


전자출결시스템 웹사이트를 통한 공결신청 신청방법

연번	공결처리 신청절차(전산시스템 화면)						
1	 <p>The screenshot shows the login page of Kwangju Women's University. It features a purple header with the university's logo and name. Below the header, there are two input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password). A '로그인' (Login) button is positioned below these fields. To the right, there are two informational boxes: one for '광주여자대학교' (Kwangju Women's University) and another for '학생중심교육 온라인 시스템' (Student-Centered Education Online System). At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright (C) Kwangju Women's University All rights reserved. 우 62396 광주광역시 광산구 광주여대길 40 광주여자대학교 도서관/대학본부 TEL 062) 956-2500 FAX 062) 953-2218'.</p> <p>◆ 전자출석부 홈페이지(https://attend-new.kwu.ac.kr/kwu/student/) → 로그인 ※ ID: 학생중심교육온라인시스템 아이디 PW: 학생중심교육온라인시스템 패스워드</p>						
2	 <p>The screenshot shows the student portal of Kwangju Women's University. On the left, there is a navigation menu with a red box highlighting the '출결이의신청 및 공결신청' (Attendance Application and Public Decision Application) section. On the right, there is a table showing student information:</p> <table border="1" data-bbox="582 1534 1284 1635"> <tr> <td>학번</td> <td>00000001</td> </tr> <tr> <td>학과명</td> <td>가정관리학과(2)</td> </tr> <tr> <td>재학여부</td> <td>재학생</td> </tr> </table> <p>◆ [공결신청] 클릭 → [공결 신청 교과목] 클릭</p>	학번	00000001	학과명	가정관리학과(2)	재학여부	재학생
학번	00000001						
학과명	가정관리학과(2)						
재학여부	재학생						

3

- ◆ 상단의 **초록색 [공결신청]** 버튼 클릭 → 공결 신청 사유 선택
본인이 신청하는 내용에 맞게 신청 바랍니다.
 보건공결은 생리공결로, 월 1일(1회), 학기당 3일(3회)로 제한이 있으니 유의하여주시기 바랍니다.
- ※ **유의사항(필독)**
 - 1) **보건공결: 생리공결로, 월 1일(1회), 학기당 3일(3회) 사용 가능**
 → 보건 공결 신청은 보건 결석한 날로부터 3일 이내 신청 가능
 → 수업 시작 전 신청 불가
 - 2) **보건 공결을 제외한 공결은 증빙서류를 첨부하여 필히 탑재**
 → 직계가족 상사: 장례 관련 증빙 등
 → 본인 결혼: 청첩장 등
 → 질병에 의한 진료 및 입,퇴원: 병원장 진단서, 입·퇴원 확인서 등
 → 코로나19로 인한 자가격리 및 해외입국자 등 등교 출석 제외자
 - 3) **공결 신청 후 최종 출석 인정여부 반드시 출석부 확인 요망**
 - 4) **공결 신청 시, 정정이 되지 않으니 신청 시 꼼꼼히 확인하여 신청 바랍니다.**
 신청한 내용은 취소되거나 정정되지 않으며, 이에 따른 책임은 학생 본인에게 있습니다.



