

# 2023 파란사다리 사업 모집 공고

1

운영취지

## 1. 운영취지

경제·사회적 취약계층 대학생에게 해외연수와 진로탐색 경험을 제공함으로써 진로역량 개발 및 진로개척의 기회를 열어주고 사회 진출 전 출발점을 맞춰주는 프로그램

2

선발계획

## 1. 모집인원: 경제적·사회적 취약 계층 대학생 총 39명

### 가. 선발 분야별

구 분	세부 내용	인 원	
경제적 취약	한국장학재단 학자금지원 소득 5분위 이내	소득 0분위 (기초생활수급자) ~ 소득 3분위 이하	30명 (77%)
		소득 4·5분위	5명 (13%)
		소 계	35명 (90%)
사회적 취약	장애인·한부모 가족·탈북자 등 사회적 취약학생	4명 (10%)	
합 계		39명 (100%)	

### 나. 소속 대학별

(단위: 명)

구 분	선발 인원
본교 재학생	33(85%)
타교 재학생	6(15%)
합 계	39(100%)

## 2. 지원자격

가. 2023-1학기 재학생

1) 2023-2학기 휴학 예정일 경우 사후관리교육 참여에 차질이 없는 학생

나. 경제적, 사회적 취약 계층에 속하는 학생

1) 경제적 취약계층: 소득 0분위(기초생활수급자)~5분위

2) 사회적 취약계층: 장애인·한부모 가족·탈북자 등

다. 비자 발급에 결격사유가 없고 코로나 백신 2차 접종 완료한 학생

라. 파견국가의 문화와 풍습을 이해하고 따를 수 있는 학생

마. 본교 학생의 경우 단기어학연수 프로그램 미참가자[해외영어회화(40291) 교과목 미이수자]

바. 사전교육·현지연수·사후관리 등 파란사다리 연수프로그램 전 과정을 성실하게 참가할 수 있는 학생

사. 타교 학생의 경우 해당 학교의 추천을 받은 학생

아. 교육부 ‘글로벌 현장학습’, ‘WEST 프로그램’, ‘파란사다리 사업’ 기참가자 참가 불가

## 3. 제출서류

가. 참가신청서 (서식4)

나. 보조금 수령 관련 서약서 (첨부1)

다. 개인정보 처리 동의서 (첨부2)

라. 학자금 지원구간 관련 개인정보 처리 동의서 (첨부3)

마. 활동계획서 (첨부4)

※ 본문 함초롱바탕 10, 줄간격 160%, A4 용지 2장 이상 작성

바. 참가추천서 (첨부5)

※ 본인 지도교수 혹은 학과(부)장

사. 개인정보 처리 동의서(추천인) (첨부6)

※ 본인 지도교수 혹은 학과(부)장

아. 참가자격 증빙 제출서류(경제적·사회적 취약계층 증명서류)

1) 경제적 취약계층: 기초생활수급자 증명서, 소득구간 통지서(2023-1학기 기준)

2) 사회적 취약계층: 장애인등록증, 새터민 확인서, 한부모가족 증명서 등

단, 서류는 1개월 내 발급된 서류만 인정

- 자. 재학증명서 1부
- 차. 여권사본 1부
- 카. 코로나 백신 2차 접종 증명서 1부

4. 제출방법: 조선대 국제협력팀으로 모집 공고문 내 제출서류와 그 외 구비서류 제출

#### 5. 선발방법

- 가. 1차 서류 전형: 활동계획서 평가
- 나. 2차 면접 전형: 지원동기, 참여의지, 포부, 계획, 태도 등 평가
- 다. 1차 서류 전형 합격자의 경우 모집정원의 1.5배수 선발
- 마. 참가 대학 및 참가 학생 전공의 다양성 지향

#### 6. 선발기준

- 가. 경제적·사회적 취약 계층 우선 배려: 개인별 활동계획서와 면접 점수에 따라 선발하되 아래 기준 우선 적용
  - 1순위: 기초생활수급자 및 차상위계층
  - 2순위: 소든 3분위 이내 학생
  - 3순위: 소득 5분위 이내 학생
- 나. 점수 동점자 발생 시 면접 점수 상위자, 고학년 순으로 선발

#### 7. 타교 학생 선발 계획

- 가. 호남 · 제주권역 대학 공문 발송 및 프로그램 참여 의사 확인
- 나. 프로그램 안내 자료 배부 및 온라인 설명회
- 다. 각 대학별 학생 모집 및 추천(공문)
- 라. 주관 대학에서 면접 실시 및 최종 학생 선발.

