 38학점이상(기본이수과목 21학점/7과목이상 포함), 교과교육영역 8학점(3과목)이상 포함 ※ 교과교육영역 보건교사, 전문상담교사, 영양교사는 제외
교직과목(22학점 이상)	교직이론영역	- 12학점(6과목 이상) 이상 ·교육학개론, 교육철학 및 교육사, 교육과정, 교육평가, 교육방법 및 교육공학, 교육심리, 교육사회학, 교육행정 및 교육경영, 생활지도, 그 밖의 교직이론에 관한 과목
	교직소양	- 6학점(3과목 이상) ·특수교육학개론(2학점 이상) ·교직실무(2학점 이상) ·학교폭력의 예방 및 학생의 이해(2학점 이상)
	교육실습	- 4학점 이상 ·학교현장실습(2학점 이상, 4주) ·교육봉사활동(2학점 이상, 60시간 이상)

응급처치 및 심폐 소생술 실습	- 2회 이상
교직적성 및 인성검사 적격판정	- 2회 이상
성적기준	- 졸업전체 평균성적(전공과목 75점 이상, 교직과목 80점 이상)

바. 교직과정 교과목 및 이수학점(2013학년도 이후 입학자부터)

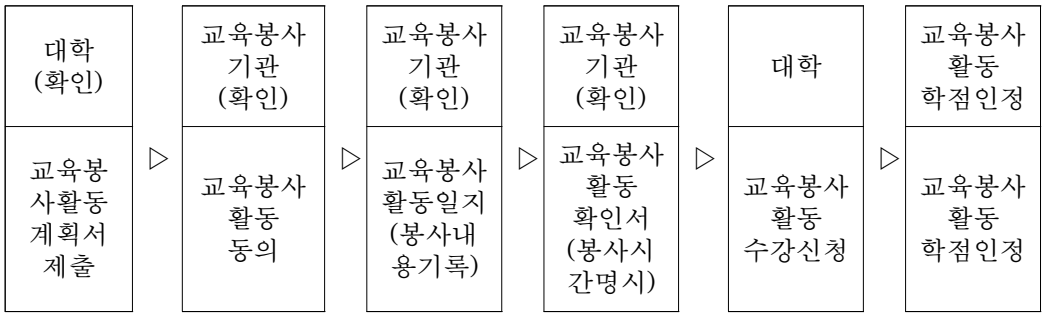
영 역	교 과 목 명	소요최저 이수학점	비고
교직이론	교육학개론 교육철학 및 교육사 교육과정 교육평가 교육심리 교육방법 및 교육공학 교육사회 교육행정 및 교육경영 생활지도 및 상담 그 밖의 교직이론에 관한 과목	12학점이상 (6과목이상)	
교직소양	- 6학점(3과목 이상) · 특수교육학개론(2학점 이상) · 교직실무(2학점 이상) · 학교폭력의 예방의 이론과 실제 (2학점 이상)	6학점이상	
교육실습	- 4학점 이상 · 학교현장실습(2학점 이상, 4주) · 교육봉사활동(2학점 이상, 60시간 이상)	4학점이상	
	- 응급처치 및 심폐소생술 실습(2회이상 실습이수) - 교직 적성 및 인성검사 (2회이상 적격판정)		
계	22학점		

사. 학교 현장실습(교육실습)

- 시기 : 매년 4학년을 대상으로 1학기(4월초~5월말) 4주 동안 일정한 기간을 정하여 교육실습 협력학교에서 실시

아. 교육봉사활동

- 교육봉사활동 이수절차 및 학점부여 방법



자. 교직 적성 및 인성검사

1) 검사대상 : 사범계열학과, 교직과정이수예정자

2) 교직 적성 및 인성검사 충족 기준

구분	2013학년도 이후 입학자
합격횟수	재학 중 2회 이상 합격

3) 검사절차

: 교직 적성 및 인성검사 신청서 작성 → 해당 학과 제출 → 학과 신청서 일괄 취합 후 교무처 학사운영팀 제출 → 관리자 감독 하에 온라인 검사 실시 → 결과 안내 → 부적격자 교직과정센터장 상담 후 재검사 실시

4) 검사항목 및 문항수

▣ 우리 대학 교직 적성·인성 검사 도구

- 문항 수 : 112문항 - 검사시간 : 15분
- 영역 : 총 14 영역

① 문제해결력·탐구력 ② 판단력 ③ 독립성·자주성 ④ 창의·응용력
⑤ 심리적 안정성 ⑥ 언어·의사소통능력 ⑦ 지도성 ⑧ 공감·포용력
⑨ 지식·정보능력 ⑩ 봉사·희생·협동능력 ⑪ 계획성
⑫ 성실성·책임감 ⑬ 소명감·교직관 ⑭ 열정

5) 실시 방법 : 관리자 감독 하에 온라인검사+ SPSS 통계처리

6) 적격판정기준 : 67점 이상(100점 만점 환산)

차. 응급처치 및 심폐소생술(BLS)교육

1) 검사대상 : 사범계열학과, 교직과정이수예정자

2) 응급처치 및 심폐소생술 충족기준 : 재학 중 2회 이상 합격

3) 실습과정 내용

- 질병관리본부의 표준 심폐소생술 교육 프로그램으로서 일반인들이 심폐소생술과 자동심장충격기(AED) 사용법을 배울 수 있는 교육과정

4) 교육이수절차

- 응급처치 및 심폐소생술 교육 신청서 작성 → 해당 학과 제출 → 학과 신청서 일괄 취합 후 교무처 학사운영팀 제출 → 교육실시 → 이수증 발급

5) 교육시간 및 실습장소 : 총 3시간/광주여대 간호학과BLS센터(무등관 5층)
6) 평가기준
- 적격 기준 : 출석 및 실습시행 통과/Pass
- 부적격 기준 : 미응시, 지각(10분 초과 후), 중도이탈의 경우 / Fail
※ Fail의 경우 별도의 일정 수립 후 재교육 실시

14. 증명발급(주관부서 : 본관 1층 학생지원팀)

가. 증명종류

1) 재학증명서 : 현재 재학하고 있는 자
2) 재적증명서 : 우리 대학교에 재적한 사실이 있는 자 및 현재 휴학중인 자
3) 휴학증명서 : 현재 휴학 중인 자
4) 졸업증명서 : 우리 대학교를 졸업한 자
5) 졸업예정증명서 : 최종학기 등록을 마치고 취득학점 및 제반사항이 졸업에 지장이 없다고 인정되는 자
6) 수료증명서 : 학년수료 기준

학년 / 졸업학점	1	2	3	4
120	30	60	90	120
130	33	65	98	130
135	34	68	102	135

7) 성적증명서 : 성적을 확인하고자 하는 자
8) 학적부
9) 교직이수 예정증명서 : 졸업예정자로서 교직과정을 이수한 자
10) 납입증명서 : 연말정산시 등록금 확인 영수증

나. 발급절차

1) 자동증명발급기(대학본부 건물 1층, 무등관 1층 비치) 이용
2) 인터넷증명발급 이용
3) 국가 행정기관(동사무소 등)을 통하여 팩스민원으로 신청
4) 우체국의 경우 민원우편을 이용하여 신청

다. 처리기간

1) 자동증명발급기의 경우 시간제한은 없음
2) Fax민원의 경우 2시간 이내, 영문의 경우 3일 이내 처리



제 Ⅳ 장 대학

01. 항공서비스학부(항공서비스전공, 호텔관광전공)
02. 항공보안경호학과
03. 경찰행정학과
04. 사회복지학과
05. 상담심리학과
06. 한국어교육학과
07. 글로벌영어교육학과
08. 유아교육과
09. 초등특수교육과
10. 중등특수교육과
11. 간호학과
12. 작업치료학과
13. 물리치료학과
14. 치위생학과
15. 보건행정학과
16. 언어치료학과
17. 식품영양학과
18. 애완동물보건학과
19. 미용과학부
(헤어전공, 피부전공, 메이크업·네일전공, 화장품전공)
20. AI융합학과
21. 실내디자인학과



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

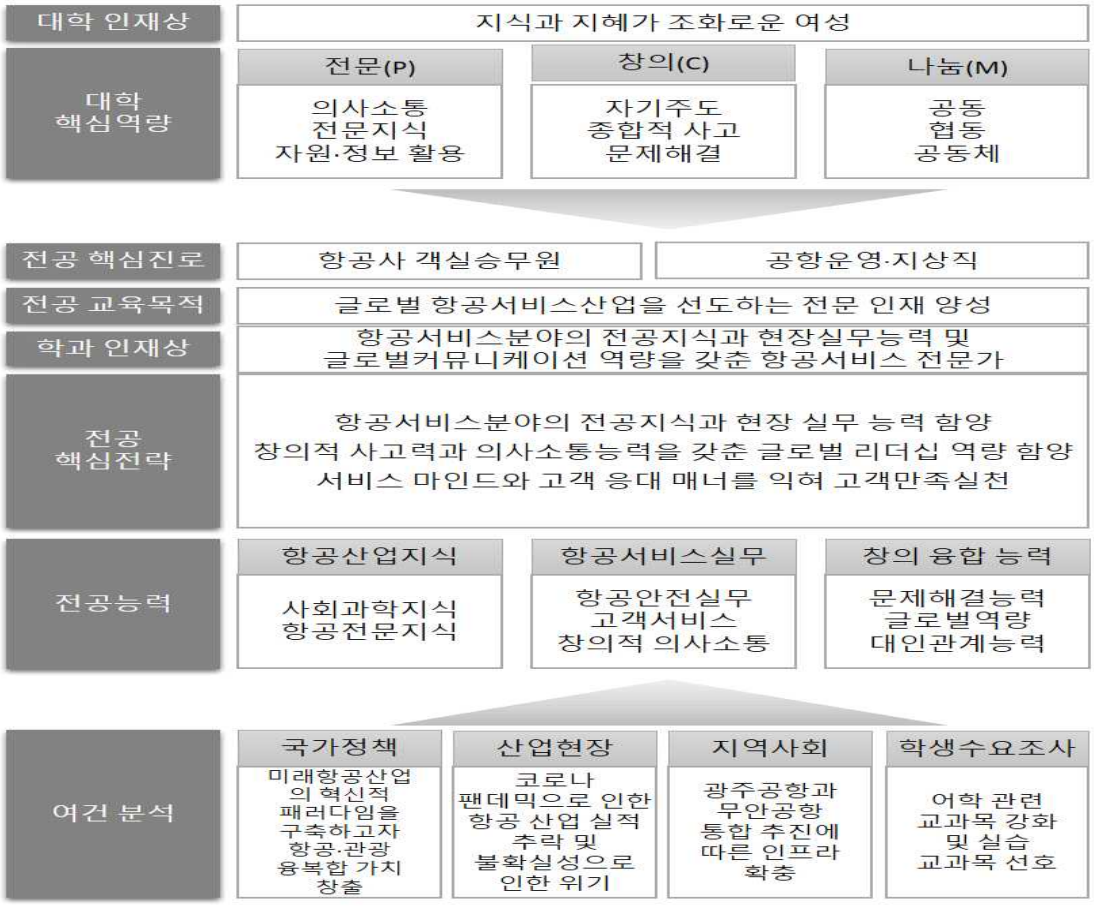
1-1. 항공서비스학부(항공서비스전공)

Department of Aviation Service(Major in Airline Service)

▌학부소개

항공서비스전공은 항공사 객실승무원 및 공항운영·지상직 분야의 전문 인재를 양성하는 전공으로 다년간 항공사 승무원 합격자 전국 최고 배출 실적을 유지하고 있으며, 최고의 경력과 노하우를 겸비한 우수한 교수진과 체계적인 전공교육과정 및 차별화된 특성화 교육 프로그램을 갖추고 있음. 국내 및 국외 항공사에 적합한 올바른 인성, 전문성 그리고 국제적 감각을 두루 갖춘 훌륭한 항공인재를 배출하고 있음.

▌교육과정 개요



▮취업 진로 및 자격증

가. 취업진로

졸업 후 국내·외 대형항공사(Full Service Carrier) 혹은 저비용항공사(Low Cost Carrier)의 승무직이나 지상직 등으로 취업 가능. 학생들은 안전, 서비스, 외국어 등 다양한 분야의 자격증 취득으로 항공사 승무직 및 지상직 업무 역량을 강화하고 취업 경쟁력을 고취시킬 수 있음. 또한 기타 항공산업분야 및 고급 서비스 산업의 직무에 종사할 경쟁력 있는 서비스 전문인력을 함께 육성함. 항공서비스와 관련된 필수 이론지식과 실무역량은 물론 국제어학능력 및 서비스 역량을 습득하여 첨단 항공서비스산업 시대의 기내서비스 전문 인재 양성을 주된 목표로 하고 있으며, 이를 위하여 최신 실습실 및 이미지메이킹 룸, 이미지트레이닝 실습실 등을 구축하고 이론과 실무를 겸비할 수 있는 교육과정과 체계를 확보하고 있음. 또한 다양한 서비스 분야에 적용되는 사무능력을 함께 배양 할 수 있는 체계와 프로그램을 운영하여 학생들의 취업역량을 향상시키고 경쟁력 있는 서비스분야 전반의 전문인력을 교육함으로써 경쟁력 있는 인재양성이 가능함.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증	
항공사 객실승무원	안전 부문	•CPR/AED/응급처치구조사 •무술 관련 자격증(합기도 국가공인) •스포츠테이핑 관리사 2급
	서비스 부문	•CS리더스 관리사 •바리스타/ 와인소믈리에 /조주기능사 •CS 전문가 자격증 •퍼스널컬러전문가 자격증
	외국어 부문	•공인토익/토익스피킹 LVL 취득 •HSK/HSKK LVL 취득 •JPT/JLPT LVL 취득
공항운영·지상직	안전 부문	•CPR/AED/응급처치구조사 •무술 관련 자격증(합기도 국가공인) •스포츠테이핑 관리사 2급
	서비스 부문	•CRS(Computer Reservation System) •DCS(Departure Control System) •CS리더스 관리사 자격증
	외국어 부문	•공인토익/토익스피킹 LVL 취득 •HSK/HSKK LVL 취득 •JPT/JLPT LVL 취득

1-2. 항공서비스학부(호텔관광전공)

Department of Aviation Service(Major in Hotel Tourism)

▌학과소개

항공서비스학부 호텔관광 전공은 호텔관광 분야의 차별화된 전문 인력을 양성하고자 다양한 교육콘텐츠를 활용하여 실무적인 교육을 실시함으로써 호텔 및 관광 분야의 역량있는 인재양성을 목표로 한다. 호텔관광분야의 전공지식과 현장실무를 겸비하여 창의적인 사고와 의사소통능력을 갖춘 글로벌 리더십 역량을 함양하고, 서비스 마인드와 고객 응대 매너를 갖춘 서비스 전문가로 활동할 수 있다.

▌교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성		
대학 핵심역량	전문(P)	창의(C)	나눔(M)
	의사소통 전문지식 자원·정보 활용	자기주도 종합적 사고 문제해결	공동 협동 공동체
전공 핵심 진로	호텔서비스 전문가	관광서비스 전문가	
전공 교육목적	창의적이고 국제적 감각을 갖춘 호텔관광 전문인 양성		
학과 인재상	창의적인 전문지식과 글로벌 리더십을 갖춘 호텔관광 전문가		
전공 핵심전략	새로운 변화와 요구에 능동적인 전문교육 실현 현장적응능력을 강화를 위한 실무교육 실현 글로벌 시대 국제적인 감각을 위한 외국어 및 첨단교육 실현 호텔관광업계 발전에 기여하는 책임감 있는 인재 양성 서비스마인드를 바탕으로 사회에 봉사하는 인재 양성		
전공능력	서비스경영지식	호텔 및 관광서비스 실무	의사결정능력
	기초지식 경영지식	호텔서비스 관광서비스	리더십 종합적 사고력
여건 분석	국가정책	산업현장	지역사회	학생수요조사
	관광산업육성 및 일자리 창출	MICE 및 문화관광 시대로 인력수요가 증대될 것으로 예상	관광을 통한 지역경제 활성화	해당사항 없음

▌취업 진로 및 자격증

가. 취업진로

졸업 후에는 국내외 호텔 및 리조트, 카지노, 이벤트 기획, 컨벤션, 여행사 등의 여가 산업분야로 진출 할 수 있다.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
호텔서비스 전문가	CS리더스 관리사, 호텔경영사, 호텔관리사
관광서비스 전문가	CS리더스 관리사, 관광통역안내사, 국내여행안내사, 국외여행인솔자

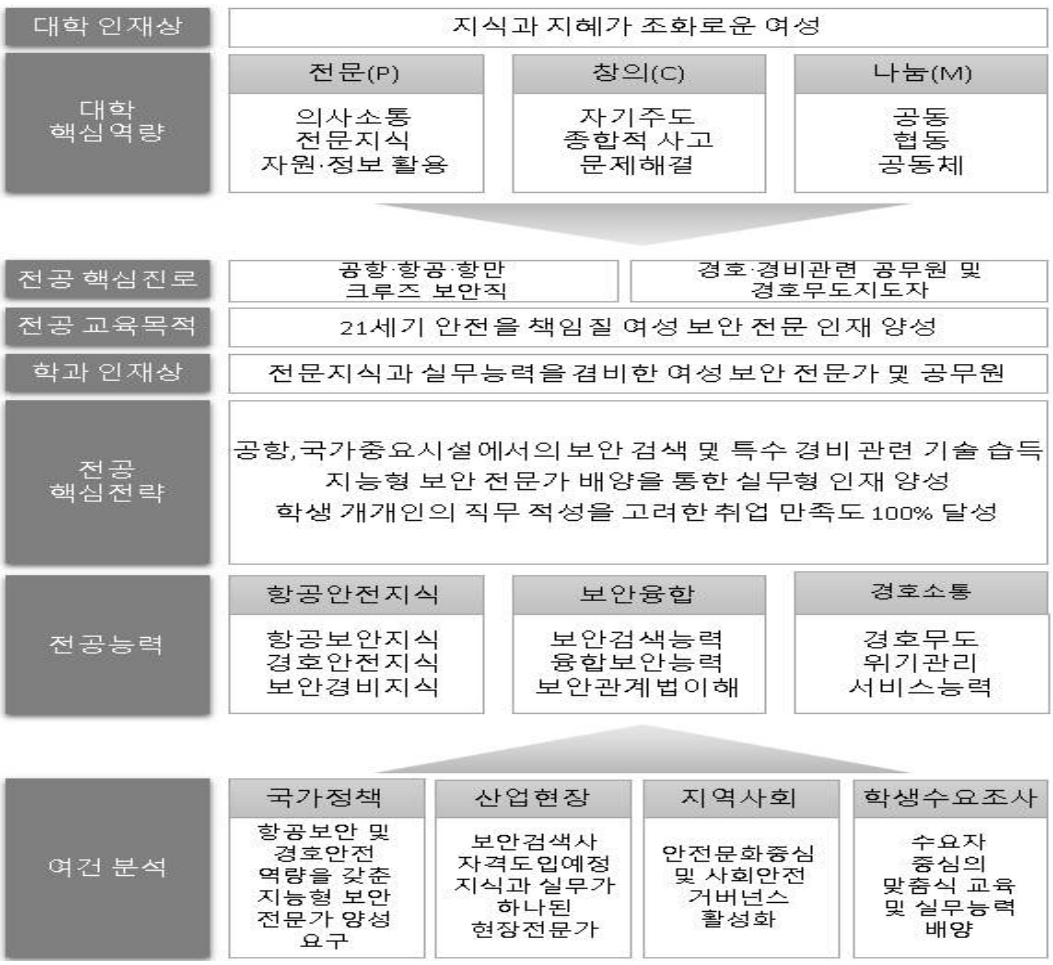
2. 항공보안경호학과

Department of Aviation Security Protection

▌학과소개

항공보안경호학과는 21세기 안전을 책임질 여성 보안 전문인력을 양성하여 공항·항만·경호관련 공무원 및 경호무도지도자 배출에 목적을 두고 있으며, 실무능력 중심의 교과과정을 편성하여, 관련 산업 현장에서 요구하는 실무형 전문보안인력 육성을 위한 교육을 실시하고 있음. 또한 보안 산업에서 새롭게 등장한 융합보안의 요구에 대응하고, 항공보안 및 경호·경비 분야의 교육 체계 완성을 통한 대학 교육의 기준과 모범 사례로 지속적인 지역의 선두 주자 학과로서 항공통합보안 및 경호안전에 특화된 학과이다.

▌교육과정 개요



▌취업 진로 및 자격증

가. 취업진로

학과 졸업 후 공항 및 항만 보안검색요원 및 법원 및 방호직 공무원, 민간보안업체, 경호무도지도자 등으로 취업 가능. 현재 항공보안 및 경호안전분야에서 여성의 섬세함이 더 요구되어, 국내는 물론 국제적으로도 여성 인력에 대한 채용을 우대 확대하고 있으며, 이에 따른 여성 인력 수요가 증가하고 있음. 특히 항공보안검색(인천공항외 국내공항),방호직(검찰청, 교도소), 보안관리대(법원), 감호실무관(소년원) 등의 채용에 있어서도, 여성인력을 우선 채용하고 있다.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	관련 자격증	
	국가자격증	민간자격증
공항・항공・항만 크루즈보안직	•일반경비지도사 •기계경비지도사 •신변보호사 •무도단증(합기도,유도, 태권도)	•응급처치강사자격 •스포츠마사지사 •스포츠테이핑 •수상인명구조원 •위험물안전관리자 •방화관리자
경호・경비관련 공무원 및 경호무도 지도자		

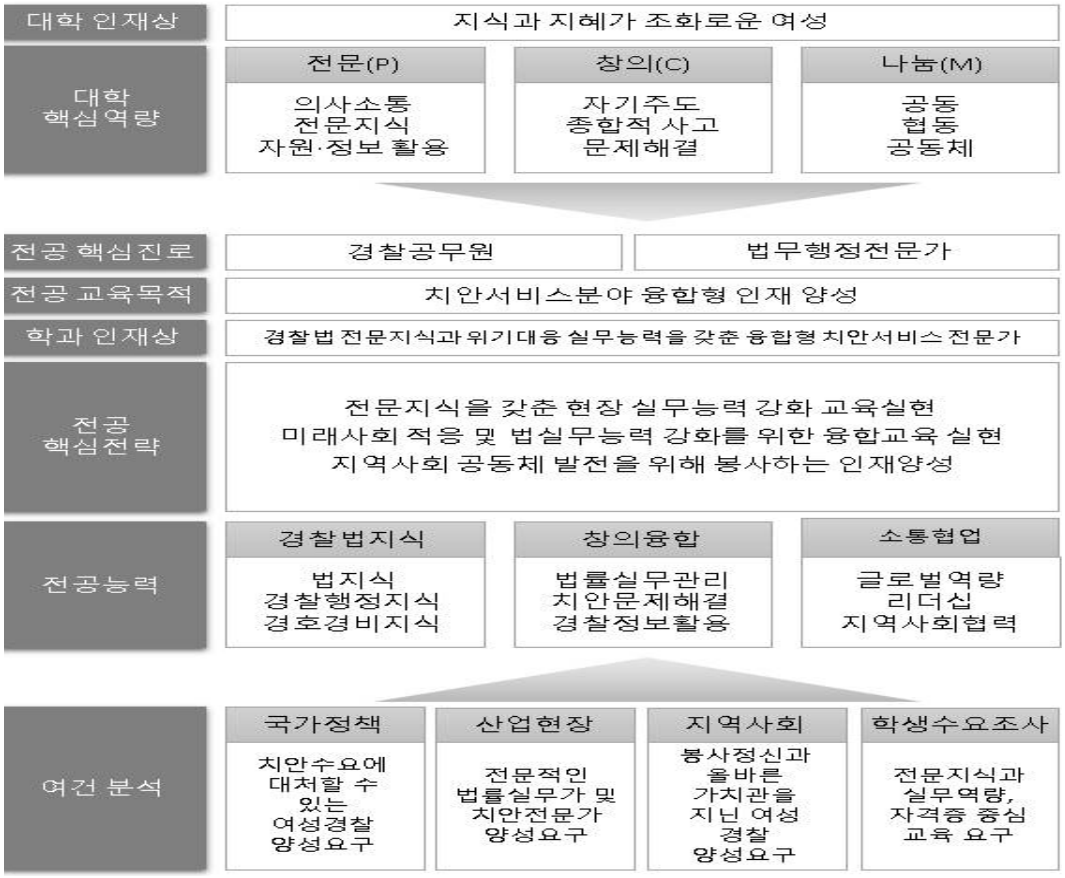
3. 경찰행정학과

Department of Police Administration

▌학과소개

경찰행정학과는 2002년 경찰행정학군으로 인가를 받아 2005년부터 2020년까지 경찰법학과로 개설 운영되었으며, 2021학년도 경찰행정학과로 명칭 변경된 인문 사회계열 학과이다. 경찰법 전문지식과 위기대응 실무능력을 갖춘 융합형 치안서비스 전문가를 양성하는 것이 목적이며, 아울러 2006년 사회개발대학원과정을 신설하여 지역사회 인재육성과 성인학습자, 지역직장인의 대학원 진학으로 평생교육의 기틀을 마련하는데 중점을 두고 있음.

▌교육과정 개요



▌취업 진로 및 자격증

가. 취업진로

학부 졸업생들은 경찰공무원, 경호경비원, 법무행정사, 교정공무원 등으로 진출하고 있음. 우선 경찰공무원은 경찰간부후보생과 일반경찰공무원, 학교전담경찰공무원 및 경찰행정학과 특별채용으로 임용되고 있음. 또한 경비지도사 및 신변보호사 자격증 취득으로 공항 특수경비원과 기업체 일반경비원 금융기관 청원경찰로 취업하고 있음. 아울러 학부 기간 중 법무행정관련 자격증을 취득하여 로펌 등 법무법인 분야에 진출하고 있음. 또한 경찰 및 법률 분야의 연구에 관심이 있는 학생은 본교 및 타교의 석사 과정에서 학업을 지속하고 있음.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
경찰공무원	범죄심리사, 경비지도사, 신변보호사, 도로교통사고 감정사, 무도단증 등
법무행정가	법무사, 노무사, 일반행정사, 안전관리지도사, 주택관리사 등

4. 사회복지학과

Department of Social Welfare

▌학과소개

사회복지학과는 특성화 교육 프로그램으로 사회복지 전문가를 양성하는 학과이다. 졸업 후에 국가 자격증인 사회복지사2급, 보육교사2급 자격증을 무시험으로 취득할 수 있다. 졸업후 진로에는 사회복지공무원, 보호관찰직, 교정직공무원, 국민건강보험공단 등으로 진출할 수 있으며, 종합사회복지관, 아동, 청소년, 장애인, 노인, 다문화복지 등 다양한 실천현장에서 사회복지사로 활동할 수 있다. 특히 학과에서는 사회복지현장에서 필요로 하는 프로포절작성법과 사례관리기술 중심의 직무능력강화 교육을 집중적으로 실시하고 있다.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

학과 졸업생들은 사회복지전담공무원, 보호관찰직공무원, 교정직공무원, 국민건강보험공단 등으로 진출할 수 있으며, 종합사회복지관, 노인종합복지관, 장애인종합복지관 등으로 취업을 할 수 있다. 아동복지분야로 아동양육시설, 아동보호전문기관, 어린이재단, 어린이집, 초등학교 돌봄교사, 초등학교 교육복지사 등으로 진출 할 수 있으며, 청소년복지분야로 청소년수련원, 청소년수련관, 중학교에 교육복지사, 청소년상담교사 등으로 활동할 수 있다. 장애인복지분야로는 장애인생활시설, 장애인보호작업장 등으로 진출할 수 있으며, 정신보건사회복지분야로 정신건강지원센터, 국·공립정신병원에서 정신보건사회복지사로 활동할 수 있으며, 가족복지분야로 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터 등에서 사회복지사로 활동할 수 있다. 학과 졸업이후에 본교 또는 다른 학교 대학원으로 진학할 수도 있다.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
사회복지사	사회복지사2급, 사회복지사1급(응시자격부여), 청소년상담사(졸업후 시험가능), 청소년지도사(시험가능), 정신건강사회복지사(사회복지1급자격 취득후 1년수련과정), 학교사회복지사(1급합격, 과목이수, 실습), 웃음치료사1급, 치료레크리에이션1급(소정의 교육이수)
보육교사	보육교사2급

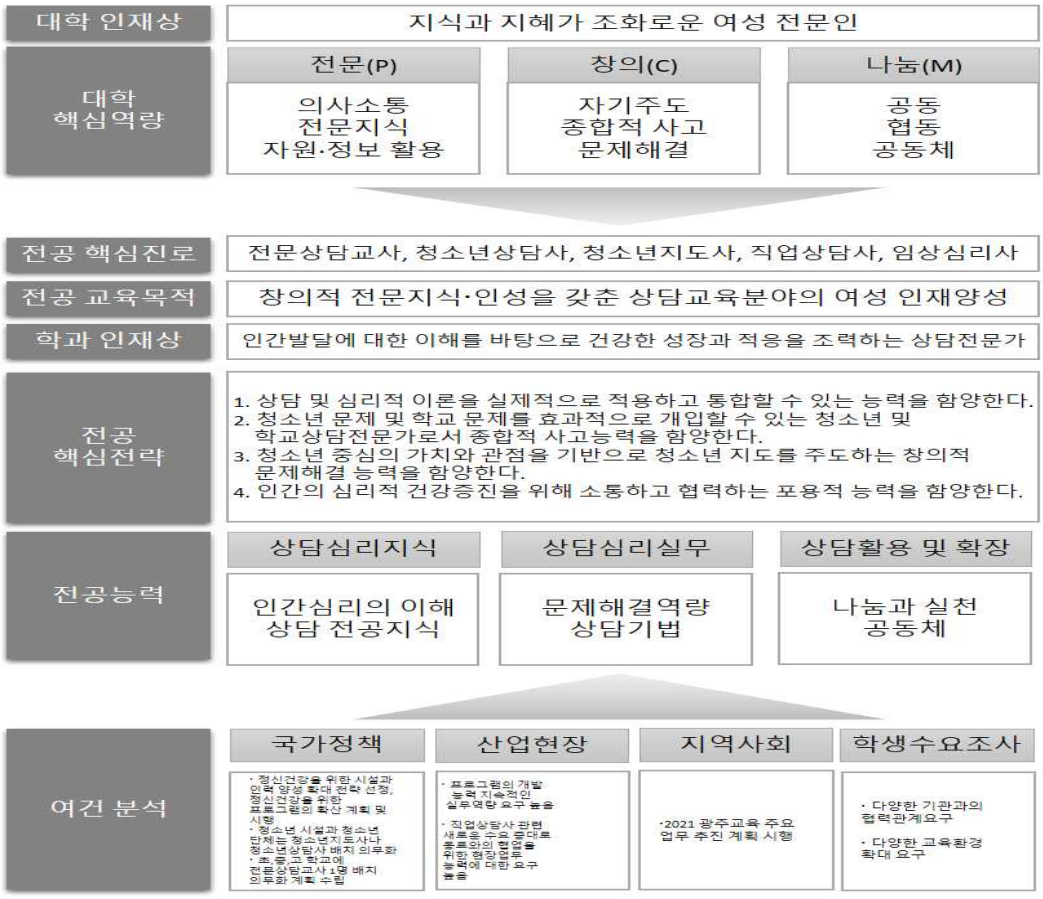
5. 상담심리학과

Department of Counseling Psychology

▌학과소개

상담심리학과는 아동, 청소년, 성인 및 노인의 성장, 발달, 행복을 위해 다양한 상담 장면에서 효과적이고 체계적인 도움을 줄 수 있는 상담전문가를 양성하는 것을 목적으로 하고 있다. 청소년의 적응과 발달을 돕는 청소년 상담사, 학교현장에서 학교 폭력 등을 전문 상담하고 부적응 학생들의 정서 및 심리 상담을 하는 전문상담교사, 청소년 활동을 기획하고 프로그램을 운영할
수 있는 청소년 지도사 자격 취득이 가능한 학과이다.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

학부 졸업생들은 국가 자격증(청소년 상담사, 청소년지도사, 전문상담교사)을 취득한 후 상담 및 심리치료 기관과 교육기관 등으로 취업하고 있음. 우선 청소년 상담사로서는 상담 및 심리치료기관에 취업하고 이 밖에 대학교의 학생생활 상담센터, 중고등학교 상담원 및 Wee 클래스 등에 취업하고 있음. (교직과정 이수자를 중심으로 교육기관의 취업이 이루어지고 있으며 중고등학교 전문상담교사를 제외하고는 반드시 교직 이수가 필수 요건은 아님). 이 외에 청소년지도사 자격을 기반으로 청소년 수련원 및 각종 청소년 교육기관에 취업하고 있음.

상담 기관	교육기관	심리상담소
청소년상담복지센터	청소년 수련관	심리상담센터
성 문화센터	청소년 미래재단	심리상담연구소
청소년상담센터	교육청 wee센터	
여성상담센터	청소년 문화의 집	
아동상담센터	중고등학교	
알코올상담센터	직업학교	
고용지원센터	청소년 수련원	

나. 진학 진로

일반대학원 또는 특수대학원에 진학하여 심리학 및 상담심리학 전공
(일부 학회의 가입 조건이 학부를 졸업한 학생을 대상으로 하고 있기 때문에 대학원 진학 후 심리 관련한 학회자격 취득을 위해 수련함)

다. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
심리상담분야	청소년상담사, 상담심리사, 전문상담사, 군상담사, 아동상담사, 가족상담사, 직업상담사
청소년지도분야	청소년지도사, 상담심리지도사
교직분야	전문상담교사

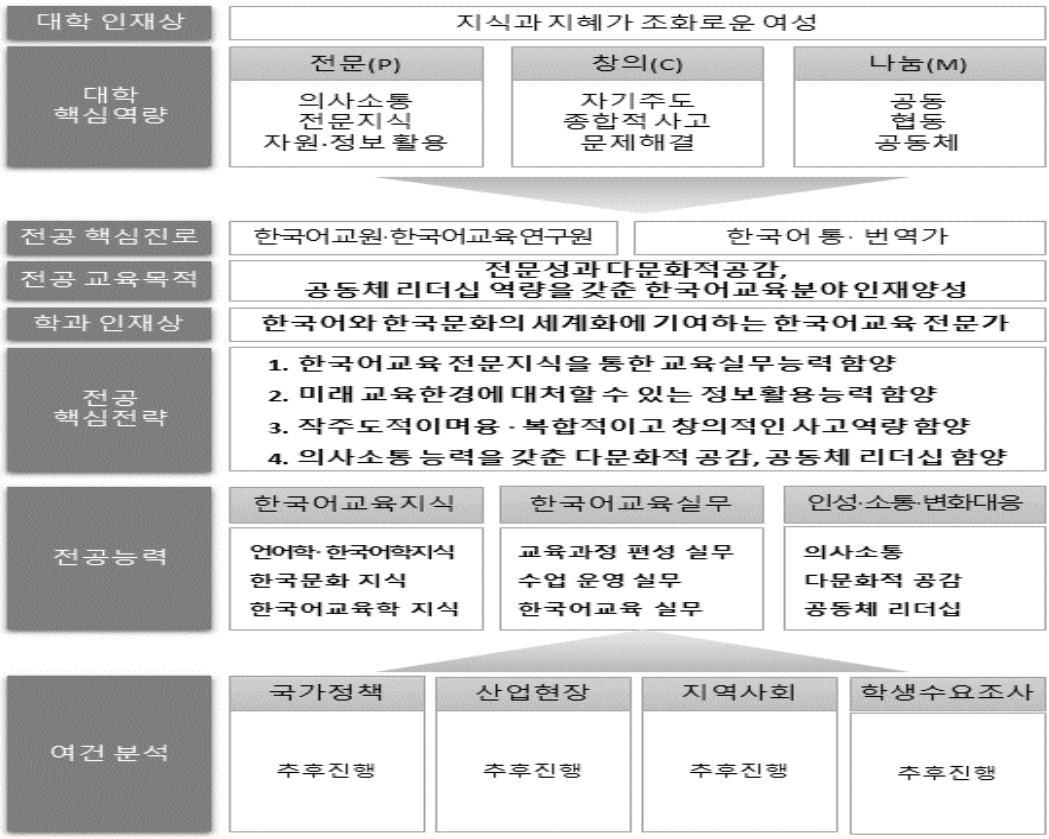
6. 한국어교육학과

Department of Korean Language Education

▌학과소개

한국어교육학과는 2020학년에 최초 신설되어, 한국어교원 2급 자격증을 취득할 수 있는 학과로 1학년 ~ 4학년 과정에 편성된 한국어교원 자격에 필요한 영역별 교과목을 모두 이수하면 졸업과 동시에 한국어교원 2급 자격증 취득이 가능함.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

한국어교육 전문가	내용
국립국어원 세종학당 국내·외 대학 및 부설기관 국내·외 초, 중, 고등학교 다문화가족지원센터 해외 진출 기업체 [대표직무] 한국어 교사, 한국어교육 분야 연구원 한국어 통역 및 번역가 등	1. 국내학생 진로 국내학생의 경우 특별한 사유가 없는 한 1~4학년 교과과정 이수(※자격증 취득 필수 조건 교과목/45학점 포함.)시 졸업 동시에 자격증 취득이 가능하여 취업의 시기가 빠름. 2. 외국인 유학생 진로 외국인 유학생의 경우 자격증 취득 필수 조건 교과목(45학점) 이수와 TOPIK Ⅱ 6급 자격이 동시에 갖추어져야 함. 2개 조건이 모두 충족 시 한국어교원 2급 자격증 취득이 가능하며 국내 및 국외에서 한국어교육 분야 기관에서 아래와 같은 직무를 수행할 수 있음.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
한국어교원	한국어교원 2급

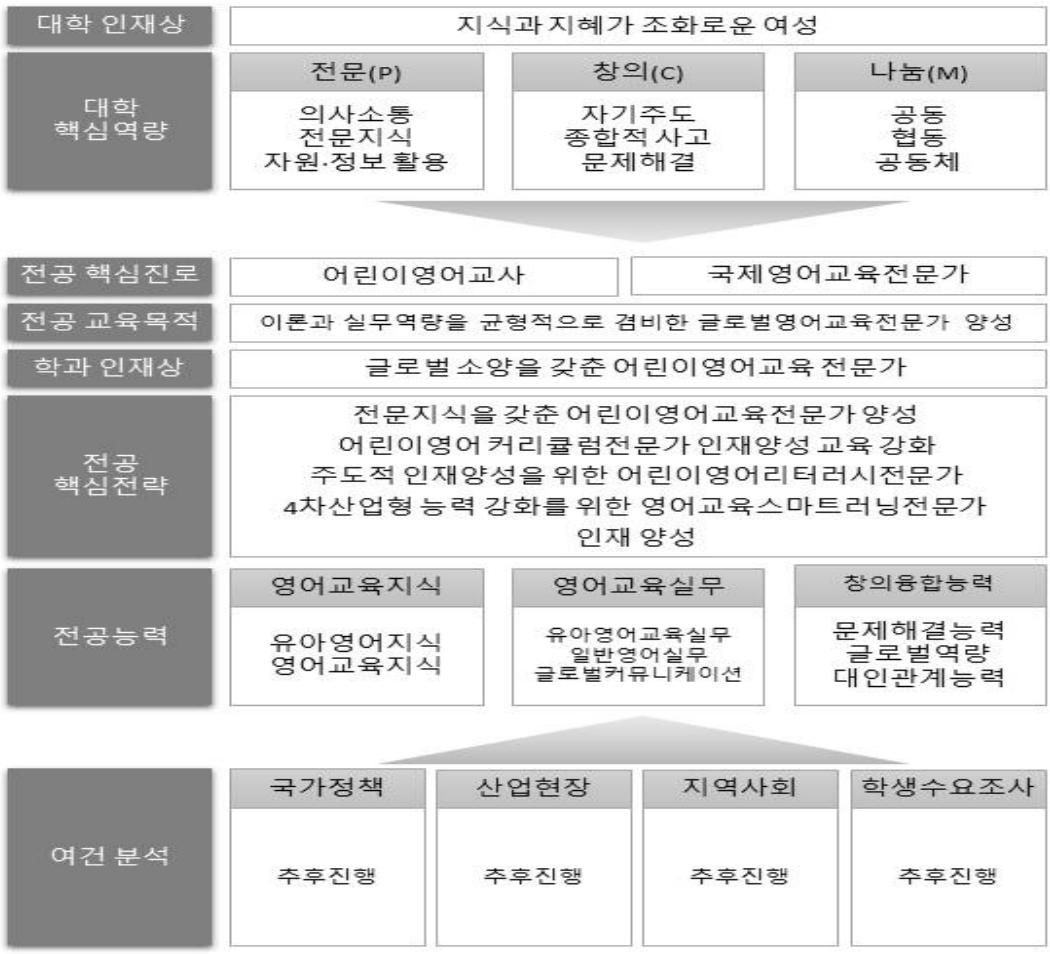
7. 글로벌영어교육학과

Department of Global English Education

▌학과소개

광주여대 글로벌영어교육학과는 국제 공용어로서의 영어를 스마트 러닝을 살려서 체계적이고 과학적인 교육 프로그램으로 영어교육의 접근방법, 지도절차, 지도기법, 다양한 활동 및 실제적인 지도 방안을 현장에 적용할 수 있는 유능한 국제영어교육 전문가를 양성하는 학과이다.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

- 영어전담교사(유치원, 어린이집, 영어유치원, 영어전문학원 등)
- 국내외 영어출판사
- 국내외 영어교육기관
- 스마트러닝 전문가(웹 영어프로그램 개발자, 영어 게임 어플 제작, 온라인 평가 등)
- 영어도서관(어린이영어도서관, 수입영어도서전문 업체)
- 영어전문방송국(EBS, EBSe, KT, 재능방송, 등)
- 해외영어교육관련 기관(해외 영어교육기관 및 업체)

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
어린이영어교사 국제영어교육전문가	• CETS-TESOL 자격증 • 영어독서지도사 자격증

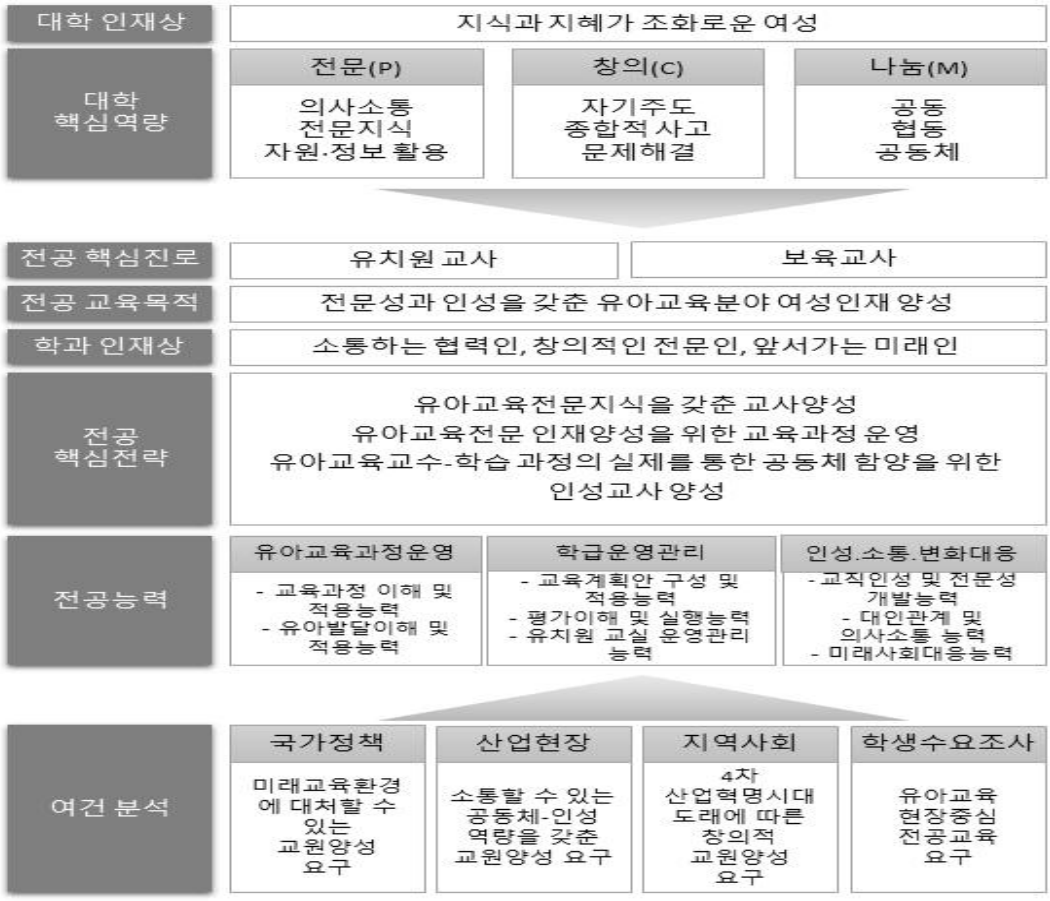
8. 유아교육과

Department of Early Childhood Education

▌학과소개

유아교육과는 1997년 교육부로부터 유아교육과(사범계열학과)[정원 40명]로 개설 인가 받은 학과임. 유아교육과에서는 유아의 발달을 이해하는 심리적 기초, 철학적 기초·사회학적 기초 이해와 유아교육의 전문지식·교육방법 등을 학습함으로써 유아교육 및 보육 현장의 실습을 통해 교사역량을 기르며 유아교육전문가로 성장하게 됨.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

유아교육과를 졸업함과 동시에 유치원2급 정교사 자격증이 주어지며 동시에 보육교사 2급의 자격이 인정되어 졸업 후 국공립 및 사립의 유치원 취업이 가능함. 이외에도 유아교육과 관련된 출판사, 방송국, 유아용 소프트웨어 제작자, 아동문학작가, 유아교육 프로그램 교구 제작자, 유아교육 행정가, 아동 음악가, 인형극 연출가 그리고 놀이치료사 등 다양한 분야로의 취업기회가 있음. 특히 본 학과에는 석사 및 박사 과정이 개설되어 있어 계속적인 학업의 기회가 폭넓게 주어지고 있음. 현재 본과 졸업생이 유아교육 현장 및 행정저기, 연구직, 그리고 대학 교수진 등으로 진출하여 활발하게 활동하고 있음.

