

국가근로장학금

2025년 1학기 1차 학생신청 방법(모바일 앱)

근로장학생용

※ 신청 전 주요 안내 사항

□ 2025년 1학기 1차 국가근로장학금 학생 신청기간
2024. 11. 21.(목) 09:00 ~ 2024. 12. 26.(목) 18:00까지

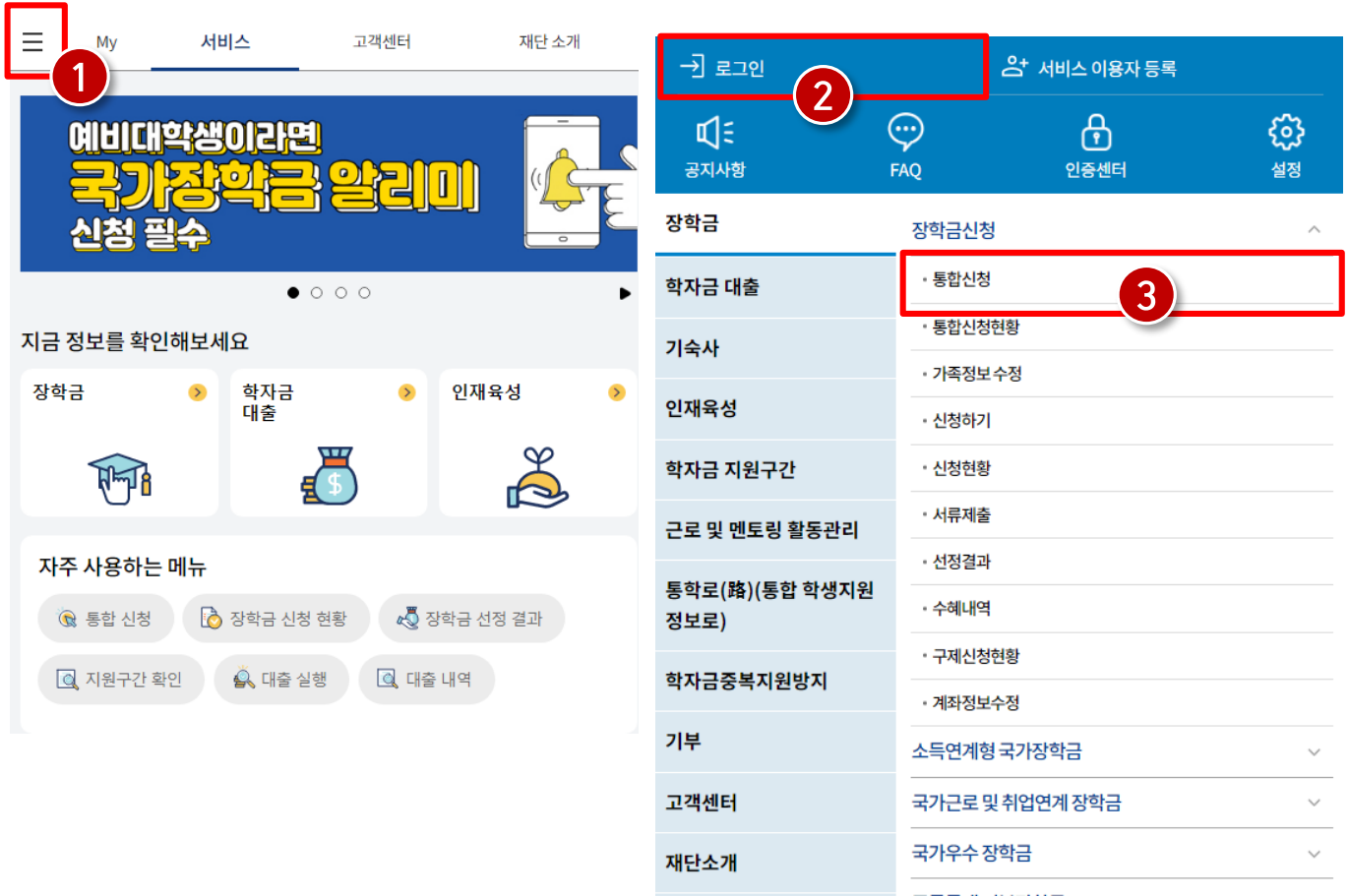
□ 서류제출 및 가구원 동의기간
2024. 11. 21.(목) 09:00 ~ 2025. 1. 2.(목) 18:00까지

