

광주여자대학교 정규직원 채용 공고

1. 채용분야 및 지원자격

구분	채용분야	채용인원	지원자격 및 우대사항
일반계약직 (정규직전환)	사서직	○명	[지원자격] · 2급 정사서 자격증(필수) · 「국가공무원법」 제33조 임용 결격 사유에 해당되지 않는 자 · 해외여행에 결격 사유가 없는 자로 남자는 병역필 또는 면제자 [우대사항] · 교육기관 및 대학행정 관련 근무경력자 우대 · 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대

2. 전형일정 및 서류접수 방법

가. 전형일정

전형절차	일정(예정)
서류접수기간	2025. 9. 5.(금)~9. 15.(월) 17:00까지
1차 서류심사	2025. 9. 15.(월) 결과발표
2차 인적성검사	2025. 9. 17.(수)
3차 면접심사	2025. 9. 19.(금)

※ 각 전형별 심사결과는 개별 통보함

나. 서류접수 방법: 광주여자대학교 ‘채용정보관리온라인시스템’ 제출

https://portal.kwu.ac.kr/KWUSYS_EMP

(회원가입 - 해당 공고로 선택하여 작성-제출)

※ 제출 최종확정이 안될 경우 미접수 처리됨

3. 제출서류

- 가. 채용지원서, 자기소개서, 개인정보수집 활용 동의서 1부
※ 자기소개서는 별도의 양식이 없는 자율양식으로 제출
- 나. 졸업증명서 및 성적증명서(석사학위 이상인 경우 대학 포함) 각 1부
- 다. 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 라. 경력증명서(해당자) 또는 사회보험가입확인서(국민연금,건강보험 등) 1부
- 마. 주민등록초본(남자에 한함, 병역사항 기재 필수) 1부
- 바. 기타 증빙자료(해당자에 한함) 1부

4. 임용조건

- 가. 2년 이내의 계약직으로 임용하되, 2년 경과후 정규직 전환
- 나. 임용후 2년은 매년 근무평정을 실시하여 재임용 여부 결정

5. 지원자 유의사항

- 가. 채용 분야 지원자격 및 전형절차를 반드시 숙지하고 지원바람
- 나. 서류상의 기재 착오 및 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시, 전형단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 다. 채용지원서 기재 내용이 사실과 다르거나 제출 서류가 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 라. 해당 분야의 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

6. 문의처

구분	부서	전화번호
채용관련	총무팀	062-950-3512
온라인 접수관련	정보기술팀	062-950-3548

2025. 9. 5.

광주여자대학교