1) 공・사립 유치원 교사, 원감 및 원장
2) 유아교육, 보육 관련 연구원
3) 유아교육 행정 관련직
4) 유아교육 관련 프로그램 작가, 유아교육・보육 관련 프로그램 제작
5) 유아용 소프트웨어 제작, 유아교육 교구 제작, 출판사, 인형극 연출가

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
유치원교사	유치원2급정교사
보육교사	보육교사2급

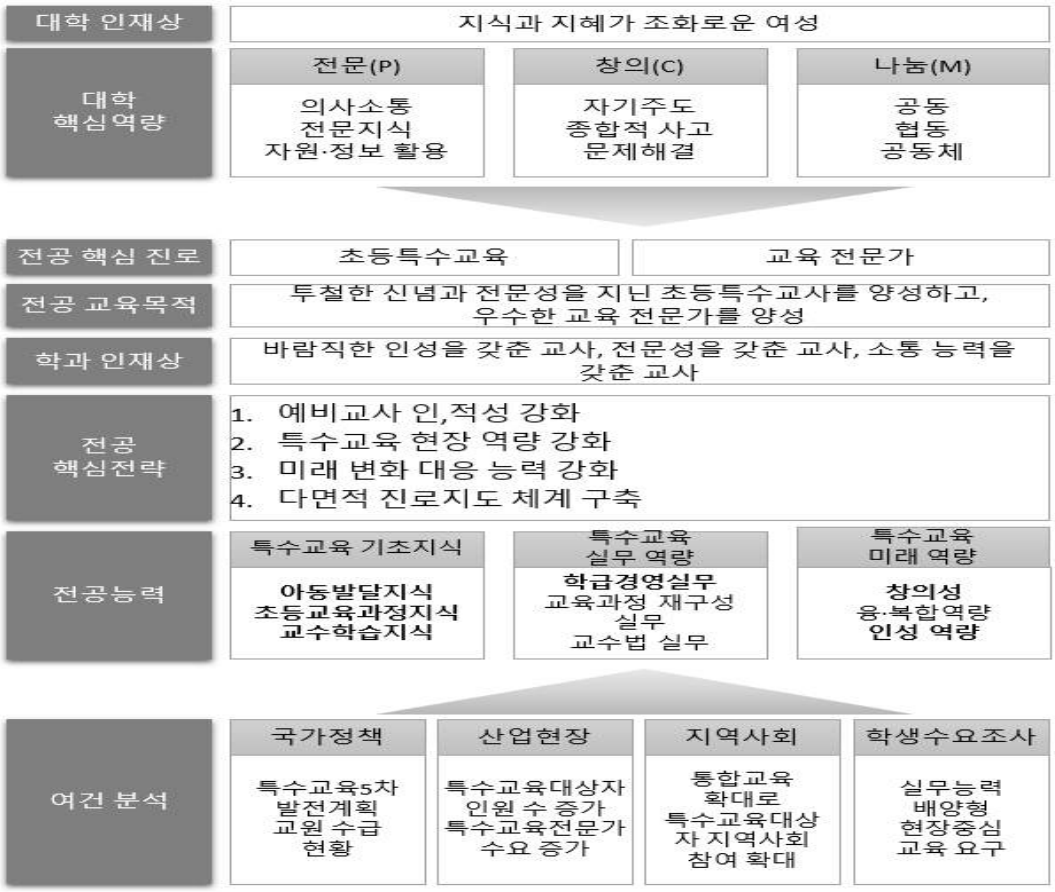
9. 초등특수교육과

Department of Elementary Special Education

▌학과소개

초등특수교육과는 특수학교 초등부, 일반 초등학교 특수학급, 특수교육지원센터, 장애인복지관, 장애전담어린이집 등에서 특수교육대상자(시각장애, 청각장애, 지적장애, 지체장애, 정서·행동장애, 자폐성장애, 학습장애, 의사소통장애, 건강장애 등)를 지도하게 될 초등특수교사를 양성하는 사범계열학과이다. 졸업과 동시에 교육부로부터 【특수학교(초등) 정교사(2급)】 자격증이 주어지며, 일반학교 교사보다 높은 급여(가산 1호봉 및 특수 수당)를 받게 된다.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

- 국・공・사립 특수학교 초등부 특수교육 교사
- 교육지원청 특수교육지원센터 특수교육 교사
- 장애인복지관 등 특수교육관련 기관 특수교육 교사
- 특수교육관련 연구소 연구원
- 사설 크리닉 특수교육 교사
- 대학원 진학, 유학 등을 통한 특수교육 전문가

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
국공사립 특수학교 초등부 특수교육교사	특수학교(초등) 2급 정교사 자격증, 복수 전공 시 특수학교(중등) 2급 자격증, 유치원 2급 정교사 자격증
기타 취득 가능한 자격증	행동치료사, 치료레크레이션지도사, 특수아동지도사, 심폐소생술 및AED자격증, 점역교정사, 수화통역사, 방과후지도교사, 미술심리상담사 등

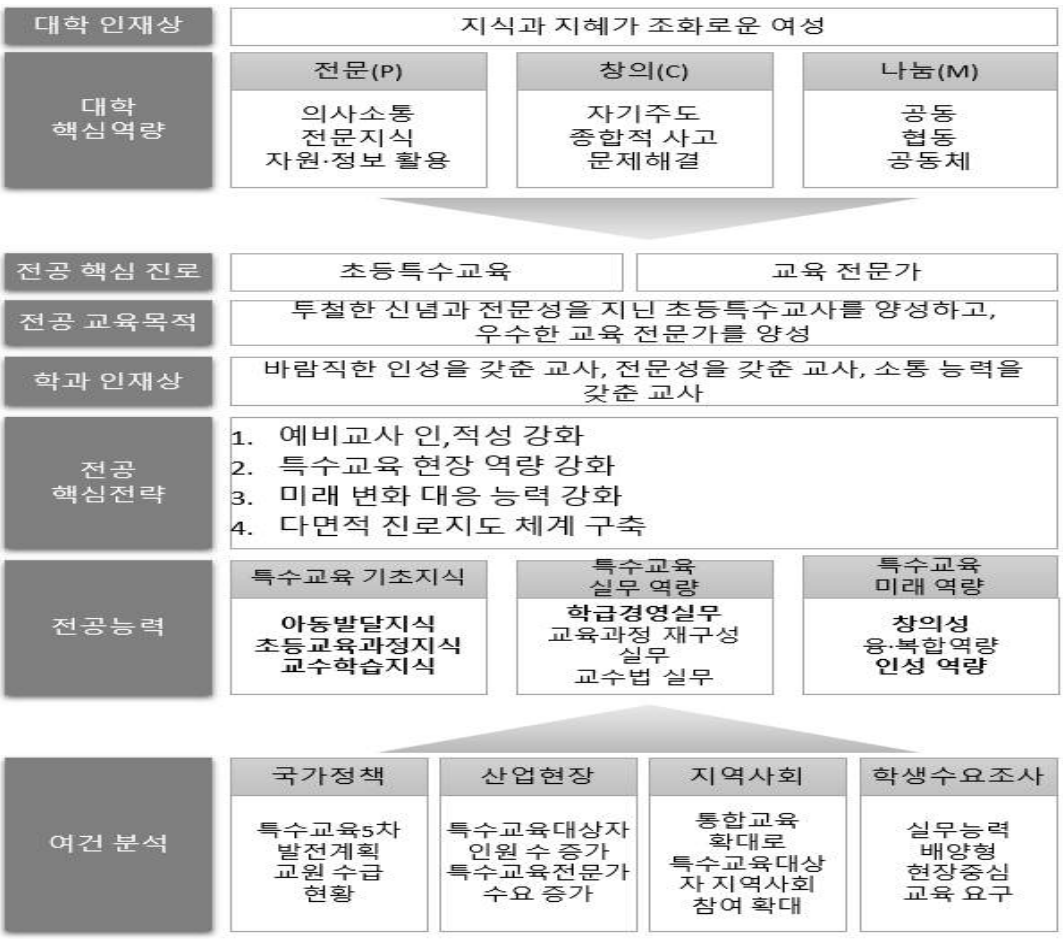
10. 중등특수교육과

Department of Secondary Special Education

▌학과소개

중등특수교육과는 특수학교 중등부, 일반중학교, 고등학교 특수학급을 담당하게 될 중등특수학교 교사를 양성하는 사범계열 학과이다. 그리고 졸업과 동시에 교육부로부터 【특수학교(중등) 정교사(2급)】 자격증이 주어지며, 일반학교 교사보다 높은 급여(가산 1호봉 및 특수 수당)를 받게 된다.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

- 국•공•사립 특수학교 중등특수교육 교사
- 국•공•사립 일반 중학교, 고등학교 특수학급 교사
- 장애인복지관 및 교육기관 교사
- 통합 교류교사 및 장애아 조기교육실 교사
- 대학원 진학, 해외유학을 통한 특수교육 전문가

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
중등특수교사	특수학교(중등)정교사(2급)미술, 복수 전공 시 특수학교(초등) 정교사(2급) 자격증, 전문상담 정교사(2급) 자격증
기타 취득 가능한 자격증	행동치료사, 심폐소생술 및 AED자격증, 점역교정사, 수화통역사, 미술심리상담사 등

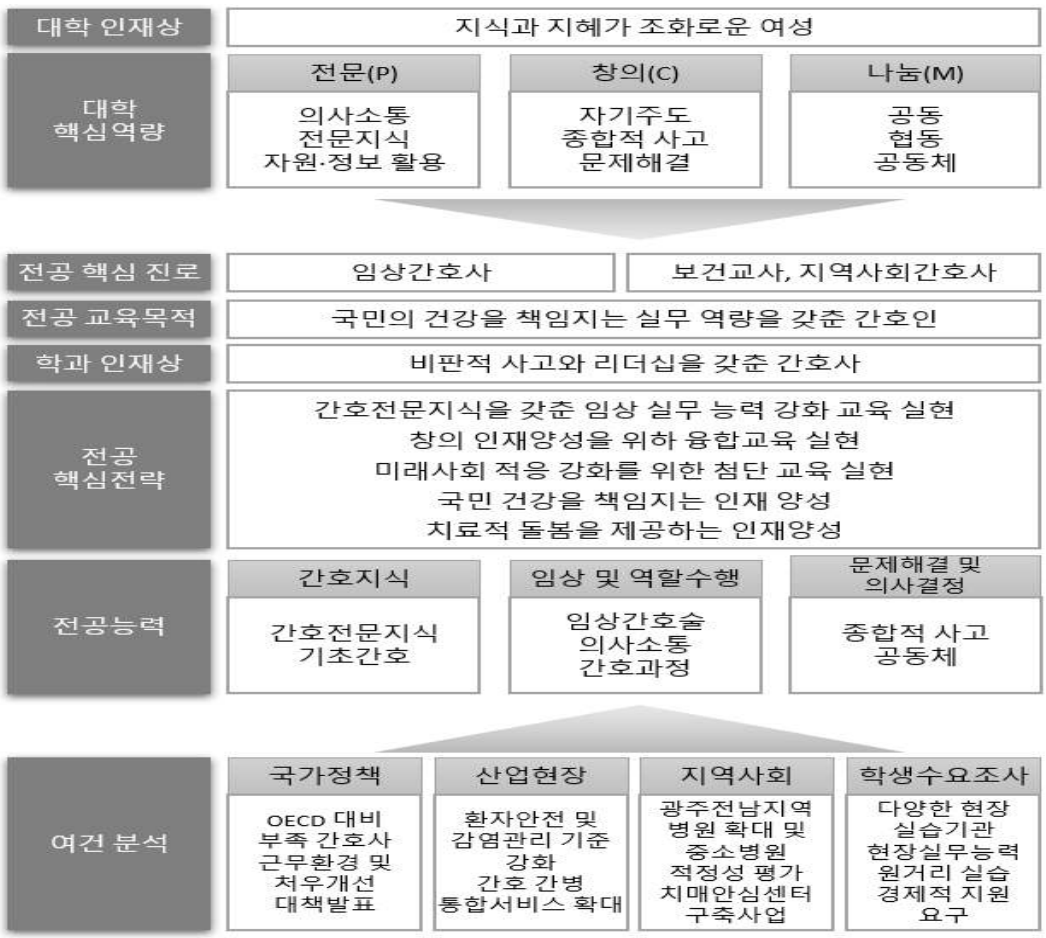
11. 간호학과

Department of Nursing

▌학과소개

간호학과는 간호사, 보건교사, 간호직 및 보건직 공무원 분야의 전문인력을 양성하며 간호학 분야의 연구 인력과 다양한 보건의료 환경에 진출할 수 있는 전문 간호인 배출에 목적을 두고 있음. 체계적인 교육과정과 특성화된 실무형 실습 과정을 통해 재학생 전원이 전문 자격증 취득이 가능하며 보건의료 분야에서 취업경쟁력이 높은 학과이다.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

학부 졸업생들은 간호사, 보건교사 등으로 진출하고 있음. 우선 간호사로서는 대학 부속 병원 및 종합병원, 병·의원, 의과대학 및 대학병원 연구소에서 총체적인 환자 간호 활동 수행하고 있음. 또한 보건소, 국·공립 보건 의료기관에서 간호직 및 보건직 공무원으로 지역 사회 주민의 건강을 위한 건강증진 활동을 수행하고 있음. 이외에도 산업체 의무실, 학교, 보건의료 관련업체, 해외 의료기관, 응급 구조 관련 기관 등 다양한 기관에 간호사로 진출하고 있음. 학부 기간 중 간호사 자격을 취득하여 관련 분야의 보건직 공무원으로 진출하기도 함. 또한 향후 연구분야에 관심이 있는 학생은 본교 및 타교의 석사 과정에서 학업을 지속하고 있음.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
간호사	간호사 자격증(졸업대상자 전원 한국보건의료인국가시험원에서 주최하는 간호사 시험 후 자격증 취득)
학과 중점 지도 자격증	보건교사(중등2급) 보육교육사 BLS provider 의료인 과정 그 외 보건의료, 간호 관련 자격증

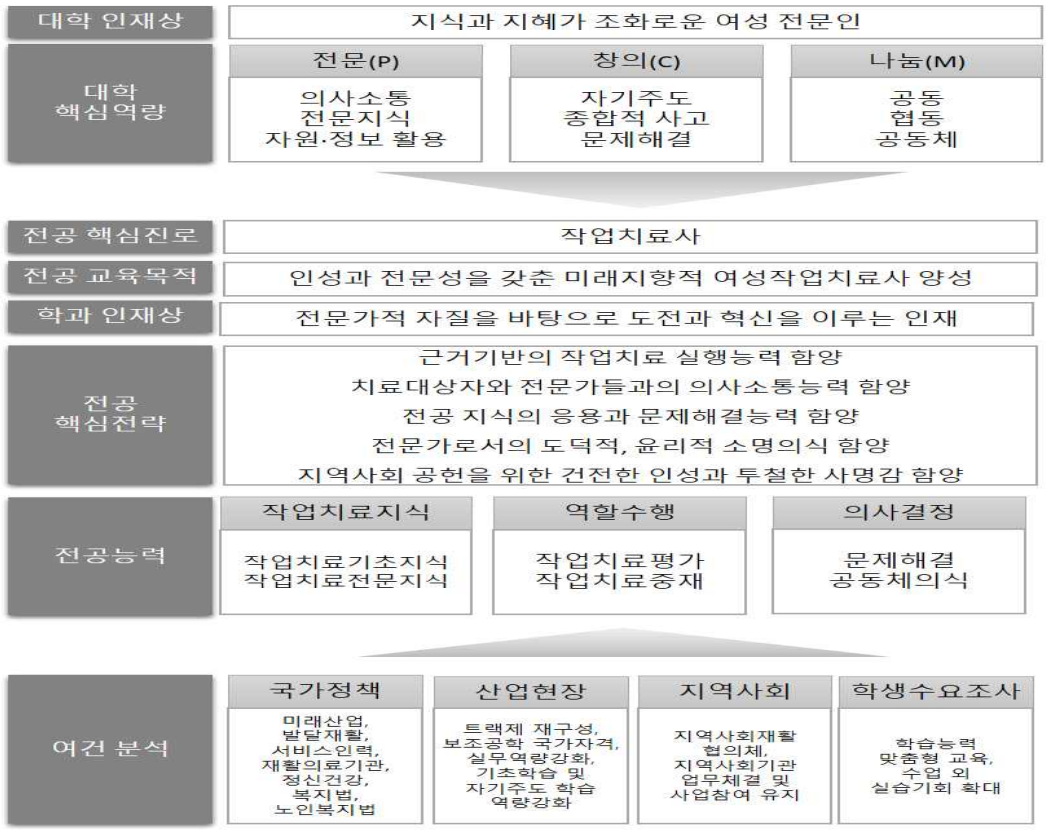
12. 작업치료학과

Department of Occupational Therapy

▌학과소개

작업치료학과는 보건계열 학과로서 국가의 의료법규와 의료기사법규 및 기준에 근거하여 투철한 소명의식과 수준 높은 전문지식, 치료 및 교육의 실제적인 능력을 갖춘 유능한 작업치료사 양성에 목적을 두고 있다. 신체적·정신적·사회적 장애를 가진 클라이언트들의 문제점들을 평가하고 분석하는 전문가를 배출함으로써, 일상생활이나 사회활동에 능동적으로 참여할 수 있도록 중재하는 대학·종합병원, 지역사회 의료기관, 정부기관, 의료기기 사업체, 발달센터 등 다양한 임상기관 분야로 취업할 수 있는 경쟁력이 높은 학과이다.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

학부 졸업생들은 대학·종합 병원, 재활병원, 보건소, 복지관, 요양원, 발달센터 등의 의료기관에 진출하고 있으며, 건강보험공단(요양직, 보조기사직), 도로교통공단(장애운전재활), 한국장애인고용공단(직업평가사), 군무원(재활치료)에도 취업을 준비 중에 있음. 또한 치매국가책임제에 따라 2018년부터 구·군 단위 치매안심센터에 작업치료사를 필수인력으로 채용함으로써 향후 치매전문작업치료사 배출이 예상되며, 경찰공무원 지원 시 작업치료사 면허증 가산점 부여에 따라 경찰공무원직으로의 진출도 기대하고 있음.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
작업치료사	작업치료사(면허증), 국제치매케어전문사, 치매전문작업치료사, 재활보조기기실무사, 감각통합전문가, 발달재활사, 응급구조사 등

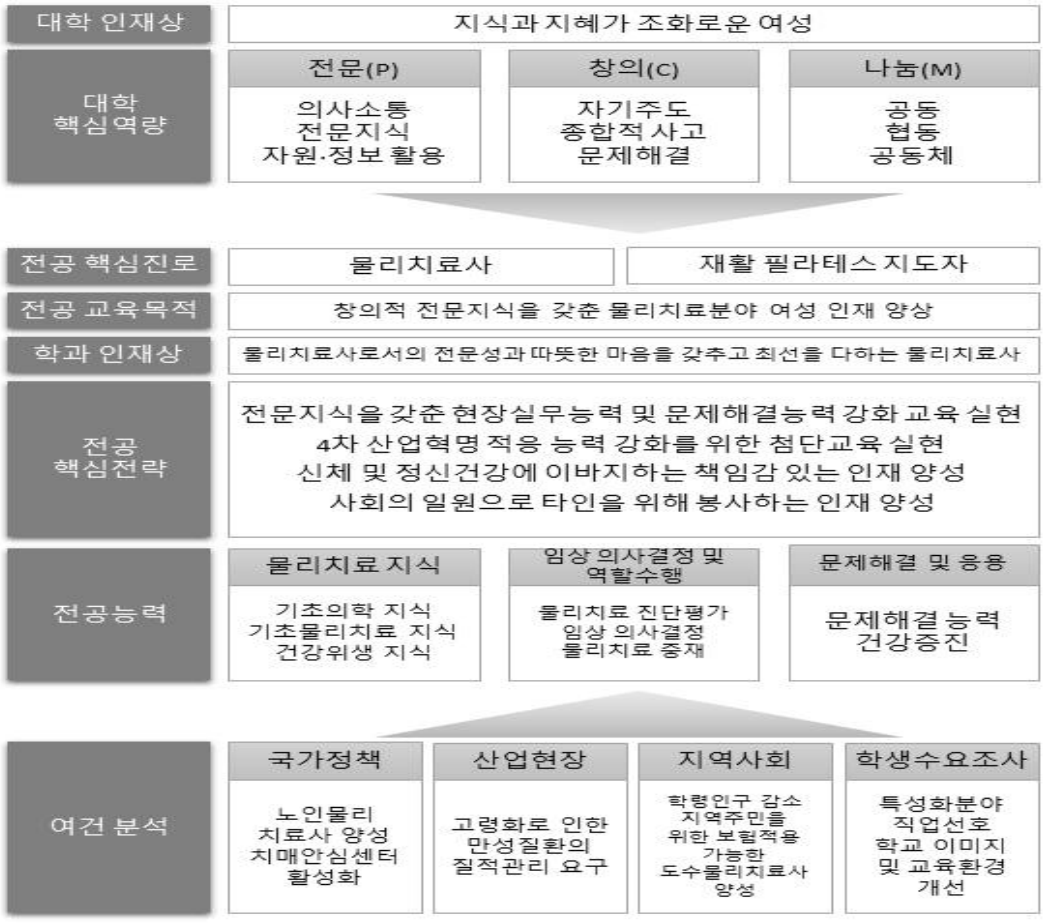
13. 물리치료학과

Department of Physical Therapy

▌학과소개

광주여대 물리치료학과는 전문 여성물리치료사 양성을 위해 체계적인 이론 및 실습교육과 각종 실험실(근골격계 ,동작분석, 임상전기생리)을 통한 근거중심 실무능력강화를 실시하고 있음. 또한 호주에서 '어학연수/전공연수' 프로그램과 '임상실습 프로그램'을 실시하여 졸업 후 호주 취업을 하는 국제화프로그램 운영을 통해 학과 경쟁력을 갖추고 있음.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

병의원, 보건직 및 의료기술직 공무원, 군특수(의정)장교, 군무원, 국민건강보험공단 등

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
물리치료사	물리치료 국가면허증

14. 치위생학과

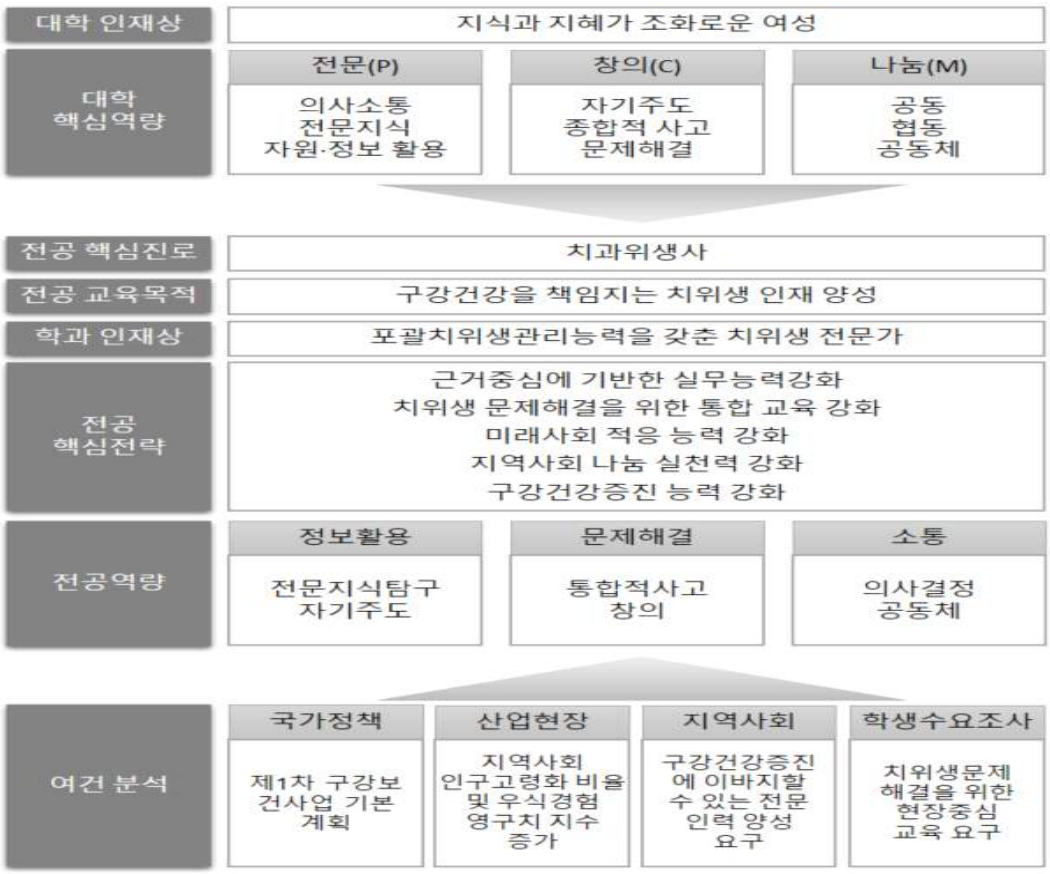
Department of Dental Hygiene

▌학과소개

치위생학과는 “능동적이고 적극적인 봉사정신을 갖춘 21세기 글로벌 치과위생사 양성”의 학과 브랜드 구축으로 국민구강건강 증진에 기여하는 전문 치과위생사 양성 및 구강병 예방전문가(CDHC 적용)를 양성하고자 한다.

치위생학과의 교육목적은「창의적이며 통합형 치위생 인재양성」이며, 치위생과정에 근거기반을 두고 치위생학 분야를 선도할 신뢰받는 우수한 치위생전문가, 의사소통 & 의사결정력, 대상자 중심 사고력과 직업윤리와 책임의식을 갖춘 치과위생사를 양성하는데 있다.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

국가시험 1차 실기시험과 2차 필기시험 합격 후, ‘치과위생사’ 면허증을 취득하여 치과병·의원, 종합병원, 치과대학병원, 국·공립 시립병원 등에서 치과위생사의 주 업무(CDHC 적용 예방업무)를 수행함. 또한 보건소 의료기술직, 보건직 및 치과코디네이터로서 대상자의 구강건강증진을 위해 노력하고 있다. 치위생학문 연구 분야에 관심이 있는 학생은 대학원에서 학업을 지속하여 임상가, 임상 및 대학의 교육자로 활동한다.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
치과위생사	치과위생사 면허증
	치과건강보험청구사, 치과코디네이터, 병원사무관리사 등

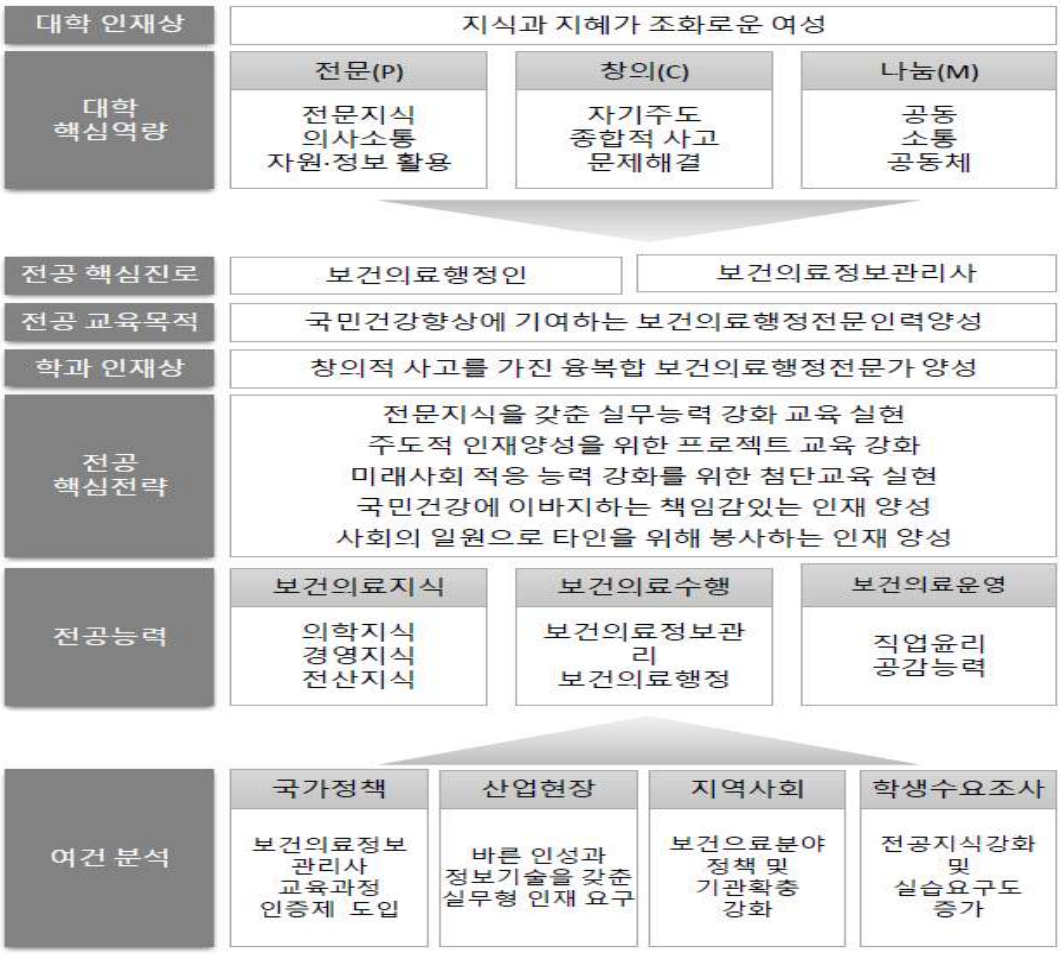
15. 보건행정학과

Department of Health Administration

▌학과소개

보건행정학과는 보건행정, 병원경영, 의료정보관리 분야의 전문 인력을 양성하는 학과로 양질의 의료서비스를 효율적으로 제공하기 위한 국가적 차원의 보건정책과 의료기관 차원의 다양한 경영기법들을 체계적으로 교육하며, 환자의 의료정보를 관리하는 보건의료정보관리사 국가면허 취득이 가능한 학과로써 보건의료정보관리사 교육과정을 운영하고 있음.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

대부분은 병원급 원무과, 보험심사과, 의무기록실 등 병원 행정부서에 취업 하며, 그 외에 보건소, 국민건강보험공단, 통계청 등 의료관련 기관에 취업 하며, 보건직 공무원 시험에 도전함.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
보건행정/ 병원경영	병원행정사, 건강보험심사평가사, 보건교육사, 손해사정사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사2급, 컴퓨터활용능력 1급・2급
의료 정보관리	보건의료정보관리사(구, 의무기록사), 건강보험심사평가사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사2급, 컴퓨터활용능력 1급・2급

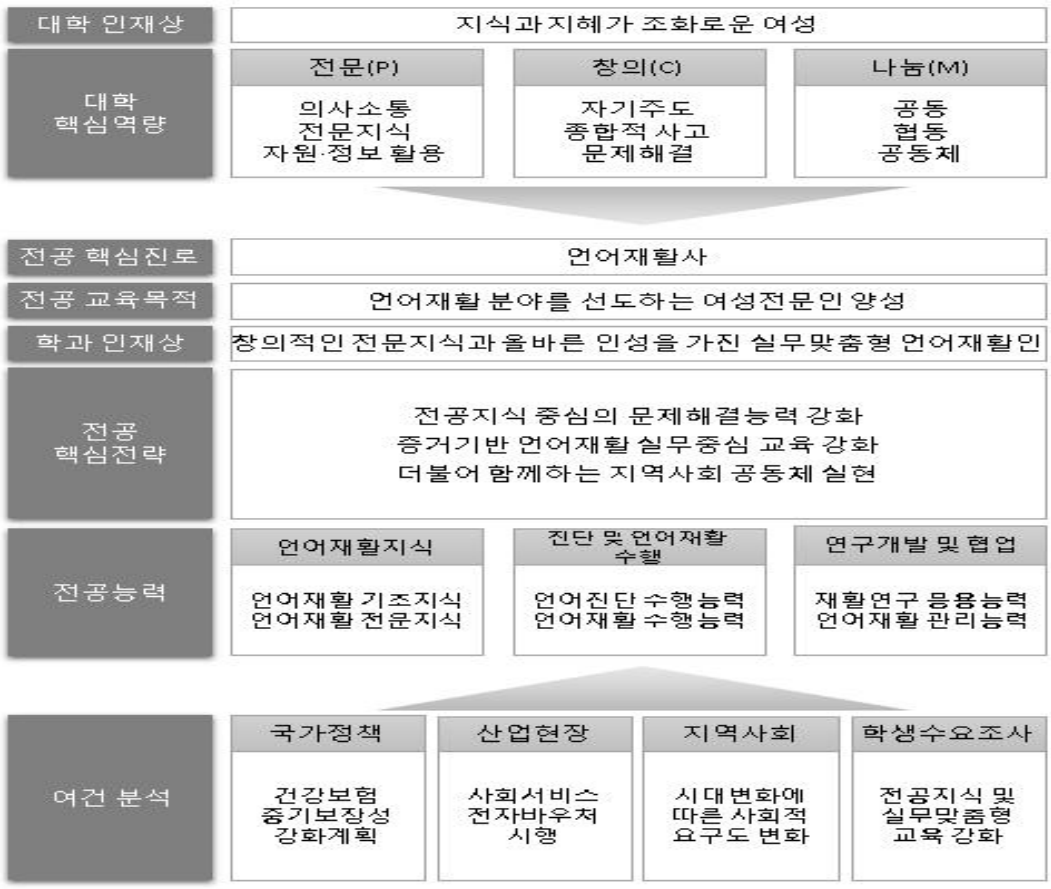
16. 언어치료학과

Department of Speech Language Pathology

▌학과소개

언어치료학과는 말이나 언어문제로 의사소통에 어려움이 있는 아동과 성인을 진단•평가하여 그 문제를 해결해 나가는 언어재활사를 양성하는 학과이다. 전문적 지식 습득을 바탕으로 전공과 연계된 자원봉사활동을 통한 인성 함양교육, 특성화된 프로그램 운영, 장애인 복지증진에 기여할 수 있는 교육 시스템 구축을 통해 「창의적인 전문지식과 올바른 인성을 가진 실무맞춤형 언어재활인」을 배출하고 있다.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

졸업 후 의료기관(종합병원, 재활병원, 노인전문병원, 소아청소년과 등), 교육기관(교육청, 특수학교, 특수교육지원센터, 장애전담어린이집 등), 사설센터(언어치료센터, 언어발달연구소, 특수교육발달센터 등), 복지관(장애인종합복지관, 종합사회복지관, 노인복지관 등), 창업 및 기타(언어치료 전문기관 창업, 다문화가족지원센터, 대학원 진학, 유학 등) 등으로 취업 및 활동이 가능하다.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
아동기 언어재활전문가 성인기 언어재활전문가	언어재활사 2급(보건복지부 국가공인 자격증)

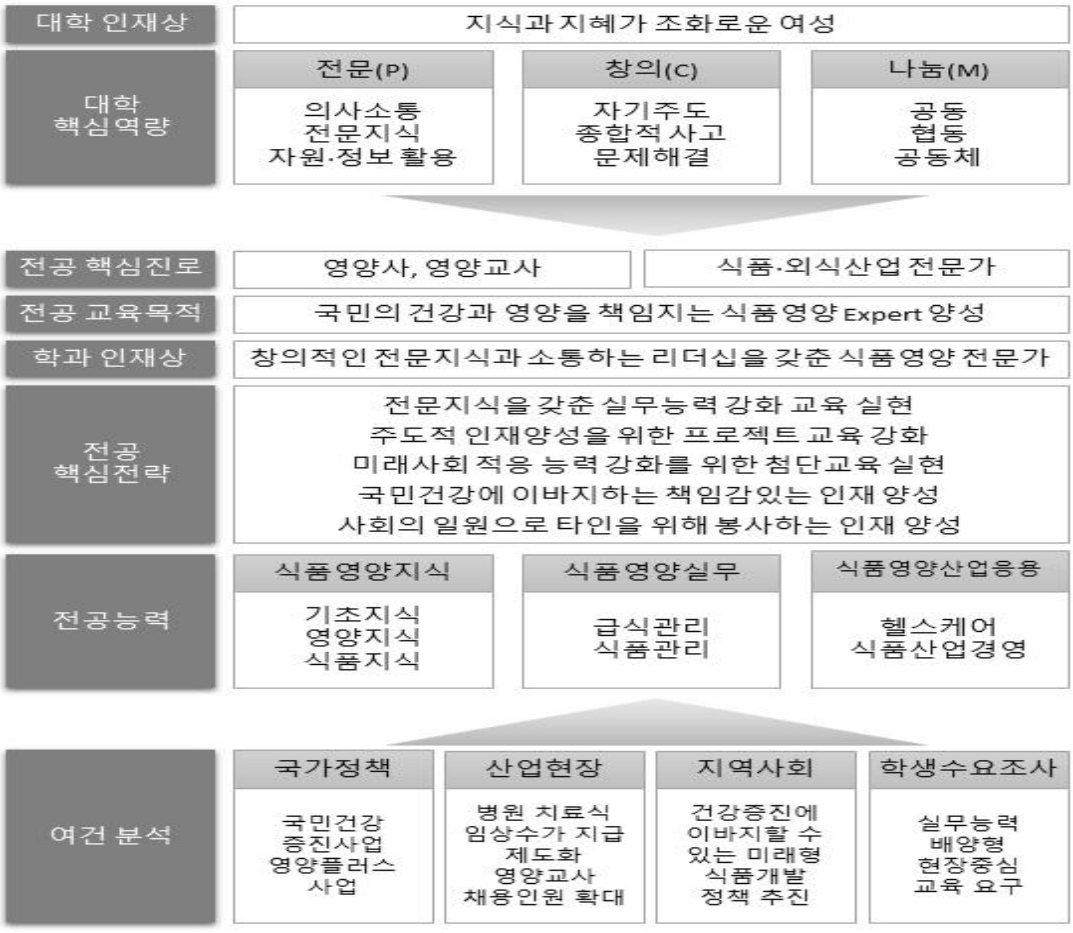
17. 식품영양학과

Department of Food and Nutrition

▌학과소개

식품영양학과는 영양사, 영양교사, 위생사 분야의 전문인력을 양성하며 식품・외식산업분야의 연구인력과 외식산업에 진출할 수 있는 조리실력을 겸비한 외식전문가 배출에 목적을 두고 있다. 식품학, 영양학, 식품미생물, 관능검사, 아동요리, 식사요법, 단체급식관리, 식품제조 및 관리 등 체계적인 교육과정과 특성화된 실무형 실험・실습 과정을 통해 재학생 전원이 전문 자격증 취득이 가능하며 식품+영양+조리+외식 분야별 취업경쟁력이 높은 학과이다.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

- 학부 졸업생들은 영양사, 영양교사, 위생사, 외식업체 매니저 등으로 진출 하고 있다.
- 영양사 분야는 일반적인 단체급식 시설로 인식되는 초중등학교뿐만 아니라 종합병원, 요양병원 등 단체급식과 환자식이 공동으로 이루어지는 병원 에 취업하고 있다. 또한 파견을 통해 단체급식을 담당하는 급식업체, 유아 동의 건강을 설계하는 급식관리지원센터 등 다양한 기관에 영양사로 진출 하고 있다. 이들의 업무는 단체급식의 메뉴관리, 경영관리, 인사관리 등급식시설을 관리하는 영양사로서의 업무를 수행하고 있다.
- 프랜차이즈 및 개인 사업자로 운영되는 다양한 외식업체에서 매니저 및 조리사로서 취업하고 있다.
- 학부 기간 중 위생사 또는 식품(산업)기사의 자격을 취득하여 관련 분야의 공무직으로 진출하기도 한다.
- 향후 식품연구분야에 관심이 있는 재학생은 본교 및 타교의 대학원에서 학업을 지속하고 있다.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	관련 자격증		
	필수	국가자격증	민간자격증
영양(교)사	영양사 영양교사 (중등 2급 정교사)	위생사 식품기사 식품산업기사 조리기능사 조리산업기사(한식, 양식, 중식, 일식 등) 제과・제빵기능사 등	아동요리지도사 식습관코치 바리스타 1, 2급 식문화해설사 한식메뉴개발사 김치교육지도사 HACCP 팀장교육 등
식품・외식산업 전문가	-		

18. 애완동물보건학과

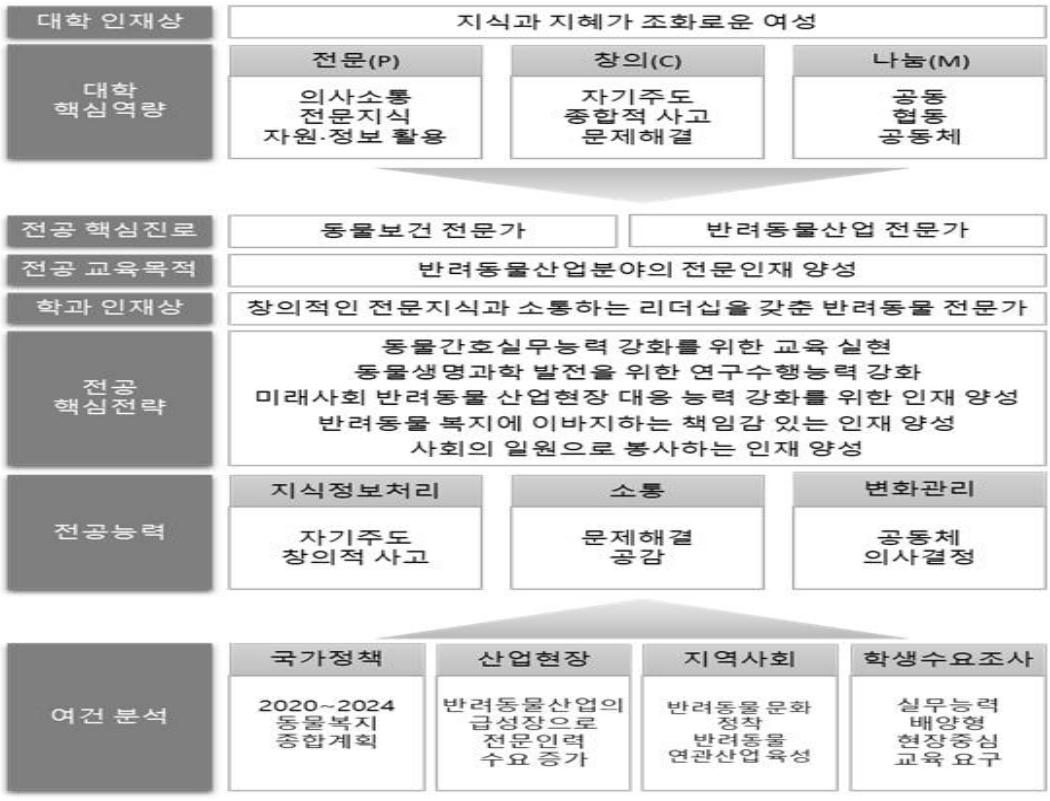
Department of Pet Health

▌학과소개

애완동물보건학과는 광주 · 전남 4년제 최초로 신설되었으며, 반려동물의 생명 존엄성 수호와 윤리의식을 갖춘 동물보건사 양성과 더불어 실험동물전문가, 반려동물전문가, 산업동물전문가 등 동물관련 전 분야의 전문지식, 기술 및 자질을 갖추어 반려동물산업과 다양한 동물산업 분야에 진출할 수 있는 전문 인재 배출을 목적으로 하고 있다.

