
2023 년 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」

장학생 모집 공고문 (대학 주거독립전형) ~3/13

1. 2023 년 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 소개

- 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」은 경제적으로 어려운 외식업주의 자녀 교육비 부담 완화를 위하여 장학금을 지원합니다. 선발된 장학생이 다양한 성장을 위한 기회를 갖도록 재정 지원과 함께 역량강화 프로그램을 제공합니다.
- 본 사업은 우아한형제들 김봉진 의장의 재산 사회 환원의 약속(더 기빙 플레지)에 따라 교육 불평등 문제를 해결하기 위하여 사랑의 열매에 기부한 100 억 원의 성금으로 사단법인 점프에서 진행합니다.
- 선발인원 및 장학금액**

구분		지원성격	인원	장학금액 (연간)	비고
대학생	주거독립 전형	성장 지원	00 명	600 만원	학기 별 300 만원

- ※ 장학생 선발 후에는 학업 및 장학금 사용 계획/보고 등 장학금을 통한 '성장 기록'을 작성
- ※ 더 많은 분들의 성장을 지원할 수 있도록, 본 장학금의 수혜 이력이 없는 신규신청자를 우선 선발합니다.

2. 장학생 선발개요

1) 선발개요

- 선발대상**
 - ① 경제적으로 어려운 외식업주 가정의 대학생 자녀 (중위소득 130%(학자금 지원구간 6 구간) 이하)
 - ② 1 년 이상 외식업을 운영하고 있는 부모(부친 또는 모친)의 대학생 자녀 (23 년 2 월 27 일 기준)
 - ③ 국내 대학교 재학 중인 학생으로 원 거주지(본가)에서 이주하여 학업을 이어가고 있는 자
(신입생 포함, * 학자금 지원구간 통지서 제출 가능한 대학생)
 - ※ ①~③ 항목을 모두 충족해야 함
 - ※ 2 차 장학금 지원 시(8 월) 최초 신청할 당시 지원자격이 유지되어 있어야 함

- 신청 기간 : 2023 년 2 월 27 일(월) ~ 2023 년 3 월 13 일(월)까지
- 선발 인원 : 대학생 주거독립 전형 00 명
- 지원 기간 : 2023 년 4 월 ~ 2023 년 12 월 (학기 기준 2 학기)
- 지원 내용 : 장학금 및 역량강화 프로그램 제공 (장학금 2 회 분할지급, 4 월 / 8 월)
 - ※ 역량 강화 프로그램
 - 대학생 맞춤형 진로탐색 멘토링 및 네트워킹 프로그램 (연 1~2 회 제공)
 - 장학금 신청자 모두에게 역량강화 프로그램 참여기회 제공

2) 신청자격

- 신청 자격: 아래 표의 '가~라' 항목을 모두 충족해야 함

구분		상세내용
가	경제 상황	한국장학재단의 [학자금 지원구간]이 '복지자격' 또는 '6 구간 이하'인 대학생 ※ 한국장학재단에서 발급하는 [학자금 지원구간 통지서] 제출 필요 (23 년도 1 학기 학자금 지원구간 포함 필수) ※ 참고 : 한국장학재단 - 학자금 지원구간 경계값 확인
나	외식업주 자녀	신청일 기준 부모가(부친 또는 모친) 외식업주이며, 개업일이 1 년 이상 된 외식업을 운영하고 있는 가정의 대학생 ● 사업자등록증 내 '업태'가 음식업, 일반음식업, 휴게음식업, 프랜차이즈체인화 음식점 4 개 중 하나에 해당해야 함. 단, 사업자등록증 내 '종목'중 1) 일반 유흥주점업 2) 무도 유흥 주점업 제외 ● 개업일은 현재 사업자등록증명서 상 개업일 기준 ● 폐업을 하고 다시 운영을 할 경우, 이전 운영기간은 인정하지 않음 ● 주 양육자가 외식업주인 조부모(조손가정)일 경우, 한부모가정 증명서 제출 시 자격인정
다	학적	국내 대학교 재학생 (신입생 포함) ● 원격대(방송통신대, 사이버대 등) 재학생은 지원 불가 ● 2023 년 1 학기 ~ 2023 년 2 학기 재학생 ● 한국장학재단 [학자금 지원구간 통지서] 제출이 가능한 대학생 (23 년도 1 학기 학자금 지원구간 포함 필수) ● 2023 년 2 월 기준 정규학기로 잔여 학기가 두 학기 이상 남아 있는 학생 (2023 학년도 졸업예정자, 정규학기 초과자, 휴학생 지원 불가 / 2 차 장학금 지원 시(8 월) 최초 신청할 당시 지원자격이 유지되어 있어야 함)
라	거주지	본가에서 이주하여 소속대학 인근 주거시설을 임차하여 거주하고 있는 외식업주 가정의 대학생 (특별시/광역시/도 기준) ● 월세 원룸, 하숙, 고시원 등 거주 (전세, 기숙사, 재경기숙사 제외)

