

2024년 국가근로장학금 하계방학 집중근로 프로그램 희망근로지 홈페이지 신청 매뉴얼(학생용)

※ 신청 전 잠깐!

1. 원활한 신청을 위해 **PC에서 신청하는 것을 권장하며, 희망근로지 신청기간은 2024. 5. 21.(화) 9시 ~ 5. 30.(목) 18시**입니다.
2. 신청 가능한 희망근로지 수는 **최대 5개**입니다.
3. 신청 후 **PC를 통해 반드시 최종 신청 내역을 확인**하시길 바랍니다.
4. 반드시 매뉴얼의 절차에 따라 진행하시기 바랍니다.
5. 하계방학 집중근로 프로그램의 근로기간은 대학 하계방학 근로 가능 일정 및 근로하는 기관에 따라 상이함을 알려드립니다.

※ 관련 문의: 한국장학재단 상담센터 **1599-2290**

방학 집중근로 프로그램 진행 절차

순서	진행절차	대학	학생	기관	재단
1	방학 집중근로 프로그램 참여 신청	✓	-	-	-
2	수요조사 등록	-	-	✓	-
3	기관 수요조사 심사	-	-	-	✓
4	희망근로지 신청	-	✓	-	-
5	기관별 학생 매칭 및 대학에 매칭 결과 안내	-	-	-	✓
6	매칭 결과 조회 후 기관별 학생 선정 및 가배정	✓	-	-	-
7	학생 선정 및 가배정 내역 조회	-	-	✓	-
8	(학생) 업무스케줄 제출 (기관) 업무스케줄 확인	-	✓	✓	-
9	(학생) 교육이수보고서 제출 (기관) 교육안전 및 부정근로 예방 진행	-	✓	✓	-
10	근로 진행, 출근부 입력	-	✓	-	-
11	출근부 확인 및 대학 제출 * 교육동영상 시청(기관용)	-	-	✓	-
12	출근부 승인 및 마감	✓	-	-	-

신청 전 잠깐!

방학 집중근로 프로그램 참여 대상 여부를 확인하세요!

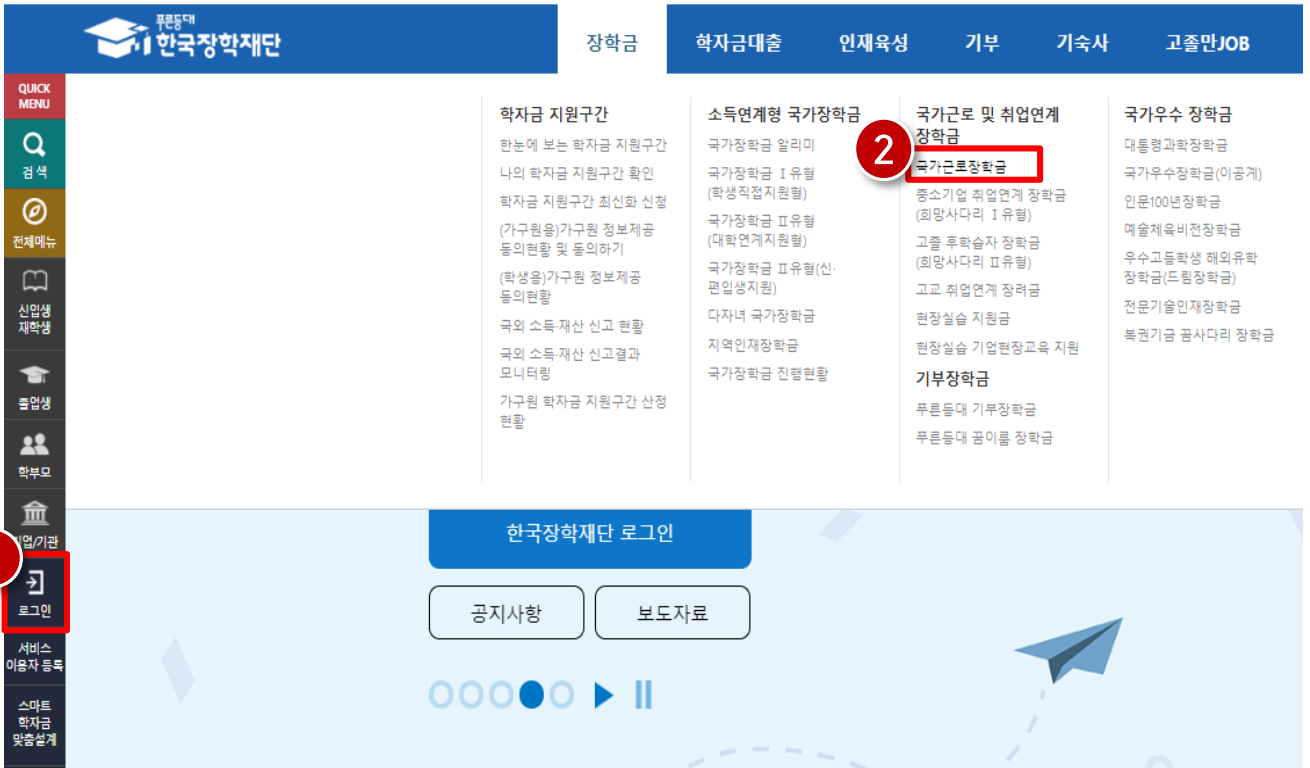
방학 집중근로는 ① 소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여하며,
 ② 2024년 1학기 학생신청기간 내 국가근로장학금을 신청한 학생만 참여가 가능합니다.
 또한 ③ 국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료' 일 경우 가능합니다.
 ※ 신청상태가 '대학추천 거절'일 경우, 소속 대학 근로장학 담당자 문의