체계적인 교육과정과 특성화된 실무형 실습 과정을 통해 국가자격증인 동물보건사, 축산기사를 비롯하여 실험동물기술원, 애견훈련사, 애견미용사, 반려동물관리사, 반려동물매개치료사, 특수동물관리사 등 재학생 전원 1인 3개 이상의 자격증을 취득 졸업하여 국내 최고의 여성동물전문가로 취업 및 창업을 할 수 있는 학과이다.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

본 학과 졸업생은 국가자격증인 동물보건사 자격증 취득으로 동물병원, 대학부설 동물의료센터, 반려동물센터, 동물테마파크 등으로 취업할 수 있고, 축산기사 자격증을 통해 동물방역사, 동물위생사, 사료회사, 농림축산검역본부 및 축산직 공무원으로 진출이 가능하며, 이 외에도 대학병원, 실험동물연구센터, 생명과학연구 등 의료 및 연구 분야, 동물원, 국립생태원, 반려동물미용실, 반려동물카페, 반려동물유치원 등 다양한 반려동물관련 산업분야로의 취업과 창업이 가능하여 본 학과를 졸업하면 동물의료, 생명과학연구, 반려동물 및 산업동물분야로 다양하게 진출할 수 있다.

분 야	산업체명	자격내용
수의보조	동물병원, 반려동물센터	동물보건사
산업동물	동물방역사, 동물위생사, 공무원	축산기사
실험동물기술원	대학 및 기업체 실험동물연구센터	실험동물기술원
애완동물미용	애견미용실, 펫샵, 동물병원	애견미용사
애견훈련사	애견훈련소 및 검역원탐지견센터	애견훈련사
반려동물관리	동물원, 펫샵	반려동물관리사

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증	
	국가자격	민간자격
동물보건 전문가	동물보건사, 축산기사	실험동물기술원, 동물재활치료사 등
반려동물산업 전문가	동물보건사, 축산기사	애견미용사, 애견훈련사, 핸들러, 반려동물관리사, 반려동물매개치료사, 특수동물관리사 등

19. 미용과학부
(헤어전공,피부전공,메이크업·네일전공,화장품전공)

Faculty of Beauty Science

▌학과소개

미용과학부는 우리 대학의 건학이념을 바탕으로 미용·화장품에 관한 전문지식 및 직무교육을 통해 창조·전문·화합인을 겸비한 미용지도자 및 전문 인력을 양성하고 있다. 또한 지역전략에 맞추어 미용·화장품산업과 문화예술을 연계한 미용교육의 맞춤형 프로그램 개발과 현장적응력이 뛰어난 우수인재 양성을 위해 1, 2학년에는 NCS를 기반으로 한 기초이론과 소양교육으로 기초능력 강화와 직무 교육을 통한 전공능력 강화, 3학년에는 전공심화 학습을 산업체의 서비스 직무와 연계하여 현장직무능력 강화에 중점을 두고 있으며, 4학년에는 산학·융합형 교육과 장기현장 실습을 실시하여 취·창업능력이 강한 인재로 양성하여 교육 분야와 산업체에 취업경쟁력이 강한 학부이며 헤어미용, 피부미용, 메이크업·네일, 화장품 전공을 다양하게 이수하여 전문적인 능력을 갖출 수 있도록 한다.

▌교육과정 개요

대학 인재상	지식과 지혜가 조화로운 여성		
대학 핵심역량	전문(P) 의사소통 전문지식 자원·정보 활용	창의(C) 자기주도 종합적 사고 문제해결	나눔(M) 공동 협동 공동체
전공 핵심진로	미용산업전문가	미용교육전문가	
전공 교육목적	전문지식과 실무중심의 창의적 미용인재양성		
학과 인재상	전문 미용인, 창조 미용인, 화합 미용인		
전공 핵심전략	1. 미용 전문지식을 통한 미용 직무 능력 향상 2. 자기 주도적이며 융·복합적이고 창의적인 사고 역량 함양 3. 산업체 연계 교육을 통한 직무활용능력 향상 직무 문제 해결 능력 배양 4. 의사소통 능력을 갖춘 공동체 친화적 리더십 함양		
전공능력	미용전공지식 과학지식 위생지식 예술지식	미용현장직무 미용직무기초 미용직무심화 미용서비스직무	융합·소통 융합 고객관리 창업과 경영
여건 분석	국가정책 뷰티산업 경쟁력 강화 사업과 K-뷰티 산업 육성	산업현장 시대변화에 따른 산업현장 요구도 변화	지역사회 지역 '뷰티거리' 조성 및 문화 중심 도시 조성 사업 추진	학생수요조사 실제적 체험을 제공하는 교육 요구

▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

학부 졸업생들은 미용 현장과 화장품 전문가로 헤어디자이너, 에스테틱션, 스파테라피스트, 아로마테라피스트, 메이크업아티스트, 네일리스트, 스타일리스트, 웨딩플래너, 특수분장사, 방송국분장사, 발관리사, 프리랜서 등으로 진출하고 있음. 교육 분야로는 특성화고등학교 미용교사(중등2급 정교사 교원자격증), 전문대학 및 대학교(원) 교수, 직업학교 및 미용학원 강사, 평생교육원 및 사회교육원 강사, 복지관 및 문화센터 강사 등으로 진출하고 있으며, 화장품분야로는 화장품 제조 연구원, 화장품 마케팅전문가, 화장품회사 홍보 및 교육 강사 등으로 진출할 수 있음.

또한 경영분야로는 헤어샵, 스킨케어샵, 발관리전문점, 아로마공방, 두피·탈모관리실, 토탈뷰티샵, 웨딩샵, 네일샵, 미용 및 화장품 전문제품 취급점 등에서 샵 매니저와 경영자로 진출할 수 있음. 또한 향 후 연구 분야에 관심이 있는 학생은 대학원을 진학하여 석사, 박사 과정에서 학업을 지속하고 있음.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로		취득자격증	
		국 가	민 간
미용/화장품 산업체 전문가	헤어	미용사(일반), 미용장, 이용사, 이용장	두피관리사, 가모관리사
	피부	미용사(피부)	체형관리사, 아로마테라피스트, 간호조무사, 화장품 전문가, 족부건강관리사, 미용경락, 병원코디네이터
	메이크업/네일	미용사(네일), 미용사(메이크업), 컬러리스트 산업기사 및 기사	퍼스널컬러코디네이터
	화장품	맞춤형화장품 조제관리사, 화장품품질평가사, 화학분석기사, 생물공학기사,	아로마테라피스트, 화장품 상담전문가, 조향사
미용 교육 전문가	교직	중등학교 정교사(2급)미용	

20. AI융합학과

Department of Language Therapy

▌학과소개

AI융합학과는 4차 산업혁명 시대를 선도적으로 이끌어 가는 창의적인 AI(인공지능) 융합 인재 양성을 목표로 하며, 지식 정보화 시대가 요구하는 컴퓨팅적 지식과 논리적인 사고를 기반으로 빅데이터 분석 및 문제 해결력, VR(가상현실) 콘텐츠 실무 능력을 갖춘 AI 융합 여성 전문가를 배출한다.

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

2020년 광주여자대학교와 MOU를 맺은 공공기관 및 인공지능, AR/VR 관련기관이 13곳 이상이다. 광주광역시의 정책(인공지능, 문화 관광분야 실감미디어)에 발맞추어 교육과정(인공지능 트랙, VR 콘텐츠 디자인 트랙)과 취업분야를 준비하고 있는 첨단학과로, 2024년부터 인공지능 전문 인력을 양성하고 고용할 예정이다.

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
인공지능 트랙 VR 콘텐츠 디자인 트랙	• 빅데이터 분석 기사 • 정보처리 기사 • 컴퓨터그래픽스운용기능사

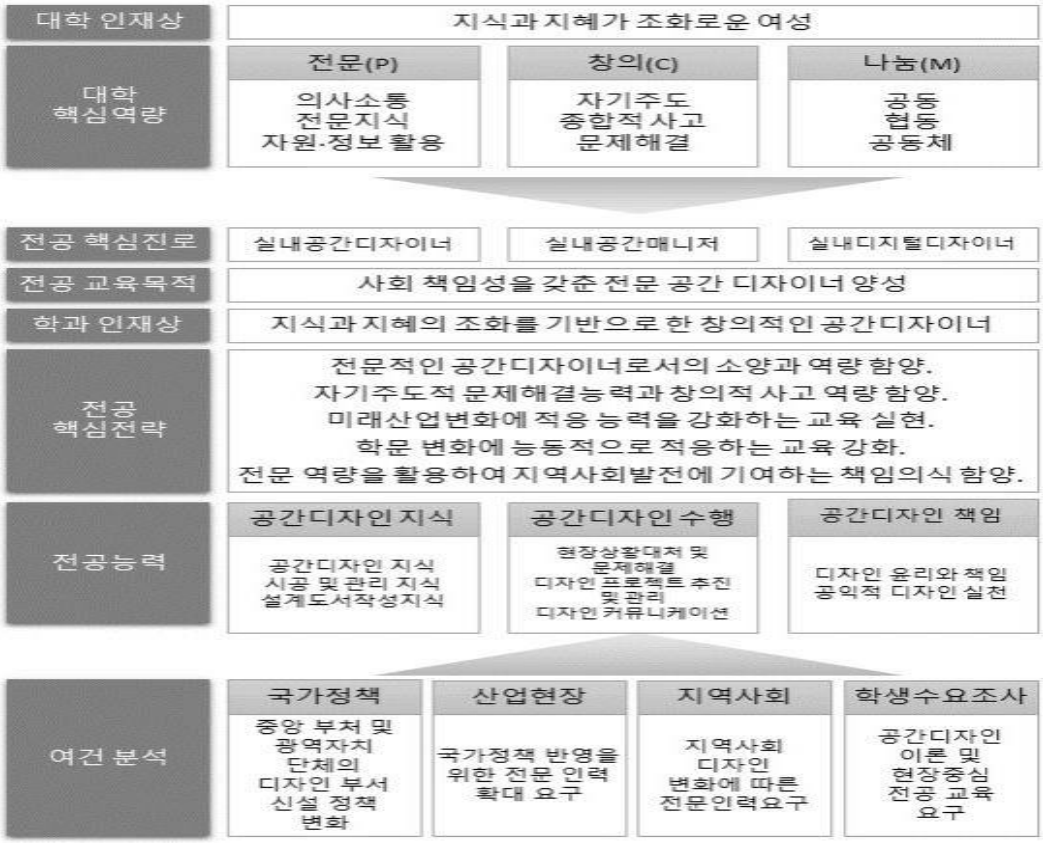
21. 실내디자인학과

Department of Interior Design

▌학과소개

실내디자인학과는 실내 건축 미학을 창조하는 건축 디자인 계열 학과이다. 실내디자인학과 교육 목적은 예술적 감성과 과학적 이론을 융합하여 인간이 생활하기에 편리하고 아름답고 쾌적하게 공간을 창출하는 창의적인 실내디자이너 양성과 실내디자인학에 대한 수준 높은 전문 지식을 가지고 우리나라 실내건축학 및 관련 산업 발전에 이바지 할 수 있는 전문 인력 양성을 교육목적으로 한다. 예술과 기술을 종합하여 인간의 생활환경 향상에 기여하는 공간디자인 분야의 여성인재 양성

▌교육과정 개요



▌취업진로 및 자격증

가. 취업진로

인테리어 디자인 회사(설계, 시공분야), 건축설계사무소, 건설회사, 조명디자인회사, 디스플레이회사, 전시기획디자인회사, 방송국, 실내코디네이터, 시각디자인회사 등

나. 핵심진로별 취득자격증

핵심진로	취득자격증
실내디자이너	실내건축기사, 실내건축 산업기사, 컬러리스트 기사, 컬러리스트 산업기사, 건축기사, 건축 산업기사, 주택관리사, 정보처리 기능사, 전산응용제도 기능사, 컴퓨터 그래픽 운영 기능사, 그 외 실내건축 관련 자격증



제 Ⅴ 장 대학원

1. 대학원 연혁
2. 대학원 기구표
3. 대학원 학칙
4. 대학원 학사주요사항



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. 대학원 연혁

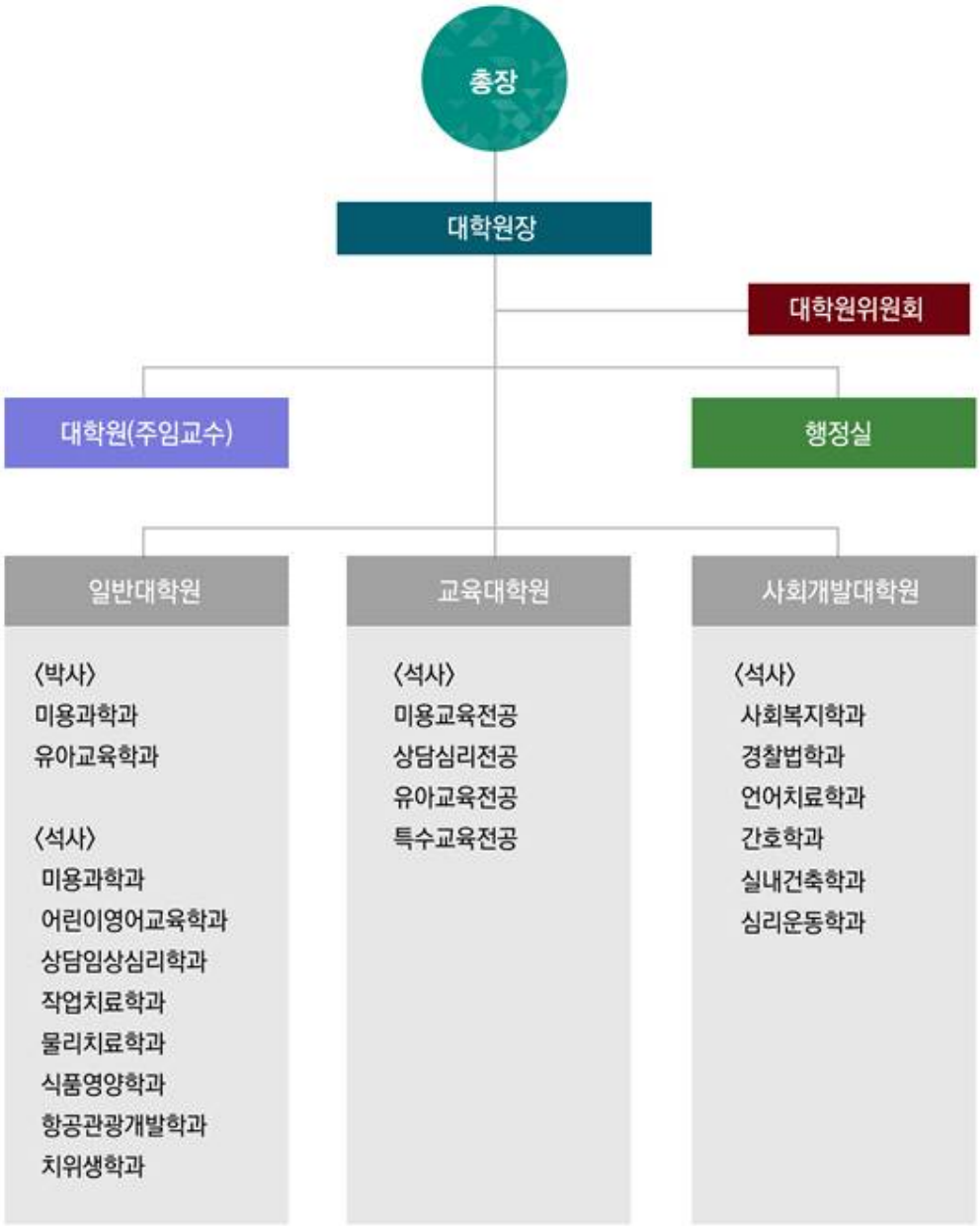
1991. 04. 01	학교법인 송강학원 설립인가
	설립자 겸 이사장 오치석 선생 이사장 취임
1992. 01. 31	광주여자전문대학 설립인가
1996. 12. 11	광주여자대학교 설립인가
2001. 07.	초대 대학원장 조도현 박사 취임
2013. 07. 26	특수대학원 설립인가(산업정보대학원 정원 30명, 사회복지대학원 정원 30명)
2013. 09. 08	교육대학원 설립인가(정원 40명)
2002. 03. 02	2002학년도 전기 신입생 입학(82명)
2013. 07. 07	2002학년도 후기 신입생 입학(10명)
2013. 10. 22	교육대학원 상담심리전공 및 산업디자인교육전공 신설,
	경영행정대학원 설립인가(정원 30명)
2003. 01.	2대 대학원장 오윤자 박사 취임
2013. 03. 02	2003학년도 전기 신입생 입학(74명)
2004. 02. 20	2003학년도 전기 제1회 석사학위 수여(34명)
2013. 03. 02	2004학년도 전기 신입생 입학(73명)
2013. 04.	3대 대학원장 장경룡 박사 취임
2013. 08. 20	2003학년도 후기 석사학위 수여(28명)
2013. 08. 30	2004학년도 후기 신입생 입학(17명)
2013. 10.	교육대학원 특수교육전공 신설
2005. 02. 22	2004학년도 전기 제2회 석사학위 수여(50명)
2013. 03.	4대 대학원장 정성일 박사 취임
2013. 03. 02	2005학년도 전기 신입생 입학(75명)
2013. 08. 23	2004학년도 후기 석사학위 수여(17명)
2013. 08. 29	2005학년도 후기 신입생 입학(11명)
2006. 02.	5대 대학원장 장경룡 박사 취임
2013. 02. 21	2005학년도 전기 제3회 석사학위 수여(42명)
2013. 03. 02	2006학년도 전기 신·편입생 입학(101명)
2013. 08. 22	2006학년도 8월 석사학위 수여(31명)
2013. 11.	일반대학원 미용과학 석사 및 박사과정 신설
2013. 11. 23	교육대학원 전문상담교사(1급) 석사학위연계과정 승인
2007. 02. 21	2007년 2월 석사학위 수여(44명)
2013. 03. 02	2007학년도 전기 신입생 입학(116명)

2013. 08. 21 2007년도 8월 석사학위 수여(41명)
2013. 10. 사회개발대학원 콜마케팅학과 신설
2008. 02. 22 2008년 2월 석사학위 수여(61명)
2013. 03. 6대 대학원장 김일중 박사 취임
2013. 03. 03 2008학년도 전기 신입생 입학(105명)
2013. 08. 22 2008년도 8월 석사학위 수여(29명)
2009. 02. 20 2009년 2월 석사학위 수여(52명)
2013. 03. 02 2009학년도 전기 신·편입생 입학(107명)
2013. 03. 7대 대학원장 채희윤 박사 취임
일반대학원 유아교육학과 박사과정 신설
일반대학원 어린이TESOL학과, 상담임상심리학과 석사과정 신설
사회개발대학원 대체요법학과 석사과정 신설
2013. 08. 22 2009년 8월 석사학위 수여(31명)
2010. 02. 19 2010년 2월 석사학위 수여(41명)
2013. 03. 02 2010학년도 전기 신·편입생 입학(102명)
2013. 03. 02 일반대학원 작업치료학과 석사과정 신설
사회개발대학원 언어치료학과 석사과정 신설
2013. 08. 20 2010년 8월 석/박사학위 수여(36명)
광주여자대학교 일반대학원 미용학박사 2명 최초 배출
2013. 08. 24 8대 대학원장 임기홍 박사 취임
2013. 08. 30 2010학년도 후기 신·편입생 입학(14명)
2011. 02. 18 2011년 2월 석/박사학위 수여(48명)
2013. 03. 02 일반대학원 물리치료학과, 무용학과 석사과정 개설
사회개발대학원 간호학과, 예술치료학과 석사과정 개설
2013. 03. 07 2011학년도 전기 신·편입생 입학(117명)
2013. 08. 18 9대 대학원장 정숙영 박사 취임
2013. 08. 19 2011년 8월 석/박사학위 수여(27명)
2013. 09. 01 학교법인 송강학원 제 2대 정수진 이사장 취임
광주여자대학교 제 7대 주자문 총장 취임
2012. 02. 15 학교법인송강학원 제3대 이선재 이사장 취임
2013. 02. 17 2012년 2월 석/박사학위 수여(30명)
2013. 03. 02 일반대학원 식품영양학과 석사과정 신설
사회개발대학원 실버복지경영학과 석사과정 신설
2013. 08. 24 2012년 8월 석/박사학위 수여(29명)
2013. 09. 03 2012학년도 후기 신·편입생 입학(20명)

2013. 02. 20 2013년 2월 석/박사학위 수여(58명)
2013. 03. 04 2013학년도 전기 신·편입생 입학(106명)
2013. 08. 30 2013학년도 8월 석/박사학위 수여(45명)
2013. 09. 02 2013학년도 후기 신·편입생 입학(10명)
2013. 09. 05 학교법인 송강학원 제4대 서평렬 이사장 취임
광주여자대학교 제8대 이선재 총장 취임
2014. 01. 01 10대 대학원장 주종대 박사 취임
2014. 01. 21 2014년 2월 석/박사학위 수여(56명)
2014. 03. 03 2014학년도 전기 신·편입생 입학(112명)
2014. 08. 29 2014년 8월 석/박사학위 수여(49명)
2014. 09. 01 2014학년도 후기 신입생 입학(3명)
2015. 01. 02 제11대 대학원장 황란희 박사 취임
2015. 02. 24 2015년 2월 석/박사학위 수여(42명)
2015. 03. 02 2015학년도 전기 신입생 입학(102명)
2015. 03. 02 일반대학원 항공서비스학과 석사과정 개설
2015. 03. 02 사회개발대학원 석사과정 콜마케팅학과를 서비스경영학과로 명칭변경
2015. 08. 28 2015년 8월 석/박사학위 수여(53명) (추가)
2015. 08. 31 2015학년도 후기 신・편입생 입학(12명) (추가)
2016. 01. 04 2015년도 중등 1(2)급 정교사(미용) 자격연수 시행(1급 26명, 2급 1명)
2016. 02. 23 2016년 2월 석사학위 수여(47명)
2016. 03. 02 2016학년도 전기 신・편입생 입학(112명)
2016. 03. 02 일반대학원 치위생학과 석사과정 신설
2016. 03. 02 사회개발대학원 실내디자인학과 석사과정, 재활학과 석사과정 신설
2016. 03. 02 일반대학원 항공서비스학과를 항공관광개발학과로 명칭 변경
2016. 08. 30 2016년 8월 석/박사학위 수여(34명)
2016. 09. 01 2016학년도 후기 신입생 입학(6명)
2016. 09. 27 2016년 4주기 교육대학원 교원양성기관평가 수임
2017. 02. 22 2017년 2월 석/박사학위 수여(37명)
2017. 03. 02 사회개발대학원 심리운동학과 석사과정 신설
2017. 03. 02 사회개발대학원 석사과정 실내디자인학과를 실내건축학과로 명칭 변경
2017. 03. 02 2017학년도 전기 신・편입생 입학(106명)
2017. 09. 01 2017학년도 후기 신・편입생 입학(7명)
2018. 02. 21 2018년 2월 석사학위 수여(40명)
2018. 03. 02 2018학년도 전기 신입생 입학(108명)
2018. 08. 30 2018년 8월 석/박사학위 수여(34명)

2018. 09. 01 2018학년도 후기 신·편입생 입학(10명)
2019. 02. 21 2019년 2월 석/박사학위 수여(50명)
2019. 03. 04 2019학년도 전기 신입생 입학(83명)
2019. 08. 30 2019년 8월 석/박사학위 수여(45명)
2019. 09. 01 2019학년도 후기 신입생 입학(6명)
2020. 02. 18 2020년 2월 석/박사학위 수여(49명)
2020. 03. 01 2020학년도 전기 신입생 입학(89명)
2020. 08. 28 2020년 8월 석/ 박사학위 수여 (39명)
2020. 08. 31 2020학년도 후기 신·편입생 입학(17명)
2021. 02. 18 2020년 2월 석사학위 수여(48명)
2021. 03. 01 2021학년도 전기 신입생 입학(90명)

2. 대학원 기구표


총장
대학원장
대학원위원회
대학원(주임교수)
행정실
일반대학원
〈박사〉
미용과학과
유아교육학과
〈석사〉
미용과학과
어린이영어교육학과
상담임상심리학과
작업치료학과
물리치료학과
식품영양학과
항공관광개발학과
치위생학과
교육대학원
〈석사〉
미용교육전공
상담심리전공
유아교육전공
특수교육전공
사회개발대학원
〈석사〉
사회복지학과
경찰법학과
언어치료학과
간호학과
실내건축학과
심리운동학과

3. 대학원 학칙

제정 2001. 12. 28. 개정 2003. 2. 19. 개정 2004. 12. 16. 개정 2005. 11. 2.
개정 2007. 3. 1. 개정 2008. 3. 1. 개정 2009. 3. 1. 개정 2010. 3. 1.
개정 2011. 3. 1. 개정 2012. 2. 1. 개정 2012. 7. 1. 개정 2013. 12. 30.
개정 2014. 6. 15. 개정 2014. 12. 1. 개정 2016. 3. 1. 개정 2017. 3. 1.
개정 2018. 3. 1. 개정 2019. 3. 1.

제 1 장 총 칙

제 1조(목적) 광주여자대학교(이하 "우리 대학교"라 한다) 대학원은 효(孝)·지(知)·애(愛)의 여성교육, 화(和)·진(眞)·선(善)의 미래교육 구현의 건학이념을 바탕으로 현대사회가 요구하는 교육과 학술에 관한 심오한 이론과 실제를 연구, 교수하여 국가와 인류사회 발전에 기여할 수 있는 창의적이고 능동적인 자질을 갖춘 전문가 양성 및 계속교육을 목적으로 한다.

제 2조(대학원의 종류) ① 대학원은 그 주된 교육목적에 따라 다음 각 호와 같이 구분한다.<개정 2007. 3. 1.>

1. 일반대학원 : 학문의 기초이론과 고도의 학술연구를 주된 교육목적으로 하는 대학원
2. 전문대학원 : 전문직업분야 인력의 양성에 필요한 실천적 이론의 적용과 연구개발을 주된 교육목적으로 하는 대학원
3. 특수대학원 : 직업인 또는 일반성인을 위한 계속교육을 주된 교육목적으로 하는 대학원

② 우리 대학교에는 일반대학원과 특수대학원으로 교육대학원, 사회개발대학원을 둔다.

제 3조(대학원의 학위과정) ① 일반대학원에 석사학위과정(이하 "석사과정"이라 한다), 박사학위과정(이하 "박사과정"이라 한다) 및 석사과정과 박사과정을 통합한 과정(이하 "통합과정"이라 한다)을 둘 수 있으며, 연구기관 또는 산업체와의 계약에 의하여 설치·운영하는 학 · 연 · 산 협동과정(이하 "학 · 연 · 산 협동과정"이라 한다)과 2개 이상의 학과 또는 전공이 공동으로 설치 · 운영하는 협동과정(이하 "학과간 협동과정"이라 한다)을 둘 수 있다.

② 특수대학원에는 석사과정만을 둔다.

③ 대학원은 필요에 따라 학위과정 외에 학위를 수여하지 아니하는 연구과정과 공개강좌를 둘 수 있다.<개정 2012. 2. 1.>

제 4조(학과 및 정원) 우리 대학원(“일반대학원과 전문대학원, 특수대학원 통칭”이하 “우리 대학원”)에 설치되는 학과, 학위종별 및 입학정원은【별표 1】과 같다. 다만, 고등교육법시행령 제30조 5항에 해당하는 자의 입학정원은 따로 있는 것으로 본다.<개정 2007. 3. 1 > <개정 2012. 7. 1.> <개정 2017. 3. 1.>

제 5조(수업형태) <삭제 2007. 3. 1.>

제 2 장 입 학

제 6조(입학시기) 우리 대학원 과정의 입학시기는 매 학기 시작 30일 이내로 한다.

제 7조(입학자격) ① 석사과정, 석·박사학위 통합과정의 입학자격은 다음 각 호의 1에 해당하여야 하며 남녀의 제한을 두지 아니한다.<개정 2007. 3. 1.> <개정 2012. 2. 1.>

1. 국내 · 외에서 학사학위를 취득(예정)한 자
2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
3. 기타 모집요강에서 정한 자격을 갖춘 자<개정 2010. 3. 1.>

② 박사과정의 입학자격은 다음 각 호의 1에 해당하여야 하며 남녀의 제한을 두지 아니한다.<개정 2007. 3. 1.>

1. 국내 · 외에서 석사과정을 수료하고 석사학위를 취득(예정)한 자
2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
3. 기타 모집요강에서 정한 자격을 갖춘 자<개정 2009. 11. 6.>

③ <개정 2007. 3. 1.> <개정 2008. 3. 1.> <삭제 2010. 3. 1.>

제 8조(입학전형) ① 우리 대학원의 입학전형은 매년 1회 또는 2회에 걸쳐 실시하는 정시전형, 정시전형 이후 결원에 대해 수시로 선발하는 수시전형 및 정시전형 이전에 학생을 선발하는 조기전형에 의한다.<개정 2005. 11. 2.> <개정 2007. 3. 1.> <개정 2008. 3. 1.>

② 입학전형의 절차와 방법은 모집시에 공고한다.<개정 2005. 11. 2.> <개정2007. 3. 1.>

제 9조(지원학과) 우리 대학원의 박사과정이나 석사과정 지원은 대학에서 이수한 전공분야와 동일함을 원칙으로 하되, 전공이 일치하지 않더라도 지망 전공분야와 관련있는 학과를 전공하였거나 또는 지망 전공분야를 이수할 수 있는 능력이 인정되는 자는 입학을 허가할 수 있다.<개정 2007. 3. 1.>

제10조(재·편입학) 재·편입학은 학과별 모집정원 내에서 결원이 있는 경우에 허가할 수 있으며 세부사항은 따로 정한다.

제 3 장 학사운영

제11조(학년 · 학기) ① 학년은 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

② 학기는 매 학년도 학사력으로 정한다.

제12조(수업일수) 우리 대학원 수업일수는 매학년 30주(매학기 15주)이상으로 한다. 다만, 천재지변 기타 교육..과정의 운영상 부득이한 사유로 인한 수업일수 감축과 계절학기 운영에 대해서는 우리 대학교 학칙을 준용한다.<개정 2007. 3. 1.>

제13조(수업연한) 우리 대학원의 수업연한은 박사과정 4학기(2년)이상, 석사과정 4학기(2년)이상, 교육대학원 5학기(2.5년)이상을 원칙으로 한다. 다만, 국내 · 외의 타 대학원에서 취득한 학점을 인정하는 경우와 학·석사연계과정의 경우는 1학기(6개월)를 단축할 수 있으며 세부사항은 따로 정한다.<개정 2005. 11. 2.> <개정 2007. 3. 1.> <개정 2008. 3. 1.> <개정 2009. 3. 1.> <개정 2011. 3. 1.>

제14조(재학연한) 우리 대학원의 재학연한은 박사과정 6년, 석사과정 4년(단, 교육대학원은 5년)을 초과할 수 없으며 편입학자는 잔여수업 연한의 2배로 하고 재입학자는 전적기간을 통산한다.<개정 2005. 11. 2.> <개정 2007. 3. 1.>

② 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니한다.

③ 수료이후 학위취득을 위하여 재등록할 경우 재학연한에 산입하지 아니한다.<신설 2007. 3. 1.>

제 4 장 학적관리

제15조(등록) 대학원 학생은 매학기초 소정의 등록금을 기일내에 납부하고 수강신청을 하여 등록을 필하여야 한다.

제16조(전공변경 및 전과) 대학원에 입학한 자는 재학 중 1회에 한하여 동일학과 내에서의 전공의 변경 및 동일계열내에서의 전과가 가능하며, 구체적인 사항은 따로 정한다.<개정 2012. 2. 1.>

제17조(휴학) ① 대학원 학생이 다음 각 호의 사유로 휴학하고자 할 때에는 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 받는다.<개정 2017. 3. 1.>

1. 병역법 제73조 제1항에 따른 입영 또는 복무
2. 신체 · 정신상의 장애로 장기 요양
3. 만 8세이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여학생이 임신 또는 출산하게 된 때
4. 기타 부득이한 사유가 있을 때

② 휴학기간은 재적기간동안 3년의 범위내에서 4학기를 초과할 수 없다. 다만, 유학 · 질병 등 특별한 사유가 있는 자는 대학원장의 승인을 받아 그 기간을 연장할

수 있다.

③ 병역의무로 인한 휴학은 전항의 기간에 산입하지 않는다.

④ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않는다.

제18조(복학) 휴학한 자는 그 기간만료 또는 사유가 종료되면 복학하여야 한다. 단, 휴학기간이라도 대학원장의 승인을 받아 복학할 수 있다.

제19조(자퇴) 자퇴하고자 하는 자는 소정의 사유를 명기한 자퇴원을 제출하여 대학원장의 허가를 얻어야 한다.

제20조(제적) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제적할 수 있다.

1. 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자
2. 등록기간 내에 등록하지 아니한 자
3. 재학연한을 초과한 자
4. 징계에 의한 제적처분을 받은 자

제 5 장 수강신청 및 학점취득

제21조(수강신청) ① 학생은 지도교수 또는 주임교수의 수강지도를 받아 지정된 기일 내에 수강할 교과목을 신청하여야 한다.

② 수강 승인을 받은 교과목은 대학원장의 허가없이 변경 또는 취소할 수 없으며, 이에 관한 사항은 따로 정한다.

제22조(교과과정 및 교과목) 대학원의 교과과정 및 교과목은 따로 정한다.

제23조(학기당 취득학점) ① 대학원 과정의 학기당 취득학점은 3학점 이상 9학점 이하로 하되, 그에 따른 세부사항은 학과(전공)의 사정에 따라 주임교수가 결정한다. 다만, 교원자격증 등 특정 자격의 취득을 위한 경우 또는 과락 과목이 있을 경우 학기당 취득학점을 초과하여 이수할 수 있다.<개정 2012. 2. 1.>

② 학과별로 현장(교육)실습 과목을 이수하여 학점을 취득할 수 있다.

제24조(과정이수학점) 우리 대학원의 박사과정 수료에 필요한 학점은 36학점, 석사과정 수료에 필요한 학점은 24학점이상을 원칙으로 하되, 교육대학원은 30학점, 사회개발대학원은 27학점이상으로 한다.<개정 2005. 11. 2.> <개정 2007. 3. 1.> <개정 2009. 3. 1.>

제25조(학위과정의 연계운영) ① 학사과정 2학년이상의 학생으로서 석사과정의 교과목을 이수하고자 할 때에는 해당 대학원 주임교수의 승인을 받아야 하며, 석사과정 이수시 6학점까지 인정할 수 있다.

② 석사과정 학생으로서 학사과정 교과목을 이수하고자 할 때에는 학과(부)장의 승인을 받아 학기당 3학점 이내에서 학점을 취득할 수 있으며, 6학점 이내에서 과정수료학점에 포함할 수 있다.

③ <삭제 2011. 3. 1.>

제26조(현장(교육)실습) ① 우리 대학원의 재학중인 학생이 희망하는 경우 학과(전공)별 교과과정에 현장(교육)실습 과목으로 지정된 교과목에 대하여 수강을 통하여 학점을 취득할 수 있다.<개정 2007. 3. 1.>

② 현장(교육)실습에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

제27조(타 대학원 이수학점의 인정) ① 학생이 국내·외의 타 대학원에서 취득한 학점은 6학점～18학점 이내에서 인정할 수 있다. 이에 관한 사항은 따로 정한다.

② 학·군간 제휴에 따라 타 대학교 대학원, 군 교육기관에서 수강하여 취득한 학점은 12학점 이내에서 인정할 수 있다.<개정 2013. 12. 30.>

제28조(취득학점의 인정) 교과목별 성적이 "C" 이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정하며, 각 과정에서 이수한 전 교과목의 성적 평균평점이 각각 3.0이상이어야 학위를 취득할 수 있다.

제 6 장 시험 및 성적

제29조(시험) 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 학기말에 시험을 실시한다. 다만, 중간시험을 수시로 행할 수 있다.

제30조(성적평가) ① 학업성적은 시험성적, 과제평가, 출석상황, 학습태도 등을 참작하여 부여한다.

② 학업성적은 등급으로 구분하며, 다음과 같이 표시한다.

등급	점수	평점	등급	점수	평점	등급	점수	평점
A+	95~100	4.5	B0	83~85	3.3	C-	70~72	2.0
A0	92~94	4.2	B-	80~82	3.0	F	69이하	0.0
A-	90~91	4.0	C+	76~79	2.6			
B+	86~89	3.6	C0	73~75	2.3			

③ 논문, 졸업연구보고서, 외국어시험, 종합시험은 "P(pass,합격)", "F(fail, 불합격)"하며 학점 및 점수는 부여하지 아니한다.<개정 2008. 3. 1.>

제 7 장 수료 및 학위수여

제31조(수료) 각 대학원 과정별 수업연한이 경과하고 소정의 학점을 취득한 자는 과정의 수료자로 인정하여 수료증서(별지서식 1)를 수여한다.<개정 2007. 3. 1.>

제32조(학위수여) ① 각 학위과정을 수료하고 소정의 시험과 학위논문 심사에 합격한 자로서 소정의 기일내에 최종 인증된 논문을 제출한 자에게는 해당학위를 수여한다.

② 외국어시험 및 종합시험, 학위논문제출 및 심사, 학위논문 심사료의 징수, 학위

논문 면제, 학위수여 등에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

③ 학위논문을 대체하여 학과별로 정한 교과목을 6학점 이상 취득하거나 졸업작품을 발표한 학생에게 석사학위를 수여할 수 있다. 단, 박사학위는 학위논문을 대체할 수 없다.<개정 2007. 3. 1.> <개정 2015. 3. 1.> <개정 2017. 3. 31.>

제32조 1(명예박사학위) ① 다음 요건을 구비한 자에게는 대학원장의 추천을 받아 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 거쳐 명예박사학위를 수여할 수 있다. <신설 2008. 3. 1.>

1. 국가의 학술과 문화에 특별한 공헌을 하였다고 인정되는 자
2. 인류문화 향상에 지대한 공적이 있다고 인정되는 자
3. 명예박사학위를 수여할 자격을 갖추었다고 총장이 인정하는 자

② 명예박사학위의 종별은 이를 받는 자의 공헌 또는 공적의 성질에 따라 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.<신설 2008. 3. 1.> <개정 2012. 7. 1.>

제 8 장 공개강좌·위탁생 및 특별수강생

제33조(공개강좌) ① 우리 대학원에 직무, 교양, 또는 연구상 전문적 학식과 기술의 습득을 희망하는 자를 지도하기 위하여 대학원 학생 이외의 자를 대상으로 공개강좌를 둘 수 있다.

② 공개강좌에 운영에 필요한 세부사항은 따로 정한다.

제34조(위탁생) ① 법령이 정하는 위탁학생이 있을 때에는 정원외로 수학을 허가할 수 있다.

② 위탁생에게는 학위를 수여하지 아니한다. 다만, 소정의 시험을 거쳐 수학이 허가된 자에게는 이를 수여할 수 있다.

③ 위탁생에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제35조(특별수강생) ① 대학원 과정에 특별수강생의 수학을 허가할 수 있으며, 그 세부사항은 따로 정한다.

② 특별수강생에게는 학위를 수여하지 않고 필요한 경우 연구실적증명서(별지서식 2)를 수여할 수 있다.

제 9 장 학생지도 및 장학금

제36조(학생지도) 학업 및 학생생활을 지도하기 위하여 학과(전공)별로 주임교수를 둔다.

제37조(학생의 의무) 학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업 · 연구 등 학교의 기본 수행을 방해하는 개인 및 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.

제38조(징계) ① 학생이 학칙을 위반하거나 학생의 본분에 어긋난 행위를 하였을 때에는 징계할 수 있다.

② 징계는 근신, 정학 및 제명으로 한다.

③ 학생을 징계하고자 하는 경우에는 해당 학생에게 징계사유를 사전에 고지하고, 구두 진술 · 증거제출 · 의견제출의 기회를 주어야 한다.

④ 징계절차 및 징계에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제39조(장학금) ① 학업성적이 우수하고 품행이 단정하여 대학원 발전에 기여하는 자 등에게는 장학금을 지급할 수 있다.

② 장학금액, 장학생 선발 등에 관한 구체적인 사항은 따로 정한다.

제 10 장 직제 및 대학원위원회

제40조(조직) ① 대학원에 원장, 부원장, 팀장, 학과(전공)별 주임교수를 둘 수 있다. <개정 2014. 6. 15.>

② 원장은 대학원 업무를 총괄하고 소속 직원을 감독한다.

③ 주임교수는 학과(전공)의 학사업무 및 학생지도에 관한 사항을 관장한다.

제41조(대학원위원회의 구성) ① 대학원의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 대학원위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 우리 대학교 전임교원 중에서 대학원장이 추천하고 총장이 임명하는 7인 이상의 위원으로 구성하며, 위원장은 대학원장이 된다.

③ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

제42조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학 · 수료 및 학위수여에 관한 사항
2. 학과 또는 전공의 설치 · 폐지와 학생정원에 관한 사항
3. 교육과정에 관한 사항
4. 대학원에 관한 규정의 제 · 개정에 관한 사항
5. 전공학위·전공영역에 관한 사항
6. 기타 대학원의 운영에 관한 중요사항

제43조(회의) ① 위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수이상의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

제 11 장 보 칙

제44조(학칙준용) 이 학칙에서 정하지 아니하는 사항은 우리 대학교의 학칙을 준용한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

② (폐지규정) 이 학칙의 시행과 동시에 경영행정대학원 학칙, 사회복지대학원 학칙, 산업정보대학원 학칙은 폐지한다.

③ (경과조치) 구 사회복지대학원 학칙 제12조와 구 산업정보대학원 학칙 제13조 제2항과 관련하여 2002학년도 입학생은 계절학기를 통하여 졸업에 필요한 학점을 이수하는 경우 수업연한을 단축하여 졸업할 수 있다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

② (적용) “독서논술지도학과”의 “한국어문학과”로의 학과명 변경은 현재 재학생들을 포함한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2012년 2월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.

가. 어린이TESOL학과는 어린이영어교육학과로 변경한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2012년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2013년 12월 30일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2014년 6월 15일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.

가. 콜마케팅학과는 서비스경영학과로 변경한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.

가. 항공서비스학과는 항공관광개발학과로 변경한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 학과명칭이 변경된 학과에 재적하고 있는 학생은 명칭 변경된 학과의 재적생으로 본다.