## 8. 선발일정

내 용	일 정	비 고	
신청서 접수	2023.04.25.(화)	본교생	조선대 국제협력팀 직접 제출 혹은 담당자 이메일( <a href="mailto:harry@chosun.ac.kr">harry@chosun.ac.kr</a> ) 제출
	~ 2023.04.30.(일)	타교생	▶ 본인이 소속된 대학으로 서류제출 ▶ 소속대학에서 서류검토 후 추천대상자로 선발 ▶ 선발된 학생을 조선대학교로 추천 (2023.05.02.13시 까지 공문 제출, 최대 3명)
면접대상자 발표	05.02.(화)	조선대 국제협력팀 홈페이지 공지 및 문자통보	
면접	05.03. (수) ~ 05.04. (목)	면접 일시 및 장소 홈페이지 공지 및 문자통보	
예비 합격자 발표	05.08. (일)	▶ 홈페이지 공지 및 문자통보 ▶ 보증금 납부 안내	
최종 합격자 발표	05.09. (화)	▶ 보증금 납부 완료한 학생 ▶ 홈페이지 공지 및 문자통보	
합격자 오리엔테이션	5월 중	합격자 전원 OT 필히 참석	

※일정은 상황에 따라 변경 될 수 있음

3

프로그램 구성

구분	내용	기간	장소
사전교육 및 오리엔테이션	프로그램 소개, 어학교육을 포함한 기타 교육	파견 전 진행 (6월)	조선대학교
현지 파견	어학연수, 문화체험 및 기업탐방	2023.07.01.~07.30. (변동 가능)	말레이시아 버자야 대학교
사후관리	결과발표회	파견 후 진행 (8~9월)	조선대학교

## 4

## 참가자 교육 일정

내 용	일 정	비 고
합격자 OT	5월 중	합격자 전원 OT 필히 참석
사전교육	2023.06.07.(수) ~ 2023.06.26.(월)	역량 검사, 진로 워크숍, 소양 교육, 어학 교육 등
온라인 인턴십 교육	2023.07.01.(토) ~ 2023.07.30.(일)	어학연수, 현지 대학교 학생들과의 문화교류 및 언어 교환 프로그램, 현지 기업과의 기업탐방, 문화체험 등
사후교육	2022. 8월 중	참가자 진단 및 결과비교, 취업 정보 제공, 성과발표회

## 5

## 참가자 사전 교육

구분	내용	시간	추진 일정
프로그램 및 비전 소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 오리엔테이션</li> <li>▸ 파란사다리 프로그램 안내</li> <li>▸ 해외취업 동향 및 비전 소개</li> </ul>	2H	6/7
기초소양 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 이미지 &amp; 면접 복장               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이미지 ≠ 헤어 + 메이크업</li> <li>- 면접 복장: 남자편 &amp; 여자편</li> <li>- 예뻐 보이는 것들의 비밀: 컬러 이해하기</li> </ul> </li> <li>▸ Team Building               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지금부터 게임(리더 선출)</li> <li>- 흐름을 지배하는 자</li> <li>- step by step, 너는 너, 나는 나(관계형성)</li> <li>- 우리는 ONE TIME(조직 활성화)</li> </ul> </li> </ul>	2H	
	재단교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 진로디자인워크숍               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진로 탐색 및 개발 프로그램</li> </ul> </li> </ul>	4H
예방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 성희롱 예방 교육의 필요성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성희롱의 개념 및 성립 요건</li> </ul> </li> </ul>	4H	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성희롱 유형 및 예시</li> <li>▶ 마약, 도박 중독 예방교육</li> <li>- 중독이란 / 중독의 종류</li> <li>- 해외에서 주의해야 할 중독의 사례</li> </ul>		
어학교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 영문 이력서 양식 및 작성법 소개</li> <li>- 영문 이력서 작성 방법 및 팁 제공</li> <li>- 이력서에 쓰이는 유용한 표현 습득</li> <li>▶ 영문 커버레터 작성법 소개</li> <li>- 영문 커버레터 작성 방법 및 팁 제공</li> <li>- 커버레터에 쓰이는 유용한 표현 습득</li> </ul>	3H	6/22
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제공되는 양식에 맞춰 영문 이력서 작성</li> <li>- 개별 이력서 / 커버레터 피드백 제공</li> </ul>	4H	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Introduction to Business English</li> <li>- 비즈니스 영어와 일반 영어의 차이점</li> <li>- 비즈니스 영어 Communication Skills</li> <li>- 유용한 비즈니스 영단어 (직책, 직무, 부서 등)</li> </ul>	3H	6/23
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 일상생활 영어 학습하기</li> <li>- 인사, 자기소개 및 일상적인 대화 표현 학습</li> <li>- 음식, 쇼핑 및 이동 수단 이용을 위한 표현 학습</li> <li>- 의사소통에 필요한 어휘, 문장 구성 학습</li> <li>▶ 문화차이 영어 학습하기</li> <li>- 미국 문화에 대한 이해와 관련 표현 학습</li> <li>- 미국 문화와 생활방식, 관습 등의 상호 이해 표현 학습</li> </ul>	4H	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 상황별 비즈니스 영어 (오피스 문서)</li> <li>- 각종 대표 오피스 문서(format/style) 소개</li> <li>- 보고서 작성 방법 및 문장 소개</li> <li>- 계약서 작성 방법 및 필요 문장 소개</li> <li>▶ 상황별 비즈니스 영어 (미팅)</li> <li>- 비즈니스 미팅 매너</li> <li>- 고객 미팅 상황 시 문장 학습</li> <li>- 내부 회의 진행 시 문장 학습</li> <li>- Role Playing으로 문장 연습</li> </ul>	3H	6/26
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 상황별 비즈니스 영어 (전화 통화)</li> <li>- 전화 통화 매너 학습</li> <li>- 전화기 관련 각종 단어 학습</li> <li>- 통화 응대 문장 학습</li> </ul>	4H	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일정 예약 문장 학습</li> <li>▶ 상황별 비즈니스 영어 (사무실)</li> <li>- Small Talk 주제 및 답변 연습</li> <li>- 고객 응대 상황 문장 학습</li> <li>- 상사 보고 상황 문장 학습</li> </ul>		
<b>합 계</b>		<b>37H</b>	<b>6일</b>