※ **기준 자료. 학자금 지원 구간 통지서** (복지자격 및 6 구간(중위소득 130%) 이하)

■ **학자금 지원구간 통지서 발급 방법**

- ※ 한국장학재단은 2015 년 학자금 지원구간 산정방식을 개편하여 사회보장정보시스템을 통해 학자금 신청자(가구원 포함)의 소득인정액을 산정하고 있습니다.
- ※ 홈페이지를 통해 자진발급이 가능한 학자금 지원구간 통지서는 학자금 지원구간 산정이 완료된 **최근 1 개 학기 또는 전체학기** 정보이며, 한국장학재단 홈페이지 또는 상담센터(1599-2000)를 통해 오프라인 발급도 가능합니다

[온라인] 학자금 지원구간 통지서 발급 절차

- ※ ① 홈페이지 > 장학금/학자금대출 > 증명서발급 > 학자금 지원구간 통지서 발급
- ※ ② 홈페이지 > 장학금/학자금대출 > 학자금 지원구간 > 나의 학자금 지원구간 확인 > 우측 상단 [학자금 지원구간 통지서 발급하기] 클릭 시 '학자금 지원구간 통지서 발급' 화면으로 이동
- * 홈페이지 접속일 기준으로 학자금 지원구간 산정이 완료된 **최근 1 개 학기 또는 전체학기**

[오프라인] 학자금 지원구간 통지서 발급 절차

- ※ ① 홈페이지 요청:
홈페이지 > 고객센터 > 질문있어요 > 온라인상담 > 신청하기 > 이용자 정보 및 상담 내용 등록
- ※ ② 상담센터 요청: 상담센터(1599-2000) 통화 후 통지서 발급 요청
'15-1 학기 정보부터 발급 가능하며, 학자금 지원구간 산정 이력이 없는 학기는 발급 불가

■ **학자금 지원구간 관련 FAQ.**

- **학자금 지원 구간이란?**

: 한국장학재단(kosaf.go.kr)의 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득/재산 조사를 통해 산정한 학생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간 값

- **학자금 지원구간을 바탕으로 어떤 학자금을 지원받을 수 있나요?**

: 학자금 지원 구간을 반영하는 한국장학재단의 학자금 지원 사업으로는 국가장학금(1,2 유형)사업, 국가 근로 장학금 사업, 푸른 등대 기부 장학금 사업, 학자금대출(일반상환/취업 후 상환) 등이 있습니다.

- **「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」에서 학자금 지원구간을 확인하는 이유?**

: 한국장학재단의 학자금 지원구간 산정 방식은 모든 가구원의 소득 및 재산을 다각도로 확인하여 산정하는 신뢰성이 보장된 지표입니다. 더 필요한 장학생에게 장학금을 전달할 수 있도록 23 년도 대학생 장학생 선발부터 한국장학재단의 학자금 지원 구간을 가정 경제상황 증명 자료로 확인하고 있습니다.

3) 신청방법

● **신청 방법: 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 홈페이지 (woowa.janghak.org) 내**

‘신청하기’ 버튼을 통해 온라인 접수

- 온라인 신청서 작성 + 서류 제출 (파일 업로드)
- 자기소개서 문항과 제출서류는 아래 [4]제출서류] 확인

4) 제출서류

가. 온라인 신청서 – 자기소개서 문항 * 홈페이지 내 신청서 접수

자기소개서 문항 (신청서 내)	
문항 1 * 공백제외 300 자 이내	'좋아하는 콘텐츠(노래, 영화, 책, 웹툰 등)를 중심으로' 자신을 자유롭게 소개해주세요.
문항 2 * 공백제외 500 자 이내	장학금을 신청한 동기와, 장학금을 받으면 '나의 성장'을 위해 어떻게 사용하고 싶은 지 이야기해 주세요.
문항 3 * 공백제외 500 자 이내	'나'와 우리 부모님의 가게(외식업장)의 에피소드를 소개해주세요. (* 기여했던 경험, 성장과정 중 추억 등)