가. 실내디자인학과는 실내건축학과로 변경한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2017년 3월 31일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

【별표 1】대학원 학과(전공)과정, 학위종별 및 입학정원

(2002학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 국어교육전공, 미술교육전공, 미용교육전공, 영어교육전공, 컴퓨터교육전공, 유아교육전공, 체육교육전공	교육학석사	40
사회복지대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공	사회복지학석사	30
산업정보대학원	국제관광학과 - 관광경영학전공 - 관광일어전공 전자상거래학과 국제정보기술(IT)학과 미용과학과 디자인학과(시각디자인전공)	관광학석사 경영학석사 공학학석사 미용학석사 디자인학석사	30
계			100

(2003학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 국어교육전공, 미술교육전공, 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 체육교육전공, 산업디자인교육전공	교육학석사	35
경영행정대학원	관광경영학과 경영정보학과 경찰행정학과 문예창작학과	관광학석사 경영학석사 경찰학석사 문학석사	30
사회복지대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공	사회복지학석사	30
산업정보대학원	미용과학과 산업디자인학과 패션디자인학과 컴퓨터과학과	미용학석사 디자인학석사 이학석사 공학석사	20
계			115

(2004학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 국어교육전공, 미술교육전공, 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 체육교육전공, 산업디자인교육전공	교육학석사	35
경영행정대학원	관광경영학과 경영정보학과 행정학과 - 일반행정전공 - 경찰행정전공	관광학석사 경영학석사 행정학석사	15
사회복지대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공	사회복지학석사	30
미용과학대학원	미용과학과	미용학석사	20
예술대학원	문예창작학과 아동미술학과 패션디자인학과	문학석사 미술학석사 의상학석사	15
계			115

(2005학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 국어교육전공, 미술교육전공, 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 체육교육전공, 산업디자인교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
경영행정대학원	관광경영학과 콜마케팅학과 행정학과 - 일반행정전공 - 경찰행정전공	관광학석사 경영학석사 행정학석사	15
사회복지대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공	사회복지학석사	30
미용과학대학원	미용과학과	미용학석사	20
예술대학원	문예창작학과 아동미술학과	문학석사 미술학석사	15
계			115

(2006학년도)

구 분	학과(전공)	학위종별	입학정원
교육대학원	교육학과 - 교육행정전공, 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
사회개발대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공 문예창작학과 콜마케팅학과 경찰법학과	사회복지학석사 문학석사 경영학석사 법학석사	55
미용·보건대학원	미용과학과 미술치료학과 보건행정학과	미용학석사 미술학석사 보건학석사	15
계			105

(2007학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과	미용학박사	6
		미용과학과	미용학석사	10
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공 경찰법학과 독서·논술지도학과	사회복지학 석사 법학석사 문학석사	51
계				102

(2008학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반 대학원	미용과학과	미용학박사	10
		미용과학과	미용학석사	10
특수대학원	교육 대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발 대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공 경찰법학과 독서·논술지도학과 콜마케팅학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅석사	45
계				100

(2009학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학 정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	10
		미용과학과 어린이TESOL학과 상담임상심리학과	미용학석사 문학석사 문학석사	25
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 - 사회복지전공 - 노인복지전공 - 아동복지전공 경찰법학과 독서·논술지도학과 콜마케팅학과 대체요법학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅석사 보건학석사	30
계				100

(2010학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	10
		미용과학과 어린이TESOL학과 상담임상심리학과 작업치료학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사	25
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅석사 대체의학석사 이학석사	30
계				100

(2011학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	10
		미용과학과 어린이TESOL학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사	25
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사	30
계				100

(2012학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	10
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사	25
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사	30
계				100

(2013학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사	30
계				100

(2014학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 콜마케팅학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 콜마케팅학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사	30
계				100

(2015학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과 항공서비스학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사 경영학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 서비스경영학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 경영학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사	30
계				100

(2016학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과 항공관광개발학과 치위생학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사 관광학석사 치위생학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 서비스경영학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과 실내디자인학과 재활학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 경영학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사 디자인학석사 재활학석사	30
계				100

(2017학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과 항공관광개발학과 치위생학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사 관광학석사 치위생학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 서비스경영학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과 실내건축학과 재활학과 심리운동학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 경영학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사 실내건축학석사 재활학석사 심리운동학석사	30
계				100

(2018학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 무용학과 식품영양학과 항공관광개발학과 치위생학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 무용학석사 이학석사 관광학석사 치위생학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 한국어문학과 서비스경영학과 대체의학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실버복지경영학과 실내건축학과 재활학과 심리운동학과	사회복지학석사 법학석사 문학석사 경영학석사 대체의학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 문학석사 실내건축학석사 재활학석사 심리운동학석사	30
계				100

(2019학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 식품영양학과 항공관광개발학과 치위생학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 이학석사 관광학석사 치위생학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 언어치료학과 간호학과 예술치료학과 실내건축학과 심리운동학과	사회복지학석사 법학석사 이학석사 간호학석사 예술치료학석사 실내건축학석사 심리운동학석사	30
계				100

(2020학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 식품영양학과 항공관광개발학과 치위생학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 이학석사 관광학석사 치위생학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 언어치료학과 간호학과 실내건축학과 심리운동학과	사회복지학석사 법학석사 이학석사 간호학석사 실내건축학석사 심리운동학석사	30
계				100

(2021학년도)

구 분	대학원명	학과(전공)	학위종별	입학정원
일반대학원	일반대학원	미용과학과 유아교육학과	미용학박사 교육학박사	7
		미용과학과 어린이영어교육학과 상담임상심리학과 작업치료학과 물리치료학과 식품영양학과 항공관광개발학과 치위생학과	미용학석사 문학석사 문학석사 작업치료학석사 물리치료학석사 이학석사 관광학석사 치위생학석사	28
특수대학원	교육대학원	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	35
	사회개발대학원	사회복지학과 경찰법학과 언어치료학과 간호학과 실내건축학과 심리운동학과	사회복지학석사 법학석사 이학석사 간호학석사 실내건축학석사 심리운동학석사	30
계				100

【별표 2】 학위종별 현황

학위종별	학과(전공)명	비고
미용학	미용과학과	
교육학	교육학과, 유아교육학과	
사회복지학	사회복지학과,	
법학	경찰법학과	
경찰학	경찰행정학과	
문학	문예창작학과, 독서·논술지도학과, 한국어문학과, 상담임상심리학과, 어린이TESOL학과, 어린이영어교육학과, 실버복지경영학과	
관광학	국제관광학과, 관광경영학과, 항공관광개발학과	
경영학	경영정보학과, 전자상거래학과, 서비스경영학과, 항공서비스학과	
공학	국제정보기술(IT)학과, 컴퓨터과학과	
디자인학	디자인학과, 산업디자인학과, 실내디자인학과	
실내건축학	실내건축학과	
이학	패션디자인학과	
미술학	아동미술학과, 미술치료학과	
콜마케팅학	콜마케팅학과	
행정학	행정학과	
보건학	보건행정학과	
대체의학	대체의학과	
작업치료학	작업치료학과	
이학	언어치료학과, 식품영양학과	
물리치료학	물리치료학과	
무용학	무용학과	
간호학	간호학과	
예술치료학	예술치료학과	
치위생학	치위생학과	
재활학	재활학과	
심리운동학	심리운동학과	

【별지서식 1】

제 호

수 료 증 서

성 명 :
생년월일 : 년 월 일생

위 사람은 우리 대학교 ○○○대학원 ○○○학과 과정을 수료하였기에 이 증서를 수여함.

년 월 일

광주여자대학교 대학원장 (학위) ○ ○ ○ (인)

【별지서식 2】

제 호

연구실적증명서

성 명 :
생년월일 : 년 월 일생
과 정 명 :

위 사람은 우리 대학교 ○○○대학원에서 ( )과정을 연구하고 그 실적이 양호하였음을 증명함.

연구기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

년 월 일

광주여자대학교 대학원장 (학위) ○ ○ ○ (인)

4. 대학원 학사주요사항

가. 등록 · 수업연한 및 재학연한

■ 등록

○ 학생은 재학기간 중 매학기(1, 2학기) 정해진 기간 내에 납입금을 납부하여야 하며, 납입금 납부기간은 홈페이지에 공고하고 등록고지서는 인트라넷에서 출력하여 납부함.

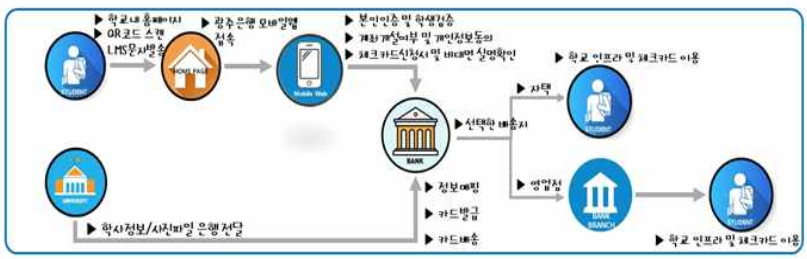
■ 수업연한 및 재학연한

구 분	과정	수업연한	재학연한	수업형태
일반대학원	박사	2년(4학기)	4년	주간
	석사	2년(4학기)	4년	주간
교육대학원	석사	2.5년(5학기)	5년	야간(유아교육), 계절제(미용교육, 상담심리, 특수교육)
사회개발대학원	석사	2년(4학기)	4년	야간

※ 편입학생은 잔여수업 연한의 2배, 재입학자는 전적기간을 통산함.
※ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니함.
※ 수료이후 학위취득을 위하여 재등록할 경우 재학연한에 산입하지 아니함.

나. 학생증 발급

■ 발급흐름도



■ 학생증 체크카드 신청 프로세스



■ 발급 시 유의사항

○ 광주은행 모바일 웹을 통해 학생증체크카드 신청 시에는 반드시 본인명의 핸드폰이 있어야만 신청 가능하며, 본인명의 핸드폰이 없거나 외국인 또는 미성년자 등은 광주은행 영업점을 방문하여 신청 가능.(방문 시 신분증, 증명사진지참)

※ 학사정보 및 사진변경으로 인한 재발급 신청인 경우에는 반드시 광주은행 영업점 또는 고객센터를 통한 신청만 가능

※ 학생증 체크카드는 발급(신규, 재발급) 신청 후 10영업일 이내 수령 가능.(모바일 웹을 통해 신청한 학생증체크카드는 본인만 수령이 가능함)

■ 모바일 웹을 통한 신청방법

○ 학교홈페이지 접속 (QR코드 스캔 LMS문자 발송)→ 문자수신→ 학생증 체크카드 안내→ 본인 인증→ 개인정보 동의 및 학생검증→ 계좌동시 개설여부확인→ 개인 신용정보 필수 동의서 및 약관동의→ 카드 마케팅 동의→ 계좌마케팅 동의→ 카드신청서 작성→ 계좌비밀번호 입력→ 비대면 실명확인 진행→ 신청완료

■ 영업점을 통한 신청방법

○ 직접 방문하기 (신분증, 증명사진지참)

■ 재발급

○ 모바일 웹, 영업점, 광주은행 고객센터 통해 신청

다. 성적 및 강의평가

■ 성적 등급

등급	점수	평점	등급	점수	평점
A+	95~100	4.5	B-	80~82	3.0
A0	92~94	4.2	C+	76~79	2.6
A-	90~91	4.0	C0	73~75	2.3
B+	86~89	3.6	C-	70~72	2.0
B0	83~85	3.3	F	69이하	0.0

○ 학업성적은 시험성적, 과제평가, 출석상황, 학습태도 등을 참작하여 부여함.

○ 논문, 졸업연구보고서, 외국어시험, 종합시험은 “합격”을 “P”로, “불합격”을 “F”로 표기하며 학점 및 점수는 부여하지 아니함.

■ 성적열람(정정) 및 강의평가

○ 성적열람(정정)은 정해진 기간에 실시하여야 하며, 사전에 반드시 강의평가를 실시하여야 함.

○ 성적열람(정정) 및 강의평가 절차 : 대학원 홈페이지 인트라넷 → 성적 → 금학기 성적조회 → 평가

라. 졸업(학위수여)

■ 졸업(학위수여) 자격

○ 졸업이수 학점을 취득한 자

구분	과정	대학원명	졸업 이수학점	비 고
일반 대학원	박사	일반대학원	36학점	대체이수학점 취득 불가
	석사	일반대학원	24학점	대체이수학점 취득 불가
특수 대학원	석사	교육대학원	30학점	보고서 대체시 6학점 추가 이수
		사회개발대학원	27학점	보고서 대체시 6학점 추가 이수

○ 학위논문 제출자

○ 졸업연구보고서 제출자(단, 졸업이수 학점에 추가로 6학점을 취득하여야 함)

○ 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자

○ 기타 규정에서 정한 졸업요건을 이수한 자

마. 학과별 학위종별

구분	대학원명	과정	학과(전공)	학위종별	비고
일반대학원	일반 대학원	박사	미용과학과	미용학박사	
			유아교육학과	교육학박사	
		석사	미용과학과	미용학석사	
			어린이영어교육학과	문학석사	
			상담임상심리학과	문학석사	
			작업치료학과	작업치료학석사	
			물리치료학과	물리치료학석사	
			식품영양학과	이학석사	
			항공관광개발학과	관광학석사	
			치위생학과	치위생학석사	
특수대학원	교육 대학원	석사	교육학과 - 미용교육전공, 상담심리전공, 유아교육전공, 특수교육전공	교육학석사	
	사회개발 대학원	석사	사회복지학과	사회복지학석사	
			경찰법학과	법학석사	
			언어치료학과	이학석사	
			간호학과	간호학석사	
			실내건축학과	실내건축학석사	
			심리운동학과	심리운동학석사	

바. 전공변경 또는 전과

○ 전공변경 또는 전과를 하고자 하는 학생은 1학기 및 2학기 초 1주 이내에 전공변경원(전과신청서)을 제출하여 대학원장의 승인을 얻어야 함.

○ 전공변경 또는 전과는 동일 대학원 내에서만 가능함(단, 교육대학원은 전과 불가능).

○ 전공(학과)변경 전 취득학점은 변경 후 전공(학과)의 교육과정에 해당하는 교과목에 한하여 전공학점으로 인정받을 수 있음.

사. 휴학 · 복학 · 자퇴 · 제적

■ 일반휴학

○ 대학원 학생이 다음 각 호의 사유로 휴학하고자 할 때에는 휴학원을 제출하여

대학원장의 허가를 받아야 함.
- 병역법 제73조 제1항에 따른 입영 또는 복무
- 신체·정신상의 장애로 장기 요망
- 만 8세이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여학생이 임신 또는 출산하게 된 때
- 기타 부득이한 사유가 있을 때

○ 휴학기간은 재적기간동안 3년의 범위 내에서 4학기를 초과할 수 없음. 다만, 유학·질병 등 특별한 사유가 있는 자는 대학원장의 승인을 받아 그 기간을 연장할 수 있음.
○ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니함.
○ 휴학기간을 연장하고자 하는 자는 휴학기간 만료일 이전까지 재휴학원을 대학원장에게 제출하여야 함.
○ 병역특례업체에 전문연구요원 편입예정으로 재직 중인 경우에는 소정기간 내에 일반휴학을 신청한 후 편입확정이 된 후에 즉시 일반 입대휴학 신청을 하여야 함.
○ 신청방법 : 대학원 홈페이지 대학원광장 자료실(서식모음)에서 휴학원을 작성하여 주임교수를 경유하여 대학원 행정실에 제출

■ 입대휴학

○ 병역으로 인한 휴학은 휴학기간에 포함하지 아니함.
○ 병역관계로 휴학하고자 하는 학생은 입영예정일 해당학기 이내에 다음의 구비서류를 갖추어 대학원장의 승인을 받아야 함.
- 입대자 구비서류 : 입영통지서 사본
- 병력특례업체 전문연구요원 구비서류 : 병적증서, 재직증명서, 기업체선정증서

○ 입대휴학 기간은 의무복무기간으로 함.
○ 입대 후 귀향 조치된 자(의가사 등)는 즉시 대학원 행정실에 신고 후 필요한 조치를 취하여야 함.
○ 일반휴학 중 군입영 통지를 받은 경우 2항의 입대자 구비서류를 갖추어 대학원장의 승인을 받아야 함.(병역특례업체 전문연구요원 포함)

■ 복학

○ 휴학한 자는 그 기간만료 또는 사유가 종료되면 복학하여야 한하며, 휴학기간이라도 대학원장의 승인을 받아 복학할 수 있음.
○ 복학의 구분 및 등록금 납부

- 일반 복학 : 등록을 하지 않고 휴학한 후 휴학기간이 만료되어 복학할 경우 당해 학기 등록금을 납부해야 함.
- 면제 복학 : 등록을 한 후 학기 개시 1개월 이내 휴학한 자로서 복학 시 등록금을 면제함.
- 학기 중 군입영통지서를 받고 병역 휴학한 자가 복학할 때에는 당해 학기 등록금을 납부하지 아니함. 다만, 일반 휴학원을 제출하고 일반 휴학한 기간 내에 입영을 하지 아니하고 복학할 때에는 등록금 인상분의 차액을 납부하여야 함.

○ 신청방법 : 복학원을 작성하여 학과 주임교수를 경유하여 대학원 행정실에 제출

■ 자퇴

○ 자퇴하고자 하는 자는 주임교수 면담 후 소정의 사유를 명기한 자퇴원 및 자퇴 사유서를 대학원 행정실에 제출해야 함.

○ 개강후 자퇴시 수업경과 기간에 따른 등록금 반환 기준

반환사유 발생일	반환 금액
학기개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기개시일에서 90일이 지난날	반환하지 않음

■ 제적

○ 다음과 같은 사항에 해당하는 자는 제적할 수 있음.
- 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자
- 등록기간 내에 등록하지 아니한 자
- 재학연한을 초과한 자
- 징계에 의한 제적처분을 받은 자

아. 장학제도

■ 장학금의 종류

○ 특별장학금 : 등록금 납부시 감면받는 장학금

○ 일반장학금 : 재학기간 중 자격요건에 따라 지급되는 장학금

■ 장학금 신청 제출서류

○ 특별장학금 : 특별장학금 신청서 및 증빙자료
○ 일반장학금 : 주임교수 추천서 및 증빙자료

■ 장학금 종류

○ 대학원장학금지급내규 참조

(대학원 홈페이지 → 학사안내 → 학칙 및 규정)

자. 외국어시험 및 종합시험

■ 외국어시험(1과목)

○ 최소 1학기 이상을 이수하고 6학점 이상을 취득한 자로 매년 4월과 10월에 시험을 실시함(교육대학원 계절제의 경우 매년 8월과 익년 1월에 시험 실시).
○ 외국어시험에 응시하고자 하는 학생은 정해진 기간 내에 응시원서를 주임교수의 추천을 받아 대학원에 제출하고 소정의 응시료를 납부해야 함.
○ 외국어시험의 면제
- 최근 2년 이내에 이래의 시험 성적을 이수한 자

계 열	시 험 명					
	TOEFL			TOEIC	TEPS	TOPIK (한국어능력시험)
	PBT	CBT	IBT			
인문사회	550	210	80	650	550	4급이상
자연과학	530	180	75	630	530	4급이상
예체능	500	170	70	600	500	4급이상

- 전공영어를 수강하여 “B” 이상으로 평가받은 자
- 편입생의 경우 전적대학원에서 외국어 시험을 이수한 자

☆ 외국어시험 면제 신청은 연 2회 시행하되, 정해진 기일 내에 대학원 행정실에 신청해야 함.

■ 종합시험(2과목)

○ 3학기 이상 정규등록을 필하고 석사과정은 12학점 이상, 박사과정은 24학점 이상을 이수한 자로 매년 4월과 10월에 시험을 실시함(교육대학원 계절제의 경우 매년 8월과 익년 1월에 시험 실시).

○ 종합시험에 응시하고자 하는 학생은 정해진 기간 내에 응시원서를 주임교수의 추천을 받아 대학원에 제출하고 소정의 응시료를 납부해야 함.

■ 합격기준

○ 외국어시험과 종합시험 성적은 각 과목당 100점 만점으로 하며, 70점 이상 취득함을 합격으로 인정함. 단, 종합시험의 경우 응시과목 중 1과목이라도 70점에 미달할 경우 불합격으로 처리함.

○ 외국어시험 또는 종합시험에 불합격일 경우 재학연한 내에 다시 응시할 수 있음. 단, 당해학기에 외국어시험 또는 종합시험의 불합격 과목에 대하여 1회에 한하여 재시험에 응시할 수 있음.

차. 학위논문

■ 학위논문 심사 주요일정

내 용	8월 학위수여	2월 학위수여
학위논문 지도비 및 심사비 납부	3월	10월
심사용 학위논문 제출	4월	10월
졸업 적격심사	5월	10월
논문심사위원 확정	5월	11월
학위논문 심사(졸업연구보고서 포함)	5~6월	11~12월
학위논문 심사 결과 제출 (졸업연구보고서 포함)	7월	12월
학위논문 최종본 제출 (졸업연구보고서 포함)	7월	1월
학위수여식	8월	2월

■ 학위논문(졸업연구보고서) 지도교수 배정

○ 제출자격 : 2학기생 이상

○ 제출시기 : 1학기는 3월중, 2학기는 9월중에 배정신청서 제출

○ 제출서류 : 학위청구 논문(보고서) 지도교수 배정신청서, 학위청구 논문(보고서) 연구계획서

○ 학과(전공) 주임교수는 논문연구계획서를 제출한 학생에게 학위논문 제출학기의 전 학기말까지 중간 연구결과를 공개발표하게 하고 결과보고서를 제출하게 할 수 있음.

○ 지도를 받는 과정에서 제목 등 변경되는 사항에 대하여는 지도교수 및 학과(전공) 주임교수의 협의를 거쳐 변경승인신청서를 제출하여 대학원장의 승인을 얻어야 함.

■ 심사용 학위논문 제출

○ 제출자격
- 최종 학기(4학기 또는 5학기) 이상 등록한 자로, 외국어시험 및 종합시험에 합격(예정자 포함)하고 졸업이수에 필요한 학점을 취득한 자(예정자 포함)

○ 제출시기 : 1학기는 4월중, 2학기는 10월중에 제출

○ 제출서류 : 학위청구논문 심사요청서, 대학원 성적증명서, 학위논문 연구윤리준수확인서, 심사용 논문(박사 5부, 석사 3부)

※ 졸업연구보고서 제출자 제출서류 : 졸업연구보고서 심사요청서, 대학원 성적증명서, 심사용 졸업연구보고서(1부)

■ 학위논문 최종본 제출

○ 제출자격 : 학위논문 심사에 합격한 자

○ 제출시기 : 1학기는 7월중, 2학기는 익년 1월중에 제출

○ 제출서류
- 학위논문 하드본 2부
  · 심사위원 전원 서명 및 날인
  · 표지는 포크로스 흑색7004 금박 인쇄
- 학위논문 소프트본 2부
  · 표지는 미색 레자크지 흑색 인쇄
- 저작물이용 허락서 1부
- 학위논문 저작권 동의서 1부
- 학위논문 제출확인서 1부
- 논문 표절검사결과 확인서 1부
- 국내 신규박사 학위취득조사표 및 설문 완료 증 각 1부

※ 졸업연구보고서 제출자 제출서류 : 졸업연구보고서 1부



제 Ⅵ 장 직속기관

1. MAUM교육원

2. 지역사회MAUM협력센터



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. MAUM교육원

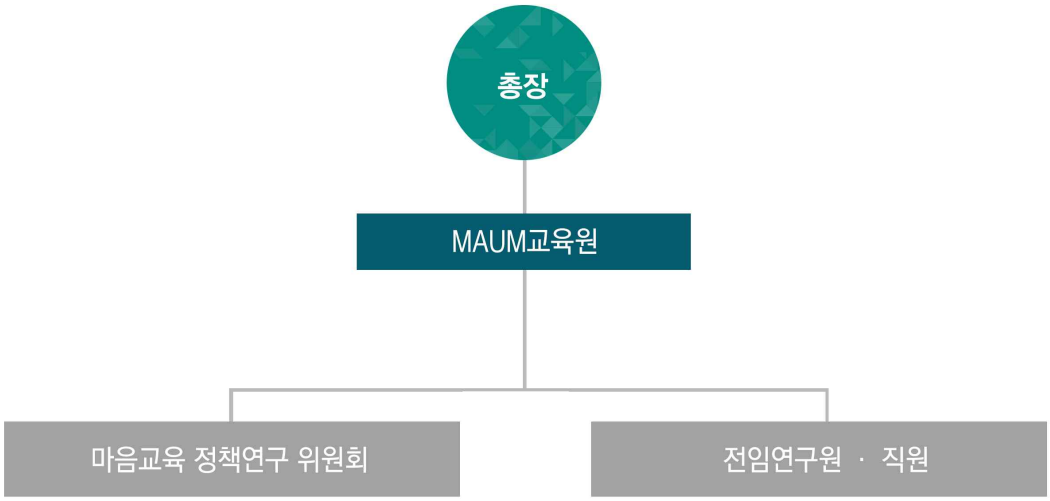
가. 부서 소개

1) MAUM교육원은 4차 산업혁명의 도래와 함께 인간의 감정, 마음과 관련된 역량 개발의 필요에 따라 광주여자대학교의 특화된 MAUM교육 과정을 운영 한다.

2) MAUM교육원은 마음챙김을 통한 온전한 자기이해 및 긍정적 수용으로 행복감을 높여 그 가치를 지역사회에 나누고 공헌하는 참된 여성지도자 양성을 목표로 한다.

3) MAUM교육원은 지식이 지혜로 깊어지는 내면의 힘을 키워 삶의 의미와 목적을 깨닫고 건강하고 성숙한 사회 구성원으로써의 역량을 개발하기 위한 MAUM교육 프로그램을 연구하고 개발한다.

나. 조직도



다. MAUM교육원 연혁

2015.3.24.	마음교육헌장 발표, 선서식 마음나눔 교육부 발족
2015.4.9.	광주여대 ‘좋은접촉, 자기지지’ 마음교육 특강
2015.6.11.	마음나눔교육부 마음교육의 이해 수강생 대상 마음나눔이 선정 및 시상
2015.7.6.	마음나눔교육부 7월 마음나눔이 및 행복나눔이 선정 및 시상
2015.8.5.	마음나눔교육부 8월 마음나눔이 및 행복나눔이 선정 및 시상
2015.8.20 ~ 8.21	행복한 가족 캠프 프로그램
2015.8.29.	광주여자대학교 마음교육의 이해 교수자 워크숍 실시
2015.8.20 ~ 8.21	MAUM 교육 1~2차 교직원 연수 실시
2015.9.3.	마음나눔교육부 9월 마음나눔이 및 행복나눔이 선정 및 시상
2015.10.1.	광주여대 「마음교육대특강」 초청 강연회 실시
2015.10.5.	마음나눔교육부 10월 마음나눔이 및 행복나눔이 선정 및 시상
2015.10.22. ~ 10.23	MAUM 교육 3차 교직원 연수 실시
2015.11.5.	마음나눔교육부 11월 마음나눔이 및 행복나눔이 선정 및 시상
2015.12.26 ~ 12.27	MAUM 교육 4차 교직원 연수 실시
2015.12.2.	MAUM+교양교육혁신센터 12월 마음나눔이 및 행복나눔이 선정 및 시상
2015.12.3.	2015년 하반기 마음교육 특강 2차 실시 - 내가 진짜 원하는 삶을 위한 행복한 명상
2015.12.3.	‘마음나눔교육부’를 MAUM+교양교육혁신센터로 명칭 변경
2015.12.10. ~ 12.11	MAUM 교육 5차 교직원 연수 실시
2016.1.7 ~ 1.8	MAUM 교육 6차 교직원 연수 실시
2016.1.20 ~ 1.21	MAUM 교육 7차 교직원 연수 실시
2016.2.18 ~ 2.19	MAUM 교육 8차 교직원 연수 실시
2016.2.26.	2016학년도 1학기 제1차 MAUM 교육 교수 역량 강화 워크숍
2016.4.20 ~ 4.21	2016학년도 1학기 제2차 MAUM 교육 교수 역량 강화 워크숍
2016.4.28 ~ 4.29	2016학년도 상반기 4월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2016.5.12 ~ 5.31	2016학년도 상반기 5월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2016.6.16 ~ 6.22	2016학년도 상반기 6월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램

	운영
2016.6.13 ~ 6.20	2016학년도 1학기 MAUM PROJECT 비교과 프로그램 운영
2016.8.23.	2016학년도 3학기 MAUM 교육의 이해 및 MAUM 교육 교수 역량 강화 워크숍
2016.8.24.	2016년 「MAUM IN(人) KWU-내 안의 자아와 신념 찾기」 행사 운영
2016.10.18 ~ 10.20	2016학년도 하반기 10월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2016.11.18.	2016학년도 하반기 11월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2016.12.6 ~ 12.20	2016학년도 3학기 마음교양 수업전시
2016.12.21 ~ 12.22	2016학년도 하반기 12월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2017.1.12.	2016년 하반기 제1차 MAUM 교육 교원 연수
2017.1.13.	2016년 하반기 제2차 MAUM 교육 교원 연수
2017.2.3.	2016년 하반기 제2차 MAUM 교육 직원 연수
2017.2.7.	2016년 하반기 제3차 MAUM 교육 직원 연수
2017.2.16.	2016년 하반기 제3차 MAUM 교육 교원 연수
2017.2.17.	2016년 하반기 제4차 MAUM 교육 교원 연수
2017.2.23.	2016년 하반기 제5차 MAUM 교육 교원 연수
2017.2.20.	2017학년도 상반기 MAUM 교육 교수 역량강화 특강
2017.2.20 ~ 2.21	2017학년도 1학기 MAUM 교육 교수 역량 강화 워크숍
2017.3.21.	광주여자대학교 도서관 마음도서 부스 운영
2017.4.12.	2017학년도 1학기 마음이해 특강
2017.4.28 ~ 4.29	2017학년도 상반기 4월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2017.5.1.	마음교육 정책연구 위원회 구성
2017.5.10 ~ 5.31	2017학년도 1학기 비교과 프로그램 - 마음챙김 여행 운영
2017.5.10 ~ 5.31	2017학년도 1학기 비교과 프로그램 - 마음챙김 스킬 운영
2017.5.12 ~ 5.31	2017학년도 상반기 5월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2017.5.24.	2017학년도 1학기 마음소통 특강
2017.6.16 ~ 6.22	2017학년도 상반기 6월 MAUM 나눔 & 힐링타임 프로그램 운영
2017.6.27.	2017학년도 1학기 마음교양 교과 운영 종결 간담회 실시
2017.6.29.	2017학년도 상반기 마음교양 비전 컨설팅 연수

2017.7.6 ~ 7.7	2017학년도 3학기 MAUM교육 교수 역량강화 워크숍 실시
2017.7.13 ~ 7.14	2017년 상반기 MAUM 교육 교직원 연수 실시
2017.7.31.	Babaji State 바바지 스테이트 침묵명상
2017.8.17 ~ 8.18	2017학년도 3학기 제2차 MAUM교육 교수 역량 강화 워크숍
2017.9 ~ 2018.2	2017학년도 3학기 마음교양 운영 교수모임 <마음수다>
2017.10.18.	광주여자대학교 영화 산상수훈 4人 4色 토크시사회
2017.12.6.	행복한 삶, 건강한 가족 새로운 태교 “사랑수 탄생” 특강
2017.12.28.	‘MAUM+교양교육혁신센터’를 MAUM+교육혁신센터로 명칭 변경
2018.1.2.	MAUM+교육혁신센터장 부임
2018.1.10.	2017학년도 3학기 마음교양 교과 운영 종결 간담회 실시
2018.1 ~	2018년 상반기 대학구성원 소통모임 마음수다
2018.1.30. ~ 2.1	2018학년도 1학기 MAUM교육 역량강화 워크숍
2018.2.13.	2017년 하반기 MAUM교육 교직원 연수 1차
2018.2.20.	2017년 하반기 MAUM교육 교직원 연수 2차
2018.3.8.	광주여자대학교 세계 여성의 날 기념 행사 “여성이 희망입니다”
2018.3.21.	“아름다운 나눔, 행복한 동행“ 밥 짓는 시인 최일도 목사 초청 특강
2018.5.29	김도향 행복토크 콘서트
2018.9 ~	2018년 하반기 대학구성원 소통모임 마음수다
2018.11.1	MAUM+교육혁신센터를 MAUM교육원으로 명칭 변경
2018.11.29	내 마음의 OST ‘아카펠라로 듣다’ 공연
2018.11.29	내 마음의 OST ‘아카펠라로 듣다’ 공연
2018.12.27.	2018학년도 3학기 MAUM교양 교과 운영 종결 간담회
2019.1.8.	2019년 제 1회 마음지기 시민동아리 운영
2019.1.16.	지역사회 연계 마음챙김 프로그램 실시
2019.1.2.	2019년 제 2회 마음지기 시민동아리 운영
2019.1.29.	2019년 1월 대학구성원 소통모임 마음수다
2019.1.29.~2.13.	2019학년도 1학기 마음교과 담당교원 MBSR 기초교육 워크숍
2019.2.13.	2019학년도 1학기 MAUM교육 연구회의
2019.2.11.~2.19.	2019학년도 교직원 MAUM교육 워크숍
2019.2.18.	2019학년도 신입교직원 MAUM교육 워크숍
2019.2.21.	2019학년도 1학기 마음교과 담당교원 전달연수
2019.2.21.	2019년 2월 대학구성원 소통모임 마음수다

2019.3.29.	2019년 3월 대학구성원 소통모임 마음수다
2019.4.26.	2019년 4월 대학구성원 소통모임 마음수다
2019.5.1.,5.8.	2019학년도 1학기 비교과프로그램 마음으로 만나는 예비부모교육
2019.5.8.~5.29.	2019학년도 1학기 비교과프로그램 마음챙김 스킬을 위한 명상
2019.5.8.~5.29.	2019학년도 1학기 비교과프로그램 몸 마음챙김 요가
2019.5.17.	2019학년도 1학기 비교과프로그램 마음나눔 봉사활동
2019.5.31.	2019년 5월 대학구성원 소통모임 마음수다
2019.6.21.	2019년 6월 대학구성원 소통모임 마음수다
2019.6.21.	2019학년도 1학기 마음교양 교과 운영 종결간담회
2019.8.12.	2019학년도 3학기 마음교양 교과 연구회의
2019.8.22.	2019학년도 3학기 마음교양 교과 전달연수 워크숍
2019.7.9.~8.27.(4회)	2019학년도 3학기 MAUM교육 역량강화 워크숍
2019.7.29.	2019년 7월 대학구성원 소통모임 마음수다
2019.8.22.	2019년 8월 대학구성원 소통모임 마음수다
2019.9.27.	2019년 9월 대학구성원 소통모임 마음수다
2019.10.16.~11.27.	KWU MAUM교육 지도자 양성과정 비교과 프로그램 운영
2019.10.28.	2019년 10월 대학구성원 소통모임 마음수다
2019.11.6.~11.20.	2019년 3학기 비교과 프로그램 마음으로 만나는 예비부모교육
2019.11.6.~11.27.	2019년 3학기 비교과 프로그램 몸 마음챙김 요가
2019.11.8.	2019년 3학기 비교과 프로그램 마음나눔 봉사활동
2019.11.29.	2019년 11월 대학구성원 소통모임 마음수다
2019.12.30.	2019년 12월 대학구성원 소통모임 마음수다
2019.12.17.	2019년 제 17회 마음지기 동아리 운영
2019.12.30.	2019학년도 3학기 마음교양 교과 운영 종결간담회
2019.12.30.	2019년 12월 대학구성원 소통모임 마음수다
2020.1.29.~30.	교수역량(MPI) 강화 지원 워크숍 운영(3회)
2020.1.21.	2020년 제 1회 마음지기 동아리 프로그램 운영
2020.1.29.	2020년 1월 대학구성원 소통모임 마음수다
2020.2.25.	2020학년도 1학기 마음교양 교과 연구회의
2020.2.25.	2020년 2월 대학구성원 소통모임 마음수다
2020.03.5.	'2019학년도 광주여자대학교 MAUM교육 연구 결과보고서' 발간
2020.3.16.~3.20.	2020학년도 MAUM교육원 비교과프로그램 사전요구조사 실시

2020.3.16.~3.27.	2020학년도 MAUM교양 1학년 1학기 사전 설문 조사 실시
2020.3.2.	2020-1학기 마음교과 적용 M-AL(MAUM Based Active Learning)교수법 운영 신청
2020.3.5.	2020학년도 1학기 마음교양 교과 전달연수
2020.3.13.	2019학년도 MAUM교육원 MAUM교육 관련 연구 자료 발행
2020.3.30.~6.19.	2020-1학기 비교과프로그램 감사노트 쓰기 운영
2020.3.30.~5.20.	2020학년도 마음나눔 감사편지쓰기 운영
2020.4.6.	코로나19로 지친 마음을 위한 지혜이야기 동영상 콘텐츠 제작
2020.4.9.~5.13.	마음나눔 감사편지쓰기2 운영
2020.4.13.~4.17.	MAUM교육 확산을 위한 교육기관 연계 운영(코로나19로 지친 마음을 위한 지혜이야기 영상자료 배부)
2020.4.20.	코로나-19 마음의 바이러스 백신2(안전한 마음의 공간 만들기) 동영상 콘텐츠 제작
2020.5.18.~5.29.	2020-1학기 비교과프로그램 마음챙김 명상 프로그램 운영
2020.5.18.~5.29.	2020-1학기 비교과프로그램 마음으로 만나는 예비부모교육 운영
2020.6.22.~6.28.	2020학년도 1학기 마음교양 주차별 선호도, MAUM교육 의견조사 설문 실시
2020.6.24.	2020년 6월 힐링타임 운영
2020.6.25.	2020년 6월 대학구성원 소통모임 마음수다 운영
2020.7.23.	2020학년도 1학기 마음교양 교과 운영 종결 간담회 실시
2020.8.18.~8.21.	마음교양 교과(2020-3학기,마음발견, 마음공감) 전문가 자문 실시
2020.8.20.~8.27. (2회)	교수역량(MPI) 강화 지원 워크숍 운영
2020.8.21.	경영리더 맞춤형 MAUM교육 강화 워크숍 운영
2020.8.21.	MAUM교육 역량강화 교직원 워크숍 운영
2020.8.25.	2020학년도 3학기 마음교양 교과 전달연수 실시
2020.8.27.	2020년 8월 대학구성원 소통모임 마음수다 운영
2020.9.7.~11.20.	2020-3학기 비교과프로그램 감사노트 쓰기 운영
2020.9.28.~10.8.	2020-3학기 비교과프로그램 여풍당당 운영
2020.10.5.~10.16.	2020-3학기 비교과프로그램 마음챙김 명상 운영
2020.9.22.	9월 MAUM교육 확산을 위한 콘텐츠 영상 제작 및 유튜브 탑재(스트레스를 풀어주는 물소리 명상)

2020.10.5.~11.13.	KWU MAUM교육 지도자 양성과정 비교과프로그램 운영
2020.10.21.	2020년 10월 힐링타임 운영
2020.10.26.~11.6.	2020-3학기 비교과프로그램 자존감 UP 운영
2020.10.16.	10월 MAUM교육 확산을 위한 콘텐츠 영상 제작 및 유튜브 탑재(캠퍼스명상_마음챙김 걷기)
2020.11.13.~14	교수역량(MPI) 강화 지원 워크숍 운영
2020.11.14.	11월 MAUM교육 확산을 위한 콘텐츠 영상 제작 및 유튜브 탑재(캠퍼스명상_나 너 우리를 위한 명상)
2020.12.7.	12월 MAUM교육 확산을 위한 콘텐츠 영상 제작 및 유튜브 탑재(나를 찾기, 자존감 키우기)
2020.12.23.	2020학년도 3학기 마음교양 교과 운영 종결 간담회
2020.12.23.	2020년 1월 대학구성원 소통모임 마음수다

라. 마음(MAUM)교육 추진 기본방향 및 목표

- 급변하는 사회 환경과 미래 교육에서 요구하는 능력변화에 따라 자기인식과 이해를 통한 긍정적 정신 및 사회정서 역량을 강화하여 지식이 지혜로 깊어지는 내면의 힘을 키우는 교육으로써 광주여자대학교만의 특화 교양인 MAUM교육을 개발하고 실시한다.

- 나의 마음챙김(Me), 너와 나의 마음소통(Another), 우리의 마음공감(Us)의 마음챙김을 통해 공동체 마음나눔(Mate)을 실천함으로써 지역사회에 공헌하는 내면이 바르고 건강한 21세기 품격 있는 여성 인재를 양성한다.

<MAUM의 의미>



마. 마음(MAUM)교육 교과 운영 현황

- MAUM교육은 1단계 마음챙김 과정과 2단계 마음나눔 과정으로 운영하며 1단계 교양필수 교과목(1학년:마음이해, 마음발견, 2학년:마음소통, 마음공감) 마음챙김 과정을 통해 개인역량을 강화하고, 2단계 MAUM 비교과 프로그램 및 학과별 전공 봉사 프로그램 마음나눔 과정을 통해 공동체 역량을 강화한다.

- 1학년 1학기 '마음 이해'
  마음이해 수업은 학생의 적극적 참여와 활동 중심으로 이루어지는 수업이며, MAUM 교육에 대한 기본 이해를 바탕으로 명상, 공동작업, 감사노트 작성으로 이루어진다. 공동작업은 알아차림에 대한 기본 연습, 자기탐색을 통한 자기이해, 소통, 공감을 경험할 수 있도록 토론/토의, 미술활동, 신체활동 등으로 진행한다.

- 1학년 3학기 '마음 발견'
  마음발견은 먼저 자극에 반응하는 자신의 생각과 감정을 지켜보고 탐색함으로써 지속적인 마음챙김을 실천하도록 한다. 이를 통한 자기 자신에 대한 깊은 이해와 수용을 바탕으로 명상, 글쓰기, 그리기, 움직임, 활동 등 다양한 방식으로 나의 마음을 표현해본다.

- 2학년 1학기 '마음 소통'
  마음소통 수업은 자신에 대한 이해와 타인에 대한 이해 및 존중으로 서로 소통하는 학생중심의 참여수업이다. 이 수업은 명상과 공동작업활동, 감사노트 작성으로 진행된다. 본 수업에서는 자신과 타인과의 관계 안에서 소통하는 다양한 활동을 통해 자기이해 및 타인에 대한 이해와 존중, 건강한 소통을 경험할 수 있도록 토론, 토의, 미술활동, 신체활동, 게임활동 등 다양한 방법으로 마음을 표현하고 소통한다.

- 2학년 3학기 '마음 공감'
  마음공감 수업은 마음공감 훈련을 통해 자신과 타인을 있는 그대로 받아들이고 존중하는 역량을 키우는 학생중심 수업이다. 나, 가족, 친구, 주변 사람들까지 마음공감 학습 대상 영역을 확장시킨다. 공동작업, 다양성에 대한 이해 및 수업활동을 통해 공동체의 중요성을 이해하고 표현한다.