**6 해외파견 대학 및 프로그램 구성 계획**

1. 파견국 및 대학명

파견국가	도시	대학명	선발 예정 인원(명)
말레이시아	Kuala Lumpur	Berjaya University College	39

2. 현지 교육프로그램

가. 말레이시아 Berjaya University College

- 프로그램 기간: 2023.07.01.~07.30.(4주)

구 분	내 용
개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 2008년 설립된 사립대학으로 Kuala Lumpur에 위치</li> <li>▶ Berjaya Corporation Group의 서비스 및 관광 비즈니스를 포함하여 다양한 업계 파트너와 파트너십을 맺음</li> <li>▶ 호텔관광, 요리, 이벤트 및 경영 서비스 산업에 특성화된 교육기관</li> </ul>
프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 총 4주간 60시간의 대학부설 어학연수 진행</li> <li>▶ 현지 대학교 학생들과의 문화교류 및 언어 교환 프로그램 참여</li> <li>▶ 말레이시아 현지 기업과의 기업 탐방 진행</li> <li>▶ 현지 연수 수수료 후 Berjaya University College 수수료증 제공</li> <li>▶ 문화, 에티켓 등 말레이시아 현지 적응교육 진행</li> <li>▶ 약 3회에 걸쳐 말레이시아 내 다양한 지역 방문을 통한 문화체험 진행</li> <li>▶ 말레이시아 문화 체험 학습 진행</li> <li>▶ 자율적으로 프로젝트를 수행, 결과 발표 및 피드백 제공</li> </ul>

## 7

## 참가자 사후 관리

1. 현지연수 프로그램에 대한 개인별 보고서 제출 및 만족도 조사 실시
2. 기존 파란사다리 사업과 비교하여 만족도 평가, 조사결과 토대로 차년도 사업에 보완사항 반영
3. 프로그램 이수 학생에게 계절학기 학점(3학점) 인정
4. 사전 교육 대비 어학연수 후 개인 별 어학성적이 향상 되었는지 최종 영어 테스트 진행
5. 사전 교육 및 연수기간 통해 최종 어학결과 및 피드백 제공
6. 파견된 국가의 해외취업, 인턴십, 실습 등 다양한 취업 경로 및 진로 정보 제공
7. 교내 취업 관련 프로그램, 해외 인턴십 프로그램에 연계 및 지원
8. 교환학생, 어학연수 등 국제화 프로그램 지원 시 가점 부여
9. ‘파란사다리 사업’ 홍보
  - 가. ‘파란사다리’ 사업 홍보
  - 나. 대학 홈페이지, 대학 페이스북 등 SNS를 통한 성공적인 어학연수 및 체험 프로그램 운영 결과 공유
  - 다. 타 대학교와 프로그램의 성과 공유 및 프로그램의 효율적인 운영 결과를 통해 차년도 참여 유도
10. 프로그램 사례 발표회를 진행함으로써 사업의 방향성을 제시

## 8

## 학생 혜택

1. 장학금: 항공료를 포함한 현지연수 프로그램 비용
2. 다양한 직무 경험 제공과 프로그램 이수 시 수료증 발급
3. 프로그램 본교 수료자는 2023년 하계방학 교양선택 3학점 인정

교과목명	과목코드	구분	학점	성적인정	학점인정학기
해외영어회화	40291	교양선택	3	Pass/Non Pass	2023 하계 계절학기

※ 타교 학생의 경우 장학금 및 지원비는 국비로만 지원

**9** 유의사항

1. 본교 및 타교 합격자는 보증금 20만원을 납부해야 하며 프로그램 이수 후 환급함.  
\*중도포기자 및 프로그램 미이수자는 보증금을 환급하지 아니하며 보증금은 잡수입 처리함
2. 최종 선발 후, 아래의 기준에 하나 이상 해당하는 경우 지원금 환수 및 연수 중단 처리함
  - 사전교육, 온라인 인턴십 교육, 대학 어학 연수, 사후 프로그램 출석률 80% 미만
  - 연수 참여 중 물의를 일으키거나 품행이 좋지 않아 수업 분위기를 해하여 경고 2회 누적된 경우
  - 해외 대학 연수 프로그램을 수료하지 못한 경우
  - 파란사다리 사업 기간 중, 재학생 신분을 유지하지 않는 경우
  - 특별한 사유(질병, 사고 등) 이외의 단순 변심, 타 프로그램 참가 등 사유로 인한 사전 또는 중도 포기 시
3. 중도포기자 및 프로그램 미이수자는 지급된 장학금, 지원비 및 취소수수료를 전액 반환해야 함
4. 중도포기자 및 프로그램 미이수자는 학점 인정을 받지 못함
5. 프로그램 타교 수료자의 학점 인정 여부는 본인 소속 대학의 기준에 따름