나. 제출 서류 * 서류 제출 관련 하단 [3. 유의사항] 참고

제출 서류	
* 모든 서류는 원본의 스캔파일(PDF)을 사본으로 인정, 홈페이지 지원 시 첨부 필수 * 모든 서류는 주민번호 뒷자리를 비공개 설정 발급하며, 뒷자리가 포함되는 경우 삭제 후(수정테이프 등) 제출 * 증명서류는 모집 시작일(23 년 2 월 27 일) 기준 1 개월 이내 발급된 서류만 유효하게 확인	
학적 증명	대학교 재학증명서 (2023 년 1 학기 기준)
외식업 확인	사업자등록증명 * 세무서 또는 정부 24 온라인 발급 * 모집 시작일 기준 1 년(365 일) 이상 운영중인 사업자
가구구성 확인	[본인] 가족관계증명서(일반) * 주민센터 또는 대법원 전자가족관계등록시스템 온라인 발급 * 본인 명의의 가족관계증명서 제출 * 이혼·재혼가정의 경우 주양육자 부친 또는 모친 명의의 가족관계증명서와 혼인관계증명서(상세) 및 본인 명의의 가족관계증명서 모두 제출
	[외식업주] 외식업주의 주민등록등본 * 주민센터 혹은 정부 24 홈페이지
	[본인] 신청자의 주민등록등본 * 주민센터 혹은 정부 24 홈페이지

경제 상황 증명	학자금 지원구간 통지서 (전체 학기) * 2023 학년도 1 학기 산정된 학자금 지원구간 필수 포함
주거사실 증명	[본인] 아래 ①~② 모두 필수 제출 ① 임대차 계약서 - 임대차 계약서 제출이 어려울 경우, 입실 확인서(없는 경우, 하단 [별첨]입실확인서 작성)와 하숙집(고시원 등)의 임대사업자등록증 사본 제출 ② 월세, 하숙비, 고시원비 등 주거비용 입금 확인증(1 개월 이내 입금 내역) 제출 ※ 임대차 계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 임차인 계약자가 가족관계증명서 내 가구원이어야 하고, 해당 주소로 전입신고가 확인되어야 함 ※ 임대차 계약서 및 입실확인서 필수 기재정보 : 임대인, 임차인의 성명 및 생년월일, 임차주택소재지, 임대차계약기간, 임차보증금, 월세금액 등 ※ 입실 확인서 : 하단 별첨자료 확인

5) 선발 일정 및 기준

● 선발기준

- 1 차 적격심사 (정량평가 : 경제상황)
- 2 차 서류심사 (정성평가 : 신청서 및 자기소개서)

※ 동점자 처리 기준 : 외식업 운영기간

● 선발 단계

STEP 1		STEP 2		STEP 3		STEP 4
장학생 신청	»	1 차 적격 심사 (지원기준 적격심사)	»	2 차 서류 심사 (장학생 선정위원회)	»	선정결과 발표

● 선발 일정

구분	일정	비고
신청기간	2023. 2. 27 (월) ~ 3. 13 (월)	
최종 결과발표	2023. 4. 7 (금)	개별 안내
장학금 수여식	2023. 4 월 중 진행 예정	장학생 참석 필수

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 유의사항

● 신청 시 유의사항

- 온라인 신청서를 제출하기 전 신청자격 및 전형 별 제출서류 확인
- 신청서 작성시 가급적 크롬 브라우저를 이용 (IE는 버전에 따라 오류 발생 가능)
- 필수 제출서류는 온라인 신청서 작성 마지막 단계에서 업로드하여 제출하며 여러 파일은 업로드 항목당 한 파일(PDF, ZIP)로 병합하여 제출
 - ※ 파일 업로드가 어려운 경우, 메일 제출하되, 모든 서류를 하나의 파일(zip 파일 등)로 압축하여 woowa@janghak.org 로 제출
 - ※ 제출시 메일제목은 "[전형/서류제출]신청자 성함_생년월일"으로
예시) [대학생 주거독립 전형/서류제출]김장학_051230
메일 내용에는 신청자 본인의 홈페이지 이메일 아이디를 함께 기록.
 - ※ 장학금 신청은 온라인 지원서 작성 및 제출서류를 반드시 제출해야 최종접수 완료
- 장학금 신청은 온라인 신청서 작성 및 제출서류를 반드시 제출해야 최종접수 완료, 온라인 신청서 제출 후에는 신청서 수정 불가
- 지원 시 제출하는 모든 증명서류는 주민번호 뒷자리를 비공개 설정으로 발급하며, 뒷자리가 포함되는 경우 삭제 후(수정테이프 등) 제출
- 증명서류는 모집시작일(23. 2. 27) 기준 1개월 이내 발급분만 유효하게 확인
- 서류의 허위 기재, 착오 및 누락, 변조, 위조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우 합격자 결정이 취소될 수 있으며 부정행위 적발 시 선발 무효 및 향후 5년간 신청 제한
- 필요시 사무국에서 추가 보완 서류를 요청할 수 있으며, 정당한 이유 없이 응하지 않는 경우 대상자 선정에서 제외할 수 있음
- 선발과 관련한 심사내용 및 점수는 공개하지 않음
- 공고내용 등에 규정이 없는 경우 또는 해석에 이견이 있는 경우 우아한 사장님 자녀 장학금 지원 운영사무국의 검토 및 해석에 따름

