푸른등대 한국장학재단

OPEN 공공누리 출처표시 상업용금지 변경금지 공공저작물 자유이용허락

대학생 청소년교육지원장학금
오프라인 안내 참고자료

학습내용

01 사업개요

02 활동신청 및 선발

03 지원내용 및 의무사항

04 활동 및 출근부 작성

05 멘토링 Tip

06 자주 묻는 질문(FAQ)

푸른등대 한국장학재단

01

사업개요

사업개요

▸ 사업 목적

- 대학생이 초 · 중 · 고등학생에게 학습지원과 상담(학교생활·교우관계·진로지도) 등의 활동을 수행하고, 그 대가(장학금)를 지원함으로써 안정적인 학업 여건 조성
  - (**대학생**) 대학생들의 **지식과 경험을 나누는 가치 있는 근로 기회** 제공
  - (**청소년**) 초 · 중 · 고등학생의 학습 · 상담지원 등을 통해 균등한 교육기회 제공

사업개요

▸ 신청 대상

- 참여대학 재학생 중 아래의 조건을 충족한 학생

- (**자격기준**) ❶ 대한민국 국적 소지, ❷ 지원대상 대학의 재학생(휴학생, 시간제 등록생 등 제외) ❸「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」등 관련 결격사유에 해당하지 않는 자
- (**성적기준**) 성적기준 C^0(70점/100점 만점) 이상을 충족하는 자

※ 대학의 추천에 따라 한국장학재단에서 승인하는 경우 재학 중 1회에 한해 성적기준 적용 완화 (교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 승인이력 포함)

▸ 제외 대상자

- 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생
- 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자*, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생
  * 조기취업자: 재직증명서 및 4대보험 가입내역이 확인되는 경우(단, 일용직, 아르바이트, 체험형 인턴은 조기취업자에 해당하지 않음)

※ 신청 이후 학적 변동이 있을 경우 변동 당일의 활동까지만 인정

※ 졸업 유예자, 초과학기 등록자 등 멘토로 선발될 수 있는 '재학생' 여부의 판단은 해당 대학의 학칙 등 자체 학사운영에 따름

사업개요

<table>
<tr><td>사업 기간</td><td>• 2025년 3월 ~ 2026년 2월
(1학기) 2025년 3월 ~ 2025년 8월
(2학기) 2025년 9월 ~ 2026년 2월</td></tr>
<tr><td>활동 기관</td><td>• 전국 초 · 중 · 고교(특수학교, 늘봄학교 포함), 지역아동센터, 학교 밖 청소년지원센터, 청소년방과후아카데미 운영시설, 자원봉사인증관리(VMS) 등록시설, 1365(정부인증포털) 등록 시설, 한국교육방송공사(EBS), 한국장학재단(기숙사, 지역센터 등)으로 제한함
※ 아동권리보장원(www.icareinfo.go.kr), 청소년방과후아카데미(www.youth.go.kr/yaca/index.do), 보건복지부 사회복지자원봉사인증관리센터VMS(www.vms.or.kr), 행정안전부 자원봉사포털1365(www.1365.go.kr)에 등록되어 있는 시설로 제한함
※ 어린이집, 유치원, 노인복지시설 등 활동 불가</td></tr>
<tr><td>멘티</td><td>• 초 · 중 · 고등학교 학생*(특수학교 및 학교 밖 청소년포함)</td></tr>
<tr><td>활동 시간</td><td><table>
<tr><th rowspan="2">연간최소</th><th rowspan="2">1일 최대</th><th colspan="2">주당 최대</th><th rowspan="2">학기당 최대</th></tr>
<tr><th>학기 중</th><th>방학 중</th></tr>
<tr><td>10시간</td><td>8시간</td><td>20시간</td><td>40시간</td><td>640시간</td></tr>
</table>※ 야간대(야간학과)·원격대학 학생에 한해 학기 중 주당 최대 40시간까지 활동 가능</td></tr>
<tr><td>활동 장소</td><td>• 대면 멘토링의 경우 멘티 소속기관으로 하되, 멘토, 활동기관 및 멘티, 대학 간 협의를 통해 활동장소 변경 가능
• 해외에서의 멘토링 활동은 원칙적으로 불가하며 활동장소는 국내에 한함
※ 장소변경은 공공시설로 한하며, 학습보충 및 상담 등 교육활동 이외에 부적절한 상황이 발생하지 않도록 유의</td></tr>
<tr><td>활동 내용</td><td>• 초 · 중 · 고등학교 학생을 대상으로 국어 · 영어 · 수학 등 학습지원, 상담(학교생활·교우관계·진로 등) 및 피드백 등 지원
※ 단, 활동기관 업무보조 및 단순노무(청소, 빨래 등) 등의 활동은 불가</td></tr>
</table>

