

[별첨 1]

2024년 ICT멘토링 프로젝트 진행 절차

2024. 1.

1. ICT멘토링 사이트 회원가입	3
2. 프로젝트 등록	7
3. 프로젝트 파트너 신청	11
4. 프로젝트 팀 구성 및 개설신청	16
5. 프로젝트 개설 심의	24

□ ICT멘토링 사이트(www.hanium.or.kr) 회원가입 방법

절차	화면
1 메인화면 우상단 [팀오피스] 클릭	
2 [회원가입] 클릭	
3 약관동의	

4

본인인증 방법 선택

[SMS/아이핀]

회원가입

14

본 페이지는 14세 이상만 가입이 가능합니다.

휴대폰 인증

IPN 인증

이전 페이지로 돌아가기

5

회원유형 선택 >

사이트에서 활동할

역할 선택

회원유형 선택

해당되는 회원유형을 선택해 주세요.

회원유형에 따라 가입절차가 다르니,
본인이 해당하는 경우를 올바르게 선택해 주시기 바랍니다.

생티(학생)

일반

교수

6

정보입력 및

상세개인정보 입력

후 확인

회원가입

*표기는 필수 입력사항입니다.

ID*

이메일 형식으로 입력해주세요.

인증

비밀번호*

숫자,문자,특수문자를 포함한 10자 이상으로 입력해주세요.

비밀번호확인*

비밀번호 확인

이름

이성민

생년월일

1995-04-28

성별

남자

내/외국인 여부

내국인

상세정보

주소*

무편번호

무편번호 검색

주소

사진등록

연락처*

010

-

8818

-

0887

학력정보

학교명*

학교명

찾기

학과명*

학과명

찾기

입학일*

yyyy-mm-dd

편입일

yyyy-mm-dd

졸업일

yyyy-mm-dd

상태*

재학

▼

1학년

▼

확인

7

회원가입완료

회원가입 완료



축하드립니다. 회원가입이 완료되었습니다.

이제 ICT멘토링의 프로젝트, IT'S 등 다양한 콘텐츠를 이용하실 수 있습니다.

메인으로

[!] FAQ

Q '멘토'로 가입하였는데요. 프로젝트 등록 또는 참여가 바로 가능한가요?

ICT멘토링 사이트에 멘토로 가입하였을 경우 프로젝트 참여를 위해 사무국의 승인을 받으셔야 합니다. 사무국 승인 처리는 보통 2~3일 내 완료되오나, 빠르게 프로젝트 참여를 희망하실 경우 회원가입 이후 사무국 측에 유선 연락 바랍니다.(T. 02-2046-1453)

✓ 멘토 자격요건

- 산업체 ICT관련 직무에 종사 중이며, 관련 직종 만 5년 이상의 근무경력을 보유한 ICT전문가 (단, 프리랜서의 경우 이에 상응하는 경력을 보유한 경우에 가능)

A

✓ 필수 제출서류

- 現재직증명서(최근 3개월 이내)
- 사업자등록증(현재 재직 중인 산업체)

✓ 추가 제출서류

- 前산업체에서 발급한 공식 경력증명서
- 소프트웨어기술자 경력증명서
- ICT분야 석사 학위증명서(경력 2년 인정)
- ICT분야 박사 학위증명서(경력 3년 인정)
- ICT기술사 자격증(경력 5년 인정)



□ 프로젝트 등록

- 프로젝트는 ICT 멘토와 멘티, 교수가 기획하여 등록할 수 있다.
- 프로젝트 등록 시 최소 7개월 이상 진행되는 중장기 개발 프로젝트를 등록한다.
- * “개발” 프로젝트란 프로그램, 앱(app) 등 소프트웨어 개발뿐만 아니라 아두이노, 라즈베리파이 등 하드웨어 개발을 포함한 ‘실제 구현’이 진행되는 프로젝트를 의미한다.

□ 프로젝트 기획 방법

- 프로젝트를 기획할 때는 다음의 항목을 넣어 작성하며 등록 시 반드시 운영기관이 정한 양식의 ‘[ICT멘토링 프로젝트 개요서](#)’를 첨부하여 등록한다.