<MAUM교육 1단계 마음챙김>



<MAUM교육 2단계 마음나눔>



바. 비교과프로그램 운영 현황

프로그램명	주요내용	운영시기
스승의날 감사편지쓰기	스승의 날을 맞이하여 우리대학에 입학한 신입생들의 모교 은사님께 감사의 뜻을 전하고 이를 통하여 마음나눔을 실천	1학기
감사편지쓰기	내가 인연을 맺고 있는 지인들에게 소중하고 감사한 마음을 전달하고, 이를 통해 마음나눔을 실천함	1학기
MAUM챙김 명상	MAUM챙김 명상 실습을 통해 욕구나 생각을 개입하지 않고 순수하게 자신을 바라봄으로써 자기 이해 및 타인에 대한 공감 능력 향상 프로그램	1학기, 3학기
감사노트 쓰기	매일매일 감사일기 쓰기를 통해 긍정적인 마인 드를 고양시키고 자기효능감을 높여 마음의 건강 도모	1학기, 3학기
자존감 향상프로그램	삶에 있어서 자존감의 중요성을 깨달을 수 있고 자존감 회복을 위해 버려야 할 마음습관과 자존감을 끌어올리는 방법을 알 수 있는 프로그램	3학기
마음으로 만나는 예비부모교육	여자대학교의 특성상 엄마가 될 수 있는 대학생들이 예비부모로서 자녀에 대한 사랑을 기반으로 한 역할 및 양육방법에 대해 알아보고 다양한 상황 속에서 부모로서 바람직한 마음가짐 및 행동패턴을 습득하는 프로그램	1학기, 3학기
여풍당당	여성인권과 양성평등에 대한 바른이해를 통한 여성인권과 양성평등에 대한 자기주도의식을 고취시키기 위한 프로그램	3학기

사. 주요 업무

1) MAUM교육 프로그램(교과, 비교과) 연구 개발 및 적용
2) MAUM교육 지원 역량 강화 프로그램 연구 개발 및 운영
3) MAUM교육 지역사회 연계 프로그램 연구 개발 및 운영
4) MAUM교육 및 인성교육과 관련한 정책의 연구 개발
5) MAUM나눔 연구(소)활성화 방안 연구 개발

2. 지역사회MAUM협력센터

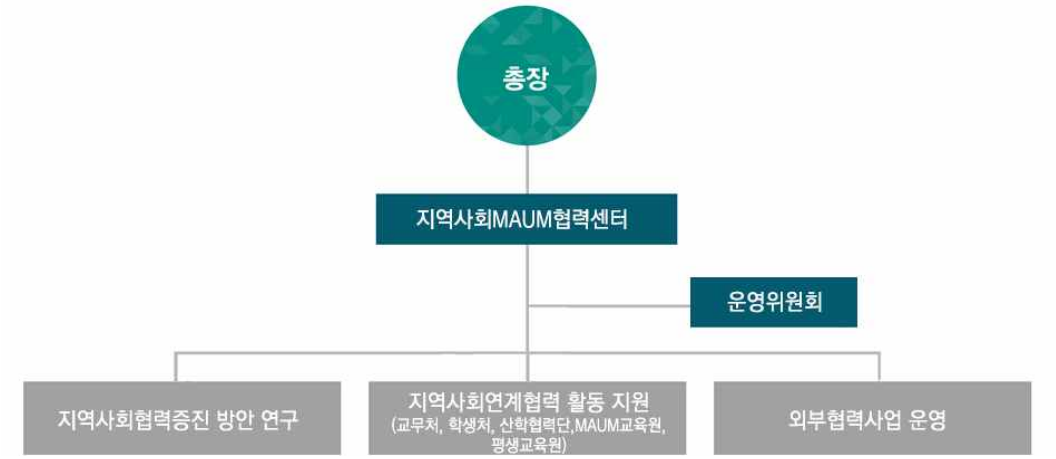
1. 센터 소개

- 광주여자대학교 지역사회MAUM협력센터는 지역사회(산・학・연・관・민)와의 협력 및 기여 활동을 체계적으로 관리하고 관련 업무를 효율적으로 수행하기 위해 신설(2019.11.01.)된 대학 최초의 특별기구이다.

2. 설립근거

- 직제규정 제16조의 2(특별기구) 본 대학교 특별기구는 다음과 같이 각각 해당 부서장의 관할로 하며, 그 운영에 관한 사항은 따로 정한다. <신설 2019. 10. 28.>
  1. 지역사회MAUM협력센터 : 독립 운영

3. 조직도



4. 주요업무

- 본 대학교와 “산・학・연・관・민”과의 협약체결을 통한 교육・연구・봉사・산학 등의 협력활동
- 지역사회의 마음챙김, 마음나눔을 선도하는 MAUM교육 협력활동
- 지역사회 혁신 및 발전을 위한 학술적인 연구・공공기관 및 민간단체와의 산학협력 활동
- 학술강연회, 세미나, 연구발표회 등 개최 및 간행물 발간 등
- 본 대학교의 학생선발, 교육과정 개발, 수업운영, 사회맞춤형 학생취업에 관한 사항 공동 참여
- 지역사회 연계협력 유형의 개발 및 성과확산
- 본 대학교 및 지역사회의 특성화를 위한 사업 추진
- 기타 센터의 목적 달성에 필요한 사업 추진



제 Ⅶ 장 산학협력단

1. 목적
2. 조직도
3. 산학협력단 정관
4. 연혁
5. 운영현황

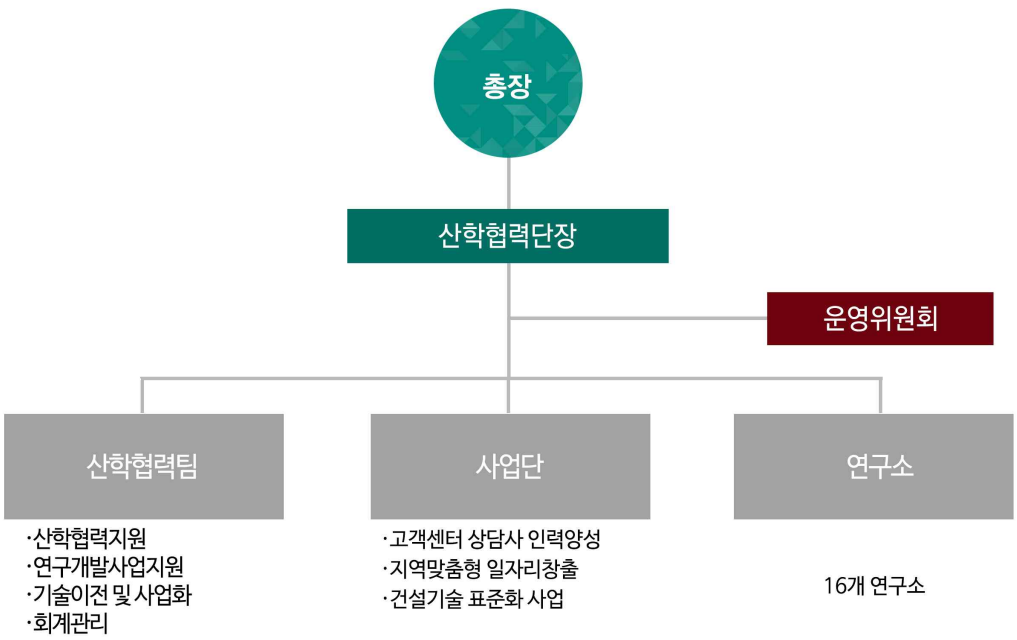


KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. 목적

광주여자대학교 산학협력단은 <산업교육진흥 및 산학연협력 촉진에 관한 법률>에 의하여 설립된 법인으로서 광주여자대학교의 산학연협력 사업을 관리 지원하는 전담조직으로 산학연협력에 관한 제반업무를 관장하는 것을 목적으로 한다.

2. 조직도



3. 산학협력단 정관

제정 2004. 4. 16. 개정 2004. 7. 21. 개정 2012. 1. 01.
개정 2014. 6. 16. 개정 2016. 2. 02. 개정 2018. 7. 05.
개정 2019. 9. 5.

제 1 장 총 칙

제1조 (설립목적) 이 법인은 산업교육진흥및산학연협력촉진에관한법률(이하 “법”이라 한다.)에 의하여 설립된 법인으로서 산학협력에 관한 업무를 관장하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 이 법인은 “광주여자대학교산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다)”이라 한다.

제3조 (사무소의 소재지) 산학협력단의 주된 사무소는 광주광역시 광산구 여대길 201 광주여자대학교내에 둔다.<개정2014. 6. 16.>

제4조 (사업) 산학협력단은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 산학협력계약의 체결 및 이행
2. 산학협력사업과 관련한 회계의 관리
3. 지적재산권의 취득 및 관리
4. 대학의 시설 및 운영의 지원
5. 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무
6. 산학협력수요 및 활동에 대한 정보의 수집·제공 및 홍보
7. 산학협력사업 관련 업무담당자에 대한 교육·훈련
8. 교직원이 소유하거나 교직원과 그 외의 자가 공동으로 소유한 지적재산권의 수탁관리
9. 대학의 연구활동과 창업의 교육 및 보육센터 등에 대한 지원<개정 2014. 6. 16.>
10. 그 밖에 대학의 교지에 설치·운영되는 기업 및 협력연구소 등에 대한 지원
11. 국가, 지방자치단체, 정부출연부설기관 및 산업체 등의 상호 협력·연구활동 등에 대한 사업
12. 화장품 제조판매 등 학교기업 관련한 사업운영 및 관리<신설 2018. 7. 5.>
13. 화장품 용기 판매, 미용기기 판매, 무역업<신설 2019. 9. 5.>

14. 기타 산학협력단의 목적을 달성하기 위해 필요한 사업

제2장 임 원

제5조 (임원) 산학협력단에는 이사 1인과 감사 1인을 둔다

제6조 (임원의 임명) ① 이사는 산학협력단의 단장이 된다.
② 감사는 광주여자대학교 교직원 또는 외부인사 중에서 광주여자대학교 총장이 임명한다.
③ 감사의 결원이 생긴 때에는 2개월 이내에 감사를 임명해야 한다.

제7조 (임원의 임기) ① 이사의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.
② 감사의 임기는 2년으로 한다.
③ 제6조 제3항에 의하여 임명된 감사의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.

제8조 (감사의 직무) 감사는 다음 각 호의 직무를 수행한다.
1. 재산상황의 감사
2. 회계운영의 감사
3. 운영위원회 업무에 관한 사항
4. 정관 규정사항에 대한 이행 여부
5. 상기 각호의 감사결과 위법한 사항이 발견된 때에는 그 사실을 지체없이 운영위원회와 광주여자대학교 총장에게 보고하는 일
6. 제5호의 보고를 하기 위한 운영위원회의 소집 요구

제9조 (임원의 보수) 임원의 보수에 대하여는 운영위원회의 심의를 거쳐 단장이 따로 정한다.

제3장 운영위원회

제10조 (구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 10인 이내로 구성하되, 위원장은 산학협력단장이 된다.
② 당연직 위원은 교무처장, 학생처장, 기획처장, 행정처장으로 하며, 임명직 위원은 광주여자대학교 교직원 중에서 광주여자대학교 총장이 임명한다.<개정 2012. 1. 1.>

제11조 (기능) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 산학협력의 기획・조정
2. 산학협력단의 예・결산에 관한 사항
3. 정관의 개정에 관한 사항
4. 시행을 위한 세칙 제・개정에 관한 사항
5. 기본재산 편입에 관한 사항
6. 기타 산학협력단의 운영상 중요하여 위원장이 부의하는 사항

제12조 (위원장의 직무) 위원장은 회무를 총괄하고 위원회를 대표한다.

제13조 (의사정족수) 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제14조 (위원회의 소집) 운영위원회는 위원장이 소집하고 그 의장이 된다.

제15조 (위원회 소집의 특례) 위원장은 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 운영위원회를 소집하여야 한다.

1. 재적위원 과반수가 소집을 요구한 때
2. 제8조 제6호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때

제4장 조직 및 운영

제16조 (단장) ① 단장은 광주여자대학교 교직원 또는 외부인사 중에서 광주여자대학교 총장이 임명한다.

② 단장은 산학협력단을 대표하고 광주여자대학교 총장의 지도·감독을 받아 산학협력단의 업무를 통할한다.

제17조 (단장의 직무대행) 단장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부단장이 그 직무를 대행하며 부단장이 공석인 경우에는 총장이 지명하는 자가 그 직무를 대행한다.

제18조 (하부조직) ① 산학협력단에 총무팀, 산학협력팀, 교육연구팀 등을 둘 수 있다.

② 팀에는 팀장 1인을 둘 수 있다.

③ 팀장은 광주여자대학교 교직원 중에서 단장의 추천으로 광주여자대학교 총장이 임명한다.

제19조 (총무팀) 총무팀은 다음 사항을 분장한다.

1. 산학협력업무 총괄・조정
2. 산학협력단의 회계 관리 및 연구비 집행 및 자금관리<개정2014. 6. 16.>
3. 산학협력 실적・성과의 평가
4. 산학협력 관련 협의회·운영위원회 운영
5. 산학협력단 소관 기자재・시설・인력 등 관리
6. 광주여자대학교의 시설 및 운영의 지원
7. 산학협력사업 관련 업무담당자에 대한 교육・훈련
8. 기타 산학협력에 관한 사항

제20조 (산학협력팀) 산학협력팀은 다음 사항을 분장한다.

1. 교원의 교외 개별연구과제 개발・기획・협약에 관한 사항<개정2014. 6. 16.>
2. 학・연・산 등 외부기관과의 상호 협약 및 협동체제 구축<개정2014. 6. 16.>
3. 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
4. 산학협력 수요 및 활동에 대한 정보의 수집/제공
5. 창업 교육 및 보육에 관한 지원<개정2014. 6. 16.>
6. 학교기업에 대한 지원
7. 기타 산학협력에 필요한 사항
8. 연구장비・기자재(공용장비)의 구매 및 검수, 자산관리 등 관리<신설2014. 6. 16.>

제21조 (교육연구팀) 교육연구팀은 다음 사항을 분장한다.

1. 산학협력 관련 연구소 관리 및 지원
2. 교원 교내・외 연구 및 학술활동 지원 <개정2014. 6. 16.>
3. 중소기업 연수 및 현장실습에 관한 사항
4. 국가기술자격시험에 관한 사항
5. 연구노트작성과 관리 및 연구과제 보안관리 지원<개정2014. 6. 16.>
6. 연구자 및 연구관리 인력의 교육<신설2014. 6. 16.>

제21조의 1(센터, 사업단(팀) 및 연구소의 설치 및 운영) ① 산학협력단에는 센터, 기술지주 회사, 사업단(팀) 및 연구소(이하 통칭 “센터”라 한다)등을 둘 수 있으며, 설치와 운영에 필요한 사항은 산학협력운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

② 산학협력단의 센터, 기술지주회사, 사업단(팀) 및 연구소(이하 통칭 “센터”라 한다)등의 설립 및 운영에 관한 사항을 심의하기 위한 운영위원회를 따로 둘 수 있다.<조신설 2014. 6. 16.>

제22조 (권한의 위임) ① 단장은 제18조에 규정한 하부조직의 장에게 그 권한의 일부를 위임할 수 있다.

② 위임전결에 관한 사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 단장이 따로 정한다.

제23조 (연구원, 직원 등의 채용) ① 단장은 산학협력단의 부담으로 보수를 지급하는 연구원 및 직원을 둘 수 있다.

② 연구원 및 직원의 임면, 보수, 복무 등 필요한 사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 단장이 따로 정한다.

③ 단장은 연구원 및 직원으로 하여금 광주여자대학교의 교육·연구 그 밖의 사무를 담당하게 할 수 있다.

④ 광주여자대학교 총장은 단장이 요청하는 경우 소속 교직원으로 하여금 산학협력단의 사무를 수행하게 할 수 있다.

제24조 (비밀유지의무) 산학협력단 업무에 종사한 자는 업무상 취득한 내용에 대하여 비밀을 유지하여야 한다.

제5장 보상금

제25조 (보상금의 지급) ① 법 제31조제1항제2호 내지 제6호의 재원의 수입에 기여한 자에 대하여 보상금을 지급할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 보상금 지급기준은 단장이 따로 정한다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 보상금은 광주여자대학교 총장의 승인을 얻어 지급한다.

제6장 재산 및 회계

제26조 (기본재산) 다음 각 호에 해당하는 재산의 일부는 운영위원회의 심의를 거쳐 광주여자대학교 총장 승인으로 기본재산에 편입할 수 있다.

1. 출연재산
2. 증여재산
3. 출연금, 기부금 또는 보조금
4. 세계잉여금중 적립금

제27조 (운영재원) 산학협력단의 유지 및 운영에 필요한 경비는 제30조에 의한 수입을 재원으로 한다.

제28조 (수입) 다음 각 호의 수입을 산학협력단의 수입으로 한다.

1. 국가 또는 지방자치단체로부터의 출연금 및 보조금
2. 산학협력계약에 의한 수입금
3. 산학협력 성과에 의한 수익금
4. 산학협력에 관하여 접수한 기부금품
5. 학교기업의 운영 수입금
6. 이자수입
7. 다른 대학이나 산업체 등이 활용하는 산학협력단 소유의 연구시설 및 장비와 실험·실습시설 및 장비에 대한 사용료
8. 기타 산학협력사업에 의한 수입금

제29조 (지출) 산학협력단은 다음 각호의 지출을 할 수 있다.
1. 산학협력단의 관리·운영비
2. 산학협력계약의 이행에 필요한 경비
3. 수입에 기여한 자에 대한 보상금
4. 학교기업의 운영비
5. 산학협력 관련 협의회 등의 사업비 및 운영지원비
6. 지적재산권의 취득 및 관리 등의 업무 수행에 소요되는 경비
7. 특허정보 조사, 지적재산권의 출원, 등록 및 유지 등을 위한 경비
8. 대학 시설 및 운영의 지원
9. 기타 산학협력단의 설립목적을 달성하기 위하여 필요한 경비

제30조 (재산관리의 제한) 산학협력단이 다음 각호의 행위를 함에는 광주여자대학교 총장의 사전허가를 얻어야 한다.
1. 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기
2. 예산외 채무의 부담
3. 채권의 포기
4. 기타 재산의 관리 및 처분

제31조 (회계관리) 산학협력단의 회계는 산학협력에 관한 법령이나 산학협력에 관한 계약이 정하는 바에 의하여 재원별 또는 사업단위별로 별도의 계정을 두어 관리할 수 있다.

제32조 (회계기관) ① 단장은 산학협력단의 수입 및 지출에 관한 사무를 관리한다.
② 단장은 수입징수 또는 지출명령에 관한 사무를 재원별 또는 사업단위별로 그 업무책임자에게 위임할 수 있다.
③ 산학협력단에는 그 수입 및 지출의 집행기관으로 수입원 및 지출원을 둔다.
④ 제2항의 규정에 의하여 위임할 경우에는 수입원 및 지출원에 대한 명령권을 그 업무책임자에게 위임한 것으로 보며, 사업의 규모에 따라 수입원 및 지출

원을 동일인으로 할 수 있다.

제33조 (지출방법) ① 지출은 지출명령이 있는 것에 한하여 제32조제3항의 규정에 의한 지출원이 행한다.

② 지출은 금융기관의 수표 또는 계좌이체에 의하여야 한다. 다만, 업무추진비·여비 등 수표 또는 계좌이체로 지급하기 어렵다고 인정되는 소액의 지출에 대하여는 현금으로 지출 할 수 있다.

③ 제2항의 규정 단서에서 인정되는 소액의 범위는 별도로 정한다.

제34조 (회계연도) 산학협력단의 회계연도는 매년 3월1일에 시작하여 2월 말일에 종료한다.

제35조 (사업계획서 및 예·결산서 제출) 산학협력단은 매 사업연도의 사업계획서 및 예·결 산보고서를 법령에서 정한 기한내에 광주여자대학교 총장에게 제출하여야 한다.

제7장 보 칙

제36조 (정관의 변경) 정관을 변경하고자 할 때에는 운영위원회의 심의를 거쳐 광주여자대학교 총장의 승인을 받아야 한다.

제37조 (해산) 산학협력단이 정관의 목적을 달성할 수 없을 때에는 운영위원회의 심의를 거쳐 광주여자대학교 총장의 승인으로 해산한다.

제8조 (잔여재산의 귀속) 산학협력단을 해산하였을 때의 잔여재산은 광주여자대학교에 귀속된다.

제39조 (시행세칙) 이 정관의 시행에 필요한 사항은 별도 세칙으로 정한다.

제40조 (공고 사항 및 방법) 법령의 규정에 의한 사항과 다음 각호의 사항은 이를 광주여자대학교 신문에 공고하여야 한다.

1. 산학협력단의 명칭 및 사무소의 소재지 변경
2. 산학협력단의 주된 사업과 수익 사업을 수행함에 있어서 널리 일반의 신청을 받아야 할 필요가 있는 사항

부 칙

제1조 (시행일) 이 정관은 관할등기소에 등기 완료되는 날로부터 시행한다.
제2조 (경과조치) 산학협력단 설립 이전에 체결된 제4조에 의한 사업은 산학협력단에서 승계한 것으로 본다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 정관은 2004년 7월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 정관은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 정관은 2014년 6월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 정관은 2018년 7월 5일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 정관은 2019년 9월 5일부터 시행한다.

4. 연혁

2004. 04. 학칙개정
2004. 05. 산학협력단 법인 설립등기
2004. 09. 사업자등록
2004. 12. 우수창업보육센터 선정(중소기업청장 기관표창 수상)
2005. 02. 비IT학과개편지원사업자 선정(정보통신부, 산업디자인학과)
2005. 07. 지역혁신특성화사업자 선정
(산업자원부, 『콜센터전문인력양성사업』)
2005. 09. 제1기 학교기업 지원사업자 선정
(교육과학기술부, 뷰티클리닉센터)
2005. 09. 한국여성경제인협회 산학협력 협약 체결
2005. 10. 삼성전자서비스(주) 산학협력 협약 체결
2006. 04. 농업협동조합중앙회 산학협력 협약 체결
2006. 04. 강진군 군동면 덕천리 자매결연(농촌사랑 1사1촌 운동)
2006. 08. 광주여자대학교 친환경인증사업단 설립
2006. 09. 광주광역시도시철도공사 산학협력 협약 체결
2007. 02. 노동부 “2007년 대학 취업지원기능 확충사업” 지원 협정체결
2007. 06. (주)무무(잉글리쉬무무) 산학협약 체결
2007. 07. 한국학술진흥재단 국가연구업적통합관리시스템 협약체결
2007. 10. KTF 광주고객센터 산학협약 체결
2008. 04. (주)한솔디케이 산학협약 체결
2008. 07. EBS(한국교육방송공사) 산학협약 체결
2008. 09. 여수시 교류협력협정 체결
2008. 10. (재)광주테크노파크 광주기술이전센터 업무협약 체결
2008. 11. 행정안전부 정부청사관리소 업무협력 체결
2008. 11. 광주광역시 남구청, (사)희망나무 협력협정 체결
2009. 02. 순천평화병원 산학협약 체결
2009. 04. 한국공항공사 광주지사 산학협약 체결
2009. 06. KAIST EMDEC 산학협약 체결
2009. 11. 빛고을노인건강타운 산학협약 체결
2009. 11. 시카프관광개발(주) 라마다플라자광주호텔 산학협약 체결
2009. 12. 무안군 산학협약 체결
2010. 01. 광주광역시 광산구보건소 산학협약 체결
2010. 02. NYP Education Group 산학협약 체결
2010. 03. 광주보훈요양원 산학협약 체결

2010. 04. 광주보훈요양원 산학협약 체결
2010. 04. 밝은안과 21 병원 산학협력 교류 및 지정병원 협약 체결
2010. 04. 보건복지부/한국보건사업진흥원 주관『뷰티아카데미』교육기관 (전국 6개 대학) 선정
2010. 05. 광주영아일시보호소 산학협약 체결
2010. 06. 효성ITX(콜센터 전문 아웃소싱 기업) 산학협약 체결
2010. 07. 순천희망병원 산학협약 체결
2010. 11. (주)유베이스 산학협력 협약 체결(관리자 조건형 취업 및 인턴십)
2010. 12. 광산구청 우리밀 산업 공동추진 MOU 체결
2011. 05. 2011년도 교육역량강화사업 지원대학 선정
2011. 06. 광주청소년비행예방센터(사회복지학과) 협약체결
2011. 07. 광주지역 4개 특수학교(선광, 선명, 세광, 은혜) 교육협력 협약체결 (초등특수교육과, 중등특수교육과)
2011. 07. 말레이시아 Taylor's University 교환학생 프로그램 MOU체결
2011. 07. 송정권노인복지관(실버케어학과) 산학협력 협약 체결
2011. 08. (주)아시아나항공 광주공항과 산학협력 협약체결
2011. 09. 애니카자동차손해사정서비스(주)와 콜센터 구축/운영 산학협력 협약 체결
2011. 11. 삼성화재 애니카 콜센터 구축
2011. 12. 웰니스생활체육연맹 및 동구사랑스포츠클럽 산학협약 체결
2012. 01. 한국생산성본부 산학협력 체결
2012. 01. 국민연금공단 광주지역본부 업무협약 체결
2012. 01. 첨단한방병원 산합혁력 체결
2012. 03. 금부초등학교 산학협력 체결
2012. 03. 주)퍼시픽에어에이젠시 산학협력 체결
2012. 04. 아름다운 비젼 산학협력 체결
2012. 04. 스파뷰틱 산학협력 체결
2012. 04. CHOP hair 산학협력 체결
2012. 04. 하성기 아카데미 산학협력 체결
2012. 04. 아모레퍼시픽 산학협력 체결
2012. 04. 광주미르치과병원 산학협력 체결
2012. 04. 첨단미르치과병원 산학협력 체결
2012. 04. 광주장애인부모연대 산학협력 체결
2012. 04. 박기순 김치연구소 산학협력 체결
2012. 05. 서정치과 산학협력 체결
2012. 05. 광주동구보건소 산학협력 체결

2012. 05. 커머스캐릭터디자인&화장학교 산학협력 체결
2012. 05. 상해미발미용협회 산학협력 체결
2012. 05. 조선대학교 치과병원 산학협력 체결
2012. 05. 아모르에듀 산학협력 체결
2012. 06. LK메디피아 한방병원 산학협력 체결
2012. 10. 한국장애인고용공단 산학협력 체결
2012. 10. 광산구알코올상담센터 산학협력 체결
2012. 10. 광산구 보건소, 풍영초등학교 산학협력 체결
2012. 12. KBS아트비젼 산학협력 체결
2013. 03. 고객센터 상담사 인력양성센터 운영사업 선정(광주광역시)
2013. 03. 강진군 음식문화대학 공동운영에 따른 산학협력 체결
2013. 04. 산업통상자원부 지역연고산업 2단계사업 '우리밀빵 명품브랜드화 사업' 선정
2013. 07. 미국 잉글우드랩사 산학협력 및 취업협력 업무체결
2013. 11. 전남바이오연구원 산학협력 체결
2013. 12. 광주・전남여성벤처협회 산학협력 체결
2014. 04. (주) 동강엠텍 산학협력체결
2014. 09. 한국사회복지협의회 산학협력체결
2014. 11. 광주광산구 다문화가족지원센터 산학협력 체결
2015. 02. 국제커리어센터 산학협력 체결
2015. 03. 광산구 청소년상담복센터 산학협력 체결
2015. 04. (주)하이엔드솔루션 산학협력 체결
2015. 04. 2015 한국지식재산교육연구학회 학술논문대상 수상(제약향장학과)
2015. 05. 광주광역시 동구장애인복지관과 협약체결(사회복지학과)
2015. 08. 광산구청과 관학협력 MOU 체결
2015. 06. 2015 문화관광해설사 양성교육 기관 선정
2015. 11. 광주창조경제혁신센터와 산학협약체결
2015. 12. 광주테크노파크와 산학협약체결
2016. 03. 광주광역시 고객센터 상담사 양성교육 기관 선정
2016. 03. 특수교육 국정 교과용도서 편찬기관 선정
2016. 03. 산업통상자원부 풀뿌리기업 육성사업 선정
2016. 04. 광주광역시 문화관광해설사 양성교육 기관 선정
2016. 05. 광주광역시 남구청(양림・사직) 관광콘텐츠 아카이빙 용역 선정
2016. 09. 광주지역대학연합기술지주회사 설립인가
(광주광역시, 광주테크토파크, 광주여자대학교 외 5개 대학 연합)
2016. 10. 교육부 교육기부 진로체험기관 인증기관 선정(2016 ~ 2018)
2017. 04. 고용노동부, 광산구청 지역・산업맞춤형

일자리창출지원사업(병원아동보호사 양성교육) 선정
2017. 04. 한국산업기술진흥원 대학기술경영촉진(TMC)사업 선정
2017. 05 제주항공 산학연협력협약 체결
2017. 09 광주여성재단 산학연협력협약 체결
2018. 04. 고용노동부, 광산구청 지역·산업맞춤형 일자리창출지원사업 (병원아동보호사 양성교육) 선정
2018. 05. 중소기업청 전통시장 대학협력사업 선정
2018. 05 광주광역시 우수농식품 오감만족 프로젝트 사업 선정
2018. 05 해외 뷰티아카데미 운영사업 선정
2018. 05 국제청소년 리더교류 지원사업 선정
2018. 10 ㈜에어필립 산학연협력협약 체결
2018. 12 산학연협력기술개발 첫걸음사업((주)R&S코리아) 선정
2019. 02 광주광역시 고객센터 상담사 인력 양성센터 운영사업 선정
2019. 03 고용노동부, 광산구청 지역·산업맞춤형 일자리창출지원사업(병원아동보호사 양성교육) 선정
2019. 03 과학기술일자리진흥원 대학기술경영촉진(TMC)사업 선정
2019. 03 산림청 산림과학기술연구개발사업 선정
2019. 12 농림축산식품부 고부가가치식품기술개발사업(식품 중소기업 공통 수요 기술개발) 선정
2020. 03 광주광역시 고객센터 상담사 인력 양성센터 운영사업 선정
2020. 03 고용노동부, 광주광역시청 지역·산업맞춤형 일자리창출지원사업(병원아동보호사 양성교육) 선정
2020. 03 광주광역시청 지역고객센터 활성화 지원사업 선정
2020. 03 국토교통부 도로 미세먼지 저감기술 개발 법제화 연구 선정
2020. 04 삼성전자 CS 기업문화체험을 위한 인턴십 프로그램 선정
2020. 05 한국콘텐츠진흥원 콘텐츠원캠퍼스 구축운영 지원사업 선정
2020. 09 광주광역시청 극락강역 구내(구)현대시멘트 사일로 문화재생 용역사업 선정

5. 운영현황

가. 사업현황

1) 지역·산업맞춤형 일자리창출지원사업

- 지원기관 : 고용노동부, 광주광역시청

- 사업내용 : 병원아동 전문케어서비스 구축을 통한 저소득 여성의 일자리 창출을 목적으로함. ‘아동전문간병서비스’라는 전문영역을 신 직업으로 창출하여, 저출산 극복을 위한 전국 사회보장서비스 도입에 기여하고, 일·가정 양립을 위한 든든한 지원체계를 구축

2) 고객센터 상담사 인력양성 사업

- 사업내용 : 광주광역시 지역의 고객센터 신규 상담사 인력양성을 지원하고, 관내 재직 상담사 직무향상 교육을 수행한다. 고객센터 상담사 인력의 취업률 제고를 위한 구인, 고객센터와 수료자간 맞춤형 취업을 연계하고 있으며, 상담인력의 DB구축 및 관리와 대학, 특성화고 및 자치구 등의 잠재 상담사 발굴 등

3) 건설기술 표준화 사업

- 사업내용 : 국토부, 국토교통과학기술진흥원이 지원하는 도로 미세먼지 저감기술 및 실증연구을 통한 친환경 무기계복합소재를 개발에 필요한 법제도를 연구하는 사업으로. 국내·외 도로변 미세먼지 저감 기술 및 공법에 대한 법규 제도 분석하는 용역 사업이다.

나. 연구지원업무

1) 목적

학술연구 및 학술활동의 지원계획을 수립하고 산학협력연구소 지원, 부설연구소 지원, 연구실적 관리, 대외연구협력의 지원 등 교원들의 연구 활동을 적극 지원함으로써 우리대학의 연구 성과를 향상 시키는 것을 목적으로 함

2) 연구소 현황

연구소명	설립년도	연구분야	연구인력			
			전임	겸임	보조	합계
경영정보연구소	1998. 09. 01	사회	1	-	3	4
한국어문학연구소	1998. 09. 01	인문	1	-	2	3
바이오식품연구소	2005. 07. 29	이학	5	3	3	11
노인복지경영연구소	2006. 06. 26	사회	3	-	-	3
예술심리치료연구소	2006. 06. 26	교육	3	-		3
남도춤문화연구소	2006. 06. 26	예체능	2	4	2	8
작업과학연구소	2008. 06. 16	이학	3	1	-	4
언어임상연구소	2008. 09. 01	이학	4	2	4	10
공간컨설팅연구소	2009. 01. 15	이학	2	-	5	7
심리상담연구소	2009. 01. 15	사회	2	3	-	5
대체의학연구소	2009. 05. 24	이학	5	-	10	15
한국김치발효연구소	2013. 03. 01	이학	1	1	6	8
법학연구소	2014. 04. 15	인문	1	-	1	1
심리운동연구소	2015. 02. 11	사회	2	-	1	3
인문학연구소	2018. 08. 16	인문	1	-	-	1
미용미학연구소	2020. 01. 20	인문	1			1



제 Ⅷ 장 부속기관

01. 도서관
02. 송강학숙(기숙사)
03. 미디어센터
04. 보건진료소
05. 교수학습지원센터
06. 교육성과관리센터
07. 원격교육지원센터
08. 교직과정센터
09. 교양기초교육원
10. 취창업지원센터 & 대학일자리센터
11. 장애학생지원센터
12. 사회봉사센터
13. 학생상담센터
14. 양성평등센터



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. 도서관

가. 운영 목표

도서관은 우리 대학 교직원과 학생들의 교육 및 학문연구 활동을 지원하기 위하여 필요한 각종 자료를 수집·가공·정리·보존하며, 더 나아가서 국내·외 대학 및 연구·교육기관은 물론 지역사회와의 연계를 통해 지식기반 사회의 형성과 확립에 기여

나. 운영방침

1) 자료의 선택 및 수집 : 교육 및 연구활동에 필요한 정보자료를 엄선하여 수집
2) 자료정리 및 보존관리 : 수집된 자료의 체계적 관리
3) 열람 및 대출봉사 : 자료 공간의 완전 개방 및 상호대차에 의한 자료 제공
4) 참고 및 정보봉사 : 이용자 질의 응답, 미소장 원문자료의 입수 및 제공, 신착도서 안내 및 학술지 목차제공, 출판정보 제공 등의 봉사
5) 서지도구 및 정보검색 시스템의 개발과 확보 : 학내외의 정보자료를 온라인으로 검색·입수할 수 있는 학술정보채널 개발 및 확보
6) 편의시설 제공 : 열람실, 스터디룸, 휴게실, 마음 라운지 등 공간 제공
7) 비교과 프로그램 운영 : 도서관 주관 프로그램 계획 수립 및 진행

다. 도서관 이용

1) 이용시간

<table>
<tr><th rowspan="2">층</th><th rowspan="2">실</th><th colspan="2">평상시</th><th colspan="2">시험기간</th><th rowspan="2">비고</th></tr>
<tr><th>평일</th><th>토·일요일</th><th>평일</th><th>토·일요일</th></tr>
<tr><td>지하1</td><td>제1열람실</td><td>06:00
~ 23:00</td><td>06:00
~ 23:00</td><td>24시간</td><td>24시간</td><td rowspan="7">방학기간
- 이용시간
별도공지</td></tr>
<tr><td>1</td><td>멀티미디어
자료실</td><td>08:30
~ 22:00</td><td rowspan="5">휴관</td><td>08:30
~ 22:00</td><td>09:00
~ 18:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td>그룹스터디룸</td><td>09:00
~ 22:00</td><td>09:00
~ 22:00</td><td>휴관</td></tr>
<tr><td>제2·3열람실</td><td>08:30
~ 22:00</td><td>08:30
~ 22:00</td><td>09:00
~ 18:00</td></tr>
<tr><td>3 ~ 6</td><td>개가자료실</td><td>08:30
~ 19:00</td><td>08:30
~ 19:00</td><td>휴관</td></tr>
<tr><td>7</td><td>마음 라운지</td><td>08:30
~ 19:00</td><td>08:30
~ 19:00</td><td>휴관</td></tr>
</table>

2) 층별 안내

층	구 성	층	구 성
지하 1층	제1열람실	지상 4층	자료실(어학·사회과학)
지상 1층	멀티미디어 자료실	지상 5층	자료실(문학·역사)
지상 2층	그룹스터디룸, 제2열람실, 제3열람실, DVD존	지상 6층	자료실(자연과학·예술)
지상 3층	자료실(총류·인문과학)	지상 7층	마음 라운지

3) 대출 / 반납

가) 대출

(1) 1층 로비에 위치한 자동대출 반납기 및 안내 데스크 이용

(2) 대출 시 스마트폰(모바일 학생증), 학생증, 신분증 중 제시

<대출 책수 및 기간>

구 분	책 수	기 간
학부생, 외국인연수생	5책	10일
전임교원	30책	60일
비전임교원, 외래강사, 직원 및 법인 임직원, 조교, 대학원생	15책	30일
졸업생, 평생교육원생 등 기타 이용자	3책	10일

나) 반납 및 연장

(1) 대출 기일 내에 1층 로비에 있는 자동대출 반납기 및 안내 데스크 이용 반납

(2) 대출 기일 내에 지하 1층에 위치한 도서 반납함 이용 반납(매일 수거, 반납 처리)

(2) 도서관 홈페이지 대출 연장 메뉴에서 1회 연장 가능

(3) 대출 기일 내에 반납하지 않을 경우 연체 기간 만큼 대출 불가

4) 도서 구입 신청

가) 도서관에 없는 도서를 도서관 홈페이지 내 '희망 도서 신청' 란에서 신청 가능

나) 신청 도서를 이용하기 위해서는 약 1개월의 기간 소요

5) 시설물 이용 안내

가) 1층 멀티미디어 자료실

(1) 무선·유선 인터넷 제공으로 정보 검색 가능

(2) 문서 작성 및 출력 가능

나) 2층 제2·3열람실

(1) 자유좌석제로 이용

(2) 면학분위기 조성을 위해 소음, 음식물 반입, 전화 통화, 개인사물 방치 및 열람실 독점 금지

다) 2층 그룹스터디룸

(1) 도서관 홈페이지를 통한 예약시스템으로 운영, 해당 시간에 학생증을 지참하여 1층 안내데스크에 문의 후 이용. 예약 시 기재사항은 모두 적어야 함

(2) 최소 4인부터 가능하며, 최대 4시간 이용 가능

(3) 1팀당 1인만이 예약이 가능하며, 팀원이 중복으로 예약할 경우 이용 불가

(4) 스터디 및 동영상 강의 이외의 용도(회의, 수업 등)는 사용 불가

라) 2층 DVD존

(1) DVD 기기를 대여해 안내데스크에 학생증 또는 신분증 보관 후 최대 3시간 이용

(2) 2인실 3개

마) 7층 마음 라운지

(1) 7층 장부 작성 후 이용 가능 (총 16개실)

(2) 학습, 독서, 토론, 휴식을 위한 공간으로 각 실별로 최대 2시간 이용 가능

(3) 큰 소음을 내거나 잠을 자는 행위를 제한하며 생수를 제외한 음식물 반입, 시설물 훼손 금지 등 이용 수칙을 준수하여야 함

6) 전자자료 이용 안내

가) 전자도서·전자잡지 이용

(1) 도서관 홈페이지에서 전자도서관 배너를 클릭하면 국내·외 전자책을, 전자잡지DB 열람 서비스를 클릭하면 전자잡지를 볼 수 있음

(2) 스마트폰·태블릿PC로 도서관 홈페이지에서 전자도서관을 접속하거나, 교보문고 전자도서관 어플을 이용하여 우리학교 전자도서를 볼 수 있음

나) 국내·외 학술DB 이용

- 도서관 홈페이지 → 로그인 → 전자자료 검색 → 국내학술DB 또는 국외학술DB 선택 후 이용 가능 (교내·외에서 이용 가능)

2. 송강학숙(기숙사)

가. 목적

송강학숙 운영의 효율적 관리와 운영에 필요한 제반 행정업무의 지침을 마련하여 기숙사 운영체계를 확립하고 학생들에게 면학을 위한 숙식의 편의 및 자유와 규율이 조화된 공동생활의 여건을 조성하고자 함.

나. 근거 : 송강학숙 규정, 송강학숙 운영 내규

다. 운영내규 사항

1) 개사기간 2) 송강학숙비 3) 시설이용 4) 입사 및 퇴사
5) 입사 자격 및 선발 6) 입사생 생활지도 7) 상점 및 벌점 8) 식당운영
9) 입사생 정원 및 실 배정

라. 개사기간 : 개사는 정기개사와 특별개사로 구분하여 아래와 같이 그 기간을 정한다.

1) 정기개사 : 학기 중에 개사하는 경우임

1학기	2학기		3학기	4학기	
정기개사 (16주)	정기개사 (5주)	휴관 (1주)	정기개사 (16주)	정기개사 (5주)	휴관 (1주)

2) 특별개사 : 송강학숙 운영위원회 결정에 의하여 개사함.

마. 송강학숙비 : 송강학숙비 내역(기준 : 학기별, 단위 : 원)

구 분	금 액(1일)	금 액(1주)	금 액(5주)	금 액(16주)	비고
관리비(4인 1실)	4,140	29,000	145,000	464,000	
관리비(2인 1실)	6,850	48,000	240,000	767,000	
관리비(1인 1실)	10,520	73,600	368,000	1,178,000	

1) 관리비

① 사생은 관리비를 납부하여야 하며, 중간 입사 시는 주할 계산하여 징수한다. 단, 특별 개사의 경우 일할 계산 할 수 있다.

② 대학원생의 경우 학부 재학생 기준을 동일하게 적용한다.

③ 방학 중 외부인에게 대관 할 경우 1박 1실 20,000원을 부과한다.

2) 관리비 환불

① 입사 전 입사 취소는 전액 환불한다.

② 중간 퇴사 시 환불 불가(단, 질병으로 인한 장기 입원 및 자퇴를 요하는 질병, 취업, 휴학자는 전체 잔여일수를 일할 계산하여 환불하되, 관리비 20일분(2학기, 4학기는 10일)을 공제하고 지급한다.

③ 기숙사 부적응자의 경우 15일 이내 환불 요청 시 관리비 20일을 공제하고 지급한다.

④ 도난 및 퇴사 규정에 의하여 퇴사 시 전체 잔여일수를 일할 계산하여 환불하되, 관리비 20일분(2학기, 4학기는 10일)을 공제하고 지급한다.

바. 시설이용

1) 공동시설 이용

① 세탁은 세탁실에서만 하며, 세탁실 사용은 06:00 ~ 23:00까지로 제한한다.

② 샤워는 샤워장에서만 하며, 샤워장 사용은 06:00 ~ 23:00까지로 제한한다.

③ 세면실에서의 세탁행위는 금하며, 머리를 감거나 발을 씻을 때에는 별도 비치된 용기를 사용한다.

④ 휴게실에서 TV 등을 즐길 수 있으나, 도박성을 지닌 행위는 금한다. 휴게실 사용은 07:00 ~ 23:00까지로 제한하며 휴게실 비품은 다른 장소로 이동할 수 없다.

2) 주요시설 이용

① 1호관

▶ 지하 1층 : 사생들의 건강관리와 체력 증진을 위해 체력단련실, 휴게실, 갤러리, 봉구스 등을 갖추고 있다.

▶ 1층 : 행정실 (사생들의 상담 업무와 기숙사 관리 업무를 본다)

▶ 1층, 2층 : 전자레인지실 (전자레인지를 비치하여 사생들이 간단한 음식을 데워 먹을 수 있도록 한다)

▶ 3층, 6층 : 세탁실(세탁 가능한 의류를 구분하여 세탁하고 지정된 시간을 엄수하며, 지정된 장소이외에서 건조해서는 안되며 건조 시 세탁물은 개인 식별을 할 수 있게 해야 한다)

▶ 4층 : 컴퓨터실(사생들의 정보처리 사용이 증가함에 따라 온라인상의 정보검색이 가능하고 자유롭게 컴퓨터를 이용을 할 수 있도록 하고 있다)

▶ 5층, 7층, 8층 : 스터디룸 (실내 동료 사생들의 숙면과 면학 분위기를 조성하기 위해 스터디룸을 설치·운영하고 있다)

▶ 9층 : 휴게실 (사생들 간의 담소를 나눌 수 있으며, 각종 오락 프로그램과 비디오를 시청할 수 있도록 TV를 구비하고 있다)

② 2호관

▶ 지하 1층: 식당(사생들의 건강관리를 위해 다양한 양질의 식사제공에 필요한 업무를 전담한다)

▶ 1층 : 행정실 (사생들의 상담 업무와 기숙사 관리 업무를 본다)

▶ 1층 : 전자레인지실 (전자레인지를 비치하여 사생들이 간단한 음식물들을 데워 먹을 수 있도록 한다)

▶ 2층 : 휴게실 (사생들간의 담소를 나눌수 있으며, 각종 오락 프로그램과 비디오를 시청할 수 있도록 TV를 구비하고 있다)

▶ 3층, 6층 : 세탁실 (세탁 가능한 의류를 구분하여 세탁하고 지정된 시간을 엄수하며, 지정된 장소이외에서 건조해서는 안되며 건조시 세탁물은 개인 식별을 할 수 있게 해야 한다)

▶ 4층 : 컴퓨터실(사생들의 정보처리 사용이 증가함에 따라 온라인상의 정보검색이 가능하고 자유롭게 컴퓨터를 이용을 할 수 있도록 하고 있다)

▶ 5층, 7층, 8층 : 스터디룸 (실내 동료 사생들의 숙면과 면학 분위기를 조성하기 위해 스터디룸을 설치・운영하고 있다)

③ 샤워장·세면실 : 사생들의 위생적인 생활을 위해 송강학숙의 각 층에 샤워장과 세면실을 갖추고 온수를 공급한다.