1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로시간에 따라 지급됩니다.
2. 2025년 하계방학 집중근로 프로그램에 참여하고자 하는 학생은 반드시 1차 및 2차 통합신청 기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
3. 희망 근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학별 상이하므로, 소속대학의 공지사항을 확인한 후 담당자 문의 바랍니다.

※ 국가근로장학금신청 관련 문의: ☎1599-2290

2024. 11.

1) 모바일 앱 접속



한국장학재단 모바일 앱 접속

- 한국장학재단 모바일 앱 접속
- 왼쪽 상단 메뉴 클릭(1)
- 로그인 (2) 후 장학금 신청 - 통합신청 클릭 (3)

2) 통합신청 - 신청 화면

< 통합신청 가이드

사전 준비물

- 1. 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)
- 2. 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
- 3. 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

신청 가능한 학자금 유형

국가장학금(I, II 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금융자
※ 기타 장학금은 재단 홈페이지에서 신청 가능

< 2025학년도 국가장학금 지원 가능대학, 학자금 지원 결정 유예 및 학자금대출 제한 대학 안내 >

※ 세부사항은 공지사항 「2025학년도 국가장학금 지원 가능대학, 학자금 지원 결정 유예 및 학자금대출 제한 대학 안내」 참조

[공지사항 바로가기](#)

신청시 주의사항

- 1. 학생 본인 명의 신청
대학생 자녀의 부모님 명의로 대신 신청할 경우 학자금 지원이 불가합니다.
- 2. 서류제출
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류제출 메뉴에서 제출하시면 됩니다.
- 3. 정보수정
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다. 수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있으니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.
- 4. 학자금대출
학자금대출을 이용하고자하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청 시 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.
- 5. 이중학적
재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학부 학적에 대해 지원이 가능합니다.
※ 대학원 및 학점은행 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가

1 통합신청하러 가기

< 통합신청

2

- STEP 1 학사 정보 등록
학교정보를 입력해 주세요.
- STEP 2 학자금 유형 선택
상품정보를 입력해 주세요.
- STEP 3 약관 동의
신청약관에 동의해 주세요.
- STEP 4 신청정보 등록
- STEP 5 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

[임시저장](#) [신청하기](#)

모바일 앱 > 통합신청 > 통합신청하러 가기 > 학사 정보 등록

- 통합신청 가이드 내용 확인 후 '통합신청하러 가기' (1) 클릭
- 학사 정보 등록 (2) 클릭

2) 통합신청 - 개인(신용) 정보 수집·이용·제공 조회 동의

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 X

○ 전체동의

한국장학재단(이하 '재단')이 본인과 금융거래 관련 계약, 장학금 지급 및 사후관리, 학자금지원 효과성 분석 관련 조사 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 동 대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

* 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.
* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

■ 수집 이용 목적

- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관계(학자금대출)의 설정·유지·이행·관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원심사 및 신용 판단
- 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부모, 형제·자매, 배우자 및 자녀) 확인, 학자금대출

약관에 동의함

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 X

위 **개인(신용)정보 제공(조회)**에 동의하십니까?

○ 동의함 ○ 동의하지 않음

■ 본인 행정정보 제3자 제공 요구 여부

전자정부법 제43조의2에 따라 위와 같이 본인에 관한 행정정보를 재단에게 제공하도록 요구하시겠습니까?

