

대학생 집단연수 운영 안전 매뉴얼



광주여자대학교
KWANGJU WOMEN'S UNIVERSITY

CONTENTS

- I. 대학 내 건전한 집단 활동 운영 대책
- II. 대학생 집단연수 안전 확보 매뉴얼
 1. 목적
 2. 기본방향
 3. 주요내용
 - 가. 숙박시설(장소)에 관한 사항
 - 나. 교통수단에 관한 사항
 - 다. 단체 활동에 대한 보험 가입
 - 라. 행사(계약) 전(前) 답사
 - 마. 참여 학생에 대한 사전 안전교육 실시
 - 바. 필요시 교직원 동행
 - 사. 예산 집행 내역 공개
- III. KWU 119 응급상황 대처 매뉴얼
- IV. 서식

I. 대학 내 건전한 집단활동 운영 대책

□ 추진 배경

- 대학 내의 학생회(학과, 동아리 등) 활동 등에서 인권침해 행위가 지속적으로 발생
- 대학 내 건전한 학생문화 조성을 위해 재발방지 대책 필요

- 신입생 오리엔테이션(O.T) 행사 시 한 사람씩 19금 이야기를 만들게 하고, 게임 중 무릎에 앉히거나 서로 껴안고 벌주 강요
- 선·후배 간 대면식에서 폭언·가혹행위로 투신자살 시도
- 대학 내의 학과(동아리) 신입생 환영회에서 선배가 돌아가면서 오물을 섞은 막걸리를 부려 가혹행위 논란

□ 추진 경과

- "새 학기 대학 외부 행사 시 가혹(폭력)·성폭력(성희롱) 등이 발생되지 않도록 사전지도 등 강화
- 담당교수는 신입생 오리엔테이션 운영지침 숙지 및 안전하고 건전한 집단 활동 운영을 위하여 노력

□ 대학 행사시 대책

- ① 인권침해 예방활동 강화
 - 인권침해 방지를 위한 예방교육 실시
 - 대학 내 모든 집단 활동에 대한 인권침해 가능성 여부 재검토
- ② 인권침해 사고 발생 시 신속한 처리 및 통보
 - 인권침해 사고 발생시 처리 절차 및 피해학생 보호 대책 마련
 - 내부보고 -> 진상조사 -> 조치계획마련(피해학생보호, 징계등)

※광주여대 인권센터 연락처 (062-950-3905)

II. 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼

I. 목적

- 대학 및 학생회 등에서 운영하는 각종 집단연수 운영 시 안전 확보를 위한 최소한의 준수사항 마련

II. 기본방향

학생자치활동의 자율성을 보장하되, 최소한의 안전관련 사항이 준수될 수 있도록 대학 본부는 학기 초 학생회 간부 등을 대상으로 집단 연수 시 안전 확보에 필요한 사항 등을 교육 및 안내

가. 교외에서 진행되는 각종 연수

- 대학본부, 학교, 학생회, 동아리 등이 주관하여 교외에서 진행하는 각종 행사 진행 시 교통, 숙박 시설 이용 및 행사 관련 각종 보험가입, 사전 점검 등 학생 안전에 필요한 각종 사항을 점검

나. 대학 입학 전 실시하는 신입생 오리엔테이션

- 대학 입학 전 신입생과 재학생 등 많은 학생이 참여하는 행사로 대학 교육과정의 일환으로 시행되므로 학생 안전에 필요한 각종 필수 사항을 점검

III. 주요 내용

[대학생 집단연수 운영 시 최소 준수 사항]

- 가. 숙박시설(장소)에 관한 사항 (비상대피로, 소화기 비치 등)
- 나. 교통수단에 관한 사항
- 다. 단체 활동에 대한 보험 가입
- 라. 행사 (계약) 전 사전 답사
- 마. 참여 학생에 대한 사전 안전교육 실시
(음주자제, 고압적 행위 금지 등)
- 바. 위급사항 발생 시 교직원 동행
- 사. 예산 집행 내역 공개