푸른등대 한국장학재단

02

활동신청 및 선발

활동신청 및 선발

▸ 신청 유형

대학 발굴형(A형) : 대학과 연계 및 협약을 통해 발굴한 기관 또는 수요조사시스템을 통해 멘토 수요를 등록한 기관에 배정

멘토 발굴형(B형) : 선발된 학생이 희망하는 기관을 방문하여 활동기관 담당자와 멘토링 관련 내용 협의 후 멘토링 활동 진행

▸ 참고사항

- 활동 가능 기관은 전국 초·중·고교, 아동권리보장원(www.icareinfo.go.kr), 학교 밖 청소년지원센터, 사회복지자원봉사인증관리 VMS(www.vms.or.kr), 1365 자원봉사포털(www.1365.go.kr) 에 등록된 시설, 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증), 한국장학재단으로 제한
- 수요조사시스템 외의 사업 참여를 희망하는 신규 활동 기관에 대해서는 멘토가 대학으로 기관등록 신청서를 제출하고, 기관 등록이 이루어진 뒤 멘토 배정 가능
- 반드시 대학 담당자의 승인을 얻은 후, 기관 매칭이 이루어져야 활동 가능함
- 멘토와 활동기관 및 근로지 담당자가 가족관계 등의 이해관계가 있을 경우, 대학에 신고하여 대학은 즉시 멘토링을 중단하고 다른 활동기관 및 근로지에서 멘토링 활동을 수행할 수 있도록 조치

활동신청 및 선발

▸ 사업신청 방법

홈페이지 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인 → [인재육성] 탭 클릭 → [대학생 지식멘토링] - [대학생 청소년교육지원장학금] 메뉴 클릭 → [사업 신청] 메뉴 클릭

모바일 : 한국장학재단 모바일 로그인 → [인재육성] 탭 클릭 → [대학생 지식 멘토링] -[대학생 청소년교육지원사업] 메뉴 클릭 → [신청하기] 메뉴 클릭

▸ 신청 및 선발 절차

학생 신청 (멘토) > 시간표 입력 (멘토) > 대학 추천 (대학) > 멘토 수요신청 (활동기관) > 희망근로지 신청 (멘토) > 멘토 배정 (대학) > 멘토 배정 확인 (활동기관) > 업무스케줄 등록 및 멘토링 활동 (멘토)

푸른등대 한국장학재단

03

지원내용 및 의무사항

지원내용 및 의무사항

▸ 지원내용

- 시간당 급여(12,430원)
- 활동확인서 발급(25년도부터 사회봉사시간 인정 가능)

※ 봉사시간 인정 관련 세부 기준은 해당 대학의 자체 학사 운영에 따름

▸ 의무사항

- 업무스케줄 등록
- 온라인 출근부 작성
  (활동 즉시 본인 입력)
- 기관 관리자에게 사업 소개 및 대학 공지, 출근부 승인 관련 내용 안내

▸ 활동시간 제한

연간 최소	1일 최대	주당 최대		학기당 최대
		학기 중	방학 중	
10시간	8시간	20시간	40시간	640시간

※ 연 10시간 미만의 활동에 대해서는 원칙적으로 장학금을 지급하지 않으나, 멘티 및 활동기관의 부득이한 사정으로 멘토링 활동이 중단된 경우 예외 지급 가능(멘토 사유로 인한 중도포기는 인정하지 않음)

※ 야간대(야간학과)·원격대학 학생에 한해 학기 중 주당 최대 40시간까지 활동 가능

※ 원거리 인센티브 추가 입력 시간은 학기당 활동시간 산정시 포함

※ 일정기간 내 자유롭게 수강 가능한 비대면(온라인) 수업시간은 멘토링 활동 허용(멘토링 활동 중 수강불가)