○ 요구함 ○ 요구하지 않음

※본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인(신용)정보의 정확성, 최신성을 유지하기 위해 제공하는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.
※공공마이데이터 연계기관 및 데이터 보유 정부·공공기관의 이용제한 또는 전산장애 등으로 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

본인은 인터넷을 통하여 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 관해 설명을 들은 것으로 합니다.

년 월 일
성명: 서명 또는 (인)
○ 동의함

○ 전체동의

약관에 동의함

1

모바일 앱 > 통합신청 > 개인(신용) 수집·이용·제공 및 조회 동의

- 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의
 - 동의서 세부 내용 확인 및 '동의함 / 동의하지 않음' 선택
 - 하단의 '약관에 동의함' 클릭(1)
 - 공동인증서, 금융인증서, 민간인증서 중 선택하여 동의 진행

2) 통합신청 - ① 학사 정보 등록

< 학사 정보 등록 주의사항 1

학생명

주민등록번호

학교정보 불러오기 * 불러오기 직접입력

학적/재학 *

소속대학 *

학과/전공 *

단과대학

* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

25-1학기 학년/학번(or수험번호) * /

입학년월 *

졸업예정년월 *

| 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

1 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터
행됩니다.

모바일 앱 > 통합신청 > 학사 정보 등록

- 신청자 본인의 학적 상태, 소속 대학 등 학사 정보 등록 후 확인 클릭(1)
 - 본인의 학적 상태, 소속 대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입
- '학교정보 불러오기' 여부 선택
 - '불러오기' 선택 시 직전학기 통합신청 시 입력한 학교 정보가 자동 입력됨
 - ※ 자동 입력된 학교 정보와 신청자 본인의 정보가 일치하는지 확인
 - '직접입력' 선택 시 학교 정보 직접 입력

2) 통합신청 - ② 학자금 유형 선택

통합신청

1 완료 학사 정보 등록

1 STEP 2 학자금 유형 선택
상품정보를 입력해 주세요.

STEP 3 약관 동의
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

국가장학금
I·II유형/다자녀/지역인재/신편입생 장학금 동시 신청

학자금대출

2 국가근로장학금(1차, 2차 통합신청)
소속대학이 확정되고, 사업 참여대학일 경우 신청가능
방학 중 근로를 참여 희망할 경우 반드시 신청필요
상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은
통합신청기간에는 신청 불가

농촌출신대학생 학자금용자

국가장학금 대상학교 검색

입시저장 신청하기 확인

모바일 앱 > 통합신청 > 학자금 유형 선택

- 학자금 유형 선택 메뉴 클릭(1)
- '국가근로장학금' (2) 선택 후 확인 (3) 클릭

2) 통합신청 - ③ 약관 동의

< 통합신청

- 1 완료 학사 정보 등록 >
- 2 완료 학자금 유형 선택 >
국가근로장학금
- 1** STEP 3 약관 동의 >
신청약관에 동의해 주세요.
- STEP 4 신청정보 등록

< 약관동의

기본동의

- 개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서
- 신청인 동의서
- 신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의

- 개인(신용)정보의 수집제공 동의서 (지원구간 산정용)
- 금융정보등(금융보험)제공 동의서
- 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

임시저장 신청하기 **2** 확인

모바일 앱 > 통합신청 > 약관 동의

- 약관 동의 메뉴 클릭(①)
- 약관 동의 세부 내용을 확인 후 하단의 확인(②) 버튼 클릭

2) 통합신청 - ④ 신청정보 등록 - 1

< 통합신청

1 완료 학사 정보 등록 >

2 완료 학자금 유형 선택 >
국가근로장학금

3 완료 약관 동의 >
모든 약관에 동의하였습니다.