II. 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼

□ 교외에서 진행되는 각종 연수 관련

가. 숙박시설(장소)에 관한 사항

○ 숙박시설(장소) 등에 대한 지자체 등의 안전 점검 결과 확인

- 최근 1년 이내 지자체 시설 안전 점검결과 또는 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스 등 안전 점검 결과

- 숙박시설 소재지 지자체에서 허가받은 숙박정원 준수 여부

○ 숙박시설(장소)에 대한 보험가입 여부 등 확인

- 영업 배상 책임보험 증권 사본

※ 보험 유효기간, 사고당 보험 금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인

- 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을

구체적으로 기재하고, 영업 배상 책임보험, 화재보험 등 계약 권장

○ 숙박시설 계약 시 미등록 숙박업소, 무허가건축물 이용 자제 및 청소년수련시설* 이용 확인 절차 진행

* 수련시설 안전정보 : 학교안전정보센터(<https://schoolsafe.kr/>)

나. 교통수단에 관한 사항

○ 버스 등 이동수단 관련 보험증권 및 차량보유 현황표 확인

- 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상 범위 등 확인

- 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 하며, 행사 당일 배차된 차량이 계약서 상의 차량번호와 일치하는지 확인

- 계약조건으로 버스 차종 및 연식 (5년 이내), 승차 정원등 필수 조건 적시

○ 운전자 등 차량 안전 확인

- 차량 계약 시 해당 차량의 교통안전정보 조회결과 통보서(교통안전공단) 확인 및 음주 측정 실시 요청 (관할 지방경찰청 교통관련 부서)

II. 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼

다. 단체활동에 대한 보험 가입

- 학교에서 기 가입한 보험 여부 및 보상(배상) 범위 등 확인
 - 기존에 대학에서 가입된 보험의 보상(배상) 적용범위 확인
- *사고 발생 시 입학 전 신입생 등에 대한 보상(배상) 적용 여부 확인
- 보상범위가 사고건당으로 제한되어 있는 경우 참가 학생 규모에 따라 보상(배상)이 충분하지 않을 수 있으므로 참가 인원 대비 보상(배상) 규모 확인
- 기존 보험으로 보상범위가 충분하지 않은 경우 행사기간 동안 적용이 가능한 별도 보험 가입 검토
 - 여행자 보험, 기존 보험에 특약추가 등 다양한 방안 강구

라. 행사 전(前) 답사

- 보험가입 여부, 시설물 안전점검 여부 재 확인
 - 화재 등 응급상황에 대한 대비 체계 확인
- ※ 소방시설, 완강기, 대피로, 인근 소방서, 병원, 지자체 등과의 연락체계
- 차량 접근성 및 진입로 확보 여부
- 교직원(시설담당자)의 참여로 시설 안전 확인 강화

마. 참가 학생에 대한 사전교육 실시

- 음주, 폭행(성희롱, 성추행, 성폭력 등)에 대한 사고 예방교육 실시
- *음주(보건복지부), 성폭력(여성가족부)에 관한 각 부처 교육자료 활용

※ 교외에서 진행된 단체 활동 중 음주로 인한 추락, 학생 간 폭행, 음주운전 등 교통사고, 산사태(집중호우)로 인한 사상사고, 심장마비, 익사 등 다수의 사망사고와 언론 등에서 지속적으로 지적하는 음주 강요, 성희롱, 성추행 등에 대한 주의 및 예방을 위한 노력 필요

