

## 2022-3학기 온라인 시험 SNS활용 매뉴얼 (참고용)

### 1. 사전 준비 사항

- 교원 SNS 메신저 PC버전 설치(PC버전을 활용해야 학생과의 대화, 시험운영이 용이함)
- 시험 전 **e-class** 및 **그룹채팅방** 활용하여 시험세부일정 필수 안내

### 2. SNS활용 세부 매뉴얼

구분	운영 절차	
사전준비	<b>교원</b> 1. 교과목별 단체 그룹채팅방 개설 (카카오톡 등 PC버전 가능 메신저) ※ 교원별 사전 테스트 필수 : 시험 실시 1~2주전 그룹채팅방 개설하여 학생과의 소통 확인	<b>학생</b> 1. 개설된 채팅방 학생 참여
	<b>교원</b> 2. 과목별 개설된 단체 그룹채팅방에 온라인 시험 관련 사항 사전 안내 ※ 시험일시, 시험유형, 시험출제범위, 시험답안 제출방법 등) ※ <b>온라인 시험 관련 사항은 e-class에 동시 안내 필수</b>	<b>학생</b> 2. 학생 사전 안내사항 확인
시험실시	<b>교원</b> 3. 시험 시작시간 10분 전 그룹채팅방 학생 참여 확인 ※ 당일 시험응시 시간 및 종료 시간, 답안 제출 방법 안내 예) 00학개론 화2교시인 경우 - 시험시간 : 10:00~10:50 - 응시시간 : 50분간 - 종료시간 : 10:50분 - 제출방법 : 이메일 등 - 제출시간 : 10:50~11:00	<b>학생</b> 3. 시험 시작시간 10분 전 그룹채팅방 활성화 (시험 전 안내사항 필수 확인)

구분	운영 절차	
내용	<b>교원</b> 4. 그룹채팅방에 시험 문제 출제 (한글, 워드, 파워포인트, 엑셀파일 등) ※ 보안을 위해 파일에 반드시 암호 설정 및 암호 공유 ※ 시험문제 출제는 그룹채팅방 이외의 방법도 가능 : 클라우드 활용, 개인홈페이지 게시판 활용 등	<b>학생</b> 4. 학생 시험 파일 내려받기(다운) 후 시험 실시



시험종료	<b>교원</b> 5. 시험 종료 안내	<b>학생</b> 5. 시험답안지 작성 종료
	<b>교원</b> 6. 시험 답안 파일 제출 안내 ※ 답안 파일 효율화를 위해 제출 파일 이름 형식 지정 안내 : 예) 과목명+학번+이름 ※ 제출시간 필수 안내(과목별로 제출 시간은 다르게 안내 가능) ※ 학생제출방법 : 교원 이메일, 개인홈페이지 게시판 활용 등	<b>학생</b> 6. 시험답안지 제출 / 시험 종료
	<b>교원</b> 7. 응시자 확인 및 채점	