항목	내용
주제영역	프로젝트 주제 영역을 선택
기술분야	과학기술정보통신부 ICT연구개발 기술분류체계 기술 키워드 중 프로젝트가 해당하는 분야를 선택(중복 가능)
프로젝트명	프로젝트 전체 내용을 함축적으로 표현할 수 있는 제목
프로젝트 개요	프로젝트 소개 및 제안 배경을 기술
오픈채팅방 URL	원활한 팀소통을 위한 단체 채팅방 링크 생성 후 기입
수행 예상팀원	프로젝트를 수행할 멘티 구성원 최대 3~5명 사이 인원수 기입
수행 난이도	프로젝트의 난이도를 상, 중, 하 중 고려하여 선택
첨부파일	프로젝트 개요서 첨부(홈페이지 모집 공고문 내 알집파일 서식 참고)

□ ICT멘토링 사이트 프로젝트 등록 방법

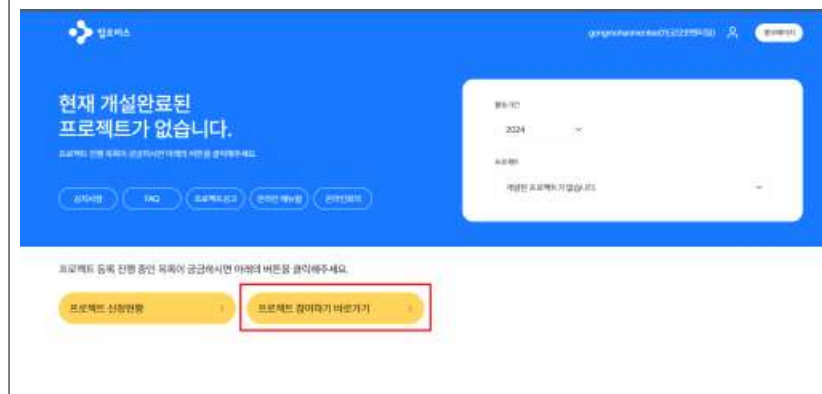
- ICT 멘토, 멘티, 교수 모두 프로젝트를 등록할 수 있으며, 방법은 동일하다.

절차

화면

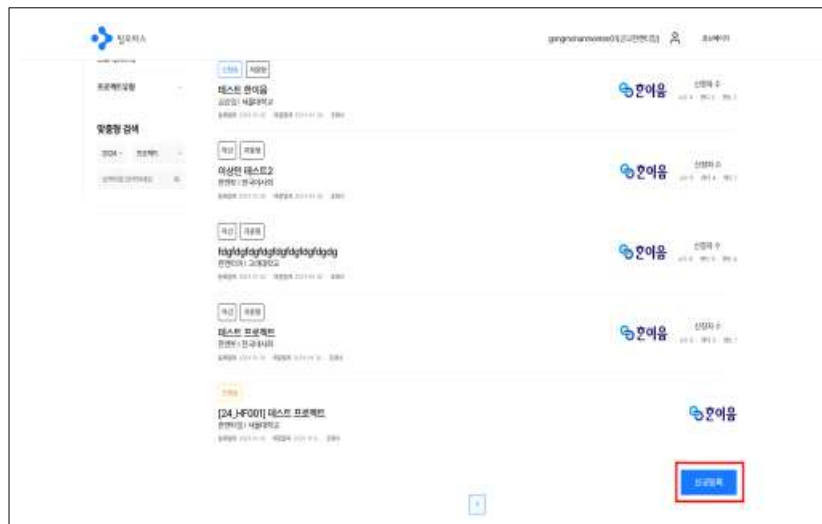
1

상단 '팀오피스' >
로그인 >
[프로젝트 참여하기
바로가기] 클릭



2

[신규등록] 클릭



3

프로젝트 트랙 선택

- ① 한이음
- ② 프로보노
- ③ 이브와
- ④ 스마트해상물류

⇒ ①~④ 중 희망 트랙
선택 후 진행



4

프로젝트 세부내용
등록
: 프로젝트 개요서 첨부

5

등록완료
(공고 게시)

6

상단 '팀오피스' >
프로젝트 신청현황 >
공고 확인
(하단 신청단계 및
해당절차 필독)

번호	제목	주요내용	제출일자	신청일자	심사일자	최종결과
1	프로젝트	프로젝트 신청서	2024.01.10	2024.01.10	2024.01.10	승인

단계	내용	제출일자	신청일자	심사일자	최종결과
1단계	신청서	2024.01.10	2024.01.10	2024.01.10	승인
2단계	제출	2024.01.10	2024.01.10	2024.01.10	승인
3단계	심사	2024.01.10	2024.01.10	2024.01.10	승인
4단계	결과	2024.01.10	2024.01.10	2024.01.10	승인

[!] FAQ

Q 프로젝트 공고등록을 했는데 파트너 신청이 안 들어와요.