- 행사장 도착 시 소방시설 및 대피로 등 안전 사고 대비 정보 제공
- ※ 숙소 및 행사장소 소화기 위치, 응급상황 발생 시 대피경로

II. 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼

바. 교직원 동행

- 대학 측에서 주관하는 행사인 경우이거나 학생들의 요청이 있을 시 교직원이 동행

사. 예산집행내역 공개

- 학생으로부터 징수하는 행사 경비에 대해서는 회계 관리 내역을 공개하여 예산 집행 및 관리 투명화

아. 기타

- 행사 전 후 기상예보 확인 후 숙박, 버스 등의 계약에 대한 일정 연기 및 취소 결정

□ 각종 행사 관리

가. 대학(학과)측 주관 행사

- 가급적 교내에서 실시
- ※ 학생들에게 사고가 발생할 경우 대학은 주관여부와 관계없이 사고처리 등에 관여하지 않을 수 없기 때문에 입학 전 학생회 주관 오리엔테이션 금지
- 신입생 오리엔테이션은 가급적 1일 내 진행하도록 하고, 2일 이상 진행할 경우 대학 관계자(교수 또는 직원) 및 행사 주관 학생을 반드시 책임자로 지정하여 지도 및 감독 강화

나. 대학과 무관한 행사 진행 중 발생한 사고는 엄격히 대처

- 대학과 무관한 행사 진행 중 발생한 사고에 대해서는 행사를 주관한 측에 책임이 있음을 분명히 하고, 사고 발생 시 행사 주관자 징계 등 엄격한 대처 및 재발 방지

다. 각종 행사 운영비 등의 투명성 확보

- 법적 근거 없는 비용 징수 금지
- 학생회비를 총학생회가 집행할 경우, 학교의 회계 집행 규정을 준용토록 학칙에 규정하여 투명성 확보

II. 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼

라. 사전교육 실시 강화

- 학생 대상 행사 시 행사를 기획, 주관하는 관련자를 대상으로 행사 전 반드시 음주, 성폭력(성희롱) 예방교육을 실시하고, 행사 진행 중 발생 될 수 있는 안전사고, 성폭력(성희롱), 가혹(폭력) 행위 등에 대한 예방 조치 강구
- 사전교육 결과 보고는 행사결과보고에 반드시 기재

마. 대학생활에 실질적 도움이 되는 프로그램으로 구성

- 신입생들에게 필요한 다양한 정보제공*을 통해 대학생활 설계 및 적응을 지원하는 등 본래 취지에 맞게 프로그램 편성 및 운영
- * 대학생활에 필요한 교육과정, 수강신청, 장학금, 각종 복지혜택, 상담 등을 포함하여 프로그램 구성 및 학생회 등의 의사를 충분히 반영

바. 학생 안전을 위한 준수사항

- 대학생 집단 연수 운영 시 최소 준수사항 기준을 적용하고, 교직원 동행 의무화

□ 위험 사안 발생 시 대처

- 1차 : 응급처치와 병원 후송을 위해 병원, 경찰서, 소방서 등에 연락
- 2차 : 해당 지자체와 학과 등에 사고 발생 상황 통보

※ 비상연락망

학생처 062) 950 - 3611

062) 950 - 3590

당직실 062) 950 - 3550~1

II. 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼

□ 안전사고 예방을 위한 확인사항

교통안전

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량 및 운전자	차량서류	차량 보험가입 여부를 확인하십니까?	
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부 (차량번호)를 확인하십니까?	
	차량 상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하십니까? (앞 타이어 재생활용은 불법)	
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하십니까?	
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하십니까?	
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하십니까?	
운전자	운전자 적격 심사여부 및 음주여부는 확인하십니까?		
학생	안전교육 비상대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주셨습니까?	
구급약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하십니까?	
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하십니까?	
연락망	비상연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?	
		유사시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락	

II. 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼

□ 안전사고 예방을 위한 확인사항



숙소 점검

단계	점검사항	확인
답사	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	



화재 예방

단계	점검사항	확인
답사	2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있습니까?	
	소방시설 완공 검사필증을 확인할 수 있습니까?	
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인할 수 있습니까?	
도착 후	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치 및 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	