푸른등대 한국장학재단

04

활동 및 출근부 작성

활동 및 출근부 작성

▸ 활동내용

- (활동 내용) 초 · 중 · 고등학교 학생을 대상으로 국어 · 영어 · 수학 등 학습지원, 상담(학교생활·교우관계·진로 등) 및 피드백 등 지원
  ※ 이외에 활동기관 · 대학 · 멘토가 멘티에게 필요한 활동이라고 동의한 경우 활동으로 인정. 단, 활동기관 업무보조 및 단순노무(청소, 빨래 등) 등의 활동은 불가
- (운영방식) 대면 멘토링 또는 활동기관·대학 및 멘토 등 협의를 통해 대면 · 비대면 혼합 멘토링 등 가능

– 비대면 멘토링은 실시간 쌍방향 지도를 원칙으로 하고, 멘토링 활동 등 증빙 필요

– 비대면 멘토링 시 시작시간, 종료시간을 포함한 화면 캡처본 등 실제 활동 여부 및 시간을 증빙할 수 있는 자료를 출근부 등록 시 증빙자료로 업로드 필요

※ 활용 프로그램: 줌(Zoom). 스카이프(skype), 행아웃(meet), 네이버밴드 라이브, 카카오톡 페이스톡

활동 및 출근부 작성

▸ 출근부 작성 절차

시간표 입력 > 대학 추천 > 기관 배정 > 배정 멘토 확인 > 업무스케줄 등록 > 온라인 사전교육 이수 > 멘토링 활동 > 출근부 작성

▸ 출근부 작성

- 온라인 사전교육(총 6차시)을 반드시 이수하여야 출근부 작성 가능
- 온라인 사전교육은 시간표 입력, 업무스케줄 등록, 기관배정까지 완료되어야 이수 가능
- 활동기관 담당자에게 출근부 승인 관련 안내 필수
  - 매월 활동 종료 후 출근부 최종 승인(대학제출) 필수
  - 시스템 관련 안내 매뉴얼 참고(기관포털 공지사항 확인)
- 출근부는 재단 홈페이지 또는 출근부 앱을 통해 반드시 멘토 본인이 활동 후 즉시 직접 입력
- 누적 근로시간이 40시간 이상의 경우, 기관 및 멘토 상호평가를 실시하여야 함

활동 및 출근부 작성

▸ 부정근로 유형 및 제재

유 형	정 의	제 재
허위근로	**멘토링 활동을 하지 않았거나 할 수** 없음에도 출근부를 작성한 경우	**장학금 환수 및 확정일로부터 2년 멘토링 활동 참여 제한**
대체근로	실제 근로시간과 출근부 입력시간이 **상이**한 경우	**확정일로부터 1년 멘토링 활동 참여 제한**
대리근로	멘토 본인이 아닌 **타인이 멘토링 활동을 대신**한 경우	**장학금 환수 및 멘토와 대리자 모두 확정일로부터 1년 멘토링 활동 참여 제한**

※ 공공재정환수법('20. 1. 1.) 이전 부정근로, 행정오류 등으로 장학금이 지급된 경우 공공재정환수 대상이므로 이자 및 제재부가금 등 부과 가능

▸ 허위 서류제출자 제한

- **장학금 지급 전 발견 시 : 사업 참여 중지, 장학금 미지급 및 발견일로부터 2년 간 사업 참여 제한**
- **장학금 지급 후 발견 시 : 사업 참여 중지, 장학금 환수 및 발견일로부터 2년 간 사업 참여 제한**

활동 및 출근부 작성

▸ 이해관계 회피 의무

- (이해관계자 회피 의무) 멘토는 활동기관 관리자(대표자 포함) 및 활동장소(근로지) 담당자가 **가족관계 등의 이해관계**가 있으면 대학에 신고해야 하며, 대학은 이해관계 여부의 상시관리 필요
- 이해관계가 있을 경우, 대학은 **즉시 멘토링을 중단하고 다른 활동기관 및 활동장소(근로지)에서 멘토링 활동을 수행할 수 있도록 조치**
- 이해관계 회피 의무 미 준수 시, **대학으로부터 기 지급된 장학금 환수**

