



한국유학박람회 온라인 참여신청(SIMS) 업무담당자 매뉴얼

2024.01.01.



교육부
국립국제교육원

목 차

I. SIMS 사용 준비	1
1. 사이트 접속 및 전용브라우저 다운로드	1
2. 웹브라우저 실행 및 플러그인 설치	1
3. 인증서 등록/갱신	2
4. SIMS 로그인	3
II. SIMS 인터페이스	4
1. SIMS 메인화면	4
2. SIMS 메뉴화면	4
3. 메뉴탭 사용	5
4. 각종 버튼 사용 방법	5
III. 박람회 신청방법	6
1. 한국유학박람회 신청	6

※ 한국유학종합시스템 기술지원센터 안내

- 기술지원 : 박상현 과장 02-3668-1442 webmaster@studyinkorea.go.kr
- 기술지원 : 유태인 대리 02-3668-1409 webmaster@studyinkorea.go.kr
- 기술지원 : 김만희 부장 02-3668-1441 webmaster@studyinkorea.go.kr

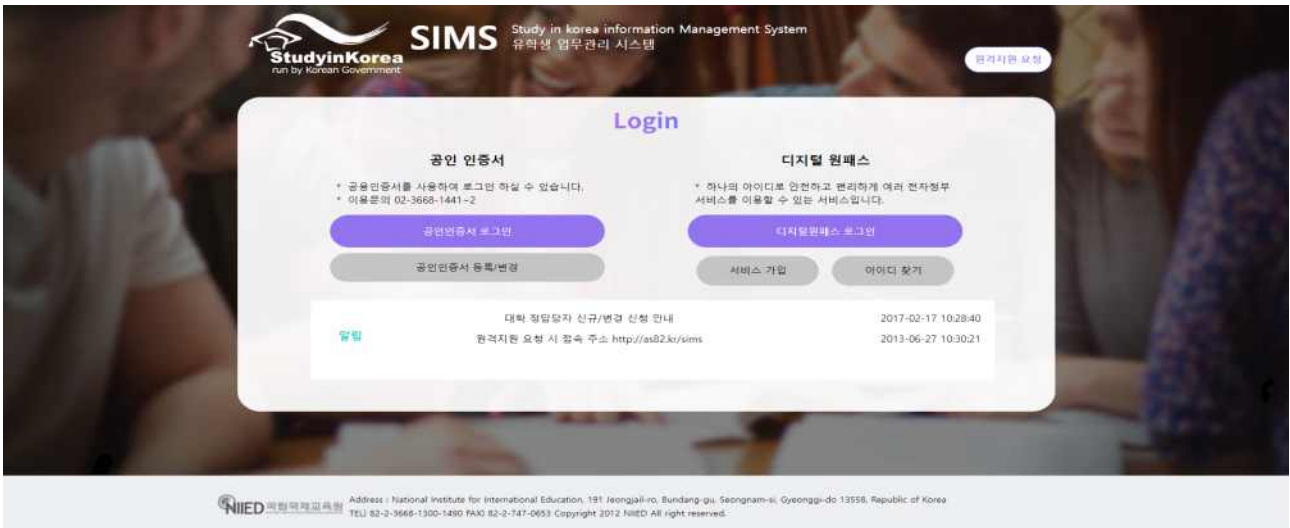
I. SIMS(Study In Korea Management System) 사용 준비

<업무 처리 순서>

- o www.studyinkorea.go.kr/Sims 접속 → 인증서 등록
- o 대학 정담당자가 인증서를 등록한 담당자 승인 및 권한 부여
- o www.studyinkorea.go.kr/Sims 접속 → 로그인 → 마이메뉴 → 담당자관리, 권한관리