A ✓ 프로젝트 공고(멘토, 멘티, 교수)인 경우
○ 프로젝트 제목은 매력적으로, 내용은 명확하고 쉽게 작성해주세요.
프로젝트 제목으로 검색이 가능하니 특정 주제 및 기술 키워드도 반드시 포함해주세요.
○ 프로젝트 개요서를 세부적으로 작성해주세요.
멘티들은 공고 등록 시 첨부한 프로젝트 개요서를 보고 파트너 신청하게 됩니다.

Q 등록할 수 있는 프로젝트 공고 수가 제한되어 있나요?

A 프로젝트 파트너 신청 횟수는 제한 없으나, 진행 가능한 프로젝트는 모두 합하여
멘티는 3회, 멘토는 5회로 제한되오니 신중히 공고 등록하시기 바랍니다.

Q 멘티입니다. ICT멘토링 프로젝트에 참여하고 싶은데 방법을 잘 모르겠어요.

멘티의 경우 멘토가 등록한 공고 프로젝트에 파트너 신청을 해보거나,
직접 프로젝트를 기획해서 등록할 수 있습니다.

A 1. ICT멘토링 사이트에서 멘토가 공고한 프로젝트 중에서 하고 싶은 프로젝트를
찾아보세요. ('맞춤형 검색'을 통해 관심 분야 키워드, 주제의 프로젝트 확인 가능)
2. 하고 싶은 프로젝트를 찾았다면 파트너 신청을 해주세요.
3. 승인 여부가 회신오지 않나요? 운영기관에 연락주시면 확인해드리겠습니다.

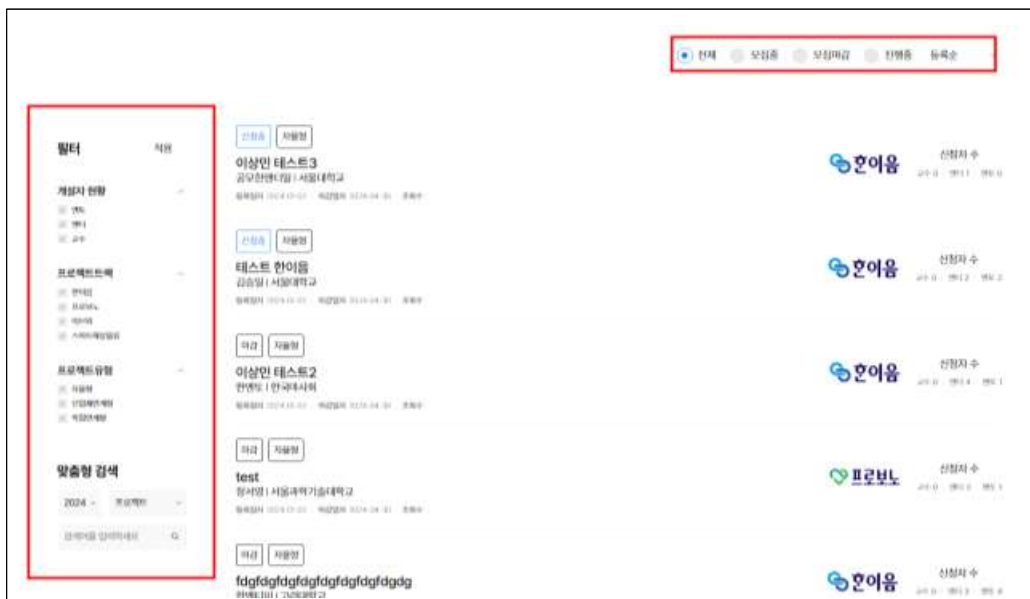
한이음 ICT멘토링 (02-2046-1452, 1458, 1459, 1461 / hanium@fkii.org)