④ 식당 : 사생들의 건강관리를 위해 다양한 양질의 식사제공에 필요한 업무를 전담한다.

3) 행정실 이용 : 행정실은 송강학숙의 전반적인 관리 및 행정업무를 전담한다.

① 송강학숙비, 입·퇴사 관련업무

② 입사생의 생활지도 및 상담

③ 입사생 선발, 증명발급, 근로장학생 지도 등

4) 기타

방학기간 또는 휴사 기간에는 개인 사물을 학교에서 지정한 장소에 보관하며 소유주가 졸업, 휴학, 자퇴, 퇴학 등으로 가져가지 않은 보관 물품은 다음 학기까지 공고한 후 송강학숙 운영위원회에서 위탁 처분을 결정한다.

사. 입사 및 퇴사

1) 입사

① 입사제한

・학칙에 의하여 유기정학 이상을 받은 자는 입사(재입사 포함)할 수 없다.

· 결핵 및 B형감염자(단, B형 감염 바이러스 보균자는 제외한다), 간질환자, 정신병증, 기타 전염성 질환 보균자는 입사할 수 없다.
· 재입사는 원칙적으로 허가하지 아니한다. 다만, 복학생 및 입사 후보자 없이 여석이 남았을 때는 예외로 한다.
· 이전학기 벌점 20점 이상인자는 입사 할 수 없다.
· 휴학 중인 자
· 퇴사 처분을 받은 학생은 다음 학기 입사 불가
· 운영위원회에서 부적당하다고 인정한 자

② 입사절차

· 절차 : 입사공고 → 인트라넷 입사신청 → 입사생 선발 → 통보 → 입사서류 제출 → 송강학숙비 납부 및 입사등록 → 호실신청 → 입사
· 관장은 모집기간, 인원, 절차 등을 정하여 사전에 모집공고를 하여야 한다.
· 송강학숙에 입사하고자 하는 자는 다음 서류를 제출하여야 한다.
  - 입사신청서 1부(증명사진 부착)
  - 주민등록등본 1부(3개월 이내 발행분)
  - 보훈자녀 또는 국민기초생활수급대상자 증빙서류 등(해당자에 한함) 1부
  - 건강진단서(B형간염, 결핵필수) 1부
· 입사생으로 선발된 학생은 입사신청시 입사서약서 및 개인정보활용동의를 완료 하여야 한다.
· 입사등록 후 결원보충을 위하여 입사후보 순위를 정할 수 있다.
· 여석이 있을 때에는 중간 입사를 허가할 수 있다.

2) 퇴사

① 퇴사처분

· 학칙에 의하여 유기정학 이상을 받은 자는 퇴사한다.
· 송강학숙비 미납자 또는 학교등록 미필자는 퇴사한다.
· 입사 후 결핵 및 B형감염자(단, B형 감염 바이러스 보균자는 제외한다), 간질환자, 정신병증, 기타 전염성 질환 보균자는 퇴사한다.
· 생활수칙을 위반하거나 사내질서를 문란케 한 자
· 기타공동생활을 영위하기에 부적당하다고 인정된 자

② 퇴사절차

· 송강학숙을 퇴사하고자 하는 입사생은 퇴사일 기준 5일전까지 퇴사원서를 제출하여야 한다.
· 퇴사처분을 받은 자는 처분일로부터 3일 이내에 공용물품을 반납하고 퇴사 하여야 하며, 기간내에 퇴사하지 않은 자의 사물은 임의로 조치할 수 있다.
· 퇴사시에는 실 청소상태, 시설 및 비품에 대한 점검을 받아야 한다. 실내 시설 및

비품에 이상이 있는 경우에는 적절한 변상 조치를 취한다.

아. 입사생 자격 및 선발

송강학숙에 입사할 수 있는 자는 재학생의 경우 직전 정규학기 평균평점 2.0이상인 자로서 다음을 감안하여 선발한다.

1) 광주광역시 이외에 거주하는 자 중에서 벌점이 없는 자를 우선순위로 선발하며, 그 다음으로 벌점이 20점 미만인 학생 중 벌점 낮은 성적순으로 선발
2) (여석이 남아 있을 경우) 광주광역시 거주자는 벌점이 없는 자를 성적순으로 선발
3) 다음 각 호에 해당하는 자는 특별입사를 할 수 있다.
   ① 보훈자녀
   ② 1가정 2자녀 동시 기숙사 입사자
   ③ 국민기초생활수급대상자
   ④ 장애인(거주지 무관)
   ⑤ 소년소녀가장
   ⑥ 아동복지시설 입퇴소(거주)아동
4) 기타 송강학숙 운영위원회에서 심의를 거쳐 허가한 자

자. 사생 생활지도

1) 생활수칙에 의거하여 입사생들의 생활을 지도한다.
2) 주 1회 입사생 생활지도 및 기타 사항을 협의한다.
3) 주 1회 층장(층별 입사생대표)회의를 통해서 불편사항과 건의사항을 취합하여 운영에 반영한다.
4) 외박사유서를 외박당일 21시전까지 사전에 인트라넷으로 신청하여야 한다.
5) 월 1회 시설물 및 실내 비품(책상, 의자, 침대, 책꽂이, 옷장 등)의 관리·유지상태, 청소·정리정돈 상태, 전열기구 사용여부 등을 점검한다.
6) 불시에 무작위로 실을 선별하여 야간 인원점검을 한다.
7) 생활수칙 위반자에게는 그 정도에 따라 벌점을 부과하고 적절한 조치를 취한다.
8) 입사생에게 알리는 사항은 게시판을 통하여 전달한다.
9) 입사생의 귀중품 및 현금은 행정실에 보관토록 한다.
10) 헤어드라이기, 침구류, 수건, 비누 등은 입사생 개인별로 준비한다.
11) 생활관 내 질서유지 및 안전관리를 위해 점검을 시행할 수 있다. 다만, 응급조치가 요구되는 비상상황, 화재 등의 경우에는 입주생이 입주실에 없어도 점검할 수 있으며, 이 경우 점검 사실을 사후에 통보한다. 또한, 사전에 공지된 점검 및 시설 수리

등의 경우에도 입주생이 재실한 경우에 실시하는 것이 원칙이나 부재 중 입실에 대한 사전 동의를 받은 경우나 2회 이상 방문 시 부재중으로 부득이하게 점검을 실시하는 경우 점검사실을 사후에 즉시 통보한다.

차. 식당운영

1) 식사시간

구분	정 기 개 관	비 고
아침	07:30 ~ 09:00	
점심	11:30 ~ 13:30	
저녁	17:30 ~ 19:30	

2) 식당운영 : 식당 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.

카. 입사생 정원 및 실 배정

1) 입사생 정원

① 각 학년별 재학생과 원거리 거주자의 현황을 파악하여 송강학숙 운영 위원회에서 각 학년의 입사생 정원을 정한다.

② 입사생 정원은 시설의 증·개축, 수용인원의 변화, 운영방침의 변경 등에 따라 조정이 요구될 경우에 재배정할 수 있다.

2) 실 배정 : 실은 관장이 다음을 고려하여 배정한다.

① 1학기와 3학기의 경우 관장이 정한 호실신청기간에 사생이 자율적으로 호실을 신청한다.

② 2학기와 4학기의 경우 신청 주수에 맞춰 층별로 적절하게 안배한다.

② 정신 및 신체상의 특이 상태가 있어 특별한 배려가 요망되는 경우에는 예외로 한다.

③ 관장은 입사생 정원 외에 입사후보 순위를 정하여 실의 여석이 생겼을 경우 순서에 따라 배정한다.

④ 장애 학생의 경우 1층에 우선 배정 할 수 있다.

3. 미디어센터

가. 신문편집 및 발행

우리 대학교 신문 4종을 발행하고 있다. <광주여대신문>은 학기중 월간으로 발행하고 있으며 연간 8회 발행한다. 자매지로 영문잡지<TRIBUNE>는 연 2회, 중문잡지<女風時代>는 연4회 , 베트남어잡지<탑찌혹드엉KWU> 연 2회 발행한다. 현재 전자신문 형태로 발행하고 있다.

나. 방송국 방송

아침 · 점심 · 저녁 방송으로 총 세 차례의 정규방송으로 운영하고 있으며, <오픈스튜디오>, <어등방송축전> 각각 1차례 방송국 행사를 실시하고 있다.

다. 미디어센터 학생 기자 국원 선발 및 교육

미디어센터는 매해 3월에 수습기자와 수습국원을 선발하여 1년의 연수과정을 거쳐 다음 해 2월말에 정기자 정국원으로 임명한다.

라. 미디어센터 교육 연수

신문사, 방송국 기자 국원은 정기적으로 자체적으로 교육을 하거나 현직 실무자를 초빙하여 교육연수를 실시한다.

마. 신문제작 및 방송기술의 연구 및 개발

- 신문 편집 기술 강화와 기사의 질을 향상시켜 보다 나은 신문을 제작할 수 있도록 한다.
- 다양한 방송프로그램 개발과 편집기술 향상으로 방송의 질을 높이고 학우들과 소통하고자 한다.

바. 관련 행사

1) 어등예술상 : 매년 10월 중순에 시, 산문, 사진, 그림 등 4부문을 공모하여 어등예술상을 개최 및 시상함으로써 재학생들에게 인문학적 소양과 예술적 감성을 키우도록 한다.
2) 벚꽃엔딩 사진 공모전 : 매년 4월초 교내 벚꽃이 피는 시기에 맞춰 교직원 및 학생들의 사진전을 개최 및 시상함으로써 정서함양과 예술적 소양을 키우도록 한다.
3) 어등마음손글씨 공모전 : 매년 10월 중순 손글씨로 자신이 좋아하는 문장 또는 자신이 쓴 문장을 손글씨로 작성하여 시상함으로써 우리 대학의 마음교육의

목적에 맞게 시행하도록 한다.

4) 어등방송축전 : 방송국에서는 매년 1회 11월경 어등방송축전을 통해 방송국 국원들의 1년 동안의 모습을 총정리하고, 문화예술공연을 통해 재학생들의 문화체험을 돕도록 한다.

사. 문의

- 운영 시간 : 오전 9:00 ~ 오후 6:00(토요일, 일요일 제외)
- 위치 : 신문사(무등관 1층), 방송국(무등관 1층)
- 전화 : 062)950-3570

4. 보건진료소

우리 대학교의 모든 재학생 및 교직원들의 건강관리와 질병 예방 그리고 건강 상담을 위하여 보건진료소를 설치하여 운영하고 있다.

가. 내용

가. 무료투약 : 보건진료소에서 간단한 상담 후 진통제, 소화제 등 상비약을 투약
나. 응급처치: 상병의 악화를 방지하기 위해 응급처치 후 전문 의료기관으로 후송
다. 구급약품 제공 : 학생들의 각종 행사에 필요한 구급약품 제공
라. 보건자료 제공 : 게시판 및 보건진료소 홈페이지에 건강과 관련된 정보를 제공
마. 맞춤형 체중조절 및 영양상담지도 프로그램 운영
바. 학생과 교직원의 건강상담 및 건강지도
- 건강문제 및 건강증진을 위한 상담 실시

나. 구성

보건진료소는 간호학과 교수 1인과 근로장학생(간호학과)이 근무하고 있다.

다. 이용방법

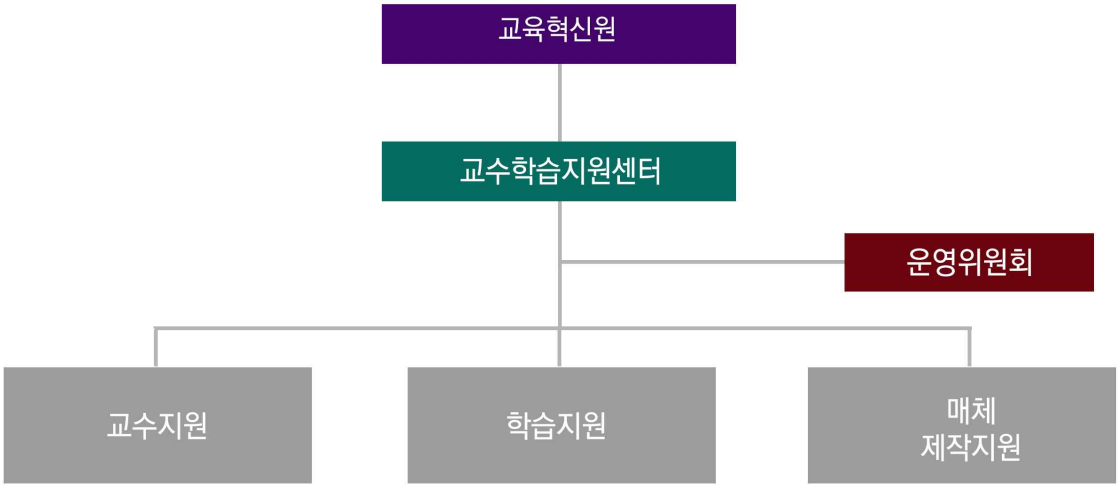
가. 이용 시간 : 9:00 ~ 18:00 (월 ~ 금)
나. 위치 : 무등관 3층 (1320)
다. 전화 : 062)950-3528

5. 교수학습지원센터

가. 부서 소개

교수학습지원센터(CTL)는 교수지원, 학습지원, 매체제작 업무를 수행하는 부서이다. 교수자의 교수역량 강화를 위한 교수법 특강, 연구 모임 등을 운영하며, 학습자의 학습역량 강화를 위한 특강, 공모전, 학습공동체 등을 운영하여 대학 구성원의 역량 강화에 도움을 주고 있다.

나. 조직도



다. 주요 프로그램

1) 교수지원 프로그램

핵심역량	하위역량	프로그램 명	주요 내용
M	수업전달	co-grow mentoring	신임교원 대상 양질의 수업운영과 학생지도를 위한 컨설팅
	수업전달	수업컨설팅 전문가 양성	수업컨설팅 전문인력 양성 외부교육
P	자기성찰	Re-leap	강의평가 하위교원 수업컨설팅 및 멘토링
	자기성찰	강의촬영 수업컨설팅	수업 촬영 강의 자가진단 지원
	자기성찰	외부전문가 컨설팅	수업개선을 위한 맞춤형 컨설팅

핵심역량	하위역량	프로그램 명	주요 내용
	창의 · 융합	Professionality 프로그램	융합교육 교수법의 이해와 사례공유
	창의 · 융합	Innovation 프로그램	4차 산업혁명 기술 적용을 위한 교수법의 이해
	창의 · 융합	4차 산업혁명 기술 교육모형설계	융합인재교육 실현을 위한 4차 산업혁명 기술 교육모형 설계
I	혁신	교수법 연구모임COST	교수법 개선 · 개발 소그룹 연구
	혁신	Tea-Together	대내 · 외 우수사례 교수법 교수자 토론
	혁신	소나기미팅	현장중심형(NCS, PBL, CBL, 캡스톤디자인) 교과목 교수법 공유 워크숍
	혁신	co-curriculum	다분반 혹은 팀티칭 교과목 수업 공유 연구
	혁신	우수교수법 공유 특강	대학 간 우수교수법 공유 외부특강
	혁신	교수법 특강	교수역량기반 강화 워크숍
	혁신	교수법 연수	수업 · 교수법 강화 외부연수교육
	혁신	KWU-SBL 교수법 컨설팅	교수법, 지식, 기술, 태도 등 성찰 및 전문성 제고, 교수법 강화 컨설팅
	혁신	신임교수 워크숍	신임교수 직무역량 강화 워크숍

2) 학습지원 프로그램

핵심역량	하위역량	프로그램명	주요 내용
전문	자원・정보 활용	기초학력 증진 과정	수리・과학・ICT 등 기초학문 특강
	의사소통	외국어 역량 강화 과정	영어・제2외국어 등 외국어 특강
	전문지식	기초 학습법 클리닉	학습법 전문가를 통한 성적하위자 대상 클리닉
	전문지식	KWU 학습 컨설팅	학사경고자 1:1 학습 상담 프로그램
	전문지식	채움학습	1~2학년 대상 전공기초 학습공동체 프로그램
	전문지식	다움학습	외국인 유학생 대상 학습공동체 프로그램
	자원・정보 활용	글로컬 크리에이터 아카데미	영상 제작 기술 교육 및 지역사회 주제 콘텐츠 제작
	의사소통	다시 듣고 싶은 수업 에세이 공모전	명강의를 주제로 에세이 작성 및 제출 공모전

핵심역량	하위역량	프로그램명	주요 내용
	의사소통	대학연계 글쓰기 공모전	지역대학 간 공동 운영 논술 공모전
	전문지식	예비교사 역량강화 프로그램	현장역량 강화를 위한 교직 교과 연계 심층 토론 프로그램
	전문지식	윈터 스쿨링	동계 방학 기간 중 외국어 또는 기초과학 분야 학습공동체 프로그램
	의사소통	잉글리쉬 캠쿨링	방학 중 영어 초급 수준 회화 집중 교육 프로그램
	전문지식	지역사회연계 프로그램	지역사회 전문가와 팀 구성 및 프로젝트 수행 프로그램
	자원・정보 활용	KWU-LIVE 특강	텔레프레즌스 기술을 활용한 대학 간 교류 특강
	전문지식	The 키움학습	신입생 대상 외국어/기초과학 분야 학습공동체 프로그램
창의	자기주도	신입생 코넬노트 공모전	신입생 수강 교과목 코넬식 필기 및 제출 공모전
	자기주도	러닝 매니지먼트	핵심역량 성취 우수사례 공유 특강
	자기주도	신입생 기초 학습 가이드	신입생 대상 대학 기초 학습법 안내 특강
	자기주도	학습능력 향상 과정	노트 필기, 시간 관리 등 학습법 제공 특강
	자기주도	학습성찰일지 공모전	2~4학년 수강 교과목 학습성찰일지 작성 및 제출 공모전
	자기주도	송강튜터링	선・후배 간 팀 구성 후 전공 학습 튜터링 프로그램
	자기주도	이룸학습	3~4학년 대상 전공심화 학습공동체 프로그램
	자기주도	캠쿨링	하계 방학 기간 중 동일 전공 재학생 간 전공 학습공동체 프로그램
	문제해결	KWU 리빙랩 프로젝트	2학년 대상 지역사회 발전 방향 및 제안 프로젝트
	자기주도	The 이룸학습	3~4학년 재학생 대상 전공 교과 연계 학습공동체 프로그램
나눔	공감	프렌즈 티칭	교육취약자 대상 1:1 학습 멘토링 프로그램

6. 교육성과관리센터

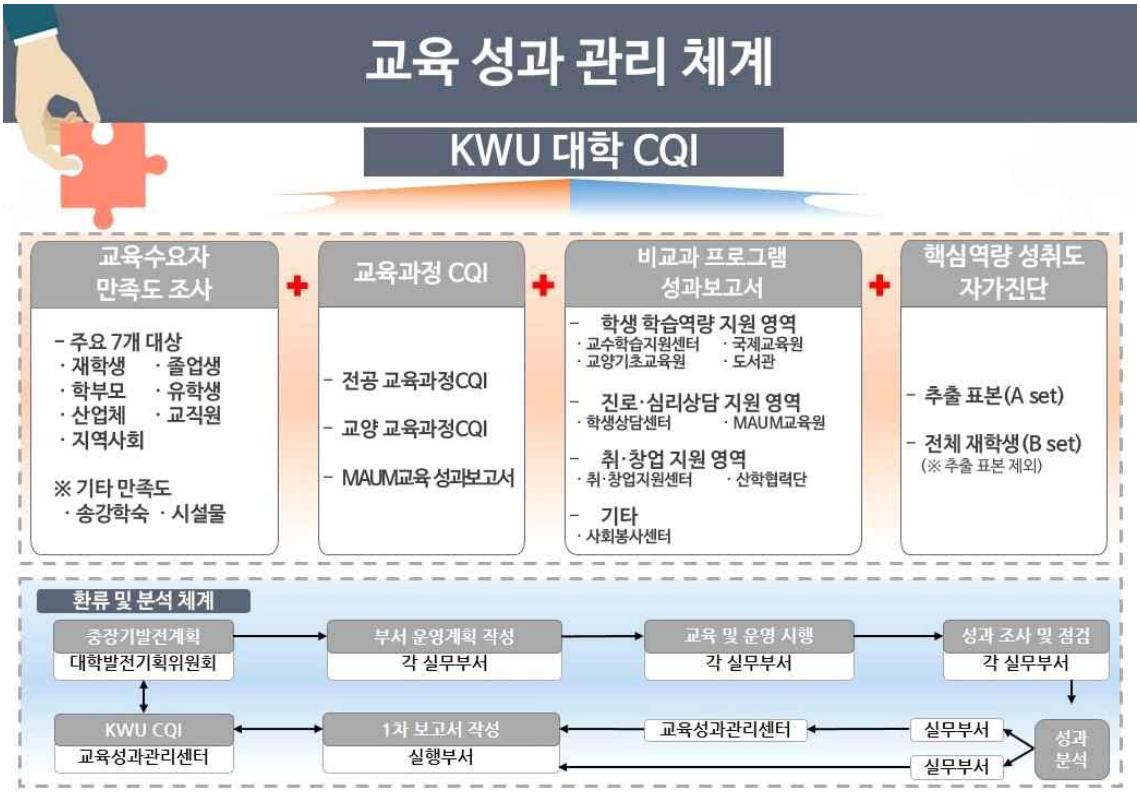
가. 운영 목표

본 센터는 우리 대학 교육성과 관리와 향상을 위하여 성과관리에 관한 계획 수립, 운영, 분석 및 환류를 수행한다.

나. 교육성과관리센터 기능

1) 교육성과 관리와 향상을 위한 계획 수립, 운영, 분석 및 환류
2) 교육성과 만족도 평가 도구 개발, 측정, 분석 및 환류
3) 비교과교육과정 운영 계획, 성과 측정, 분석 및 환류
4) 교육수요자 만족도 조사(년 1회 이상) 및 결과 활용 관리
5) 핵심역량 도구 개발, 측정, 평가 및 환류와 관련된 업무
6) 비교과 프로그램 나비 마일리지 제도 운영에 관한 사항(학생 인재 인증제 포함)

다. 교육성과관리 체계도



라. 교육성과관리센터 주요 업무 흐름

교육수요자 만족도 조사 운영 매뉴얼

조사 절차	주요 내용	실행 주체		
Ⅰ. 조사 계획 및 문항 개발	① 만족도 조사 계획 수립	교육성과관리센터		
	② 만족도 조사 범위 검토·확정			
	③ 문항 개발 및 검토			
	④ 세부 추진계획 수립			
↓				
Ⅱ. 조사 실시	① 조사 대상별 조사 실시 안내	교육성과관리센터		
	② 실행 부서별 조사 실시	실무부서		
↓				
Ⅲ. 조사 분석	① 결과 DATA → 교육성과관리센터	실무부서		
	② 결과 DATA 분석 후 → 실무부서	교육성과관리센터		
↓				
Ⅳ. 1차 결과보고서 작성 및 제출	① 조사 결과 부서/학과 안내	실무부서	→	부서/학과
	② 부서/학과 개선(안) 제출	부서/학과	→	실무부서
	③ 1차 결과보고서 작성 및 제출	실무부서	→	교육성과 관리센터
↓				
Ⅴ. 종합 결과보고서 작성	④ 중점 개선내용 도출	교육성과 관리센터	↔ 협의	부서/학과
	⑤ 종합결과보고서 작성		체크	성과지표 달성도 예산 집행 실적
↓				
Ⅵ. 결과 환류	① 종합결과보고서 → 대학발전기획위원회 심의 상정	교육성과관리센터		
	② 종합결과보고서 심의 후 대학중장기발전계획 반영	대학발전기획위원회		
	③ 부서/학과별 주요 개선 내용 반영	부서/학과		

KWU CQI 운영 매뉴얼

조사 절차	주요 내용	실행 주체
Ⅰ. 대학 발전전략 및 부서별 운영 계획	① 중장기 발전전략 수립 및 점검	기획처 (대학발전기획위원회)
	② 성과 점검 기준 수립 및 점검	교육성과관리센터
	③ 부서별 운영 계획 수립	실무부서
↓		
Ⅱ. 부서별 운영	① 부서별 운영 실시	실무부서
	② 부서 운영 모니터링	교육성과관리센터
↓		
Ⅲ. 부서별 운영 성과 점검	① 운영 성과 점검	실무부서
	② 성과 지표 점검	교육성과관리센터
↓		
Ⅳ. 개선사항 도출 및 결과보고서 작성	① 운영 성과에 따른 보고서 작성 및 제출(보고서 : 프로그램 운영 성과보고서, 전공교육 CQI 보고서, 교양교육 CQI 보고서, 부서 운영 성과보고서 등)	실무부서 → 교육성과 관리센터
	② 성과 지표 분석(핵심성과 지표)	교육성과관리센터
	③ 대학 CQI 보고서 작성	교육성과 관리센터 → 대학발전기획 위원회
↓		
Ⅴ. 결과 환류	① 대학 CQI 보고서 → 대학발전기획위원회 심의 상정	교육성과관리센터
	② 대학 CQI 보고서 심의 후 대학중장기발전계획 반영	대학발전기획위원회
	③ 부서/학과별 주요 개선 내용 반영	부서/학과

7. 원격교육지원센터

가. 부서 소개

원격교육지원센터는 교육혁신원 산하의 조직으로 *원격수업을 위한 콘텐츠 제작 지원 및 원격교육 환경 인프라 구축 지원을 통한 교육혁신을 지원함.

※ '원격수업'이라 함은 인터넷, 정보통신 등의 수단을 통하여 온라인 공간에서 이루어지는 교육(강의 및 실습)을 말한다.

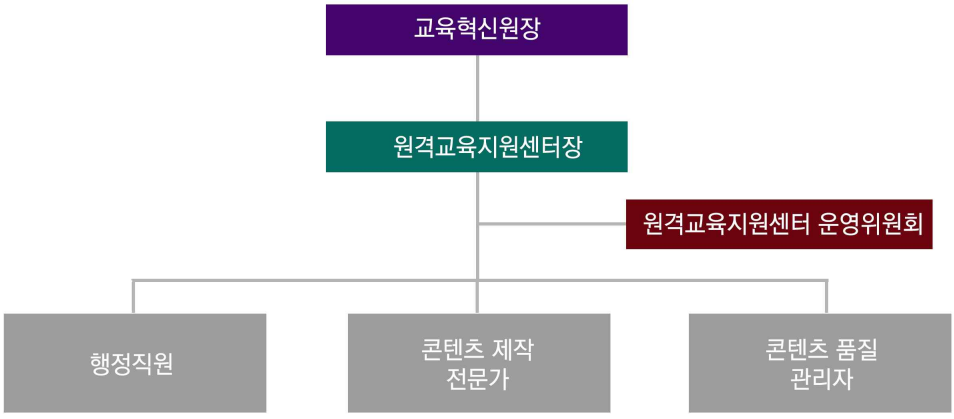
가. 온라인 수업 : 평가 활동을 제외한 한 학기 수업이 100% 온라인으로 동시적 또는 비동시적으로 제공되는 수업

나. 블랜디드러닝(혼합형) 수업 : 강의실 수업과 온라인 수업을 병행하여 제공되는 온·오프라인 혼합형 수업

나. 주요 업무

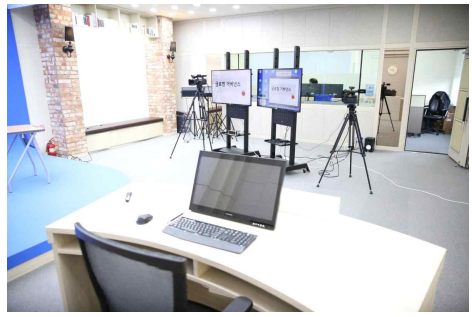
1) 이러닝 및 교육매체에 대한 연구·개발
2) 원격교육 환경 구축 및 지원
3) 원격교육 콘텐츠 개발 및 운영
4) 원격수업 콘텐츠 질 관리를 위한 지원

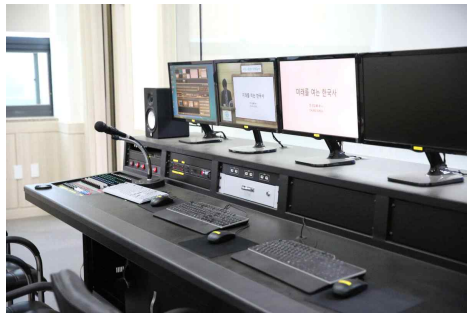
다. 조직도



4. 인프라 구축 현황

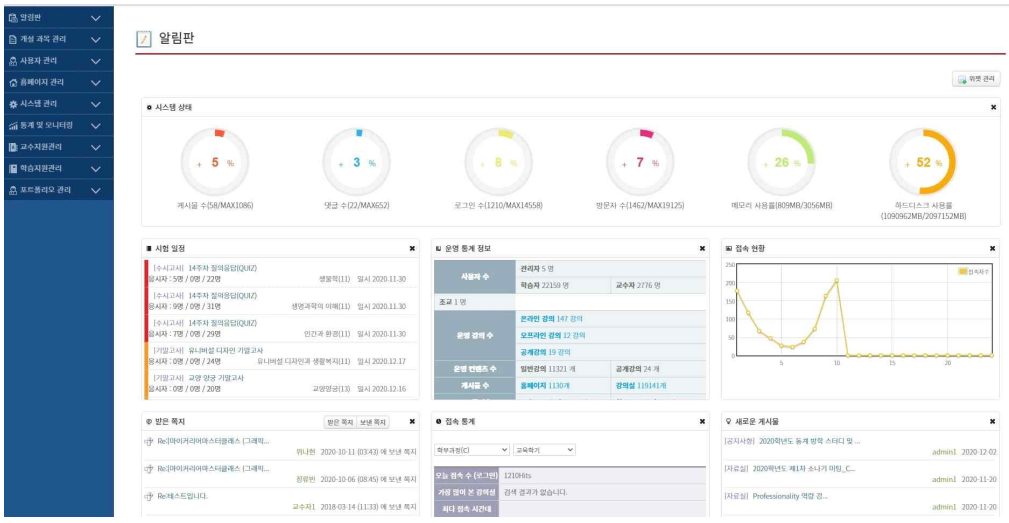








멀티스튜디오



학습관리시스템(Learning Management System)

8. 교직과정센터

가. 운영 목표

본 센터는 우리 대학 MAUM교육을 바탕으로 바른 인성과 교육 전문성과 현장실무 능력을 갖춘 미래형 교원을 양성하기 위하여 노력하고 있다.

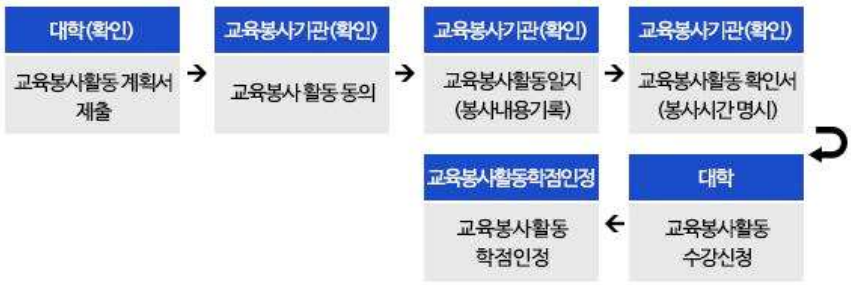
나. 교육목적 및 목표



다. 교직과정 설치학과 현황(2020학년도 기준)

구분	해당 학과	표시과목	자격종별	선발인원	선발시기
사범계열	유아교육과		유치원정교사(2급)	재학생	
	초등특수교육과		특수학교(초등)정교사(2급)	재학생	
	중등특수교육과	미술	특수학교(중등)정교사(2급)	재학생	
교직과정	간호학과		보건교사(2급)	3명	2학년 1학기 초
	식품영양학과		영양교사(2급)	2명	
	상담심리학과		전문상담교사(2급)	2명	
	미용과학과	미용	중등학교정교사(2급)	12명	

라. 주요 업무

구분	업무
교직 이수자 선발	교직과정 이수예정자 선발 신청 안내(1월 중) → 교직과정 이수예정자 신청 및 적.인성검사신청접수 → 적.인성검사 실시 → 심층면접 실시 → 적.인성검사결과보고 및 학과안내 → 교직이수신청학생심사 → 심사결과 제출 → 심사서류 검토 → 심사결과 개별안내 및 이의제기 신청접수 → 재심의 실시 및 심의결과 통보→ 교원양성위원회 심의 → 교직과정 이수예정자 선발(2월 중) → 교직과정 이수예정자선발공고 → 교직과정이수예정자OT 실시(3월 중)
교원 자격증 발급	- 교원자격 무시험검정 실시(주전공, 복수전공) - 무시험검정 합격자 교원자격증 수여
교직 적 · 인성 및 응급처치	- 교직 적 · 인성검사 실시업무 - 응급처치 및 심폐소생술 교육 실시 - 절차 : 신청서 접수 => 교육실시 => 이수수료 => 이수증 발급
교육실습	- 학교현장실습(교육실습) 제반업무 - 교육실습 협력학교 선정 - 교육실습 오리엔테이션 시행 - 교육실습 시행 (매년 4학년을 대상으로 1학기 4월이나 5월중 4주동안 일정한 기간을 정하여 교육실습 협력학교에서 실시함) - 교육실습 완료 후 실습 평가
교육봉사 활동	- 대상학생 : 사범계열 및 교직설치학과 교직이수 예정자 (교원자격증을 취득하는 학생들이 교육봉사활동 대상기관에서 졸업시까지 60시간 이수하여 교직학점(교육봉사활동)을 취득하게 하기 위함) - 교육봉사활동 이수절차 및 학점부여 방법 

9. 교양기초교육원

가. 부서 소개

교양기초교육원은 교양 교육과정의 편성·운영을 비롯하여 기초교양 교과지도, 교양 교육과정 질관리 및 교양 비교과프로그램을 운영하는 총장직속기관이다.

나. 설립 목적

교양기초교육원은 대학교육 전반에 요구되는 기본적 지식을 비롯하여 학업분야의 다양한 전문성을 넘어서서 모든 학생에게 요구되는 보편적 교육을 실현하기 위해 설립된 총장직속기관이다. 전문역량, 창의역량, 나눔역량의 3대 핵심역량을 균형 있게 달성하기 위하여 교양교육의 목적과 목표를 설정하고, 교양 교육과정 편성 및 개편, 기초교육・심화교육・소양교육 등 교양영역별 교과지도를 위한 행・재정적 지원, 다양한 교양 비교과 프로그램을 운영하고 있다.

다. 조직도



라. 교양 교육과정 체계

교양 교육목적	마음교육을 바탕으로 건전한 가치관을 확립하여 바른 인성 및 창의력을 갖춘 지성인 양성			
교양 교육목표	1. 문해능력을 바탕으로 여러 분야의 지식을 익히며, 새로운 상황에서 실천할 수 있는 능력을 기른다. 2. 다양한 학문의 지식과 경험을 통합하여 종합적으로 사고하고, 창의적으로 문제를 해결하는 능력을 기른다. 3. 가치 공감을 바탕으로 나눔을 실천하고, 사회 공동체와 소통하는 자질과 태도를 기른다.			
교양 영역	**기초교양**	**핵심교양**	**심화교양**	**소양교양**
	• 의사소통 - 글쓰기 기초 - 글쓰기 심화 - 글쓰기 실용 - 영어회화 • 사고와 표현 - 비판적 사고 • 정보문해 - 논리와 IoT 코딩 - AI와 빅데이터	• 전문 • 창의 • 나눔	• 인문학과 역사 • 과학과 환경 • 인간과 사회 • 창의 융.복합 • 문화와 예술 • 글로벌	• 마음챙김 - 마음이해 - 마음발견 - 마음소통 - 마음공감 - 마음챙김과 행복한 삶 - 마음공부 - 마음명상 • 마음나눔 - 마음나눔봉사 • 마음경영 - 마음과 품성 - 마음과 모성 - 대학생활 속 나의 미래설계
중점 핵심역량	전문, 창의	전문, 창의, 나눔		나눔

마. 핵심역량 기반 비교과 프로그램

- 월별 프로그램

구분	월별 프로그램
3~5월	• 지역사회 전문가와 함께하는 인문 멘토링
	• 대학 연계 체험학습 Ⅰ, Ⅱ
6월	• 교양교과목 제안 공모전
	• 봉사활동 수기 공모전
9~11월	• 체험형 인성 교육 아카데미
	• 대학 연계 체험학습
10월	• 한글날 기념 ‘아름다운 한글엽서 공모전’
11월	• 대학 연계 체험학습
12월	• 핵심역량 향상 수기 공모전
	• 독서토론캠프 지혜듬-북드림(book dream)
1,3학기	• 교양 교과목 스터디 그룹 ‘교양 탄탄’
	• 글쓰기 튜터 양성 과정
	• 교양 서포터즈
	• KWU 교양탄탄 시리즈 ‘나눔 탄탄: 역사문화 체험활동’
	• KWU 교양탄탄 시리즈 ‘창의력 탄탄: 문화예술 체험활동’
	• KWU 미디어 공모전 ‘내 눈에 비친 광주여대’
	• KWU 편지 나눔 프로젝트 ‘Dear. 나의 소울메이트’

- 기초교양 교과목 연계 프로그램(1,3학기)

영역	세부 프로그램명
의사소통	1:1 글쓰기 첨삭
	쓱싹 쓱싹 글쓰기 비법
	English Story
사고와 표현	토론 배틀
	비판적 사고 리포트 공모전
정보문해	과학의 향기
	논리와 IoT 코딩 포트폴리오 공모전

- 교원 대상 프로그램
  ① 교양 교과목 수업컨설팅
  ② 교양 영역별 콜로키움
  ③ 교양 교과목 담당 우수교원 선정
  ④ 교양 교과목 담당교원 대상 교수법 특강
  ⑤ 열린교양강좌
  ⑥ 교수법 워크숍

10. 취창업지원센터 & 대학일자리센터

취창업지원센터와 대학일자리센터는 입학에서 졸업에 이르기까지 학생들에 대한 종합적이고 체계적인 진로지도 및 취·창업지원을 하는 부서이다.

진로 및 취·창업 상담, 진로 및 취·창업 관련 교과목 운영 지원, 취·창업스터디 및 동아리 지원, 해외취업·창업프로그램 관련 운영 등 다양한 경력 개발 프로그램을 운영함으로써 여대 특성을 살린 커리어 개발과 취업역량강화에 도움을 주고 있다.

가. 진로·취업·창업교육 로드맵



나. 주요 업무

구분	업무
취창업지원센터	- 청년 고용정책 사업 및 취·창업 역량강화 프로그램 운영
대학일자리센터	- 2018년 고용노동부 선정사업 - 진로부터 취업까지 ONE-STOP 서비스 제공 - 진로 및 취업관련 전문 컨설턴트 상시 상담 제공
진로 및 취창업지원 서비스	- 취업정보제공(일자리정보 제공, 취업처 추천) - 취업 및 창업과 관련된 인터넷 검색대 제공 - 취업정보망을 통한 정보의 실시간 제공 - 취업교과목 운영, 지원프로그램 실시 - 카운슬링 및 컨설팅(적성 및 흥미검사, 취업·진로상담 등) - 취업자료 발간·배포 - 현장연수 프로그램 지원(취업연계중점대학) - 학과취업프로그램 및 취업경쟁력 강화 사업 지원
학과별 취업프로그램 운영	- 현장 전문가 초청 특강 지원 - 취업 현장체험을 위한 견학 지원 - 임용고시 등 국가시험과 관련 합격을 위한 프로그램 지원 - 진로지도, 취업지도에 필요한 다양한 학과 프로그램 지원
진로상담 및 취업상담	- 저학년 학생의 진로탐색 지원 - 진로발달단계에 따른 진로 상담 - 희망 진로에 맞춘 경력개발 - 희망직업에 맞는 스펙 쌓기 - 고학년 학생의 구직관련 취업상담 - 구직스킬 상담: 입사서류 작성 및 면접요령클리닉, 인·적성검사 실시
진로·취업 교과목 운영 지원	- 재학생들의 진로탐색 및 취업준비를 위한 정규 교과목을 개설하여 학과 및 취업담당 전문교수들이 15주간 수업을 담당하며, 출결관리 및 진로·취업과 관련된 정보제공 - 교과목 : 대학생활 속 나의 미래설계(1학점), 자기개발 전략(2학점), 청년취업아카데미 Ⅰ,Ⅱ(2학점), 기업이해와 사회진출(2학점)
취업스터디 및 창업동아리 지원	- 취업을 목적으로 하는 스터디를 모집하여 특정 기업체 취업준비, 직종별 직무능력 준비, 입사서류 작성능력 향상, 면접전형대비 훈련 등의 활동을 지원하여 재학생의 취업역량 강화 및 경력개발로 취업경쟁력 향상을 지원 - 창업에 대한 인식 제고 및 창업활동 경험 제공을 통한 창업역량 강화 지원
청년고용정책 사업 운영	- 국가와 지자체, 유관기관의 청년고용정책 사업을 위탁하여 운영
졸업생 대상 취업통계조사	- 조사내용: 졸업생 취업률(직장건강보험, 국세청 등 정부DB연계) 산출 - 대학정보공시 및 각종 대학평가의 포뮬러 지표로 활용되는 취업률 산출 - 한국교육개발원에서 매년 조사 실시

다. 주요 프로그램

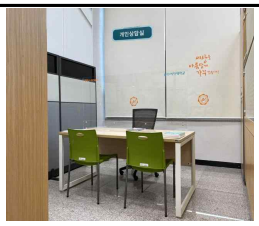
구분	프로그램명	내용
학과연계	학과취업역량강화 프로그램	- 학과에서 요청한 진로·취업 역량강화 프로그램 지원
진로지도	진로교과 운영 지원	- 진로교과 운영지원 및 비교과 프로그램 연계
	Story 진로특강	- 학과별 전공맞춤 진로특강 지원 - 진로에 대한 긍정적 확신을 통한 창의적 여성 인재상에 대해 함께 그려볼 수 있는 기회제공
	진로캠프	- 진로설정 방법 등에 대한 체계적인 지도를 통해 자기확신에 대한 기회 제공
	진로컨설팅	- 전공 불일치, 진로방향 등에 대한 상담서비스 제공
	MBTI/직업심리검사	- 다양한 검사를 통한 진로에 대한 확신, 흥미기회 제공
취창업 지원	취업교과 운영 지원	- 취업교과 운영 관리 및 취업지도 강의 제공
	Story 취업특강	- 단계별 역량강화 취업특강 지원
	자격증과정 운영	- 취업경쟁력 확보를 위한 자격증 취득 프로그램
	취업스터디	- 재학생의 전공심화, 자격취득, 실전면접 등 다양한 취업관련 활동 지원
	취업 지원	- 취업준비, 기업정보 등에 대한 상담 서비스 - 전문가특강, 이력서·자기소개서 및 면접컨설팅
	해외취업지원	- 해외취업인식제고 프로그램, 해외취업기업 설명회, 해외취업프로그램, 해외취업컨설팅
	창업 지원	- 창업 마인드 제고 프로그램 - 창업동아리 지원, 창업캠프, 창업경진대회
	현장실습 지원	- 기업과 직무에 관한 직·간접 기회를 제공하여 취업에 대한 자신감 향상 지원 - 취업연계 중점대학, 재학생 직무체험
	기업 인·적성검사	- 기업의 인·적성 검사를 대비하여 모의시험 기회 제공
	모의면접시스템 운영	- 면접에 대한 두려움 극복을 위한 실전면접 경험 제공

라. 진로·취업·창업지원 주요 인프라

구분	내용
취창업지원센터 대학일자리센터	- 입학에서 졸업에 이르기까지 학생들에 대한 종합적이고 체계적인 진로 지도 및 취업, 창업지원
집단상담실	- 진로·취업·창업을 주제로 다수의 학생 대상 상담 진행
개인상담실	- 진로·취업·창업을 주제로 학생 개별 1:1 상담 진행
취창업정보검색실	- 진로·취업·창업과 관련된 다양한 정보 검색을 위한 인터넷 검색대 제공
3UP STATION (세미나실)	- 진로·취업·창업 역량강화 비교과 프로그램 운영, 뷰티·푸드·건강 등 콘텐츠 제작과 대·내외 취·창업지원 네트워킹 활동
3UP STATION (미디어플랫폼)	- 미디어 스튜디오를 통한 다양한 콘텐츠 창작활동 지원 및 콘텐츠 제작 관련 자격 교육 운영
3UP STATION (다목적공간)	- 뷰티·네일·건강 등 전공별 모의창업 활동 및 컨설팅 제공
3UP STATION (카페테리아)	- 바리스타 자격취득 과정 운영 및 카페창업을 위한 모의활동 제공
모의면접실	- 몰입형 공간에서 이루어지는 최첨단 입체 영상장치를 이용한 가상 모의 면접시스템. 실제 면접상황과 유사한 환경에서 진행을 통한 면접에 대한 대처능력 향상 및 반복적인 훈련으로 취업경쟁력으로 강화하는 시스템
취창업전용강의실 (JOB세미나실)	- 진로·취업·창업특강, 스터디 및 동아리, 소모임 활동 공간


<대학일자리·취창업지원 도서관1층>


<집단상담실 도서관1층>


<개인상담실 도서관1층>


<취창업정보검색실-도서관1층>


<3UP STATION-세미나실>


<3UP STATION-세미나실>


<3UP STATION-미디어플랫폼>


<3UP STATION-미디어플랫폼>


<3UP STATION-다목적공간>



<3UP STATION-카페테리아>


<AI모의면접실-도서관2층>


<취창업전용강의실-도서관2층>

11. 장애학생지원센터

가. 장애학생지원센터 개요

우리 대학교 장애학생지원센터는 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제29조 (동법시행령 제30조)와 「장애인차별금지 및 권리구체 등에 관한 법률」 제 14조에 근거하여, 장애 학생들의 학업수행과 학교생활을 지원하기 위하여 설립되었다.