II. 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼

□ 차량 및 운전자 안전 확인 사항

운전자 적격 심사 여부 확인

1) 교통안전정보조회결과 통보서 (업체에 제출 요구) 와 배차된 운전자의 동일 여부 확인

※ 운전자의 운전면허증 혹은 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로 확인 가능

음주 측정 요구 : 최소 1주일 전 요청

1) 지역 경찰서를 통해 음주측정 실시 요청

2) 2일, 3일째 해당 지역 경찰서에 숙소 출발 전 음주 측정 요구

대열 운행 금지

1) 대열운행(새떼운행)이 아닌 징검다리 운행 실시

(도로에서는 자유롭게 운행하고 중간 집결지에서 만남)

2) 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않도록 일정 간격을 두고 출발

3) 고속도로 주행의 경우 100m 이상 안전거리를 확보
(※ 한국도로교통 콜센터 ☎ 1588-2504)

과속, 신호위반, 무리한 추월 및 끼어들기 금지

1) 제한속도, 신호, 정지선, 중앙선 등 준수

2) 교차로에서 꼬리물기 금지

3) 운전자는 운전 중 휴대전화, 내비게이션 등 전자기기 조작 금지

II. 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼

□ 차량 및 운전자 안전 확인 사항

내리막길 안전 제동

- 1) 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조브레이크(사이드브레이크) 사용
- 2) 풋 브레이크 연속 사용 금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발 원인)

운행 일정 협의 및 무리한 운행 일정 금지

- 1) 사전 협의한 시간에 차량 대기
- 2) 운행 진행상황(출발, 경유지, 휴게소 경유, 도착지) 및 시간 확인
- 3) 계절, 지역특성, 교통상황 등을 고려하여 시간을고려한 일정 수립
- 4) 2시간 운행 시 10분 이상 휴식 시간 확보

차량 안전 관련 서식 및 자료

- <양식 1> 전세버스 교통안전정보 조회 결과 통보서
- <양식 2> 교통학생 수송버스 호송 협조(음주측정 등) 요청서
- <참고자료> 안전공단 본사 및 지역본부 (지사) 연락처

II. 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼

<양식 1> 전세버스 교통안전정보 조회 결과 통보서

전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서

발급번호:

이용자명	·학교		이용(계약)기간	2014.11.28~2014.11.29(2일)			
운송사업자명	산업(주)		대표자/사업자번호				
조회결과							
순번	운전자명	채용일	운전자의 교육이수일	버스운전 자격유무	음주운전 적발일	교통법규 위반일	종합결과
	자동차번호	소유자명	최초등록일 (차령)	책임보험 종료일	종합보험 종료일	자동차검사 만료일	
1		2011.01.01	-	유	-	-	이상없음
			2014.01.16(0년)	2015.01.10	2015.01.10	2015.01.15	이상없음
			-- 이 하 여 백 --				

주) 1. 교통안전정보는 조회일자 및 자동차 이용기간을 기준으로 조회한 결과입니다.
 2. 종합결과는 운전자의 운전면허 정지 및 취소 등이 반영된 사항이며, 운전면허와 관련된 정보는 현재의 자격 상태와 다를 수 있으며, 이 경우에는 경찰서에서 발행하는 「운전경력(전체기간) 증명서」를 확인하시기 바랍니다.
 3. 자동차보험기간 경과시 보험가입 증명서 등을 확인하시기 바라며, 자동차검사의 유효기간은 만료일로부터 31일입니다.
 4. 운전자의 교육이수는 조회일로부터 과거 2년 이내 사항이며, 음주운전 및 교통법규 위반사항은 조회일로부터 과거 1년 이내 기록입니다.

여객자동차 운수사업법 제 21조에 따른 교통안전정보 조회결과를 위와 같이 제출합니다.