**10** 제출서류 서식

**서식 4**

**참가 학생 신청서(예시)**

# 「2023년 파란사다리」 참가신청서

## ■ 신청인

성명		연락처	
생년월일		성별	
주소			
대학		학부/전공	
단과대학		학과	
학년		학번	
학적 상태			

## ■ 신청정보

신청 프로그램			
신청 자격 <sup>1)</sup>		증명 서류 <sup>2)</sup>	
추천 여부		추천인	

※ 비고: 모든 서류는 1개월 내의 발급된 서류만 인정

- 1) 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 보호 대상, 장애인, 탈북자, 다문화, 자립준비청년, 청소년복지 시설 입·퇴소 청소년, 지원 5구간 이하(2023년 1학기 기준)
- 2) 기초생활수급자 증명서, 차상위계층 확인서, 한부모가족 증명서, 장애인등록증, 부 또는 모의 외국인등록증 및 가족관계증명서 등 다문화가족 확인 서류, 보호종료확인서

본인은 귀 대학에서 진행하는 '23년 파란 사다리 사업참가를 신청하며, 본 사업에서 정하는 기준\*에 따라 성실하게 참가할 것을 서약합니다.

\* 무단결석 금지, 법규 및 관리사항 준수 등 파란 사다리 사업 계획에서 정하는 기준 또한 신청서상 허위사실이 있거나 참가기준을 위반할 경우 참가 제한, 지원금 환수, 변상 등 불이익이 있음을 인식하며 이에 동의합니다.

- 첨부 1. 보조금 수령 관련 서약서 1부.  
 2. 개인정보 처리 동의서(신청인) 1부.  
 3. 학자금 지원구간 관련 개인정보 처리 동의서(신청인) 1부.  
 4. 활동계획서(신청인) 1부.  
 5. 관계 증명서류(재학증명서, 신청 자격 증명서류\*\*) 각 1부.

\*\* 기초생활수급자 증명서, 차상위계층 확인서, 한부모가족 증명서, 장애인등록 확인서, 부 또는 모의 외국인등록증 및 가족관계증명서 등 다문화가족 확인 서류

6. 추천서(추천인) 1부(추천인 있을 경우)
7. 개인정보 처리 동의서(추천인) 1부(추천인 있을 경우)

신청인 : ○ ○ ○ (서명 또는 날인)  
 ○ ○ ○ 대학 총장 귀하

**[첨부 1] 보조금 수령 관련 서약서(신청인)**

# 서약서

본인은 2023년도 파란 사다리 프로그램을 충실히 수행할 것과 이를 위반할 경우 지원된 국고보조금을 관련 법령\*에 따라 반환할 것을 서약합니다. 또한 본인이 교육부 파란 사다리 사업의 수혜자임을 인지하여 졸업 후 3년간 동 사업의 개선방안 마련 및 정책 수립에 참고할 수 있도록 본인의 신상정보를 사업 시행기관의 요구에 따라 성실히 제공할 것입니다. 이후 본인이 단순 변심 등 정당하지 못한 사유로 중도 포기하는 경우 향후 동 사업뿐만 아니라 여타 관련 정부 사업 지원 대상에서 제외될 수 있는 불이익을 감수할 것에 동의합니다.

- 사전교육, 해외 연수, 사후관리프로그램에 성실히 참가
- 현지 연수 시 해외 대학별 수료기준에 따라 성실히 임하여 반드시 수료
- 특별한 사유(질병, 사고, 직계친족 사망, 천재지변 등) 외의 단순 변심, 타 프로그램 참가 등 사유로 인한 사전 또는 중도 포기 금지
- 숙소 귀가 시간 준수 및 담당자 허가 없는 원격지여행 삼가
- 익스트림 스포츠 등 위험 활동 금지, 위험 지역 방문 금지
- 다른 참가 학생에 대한 폭행·성희롱·성폭력 등 불법 행위 절대 금지
- 해외 체류 중 범법행위로 사고 발생 시 민·형사상 모든 책임은 학생 본인 책임
- 위 내용을 위반하는 경우 참가를 중단시키고 모든 지원비용은 전액 환수하며, 모든 문제는 학생 본인의 책임으로 대학에서는 일체 책임을 지지 않음

\* 보조금 관리에 관한 법률 및 시행령, 국고보조금 통합관리지침

2023년       월       일

소속 대학 :

전공(학과):

학       번 :

파란 사다리 사업 보조금 수령 관련 동의서





## [첨부 3] 학자금 지원구간 관련 개인정보 처리 동의서(신청인)

### 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

한국장학재단 귀중

한국장학재단(이하 ‘재단’)이 본인과 의 금융거래관련 계약, 장학금 지급, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 인재육성지원, 기숙사 등 학생복지시설 운영 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 ‘신용정보법’) 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 ‘장학재단법’) 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 동 대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