프로보노 ICT멘토링 (02-2132-2108, 2114 / probono@kfict.or.kr)

이브와 ICT멘토링 (070-7549-1857 / kibwamt@kibwa.org)

□ 프로젝트 검색

- 프로젝트 현황에서 참여하고자 하는 프로젝트를 검색해볼 수 있다.
 - (개설자 현황) ☐멘토 ☐멘티 ☐교수
 - * 학생의 경우 멘토가 등록한 프로젝트를 검색하고자 하면 ‘멘토’ 선택
 - * 멘토의 경우 지도하고자 하는 프로젝트를 검색하고자 하면 ‘멘티’ 선택
 - (프로젝트 트랙) ☐한이음 ☐프로보노 ☐이브와
 - (프로젝트 유형) ☐자율형 ☐산업체연계형 ☐학점연계형
 - (맞춤형 검색) 프로젝트, 개설자, 소속명으로 특정 프로젝트 필터 검색 가능
 - * 관심있는 프로젝트 주제, 기술 분야 키워드로 검색 및 신청 가능
 - (공고 상태) 프로젝트 파트너 모집중, 마감된 상태에 따라 조회 가능



□ 프로젝트 파트너 신청

- 프로젝트 공고현황을 검색하여 참여하고자 하는 프로젝트에 ‘파트너신청’을 한다. 신청내용에는 본인의 프로젝트 수행 역량, 지원동기, 제안사항 등 구체적으로 작성해야 한다.
- 멘티의 경우 파트너 신청 시 참여 ‘개인’ 혹은 ‘그룹’으로 신청할 수 있다.
 - ‘그룹’을 선택하여 신청하는 경우 함께 참여할 팀원을 아이디 검색 후 신청할 수 있다.
 - ‘그룹’으로 참여할 인원 추가 시 해당 팀원과 프로젝트 신청에 상호 협의가 선행되어야 한다.

□ ICT멘토링 사이트 프로젝트 신청방법

절차

화면

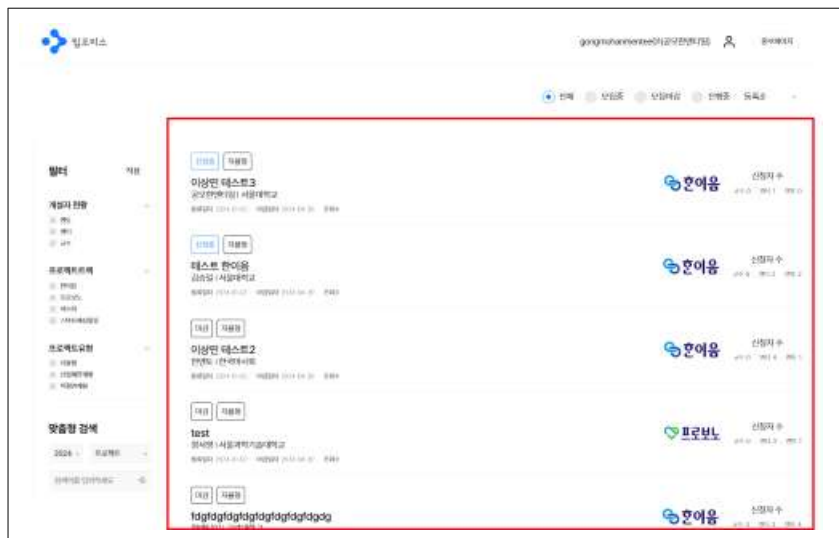
1

상단 '팀오피스' >
로그인 >
[프로젝트 참여하기
바로가기] 클릭



2

프로젝트 현황 >
프로젝트 검색



해당 프로젝트 > 파트너 신청

[자율형]테스트 한이음 신청중

트레이닝	한이음
프로젝트 유형	자율형
등록자(회원유형)	김승일 멘티   
소속명	서울대학교
수행 예상참여인원	5명예상
수행 난이도	상
기술분야	마케팅선전파
주제영역	멘토·비즈니스멘토
프로젝트 개요 (프로젝트 소개 및 재언제)	테스트 개설
카독 링크	www.naver.com
프로젝트개요서	