장애학생지원센터는 장애학생의 학업지원, 이동편의시설 지원, 대학생활지원, 장애학생 도우미 운영 등 장애대학생에 대한 복지를 지원하고 모두가 더불어 사는 사회의 진정한 의미를 배워나갈 수 있는 장이 되고자 노력하고 있다.

나. 지원제도

1) 우선 수강신청 지원
2) 평가(시험) 도우미 지원 : 시험시간 연장, 별도의 고사실 제공, 시험 문제 점역, 확대문자 시험지 제공 등
3) 학습지원프로그램 지원
4) 학습 보조기기 및 보조공학기 지원
5) 탄력적 학사 제도 운영
6) 대학생활지원 : 교내장학금, 외부장학금 연계
7) 장애학생 도우미(학습 및 생활) 운영 및 지원

다. 이용시설 및 장비

1) 장애학생들이 지원서비스를 신청하거나, 학업 및 휴식에 이용하는 시설
- 위치 및 문의처 : 대학본부 1층 학생처 장애학생지원센터
- 전화 : 062)950-3590

			
청각장애소리증폭기	회전팔지지대	필기보조도구 (팔지지형)	필기보조도구 (손바닥형)
			
보행보조기	클러치(목발)	독서대	휠체어

			
장애인전용 PC	높낮이 조절 테이블	독서확대경	

2) 보조공학기기 및 기자재 보유 현황

구분	보유기자재	수량	구비장소
시각장애학생용	화면낭독프로그램	2	장애학생지원센터, 도서관
	화면확대프로그램	2	장애학생지원센터, 도서관
	화면확대기	1	장애학생지원센터
지체장애/뇌병변장애학생용	트랙볼 마우스	2	장애학생지원센터, 도서관
	수정된 키보드	2	장애학생지원센터, 도서관
	전동틸트테이블	1	도서관
	회전팔 지지대	1	장애학생지원센터
	페이지 튜너	1	장애학생지원센터
	독서대	1	장애학생지원센터
	클러치	1	장애학생지원센터
	무게를 더한 펜	1	장애학생지원센터
	팔지지형 필기도구	1	장애학생지원센터
	손바닥형 필기도구	1	장애학생지원센터
	휠체어	2	장애학생지원센터
	보행보조기	2	장애학생지원센터, 도서관
	높낮이 테이블	1	도서관
청각장애 학생용	소리 증폭기	1	장애학생지원센터

12. 사회봉사센터

우리 대학 학생들이 마음나눔 교육 헌장인 지역사회 사랑을 실천하고, 사회 곳곳의 봉사 참여를 통해 자신의 인격을 함양하며, 사회의 귀중한 일꾼으로 자리매김 할 수 있도록 다양한 사회봉사 활동을 운영하고 있다. 매 학년도 매 학기 마다 전공 연계 및 순수봉사 활동으로 학과, 동아리, 대학본부 주관의 봉사활동, 국내 봉사활동, 해외 봉사활동을 실시하고 있다. 학생들이 봉사를 통하여 나눔과 배려의 가치를 배우고, 글로벌 리더의 자질을 함양하도록 하고 있다.

가. 사회봉사센터 개요

1) 명칭 : 사회봉사센터

2) 조직도



나. 사회봉사 교과목 현황

1) 사회봉사 교과목 현황 : 마음나눔봉사1, 마음나눔봉사2, 마음나눔봉사3

2) 교과목 운영 기준

가. 학점취득 요건

- 마음나눔봉사1 : 봉사활동실적인증서(총 30시간)와 소감문 1부 제출(담당 교수)
- 마음나눔봉사2 : 봉사활동실적인증서(총 60시간)와 소감문 1부 제출(담당 교수)
- 마음나눔봉사3 : 봉사활동실적인증서(총 90시간)와 소감문 1부 제출(담당 교수)

나. 사회봉사 활동 인정 범위

- 사회봉사활동 기간 : 수강신청을 한 학기로부터 1년 이내의 봉사실적만 인정됨.
- 사회봉사활동 기관 : 사회복지협의회에 인증된 사회봉사 기관 및 별도 지정기관
- 헌혈 : 총2회만 인정됨
- 유의사항 : 직전 학기 봉사활동 중복 신청은 불가

다. 봉사활동 가능 기관

- 전국 소재 복지시설기관(단, 한국사회복지협의회 인증기관이어야 함)
- 인증기관이란 VMS시스템을 이용하여 봉사실적인증서 또는 1365자원봉사포털을 이용한 자원봉사 실적확인서를 발급하는 기관에 한함.
- 봉사활동 기관 찾는 방법 : 사회복지봉사활동 인증관리시스템(vms.or.kr) 또는 1365자원봉사포털(www.1365.go.kr) 홈페이지에서 확인
- 우리 대학교 학생처에서 주관하는 각종 봉사활동, 행사 등에 참여한 경우에도 봉사실적으로 인정하며, 이 경우에 봉사실시 계획을 대학 홈페이지 공지사항에 사전에 공지하여 참가신청을 받음.

라. 서류제출

- 제출기한 : 학기 종료 시까지
- 제출서류 : 봉사 소감문(별도양식 작성) 1부, 봉사활동 사진 2매 첨부
  봉사활동실적인증서(VMS시스템 또는 1365자원봉사 포털사이트에서 발급된 인증서만 인정) 1부
- 제출장소 : 담당교수 연구실
- 유의사항 : 서류 제출 시 반드시 소감문, 인증서(실적 인증서, 실적 내역 정보) 순으로 정리하여 제출해야 함.

다. 사회봉사 프로그램 구성

연번	프로그램명	기간	내용
1	2020-1학기 전공연계 마음나눔 사회봉사	3~6월	재학생들의 전문지식 및 재능을 활용하여 지역사회 소외계층을 대상으로 사회봉사 활동 실시
2	2020-3학기 전공연계 마음나눔 사회봉사	9~12월	
3	광주여자대학교와 함께하는 마음나눔 사회봉사	21년 1월 예정	지역사회 소외계층을 대상으로 노력봉사 및 재능봉사(이・미용, 물리치료 등) 실시
4	하계 대학생 재능봉사 캠프	7~8월	한국장학재단과 연계하여 초중고등학생 멘티에게 학습지도, 진로상담, 예체능 창의활동 등의 주제로 멘토링 캠프 실시
5	동계 대학생 재능봉사 캠프	21년 1~2월	
6	하계 해외봉사	7~8월	(사)태평양아시아협회, 한국대학사회봉사협의회와 연계하여 인도네시아, 라오스, 카자흐스탄, 몽골, 베트남 등 5개국에 방문하여 교육 및 노력 봉사 실시
7	동계 해외봉사	21년 1~2월	
8	혁신) 사회봉사 동아리 지원프로그램	5~12월	대학 내 사회봉사 동아리 활성화를 위한 활동비 지원 프로그램
9	혁신)지역사회 연계 사회봉사 프로그램 (목포해양대학교, 송원대학교)	11월	- 송원대학교 학생들과 수해복구 봉사활동 실시 - 목포해양대학교 학생들과 연합 봉사활동 실시
10	혁신)지역사회 연계 사회봉사 프로그램(전공특성을 살린 학생연합 봉사활동)	21년 1월	광주시립 제1요양병원을 방문하여 1인 병동 및 복도 기둥 도색 작업, 다목적실 벽화 그리기, 실내외환경정화 활동 등 목포해양대학교 학생들과 연합 봉사활동 실시
11	혁신)사회적 배려자 사회봉사 프로그램(점자도서 제작)	3~6월	사회적 배려자를 위한 점자도서를 제작지원 봉사를 실시함. 광주점자도서관
12	혁신)타 기관 연계 사회적 배려자 사회봉사 프로그램(손뜨개 나눔)	09~12월	우리대학 학생들에게 목도리키트(실, 바늘 등)를 무료로 나누어 주고 손뜨개를 처음 접한 학생들을 대상으로 6차례를 오픈강의를 실시한 후, 완선된 목도리를 소외계층 및 외국인 노동자 분들에게 전달

13. 학생상담센터

가. 학생상담센터 개요

우리 대학은 재학생들의 대학생활에서 당면하는 학업, 인간관계, 가치관 정립 등에 관한 문제들을 파악하여 학생 개개인의 능력을 개발하고 이들이 적극적인 대학생활을 할 수 있도록 학생상담센터를 운영하고 있다.

나. 학생상담센터 진행 업무

가. 개인 및 집단상담 프로그램 운영
나. 각종 심리검사 실시와 해석상담 운영
다. 심리 교양 및 진로 특강
라. 정신건강 및 진로 발달 캠페인
마. 학사경고자 및 정신건강 고위험군 등 위기학생 대응 프로그램 운영
바. 기타 연구 및 사업

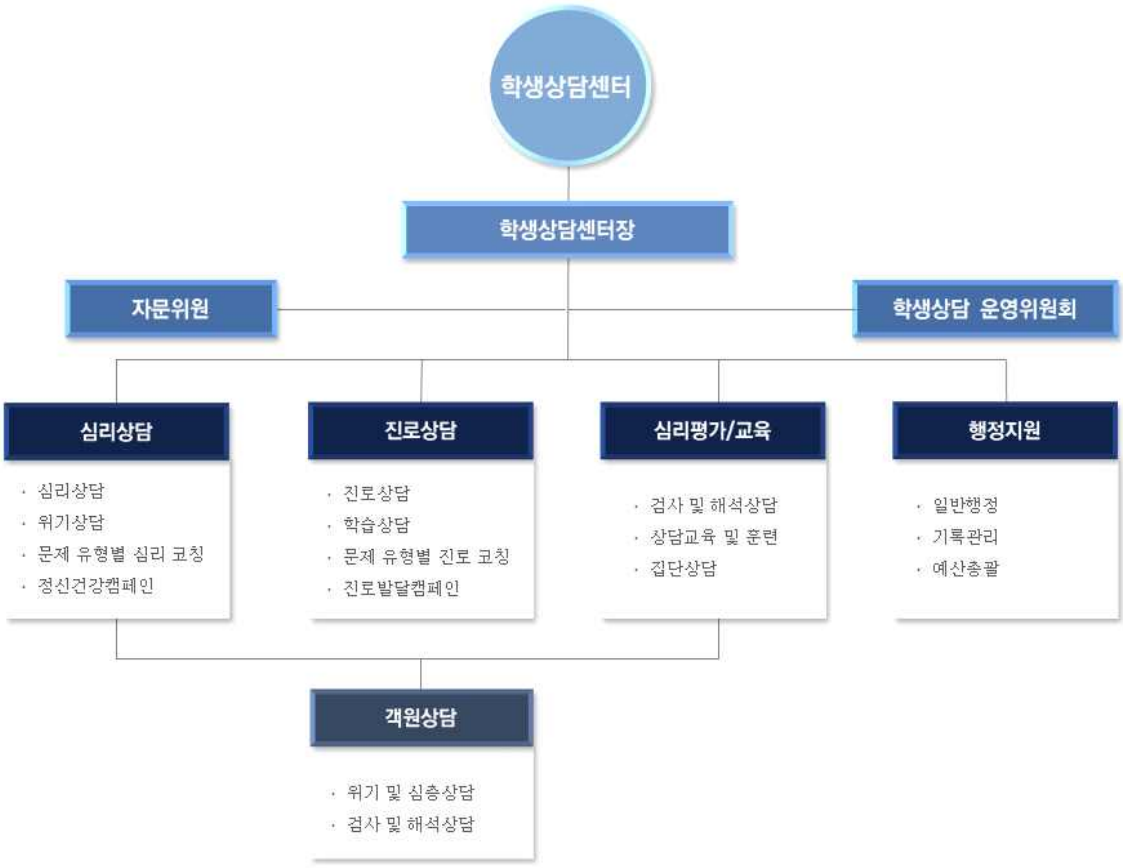
다. 프로그램 운영 현황(2020학년도)

배양 역량	프로그램명	대상 (학년)	운영 시기	운영 목적 및 내용	운영 방법
예방 교육	신입생 · 재학생 실태조사	1~4	1, 3학기	신입생·재학생의 대학생활을 돕고 문제점을 파악하기 위한 설문조사	모바일 설문조사
예방 교육	심리·문화지원 토크콘서트	1~4	3학기	코로나 블루 극복을 위한 심리·문화지원	토크 콘서트
예방 교육	평생지도교수제 활용 신입생 Start-up 집단면담	1	1학기	신입생을 대상으로 지도학생들과 친밀도를 높이고 관계촉진을 통해 대학생활 적응력 향상	평생지도 교수-학생
예방 교육	생명존중 캠페인	1~4	3학기	생명의 소중함을 고취시키며 자살 및 심리적 어려움에 있는 이들에게 지속적인 관심을 통한 심리건강 증진 캠페인	서포터즈 -학생
예방 교육	효과적인 학생상담 및 지도역량 강화 프로그램	교수	1, 3학기	교수자의 학생 상담 및 지도 역량을 높임으로써 지도학생의 대학생활적응력 강화 및 중도이탈 예방	특강

배양 역량	프로그램명	대상 (학년)	운영 시기	운영 목적 및 내용	운영 방법
예방 교육	또래상담자 양성 프로그램	1~4	3학기	재학생 간 심리 내적 동반 성장 및 대학 생활적응력 강화	전문 상담원 -학생
진로 상담	진로 심층 상담	1~4	상시	커리어로드맵 참여자 중 심층 상담이 필요한 경우 진로 심층상담을 제공	전문 상담원 -학생
진로 상담	커리어로드맵	1~4	1, 3학기	종합 심리검사를 통해 진로문제를 분류 진단하여 해석상담 실시 후 개인 맞춤형 진로코칭을 제공	전문 상담원 -학생
진로 상담	진로탐색 집단상담 프로그램	저학년	3학기	재학생의 자기이해 및 직업세계 이해를 도모하는 집단상담프로그램	전문 상담원 -학생
진로 상담	진로설계 집단상담 프로그램	고학년	3학기	직업의 가치를 찾고 진로의사결정증진 역량을 강화하는 집단상담프로그램	전문 상담원 -학생
진로 상담	진로특강	1~4	1, 3학기	재학생의 진로 이해 증진을 위한 진로 특강 프로그램	특강
진로 상담	Career Up Day	1~4	3학기	진로 스트레스와 관계유형을 진단하고 그에 적합한 간단한 상담서비스	서포터즈 -학생
심리 상담 진로 상담	개인 심리검사 실시 및 해석상담	1~4	상시	재학생의 맞춤형 심리검사를 통한 마음챙김 - MMPI-2(다면적 인성검사) - TCI(기질 및 성격검사) - CST(성격강점검사) - Holland(직업적성검사) - CTI(진로사고검사) - MBTI(성격유형검사) - U&I(학습유형검사) - 표준화성격검사	전문 상담원 -학생
심리 상담 진로	집단 심리검사 및 해석상담	1~4	3학기	집단심리검사 및 해석상담 운영 - TCI(기질 및 성격검사) - CST(성격강점검사)	전문 상담원 -학생

배양 역량	프로그램명	대상 (학년)	운영 시기	운영 목적 및 내용	운영 방법
상담				- Holland(직업적성검사)MBTI(성격유형검사)	
심리 상담	개인상담	1~4	상시	문제해결 및 성장을 위한 전문상담원과의 1:1 심층 심리상담	전문 상담원 -학생
심리 상담	장애학생 심리지원	1~4	1학기	교내 장애학생들의 대학생활적응력 향상을 위한 심리·정서적 지원	전문 상담원 -학생
심리 상담	다문화(유학생) 집단상담	1~4	3학기	학습 소수자에게 대학생활 적응력 및 학습능력 향상 지원 집단상담	전문 상담원 -학생
심리 상담	인터넷·스마트폰 과몰입 예방 집단상담	1~4	1학기	인터넷/스마트폰 남용 대상자에게 자기관리를 할 수 있도록 지원 프로그램	전문 상담원 -학생
심리 상담	심리정서건강 집단상담 프로그램	1~4	3학기	심리정서건강에 어려움이 있는 재학생에게 조절 능력 및 기술 훈련 헉습 집단상담 프로그램	전문 상담원 -학생
심리 상담	신입생 대상 상담지원 프로그램	1~4	3학기	신입생을 대상으로 대인관계 능력 향상 집단상담 프로그램	전문 상담원 -학생
위기 개입	위기 및 심층 상담	신입생 실태조사, 평생지도 교수를 통해 발굴된 위기학생	상시	전문상담원과 지도 교수 및 지역사회기관 연계를 통한 위기학생대상 맞춤형 지원 프로그램	평생지도 교수-학생-전문 상담원-지역사회 기관
위기 개입	고위험군 스크리닝 및 개인상담	실태조사를 통해 선별된 고위험군	1, 3학기	심리적·정서적 어려움을 겪는 학생들에게 정신건강 증진을 위한 심리상담 및 연계서비스 제공	전문 상담원 -학생
위기 개입	온라인 마음약국 “마음챙김”	실태조사를 통해 선별된 고위험군	1학기	정서 적응 위기 또는 위험수준의 학생의 심리적 안정 및 대학생활 적응을 위한 마음챙김 프로그램	전문 상담원 -학생
위기 개입	학사경고자 심리지원	직전학기 학사 경고자	1, 3학기	전문상담원과 지도교수 연계를 통한 학사경고자 대상 맞춤형 지원 프로그램	전문 상담원 -학생

라. 조직도 현황


학생상담센터
학생상담센터장
자문위원
학생상담 운영위원회
심리상담
· 심리상담
· 위기상담
· 문제 유형별 심리 코칭
· 정신건강캠페인
진로상담
· 진로상담
· 학습상담
· 문제 유형별 진로 코칭
· 진로발달캠페인
심리평가/교육
· 검사 및 해석상담
· 상담교육 및 훈련
· 집단상담
행정지원
· 일반행정
· 기록관리
· 예산총괄
객원상담
· 위기 및 심층상담
· 검사 및 해석상담

14. 양성평등센터

가. 양성평등센터 개요

우리대학의 남녀차별 및 성폭력·성희롱의 피해접수 및 처리 등을 위해 양성평등센터를 조직하고 운영한다.

나. 양성평등센터의 기능

1) 남녀차별 및 성희롱·성폭력 고충상담실 운영
2) 남녀차별 및 성희롱·성폭력 예방교육 및 홍보
3) 남녀차별 및 성희롱·성폭력 등 피해접수 및 처리
4) 성희롱·성폭력 고충상담위원회 운영 및 관리
5) 성희롱 관련 상담 빛 고충 처리 업무 종사자에 대한 교육·훈련 지원
6) 그 밖에 성희롱 예방 및 재발 방지를 위하여 필요한 사항

다. 조직 현황

1) 센터는 센터장을 두고 전문상담원을 둘 수 있다.
2) 센터의 전문성과 효율성 증대를 위해 우리 대학교 또는 다른 기관의 해당 분야 전문가 중에서 자문위원을 위촉 할 수 있다.
3) 센터의 원활한 운영을 위하여 운영위원회를 둘 수 있다.

라. 운영위원회

1) 설치 성희롱·성폭력의 예방을 위한 업무의 처리와 성희롱 · 성폭력 관련 고충에 대한 상담처리를 위하여 양성평등센터 내에 성희롱·성폭력 고충 상담실(이하 "상담실"이라 한다)을 둔다.

2) 구성 ① 상담실에는 상담실장을 두며 상담실 업무를 총괄한다.
② 상담실장은 양성평등센터장이 겸직한다.
③ 상담실에 고충상담원(약간명)을 둘 수 있다.

3) 기능 상담실은 다음 각 호의 업무를 담당한다.
① 성희롱 및 성폭력 피해신고의 접수와 상담
② 피해자의 보호조치 및 심리상담
③ 성희롱 및 성폭력 예방을 위한 교육 및 홍보
④ 필요시 고충상담위원회에 사건처리 의뢰

⑤ 성희롱 관련 상담 및 고충 처리 업무 종사자에 대한 교육·훈련 지원
⑥ 그 밖에 성희롱 예방 및 재발 방지를 위하여 필요한 사항

마. 프로그램 운영 현황(2020학년도)

배양 역량	프로그램명	대상 (학년)	운영시기	운영 목적 및 내용	운영 방법
예방 교육	신입생 대상 폭력예방교육	1	1학기	예방교육을 통한 재학생들의 성에 대한 건전한 가치관 함양과 사건방지 및 인권보호를 위한 프로그램	특강
예방 교육	재학생 대상 폭력예방교육	2~4	3학기	예방교육을 통한 재학생들의 성에 대한 건전한 가치관 함양과 사건방지 및 인권보호를 위한 프로그램	특강
예방 교육	교직원 대상 폭력예방교육	교직원	3학기	성평등 관점에 기반을 둔 폭력예방·성인권 교육을 통해 대학 내 안전한 사회문화 조성 및 폭력예방인식 확산	특강

바. 조직도 현황





제 Ⅸ 장 부설교육기관

1. 평생교육원

2. 국제교육원



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. 평생교육원

가. 비전 체계도



나. 연혁

1992. 03. 25. 광주여자전문대학 개교 및 입학식

1995. 02. 06. 광주여자전문대학 부설 여성사회교육원 설치승인

1996. 12. 12. 직제개편으로 여성사회교육원을 독립기관으로 설치, 초대원장 조도현 교수 취임

1998. 05. 21. 제2대 원장 이경영 교수 취임

1998. 05. 28. 평생교육원으로 명칭 변경

1998. 10. 31. 정보통신부 여성전문인력 양성기관 지정

1999. 02. 08. 제3대 원장 김일중 교수 취임

1999. 05. 29. 여성특별위원회 시범훈련기관 지정
1999. 09. 03. 평생교육원 강진분원 개설 · 운영
2000. 12. 28. 제4대 원장 정숙영 교수 임명
2002. 03. 08. 제5대 원장 조도현 교수 임명
2003. 01. 03. 제6대 주웅기 원장 임명
2004. 03. 17. 제7대 원장 이웅의 교수 임명
2005. 03. 02. 제8대 원장 황인표 교수 임명
2005. 12. 20. 제9대 원장 임기홍 교수 임명
2006. 01. 09. 특수분야 연수기관 지정(광주광역시교육청)
2009. 10. 23. 광주여자대학교 부설 평생교육원으로 명칭 변경(교육과학기술부)
2010. 02. 24. 제10대 원장 정성일 교수 임명
2010. 12. 10. 광주평생학습축제 우수기관 선정(광주광역시 교육감 표창)
2011. 08. 18. 제11대 원장 이난경 교수 임명
2012. 06. 11. 제12대 원장 박천규 교수 임명
2012. 11. 21. 2013-2015 광주광역시 시립 보듬이나눔이 어린이집 위탁운영기관 선정(광주광역시)
2012. 12. 01. 소외계층 평생교육프로그램 지원사업 선정(광주광역시교육청)
2013. 04. 22. 2013-2014 광주광역시 평생학습관 지정(광주광역시교육청)
2013. 10. 01. 2013 방과후학교 외부강사 역량강화 심화연수 기관 선정(광주광역시교육청)
2014. 02. 20. 2014년도 보육교직원 보수교육 수탁기관 선정(광주광역시)
2014. 05. 02. 제13대 원장 김일명 교수 임명
2014. 10. 06. 2015-2016 광주검찰청 어린이집 위탁운영기관 선정(광주고등검찰청)
2015. 02. 25. 2015년도 보육교직원 보수교육 수탁기관 선정(광주광역시)
2015. 05. 19. 2015년 방과후학교 외부강사 역량강화 심화연수 기관 선정(광주광역시교육청)
2015. 08. 01. 제14대 원장 강수경 교수 임명
2015. 12. 01. 제15대 원장 김성진 교수 임명
2016. 02. 26. 2016 보육교직원 보수교육 수탁기관 선정(광주광역시)
2016. 04. 07. 시민의 사회참여 활성화를 위한 평생학습 지원사업 선정(광주평생교육진흥원)
2016. 05. 09. 2016년도 방과후학교 외부강사 역량강화 심화연수 기관 선정(광주광역시교육청)
2016. 08. 01. 제16대 원장 박병건 교수 임명

2017. 03. 02. 2017-2019 광주검찰청 어린이집 위탁운영기관 선정(광주고등검찰청)

2017. 06. 20. (재)광주광역시 평생교육진흥원 업무협약 체결

2017. 06. 28. 2017 교육 사각지대 평생학습 프로그램 자치구 공모사업 선정(광산구청)

2017. 11. 17. 2017 대학 평생교육 활성화 지원사업 선정(광주평생교육진흥원)

2018. 03. 13. 2015 소외계층 평생교육프로그램 지원사업 선정(광주광역시교육청)

2018. 04. 23. 광산구 건강가정・다문화가족지원센터 업무협약 체결

2018. 05. 08. 2018 대학 평생교육 활성화 지원사업 선정(광주평생교육진흥원)

2018. 07. 26. 2018 빛고을 시민대학 지원사업 선정(광주평생교육진흥원)

2019. 01. 29. 2019 보육교직원 보수교육 수탁기관 선정(광주광역시)

2019. 02. 07. 2019 신중년 사회공헌활동 지원사업 운영기관 선정(광주광역시/고용노동부)

2019. 02. 28. 2019-2020 광주광역시 평생학습관 지정(광주광역시교육청)

2019. 03. 11. 2019 상반기 대학거점 시민교육 활성화 지원사업 선정(광주평생교육진흥원)

2019. 06. 21. 빛고을50+일자리 지원사업 선정 및 운영(광주광역시)

2019. 08. 01. 제17대 원장 최선은 교수 임명

2019. 08. 08. 2019 하반기 대학거점 시민교육 활성화 지원사업 선정 (광주평생교육진흥원)

2019. 11. 14. 2020-2022 광주검찰청 어린이집 위탁운영기관 선정(광주고등검찰청)

2020. 01. 08. 제18대 원장 박득 교수 임명

2020. 02. 21. 2020 시민대학 프로그램 지원사업 선정(광주평생교육진흥원)

2020. 03. 04. 2020 보육교직원 보수교육 수탁기관 선정(광주광역시)

2020. 03. 18. 2020 신중년 사회공헌 사업 운영기관 선정(광주광역시/고용노동부)

2020. 04. 14. 2020 빛고을 50+ 일자리 지원사업 운영기관 선정(광산구청)

2020. 05. 07. 2020 신중년 경력형 일자리사업 선정(광산구/고용노동부)

2020. 08. 20. 광산구장애인복지관, 광주광역시지역아동센터연합회, 대한미용사회 광주광역시협의회, 더불어락노인복지관, 빛고을노인간호센터, 송광종합사회복지관, 용진육아원, 첨단종합사회복지관, 해피시니어스 요양원, 행복나루노인복지관, 행복드림종합사회복지관 업무협약 체결

2020. 10. 05. 2021 신중년 경력형 일자리사업 선정(광산구/고용노동부)

2021. 02. 23. 2021 함평군 평생교육과정 위탁운영 계약 체결

2021. 02. 23. 2021-2022 광주광역시 평생학습관 지정(광주광역시교육청)

2021. 02. 26. 2021 보육교직원 보수교육 수탁기관 선정(광주광역시)

다. 운영 현황

1) 행정실 및 강의실 현황

가) 행정실 및 상담실

구분	건물명	위치	호실명	용도	면적(㎡)	비고
부서장실	어등관	1층	3114	평생교육원장실	36	
행정실	어등관	1층	3115	행정실	90	
상담실	어등관	1층	3101	상담실	45	

나) 강의실 및 실습실

건물명	위치	호실명	용도	면적(㎡)	비고
어등관	지하	3B21	강의실	36	
		3B22	실습실	36	미술화실
		3B25	세미나실	208	학부 공용, 피아노 1
	1층	3102	강의실	72	전자교탁
		3104	강의실	72	전자교탁
		3107	무용실	135	

라. 학위과정 현황

1) 전공별 학습과목 현황

구 분	평가인정과목	비고
미용학사 미용학 전공	33	학위 및 미용사 면허증 취득
문학사 아동학 전공	16	학위 및 보육교사 2급 자격증 취득
행정학사 사회복지학 전공	13	학위 및 사회복지사 2급 자격증 취득
계	62	

2) 승인교과목 현황

연번	과정	과목명	학점	승인인원	이수기간	유효기간	
						시작	끝
1	미용 전공	기초메이크업실습	3	30	15	2021.03.01	2025.02.28
2	미용 전공	기초커트실습	3	30	15	2020.03.01	2024.02.29
3	미용 전공	기초파마실습	3	30	15	2020.03.01	2024.02.29
4	미용 전공	기초피부관리실습	3	30	15	2021.03.01	2025.02.28
5	미용 전공	네일케어실습	3	30	15	2021.03.01	2025.02.28
6	미용 전공	미용학개론	3	30	15	2020.03.01	2024.02.29
7	미용 전공	응용피부관리실습	3	30	15	2021.03.01	2025.02.28

8	미용 전공	소독법과전염병학	3	30	15	2020.03.01	2024.02.29
9	미용 전공	기초드라이실습	3	30	15	2021.03.01	2025.02.28
10	미용 전공	모발과학	3	30	15	2021.03.01	2025.02.28
11	미용 전공	무대분장	3	30	15	2021.03.01	2025.02.28
12	미용 전공	피부미용학	3	30	15	2021.03.01	2025.02.28
13	미용 전공	경락미용실습	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
14	미용 전공	공중보건학	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
15	미용 전공	기초업스타일	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
16	미용 전공	기초전신관리실습	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
17	미용 전공	남성헤어	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
18	미용 전공	모발및두피관리	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
19	미용 전공	미용경영학	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
20	미용 전공	발반사학	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
21	미용 전공	에스테틱살롱트리트먼트	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
22	미용 전공	응용메이크업실습	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
23	미용 전공	인체생리학	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
24	미용 전공	일러스트레이션실습	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
25	미용 전공	전공실무연수	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
26	미용 전공	헤어스타일링	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
27	미용 전공	화장품학	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
28	미용 전공	환타지메이크업실습	3	30	15	2018.03.01	2022.02.28
29	사회복지전공	가족복지론	3	40	15	2020.03.01	2024.02.29
30	사회복지전공	노인복지론	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
31	사회복지전공	사회보장론	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
32	사회복지전공	사회복지개론	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
33	사회복지전공	사회복지법제	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
34	사회복지전공	사회복지실천기술론	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
35	사회복지전공	사회복지실천론	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
36	사회복지전공	사회복지정책론	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
37	사회복지전공	사회복지조사론	3	40	15	2020.03.01	2024.02.29
38	사회복지전공	아동복지론	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
39	사회복지전공	여성복지론	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
40	사회복지전공	인간행동과사회환경	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
41	사회복지전공	자원봉사론	3	40	15	2020.03.01	2024.02.29
42	사회복지전공	장애인복지론	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
43	사회복지전공	정신건강론	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
44	사회복지전공	지역사회복지론	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
45	사회복지전공	사회복지현장실습	3	120	15	2018.03.01	2022.02.28
46	사회복지전공	사회복지행정론	3	40	15	2018.03.01	2022.02.28
47	사회복지전공	프로그램개발과평가	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
48	아동학 전공	보육과정	3	40	15	2020.03.01	2024.02.29
49	아동학 전공	부모교육론	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
50	아동학 전공	아동건강교육	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
51	아동학 전공	아동상담론	3	40	15	2020.03.01	2024.02.29

52	아동학 전공	아동영양학	3	40	15	2016.03.01	2020.02.29
53	아동학 전공	영유아교수방법론	3	40	15	2020.03.01	2024.02.29
54	아동학 전공	아동관찰및행동연구	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
55	아동학 전공	아동권리와복지	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
56	아동학 전공	아동안전관리	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
57	아동학 전공	아동음악	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
58	아동학 전공	영유아발달	3	40	15	2021.03.01	2025.02.28
59	아동학 전공	보육실습	3	120	15	2018.03.01	2022.02.28
60	아동학 전공	놀이지도	3	40	15	2018.03.01	2022.02.28
61	아동학 전공	보육교사론	3	40	15	2018.03.01	2022.02.28
62	아동학 전공	보육학개론	3	40	15	2018.03.01	2022.02.28
63	아동학 전공	아동수학지도	3	40	15	2018.03.01	2022.02.28
64	아동학 전공	언어지도	3	40	15	2018.03.01	2022.02.28
65	아동학 전공	영유아보육프로그램 개발과평가	3	40	15	2018.03.01	2022.02.28

마. 비학위과정 현황

1) 힐링 프로그램 교육과정

연번	강좌명	연번	강좌명
1	멘탈플러스 프로그램	5	투사그림 검사를 통한 마음의 이해
2	스트레스를 완화하는 마음챙김 명상	6	프레쉬 요가
3	힐링 민화 컬러링	7	힐링 약선음식
4	미술치료 요리법	8	현대인을 위한 기공 양생술

2) 직업능력교육과정

연번	강좌명	연번	강좌명
1	부동산경매실무	9	독서토론지도사
2	약용식물자원관리사	10	미술심리상담사
3	한자한문지도사	11	마음경영지도사
4	메이크업(국가자격증)	12	정리수납전문가 2급
5	네일(국가자격증)	13	아로마지도사 1급
6	네일(아트&창업)	14	생활운동관리사
7	실버요가지도자	15	자세교정지도사
8	민요춤체조지도자 2급		

3) 문화예술교육과정

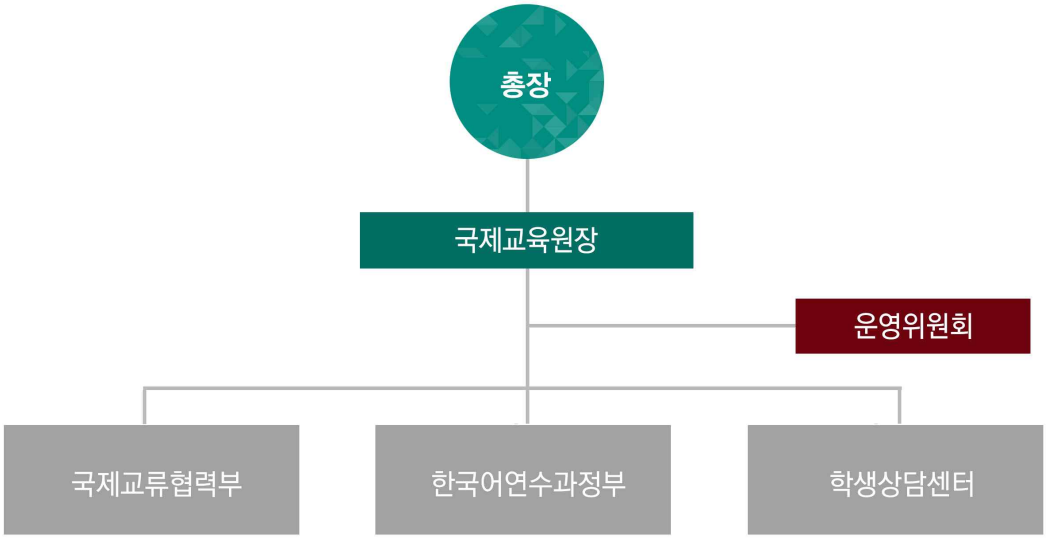
연번	강좌명	연번	강좌명
1	화훼장식(플로리스트)	15	아크릴화
2	한국무용(호남살풀이)	16	달빛아래 하모니카
3	한국무용(작품반)	17	유화 밥로스 기법 채색화
4	생활검도와 호신술	18	드론 축구
5	난타	19	마크라메
6	장구-가요장단	20	보자기 아트
7	유화&수채화	21	들꽃 자수
8	라인댄스	22	코바늘과 손뜨개
9	힐링요가&필라테스	23	DIY 냅킨 아트
10	서예(초급)	24	캘리그라피
11	서예(중급)	25	닥종이 인형
12	한국전통춤(초급)	26	마음나눔 요리교실
13	한국전통춤(중급)	27	에이다창의 코딩
14	여행스케치	28	인체의학 이야기

2. 국제교육원

가. 국제교육원 운영 목표

1) 광주여자대학교의 세계적 도약과 글로벌 역할 확립을 위한 국제화 기반 마련
2) 해외 기관과의 교류 확대 및 교육 · 산학 · 연구 분야의 발전을 위한 지속적인 협력 관계 유지
3) 유학생의 전공 관련 효율적인 학업을 위한 전문적 · 실무적 교육 환경 조성 및 학생 지도 지원
4) 유학생의 전문적이고 실용적인 한국어 능력 배양을 위한 효율적인 한국어 교육 시스템 제공
5) 유학생의 안정적인 학업과 외국생활 적응을 위한 관리 · 상담시스템 지원
6) 재학생의 글로벌 역량 강화와 전공 능력 배양을 위한 외국어 교육 환경 제공

나. 조직도



다. 연혁

- 2005년 3월 5일 언어교육원으로 설립
- 2005년 3월 관ㆍ학 교류 실시 (광산구청 공직자 실무특강)
- 2005년 3월 빛고을 스포츠 센터 어린이 영어 위탁교육실시
- 2005년 6월 첨단어학실습실 구축
- 2005년 7월 산ㆍ학 교류 실시 ((주)LG 이노텍 직원 실무특강)
- 2005년 10월 관ㆍ학 교류 실시 (광산구청 공직자 실무특강)
- 2005년 12월 제4차 중국 어학연수 파견
- 2006년 6월 국제교육원으로 명칭변경
- 중략
- 2013년 3월 전반기 한국어집중강좌 운영
- 2013년 3월 토익위탁강좌 운영
- 2013년 3월 전반기 하계유니버시아드 시민영어스쿨 운영
- 2013년 4월 교직원 생활영어회화강좌 운영
- 2013년 4월 베트남 한국유학박람회 참가
- 2013년 5월 중국 하북경무대학교 본교 방문
- 2013년 5월 중국 절강미디어대학교 본교 방문
- 2013년 5월 중국 산동성 및 절강성 현지 홍보
- 2013년 5월 중국 남창이공대학교 협정 체결
- 2013년 5월 미국 오하이오대학교 협정 체결
- 2013년 6월 베트남 사이공문화예술관광대학교 본교 방문
- 2013년 6월 TOPIK 집중특강반 운영
- 2013년 6월 중국 하얼빈원동이공대학교 협정 체결
- 2013년 6월 베트남 사이공문화예술관광대학교 협정 체결
- 2013년 6월 미국 TUI대학교 협정 체결
- 2013년 7월 교직원 생활영어회화강좌 운영
- 2013년 7월 교내 모의 TOPIK 시험 실시
- 2013년 7월 중국 온주여자대학교 본교 방문
- 2013년 8월 중국 북경정법직업대학 본교 방문
- 2013년 9월 하반기 한국어집중강좌 운영
- 2013년 9월 하반기 하계유니버시아드 시민영어스쿨 운영
- 2013년 9월 중국 하문시 조일교육센터 본교 방문
- 2013년 9월 중국 성도항공직업기술대학교 본교 방문
- 2013년 9월 중국 내몽골 상무외국어대학교 본교 방문
- 2013년 9월 중국 성도항공직업기술대학교 협정 체결

- 2013년 9월 일본 삿포로대학교 교환학생 파견
- 2013년 10월 중국 시안 한국유학박람회 참가
- 2013년 12월 TOPIK 집중특강반 운영
- 2013년 12월 글로벌 패밀리 파티 개최
- 2013년 12월 중국 운남성 한국유학박람회 참가
- 2013년 12월 중국 절강육영직업기술대학교 본교 방문
- 2013년 12월 일본 야카야마현 방문
- 2013년 12월 중국 절강육영직업기술대학교 협정 체결
- 2014년 1월 교내 모의 TOPIK 시험 실시
- 2014년 3월 전반기 한국어집중강좌 운영
- 2014년 3월 토익위탁강좌 운영
- 2014년 3월 전반기 하계유니버시아드 시민영어스쿨 운영
- 2014년 4월 중국 정주사범대학교 협정 체결
- 2014년 5월 중국 절강육영직업기술대학교 현지 홍보
- 2014년 5월 중국 서남대학교 협정 체결
- 2014년 6월 TOPIK 집중특강반 운영
- 2014년 7월 International Summer School 운영
- 2014년 9월 외국인 유학생 조기적응프로그램 운영
- 2014년 9월 하반기 하계유니버시아드 시민영어스쿨 운영
- 2014년 9월 토익위탁강좌 운영
- 2014년 10월 외국인 유학생 동문회 창립 총회
- 2014년 11월 중국 절강육영직업기술대학교 및 절강미디어대학교 현지 홍보
- 2014년 12월 TOPIK 집중특강반 운영
- 2014년 12월 글로벌패밀리 행사 실시
- 2014년 12월 중국 북경정법직업대학교 및 북경금동방국제교육문화센터 현지 홍보
- 2014년 12월 중국 절강육영직업기술대학교 및 절강미디어대학교 어학연수 파견
- 2015년 1월 중국 하북사범대학교 현지 홍보
- 2015년 1월 중국 운남농업직업기술대학 본교 방문
- 2015년 3월 전반기 한국어집중강좌 운영
- 2015년 3월 전반기 토익위탁강좌 운영
- 2015년 3월 중국 운남농업직업기술대학교 협정 체결
- 2015년 4월 중국 포두경공직업기술대학 본교 방문
- 2015년 4월 중국 하북사범대학교 협정 체결
- 2015년 5월 중국 절강육영직업기술대학교 현지 홍보
- 2015년 5월 중국 항주사범대학교전강대학 현지 홍보