\* 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

\* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

### 1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관계(학자금대출)의 설정·유지·이행·관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원심사 및 신용 판단
- 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부, 모 또는 배우자) 확인, 학자금대출 및 장학대상자, 인재육성지원 대상자, 기숙사 등 학생복지시설 참여대상자 선발·관리 등
- 장학재단법 제50조의5 및 「취업후학자금상환특별법」 제39조 중복 지원의 방지 및 중복지원금 환수 업무 수행을 위한 재산조사, 채권보전조치, 강제집행 등
- 장학재단법 제16조 제1항 제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행
- 장학재단법 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발
- 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보제공
- 장학재단법 제16조 제1항 제4호에 따른 고등교육기관의 등록금 및 학자금지원통계 현황 조사·분석
- 장학재단법 제16조 제1항 제4호의2에 따른 고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원에 필요한 관련 자료의 제공
- 장학재단법 제16조 제1항 제5호에 따른 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 관리
- 장학재단법 제16조 제1항 제6호에 따른 인재육성 지원 프로그램 개발 및 운영
- 장학재단법 제16조 제1항 제7호에 따른 기숙사 등 학생복지시설의 설치 및 운영
- 장학재단법 제16조 제1항 제8호에 따른 대학생 근로장학사업(국가근로장학금, 대학생 청소년교육지원장학금, 다문화·탈북학생 멘토링장학금) 관리 및 관련 협력 프로그램 운영 지원
- 장학재단법 제16조 제1항 제9호에 따른 기숙사 등 학생복지시설 및 인재육성지원 조사·분석·연구

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장학재단법 제20조에 따른 기부금품 모집 및 조사·분석·연구</li> <li>■ 분쟁 해결, 민원 처리, 금융사고 조사</li> <li>■ 대출 이자지원, 군복무기간 이자면제</li> <li>■ 학자금대출채권 관리업무 수행을 위한 재산보유 파악, 보전조치, 강제집행, 기타 사후 관리 업무 등</li> <li>■ 외부기관(지방자치단체, 민간 장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등) 연계 채무자 이자지원 및 신용회복지원제도 운영·관리</li> <li>■ 국가장학사업 운영규정에 따른 사업수행, 중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I 유형) 및 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형) 사업 운영과 및 사후관리 업무 수행 등</li> <li>■ 국가과학기술 경쟁력강화를 위한 이공계지원 특별법 제9조 우수학생에 대한 장학기회 확대 및 제9조의2 연구장려금의 환수 등</li> <li>■ 국가장학사업 운영규정에 따른 사업수행 및 대학생 단기 해외연수 지원(파란사다리, 대학 글로벌 현장학습 등) 운영 및 사후관리 업무 수행</li> <li>■ 고교 취업연계 장려금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행</li> <li>■ 기타 장학재단법 제16조 제1항 각 호에 따른 사업 수행</li> <li>■ 법령상 의무이행 등</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>[선택적 동의사항]</b> 취·창업을 위한 채용정보 및 박람회 정보제공을 위해 본인의 개인정보(성명, 대학명, 학과명, 휴대폰번호, 전자우편 주소)를 수집 이용하는데 동의합니다.</p> <p>* 위 사항은 선택적 동의 사항으로 동의를 거부할 수 있으며, 미 동의로 인한 관련 서비스는 제공 받을 수 없습니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p> </div>
<p>수집·이용 항목</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인식별정보                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>성명 등 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 등)</b>, 국적, 직업, 직장, 주소, 전자우편 주소, 전화번호, 휴대폰번호 등 연락처</li> </ul> </li> <li>■ 개인대출현황                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 본 계약 이전(정부보증학자금 대출현황 포함) 및 이후 재단으로부터 받은 대출 포함</li> </ul> </li> <li>■ 채무보증현황                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 본 계약 이전(정부보증학자금 보증현황 포함) 및 이후의 보증포함</li> </ul> </li> <li>■ 금융거래정보                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 상품종류, 거래조건(이자율, 만기 등), 거래일시, 상환정보, 대출 금액 등 거래 설정 및 내역 정보</li> </ul> </li> <li>■ 신용평가를 위한 정보                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신용능력정보 : 재산·채무·소득의 총액, 납세실적</li> <li>▶ 신용도판단정보 : 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련된 발생사실 등</li> <li>▶ 공공정보: 회생·간이회생·개인회생과 관련된 결정, 파산선고·면책·복권과 관련된 결정, 공공기관의 신용회복지원 등</li> </ul> </li> <li>■ 희망사다리 I·II 유형 장학금 및 고교 취업연계 장려금 수혜자 고용정보</li> <li>■ 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보</li> <li>■ 학자금지원정보                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학자금대출(재단 외 타기관 대출정보 포함), 장학금(재단 외 타기관, 교내 장학금 정보 포함)</li> </ul> </li> <li>■ 기타 금융거래관계의 설정, 외부기관(지방자치단체, 민간 장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등) 연계 채무자 이자지원 및 신용회복지원제도 및 인재육성을 위한 지원 사업 수행과 관련하여 확인이 필요한 정보 및 국가 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보</li> <li>▶ 학자금 지원 구간·소득인정액 산정관련 가구원 소득, 자산 및 부채 정보(금융·국세·지방세·토지·건물·건강보험·국민연금·고용보험·산재보험·출입국명부·보훈급여·교정·가족관계증명 등), 상환정보, 출입국정보, 해외이주에 대한 정보, 주민등록등본 전산정보(성명, 주소, 주민</li> </ul>

