

전자출결시스템 성적 이의신청 절차 전산화면 매뉴얼(교.강사)

순서	시스템 화면
1	<p>광주여자대학교 전자출결시스템 접속 -></p> <ul style="list-style-type: none"> - 전임교원 : 아이디, 비밀번호(이메일 동일) - 겸임교원, 강사 : 아이디, 비밀번호(학생중심교육 온라인시스템 동일)
↓	
2	<p>● 전자출석부 클릭 -> '성적이의 처리' 클릭 → 성적이의 처리 화면 (상세조회) 내용 확인</p> 
↓	
3	<p>● 재학생 성적이의신청 내용 확인 → 하단 '이의신청처리' 클릭</p> 



- 하단 '처리사유' 작성 → 진행상태란 '처리완료' 선택 → 저장하기
※ 반드시 처리사유 작성을 의무화하여 주시기 바랍니다.

4

광주여자대학교 전자출결시스템 KWANGJU WOMEN'S UNIVERSITY

전자출석부 수업관리 게시판

전자출석부

성적이의 처리

HOME > 전자출석부 > 성적이의 처리 [인쇄]

과목명
이의신청 일자

이의신청 사유

작성자 학과 / /

원부파밀

작성일자 2019-

진행상태 **신청중**

처리 사유

※ 처리사유를 반드시 작성해주시기 바라며, 진행상태를 처리완료로 변경하여 저장하시기 바랍니다.

저장하기