작성

파트너신청

그룹 신청 시
→ 팀원 검색 후
추가하여 신청

회원을 검색해주세요

파트너 신청 등록
완료 >
프로젝트 신청내역
확인

승인	관리	참여기업	주제	신청자명	역할	수·기	신청일	상태
		개인	행위 신청함.자	한영외2	행위	한국정보산업협회	2024-01-09	신청

상단 ‘**팀오피스**’ >
프로젝트 신청현황>
공고 확인
(하단 신청단계 및
해당절차 필독)

非留學部 2024 年 10 月 29 日

[!] FAQ

Q 프로젝트를 등록하였는데 파트너 신청이 너무 많아요. 어떻게 해야 하나요?

A

1. 공고자는 파트너신청 내역 중 승인 또는 반려하여 팀구성을 완료할 수 있습니다.
파트너 승인여부는 전적으로 공고자의 자율에 의해 결정할 수 있습니다.
단, 신청자는 결과를 기다리고 있으므로 가급적 시일 내 승인/반려 처리를 진행해주시기 바랍니다.

Q 멘토님이 등록한 프로젝트 중 꼭 참여하고 싶은 프로젝트가 있습니다. 팀원으로 선택 시 도움이 될 만한 팁(Tip)이 있나요?

A

파트너 신청 내용 작성 시 프로젝트에 참여해야 하는 이유, 지원 동기, 수행 역량 등 본인에 대해 적극 어필해주세요.

Q 파트너신청을 더 이상 받고 싶지 않습니다.

A

프로젝트 공고내용에서 함께 프로젝트를 신청할 인원을 선택하여 '팀구성완료'를 마쳐주시면 더 이상 다른 인원이 신청할 수 없습니다.

Q 프로젝트 진행 시 여러 대학 학생들과 연합으로 참여할 수 있나요?

A

가능합니다. 한 개의 프로젝트에 학생 및 지도교수 모두 연합으로 동시에 참여할 수 있습니다.

Q 팀구성을 완료했습니다. 이후에 어떤 절차를 진행해야 할까요?

A

프로젝트 공고자(멘티/멘토)는 '팀구성완료' 후 아래 절차대로 프로젝트 개설신청까지 완료해주시면 됩니다.

: ICT멘토링 사이트 > 상단 상단 '팀오피스' > 프로젝트 신청현황 > 단계별 해당 절차 진행

단계	사용자	진행상태	해당 절차
1단계	개설자	공고 등록	팀원 구성을 완료해주시기 바랍니다.
	참여자	파트너신청	공고자가 팀원 구성을 진행 중입니다.
2단계	공통	서류 제출	수행계획서와 각 팀원들의 제출서류를 등록하세요.
3단계	멘토	신청 완료	사무국의 개설승인을 기다려주세요.
4단계	공통	진행	프로젝트를 진행해주세요.
	공통	반려	올해 프로젝트 참여 대상이 아닙니다.



□ 팀 구성 완료

- 공고자는 파트너 신청내역을 확인하여 팀원 선택 후 프로젝트 팀을 구성할 수 있다. 팀 구성은 반드시 **멘토와 멘티 팀(3명~5명)**이 포함되어야만 팀 구성 가능하다.
- 공고자는 공고한 프로젝트 1개에 여러 그룹이 파트너 신청을 했을 경우 반드시 제한 인원내에 맞게 팀원을 선택해야 한다.
- 팀구성 시 진행 프로젝트의 제한된 횟수를 초과하여 진행하고 있는 참여자(멘토/멘티)가 있을 경우 팀구성이 제한된다.

□ 파트너 신청 반려

- 공고자는 파트너 신청내역 중 해당 신청자와 프로젝트 팀 구성 의사가 없을 경우 반려해야 한다. 반려 시 반려사유에 대해 기입하면 신청자가 확인할 수 있다.

□ ICT멘토링 서약서 확인 및 재학증명서 제출

- 팀구성 완료 단계의 모든 참여자는 ICT멘토링 사이트 **팀오피스** 로그인 후 프로젝트 신청현황 > 해당 프로젝트 **‘서류제출’** 클릭 > **서약서 확인**에서 각각 ‘ICT멘토링 서약서’를 확인하고 동의를 완료해야 한다.
- 모든 참여 멘티는 서약서 확인 완료 후 본인의 **재학증명서**(최근 3개월 내 발급본)를 업로드해야 한다. (.png, .jpg 이미지 파일 외 불가)
- ‘ICT멘토링 서약서’ 미제출 팀원은 확인할 수 있으며 미제출 팀원이 있는 경우 프로젝트 개설신청이 불가능하다.