▸ 이해관계의 범위

- 활동기관(근로지) 관리자(기관 대표자) 또는 담당자와 가족관계(배우자, 직계혈족, 4촌 이내의 방계혈족)인 경우

활동 및 출근부 작성

▸ 주의사항

- 대학 선발(대학추천 및 활동기관 배정) 이전의 활동에 대해 인정 불가
- 멘토가 '온라인 사전교육'을 이수하지 않으면 출근부 입력 불가
- 일시적인 휴강, 공결 등으로 인하여 발생된 시간에 이루어진 활동은 그 시간이 학업시간표와 중복되어 인정되지 않음

  ※ 단, 학업시간표 변동이 발생 가능한 경우(개강 · 종강 주 또는 실습시간표 등)
  대학이 시간표 정정기간을 활용하여 유동적으로 운영
- 멘토의 학적이 변동될 경우, 변동 당일의 활동까지만 인정됨
- 대학에서 지정한 학기당 최대활동시간을 초과하는 활동내용은 인정되지 않음
- 멘토링 활동의 대가로 장학금이 지급되므로 봉사활동 시간으로 중복 인정 불가
- 출·퇴근 시 이동시간은 멘토링 활동으로 인정되지 않음

  ※ 활동도우미에 한하여 출장에 대한 증빙서류가 있을 경우 예외 인정

활동 및 출근부 작성

▸ 주의사항

- **타 대학생 근로장학금 사업 간 중복 참여 불가**
  - 대학생 청소년교육지원장학금 사업 참여 학생은 국가근로장학금 및 다문화·탈북학생 멘토링 사업에 중복참여 불가
- **대학생 청소년교육지원장학금 사업은 대학자체 교내장학금 등과 중복수혜 가능하나 활동시간의 중복이 없어야 함**
- **멘토의 신청내용 및 제출서류가 허위로 확인될 경우, 정학 · 퇴학 등 학사징계를 받은 경우, 자퇴 · 제적 등 학생 신분을 상실한 경우, 부정근로 내역이 적발된 경우 멘토 제재 가능**
- **선발된 모든 멘토는 활동 시작 전 반드시 활동기관 담당자에게 사업소개 자료, 매뉴얼 등을 참고하여 사업 관련 안내를 해 주어야 함**
- **부득이하게 기한 내 출근부 입력을 못하였거나 수정이 필요할 때, 활동기관 담당자에게 입력 및 수정 요청**
- **대학생 청소년교육지원장학금 사업은 참여 대학별로 운영 방법 및 기간, 시간 등이 상이함. 따라서 소속대학의 자체 운영 기준을 꼭 확인하여 활동에 불이익이 없도록 할 것**

푸른등대 한국장학재단

05

멘토링 Tip

멘토링 Tip

▸ 사전준비(계획수립)

멘토 성장계획수립

- 나의 역량을 진단하고 나의 꿈(목표)을 향한 계획을 수립

· 나는 현재 어떤 상태이고 싶은가(역량, 장/단점)?
· 나는 무엇이 되고 싶은가?
· 이를 위해 무엇을 해야 하는가?
· 멘토링은 꿈을 이루는 과정에서 어떤 의미가 있는가?
· 나는 이번 멘토링 활동을 통해 무엇을 얻을 것인가?
· 이를 얻기 위해서는 어떻게 해야 하는가?

▸ 사전준비(계획수립)

멘티 성장계획수립

- 멘티와 함께 유익한 맞춤형 멘토링이 되도록 계획

· 여건이 허락되는 한 멘티 및 활동기관 담당자와 대화를 많이 하여 멘티가 필요한 것이 무엇인지 파악한다.
· 멘토링 활동이 끝난 후, 달성하고자 하는 목표를 함께 설정해 본다.
· 목표를 달성하기 위하여 수행할 멘토링 활동에 대해 내용, 활동 수단 등을 구체적으로 계획한다.
· 멘티와 활동을 위한 규칙(상호간 약속)을 수립한다.

멘토링 Tip

▸ 멘토링 활동

활동내용 자가점검

- **계획 대비 실천 현황 및 역량 향상 정도를 끊임없이 체크**

· 멘토링 후 잘하고 있는 점, 개선해야 하는 점 등을 각 멘토 역량별로 끊임없이 검토한다.

