

참고1**캠프 활동시간 인정기준****1 캠프 활동 완료 인정 시간(멘토 활동지원금 지급 기준)**○ (최소 활동시간) 순수 캠프 활동 30시간 이상

구분	내용	인정 시간
① 프로그램 운영	캠프 기간 중 활동 프로그램 운영 시간	1일 8시간 이내 (②, ③ 시간 포함)
② 준비 및 회의	캠프 기간 중 활동 준비 및 팀 회의 시간	1일 최대 2시간
③ 식사	캠프 기간 중 중식 및 석식 시간	1일 최대 2시간 (중·석식 각 1시간)

☞ 순수 캠프 활동시간(①+②+③)이 30시간 이상인 경우 활동 완료 인정

※ 캠프 관련 이동시간, 활동 기간 이전 사전 준비시간 등은 인정 불가

※ 1일 활동 시간은 30분 단위로 운영하며, 30분 미만 단위 활동 시간은 인정 불가

2 봉사활동 확인서 발급 시 인정 시간

○ 봉사활동 확인서상 활동 시간 포함 사항

구분	내용	인정 시간
캠프 활동시간	프로그램 진행, 준비(회의), 식사 시간	30시간 이상 (캠프팀별 상이)
대학별 사전교육 이수시간	대학별 자체 사전교육 이수 시간 (단, 재단 온라인 사전교육 이수 시간 제외)	실제 이수 시간 (최대 2시간)
멘토 역량강화 교육 이수시간	재단 운영 멘토 역량 강화 교육* 이수 시간 *멘토 소양 교육, ESG·첨단산업 캠프 교육 등	실제 이수 시간

※ 단, 교육봉사 대체 등으로 보충한 활동 시간은 확인서 발급 시 제외

참고2

대학생 재능봉사 캠프 FAQ

멘토링 활동

❓ 일 활동시간 30분 미만 시간 간 합산이 가능한가요?

↳ 대학생 재능봉사 캠프의 활동시간은 **30분 미만** 시간 **합산이 불가**합니다.
월요일 6시간 20분, 화요일 6시간 40분을 활동한 경우, 인정 시간은 6시간, 6시간 30분으로 총 12시간 30분입니다.

멘토링 활동

❓ 멘토링 시작 전 사전답사(협의)는 필수인가요?

↳ 필수입니다.
'기관 방문', '유선 협의(화상회의, 이메일, 전화 등) 중에서 선택하여 프로그램 계획 등을 수립하여야 합니다.

멘토링 활동

❓ 재능봉사 캠프 시간은 1365, VMS 등의 봉사시간으로 인정 가능한가요?

↳ 한국장학재단에서는 이사장 명의의 봉사활동 확인서 발급이 가능합니다.
1365, VMS 등의 봉사시간 인정 가능 여부는 대학 또는 기관으로 문의하시기 바랍니다.

봉사활동 확인서 발급

❓ 봉사활동 확인서는 언제 발급이 가능한가요?

↳ 봉사활동 확인서는 대학별 **결과보고가 종료된 후** 발급 가능합니다.

운영비 집행

❓ 대학 운영비로 하이패스 카드 충전이 가능한가요?

↳ 가능합니다.
단, 실제 경비 집행임을 증명하는 서류(해당 구간 실청구 요금임을 증명하는 영수증 등)를 제시하여야 하며, 해당 구간 요금을 초과하여 충전은 불가능합니다.

운영비 집행

❓ 대학 운영비로 재능봉사 멘토 모집을 위한 홍보물 제작이 가능한가요?

↳ 가능합니다.
단, 상품권, 기프트 카드 등 항목으로 집행 불가함에 유의하여 주시기 바랍니다.

운영비 집행

❓ 대학 운영비로 유류비 사용이 가능한가요?

↳ 가능합니다.
단, 과도한 운영비 집행을 제한하기 위해 실제 지출 비용으로 제한하고 있습니다.
가급적 대중교통을 활용하여 주시기 바랍니다.