□ 수행계획서 등록 및 개설신청

- 프로젝트 참여 인원은 팀 정보(팀명, 팀사진, 팀원 역할)를 함께 상의하여 작성 및 등록한다.
- 팀 내 프로젝트 수행계획서를 작성한 멘티는 ‘ICT멘토링 수행계획서’를 첨부한다.
- 멘티가 수행계획서를 등록한 후 멘토는 이를 검토하여 최종적으로 개설신청을 승인한다.

※ **수행계획서 작성 시**, 프로젝트 참여자 간 충분한 협의를 통해 수행계획서를 작성하며
프로젝트 수행계획서는 운영기관에서 배포한 양식을 사용하여야 한다.

〈 프로젝트 수행계획서 주요 내용 〉

항목	내용
프로젝트 개요	- 프로젝트 소개, 추진배경 및 필요성을 작성
프로젝트 내용	- 프로젝트 주요기능, 적용기술, 필요기자재, 예상결과물 및 성과목표를 작성
프로젝트 수행방법	- 프로젝트 추진일정 및 의사소통방법에 대해 작성
기대효과 및 활용분야	- 작품의 기대효과, 참여멘티의 교육적 기대효과 및 활용분야에 대해 작성

□ ICT멘토링 사이트 프로젝트 팀 구성 및 수행계획서 등록, 개설신청

절차	화면
----	----

1

상단 '팀오피스' > 로그인 > 프로젝트 신청현황 > 진행상태 : **서류제출** 클릭 (또는 프로젝트명)

↓

2

프로젝트 신청내역

→ 승인하는 경우 체크박스 선택 후, 팀 구성 완료

→ 반려하는 경우 '반려' 버튼 클릭하여 반려 사유 기재

↓

3

상단 '팀오피스' > 프로젝트 신청현황 > '서류제출' 단계 진입

프로젝트 신청현황 >
해당 프로젝트 >
‘서류제출’

서약서 확인

4

5

참여자 전원
ICT멘토링 서약서
확인 및 동의 완료

6

프로젝트 신청현황 >
해당 프로젝트 >
‘서류제출’

참여자 전원
재학증명서 제출



7

프로젝트 신청현황 >
해당 프로젝트 >
‘서류제출’

참여자(멘티)

- ① 팀명, 팀사진 등록
- ② 팀원 역할 입력
- ③ 수행계획서 등록

수행계획서 제출

- 멘토 수행계획서 수정 및 승인
- 멘티 수행계획서 작성 (재학증명서, 역할 설정, 팀 명 설정, 팀 사진 설정, 수행계획서 파일 업로드)
- 공통 서약서 제출

팀명

팀사진

이미지 유형(png, jpg)의 확장자만 업로드 할 수 있습니다.
업로드 용량은 최대 100MB 까지 가능합니다.

공모한멘티일

소속	서울대학교
부서/학과	경영학과
학년	2
연락처	010-0000-0000
사약서 확인여부	사약서 확인 완료
사약서확인일자	2024-01-09

재학증명서

이미지 유형(png, jpg)의 확장자만 업로드 할 수 있습니다.
업로드 용량은 최대 100MB 까지 가능합니다.

공모한멘티이

소속	대전대학교
부서/학과	가톨릭경영학과
학년	1
연락처	010-0000-0000
사약서 확인여부	사약서 확인 완료
사약서확인일자	2024-01-09

재학증명서

이미지 유형(png, jpg)의 확장자만 업로드 할 수 있습니다.
업로드 용량은 최대 100MB 까지 가능합니다.

1. 팀명

2. 팀사진

이미지 유형(png, jpg)의 확장자만 업로드 할 수 있습니다.
업로드 용량은 최대 100MB 까지 가능합니다.