	등록번호, 가구원 전출입, 사망, 말소, 거주불명등록자 등), 가족관계등록 전산정보자료, 국민기초생활수급권자정보, 한부모가족정보, 장애인정보, 차상위정보, 병역정보(입영 및 전역 등 병무이행 관련 정보), 등록금 정보, 고등교육기관의 학사정보 및 수납정보, 4대 보험 가입정보(직장 및 고용·급여정보 등), 부동산 정보, 학자금 지원 정보, 농어촌출신 대학생 학자금융자 심사를 위한 정보(본인 및 보호자의 거주이력 정보, 농·어업 종사정보 등), 수능정보, 내신(학생부 등)정보, 고객이 제공한 정보(거주기간, 군필여부, 학생 계좌정보, 보호자정보 등), 학사학위 취득 후 본인의 진로(진학, 취업 등)와 의무종사 관련 재산 및 취업에 대한 사항, 학점은행제 학위취득 등에 관한 사항 등 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.
보유·이용 기간	본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원, 인재육성지원 및 기숙사 등 학생복지시설 지원 종료일(학자금대출의 경우 대출계약 종료일*로부터 10년)까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조(사업) 및 제50조의5(중복 지원의 방지), 학자금대출채권 관리업무, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상의 무이행 및 귀 재단의 리스크 관리업무에 따라 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다 * 재단과 거래 중인 모든 학자금대출 전액 상환 및 서비스(전자금융거래 등)가 종료한 날
수집·이용 동의 여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용 및 사회복지통합관리망(행복e음), 사회보장정보시스템, 교육행정정보시스템(NEIS) 등을 통하여 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )
고유식별 정보 수집·이용 동의 여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 등] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )
민감 정보 수집·이용 동의 여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 민감정보: [장애인정보] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 금융거래 관계 설정·유지·조건, 장학금/학자금대출 신청·선정·지급, 외부기관(지방자치단체, 민간 장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등) 연계 채무자 이차지원 및 신용회복지원제도 관련 선정, 인재육성 지원 사업 관련 선발, 기숙사 등 학생복지시설 신청·선발·지원 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있으며, 특례 적용에 제외될 수 있습니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )
<b>2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항</b>	
제공·조회 대상 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장학재단법 제50조의2, 제50조의3 및 제50조의5제2항 각호 등에 따른 기관                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대법원</li> <li>▶ 관계행정기관(교육부, 행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교부, 국토교통부, 농림축산식품부, 국가보훈처 등과 국세청, 병무청, 경찰청, 해양경찰청, 소방청, 고용노동부 등 그 산하기관)</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지방자치단체장(시장·군수·구청장)</li> <li>▶ 장학재단법 제2조제6호에 따른 고등교육기관(본인이 소속 또는 소속 예정)</li> <li>▶ 금융회사 등</li> <li>▶ 「국민건강보험법」에 따라 설립된 국민건강보험공단</li> <li>▶ 「공무원연금법」에 따라 설립된 공무원연금공단 등 국가로부터 학자금에 관한 지원 업무를 위탁받아 수행하는 기관</li> <li>▶ 「고용정책 기본법」에 따라 설립된 한국고용정보원</li> <li>▶ 「평생교육법」에 따라 설립된 국가평생교육진흥원</li> <li>▶ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인으로서 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리 재단법인</li> <li>▶ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관으로서 소속 직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금에 관한 지원을 하는 공공기관</li> <li>▶ 국가나 지방자치단체가 자본금, 기금 또는 경비를 투자하거나 출연 또는 보조하는 기관</li> <li>▶ 특별법에 따라 설립된 특수법인</li> <li>▶ 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교</li> <li>▶ 상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인 중 소속 직원 또는 소속 직원의 자녀에게 학자금에 관한 지원을 하는 법인</li> <li>▶ 「지방공기업법」에 따른 지방공기업, 지방공사 및 지방공단</li> <li>■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관</li> <li>■ 국군재정관리단</li> <li>■ 한국교육과정평가원, 한국교육학술정보원, 한국보건복지정보개발원, 한국교육개발원(교육통계연구센터 포함)</li> <li>■ 「신용정보법」 제25조에 따른 신용정보집중기관(한국신용정보원 포함), 신용정보회사, 신용조회회사(코리아크레딧뷰로(주), NICE평가정보(주) 등)</li> <li>■ 국가과학기술 경쟁력강화를 위한 이공계지원 특별법 제2조 정의에 따른 대학, 연구기관, 연구개발서비스업 등</li> <li>■ 학자금 지원 및 인재육성지원사업을 위한 기부금 기부처(푸른등대 기부장학금 등)</li> <li>■ 「취업후학자금상환특별법」 제37조 및 동법 시행령 제42조에 따른 기관             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 「방송통신발전 기본법」 제15조에 따른 한국정보통신진흥협회</li> <li>▶ 「이동통신단말장치 유통구조 개선에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 이동통신사업자</li> </ul> </li> <li>■ 업무위탁업체             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 개인(신용)정보의 처리위탁업체 : 대출 등 학자금 지원 관련 안내 및 상담업체, DM 발송업체, 장학생 교육업체, 채권추심업체, 조사전문업체, 연구용역수행자, 인재육성지원 및 기숙사 등 학생복지시설 업무 및 장학금 지원 업무 대행업체(선발, 행사, 운영, 관리) 등</li> <li>▶ 재단은 수탁업체에게 개인(신용)정보를 제공할 경우, 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공</li> </ul> </li> <li>■ 대학생 근로장학사업(국가근로장학금, 대학생 청소년교육지원장학금, 다문화·탈북학생 멘토링장학금) 관련 근로기관(근로지 포함) 및 단체상해보험 등의 운영을 위한 보험업체</li> <li>■ 중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I 유형) 및 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형) 장학생 사후관리를 위한 보증보험사</li> <li>■ 외부 연계 채무자 이자지원 및 부실채무자 신용회복지원제도 업무 수행을 위한 외부 기관(지방자치단체, 민간장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등)</li> </ul>
<p>제공· 조회 목적</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본인의 학자금지원심사 및 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공 기관에서 정책자료로 활용</li> <li>■ 외부기관(지방자치단체, 민간 장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등) 연계 채무자 이자지원 및 신용회복지원제도 업무의 수행</li> <li>■ 장학재단법 제50조의5 및 「취업 후 학자금 상환 특별법」 제39조 중복 지원의 방지</li> </ul>

