

견 적 제 출 공 고

1. 입찰에 붙이는 사항

공고번호	입찰건명	현장설명 일시 및 장소	견적등록 일시 및 장소	견적 공개 확인 일시 및 장소
2022-09	대학혁신지원사업 양궁 교육시설 건축공사(건축)	2022.07.20.(수) 10:00 시작 대학본부 3층 회의실	2022.07.22.(금) 10:30 까지 대학본부 3층 회의실	2022.07.22.(금) 11:00 시작 대학본부 3층 회의실

2. 설계금액 : 일금 삼천일백오십삼만칠천원정(₩31,537,000원, 부가세 포함)

3. 공사기간 : 계약일부터 28일(절대공기)

4. 낙찰방법 : 예정가격 이하의 최저가 낙찰제

5. 현장설명

가. 참가자격 : 건설기술관리법에 의한 건축분야 초급기술자 또는 건축 산업기사 이상 자격자

나. 참가시 구비서류 : 재직증명서, 위임장, 신분증, 경력수첩 또는 자격증 사본, 사업자등록증 사본

6. 견적 제출 자격(아래 항목을 모두 충족하여야함)

가. 입찰공고일 현재 광주광역시 또는 전라남도에 본점 소재지를 두고 건설산업기본법에 의한
실내건축공사업 면허를 소지한 업체

나. 공고일 기준 최근 5년 이내 대학 또는 관공서(공공기관) 건축공사 단일 계약건으로 3,000만원
이상(부가세 포함) 인테리어공사 실적이 있는 업체

다. 입찰공고일 현재 본교와 관련하여 소송한 이력이 있거나(소송 중 포함), 당좌거래정지, 청산,
합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 업체, 법원에 화의 또는 법정관리(신청 중 포
함)중인 업체는 입찰참가 불가

라. 입찰공고일 기준 기업신용평가등급이 B이상 업체

※ 신용평가등급확인서는 입찰공고일 이전에 평가하여 유효기간 내에 있는 것으로 한다.

마. 현장설명을 참석하고 등록을 필한 업체

바. 입찰은 업체의 대표자가 참가하여야 하며, 위임장, 재직증명서 지참시 대리인이 입찰에
참가할 수 있음

7. 제출 서류

가. 견적서 1부(소봉투에 넣어 밀봉 후, 봉합선에 날인하여 제출)

나. 법인등기부 등본 및 사업자 등록증사본 1부

다. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부(인감 또는 사용인감 지참)

라. 신용평가등급확인서 1부

마. 실적증명서 원본 첨부

바. 청렴계약이행서약서 1부(본교양식)

사. 개인정보 수집이용 동의서 1부

※상기 서류 중 사본의 경우는 인감으로 원본 대조필 날인하시기 바랍니다.

8. 제출 방법

가. 견적 제출 시 견적금액에는 부가세 등 모든 경비를 포함하여 작성

나. 봉투 앞면 공사명 및 업체명을 기재한 후 날인, 봉투 뒷면 봉합부분에도 날인하여 제출

다. 모든 사본 서류는 인감으로 원본대조필 날인

라. 우편 접수시 견적제출 마감 전일 17시까지 도착분에 한함

(광주광역시 광산구 광주여대길 40, 대학본부 3층 시설관리팀)

9. 사후정산 실시

가. 산재보험 및 고용보험료는 사후 정산 대상이 아니나, 미가입시 정산함.

나. 견적제출자는 견적금액 산정시 산업안전보건관리비, 환경보전비 금액 조정없이 반영함.

[사후정산 반영 - 산업안전보건관리비 : 1,210,901원, 환경보전비 : 96,109원]

10. 계약보증금 납부

가. 계약 체결일까지 당해 계약금액의 100분의 15이상 계약보증서 등으로 납부

나. 계약보증서 발행시 피보험자 사업자 등록번호(410-82-09960 광주여자대학교)

11. 견적의 무효

가. 견적의 참가자격이 없는 자가 제출한 견적

나. 기타 본대학 공사입찰유의서에 규정한 사항

다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 12조 및 제 76조 규정사항

12. 기타사항

가. 입찰참가자는 시설관리팀에 비치되어 있는 도면, 시방서, 공사계약 일반조건 등 견적에 필요한 모든 사항에 관하여 견적 제출전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 견적서는 공개 확인 장소에서 직접 개봉하며, 전자입찰 또는 우편입찰은 실시하지 않습니다.

다. 입찰 결과 담합한 흔적이나 심증이 있다고 인정될 경우 입찰은 무효되며, 모든 입찰자는 이에 이의를 제기 할 수 없습니다.

라. 서류가 미비한 업체는 견적에 참가할 수 없으며, 제출서류는 일체 반환하지 않습니다.

마. 기타 상세한 사항은 본 대학 시설관리팀(☎ 062-950-3515)로 문의 바랍니다.

2022년 7월 15일

광주여자대학교 총장

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호(법인)명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	
	입찰건명			
입찰보증금	납부	·보증금율 : ·보증액 : 금 원정(W) ·보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	·사유 : ·본인은 낙찰 후 계약미체결시 귀 대학교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 대학교의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 1통 3. 기타 공고로써 정한 서류 20 년 월 일 신청인 (인) 광주여자대학교 총장 귀하				

청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 광주여자대학교가 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

가. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 광주여자대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

나. 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 광주여자대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고

다. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해한 행위를 한 사실이 드러날 경우 광주여자대학교에서 청구한 손해배상액(입찰자의 경우 입찰금액의 100분의 5, 계약상대자의 경우 100분의 10의 금액)을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠으며

라. 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 교직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

가. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 광주여자대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠으며

나. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 광주여자대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무 수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

가. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 교직원에게 공정한 직무 수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정의 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 사실이 드러날 경우 광주여자대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 않겠습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 위 사항이 발생한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

5. 회사 임·직원이 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 광주여자대학교 조치와 관련하여 당사가 광주여자대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서 약 자 :

(인)

광주여자대학교 총장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

광주여자대학교 행정처 시설관리팀에서는 정보주체와 계약 체결·이행을 위해 입찰참가자(대표 또는 대리인)의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

구분	수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
선택	대표자의 성명, 생년월일	대표자의 입찰참가자격 및 계약체결 시 참가자격에 관한 확인 절차	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지
선택	입찰 등록 대리인의 성명, 생년월일	대리인을 통한 입찰 등록 또는 계약체결의 경우 정당한 대리권을 부여 확인 절차	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지
선택	연락처, 전자메일주소	계약체결 및 이행 시 일정 안내	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지

동의 여부 확인

- (선택) 대표자의 참가자격에 관한 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음
- (선택) 입찰 대리인을 지정한 경우 대리권 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

※ 대표자가 입찰 등록 하는 경우, 해당사항 없음으로 처리
- (선택) 계약체결 및 이행 시 일정 안내를 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 · 이용 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

대표자 : (인) / 입찰등록자 : (서명)

광주여자대학교 총장 귀중