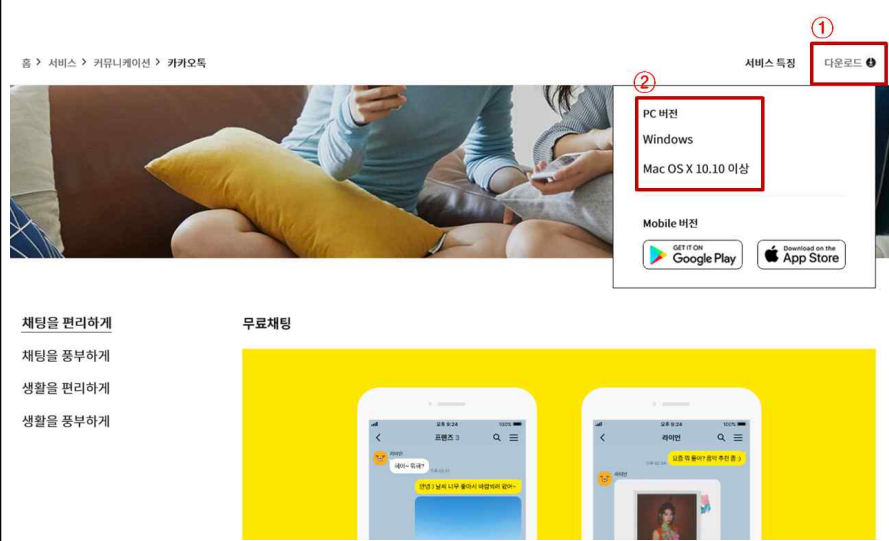
### 3. 기타: 메신저 설치 및 그룹채팅방 개설 방법 별첨 확인

[ 별첨자료 ]