	<p>                     및 중복지원금 환수 업무 수행 등                 </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제4호에 따른 대학의 등록금 및 학자금지원 통계현황 조사·분석</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제6호에 따른 인재육성 지원 프로그램 개발 및 운영</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제7호에 따른 학생복지시설 등의 설치 및 운영</li> <li>■ 장학재단법 제16조 제1항 제9호에 따른 인재육성지원사업 및 기숙사 등 학생복지시설 조사·분석·연구</li> <li>■ 장학재단법 제20조에 따른 기부금품 모집 및 조사·분석·연구</li> <li>■ 금융거래의 설정·유지·이행·관리, 장학사업, 학자금지원 효과성분석 관련조사, 인재육성지원사업, 기숙사 등 학생복지시설 운영, 조사·연구 등에 필요한 경우로서 위탁 관련 업무의 수행</li> <li>■ 학자금대출채권 관리업무 수행</li> <li>■ 법령상 의무이행 등</li> <li>■ 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용</li> </ul> </li> <li>■ 대학생 근로장학사업(국가근로장학금, 대학생 청소년 교육지원장학금, 다문화·탈북학생멘토링장학금)관련 장학생 운영·관리 및 안전사고 등에 대한 보험업무 처리</li> <li>■ 중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I 유형) 및 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형) 교육위탁 및 사후관리 업무 수행</li> <li>■ 고교 취업연계 장려금 사업 운영 및 사후관리 업무 수행</li> <li>■ 대학생 단기 해외연수 지원 사업(파란사다리, 대학 글로벌 현장학습 등) 교육위탁 및 사후관리업무 수행</li> <li>■ 평생교육이용권의 수급자격과 지급의 적정성에 관한 자료 제공</li> </ul>
<p>                     제공·                      조회 및                      요청할                      개인                      (신용)                      정보의                      내용                 </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인식별정보                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 성명 등 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 운전면허번호 등), 국적, 직업, 직장, 주소, 전자우편 주소, 전화번호 등 연락처</li> </ul> </li> <li>■ 개인대출현황                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 본 계약 이전(정부보증학자금 대출현황 포함) 및 이후 재단으로부터 받은 대출 포함</li> </ul> </li> <li>■ 채무보증현황                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 본 계약 이전(정부보증학자금 보증현황 포함) 및 이후의 보증포함</li> </ul> </li> <li>■ 금융거래정보                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 상품 종류, 거래조건(이자율, 만기 등), 거래일시, 상환정보, 대출 금액 등 거래 설정 및 내역 정보</li> </ul> </li> <li>■ 신용평가를 위한 정보                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신용능력정보 : 재산·채무·소득의 총액, 납세실적</li> <li>▶ 신용도판단정보 : 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련된 발생사실 등</li> </ul> </li> <li>■ 신용정보집중기관 및 신용조회회사에게 제공되는 개인(신용)정보의 항목                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 금융거래정보, 상환정보, 신용거래정보, 거래조건(이자율, 만기), 신용도판단정보, 공공정보, 신용능력정보</li> </ul> </li> <li>■ 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보</li> <li>■ 외부기관(지방자치단체, 민간 장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등) 연계 채무자 이자 지원 및 신용회복지원제도 업무의 목적 달성을 위한 필요정보</li> <li>■ 학자금지원정보                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학자금대출(재단 외 타 기관 대출 정보 포함), 장학금(재단 외 타 기관, 교내 장학금 정보 포함)</li> </ul> </li> <li>■ 기숙사비 지원 정보</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 희망사다리 I·II 유형 장학금 및 고교 취업연계 장려금 수혜자 고용정보</li> <li>■ 기타 금융거래관계의 설정 및 국가 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학자금 지원구간·소득인정액 산정관련 가구원 소득, 자산 및 부채 정보(금융·국세·지방세·토지·건물·건강보험·국민연금·고용보험·산재보험·출입국·병무·보훈급여·교정·가족관계 증명 등), 상환정보, 출입국정보, 해외이주에 대한 정보, 국외이주신고 및 재외국민용 주민등록증 발급에 관한 정보, 주민등록등본 전산정보(성명, 주소, 주민등록번호, 가구원 전출입, 사망, 말소, 거주불명등록자 등), 가족관계등록 전산정보자료, 국민기초생활수급권자정보, 한부모가족정보, 장애인정보, 차상위정보, 병역정보(입영 및 전역 등 병무이행 관련 정보), 등록금 정보, 고등교육기관의 학사정보 및 수납정보, 4대보험 가입정보(직장 및 고용·급여정보 등), 부동산 정보, 학자금 지원 정보, 농어촌출신 대학생 학자금융자 심사를 위한 정보(본인 및 보호자의 거주이력 정보, 농·어업 종사정보 등), 수능정보, 내신(학생부 등)정보, 고객이 제공한 정보(거주기간, 군필여부, 학생 계좌정보, 보호자 정보 등) 등</li> </ul> </li> <li>■ 법적근거 : 장학재단법 제50조의2, 「취업후학자금상환특별법」 제20조, 제37조 및 제38조, 「취업후학자금상환특별법시행령」 제45조, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 일반신용정보관리규약, 신용정보업감독규정 등</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">                 본인이 취업 후 상환 학자금대출을 이용할 경우 「취업후학자금상환특별법」 등에 의해 배우자(향후 배우자 포함)의 개인(신용)정보를 포함하도록 합니다.             </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 위탁업체에 제공되는 개인(신용)정보의 항목             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함</li> </ul> </li> <li>■ 「전자정부법」 제38조(공동이용 행정정보)에 따라 제공·조회되는 정보</li> </ul> <p>※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</p>
제공 받은 자의 개인 (신용) 정보 보유· 이용 기간	본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행, 장학재단법 제50조의5(중복 지원의 방지) 등 장학금 사후관리, 채권관리, 외부기관(지방자치단체, 민간 장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등) 연계 채무자 이차지원 및 신용회복지원제도 및 인재육성 지원 사업 관련 필요 업무를 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
제공· 조회 동의 여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. 또한 신용조회회사 및 종합신용정보집중기관 등으로부터 신용정보를 조회한 기록은 본인의 개인신용평점을 최초로 산정하거나 금융사기를 방지하기 위한 목적으로 활용될 수 있음에 동의합니다. <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">                     [선택적 동의사항] 귀 재단이 아래와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의 합니다.                     <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본인의 개인정보(성명, 대학명, 학과명, 휴대폰번호, 전자우편 주소)를 신용보증기금, 중소기업진흥공단 등 취업·활성화를 위한 업무협업 기관에 제공</li> </ul>                     * 위 사항은 선택적 동의 사항으로 동의를 거부할 수 있으며, 미 동의로 인한 관련 서비스(취업 정보 등)는 제공 받을 수 없습니다.                 </div> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
고유 식별 정보 제공·조회 동의여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. <p>고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호]</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>



