

#새내기 필독

개강 미리 준비하자!

광주여자대학교 전자출결어플

모바일 학생증도 있어요!



QR코드 스캔 후,
다운로드 받으세요.

어플설치방법

어플 설치 방법

Play 스토어 : “광주여자대학교 전자출결“ 검색 후 설치
App Store : “광주여자대학교 전자출결“ 검색 후 설치



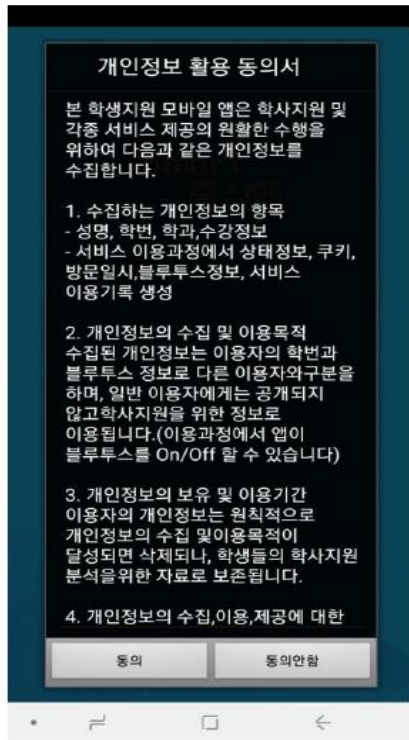
광주여대 전자출결
xidsystem

[공통] 아래 QR코드 스캔



→ 카메라로 스캔! 후 설치

설치 및 설정 방법



1) 개인정보 활용동의- [동의]선택



2) ID : 대학교 포털 ID
비밀번호 :
대학교 포털 로그인 비밀번호 입력
후 로그인



3) 위치정보 및 사진 미디어 파일 권한 - [허용]선택
위치데이터의 사용 권한을 항상 허용이 필요



※ 원활한 출석 확인을 위해
전자출결 앱의 위치를 항상 켜짐으로 해주세요.
자세한 내용은 옆의 QR코드를 스캔하여
매뉴얼을 다운받아주세요.
(학교홈페이지 학사공지사항 632번 글 참고)



출석체크

출석 체크는 어떻게 하나요?

교수님이 출석체크 시, 해당 학생의 휴대폰에 출결알림이 나타납니다.
알림을 선택하여 출석체크 하세요.

학생 권장사항

네트워크 연결

Wifi도 가능하지만, 데이터 연결을 권장합니다.

강제종료 금지

수업 전 앱을 실행시키고, 홈버튼을 눌러 실행상태를 항상 유지해주세요.

블루투스 항상 켜기

블루투스 항상 켜기 모드가 활성화 되어 있지 않으면, 블루투스를 켜는 과정에서 시간 지연으로 출석이 누락 될 수 있습니다.

항상 켜기 모드를 유지 해 이러한 문제를 사전에 예방하세요.

공결 신청 방법

1. 전자출결 웹페이지 (<https://attend-new.kwu.ac.kr/kwu/student/>) 접속 > 로그인
※ 아이디/비밀번호: 학생중심교육온라인시스템과 동일

2. '출결이의신청 및 공결 신청' 메뉴에서 교과목(1) 선택 > 상단의 '공결신청'(2) 선택 > '공결사유'(3) 선택 및 증빙 첨부 > '공결일자'(4) 선택 > 수업 일정 확인 후 신청 완료(5)

1. 교과목명 선택

2. 공결신청 선택

3. 공결 사유 선택

4. 공결 일자 선택

5. 공결 신청일 확인

순번	구분	과목명	수업일	담당교수	제출자료	상태
신청된 내역이 없습니다.						
교과목명	분반	수업코드	요일/시	출석	강의실	인수자명
출석 현황						
출석						
신청						
출결현황						
출석						
주차	수업일 및 시간					
1	12월 26일	14:00~14:50				
	12월 26일	15:00~15:50				
	12월 26일	16:00~16:50				
	12월 27일	14:00~14:50				
	12월 27일	15:00~15:50				
	12월 27일	16:00~16:50				
	12월 28일	14:00~14:50				

※ 주의 사항

- 공결신청 후 담당교수님의 출석인정 승인 여부 확인 필수
(웹페이지 매뉴얼은 옆 QR코드 스캔 후 다운)



모바일 학생증

학생증 없어도
모바일 학생증으로 도서관 출입 가능!



출결 어플의
학생증 클릭!