근로장학생은 근로기관 관리자(대표자 포함), 담당자와 가족관계 등 이해관계가 있을 시 대학에 신고해야 하며, 이해관계 회피의무 미준수 시, 장학금이 환수되니 유의바랍니다.


희망근로지 신청 순서

- 1 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 2 [장학금] > [국가근로장학금] > [근로장학관리] > [희망근로지 신청]
- 3 [신청기간 조회] > 2024년 1학기 [방학중] 클릭
- 4 조회된 기관 중 희망하는 근로지를 선택하여 참여 버튼 클릭
 ※ 희망근로지 최대 5개까지 신청가능
- 5 선택한 기관별 근로기간 등 확인 및 지원동기 작성 후 최종 신청
- 6 지원동기 작성까지 완료되면 신청완료. 신청 후 최종 신청내역 확인
 ※ [장학금] > [국가근로장학금] > [근로장학관리] > [희망근로지 신청현황]

1) 한국장학재단 홈페이지 접속



한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) 접속

- 왼쪽 QUICK MENU >  클릭(①) 후 로그인
- 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 클릭(②)

2) 국가근로장학금 메뉴 접속

국가근로장학금

안정적인 학업여건 조성 및 취업역량 제고를 위한 장학금



위치기반 출근부 앱 다운로드

신청하기	>
신청현황	>
수혜내역	>
증명서 발급	>
신청 결과	>
온라인 상담	>
근로장학관리	∨

2024년 국가근로장학금

1학기 사업기간: 2024. 3. 1. ~ 2024. 8. 31.

- 1차 신청기간: 2023. 11. 22.(수) 9시 ~ 2023. 12. 27.(수) 18시
* 서류제출 및 가구원 동의: 2023. 11. 22.(수) 9시 ~ 2024. 1. 3.(수) 18시
** 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
- 2차 신청기간: 2024. 2. 1.(목) 9시 ~ 2024. 3. 14.(목) 18시
* 서류제출 및 가구원 동의: 2024. 2. 1.(목) 9시 ~ 2024. 3. 21.(목) 18시
** 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

2학기 사업기간: 2024. 9. 1. ~ 2025. 2. 28.

- 1차 신청기간: 추후 공지
- 2차 신청기간: 추후 공지

추가 신청기간

- 추가 신청기간
- (1학기) 2024. 4. 26.(금) 9시 ~ 5. 10.(금) 18시
- 신청 대상: 해당 학기 학자금 지원구간이 산정된 학생 중, 국가근로장학금 신청이력이 없는 자
※ 추가 신청 운영 대학은 공지사항을 참고

방학 집중근로 프로그램

- 운영목적: 국가근로장학생에게 방학기간 중 양질의 근로지를 발굴 제공하여 다양한 근로체험 및 지속적 자기역량 개발의 기회 제공
- 운영기간: 하계방학: 7월 ~ 8월, 동계방학: 1월 ~ 2월
- 희망근로지 신청기간: 하계방학: 5월 중, 동계방학: 11월 중
※ 희망근로지 신청기간은 매 학기 상이하므로, 자세한 사항은 공지사항에서 확인하여 주시기 바랍니다.