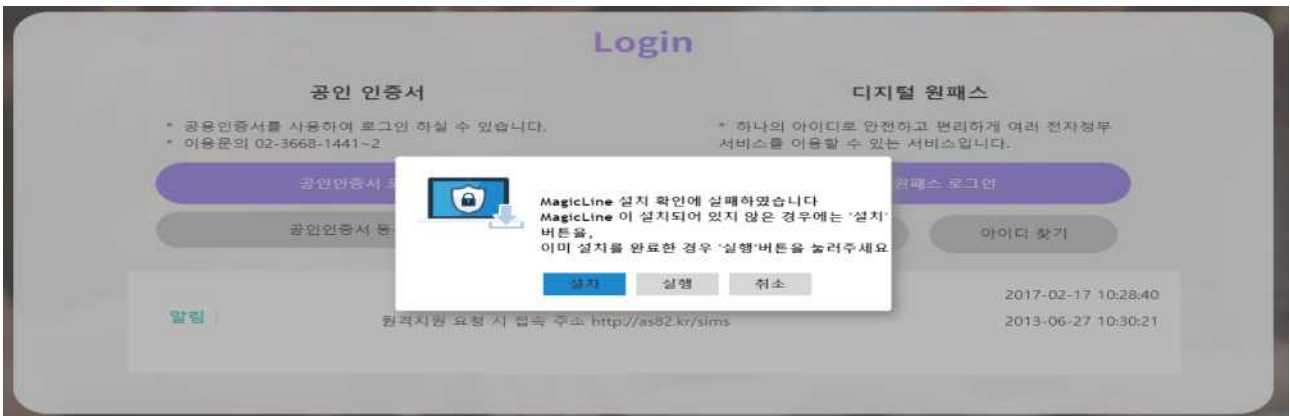
1. 사이트 접속 및 전용 브라우저 다운로드

- ① 주소창에 “www.studyinkorea.go.kr/Sims” 입력 (Sims의 S가 대문자임을 주의)
- ② 전용 크롬 브라우저 다운로드 설치



2. 웹브라우저 실행 및 플러그인 설치

- ① 사이트접속 후 팝업창 등록 메시지가 뜰 경우 '팝업 허가' 버튼 클릭
- ② 로그인을 위한 보안프로그램(Magicline non-plugin) 설치 '확인' 클릭후 다운로드 설치



3. 인증서 등록/갱신 또는 디지털원패스등록

① 신규회원인 경우 해당 공동인증서 등록 또는 원패스 서비스 가입을 통하여 회원 등록



※ 지원 필요시 시스템운영팀으로 문의(02-3668-1442)

※ 디지털원패스 이용시 디지털원패스 자체 홈페이지 가입후 디지털원패스 로그인을 통하여 사용자 등록후 사용

② [인증서 등록/갱신 버튼] 클릭

: 팝업 창에서 제출할 인증서를 선택하고, 비밀번호 입력 후 [확인]버튼 클릭

③ 팝업 창에 개인 정보 및 소속기관 등을 입력하고 [제출하기] 버튼 클릭



※주의사항.

- 대학정담당자 권한 신청하신 분은 입력항목을 공문으로 제출해 주신 내용과 일치하도록 입력해주세요.
- 인증서 갱신의 경우 기존에 등록하신 정보로 입력을 하셔야 정상적으로 변경이 됩니다.
- 신규 인증서 등록 후 바로 로그인이 되지 않습니다.
 - 대학 담당자분 인증서 등록 후 대학 정담당자 권한을 가진 담당자에게 승인 요청을 해주시기 바랍니다.
 - 대학 담당자 이외 기관은 02-3668-1441~2, webmaster@studyinkorea.go.kr 로 연락을 주시기 바랍니다.
- 로그인 장애 문의 02-3668-1441~2.

※ 인증서 갱신 시에는 인증서 갱신 선택

※ 신규 인증서를 등록한 뒤 대학 정담당자 승인 후에 로그인 가능

Ⅷ. 대학 담당자 관리 - 담당자 승인 부분을 참고 하신 후 대학의 대학정담당자 선생님께서 승인 후 로그인을 시도해주시기바랍니다.