1 STEP 4 신청정보 등록 >

임시저장 신청하기 **2** 다음

< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

이름 *

주민등록번호 *

전화번호

휴대전화번호 *

이메일 * ①

직접입력

실거주지 주소(우편물 수령처) *
기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

우편번호 찾기

2 다음

모바일 앱 > 통합신청 > 신청정보 등록(개인정보)

- 신청정보 등록 (1) 클릭
- 개인정보(휴대전화번호, 이메일 등) 입력 (2) 후 다음 (3) 클릭

2) 통합신청 - ④ 신청정보 등록 - 2

< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

결혼여부 * ①

미혼 기혼
 이혼 사별

자녀정보 * ①

나는 명의 자녀가 있습니다.

수급자여부 *

해당없음 기초수급대상자
 차상위계층

재외국민 입학전형 여부 * ①

예 아니오

장애여부 *

예 아니오

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 * ①

예 아니오

이전 **1** 다음

< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ①

계좌선택 *

은행

신규 등록 ▾

※ 카카오펁 mini 계좌번호(보유 한도 50만원)는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.

이전 **2** 확인

모바일 앱 > 통합신청 > 신청정보 등록(가족 및 계좌정보)

- 가족정보 입력
 - 결혼 여부, 자녀 정보, 수급자 여부 등 입력 후 다음 (**1**) 클릭
- 계좌정보 입력
 - 기존에 등록된 계좌를 선택하거나 신규 계좌 등록 후 하단의 확인 (**2**) 클릭
 - 반드시 본인 명의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
 - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음
 - ※ 계좌정보 불일치 예시: A은행 선택 후 B은행의 계좌번호를 입력한 경우


2) 통합신청 - ⑤ 신청 내용 제출 및 신청 완료

< 통합신청

- 1 완료 학사 정보 등록 >
- 2 완료 학자금 유형 선택
국가근로장학금 >
- 3 완료 약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다. >
- 4 완료 신청정보 등록 >

임시저장 **신청하기** 1

< 통합신청완료



신청서 작성 완료

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득-재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 "정보제공 동의현황"을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

서류제출대상자 여부는 '신청 1~3일 (휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.

- 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음.
(최신화 신청 마감일:'25.4.30(수))
- ※ 국가장학금 신청 시 소득-재산 조사 없이 국가장학금 II유형(신·편입생지원) 장학금만 지원 받기를 희망하는 경우 서류 제출 및 가구원 동의 불필요. 단, 그 외 학자금 지원구간 산정이 필요한 국가장학금(국가장학금 I·II유형, 다자녀, 지역인재) 지원 불가
- ※ 최신화 신청 마감일 이후에는 최신화 신청 접수가 불가합니다.
- 학자금상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 발생할 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하시기 바랍니다.

정보제공동의 현황 보기

서류제출 안내 보러가기

중복지원 방지 안내 보기

푸른등대
ARS기부 안내
←

신청현황
보러가기
→

모바일 앱 > 통합신청 > 신청하기

- 학사 정보 등록부터 신청정보 등록까지 완료하였다면 하단의 신청하기 (1) 버튼 클릭 후 인증서를 사용하여 전자서명
※ 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용
- 2025년 1학기 1차 국가근로장학금 신청 완료(2)

3) 신청 완료 및 현황 조회

< 통합신청완료



신청서 작성 완료

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 "정보제공 동의현황"을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

서류제출대상자 여부는 '신청 1~3일 (휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.

- 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음. (최신화 신청 마감일: '25.4.30(수))
- ※ 국가장학금 신청 시 소득·재산 조사 없이 국가장학금 II유형(신·편입생지원) 장학금만 지원 받기를 희망하는 경우 서류 제출 및 가구원 동의 불필요. 단, 그 외 학자금 지원구간 산정이 필요한 국가장학금(국가장학금 I·II유형, 다자녀, 지역인재) 지원 불가
- ※ 최신화 신청 마감일 이후에는 최신화 신청 점수가 불가합니다.
- 학자금상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 발생할 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하시기 바랍니다.