2014.11.25
교통안전공단 이사장(인)

교통안전을 위한 안전운행 팁 10가지	
1. 배차된 자동차와 운전자가 맞는지 확인한다.	2. 음주가무, 가요반주기 사용 등 운전자의 안전운행을 방해하지 않는다.
3. 휴게소를 사전에 선정하여 대열운행을 하지 않도록 한다.	4. 출발전(휴게소 이용 후) 항상 안전벨트를 착용했는지 확인 한다.
5. 운전자는 휴대전화 사용 및 DMB 시청을 하지 않도록 한다	6. 운전자가 충분히 쉰 수 있도록 배려한다(2시간 운행 후 휴식)
7. 운행중 안전띠를 풀거나 자리를 이동하지 않도록 한다.	8. 운전자의 졸음 및 과속여부를 수시로 확인한다.
9. 휴식중(야간) 운전자의 음주여부를 확인한다.	10. 운행중 충분한 안전거리를 유지하는지를 확인한다.

II. 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼

<양식 2> 교통학생 수송버스 호송 협조(음주측정 등) 요청서

<양식2>

학생 수송버스 호송 협조(음주측정 등) 요청서

OO대학교 총장 (직인)

※ 작성된 예시자료를 참고하여 작성

연번	항목	실시내용			
1	기간	2022년 0월 0일~0월 0일 [박 0일]			
2	장소	목적지 : OO 수원원 주소 : OO도 OO시 OO구 OO동 OO번지			
3	대상	총 000명 (학생 000명, 인솔자 00명), 버스 00대			
4	학교명 (관할경찰서)	OO대학교 (OO경찰서)			
	학교주소 및 연락처	OO시 OO구 OO동 (☎ 02-000-0000)			
5	서울구간	(예시) 남산동 2가→3호터널→양재IC 【시계, 15km】			
6	대표인솔자	성명 : 000 (휴대전화 000-000-0000)			
7	활동내역 및 이동코스				
실시일	출발시간	출발지	이동코스	도착시간	비고
1일	08:00	OO 학교	□□IC→서해안고속도로→OOIC→목적지	16:00	학교 앞 교통정리, 운전자 안전교육, 음주측정 요청
2일			차량 이동 없음		
3일	13:00	OO 수원원	역코스	15:30	

위와 같이 요청하오니 음주측정 및 가능한 범위에서 에스코트를 요청합니다.

20년 월 일

OO지방경찰청장(OO경찰서장) 귀하

II. 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼

<양식 3> 사고발생 보고서

참고3

사고발생 보고서

학교명/주소	학년	학과	성명	성별	연령

총장 :

보고자:

1. 사안 개요

가. 사건 일시 :

나. 장소 :

다. 사건 내용 (6하 원칙)

2. 사안 경과(일자별, 시간대별)

○

3. 참고 사항 (정서행동발달사항, 성적, 성격, 가족관계, 교우관계, 주변환경, 기타)

○

4. 학교 조치 사항

○

III. KWU 119 응급상황 대처 매뉴얼

KWU 119 응급상황 대처 매뉴얼

□ 교내 응급시 신고요령 및 대처 체계

1. 응급 환자 및 상황 발생시 **119** 및 **학생지원팀(950-3611, 3590)** 신고
2. 신고된 119에 환자의 상태를 설명

현재 위치는?	→	광주여자대학교 OO건물 OO층
어떤 상태입니까?	→	질병 또는 사고 상태 상황 설명
어떤 관계입니까?	→	학과 친구 또는 선후배, 교직원
전화번호는?	→	☎ 000-0000-0000

3. 전화를 끊지 않고 119의 응급처치 요령을 안내 받음
4. 119 구급대가 현장 도착 전까지 환자에게 응급처치 실시
(학생처 학생지원팀 현장 초동대처)
5. 119 또는 학생처 학생지원팀 차량을 통해 병원으로 이송
6. 병원 응급 처치 및 진료 실시
7. 보호자 및 학과 지도교수(학과장) 연락 후 환자 인계

※ 비상 연락망

○ 학생지원팀	☎ 062) 950 - 3590 / 대학본관 1층
○ 보건진료소	☎ 062) 950 - 3528 / 무등관 2층
○ 학교경비실	☎ 062) 950 - 3550, 3551
○ 하남성심병원	☎ 062) 953 - 6000