공모한멘티이

소속	대전대학교
부서/학과	가톨릭경영학과
학년	1
연락처	010-0000-0000
사약서 확인여부	사약서 확인 완료
사약서확인일자	2024-01-09

재학증명서

이미지 유형(png, jpg)의 확장자만 업로드 할 수 있습니다.
업로드 용량은 최대 100MB 까지 가능합니다.

한멘티일

소속	서울대학교
부서/학과	컴퓨터
학년	4
연락처	010-0000-0000
사약서 확인여부	사약서 확인 완료
사약서확인일자	2024-01-09

재학증명서

이미지 유형(png, jpg)의 확장자만 업로드 할 수 있습니다.
업로드 용량은 최대 100MB 까지 가능합니다.

공모한멘티이

소속	대전대학교
부서/학과	가톨릭경영학과
학년	1
연락처	010-0000-0000
사약서 확인여부	사약서 확인 완료
사약서확인일자	2024-01-09

재학증명서

이미지 유형(png, jpg)의 확장자만 업로드 할 수 있습니다.
업로드 용량은 최대 100MB 까지 가능합니다.

한멘티일

소속	서울대학교
부서/학과	컴퓨터
학년	4
연락처	010-0000-0000
사약서 확인여부	사약서 확인 완료
사약서확인일자	2024-01-09

재학증명서

이미지 유형(png, jpg)의 확장자만 업로드 할 수 있습니다.
업로드 용량은 최대 100MB 까지 가능합니다.

한멘티상

소속	연세대학교
부서/학과	경영학과
학년	2
연락처	010-0000-0000
사약서 확인여부	사약서 확인 완료
사약서확인일자	2024-01-09

로그(new)_한마음.png

이미지 유형(png, jpg)의 확장자만 업로드 할 수 있습니다.
업로드 용량은 최대 100MB 까지 가능합니다.

한멘토

소속	한국대사회
부서/학과	사업기획팀
연락처	010-7743-9145
사약서 확인여부	사약서 확인 완료
사약서확인일자	2024-01-09

3. 수행계획서

파일명: 2024년 ICT멘토링 수행계획서.hwp

이미지 유형(png, jpg)의 확장자만 업로드 할 수 있습니다.
업로드 용량은 최대 100MB 까지 가능합니다.

참여자(멘토)
상단 '팀오피스' >
로그인 >
프로젝트 신청현황 >
해당 프로젝트 >
'서류제출'

수행계획서 검토 및
개설신청 승인



상단 ‘팀오피스’ >
프로젝트 신청현황 >
개설신청 내역 확인
“신청완료”

[24_HF001]

테스트 프로젝트

공식서명

PM

프로젝트 코디

관련인력

관련인력

활동기간

2024

기간별

[24_HF001] 프로젝트

프로젝트 신청현황

번호	이름	프로젝트명	담당자	신청일자	대응일자	대응내용
5	김민준	customerportal	김민준 (개발자)	2024-09-10 14:45:23		2024-09-10 14:45:23
4	김민준	이전인력시스템	김민준 (개발자)	2024-09-10 14:45:23	2024-09-10 14:45:23	2024-09-10 14:45:23
3	김민준	이전인력시스템	김민준 (개발자)	2024-09-10 14:45:23	2024-09-10 14:45:23	2024-09-10 14:45:23

[!] FAQ

Q 팀 구성을 하려고 하는데 “팀구성완료” 가 불가능합니다.

A 1. 본인이 **프로젝트 공고자**로 로그인 했는지 확인 바랍니다.
2. 구성 인원을 확인해주세요. 프로젝트 팀 구성을 위해서는 멘토 최소 1명, 멘티 최소 3명~ 최대 5명이 필요합니다.

Q 팀 구성된 프로젝트는 어디서 확인할 수 있나요?

A 팀 구성 완료 프로젝트는 ICT멘토링 사이트 > 상단 ‘**팀오피스**’ > 프로젝트 신청현황 > 해당 프로젝트 > 진행상태 “**서류 제출**” 상태로 조회됩니다.

Q 프로젝트 팀 구성을 이미 완료 하였는데 팀원을 변경(추가/제외) 하고 싶어요.

 **프로젝트 개설신청 이전 팀원 추가**

ICT멘토링 사이트 > 상단 ‘**팀오피스**’ > 프로젝트 신청현황 > 해당 프로젝트 “**서류 제출**” 클릭 > 하단 “**팀구성 취소**”를 통해 프로젝트를 공고 상태로 돌아가서 해당 인원을 파트너로 추가 신청받을 수 있습니다.