※ 대학정담당자 변경시 처리방법

교내 대학정담당자를 지정하신 후 전자공문으로 국립국제교육원 고등교육제화부로 전자공문을 보내주셔야 합니다.

공문 제목 : 대학정담당자 변경요청

공문 내용 :

대학명	담당자명	담당자연락처(내선)	비고
OO대학교	홍길동	00-000-0000	신규요청(신규담당자)
OO대학교	홍길순		삭제요청(기존담당자)



해당 양식으로 전자공문을 보내주시면 됩니다.

* 정담당자 확인이 어려운 경우 시스템팀으로 문의주시기 바랍니다.

4. SIMS 로그인

- ① 공인인증서 로그인하기 버튼 클릭
- ② 인증서 선택 및 비밀번호 입력 후 [확인]버튼 클릭
- ③ 유학생업무관리시스템(SIMS) 로그인

<공인인증서 로그인 유의사항>

- 한국유학종합시스템에 접속하면 자동으로 인증서 로그인 프로그램이 설치됨(시간이 약간 소요됨)
- 인증서 프로그램이 실행 완료되면 윈도우 작업표시줄 트레이 영역의 숨겨진 아이콘 란에  아이콘이 나타남
- ※ 아이콘이 보이지 않는다면 브라우저를 닫고 MagicLine4NPIZ를 실행 후 다시 브라우저를 실행
- ※ 로그인 창이 뜨지 않을 경우에는  (새로고침 버튼)을 클릭하여 다시 로그인 시도

II. SIMS 인터페이스

1. SIMS 메인화면

The screenshot shows the SIMS main interface. At the top, there's a navigation bar with the 'StudyinKorea' logo and user information. Below this, a dashboard displays six key statistics in colored boxes: '입학신청' (528), '장학금 우수자비유학생' (0), '장학금 내국인국비유학생' (0), '온라인상담' (6712), '스터디인코리아 서버터즈' (175), and '재한유학생회' (3). Below the dashboard, there are two tables. The left table, '공지사항', lists various notices with columns for '순번', '제목', and '게시일'. The right table, '입학신청', lists application details with columns for '순번', '이름', '지원학교', '지원과정', '국가', and '접수일자'.

