

광주여자대학교 대학혁신사업단 직원 채용 공고

1. 채용분야 및 지원자격

| 구분 | 채용분야 | 채용인원 | 지원자격 및 우대사항 |
|--------------|----------|------|---|
| 계약직 (사업단) | 일반 행정 | ○명 | <p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 「국가공무원법」 제33조 임용 결격 사유에 해당되지 않는 자 · 해외여행에 결격 사유가 없는 자로 남자는 병역필 또는 면제자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대학 행정 관련 근무 경력자 우대 · 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대 · 정부재정지원사업 업무 경력자 우대 · 국가보훈대상자는 관련 법규에 의거 우대 |

2. 전형일정 및 서류접수 방법

가. 전형일정(예정)

| 전형절차 | 일정 |
|-----------|----------------------------------|
| 서류접수기간 | 2026. 6. 8.(월)~6. 12.(금) 17:00까지 |
| 1차 서류심사결과 | 2026. 6. 15.(월) 결과발표 |
| 2차 면접심사 | 2026. 6. 17.(수) |

※ 각 전형별 심사결과는 개별 통보함

나. 서류접수 방법: 광주여자대학교 ‘채용정보관리온라인시스템’ 제출

https://portal.kwu.ac.kr/KWUSYS_EMP

(회원가입 -해당 공고로 선택하여 작성-제출)

※ 제출 최종확정이 안될 경우 미접수 처리됨

3. 제출서류

가. 채용지원서, 자기소개서, 개인정보수집 활용 동의서 1부

※ 자기소개서는 별도의 양식이 없는 자율양식으로 제출

나. 졸업증명서 및 성적증명서(석사학위 이상인 경우 대학 포함) 각 1부

다. 자격증 사본(해당자에 한함) 1부

- 라. 경력증명서(해당자) 또는 사회보험가입확인서(국민연금,건강보험 등) 1부
- 마. 주민등록초본(남자에 한함, 병역사항 기재 필수) 1부
- 바. 기타 증빙자료(해당자에 한함) 1부

4. 임용조건

가. 계약기간: 채용일~2027. 2. 28.

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조에 의한 기간제계약직 (사업전담직)으로 임용하며, 매년 평가를 통하여 재계약 여부 결정

나. 본 사업의 총사업기간은 3년(2028. 2. 28.까지)이며, 계약기간 내 본 사업의 종료 또는 협약이 해지될 경우 종료일 또는 해지일에 근로계약이 자동 종료됨

5. 지원자 유의사항

가. 채용 분야 지원자격 및 전형절차를 반드시 숙지하고 지원바람

나. 서류상의 기재 착오 및 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시, 전형단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함

다. 채용지원서 기재 내용이 사실과 다르거나 제출 서류가 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

라. 해당 분야의 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

6. 문의처

| 구분 | 부서 | 전화번호 |
|----------|-------|--------------|
| 채용관련 | 총무팀 | 062-950-3512 |
| 온라인 접수관련 | 정보기술팀 | 062-950-3548 |

2026. 6. 8.

광주여자대학교