[첨부 4] 활동 계획서(신청인)

I. 자기소개

II. 지원 동기

※ “파란사다리 사업”에 참가 지원하게 된 동기

\* 본 사업은 글로벌 진로 탐색과 단기 해외 어학연수 기회 제공 목적으로, 진로 및 취·창업 관련 교육을 진행하여야 하며 단순 해외경험(여행)과 문화교류를 지원하는 사업이 아님

III. 성장 과정

IV. 관심분야 및 프로젝트 제안

※ 관심이 있는 분야 및 현지 연수에서 수행할 프로젝트\* 제안

\* ① 현지 기업탐방·취업 박람회 참가, ② 국내/외 취·창업 등 진로 탐색, ③ 진로 역량 강화 방안 모색 중 주제 택 1

V. 프로그램을 성공적으로 마무리하기 위한 나의 계획(노력)

VI. 향후 학습 및 진로 개발 계획

※ “파란사다리 사업” 참가 종료 후, 사업 참가 경험을 바탕으로 한 학습 및 진로 개발 등 향후 계획

[첨부 5] 추천서(추천인)

## 「2023년 파란사다리」 참가 추천서

■ 추천 대상자

성 명		대 학	
학부/전공		단과 대학	
학 과		학 년	
학 번			

■ 추천인

성 명		소 속	
직 책		연 락 처	

■ 추천사유

본인은 귀 대학에서 진행하는 '23년 파란사다리 사업 참가와 관련하여 위 대상자를 추천합니다.

추천인 : ○ ○ ○ (서명 또는 날인)

○○○ 대학 총장 귀하

[첨부 6] 개인정보 처리 동의서(추천인)

## 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

('23년 파란사다리」 사업 참가자 추천 관련)

○○○ 대학 귀중

'23년 파란사다리 사업 참가와 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 소속, 직책, 연락처, 추천 대상자에 대한 추천 사유 관련 정보	파란사다리 사업 관련 참가 학생 선발 및 사업 운영	사업 목적을 달성할 때까지* * 관련 근거: 보조금 관리에 관한 법률 제 26조의5제2항

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 파란사다리 사업 참가자 추천에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

 동의

 미동의

□ 개인정보 제3자 제공내역

제공받는 기관	제공항목	수집목적	보유기간
교육부 등 관계행정기관, 한국장학재단, 신청인 소속 대학, 파란사다리 사업 주관대학	성명, 소속, 직책, 연락처, 추천 대상자에 대한 추천 사유 관련 정보	파란사다리 사업 관련 통계 조사 및 분석, 계획 수립 등 사업 관리	사업 목적을 달성할 때까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 파란사다리 사업 참가에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

 동의

 미동의

본인은 「'23년 파란사다리」 사업과 관련하여 위와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 동의합니다.

          년      월      일

성명 :                   (서명 또는 인)