광주여자대학교 정규직원 채용 공고

1. 채용분야 및 지원자격

구분	채용분야	채용인원	지원자격 및 우대사항
일반계약직 (정규직전환)	**일반행정**	**○명**	[지원자격] · 「국가공무원법」 제33조 임용 결격 사유에 해당되지 않는 자 · 해외여행에 결격 사유가 없는 자로 남자는 병역필 또는 면제자 · **영어 회화 가능자** [우대사항] · 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대 · 영어권 국가 학위 소지자 또는 장기 거주자 우대 · 공인영어성적(토익,토플,OPIc 등) 취득자 우대

2. 전형일정 및 서류접수 방법

가. 전형일정

전형절차	일정(예정)	비고
서류접수기간	2026. 6. 17.(수)~6. 30.(화) 17:00까지	온라인 접수
1차 서류심사	2026. 7. 1.(수) 결과발표	
2차 인적성 검사	2026. 7. 3.(금)	오프라인 검사
3차 면접심사	2026. 7. 10.(금)	

※ **면접심사시 원어민 교원과 영어 인터뷰 진행**

※ 각 전형별 심사결과는 합격 여부와 관계 없이 모두 개별 통보함

※ 2차 인적성 검사 응시 비용은 대학이 부담함

나. 서류접수 방법: 광주여자대학교 **'채용정보관리온라인시스템'** 제출

https://portal.kwu.ac.kr/KWUSYS_EMP

(회원가입 -해당 공고로 선택하여 작성-제출)

※ 제출 최종 확정 확인이 안될 경우 미접수 처리됨

3. 제출서류

가. 채용지원서, 자기소개서 각 1부

※ 자기소개서는 별도의 양식이 없는 자율양식으로 시스템 제출

나. 최종학위(석사 또는 박사) 이하 모든 학위 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부

다. 자격증 사본(해당자에 한함) 1부

라. 경력증명서(해당자에 한함) 또는 4대 사회보험 가입내역 확인서 1부
(국민연금,건강보험 등)
마. 주민등록초본(남자에 한함, 병역사항 기재 필수) 1부
바. 기타 증빙자료(해당자에 한함) 1부
사. 개인정보수집 활용 동의서 1부(온라인 시스템 작성시 자동 작성됨)

4. 임용조건

가. 2년 이내의 계약직으로 임용하되, 2년 경과후 정규직 전환
나. 임용후 2년은 매년 1년 단위로 근무평정을 실시하여 재임용 여부 결정

5. 지원자 유의사항

가. 채용 분야 지원자격 및 전형절차를 반드시 숙지하고 지원바람
나. 서류상의 기재 착오 및 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시, 전형단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
다. 채용지원서 기재 내용이 사실과 다르거나 제출 서류가 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
라. 해당 분야의 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
마. 온라인으로 제출된 채용 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환되지 않으며, 「개인정보 보호법」에 의해 안전하게 파기됨

6. 문의처

구분	부서	전화번호
채용관련	총무팀	062-950-3512
온라인 접수관련	정보기술팀	062-950-3548

2026. 6. 17.

광주여자대학교