【 메신저 PC 버전 설치 안내 (예시 : 카카오톡) 】

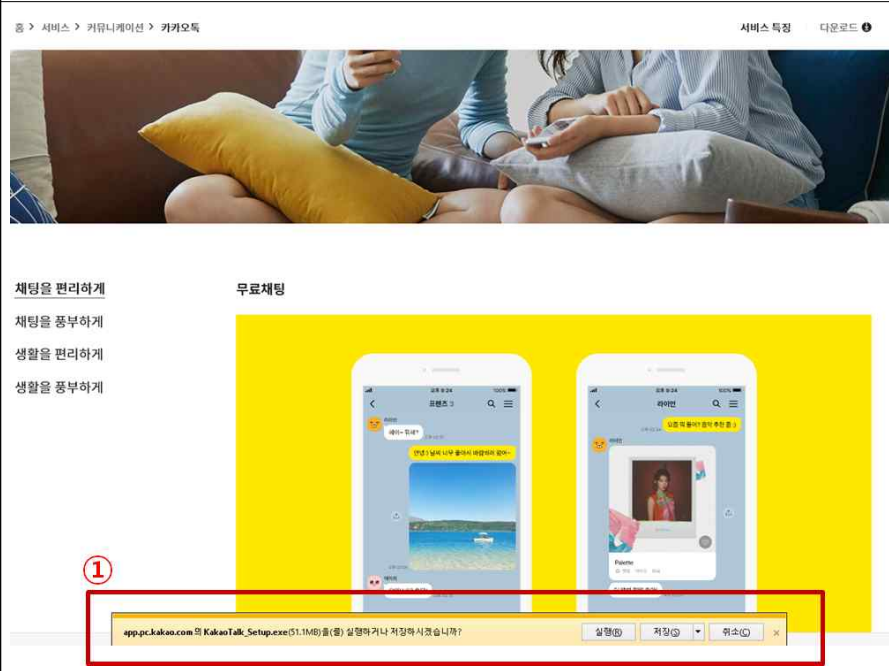
1. 카카오톡 홈페이지 접속

접속 후 ① 다운로드 클릭 → ② 사용 PC에 해당하는 운영체제 클릭

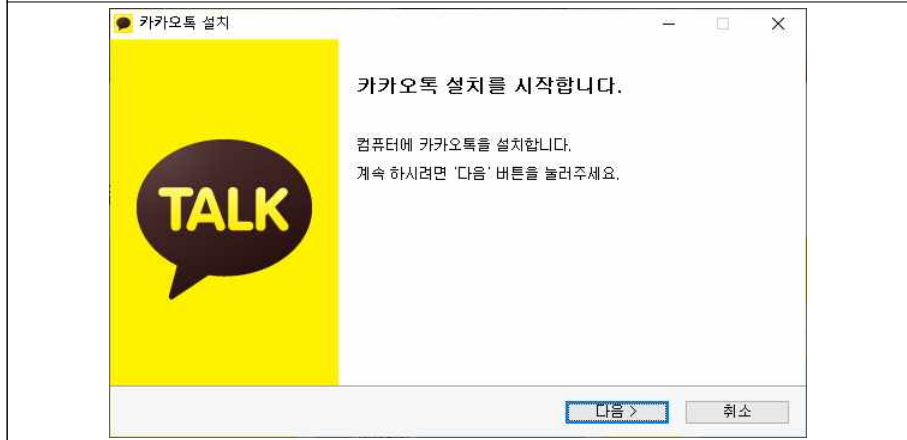


2. 다운로드 및 실행

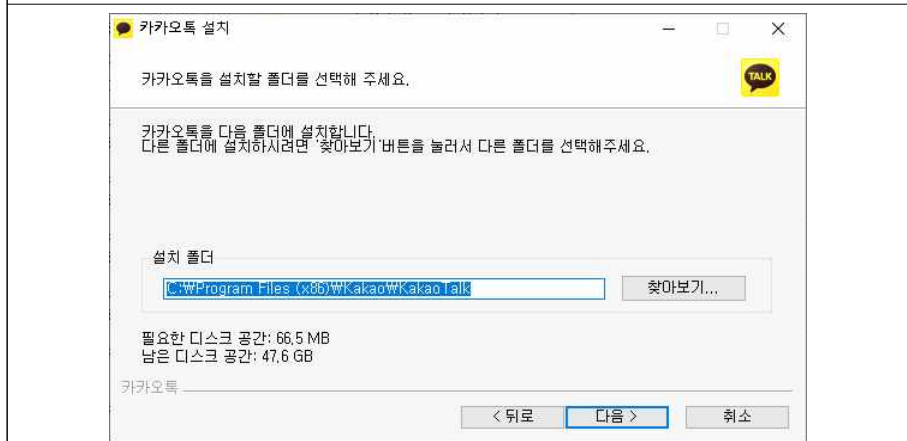
① 실행 또는 저장하여 프로그램 다운



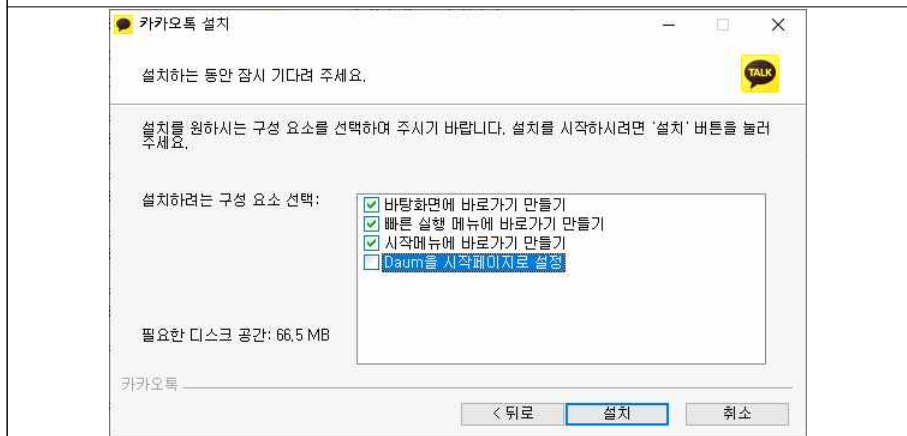
3. 다운받은 카카오톡 PC버전 설치프로그램 실행 화면 - 첫화면



4. 다운받은 카카오톡 PC버전 설치프로그램 실행 화면 - 프로그램 설치 경로 지정



5. 설치 구성요소 선택 후 설치 버튼 클릭



## 【메신저 그룹채팅방 개설 안내 (예시 : 카카오톡)】

### 1. PC버전 카카오톡 로그인

☞ ① 아이디 / 비밀번호 입력 후 로그인 → ② 로그인 후 PC버전 카카오톡 화면



### 2. 그룹채팅방 개설 방법

☞ ① 대화 아이콘 클릭 → ② 우측 상단 대화상대 추가 버튼 클릭 → ③ 내 휴대폰에 저장한 학생명 검색 후 대화상대 추가 → ④ 인원 추가 후 확인 버튼 클릭하여 대화방 개설