- 출근부 작성 체크리스트
- 희망근로지 신청
- 희망근로지 신청현황
- 학업시간표 관리
- 대학자체선발기준 및 선발 현황
- 서약서/사이버오리엔테이션
- 업무스케줄 관리
- 교육 이수보고서 관리
- 출근부 관리
- 위치기반 동의 관리
- 출근부 입력방식 변경
- 근로중지 사전신고(해외여행 등)
- 근로기관 평가

홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리

국가근로장학금 소개화면 접속

- 우측 **근로장학관리** > **희망근로지 신청** (1) 클릭

3) [방학중] 신청기간 선택

희망근로지 신청

희망근로지 신청기간 조회

선택	년도	학기	구분	차수	신청기간
<input type="radio"/>	2024	1	방학중	1	
<input type="radio"/>	2024	1	학기중	1	

※ 신청하고자 하는 신청기간을 선택 후, "희망근로 신청하기"버튼을 클릭하여 진행하세요.

희망근로 신청하기 >

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- 희망근로지 신청기간 중 '구분'이 [방학중]인 신청기간을 선택(1)하고
희망근로 신청하기 > (2) 클릭

※ 신청기간 조회 시 신청가능한 기간이 없습니다. 문구가 출력되거나 [방학중]에 해당하는 희망근로지 신청기간이 없다면, 다음 페이지 참고

※ [방학중] 희망근로지 신청기간이 조회되지 않아요!

※ 참고 체크리스트

1 소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여하나요?

방학 집중근로는 **소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여할** 경우에만 신청이 가능합니다. (참여 대학 현황은 붙임3 참고)

2 2024년 1학기 국가근로장학금 신청기간 내에 국가근로장학금을 신청하셨나요?

방학 집중근로는 **2024년 1학기 국가근로장학금 신청기간 내 '국가근로장학금'을 신청한 학생**에 한해서만 신청이 가능합니다.

1·2차 통합 신청기간을 놓친 경우 추가 신청기간(4. 26. ~ 5. 10.)에 신청해야 하며, 신청하신 내역이 없다면 참여할 수 없습니다.

3 국가근로장학금 [신청상태] 를 확인하셨나요?

방학 집중근로는 학생의 **국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료' 인 상태**에서 신청이 가능합니다.

신청상태가 **'대학추천거절'** 인 경우, 소속대학 근로장학 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

[희망근로지 신청] 화면 한 눈에 보기

[홈](#)
[장학금](#)
[국가근로 및 취업연계 장학금](#)
[국가근로장학금](#)
[희망근로지 신청](#)
+ - 🏠 📄 📧 📱

희망근로지 신청

1 희망하는 근로지 조건 설정 및 검색

○ 희망근로장학기관 모집공고

근로지명	<input type="text"/>	기관분류	전체 <input type="button" value="v"/>
업종	전체 <input type="button" value="v"/>		
근로지 소재지	전체 <input type="button" value="v"/> <input type="text"/>	(예: 중구, 남대문로 등)	

[검색 >](#)

※ 근로지 소재지는 다음과 같이 구분됩니다.

서울권	부산권	대구권	광주권	대전권
서울/경기/인천/강원	부산/경남/울산	대구/경북	광주/전남/전북/제주	대전/세종/충남/충북

2 설정된 조건에 따라 조회된 근로지 모집공고 확인 및 선택

※ 근로모집공고 상세보기를 반드시 확인하시기 바랍니다.

10개

분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	근로모집공고	참여
공인	일반	A기관 - (가) 근로지	경기	3	0	상세보기 >	선택 >
공인	일반	B기관 - (나) 근로지	서울	2	0	상세보기 >	선택 >
공인	일반	C기관 - (다) 근로지	대구	3	0	상세보기 >	선택 >
공인	일반	D기관 - (라) 근로지	광주	2	0	상세보기 >	선택 >

⏪ 1 ⏩

총 4개

3 2에서 선택한 근로지의 지원동기 작성 및 최종신청

○ 희망근로장학기관 선택현황

<input type="checkbox"/>	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	근로모집공고	신청상태
<input type="checkbox"/>	공인	일반	A기관 - (가) 근로지	인천	2	0	수정 >	상세보기 >	신청전
<input type="checkbox"/>	공인	일반	B기관 - (나) 근로지	경기	4	0	등록 >	상세보기 >	신청전

※ 희망근로장학기관을 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

[선택취소 >](#)
[신청완료 >](#)
[신청취소 >](#)

※ 작성 후 [신청완료]버튼을 클릭하지 않은 경우 참여가 불가능합니다.

