

2021-4학기 성적 이의신청 처리절차 세부내용

구분	절차	기간	내용
교과목 담당교수	성적 평가단계 [성적입력]	1. 24.(월) ~ 1. 26.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 수업계획서 평가계획에 따른 평가 (강좌별 상대평가 비율 엄수)
↓			
재학생	성적열람 [강의평가] 및 성적이의 신청기간	1. 27.(목) ~ 2. 03.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 성적열람(학생중심교육 온라인시스템) -> 성적 이의신청(전자출결시스템) -> 성적 이의신청내용 작성(전자출결시스템)
↓			
교과목 담당교수	성적 이의신청 결과 작성	1. 27.(목) ~ 2. 03.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 성적 이의신청 내용 확인(전자출결시스템) -> 성적정정 여부 검토 및 처리사유 작성 -> 진행상태(처리완료) 선택 -> 저장하기 ※ 반드시 처리사유 작성 의무화
↓			
재학생	이의신청 처리결과 확인	1. 27.(목) ~ 2. 03.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 이의신청에 따른 처리결과 확인(전자출결시스템) -> 이의신청결과 성적처리 결과 확인 (학생중심교육 온라인시스템) -> 성적확정
↓			
교무처 학사운영팀	성적이관	2. 04.(금) / 예정	<ul style="list-style-type: none"> 최종 성적이관 (※ 성적이관 이후에는 성적정정은 불가함)