

입찰공고

1. 입찰건명 : 대학혁신지원사업 도서관 학습 환경 인프라 구축(디자인 설계에 의한 시공)

2. 입찰에 붙이는 사항

공고번호	현장설명회 및 입찰참가신청 마감	제안서 제출마감	제안서 발표 및 평가	우선협상 대상업체 통보
2022-04	2022.06.10. 14:00시작 18:00종료(금) 대학본부 3층 회의실	2022.06.24. 11:00까지 (금) 대학본부 3층 시설관리팀	2022.06.24. 14:00시작 (금) 대학본부 3층 회의실	2022.06.27. 12:00까지(월) 개별통지

가. 사업예산 : 일금 팔천만원정(₩80,000,000원, 부가세 포함)

- 디자인, 실시설계, 인테리어공사, 기자재 제작·설치(부가가치세, 제세공과금 등 기타 부대비용 포함)

나. 공사기간 : 계약일로부터 28일(절대공기)

다. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

라. 계약방법 : 협상에 의한 계약체결

마. 낙찰방법 : 제안서평가(기술능력평가 80점, 가격평가 20점) 최고점 업체 선정방법에 대한 상세내역 제안요청서 참조

바. 시설현황 : 광주광역시 광산구 광주여대길 40, 면적 266㎡(약 80.6평)

- 광주여자대학교 도서관 1층 로비(안내데스크, 개인학습공간, 휴식공간, 포토존 등)

3. 입찰 참가(응모) 자격(아래항목을 모두 만족하는 업체만 입찰가능)

가. 입찰공고일 현재 광주광역시 또는 전라남도에 본점 소재지를 두고 건설산업기본법 제9조에 의한 실내건축공사업 면허를 보유한 업체로 입찰 공고일 기준 최근 5년 이내 대학 또는 관공서(교육청, 공공기관 포함)에 휴게실 및 공간 인테리어 구축공사 단일 건으로 3,000만원 이상 (부가세 포함) 준공 실적이 있는 업체(단, 공동계약에 의한 실적인 경우 지분율만큼만 인정)

※ 국가와 지방자치단체, 공공기관에 대한 실적은 실적증명서로 인정

나. 면허 보완을 위하여 **전기/통신공사업 및 소방공사업 등 면허 업체와 공동수급표준협정서(분담이행방식)**를 작성하여 제출하여야하며 대표자는 실내건축공사업 면허를 보유한 업체

다. 입찰공고일 현재 본교와 관련하여 소송한 이력이 있거나(소송 중 포함), 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 업체, 법원에 화의 또는 법정관리(신청 중 포함)중인 업체는 입찰참가 불가

라. 입찰공고일 기준 기업신용평가등급이 B이상 업체

※ 신용평가등급확인서는 입찰공고일 이전에 평가하여 유효기간 내에 있는 것으로 함

마. **현장설명을 참석하고 제안참여 신청서 등록을 필한 업체**

바. 입찰은 업체의 대표가 참가하여야 하며, 위임장, 재직증명서 지참시 대리인이 참가할

수 있음

4. 제안요청서 교부

- 제안요청서는 조달청 나라장터 및 광주여자대학교 홈페이지 입찰공고 게재

5. 현장설명회 및 제안입찰 참가 신청

가. 기 간 : 2022. 06. 10.(금) 14:00 시작

※ 현장설명회 완료후 제안입찰 참가신청서 일괄 접수마감(18:00까지)

나. 장 소 : 광주여자대학교 대학본부 3층 회의실

다. 참석대상 : 제안업체의 대표자 또는 대리인(위임받은 자)

라. 참가시 구비서류

- ① 제안입찰 참가신청서(본교양식) 1부<서식1>
- ② 사업자등록증 사본 1부
- ③ 위임받은 자는 위임장 및 재직증명서 1부<서식2, 별도양식 가능>
- ④ 인감증명서(법인인 경우 법인인감증명서) 및 사용인감계 1부
- ⑤ 신분증 및 사용인감도장 지참

