

입찰 공고(긴급)

1. 입찰에 붙이는 사항

공고번호	입찰건명	입찰등록 마감 일시 및 장소	개찰 일시 및 장소
2024-011	[긴급]대학혁신지원사업 스마트 회의실 구축공사(건축)	2024. 7. 11.(목) 10:30까지 대학본부 3층 회의실	2024. 7. 11.(목) 11:00 대학본부 3층 회의실

2. 설계금액: 금230,890,000원(금이억삼천팔십구만원, 부가세 포함)

3. 공사기간: 계약일로부터 29일

4. 낙찰방법: 제한경쟁에 의한 예정가격 이하의 최저가 낙찰제

5. 현장설명

가. 이 공사는 현장설명을 생략하고 설계도서 열람으로 갈음합니다.

나. 열람장소: 광주여자대학교 대학본부 3층 시설관리팀(062-950-3515)

6. 입찰 참가 자격(아래 항목을 모두 만족하는 업체)

가. 입찰공고일 현재 광주광역시에 본점 소재지를 두고 「건설산업기본법」에 의한 **실내건축공사** 업을 등록(면허)하고 1년 이상 유지하고 있는 업체

나. 입찰공고일 현재 「산업디자인진흥법」 제9조제2항에 따라 **산업디자인전문회사(환경디자인 분야)**로 신고·등록을 마친 업체

다. 입찰공고일 기준 최근 2년 이내 교육기관 또는 공공기관 **단일 계약** 건으로 **1억8천만원 이상**(부가세 포함) **인테리어공사** 실적이 있는 업체

라. 입찰공고일 현재 본교와 관련하여 소송한 이력이 있거나(소송 중 포함), 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 업체, 법원에 부도/파산/화의/법정관리(신청 중 포함)/영업정지 중인 업체는 입찰참가 불가

마. 입찰공고일 기준 기업신용평가등급이 BB(BB0) 이상인 업체

※ 신용평가등급확인서는 입찰공고일 이전에 평가하여 유효기간 내에 있는 것으로 함

바. 2024. 7. 11.(목) 10:30까지 입찰 등록한 업체(우편 접수 불가)

사. 입찰은 업체의 대표자가 참가하여야 하며, 위임장, 재직증명서 지참 시 대리인이 입찰에 참여할 수 있음

7. 입찰 참가 등록 서류

- 가. 입찰참가신청서 1부
 - 나. 청렴계약이행서약서 1부(본교양식)
 - 다. 사업자등록증 1부
 - 라. 법인등기부등본 1부
 - 마. 해당분야 면허증, 면허수첩, 신고확인증 각 1부
 - 바. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
 - 사. 신용평가등급확인서 1부
 - 아. 실적증명서 원본 첨부
 - 자. 위임장 및 재직증명서(대리인이 등록할 경우, 개인정보는 최소화하여 작성)
 - 차. 입찰이행보증보험증권 1부
 - 카. 개인정보 수집이용 동의서 1부
 - 타. 입찰참가자 신분증 지참
- ※ 상기 서류 중 사본의 경우는 인감으로 원본 대조필 날인하시기 바랍니다.

8. 입찰보증금

- 가. 입찰금액의 100분의 5 이상의 보증서 등으로 납부(보증기간은 입찰등록일로부터 30일로 함)
- 나. 낙찰자가 소정기일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰보증금은 본 대학에 귀속됨
- 다. 입찰이행증권 발행 시 피보험자 사업자 등록번호(410-82-09960 광주여자대학교)

9. 입찰의 무효

- 가. 입찰의 참가 자격이 없는 자가 참가한 입찰
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 규정사항

10. 사후정산

- 가. 본 공사는 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 환경보전비 반영 대상 공사
- 나. 입찰 참가자는 입찰금액 산정 시 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 환경보전비 금액을 조정없이 반영

퇴직공제부금비	산업안전보건관리비	환경보전비
1,633,086원	4,439,873원	459,036원

- 다. 산재보험 및 고용보험료는 본 공사 현장에 대한 사업개시를 신고하여 가입증명원 별도 제출, 산재보험 및 고용보험료는 사후정산 대상은 아니나, 미가입 시 정산
- 라. 산업안전보건관리비, 환경보전비는 준공 후 증빙자료 검토를 통해 사후 정산함

11. 안전관리

- 가. 건물 이용자의 안전 확보를 위한 공사구간 가설칸막이(출입구 포함) 설치
- 나. 안전관리계획(안전관리조직, 위험성평가, 비상연락망 포함)제출

12. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 본 공고와 시설관리팀에 비치되어 있는 도면, 시방서, 공사계약 일반조건 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰 등록을 한 후 정당한 사유 없이 응찰하지 않을 경우 입찰일로부터 1년간 본교 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 다. 입찰은 입찰장소에서 직접 입찰하며 전자입찰 또는 우편입찰은 실시하지 않습니다.
- 라. 입찰 결과 담합한 흔적이나 심증이 있다고 인정될 경우 입찰은 무효가 되며, 모든 입찰자는 이에 이의를 제기할 수 없습니다.
- 마. 서류가 미비한 업체는 입찰에 참여할 수 없으며, 제출서류는 반환하지 않습니다.
- 바. 기타 상세한 사항은 본 대학 시설관리팀(☎ 062-950-3515)로 문의 바랍니다.

2024년 7월 5일

광주여자대학교 총장

청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 광주여자대학교가 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

가. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 광주여자대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

나. 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 광주여자대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

다. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해한 행위를 한 사실이 드러날 경우 광주여자대학교에서 청구한 손해배상액(입찰자의 경우 입찰금액의 100분의 5, 계약상대자의 경우 100분의 10의 금액)을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠으며

라. 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 교직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

가. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 광주여자대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠으며

나. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 광주여자대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무 수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

가. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 교직원에게 공정한 직무 수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정의 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 사실이 드러날 경우 광주여자대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 않겠습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 위 사항이 발생한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

5. 회사 임·직원이 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 광주여자대학교 조치와 관련하여 당사가 광주여자대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

개인정보 수집·이용 동의서

광주여자대학교 행정처 시설관리팀에서는 정보주체와 계약 체결·이행을 위해 입찰참가자(대표 또는 대리인)의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

구분	수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
선택	<u>대표자의</u> 성명, 생년월일	대표자의 입찰참가자격 및 계약체결 시 참가자격에 관한 확인 절차	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지
선택	<u>입찰 등록 대리인의</u> 성명, 생년월일	대리인을 통한 입찰 등록 또는 계약체결의 경우 정당한 대리권을 부여 확인 절차	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지
선택	<u>연락처, 전자메일주소</u>	계약체결 및 이행 시 일정 안내	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지

동의 여부 확인

(선택) 대표자의 참가자격에 관한 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

동의함 동의하지 않음 해당사항 없음

(선택) 입찰 대리인을 지정한 경우 대리권 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

동의함 동의하지 않음 해당사항 없음

※ 대표자가 입찰 등록 하는 경우, 해당사항 없음으로 처리

(선택) 계약체결 및 이행 시 일정 안내를 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

동의함 동의하지 않음 해당사항 없음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집·이용 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

대표자 : (인) / 입찰등록자 : (서명)

광주여자대학교 총장 귀중