멘토링 실시

- **철저히 준비하고, 멘티와 진심으로 친해지며, 성실히 멘토링을 수행**

· **하루 전** : 멘토링을 할 내용, 준비물 등 체크
· **시작 10분 전** : ice breaking(관심사, 학교생활 이야기 등)
· **학습** : 이전시간 내용 복습 → 오늘의 목표 설정 및 흥미유발 → 학습 및 멘토링 → 내용정리 및 차주 계획
· **점검** : 멘토링 수준은 적절한지 등을 점검, 보완 및 개선

▸ 마무리

활동 마무리

- 목표 달성 여부 확인, 현재 평가, 새로운 목표 설정, 멘티와 소감 나누기 등을 통해 멘토링 마무리

· **목표점검** : 멘티와 합의한 목표는 무엇이며, 어느 정도 달성하였는가?
· **현재평가** : 멘토링 활동 초기 대비 성취현황 및 잘하고 있는 점, 발전된 점, 보충해야 할 점 등을 점검
· **새로운 목표설정** : 멘티의 중장기 목표 설정, 목표달성 방법 연구, 활동 종료 후 멘티와의 관계 설정

푸른등대 한국장학재단

06

자주 묻는 질문(FAQ)

자주 묻는 질문(FAQ)

▸ 사업 일정

Q 2025년도 대학생 청소년교육지원장학금 사업 일정이 어떻게 되나요?

A 활동기간은 **2025년 3월 ~ 2026년 2월(12개월)** 입니다.
단, **대학별 활동시간과 기간이 상이**하므로, 반드시 소속대학의 공지를 확인해주시기 바랍니다.

▸ 활동 가능 기관 찾기

Q 활동 가능한 기관은 어떻게 찾을 수 있나요?

A 활동가능기관 중 멘토 수요 신청한 기관은 희망근로지 신청 시 확인가능합니다. 또한, 대학생 청소년교육지원장학금 사업 커뮤니티 (http://cafe.naver.com/hellodcg) '활동참고자료' 게시판의 '활동가능 근로기관 찾기 매뉴얼' 을 참고해주시기 바랍니다.

※ 희망근로지 신청 경로: 재단홈페이지(www.kosaf.go.kr) > 인재육성> 대학생지식멘토링 > 대학생 청소년교육지원장학금> 희망근로지 신청

자주 묻는 질문(FAQ)

▸ 기관 변경

Q 활동 중 활동기관을 변경할 수 있나요?

A 부득이한 사유로 활동기관을 변경해야 할 경우, **기관 및 소속대학 담당자와의 협의 하에 변경 가능**합니다.

▸ 성적기준

Q 사업참여 시 별도의 성적기준이 있나요?

A 대학생 멘토의 경우 초 · 중 · 고등학교에 배정될 멘토는 성적기준 C0(70점/100점 만점) 이상 충족해야 합니다.
(단, 신입생, 편입생, 재입학생의 경우 첫 학기에 한해 성적기준 적용을 받지 않습니다.)

자주 묻는 질문(FAQ)

▸ 장학금 지급일

Q 장학금 지급 일자는 언제인가요?

A 참여대학별 **장학금의 지급 일자는 상이합니다.** 또한, 활동기관에서 활동하는 **모든 멘토의 출근부가 제출**되고 **대학의 승인**이 이루어진 후 장학금 지급이 가능하므로, 대학의 일정에 맞추어 출근부 제출이 잘 될 수 있도록 기관 담당자에게 안내해주시기 바랍니다.

Q 학기 중 학적변동이 있을 경우 장학금을 지급받을 수 있나요?

A 신청 당시 재학생이면 활동이 가능하나, 학기 중 학적 변동 (휴학, 졸업 등)이 있을 경우 **변동일자까지의 활동**에 대해서만 장학금이 지급됩니다. 변동 발생 시 대학 담당

푸른등대 한국장학재단

감사합니다

한국장학재단 청년취업장학부 근로장학팀

연락처 : 1599-2290

메일주소 : kormentoring@kosaf.go.kr

커뮤니티 : http://cafe.naver.com/hellodcg

홈페이지 : http://www.kosaf.go.kr