정보제공동의 현황 보기

서류제출 안내 보러가기

중복지원 방지 안내 보기

푸른등대 ARS기부 안내

신청현황 보러가기

< 통합신청현황

안내보기

총 1건의 통합신청 정보가 있습니다.

1

2025년 1학기

국가근로장학금

장학금 신청현황 보러가기

학자금대출 신청현황 보러가기

※ 국가장학금, 국가근로외의 장학금 신청 내역은 [장학금 신청현황 보러가기]에서 확인하실 수 있습니다.

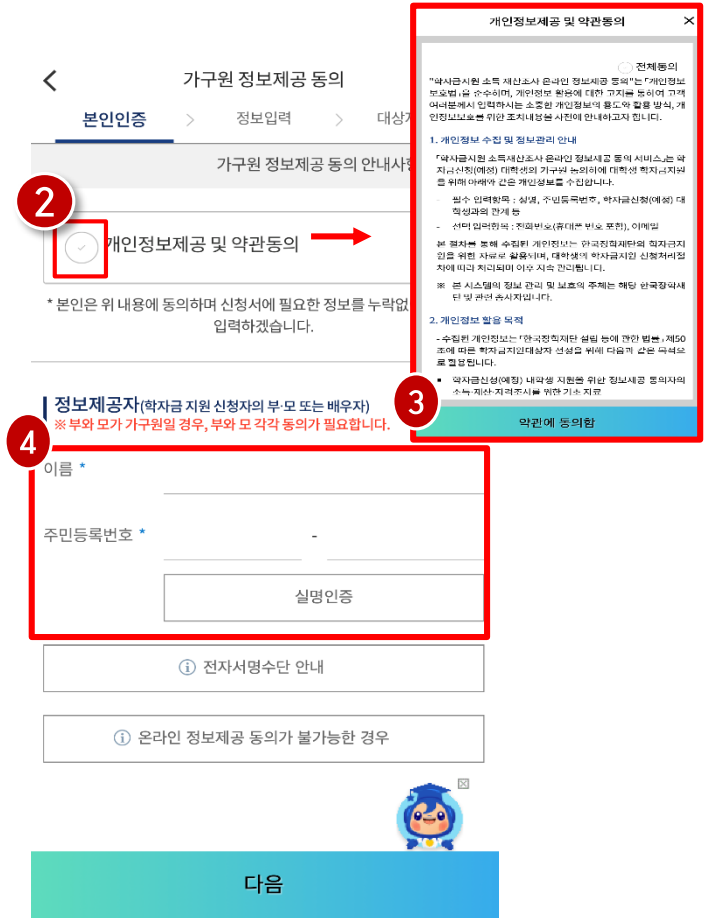
신청취소

신청수정
(소속대학변경)

모바일 앱 > 통합신청 > 신청완료

- 신청현황 보러가기(1) 클릭 시 장학금 신청 정보 확인 가능
- 해당 화면에서 신청 상태 확인(2) 및 신청 취소 가능

(참고) 가구원 동의 절차



모바일 앱 > 메뉴 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의하기

- 개인정보제공 및 약관동의 (1) 클릭
- 개인정보제공 및 약관 내용 확인 (2) 및 약관에 동의함 (3) 클릭
- 개인정보를 제공하는 사람(신청자의 부·모 또는 배우자) 실명인증(4) (공동인증서, 금융인증서, 민간인증서를 활용하여 인증) 후 다음 클릭

(참고) 가구원 동의 절차

학생 신청정보 미존재 시 동의 대상자 등록

모바일 앱 > 메뉴 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의하기

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 > 개인정보 및 금융정보 제공동의 동의박스 체크(①) > 동의완료(③) (공동/금융/민간 인증서 활용)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접등록(②) 클릭
동의대상자 정보 직접 입력 후, 동의대상자(신청자) 선택 > 개인정보 및 금융정보 제공동의 동의박스 체크(①) > 동의완료(③) (공동/금융/민간 인증서 활용)