● 기타 안내사항

- 장학생 선발결과는 개별 메일 및 문자로 안내 예정
- 장학생으로 선발된 학생은 추후 장학금 수여식에 참석 필수
- 장학생으로 미 선발 신청인의 제출서류 및 정보 일체는 수집 목적 달성 시 일괄 삭제

4. 장학금 지급 및 사용 규정

- 장학금 지급 결정의 취소·환수

선발된 장학생이 다음 사항에 해당하는 경우, 장학생 자격 박탈 및 장학금 지급 결정을 취소하거나 지급한 장학금을 환수조치 할 수 있음

- 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우(신청서 내용, 증명서류)
- 학교로부터 징계(정학, 제적, 퇴학 등) 처분을 받는 등 학업을 이어갈 수 없는 경우
- 학적 변동사항(휴학 등)이 발생할 경우
- 민/형사상 구금 이상의 형을 받은 경우
- 그 밖에 장학금의 지급 결정을 취소할 필요가 있다고 판단되는 경우

문의 | 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 운영사무국

(사)점프 | T. 02-2088-2127, 02-2135-8387 E. woowa@janghak.org

사무국 운영 시간 : 월~금 10:00 ~ 18:00 (공휴일 제외, 점심시간 12:30~13:30)

※ 접수기간에는 문의가 많아 가급적 카카오톡 채널(@woowa_janghak) 혹은 이메일 문의를 활용하여 주시면 신속히 답변 드리겠습니다. (영업일 기준 24 시간 이내)

※ 접수 마감일에는 온라인 접속자가 많아 시스템 접속이 느릴 수 있으므로 조기 접수요망

[별첨] (하숙집 • 고시원) 입실 확인서 (해당자만)

1. 하숙집 • 고시원 정보				
소재지				
2. 학생(임차인) 인적사항				
성명	주민등록번호 (앞 7 자리 기재)	주소	연락처	
3. 하숙(입실) 현황				
계약 기간	년	월	일 ~	년 월 일
총 하숙비(입실료)	월 금 총 원	숙박비(입실료)		월 금 원
		식대		월 금 원
상기와 같이 위 학생의 하숙집 • 고시원 거주를 확인합니다. 년 월 일 임대인 (하숙집 • 고시원 주인) 성 명 : (서명 또는 인) 주 소 : 생 년 월 일 : 연 락 처 사업자등록번호 :				
개인정보 수집 및 이용 동의서 우아한 사장님 자녀 장학금 지원 운영사무국 사단법인 점프는 「개인정보 보호법」 제 15 조, 제 17 조, 제 23 조, 24 조에 따라 개인정보수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 고지 후 수집된 정보는 사단법인 점프의 개인정보 수집 및 이용목적 외의 용도로는 절대 이용제공 되지 않습니다. 귀하께서는 개인정보의 수집에 대하여 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부하면 임차인이 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 장학금 모집에 신청할 수 없음을 안내 드립니다. [개인정보 수집 및 이용에 관한 사항] 본인은 「개인정보 보호법」 제 15 조, 제 17 조에 의거하여, 장학금 지급을 위하여 성명, 주소, 생년월일, 주소, 연락처, 사업자등록번호 등의 개인정보를, 수집/이용에 관한 동의일로부터 장학금 지원 관련 업무 종료일까지 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 운영사무국에 제공하는 것에 동의합니다.				
동의함 ☐		동의하지 않음 ☐		
우아한 사장님 자녀 장학금 지원 운영 사무국 귀중				
첨부물	하숙집(고시원 등)의 임대사업자등록증 사본 첨부 필수			