- 2015년 5월 중국 절강경제직업기술대학교 현지 홍보
- 2015년 5월 중국 절강미디어대학교 현지홍보
- 2015년 5월 중국 항주사범대학교전강대학 협정 체결
- 2015년 5월 중국 경제직업기술대학교 협정 체결
- 2015년 7월 중국 런태대학교 협정 체결
- 2015년 10월 중국 료동대학교 현지 홍보
- 2015년 10월 중국 연태대학교 현지 홍보
- 2015년 10월 중국 청도직업기술대학교 현지 홍보
- 2015년 10월 중국 형수대학교 현지 홍보
- 2015년 11월 중국 요녕하씨의과대학 본교 방문
- 2015년 11월 중국 취안저우사범대학교 본교 방문
- 2015년 11월 중국 온주여자대학 현지 홍보
- 2015년 11월 중국 구해직업고등학교 현지 홍보
- 2015년 11월 중국 운남농업직업기술대학 현지 홍보
- 2015년 11월 중국 취안저우사범대학교 협정 체결
- 2015년 12월 중국 료동대학교 부속 민족고등학교 현지 항공 관련 특강 실시
- 2016년 1월 중국 안휘성 한중문화전파사 본교 방문
- 2016년 1월 중국 온주여자대학 본교 방문
- 2016년 1월 중국 구해직업고등학교 본교 방문
- 2016년 1월 베트남 현지 대학 홍보
- 2016년 1월 중국 절강육영직업기술대학 본교 방문
- 2016년 1월 중국 연태대학교 국제교육교류원 본교 방문
- 2016년 4월 베트남 호치민 교통전문대 협정 체결
- 2016년 4월 일본 아스카그룹 상호 교류
- 2016년 6월 중국 단동시민족학교 상호 교류
- 2016년 6월 광저우대학 공동연구 학술 교류
- 2016년 6월 광동외어외무대학 남국상학원 학술 교류
- 2016년 7월 중국 요녕하씨의과대학교 협정 체결
- 2016년 7월 몰도바 울림대학교(Free International University of Moldova) 협정 체결
- 2016년 9월 몽골 막스그룹 관계자 본교 방문
- 2016년 10월 한중교류협회장, 한중뷰티산업 관계자 본교 방문
- 2016년 11월 중국 산동외국어직업대학 협정 체결
- 2016년 11월 대만여명기술대학 본교 방문
- 2016년 11월 2차 뷰티아카데미 실시(포두경공직업기술대학)

- 2017년 1월 중국 청도구실직업기술대학 본교 방문
- 2017년 4월 대만여명기술대학, 화하과기대학, 남강고급공상직업(고등)학교, 수인고급 가사 직업 (고등)학교, 곡보고급가사상업직업(고등)학교
- 2017년 4월 베트남 화빈대학교, 하노이 공업경제대학, 빙고등학교, 타이화 고등학교, 데이히에우 고등학교 방문
- 2017년 5월 중국 항주사범대학 전강대학교, 절강육영직업기술학원, 절강미디어학원 하사캠퍼스, 요녕하씨의학원, 요동대학교 방문
- 2017년 6월 베트남 왕중누엔후에 고등학교 방문
- 2017년 6월 베트남 박장기술공업전문대학 본교 방문
- 2017년 7월 베트남 화빈대학교, 박장기술공업전문대학 현지 방문 및 협정 체결
- 2017년 10월 베트남 화빈대학교, 빙시티 헤르만 그마이너 고등학교 방문
- 2017년 11월 중국 포두경공직업기술대학교, 단동시민족고등학교, 청도직업구실대학교 방문
- 2017년 12월 베트남 화빈대학교 본교 방문 및 학술 교류에 대한 세부 협정 체결
- 2017년 12월 교육국제화역량인증제 획득 (인증기간 : 2018.03.01.～ 2021.02.28.)
- 2018년 1월 키르키즈스탄 유라시아 대학교 본교 방문 및 협정 체결
- 2018년 2월 베트남 화빈대학교 협정 체결
- 2018년 2월 베트남 박장기술대학교 본교 방문
- 2018년 3월 불법체류율 1%미만 인증 대학 선정(기간 : 2018.03.01.～2019.02.28.)
- 2018년 3월 중국 온주 구해직업기술학교, 도시건설학교 재학생, 학부모 본교 방문
- 2018년 3월 베트남 화빈대학교 방문
- 2018년 3월 대만 명도대학 협정 체결
- 2018년 4월 중국 보정공업고등학교 방문 및 협정체결, 정주제일고등학교 방문
- 2018년 4월 중국 하남경무직업전문대학, 허창전기직업전문대학, 정주시 경무고등학교, 신양항공서비스학교 방문
- 2018년 5월 몽골 울란바타르 62번 학교, ‘교육의 집’ 학교 방문 셀렝게이아막 만달솜 1번 및 4번 학교 방문 및 협정 체결
- 2018년 5월 베트남 쩐민그룹 협정체결
- 2018년 5월 베트남 덩안 고등학교, 탄동 고등학교, 응엔빈키엠 고등학교, 커뮤니티 대학, 화빈대학교 및 쩐민그룹 방문
- 2018년 7월 베트남 쩐민그룹 및 하노이 유아교육전문대 방문
- 2018년 7월 중국 보정공업고등학교 협정 체결
- 2018년 7월 일본 아스카그룹 및 아스카병원 방문
- 2018년 8월 중국 계녕문화예술고등학교 본교 방문

- 2018년 10월 몽골 울란바타르 학교 방문(16번, 62번, 교육의 집),
  다르한 학교 방문(오드 교육 학교, 4번, 9번, 16번, 어요니 에르디)
- 2018년 10월 베트남 하노이 재정전문대, 쯔엉 직업 전문대 방문
- 2018년 11월 중국 절강미디어 대학(하사 캠퍼스, 동향 캠퍼스),
  절강육영직업기술대학 방문
- 2018년 12월 중국 호북직업기술대학교 협정체결 및 방문, 웨이팡과기대학교 방문
- 2019년 4월 중국 절강육영직업기술대학 본교 방문
- 2019년 5월 중국 시안하이탕직업대학 본교 방문
- 2019년 6월 중국 온주지역 고등교육기관 관계자 본교 방문
- 2019년 12월 몽골 고등학교 교사 및 재학생 본교 방문
- 2020년 1월 베트남 나트랑대학교 본교 방문

라. 한국어 연수과정 주요 교과목 현황

구분	교과목명	교과 내용	운영안
연수1반	한국어 연수	한국어 문법(초급1), 한국어 듣기(초급1) 한국어 말하기(초급1),한국어 읽기(초급1) 한국어 쓰기(초급1), 한국어 어휘(초급1)	ㅇ강사 - 한국어 전임교원 및 강사
연수2반	한국어 연수	TOPIK I (초급2), 한국어 문법(초급2) 한국어 듣기(초급2), 한국어 말하기(초급2) 한국어 읽기(초급2), 한국어 쓰기(초급2) 한국어 어휘(초급2)	ㅇ강사 - 한국어 전임교원 및 강사
연수3반	한국어 연수	TOPIK I (초급3), 한국어 문법(초급3) 한국어 듣기(초급3), 한국어 읽기(초급3) 한국어 쓰기(초급3) ※ 한국어 말하기(초급3)은 확장활동에 포함.	ㅇ강사 - 한국어 전임교원 및 강사

마. 비교과 프로그램 현황

구분	프로그램명	내용	진행시기
한국 문화적응 프로그램	글로벌 패밀리	ㅇ우리 대학 유학생들의 한국문화의 다양성 체험 및 평생 양부모제도를 정착하여 유학생들의 학교생활 적응 등을 도와주기 위한 프로그램	연중
	명절맞이행사 (설, 추석)	ㅇ외국인 유학생들이 명절의 의미를 되새기고 화합의 장 마련	2월, 9월

구분	프로그램명	내용	진행시기
	유학생 문화체험	ㅇ외국인 유학생들에게 한국의 전통문화를 이해하고 다양한 한국문화를 체험할 수 있는 기회를 제공	전반기, 하반기 (1~2회)
	유학생 조기적응 프로그램	ㅇ외국인 유학생이 학교생활 및 한국사회에 잘 적응하여 우수한 인재로 성장할 수 있도록 유학생이 재학하고 있는 대학과 연계하여 필수적인 정보·교육·상담 등을 한국어, 영어, 중국어로 제공하는 프로그램 ㅇ관련기관 : 광주출입국관리사무소	자체적으로 일정 정함
학교적응 프로그램	유학생 OT 및 간담회	ㅇOT : 새로 입학한 학생들에게 수업관련 및 생활수칙 등 안내 ㅇ간담회 : 학사일정 안내, 행사관련 등 안내	학기 초
	유학생체육대회	ㅇ외국인 유학생간의 화합과 단결심을 고취	5월
	송강축제	ㅇ외국인 유학생 송강축제 참여 지원	9월
	국제 특성화 지원프로그램	ㅇ외국인유학생 전공학습 능력 향상을 위한 프로그램	전반기 하반기
한국어 능력강화 프로그램	TOPIK 특강반 운영	ㅇ외국인 유학생 한국어 능력 향상 및 TOPIK 시험 합격률 제고	하계, 동계 방학중
	버디 프로그램	ㅇ외국인 유학생(신입생과 선배)간의 교류를 통해 유학생들의 생활 만족도 제고 및 본교 적응력 향상	전반기 하반기
	멘토링 튜터링 프로그램	ㅇ외국인 유학생과 내국인 재학생들의 전공 및 학과 적응 프로그램	전반기 하반기
	유학생 취업특강	ㅇ외국인 유학생들의 취업능력 향상 및 강화	5월, 11월
유학생 네트워크 강화 프로그램	유학생 졸업식	ㅇ 외국인 졸업생들의 자긍심 고취와 궁긍적으로 유학생유치에 활용	6월, 12월
글로벌 역량강화 프로그램	해외어학연수	학생의 해외 단기어학연수를 통한 글로벌 역량 강화	상반기 하반기
	글로벌역량강화 문화탐방	국내학생과 유학생이 문화탐방 통한 글로벌 역량 강화 및 문화 이해	하반기
	외국어 경진대회	외국어 스피치 경진대회	하반기
	글로벌 프렌드십 페스티벌	국내학생과 유학생간 팀을 구성하여 K-POP, 댄스, 연주, 공연 등 다국적 문화 공연을 동영상으로 제작	하반기
ㅇ기타 : 환자 발생 시 관련병원 동행 및 통역지원, 보험비 관련 제출 서류 지원, 기숙사 생활점검 및 에로사항 지원 등			



제 Ⅹ 장 정부지원사업기구

1. 대학혁신사업단



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

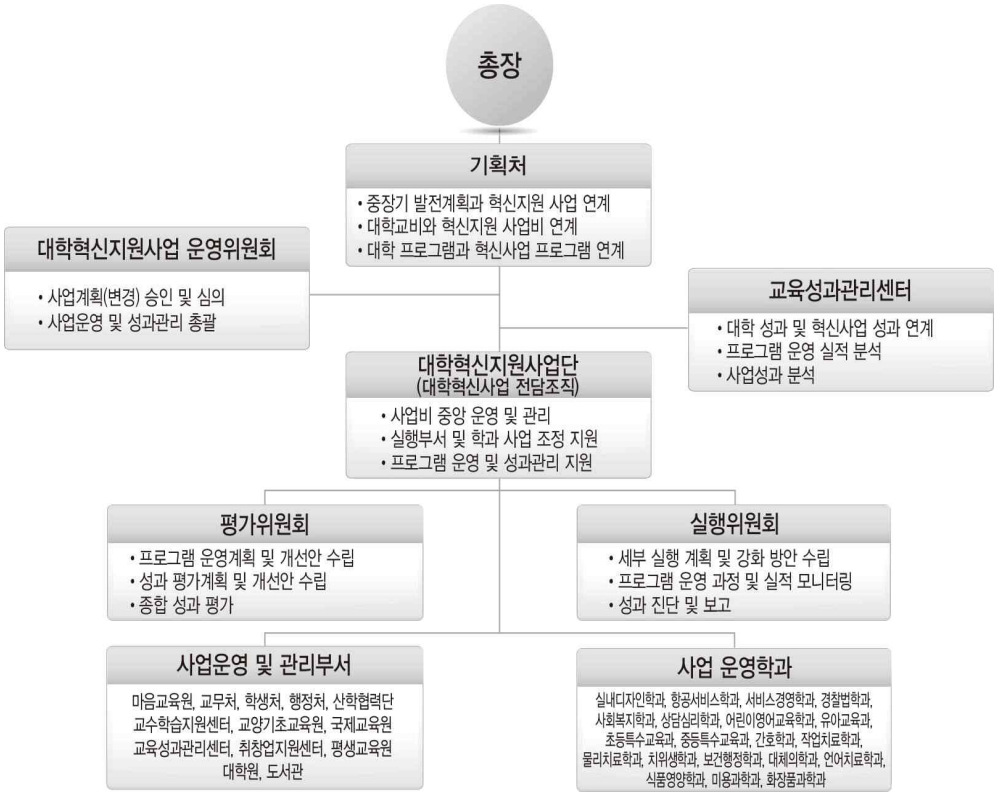
1. 대학혁신사업단

가. 부서 소개

1) 대학혁신사업단은 대학의 건학이념과 특성, 강점분야 등을 살려 발전할 수 있도록 「대학 중장기발전계획」에 부합하는 혁신과제를 자율 선택하여 교육, 연구, 산학협력 분야 등에서 대학의 기본역량 강화를 지원하고 경쟁력 강화를 지원하는 교육혁신 사업을 추진하고 있다.

2) 대학혁신사업단은 교육부의 재정지원을 받아 대학혁신지원사업을 운영하며, 이를 통해 우리대학은 제4차 산업혁명과 미래 변화에 탄력적으로 대응할 수 있는 교육시스템 구축하고 미래형 혁신 인재 양성하여, 국가 혁신 성장의 토대를 마련하는데 기여하고 있다.

나. 조직도



다. 사업내용

1) 사업예산

가) 사업비 총액 : 7,968,000,000원

나) 연도별 사업비

	사업년도 (사업기간)	사업비
1차년도	2019년 (2019.03~2020.02)	2,656,000,000원
2차년도	2020년 (2020.03~2021.02)	2,656,000,000원
3차년도	2021년 (2021.03~2022.02)	2,656,000,000원

2) 주요 프로그램

세부 프로그램	실행과제
MAUM교육 Balance-Up	• MAUM교육 콘텐츠 다변화
	• 성과 기반 MAUM교육 환류시스템 운영 고도화
	• KWU MAUM교육 지도자 배출
교양교육 Level-Up	• 글쓰기 능력개발 교육과정 운영 강화
	• 소양교양 연계 비교과 프로그램 개발을 통한 품성교육 다변화
	• 지역산업 전문가 활용 교양 교육 활성화
	• 교과-비교과 연계 교양교육 강화
	• 신입생 적응을 위한 교양 세미나 비교과 교육과정 운영
	• Academic Advisor 제도 활성화
전공교육 Level-Up	• 학생 주도형 프로젝트 교육 체계 고도화
	• 미래사회 대비 창의교육 운영 고도화
	• 현장형 학습 시스템 체계 고도화
	• 전공능력기반 교육 강화
교과-비교과 Balance-Up	• 교과-비교과 연계 교육 체계 확립
	• 핵심역량 기반 비교과 프로그램 강화
	• 대학생활 적응과 심리정서건강을 위한 학생상담 프로그램 정교화

세부 프로그램	실행과제
역량진단 체계 Level-Up	• 교육성과 환류 및 역량 인증 체계 연계 고도화
	• 수행기반 평가 체계를 적용한 핵심역량 진단 도구 개선
	• 수행기반 학생 역량 진단 온라인 시스템 적용
비교과 관리 체계 Level-Up	• 비교과 통합관리 체계 정착을 통한 비교과 프로그램 최적화
학사제도 Balance-Up	• 실무능력 향상을 위한 실습학기제 활성화
	• 학습경험 인정제 연계 Nano degree 제도 기반 마련
	• 융합・연계전공 활성화를 위한 다전공제도 유연화
	• 역량기반 과정중심평가 체계 확립
교육 환경 Level-Up	• 새로운 교수법 적용을 위한 강의실 환경 연차별(3/3)개선
	• AR,VR 기반 교육체계 도입을 위한 환경 연차별(3/3) 구축
교수 역량 강화 지원 체계 Level-Up	• 교수역량(MPI) 강화 체계 중 전문 역량 관련 프로그램 다변화
	• 교수 역량 진단에 따른 경력주기별 맞춤형 교수역량 프로그램 개발 체계화
	• 교수(Teaching) 매체 지원 다변화를 위한 MOOC 기반 조성
산학협력 인프라 Level-Up	• 지역연계 협력 강화
	• 산학협력 전문인력 양성강화
산학협력 특화・선도 Level-Up	• 지역특화 산업 분야 연계 연구사업 활성화
	• 지역기업 대상 지식재산권 및 대학소유 기술이전 활성화
	• 대학 간 공동 학술 연구 지속 추진
진로・취업・창업 역량 Level-Up	• Dream Up(진로 지원체계)프로그램 정교화
	• Cheer Up(취업 지원체계)의 맞춤형 취업 포트폴리오 구축
	• Start Up(창업 지원체계)의 창업 보육 활성화
진로·취업・창업 관리체계 Level-Up	• 3UP 관리체계 정착을 통한 지원체계 확립
	• 3UP 인프라 및 네트워크 보강을 통한 전문인력 양성
국제화 역량 Balance-Up	• 학생 해외교류 지원체계 지속 개선
	• 유학생-재학생 상호작용 기반 학습역량 지원체계 개선
	• 글로벌 프렌즈 지속 개선

세부 프로그램	실행과제
지역 대학 간 교류 Level-Up	• 교육 교류 운영 강화
	• 지역사회 연계 학생 연합활동 확대
	• 대학 간 공동 학술 연구 지속 추진
지역 공헌 Balance-Up	• 지역공동체 의견을 반영한 마음나눔 사회봉사 지원체계 강화
	• 사회봉사 동아리 지원체계 강화
	• 사회적 배려자 봉사활동 프로그램 다각화를 통한 지원체계 강화



제 XI 장 대학생활

1. 장학제도
2. 총학생회 활동
3. 동아리 활동



KWANGJU
WOMEN'S UNIVERSITY

1. 장학제도

가. 교내 장학금

1) 교내 장학금의 종류

인재육성장학금, 성적우수장학금, 봉사장학금, 보훈장학금, 새터민장학금, 목련장학금, 근로장학금, 송강가족장학금, 공로장학금, 면학장학금, 지도장학금, 모범장학금, 양궁장학금, 만학도장학금, 산업체근무자장학금, 외국인입학장학금, 나비마일리지장학금(SMART++장학금), 행복장학금, 멘토-멘티장학금, SOS천사장학금, 학과특별장학금, 송강사랑장학금, 두드림장학금, 송강미래장학금, 마음나눔장학금, 수업보조(T/A)장학금, 성적향상(JUMP)장학금, 리 아카데미(학사경고자)장학금 등

2) 장학생 자격

◆ **인재육성장학금**

(신입생) 수시모집 : 모집단위별 입학정원의 5%이내(정시모집 포함)에서 다음 각 호의 기준을 모두 충족할 경우 선발

단, 등록인원이 모집정원의 90%미만인 학과는 선발 대상에서 제외

1. 전형별 최초 합격자 중 인문계고등학교 학년전체 평균성적이 상위 10% 이내인 자 또는 공인 영어성적 토익 750점 이상, 또는 G-telp 2급 75% 이상, 또는 新HSK 5급 이상인 자
2. 입시총점이 445점 이상인 자

(신입생) 정시모집 : 모집단위별 입학정원의 5%이내(수시모집 포함)에서 다음 각 호의 기준을 모두 충족할 경우 선발

단, 등록인원이 모집정원의 90%미만인 학과는 선발 대상에서 제외

1. 전형별 최초 합격자 중 인문계고등학교 학년전체 평균성적이 상위 10% 이내인 자 또는 공인 영어성적 토익 750점 이상 또는 G-telp 2급 75% 이상, 또는 新HSK 5급 이상인 자
2. 대학수학능력시험 언어, 수리, 외국어영역 중 2개 이상이 2등급 이내 + 탐구영역의 우수한 2과목 평균등급이 2등급 이내인 자

(재학생) : 인재육성장학생으로 입학한 자로서 재학 중 매 학기 4.0이상인 자

◆ **성적우수장학금**

(신입생) : 수시 및 정시 합격자 중 성적이 우수한 자

(재학생) : 학업성적이 우수한 자로서 직전학기(1,3학기) 평점평균 3.0 이상이며, F학점이 없는 자.

◆ **봉사장학금** : 총학생회, 각 학과 학생회, 동아리 등 학생자치기구 활동에 공로가 있는 자

또는 본부 및 학과 특성화 프로그램 등 학교 발전에 공헌한 자 중 해당부서의 추천을 받은 자

◆ **보훈장학금** : 원호관계 법령에 의한 대상자로 관련 증명서를 제출한 자
(단, 재학생의 경우 직전학기(1,3학기) 평점평균 2.0 이상인 자)

◆ **새터민장학금** : 북한이탈주민 본인 및 직계자녀인 자

◆ **목련장학금**

(신입생) : 직계가족 중 2인 이상이 본 대학교(원)에 재학 중인 자

(재학생) : 직계가족 중 2인 이상이 본 대학교(원)에 재학 중인 자로서 직전학기 (1,3학기) 평점평균 2.5 이상인 자

◆ **근로장학금** : 품행이 단정하고 근면 성실하며 학교의 활동계획에 의거 근로가 부과된 자

◆ **송강가족장학금**

(신입생) : 본 대학 교직원 본인과 자녀, 배우자, 형제자매가 재학하는 경우

(재학생) : 본 대학교에 근무하는 교직원 본인과 자녀, 배우자, 형제자매가 본 대학교에 재학하는 경우로서, 직전학기(1,3학기) 평점평균 기준
(평균평점 3.5이상 : 등록금의 50%, 평균평점 3.0 ~ 3.49 : 등록금의 30%)

◆ **공로장학금** : 국가 또는 학교발전에 공로가 있는 자
- 교내·외 활동에 공헌이 크거나 학·예술 및 체육대회에서 3위 이상 입상자, 국가 또는 지방공무원시험 합격자

◆ **면학장학금** : 가계가 빈곤하고 학비조달이 어려워 면학에 어려움이 있는 자로서 직전학기 (1, 3학기) 평점평균이 2.5 이상인 자

◆ **지도장학금** : 학생지도상 필요하다고 인정되는 자로 가계 곤란자, 장애학생, 자격증취득자, 외국어능력우수자, 해외봉사참여자, 교직우수자, 봉사활동우수자 등 포함하여 선발

◆ **모범장학금** : 품행이 방정하고 각종 선행과 효행을 하여 타의 모범이 되는 자로서 직전학기(1,3학기) 평점평균이 2.5 이상인 자

◆ **양궁장학금** : 양궁부 선수 중 6명 선발

◆ **만학도장학금**

(신입생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 만 30세 이상인 자

(재학생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 만 30세 이상인 자로서 (1,3학기) 평점 평균 2.5 이상인 자로서 F학점이 없는 자
(단, 항공서비스학과, 유아교육과, 초등특수교육과, 중등특수교육과, 간호학과,작업치료학과, 물리치료학과, 미용과학과, 치위생학과 제외)

◆ **산업체근무자장학금**

(신입생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 산업체 근무자

(재학생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 산업체근무자로서 직전학기(1,3학기) 평점평균 2.5

이상인 자로서 F학점이 없는 자
(단, 항공서비스학과, 초등특수교육과, 중등특수교육과, 간호학과, 작업치료학과, 물리치료학과, 미용과학과, 치위생학과, 고등학교 졸업 후 산업체에 1년미만 재직중인 자는 제외)

◆ **외국인입학생장학금**
(신입생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 외국국적으로 입학자로서 학부 입학시 TOPIK 성적 확인자
(재학생) : 당해 연도 입(편입)학생 중 외국국적으로 입학자로서 직전학기 (1, 3학기) 평균평점 2.5이상인 자 중 TOPIK 성적 확인자

◆ **나비마일리지장학금(SMART++장학금)** : 나비마일리지(SMART++)장학제도의 절차에 따라 참가 신청서를 제출하고 증빙서류를 제출한 자

◆ **행복장학금** : 당해 연도 당해학기 한국장학재단 국가장학금 신청자 중 가계곤란자

◆ **멘토-멘티장학금** : 멘토-멘티 장학제도의 절차에 따라 참가 신청서를 제출하고 증빙서류를 제출한자

◆ **SOS천사장학금** : SOS 천사 장학제도의 절차에 따라 참가 신청서를 제출하고 증빙서류를 제출한자

◆ **학과특별장학금** : 당해 연도 신,편입생에게 입학금 범위 내 지급
(단, 신입생의 경우 항공서비스학과, 유아교육과, 간호학과, 물리치료학과, 치위생학과 제외)

◆ **송강사랑장학금** : 당해 연도 신입생 중 본 대학교 성적환산방법에 의한 석차를 적용하여 성적이 우수한 학생(해당부서(학과) 선발계획에 의해 추천)

◆ **두드림장학금** : 당해 연도 신입생 중 각 학과 학과장이 추천한 학생(해당부서(학과) 선발계획에 의해 추천)

◆ **송강미래장학금** : 당해 연도 신,편입생 중 각 학과 학과장이 추천한 학생(해당 부서(학과) 선발계획에 의해 추천)

◆ **마음나눔 장학금** : 당해 연도 입학생 또는 마음나눔 실천에 참여한 학생(해당부서(학과) 선발계획에 의해 추천)

◆ **성적향상장학금** : 직전학기 보다 성적이 월등히 향상된 학생

◆ **수업보조장학금** : 수업을 보조하여 강의의 진행을 돕는 학생 중 해당부서에서 추천한 학생

◆ **리 아카데미장학금** : YCDI(3step) 및 학습컨설팅 참여 학생 중 해당부서에서 추천한 학생

3) 등록금 재원(감면) 장학금 대상

인재육성장학금, 성적우수장학금, 보훈장학금, 목련장학금, 송강가족장학금, 공로장학금, 면학장학금, 지도장학금, 모범장학금, 양궁장학금, 만학도장학금, 산업체근무자 장학금,

외국인입학장학금, 행복장학금, SOS 천사 장학금, 학과특별장학금, 송강사랑 장학금, 두드림 장학금, 송강미래 장학금, 마음나눔 장학금, 성적향상장학금

나. 교외장학금

1) 교외장학금의 종류 : 한국장학재단, 농어촌희망재단, 한국지도자육성장학재단 외 70여종
2) 선발대상 : 학업성적이 우수하여 면학의 모범이 되는 자 중 각 장학재단의 추천요건에 합당한 자
3) 교외장학생 선발 및 추천 : 본부(총장/학생처장) ↔ 학과(학과장) ↔ 재단(기관) 배정 및 결정

▣ 국가장학금(Ⅰ, Ⅱ 유형)

1. 신청대상 : 대한민국 국적을 소지한 정규학기 재학생·신입생 중 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자
2. 성적기준 : (재학생) 직전학기 12학점이상, 백분율 80점이상인 자
   - 신입생・편입생・재입학생 : 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 미적용
3. 지원내용 : - Ⅰ유형 : 소득분위에 따라 재단에서 정한 금액을 학기별로 지원
   - Ⅱ유형 : 우리대학 자체기준에 따라 지급
4. 신청방법 : - 준비사항 : 공동인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
   - 홈페이지 내 [장학금안내 >국가Ⅰ, Ⅱ장학금 신청하기]
5. 제출방법 : - 홈페이지 업로드 : 마이페이지>장학금 신청 현황
   오른쪽 하단에서 [서류제출] 버튼을 눌러 스캔 및 사진파일 업로드
   - 모바일 업로드 : 한국장학재단 앱다운>로그인>서류제출>서류제출 내역 버튼을 눌러 사진파일 업로드

▣ 국가장학금(다자녀)

1. 신청대상 : 대한민국 국적을 소지한 재학생·신입생 중 소득 8분위 이하, 셋째아이 이상 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자
2. 성적기준 : (재학생) 직전학기 12학점이상, 백분율 80점이상인 자
   - 신입생・편입생・재입학생 : 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 미적용
3. 지원내용 : - 연간 450만원 기준 지원(단, 기초~3분위 대상자는 국가장학금Ⅰ유형과 동일금액 지원(520만원))
   - 국가장학금 Ⅰ유형과 중복 시 “다자녀 국가장학금“ 우선지원(국가장학금 Ⅰ유형과 중복수혜 불가)
4. 신청방법 : - 준비사항 : 공동인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류(부・모의 가족관계증명서 및 주민등록등본, 제적 등본 등) 준비

- 홈페이지 내 [장학금안내 >다자녀국가장학금 신청하기]

5. 제출방법 : - 홈페이지 업로드 : 마이페이지>장학금 신청 현황
오른쪽 하단에서 [서류제출] 버튼을 눌러 스캔 및 사진파일 업로드
- 모바일 업로드 : 한국장학재단 앱다운>로그인>서류제출>서류제출 내역 버튼을 눌러 사진파일 업로드

▣ 국가장학금(지역인재)

1. 신청대상 : 비수도권 고교를 졸업한 정규학기 재학생·신입생 중 소득 8분위 이하 대학생
2. 성적기준 : (신규지원) 입학성적우수(내신, 수능유형), 예외선발 기준에 의함
(계속지원) 직전학기 지역인재장학금 선발자 중 백분율 80점 이상인 자
3. 지원내용 : 등록금 전액
4. 신청방법 : - 준비사항 : 공동인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
- 홈페이지 내 [장학금안내 >지역인재장학금 신청하기]
5. 제출방법 : - 홈페이지 업로드 : 마이페이지>장학금 신청 현황
오른쪽 하단에서 [서류제출] 버튼을 눌러 스캔 및 사진파일 업로드
- 모바일 업로드 : 한국장학재단 앱다운>로그인>서류제출>서류제출 내역 버튼을 눌러 사진파일 업로드

▣ 국가 교육근로장학금

(교내(일반・봉사), 교외(일반・취업연계), 하계 및 동계방학 집중근로, 대학생청소년교육지원사업 포함)

1. 신청대상 : 대한민국 국적을 소지한 재학생 중 소득 8분위 이하 가계곤란 학생으로 성적 (70점이상/100만점) 및 소득요건을 충족한 학생
2. 지원금액 : - 시급(교내 : 9,000원, 교외 : 11,650원)
- 1일 최대 8시간 (학기중 : 주 20시간, 방학중 : 주 40시간) 학기당 520시간
3. 신청방법 : - 준비사항 : 공동인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
- 홈페이지 내 [장학금안내 >국가교육근로장학금 신청하기]
4. 제출방법 : - 홈페이지 업로드 : 마이페이지>장학금 신청 현황
오른쪽 하단에서 [서류제출] 버튼을 눌러 스캔 및 사진파일 업로드
- 모바일 업로드 : 한국장학재단 앱다운>로그인>서류제출>서류제출 내역 버튼을 눌러 사진파일 업로드

▣ 국가우수장학금(이공계)

1. 신청대상 : 자연과학 및 공학계열 학과(부)에 입학한 학생
   - 수능우수유형 : 신입생 중, 수능성적이 있는 우수한 신입생
   - 수시우수유형 : '수시전형' 신입생 중, 학교 추천받은 학생
   - 2년 지원 유형 : 국가우수장학생(이공계)으로 선발된 이력이 없는 3학년 학생 중, 학교 추천받은 학생
   - 한 학기 지원 유형 : 국가우수장학생(이공계)으로 선발된 이력이 없는 3학년 이상 학생 중, 학교 추천받은 학생
2. 지원기준 : (계속)직전 정규학기 12학점 이상 취득성적 백분위 87점 이상 또는 평점 3.50이상
3. 지원금액 : 등록금 전액(정규학기 내, 재단 기준 충족시)
   * 학생 명의의 수급자증명서 제출시, 생활비 추가지원(재학중우수자 제외)
4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)
   - 준비사항 : 공동인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
   - 홈페이지 내 [장학금안내 >국가우수장학금 신청하기]

▣ 인문100년장학금

1. 신청대상 : 인문사회계열 학과(부)에 입학한 학생
   - 전공탐색유형 : (대학생)1학년 신입생 중, 학교 추천받은 학생
   - 전공확립유형 : (대학생)3학년 진급자 중, 학교 추천받은 학생
2. 지원기준 : (계속)직전 정규학기 취득성적 백분위 87점 이상 또는 평점 3.50이상
3. 지원금액 : 등록금 전액(정규학기 내, 재단 기준 충족시)
   * 생활비 학기당 200만원
   (최초 선발학기 : 선발자 전원, 계속지원자 전인적인재성장보고서 제출)
4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)
   - 준비사항 : 공동인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
   - 홈페이지 내 [장학금안내 >인문100년장학금 신청하기]

▣ 예술체육비전장학금

1. 신청대상 : 국내 4년제 대학의 예체능계열 학과(부) 3학년 재학생
2. 지원기준 : (계속)직전 정규학기 취득성적 백분위 87점 이상 또는 평점 3.50이상 최소 이수학점 기준 : 직전학기 12학점 이상
3. 지원금액 : 등록금 전액(정규학기 내, 재단 기준 충족시)
   * 학생 명의의 수급자증명서 제출시 추가지원

4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)
- 준비사항 : 공동인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
- 홈페이지 내 [장학금안내 >예술체육비전장학금 신청하기]

▣ 푸른등대 기부장학금

1. 신청대상 : 기부처의 기부목적에 따라 매년 상이
2. 지원내용 : 조성된 기금에 따라 매년 달라짐
3. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)
- 준비사항 : 공동인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비
- 홈페이지 내 [장학금안내 >푸른등대 기부장학금 신청하기]

▣ 중소기업 취업연계장학금(희망사다리 I 유형)

1. 신청대상 : 선발학기 사업 참여대학에 재학중인 자로, 직전학기 성적이 70점이상인 자
(단, 계약학과 학생 제외 및 신·편입생(재입학생) 성적 심사 제외)
2. 지원기준 : (계속) 직전학기 12학점 이상이수, 성적이 70점 이상인 자
3. 지원금액 : - 등록금 : 학기당 등록금 전액
- 취·창업지원금 : 학기당 200만원
4 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)
- 준비사항 : 공동인증서 발급, 증빙서류 제출
- 홈페이지 내 [장학금안내 >중소기업 취업연계 장학금(희망사디리)]

다. 학자금 융자

▣ 취업후 상환 학자금(등록금/생활비대출)

1. 신청대상 : - 대한민국 국적을 소지한 재학생이거나, 입학할 예정인 자
- 신청일을 기준으로 가구소득 8분위 이내이며, 만 35세 이하인 자
(다만, 세자녀 이상 가구인 경우 소득분위는 무관함)
2. 지원기준 : - 직전학기 12학점 이상 이수한 자
(신입생, 편입생, 재입학생, 장애인적용 제외)
- 직전학기 C학점(70/100점) 이상의 성적을 얻은 자
(신입생, 편입생, 재입학생인 경우 적용 제외)
3. 대출규모 : - 등록금 : 등록금 전액(입학료, 수업료)
- 생활비 : 학기당 150만원(연간 300만원 한도)
- 대출이자 : 연 1.70%(변동금리)
4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)에서 대출 신청
- 준비사항 : 공동인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비

5. 신청시기 : - 1학기(1월 ~ 4월 중)
- 2학기(7월 ~ 10월 중)

6. 상환방식 : - 상환기준 소득 이상의 소득이 발생하기 이전 : 원금과 이자의 납부를 소득 발생 이후로 유예할 수 있음
- 상환기준 소득 이상의 소득이 발생한 이후 : 기준소득 초과분의 국세청에서 원천징수함

▣ 일반 상환 학자금(등록금/생활비대출)

1. 신청대상 : - 대한민국 국적을 소지한 재학생이거나, 입학할 예정인 자
- 소득분위 무관, 만 55세 이하인 자.
(다만, 세자녀 이상 가구인 경우 취업 후 상환 학자금 이용 가능)

2. 지원기준 : - 직전학기 12학점 이상 이수한 자(신입생, 편입생, 재입학생, 장애인경우 적용 제외)
- 직전학기 C학점(70/100점) 이상의 성적을 얻은 자(신입생, 편입생, 재입학생인 경우 적용 제외)

3. 대출규모 : - 등록금 : 등록금 전액(입학료, 수업료)
- 생활비 :학기당 150만원(연간 300만원 한도)
- 대출이자 : 연 1.70%(고정금리)

4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)에서 대출신청
- 준비사항 : 공동인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비

5. 신청시기 : - 1학기(1월 ~ 4월 중)
- 2학기(7월 ~ 10월 중)

6. 상환방식 : - 원금균등분할상환 또는 원리금균등분할상환 중 선택
- 자동계좌이체를 통한 이자(또는 원금과 이자) 매월 상환

▣ 농어촌출신 대학생 학자금(등록금대출)

1. 신청대상 : - 농어촌 6개월 이상 거주 학부모의 자녀 또는 본인
(본인자격인 경우 반드시 농어업 종사자)

2. 지원기준 : - 직전학기 12학점 이상 이수한 자
(신입생, 편입생, 재입학생, 장애인적용 제외)
- 직전학기 C학점(70/100점) 이상의 성적을 얻은 자
(신입생, 편입생, 재입학생인 경우 적용 제외)
- 소득기준 : 농어업인은 소득분위와 무관함, 비농어업인은 소득 8분위 이상
(단, 취약계층 가구 및 다자녀(3자녀 이상)가구는 소득분위와 무관)

3. 대출규모 : - 당해학기 대학이 통보한 등록금 전액(입학금, 수업료 등)

- 대출이자 : 무이자
- 취업 후 상환/일반 생활비 대출 이용가능

4. 신청방법 : - 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr)에서 대출신청
- 준비사항 : 공동인증서 발급, 본인명의의 통장, 증빙서류 준비

5. 신청시기 : 방학 중(1 ~ 2월, 6 ~ 7월)
6. 상환방식 : 원금균등분할상환

2. 총학생회 활동

가. 개요

대학생들의 캠퍼스 삶의 궁극적인 지향은 바로 학문적 시민권의 함양이다. 우리 대학 특유의 학생자치활동을 총괄하는 조직은 바로 학생대표기구인 총학생회인데, 총학은 다양한 프로그램과 활동을 주관하여 산재한 학내 여론을 수렴하고 또한 궁극적으로는 건전한 학내문화 창출에 매진한다. 학생회 주관의 다채로운 체육, 문화, 문학, 그리고 사회지향적 행사에 자발적으로 참여함으로써 우리 대학생들은 광주여대 브랜드의 공동체 문화를 직접 체험하여 사회에서의 대학의 역할, 그리고 대학인이 견지해야 될 인격적 및 참여적 태도의 함양, 그리고 우리 국가와 민족의 앞날에 대한 책임감 등을 스스로 익히게 되어 믿음직한 미래 동량으로 성장할 것이다.

나. 총학생회 운영 현황(2017 ~ 2021)

- 2017학년도 : 제19대 콤마(COMMA) 총학생회
- 2018학년도 : 제20대 디테일(DETAIL) 총학생회
- 2019학년도 : 제21대 THE 나은 총학생회
- 2020학년도 : 제22대 늘품 총학생회
- 2021학년도 : 제23대 드림 총학생회

다. 기능

구 분	기 능	비 고
사무국	제반 사업의 서무, 문서, 회계에 관한 사항	
대외소통국	재학생과의 소통 및 각종 연대사업에 관한 사항	
기획국	제반 사업의 기획에 관한 사항	
홍보국	정책 및 사업 홍보에 관한 사항	
여성복지국	학생 복지에 관한 사항	
동아리부	동아리에 관한 사항	

3. 동아리 활동

가. 개요

76개의 다양한 동아리들은 자치조직을 통하여 학생들이 지닌 '다양성'과 '개성'이 건전한 집단적 학내문화로 승화되어, 광주여대의 정체성으로 발전하는 데 공헌함을 목적으로 다채로운 활동을 펼치고 있다. 동아리 활동은 빠르게 변화하는 현실사회에서 건전한 집단활동을 통해 개인이 아닌 공동체의 일원이라는 소중한 인연을 만들어주는 공간을 제공한다. 또한 구성원들의 다양한 환경과 가치관을 상호간에 존중하는 인성학습과 인간적 유대강화를 기반으로 우리 대학생들이 21세기형 사회 일꾼으로 성장하는데 필요한 실천적 자양분을 스스로 체득하게 하는 기능을 수행한다.

나. 동아리 결성 방법

동아리 등록 및 신청은 매 학년도 2월 말에 실시하며, 동아리를 결성하고자 할 때는 20인 이상의 재학생을 회원으로 확보한 후 지도교수를 추대하고, 동아리 등록 신청서에 목적, 활동실적, 사업계획 및 회원명단을 기재한 신청서와 지도교수 승낙서를 학생처에 제출한다.

다. 동아리 등록 현황(2020학년도)

순서	동아리 명칭	대표	분류	비고
1	about_id(실내디자인 집고치기봉사)	학술	김정연	
2	Barrier Free	학술	김진영	
3	CCC	종교	박혜원	
4	enter+	창업	천다희	
5	ESF	종교	유해빈	
6	HRT	취미	백다영	
7	RCY	봉사	최보혜	
8	Safety Woman	봉사	김은정	
9	SW연구회	학술	한수정	
10	Tooth Story	봉사	이명지	
11	TOP-US	봉사	이지예	
12	Unite	종교	이나현	
13	WCEV	봉사	정지현	
14	가온누리	취업	박규연	
15	굿네이버스	학술	김연지	

순서	동아리 명칭	대표	분류	비고
16	네일창업동아리	창업	위서린	
17	노이예치	봉사	박세희	
18	다섯손가락	학술	김가현	
19	도담	봉사	강예리	
20	도로시	봉사	최유선	
21	디아스포라	창업	임주연	
22	레이나	취미	이은경	
23	로더	취업	김예슬	
24	로타렉트	봉사	김지윤	
25	마루한	취업	이다혜	
26	무지개	봉사	이영민	
27	물리치료학과 난타	취미	김한별	
28	물리치료학과 댄스	취미	김한별	
29	물리치료학과 합창	취미	김한별	
30	미(美)	창업	이설현	
31	보건의료학술연구회	학술	이한지	
32	비행소녀	창업	송영주	
33	빨간손톱	봉사	주찬희	
34	세움	봉사	박지연	
35	송강여검회	취업	서유림	
36	스킨토피아	창업	박혜정	
37	스텔라	취미	노현주	
38	실버다이어리	봉사	도현지	
39	쏙쏙Dream	학술	정영은	
40	아나토미아나	학술	임지영	
41	아이사랑	봉사	강유진	
42	예사랑	봉사	송하영	
43	오렌지 블라썸	취미	이경민	
44	율	학술	구채린	
45	익스트림	취미	서지우	
46	차이헤어	취업	문미선	
47	초록햇살	봉사	박수민	
48	코스모톨리고 헤어취업동아리	학술	김나영	
49	큰언니회	봉사	김선경	
50	포커스	취미	지채윤	
51	피토니아	창업	천지현	
52	하모니	취미	이지현	

순서	동아리 명칭	대표	분류	비고
53	화장품연구소	학술	강이화	
54	미녀문(美女们)	학술	차윤지	
55	투마이숍	창업	장한슬	
56	뉴뷰티포리너	창업	양 용	
57	가톨릭학생회	종교	오현지	
58	별하	학술	남호선	
59	시나브로	취업	임서현	
60	티트리트	학술	이세영	
61	형사판례연구회	학술	이정현	
62	L-therapy	봉사	이예진	
63	뉴프론티어	창업	김정란	
64	HARP	학술	정유진	
65	국뽀	취업	한 솔	
66	KWU.Creator.ZOOM-IN(주민)	창업	유단풍	
67	KWU.Creator.냥멍이네	창업	정유정	
68	KWU.Creator.떡볶이	창업	고서란	
69	KWU.Creator.세예선채	창업	이세림	
70	KWU.Creator.원포포	창업	김가영	
71	KWU.Creator.하루한컷	창업	박세빈	
72	KWU.Creator.하연TV	창업	김하연	
73	KWU.Maker.75cm	창업	장세희	
74	KWU.Maker.마음바리스타	창업	이지원	
75	KWU.Maker.바른손길잡이	창업	양현주	
76	KWU.Maker.북뉴스	창업	한주영	
77	KWU.Maker.선교영민	창업	김선교	
78	KWU.Maker.아름다울미(美)	창업	이설현	
79	KWU.Maker.푸드헌터	창업	임아영	
80	KWU.Maker.플로린스(florinse)	창업	김예슬	
81	KWU.Maker.헤브	창업	최유진	

광주여자대학교 2021 대학요람

印刷日　2021年 3月 31日
發行日　2021年 4月 1日
發行人　이 선 재 總 長
發行處　光州女子大學校
編 輯　光州女子大學校 企劃處
(62396) 광주광역시 광산구 광주여대길 40
TEL : (062) 950-3533~5
FAX : (062) 950-3549
URL : http://www.kwu.ac.kr