4) 희망하는 조건의 근로지 조회

희망근로지 신청

○ 희망근로지 모집공고

근로지명	<input type="text"/>	기관분류	전체 <input type="button" value="v"/>
업종	전체 <input type="button" value="v"/>		
근로지 소재지	전체 <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> (예: 중구, 남대문로 등)		

1

※ 근로지 소재지는 다음과 같이 구분됩니다.

서울권	부산권	대구권	광주권	대전권
서울/경기/인천/강원	부산/경남/울산	대구/경북	광주/전남/전북/제주	대전/세종/충남/충북

※ 근로모집공고 상세보기를 반드시 확인하시기 바랍니다.

10개

분류	구분	근로기관명/근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	근로모집공고	참여
교외	일반	A기관 - (가) 근로지	경기	3	0	<input type="button" value="상세보기 >"/>	<input type="button" value="선택 >"/>
교외	일반	B기관 - (나) 근로지	서울	2	0	<input type="button" value="상세보기 >"/>	<input type="button" value="선택 >"/>
교외	일반	C기관 - (다) 근로지	대구	3	0	<input type="button" value="상세보기 >"/>	<input type="button" value="선택 >"/>
교외	일반	D기관 - (마) 근로지	광주	2	0	<input type="button" value="상세보기 >"/>	<input type="button" value="선택 >"/>

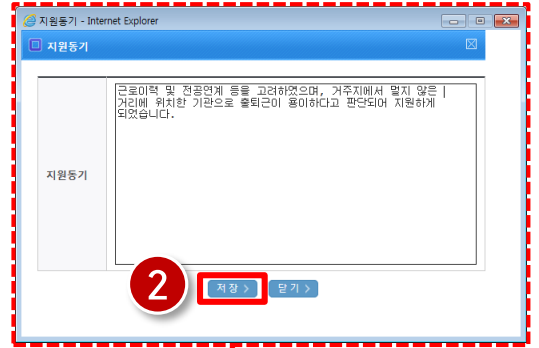
2

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- 희망 업종, 소재지 등을 설정하여 (1) 클릭
- 희망하는 근로지의 모집공고 내용을 를 클릭하여 확인 후 (2)
 - 근로기간, 시간, 요일, 상세 직무 내용 등 확인 가능

※ 반드시 모집공고를 상세히 확인한 후 선택

5) 지원동기 작성 및 최종 신청



○ 희망근로지 선택현황

<input type="checkbox"/>	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	근로모집공고	신청상태
<input type="checkbox"/>	교외	일반	A기관-(가)근로지	서울	1	0	<input type="button" value="등록 >"/>	<input type="button" value="상세보기 >"/>	신청전
<input type="checkbox"/>	교외	일반	B기관-(나)근로지	대구	5	0	<input type="button" value="수정 >"/>	<input type="button" value="상세보기 >"/>	신청전

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료' 버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

○ 희망근로지 선택현황

<input type="checkbox"/>	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	근로모집공고	신청상태
<input type="checkbox"/>	교외	일반	A기관-(가)근로지	서울	1	1	근로이력 및 전공연-	<input type="button" value="상세보기 >"/>	신청완료(1순위)
<input type="checkbox"/>	교외	일반	B기관-(나)근로지	대구	5	1	근로이력 및 전공연-	<input type="button" value="상세보기 >"/>	신청완료(2순위)

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료' 버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.