IV. 서식

<학과 행사(프로그램) 허가 신청서>

문서번호	학생지원팀-6N ()	접수번호	()			
학과 행사(프로그램) 허가신청서						
신청학과		학생지원팀				
<input type="checkbox"/> 신청 내용						
학과 명						
구분 (√ 표시)	<input type="checkbox"/> 교내프로그램(행사) <input type="checkbox"/> 교외프로그램(행사) <input type="checkbox"/> 국제화프로그램(행사)					
행사 및 프로그램 명						
행사일시	년 월 일(요일) 00:00 ~ 월 일(요일) 00:00 (박 일)					
장소						
목적 및 필요성						
참가 인원	재학생	1학년	2학년	3학년	4학 년	총 명
	교수	명 (성명:)				
	직원	명 (성명:)				
	외부	명 (성명:)				
대표학생	학과명	학번(학년)	연락처		성명	
지도교수계획 (반드시 작성)						
<input type="checkbox"/> 교통 및 숙박 이용						
교통수단 이용 방법	<input type="checkbox"/> 대중교통 <input type="checkbox"/> 자가용 <input type="checkbox"/> 차량 대여 <input type="checkbox"/> 미 이용		숙박시설이용 <input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 미 이용			
※ 교통(자가용, 차량대여) 및 숙박시설 이용 시 아래 「점검사항」란 반드시 작성 ※ 보험 가입 관련 서류 반드시 첨부						
점검 사항	보험 가입 여부	<input type="checkbox"/> 차량보험 <input type="checkbox"/> 여행자보험 <input type="checkbox"/> 실습보험형 <input type="checkbox"/> 기타 ()				
	교통편	차종		차량연식/ 상호명		
	숙박업체	상호 명				
		숙박시설주소				
		영업배상 책임보험	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미 가입	지자체 시설안전점검		<input type="checkbox"/> 점검 <input type="checkbox"/> 미 점검
화재보험	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미 가입					
사전답사여부	<input type="checkbox"/> 답사 <input type="checkbox"/> 미답사		금주지도		<input type="checkbox"/> 실시 <input type="checkbox"/> 미 실시	
※ 유 의 사 항 ※ 1. 행사신청서는 지도교수 및 학과장의 사전 확인 후 작성. 2. 자세한 행사 일정 및 내용을 명시한 행사 세부계획 작성하여 제출. 3. 신청서는 행사 1주일전 까지 제출하며 허가 여부를 반드시 확인 4. 지도교수 및 직원 입회하여 행사진행. 5. 학칙과 학생단체 및 동아리 활동규정을 준수. 6. 안전사고예방 체크리스트를 작성하여 행사 후 결과보고서와 함께 반드시 제출 (결과보고서 미제출 시 다음 교외 행사에 제한이 있을 수 있습니다.) ※ 첨부 제출서류 ※ 7. 외부버스를 이용 시 이용교통차량의 차량종합보험가입 증명서류 1부 제출 8. 팜플렛, 식순지 등 자체 제작물이 있을 시 첨부시켜 주시기 바랍니다.						
학생처장 귀하						