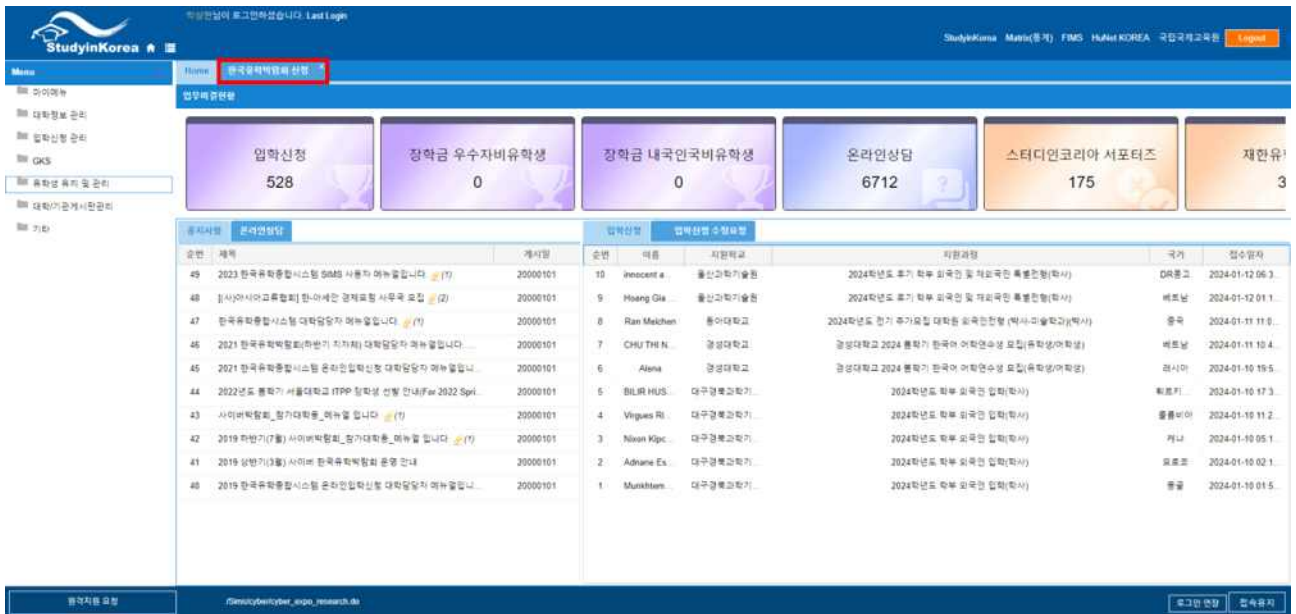
- ① : 메인화면 이동
- ② : 메뉴열기

2. SIMS 메뉴화면

The screenshot shows the SIMS menu page. It features the 'StudyinKorea' logo at the top. Below the logo, a 'Menu' section is displayed with a list of menu items, each preceded by a folder icon: '마이메뉴', '대학정보 관리', '입학신청 관리', 'GKS', '유학생 유치 및 관리', '대학/기관계시판관리', and '기타'.

- ① 메뉴 펼침 버튼(≪) : 이 버튼이나 메뉴명을 클릭하면 메뉴가 펼쳐짐

3. 메뉴 탭 사용



- ① 작업 탭 : 메뉴를 클릭하면 작업 탭이 나타나며 작업창이 활성화 됨
- ② 작업 탭 조정 단추 : 작업 탭이 너무 많을 경우 불필요한 작업 탭을 일괄적으로 닫을 수 있음

4. 각종 버튼 사용 방법

- ① 신규/추가 버튼 : 새로운 정보 입력
- ② 저장 버튼 : 작업한 내용 저장
- ③ 삭제 버튼 : 선택한 내용 삭제
- ④ 조회 버튼 : 검색 조건에 맞는 내용 조회

III. 박람회 신청방법

<업무 처리 순서>

- o www.studyinkorea.go.kr/Sims 접속 → 로그인
- o 유학생유치및관리 메뉴 → 한국유학박람회 → 한국유학박람회 신청 메뉴 클릭

1. 한국유학박람회 신청

- ① 신청정보 : 신규 버튼을 누른 후 박람회 선택 및 내용 입력 또는 [저장] 버튼 클릭
 - ※ 신청정보 입력 시 박람회 구분을 정확히 확인 하신 후 입력해주시기 바랍니다.
 - ※ 신청은 대학/유관기관 당 1명의 담당자만 신청이 가능합니다. 담당자가 여러 명인경우에는 하단의 비고(특이사항) 영역에 정보를 추가로 입력해주시기 바랍니다.

The screenshot shows the '한국유학박람회 신청' (Korea Study Fair Application) page on the StudyinKorea website. The page includes a search bar, a table for '신청 정보' (Application Information), and a detailed form for entering application details.

박람회명	기관명	담당부서	담당자명	email	연락처(사무실전화)	연락처(핸드폰)	박람회 참가구분
표시할 데이터가 없습니다.							

Application Form Fields:

- 박람회 명: [전체] (Dropdown)
- 박람회 구분: [] (Dropdown)
- 담당부서: [] (Text)
- 담당자명: [] (Text)
- email: [] (Text)
- 연락처(사무실전화): Ex) 02-1234-5678 (Text)
- 연락처(핸드폰): Ex) 010-1234-5678 (Text)
- 박람회 참가구분: [] (Dropdown)
- 박람회 중점 홍보과정: 학사 전문학사 석사 박사 어학연수과정
- 비고(특이사항): 추가 담당자 정보 등록(E-mail) / 현지방문시 특이사항 등 (Text)

Buttons: + 신규, 저장