※ 입찰참가 업체는 반드시 현장설명회에 참석 및 제안입찰 참가신청서를 제출하여야 하며, 현장설명회 미참석 또는 제안참여 신청서 미제출시 입찰참가 불가

6. 제안서 제출

가. 기 간 : 2022. 06. 24.(금) 11:00 까지(제출후 발표 순번추첨)

나. 장 소 : 광주여자대학교 대학본부 3층 시설관리팀

다. 방 법 : 직접방문 제출(우편접수 불가)

라. 제출서류 : 제안요청서 참조

7. 제안서 발표 및 평가

가. 일시 및 장소 : 2022. 06. 24.(금) 14:00 시작. 대학본부 3층 회의실

※ 발주기관의 일정에 따라 변경될 수 있음

나. 설명방법 : 제안업체의 사업수행 책임자가 평가위원을 대상으로 제안내용을 PPT자료에 의거 설명(발표 10분, 질의응답 10분 - 상황에 따라 시간 변동)

다. 평가방법

- 1) 제안서 평가는 광주여자대학교에서 선정한 평가위원회를 구성하여 평가 기준에 의거 제안사항 전반을 종합적으로 고려하여 평가
- 2) 최종점수 산출은 평가위원이 평가한 점수를 평균하여 평가 점수를 산출함
- 3) 제안서 검토 및 평가방법, 결과 등은 광주여자대학교의 고유의 권한이며, 제안업체는 어떠한 이의도 제기할 수 없음

8. 낙찰자 결정(협상에 의한 계약)

가. 낙찰자 결정방식

- 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 심사위원회 평가를 통해 우선협상대상자 선정 후 협상 절차를 거쳐 결정

나. 협상기준

- 1) 제안서 평가결과 평가점수가 70점이상(기술+가격)인 자를 협상적격자로 선정
- 2) 협상순서는 고득점순에 의하며 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자가 선 순위자가 되며, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 3) 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차 순위자와의 협상은 생략함
- 4) 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 차 순위자와 협상을 실시함
- 5) 협상이 성립된 자를 계약상대자로 선정함

9. 입찰보증금

가. 입찰금액의 100분의 50이상의 보증서 등으로 납부

나. 낙찰자가 소정기일 이내 계약을 체결하기 않을 시 입찰보증금을 본 대학에 귀속함

다. 입찰이행증권 발행시 피보험자 사업자 등록번호(410-82-09960 광주여자대학교)

10. 입찰의 무효

가. 입찰의 참가자격이 없는 자가 참가한 입찰

나. 기타 본대학 공사입찰유의서에 규정한 사항

다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제 44조 규정사항

11. 기타 유의사항

가. 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하며, 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일체 반환하지 않음(제출된 모든 제안내용 및 디자인은 발주처에 귀속됨)

나. 제안서 평가결과와 협상결과는 비공개를 원칙으로 함

다. 직접 방문 제출만 가능, 대리인 제출시 위임장, 재직증명서 및 대리인 신분증 지참

라. 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안서 제출 및 가격 입찰 등록 시 발주처에서 요구하는 모든 서류를 빠짐없이 첨부하여 제출하여야 하며, 서류 상 불완전한 조건이 발견되어 발주처에서 추가 서류 제출을 요구할 시 이에 응하여야 함

마. 제안자는 계약일반조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있음

바. 본 내용과 추진일정은 발주처의 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 입찰 참가업체에 개별 공지함

- 사. 입찰결과 담합한 흔적이나 심증이 있다고 인정될 경우 유찰시키며, 모든 입찰자는 이에 대하여 이의를 제기 할 수 없음
- 아. 기타 문의사항은 광주여자대학교 시설관리팀(☎062-950-3515, 팩스062-950-3917)으로 문의 하시기 바랍니다.

2022. 06. 03.

광주여자대학교 총장