국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- 선택현황 중 희망 근로지의 지원동기를 **등록 >** 버튼을 클릭(1)하여 등록
- 지원동기 작성 후 **저장 >** (2) 클릭
- 작성을 완료한 희망 근로지를 선택한 후 **신청완료 >** (3) 클릭
 - **신청완료 >** 버튼을 클릭한 순서대로 신청순위가 결정됨
 - 희망근로지 최대 5개까지 최종 신청 가능
- 희망근로지 신청상태가 '신청완료'(4)인지 확인 필수

6) 희망근로지 신청현황 조회

The screenshot shows the website interface for the Korea Scholarship Foundation. At the top, there are navigation tabs: '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기부', '기숙사', and '고졸만JOB'. Below this is a 'QUICK MENU' sidebar with icons for '검색', '전체메뉴', '신입생 재학생', '졸업생', '학부모', '입기관', '로그인', '서비스 이용자 등록', and '스마트 학자금 맞춤형'. The main content area is titled '장학금' and lists various scholarship types. The '국가근로 장학금' (National Job-based Scholarship) is highlighted with a red box and a circled '2'. The '로그인' (Login) button in the sidebar is highlighted with a red box and a circled '1'.

한국장학재단 홈페이지 로그인 > 장학금 > 국가근로장학금

- 왼쪽 QUICK MENU >  클릭(①) 후 로그인
- 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 클릭(②)

6) 희망근로지 신청현황 조회

국가근로장학금

안정적인 학업여건 조성과 취업역량 제고를 위한 장학금



위지기반 출근부 앱 다운로드

신청하기	>
신청현황	>
수혜내역	>
증명서 발급	>
신청 결과	>
온라인 상담	>
근로장학관리	∨

2024년 국가근로장학금

1학기 사업기간: 2024. 3. 1. ~ 2024. 8. 31.

- 1차 신청기간: 2023. 11. 22.(수) 9시 ~ 2023. 12. 27.(수) 18시
 - * 서류제출 및 가구원 동의: 2023. 11. 22.(수) 9시 ~ 2024. 1. 3.(수) 18시
 - ** 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
- 2차 신청기간: 2024. 2. 1.(목) 9시 ~ 2024. 3. 14.(목) 18시
 - * 서류제출 및 가구원 동의: 2024. 2. 1.(목) 9시 ~ 2024. 3. 21.(목) 18시
 - ** 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

2학기 사업기간: 2024. 9. 1. ~ 2025. 2. 28.

- 1차 신청기간: 추후 공지
- 2차 신청기간: 추후 공지

추가 신청기간

- 추가 신청기간
 - (1학기) 2024. 4. 26.(금) 9시 ~ 5. 10.(금) 18시
- 신청 대상: 해당 학기 학자금 지원구간이 산정된 학생 중, 국가근로장학금 신청이력이 없는 자
 - ※ 추가 신청 운영 대학은 공지사항을 참고

방학 집중근로 프로그램

- 운영목적: 국가근로장학생에게 방학기간 중 양질의 근로지를 발굴·제공하여 다양한 근로체험 및 계속적 자기역량 개발의 기회 제공
- 운영기간: 하계방학: 7월 ~ 8월, 동계방학: 1월 ~ 2월
- 희망근로지 신청기간: 하계방학: 5월 중, 동계방학: 11월 중
 - ※ 희망근로지 신청기간은 매 학기 상이하므로, 자세한 사항은 공지사항에서 확인하여 주시기 바랍니다.

- 출근부 작성 체크리스트
- 희망근로지 신청
- 희망근로지 신청현황**
- 학업시간표 관리
- 대학자체선발기준 및 선발 현황
- 서약서/사이버오리엔테이션
- 업무스케줄 관리
- 교육 이수보고서 관리
- 출근부 관리
- 위지기반 동의 관리
- 출근부 입력방식 변경
- 근로중지 사전신고(예외여형 등)
- 근로기관 평가

홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리

• 국가근로장학금 소개화면 접속

• 우측 **근로장학관리** > **희망근로지 신청현황** (1) 클릭

6) 희망근로지 신청현황 조회

희망근로지 신청현황

○ 희망근로지 신청현황 조회

전체 년 학기 희망근로지 신청자수 자 일반근로 방학집중근로
 1
검색 >

년도-학기	신청 순위	분류	구분	근로기관명-근로지명	근로세부유형	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	근로모집공고
조회 내역이 없습니다.										

2

년도-학기	신청 순위	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집 (명)	지원 (명)	지원동기	근로기간
	1순위	과외	일반			2	1		
	2순위	과외	일반			1	1		
	3순위	과외	일반			5	1		
	4순위	과외	일반			2	1		
	5순위	과외	일반			14	1		

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청현황

- 검색조건을 방학집중근로 로 설정하고 검색 > (1)
- 신청 완료된 **희망근로지 신청순위(2)** 및 **신청내역 확인**