IV. 서식

<학과 행사(프로그램) 결과 보고서>

문서번호	학생지원팀-0N ()	접수번호	()				
학과 행사(프로그램) 결과보고서							
신청학과		학생지원팀					
□ 신청 내용							
학과 명							
구분 (√ 표시)	<input checked="" type="checkbox"/> 교내프로그램(행사)	<input checked="" type="checkbox"/> 교외프로그램(행사)	<input checked="" type="checkbox"/> 국제화프로그램(행사)				
장소							
행사 및 프로그램 명							
행사일시	년 월 일(요일) 00:00 ~ 월 일(요일) 00:00 (박 일)						
참가 인원	재학생	1학년	2학년	3학년	4학년	총 명	
	교수	명	직원	명	외부		명
대표학생	학과명		학번(학년)		연락처		성명
행사내용							
행사 결과에 대한 만족도 종합의견							
문제점 (특이사항)							
<p>※ 유 의 사 항 ※</p> <p>1. 행사결과보고서는 지도교수 및 학과장의 사전 승인을 받은 후 작성 2. 결과보고서는 행사 후 1주일 전까지 제출. 3. 활동 결과 사진 및 최종 참가자 명단 첨부 4. 교통 및 숙박 이용 시 안전사고예방 체크리스트를 작성하여 행사결과보고서와 함께 반드시 제출</p>							
학생처장 귀하							

IV. 서식

<안전사고 예방 체크리스트>

안전사고 예방 체크리스트

교통 및 숙박 이용 여부				
<input type="checkbox"/> 이용		<input type="checkbox"/> 미 이용		
소속	작성자	학번	학년	비고

코로나-9 체크리스트

단계	점검(교육) 내용	예	아니오	비고
내용	행사 진행 전 코로나19 예방 교육을 실시했습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	행사 진행 시 참석자 모두 마스크를 착용했습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	행사 진행 시 발열체크 및 손소독을 실시했습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14일 이내 고위험 지역을 방문한 학생이 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	참석자 중 유증상(37.5℃ 이상 발열, 기침, 인후통 등)을 나타내는 학생이 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

교통안전

구분	항목	점검(교육) 내용	예	아니오	비고
차량 및 운전자	차량 서류	차량 사업자 등록증은 확인하셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		차량등록증은 확인하셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		차량연식			
		차량 보험가입 여부를 확인하셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
학생	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		차량 이동시 안전벨트 착용과 이석금지 안내하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		안전벨트 착용을 안내하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
구급약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		유사시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

안전교육

단계	점검(교육) 내용					예	아니오	비고
내용	안전교육담당자 (지도교수)	성명	직책	교육일자	교육장소			
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
도착 후						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IV. 서식

<안전사고 예방 체크리스트>

□ 숙소 점검 및 화재 예방

단계	점검(교육) 내용	예	아니오	비고
답사	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	소방시설 완공 검사필증을 확인할 수 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인할 수 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	숙소대표자	대표전화		
도착 후	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추고 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	소화기 비치여부 및 위치를 확인하셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	소화기 및 완강기의 위치 및 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

□ 부상학생 및 특이학생

이름	학번	학년	사고내용	조치사항

안전사고 예방을 위한 체크리스트를 반드시 작성 바랍니다.
미 작성 시 향후 해당하는 학과, 동아리는 행사 불허함.

IV. 서식

<동아리 행사 허가 신청서>

동아리 행사 허가신청서

학부(과)(단체)명									
행 사(집 회)명									
목적 및 필요성									
행 사 일 시		20 년 월 일(:) ~ 월 일(:) (박 일간)							
행 사 장 소									
학 생 대 표 성 명		학생대표 연락처							
참 석 예 정 인 원		재학생	명	교직원	명	외 부	명	합 계	명
교 통 및 숙 박 이 용		교통수단 이용		(○/×)		숙박시설이용		(○/×)	
※ 교통 및 숙박시설 이용시 아래 「점검사항」란 반드시 작성									
정 검 사 항	교 통 편	차량종합보험가입	(○/×)	차종/승차정원		차량연식/상호명			
		영업배상책임보험	(○/×)	화재보험	(○/×)	상호명			
	숙 박 업 체	지자체 시설안전점검	(○/×)	숙박시설주소					
		사전답사여부							
팜플렛, 식순지 등 자체 제작물이 있을 시 첨부시켜 주시기 바랍니다.									
지도교수지도계획(반드시 작성)									
위와 같이 행사를 하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다. 제출일자 20 년 월 일									
※ 유 의 사 항 ※					※ 첨 부 제 출 서 류 ※				
1. 행사신청서는 지도교수 및 학과장의 사전 승인(날인)을 받은 후 제출.					- 외부버스를 이용 시 이용교통차량의 차량종합보험가입 증명서류 1부 제출				
2. 자세한 행사 일정 및 내용을 명시한 행사 세부계획 작성하여 제출.									
3. 신청서는 행사 1주일 전까지 제출하여 허가 여부를 반드시 확인.									
4. 지도교수 입회하에 행사진행.									
5. 학칙과 학생단체 및 동아리 활동규정을 준수.									
6. 안전사고예방 체크리스트를 작성하여 행사 후 결과 보고서와 함께 반드시 제출									
		구분	동아리대표	지도교수					
		성명							
		서명							
광 주 여 자 대 학 교 총 장 귀 하									