단, 개설신청 승인 후 팀원 추가는 어렵다는 점 유의하시기 바랍니다.

A  **팀원 제외**

1. ICT멘토링 사이트 > 상단 ‘**팀오피스**’ > 프로젝트 신청현황 > 해당 프로젝트 “**서류 제출**” 클릭 > 하단 “**팀구성 취소**”를 통해 프로젝트를 공고 상태로 돌아가여 제외할 인원을 반려하고 팀구성을 다시 할 수 있습니다.

2. ICT멘토링 사이트 > 상단 ‘**팀오피스**’ > 프로젝트 신청현황 > 해당 프로젝트 “**서류 제출**” 클릭 > 하단 “**참여자 삭제**”를 통해 제외할 인원을 삭제할 수 있습니다.

Q 수행계획서 제출 및 개설신청 시, 프로젝트 공고 당시의 내용과 반드시 동일한 내용으로 작성해야 하나요?

A 아닙니다. 프로젝트 등록 시 등록한 프로젝트 내용은 팀원들과 협의를 통하여 수정 가능하며 변경된 내용으로 수행계획서를 작성하여 개설신청 하시면 됩니다.

Q 팀원(멘티) 전원 수행계획서, 재학증명서를 제출했는데 개설신청이 모두 완료된 건가요?

A 아닙니다. 멘티들이 수행계획서, 재학증명서를 제출하면 공고 마감 기간 전에 멘토가 이를 개설신청 승인하여야 최종 신청 완료됩니다.

[!] FAQ

Q 프로젝트 개설신청 승인 버튼이 보이지 않습니다.

A 프로젝트 개설신청 승인은 담당 멘토만 가능하므로, 멘티 계정에서는 보이지 않습니다.

Q 프로젝트 개설신청 승인 시 개설신청이 불가능하다는 알림이 생성됩니다.

- A**
1. 팀원 전원이 ICT멘토링 서약서를 동의하였는지 확인 바랍니다. 미동의 팀원이 있는 경우 개설신청이 불가능합니다.
 2. 이미 제한된 횟수를 초과하여 진행/개설신청 중인 프로젝트에 참여중인 팀원(멘토/멘티)가 있는지 확인 바랍니다. 해당 팀원이 있을 경우 팀원 제외하여 다시 신청하시기 바랍니다.

Q 프로젝트 실습장비 신청은 언제 할 수 있나요?

A 실습장비 신청은 프로젝트 개설승인 이후 승인된 프로젝트 팀에 한해 신청할 수 있으며 운영기관에서 공지하는 신청기간 내 신청할 수 있습니다.

Q 이미 개설신청을 했는데 프로젝트 및 수행계획서 내용을 수정하고 싶습니다. 이런 경우 내용 수정을 어떻게 해야 하죠?

운영기관으로 연락주시면 상세 문의 내용 확인 후 변경 가능하도록 도와드립니다.

A 한이음 ICT멘토링 (02-2046-1452, 1458, 1459, 1461 / hanium@fkii.org)
프로보노 ICT멘토링 (02-2132-2108, 2112, 2114 / probono@kfict.or.kr)
이브와 ICT멘토링 (070-7549-1857) / kibwamt@kibwa.org)



□ 프로젝트 심의

- 개설신청 시 첨부한 수행계획서를 토대로 프로젝트 심의위원회에서 프로젝트 개설 심의를 진행한다.
- 프로젝트 개설심의를 통해 승인된 프로젝트는 당해연도 멘토링 진행이 가능하다.
- 프로젝트 승인 시 프로젝트 시작일은 사무국이 정한 프로젝트 개설승인일(4/1(월))로 변경된다.

〈프로젝트 개설심의위원회 심의 기준〉

- 프로젝트 개설심의 : 수행계획의 적절성 검토
 - 프로젝트 적합성(추진 배경 및 필요성, 개발 역량 효과)
 - 프로젝트 추진 계획(기능 구체성 및 개발가능성, 추진 일정 및 협업 계획 등)
 - 결과물 활용도(성과 목표의 적절성, 작품의 기대효과 및 활용성)