IV. 서식

<동아리 행사 결과 보고서>

동아리 행사 결과보고서

학부(과)(단체)명	지도교수 (인솔자)	소속	
		성명	
행 사(집 회)명			
목적 및 필요성			
일 시	20 년 월 일(:) ~ 월 일(:) (박 일간)		
장 소			
참 석 인 원	명		
행사(집회) 일정			
행사(집회) 결과에 대한 만족도 종합의견 (학생대표가 기재)			
행사(집회)시 지도한 내용 (지도교수가 기재)			
건의 사항			

위와 같이 행사를 실시하고 결과를 보고합니다.

제출일자 20 년 월 일

※ 유의 사항 ※

1. 행사결과보고서는 지도교수 및 학과장의 사전 승인(날인)을 받은 후 제출.
2. 결과보고서는 행사 후 1주일 기간 안에 작성하여 제출.
3. 안전사고예방 체크리스트를 작성하여 행사결과보고서와 함께 반드시 제출
4. 참가인원 명단 서명 칸에 참석자 사인하여 제출

구분	학생대표	지도교수
성명		
서명		

광 주 여 자 대 학 교 총 장 귀 하

IV. 서식

<안전사고 예방 체크리스트>

안전사고 예방 체크리스트

교통 및 숙박 이용 여부				
<input type="checkbox"/> 이용		<input type="checkbox"/> 미 이용		
소속	작성자	학번	학년	비고

코로나-9 체크리스트

단계	점검(교육) 내용	예	아니오	비고
내용	행사 진행 전 코로나19 예방 교육을 실시했습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	행사 진행 시 참석자 모두 마스크를 착용했습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	행사 진행 시 발열체크 및 손소독을 실시했습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14일 이내 고위험 지역을 방문한 학생이 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	참석자 중 유증상(37.5℃ 이상 발열, 기침, 인후통 등)을 나타내는 학생이 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

교통안전

구분	항목	점검(교육) 내용	예	아니오	비고
차량 및 운전자	차량 서류	차량 사업자 등록증은 확인하셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		차량등록증은 확인하셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		차량연식			
		차량 보험가입 여부를 확인하셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
학생	안전교육 비상대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		차량 이동시 안전벨트 착용과 이석금지 안내하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		안전벨트 착용을 안내하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
구급약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		유사시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

안전교육

단계	점검(교육) 내용					예	아니오	비고
내용	안전교육담당자 (지도교수)	성명	직책	교육일자	교육장소			
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
도착후						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IV. 서식

<안전사고 예방 체크리스트>

숙소 점검 및 화재 예방

단계	점검(교육) 내용	예	아니오	비고
답사	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	소방시설 완공 검사필증을 확인할 수 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인할 수 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	숙소대표자	대표전화		
도착 후	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추고 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	소화기 비치여부 및 위치를 확인하셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하셨습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	소화기 및 완강기의 위치 및 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

부상학생 및 특이학생

이름	학번	학년	사고내용	조치사항

안전사고 예방을 위한 체크리스트를 반드시 작성 바랍니다.
미 작성 시 향후 해당하는 학과, 동아리는 행사 불허함.