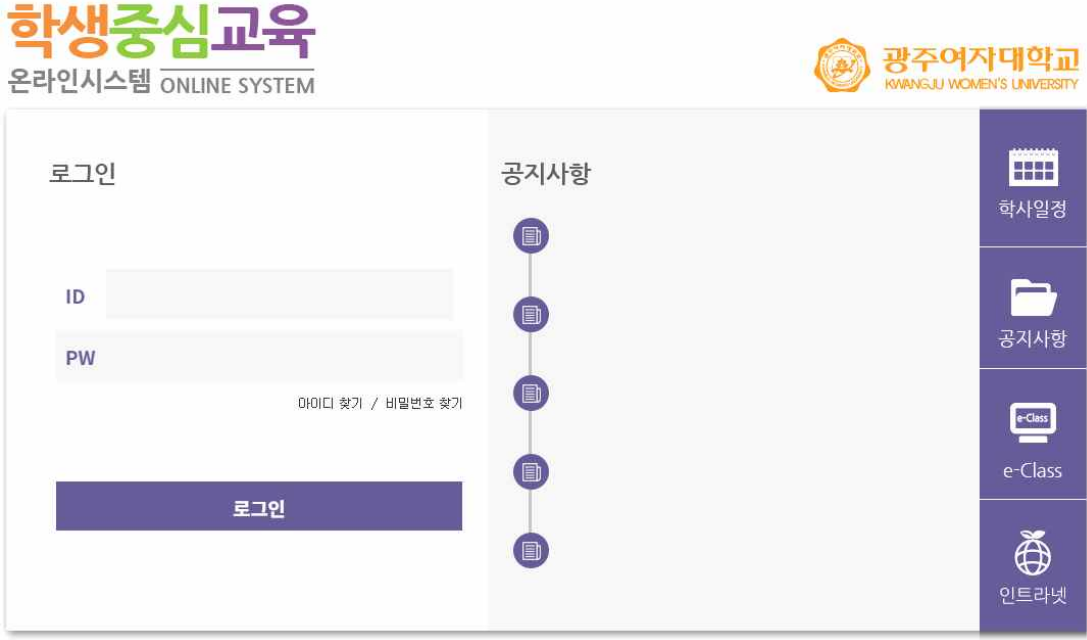



# 온라인 휴학상담 및 휴학신청(2단계) 안내(학생용)

연번	온라인 휴학 신청 절차(전산시스템 화면)
1	 <p>● 학생증심온라인교육시스템(<a href="https://portal.kwu.ac.kr">https://portal.kwu.ac.kr</a>) → 로그인</p> <p>※ ID: 학생증심온라인교육시스템 아이디 PW: 학생증심온라인교육시스템 비밀번호</p>
2	 <p>● [1단계] 온라인시스템 → 학사 → 학적 → 휴학상담신청</p>

- 휴학상당신청 완료 후 지도교수에게 연락 필수
- ★ 휴학상당 신청을 완료하여도 확인이 필요한 경우 학생에게 연락하오니 전화를 반드시 받아주셔야 합니다.
- ★ 지도교수 및 학과장의 상담결과 입력을 위하여 교수님의 전화도 반드시 받아야 합니다. (전화 미수신 시 휴학 상담 처리가 불가합니다.)

연번

온라인 휴학 신청 절차(전산시스템 화면)

3

Home > 학사 > 학적 > 휴학상당 신청

휴학상당 신청

학생 기본 정보

학번	성명	소속	학년
생년월일	자택전화	휴대폰	E-mail
학적구분	학적면명	면명일자	평생지도교수
주소			

상담예약신청

상담신청일자: [ ] 지도교수: [ ] 학과장: [ ]

상담예약신청 목록 [전]

순번	신청년도	신청학기	상담신청일자	지도교수	지도교수상담현황	지도교수상담일자	학과장	학과장상담현황	학과장상담일자	최종상담내용
1	2026	1학기	2025.10.27	김영희	진행중	2025.10.27	김영희	진행중	2025.10.27	진행중

휴학상당신청

● 휴학상당신청 후 상담예약신청 목록 → 상담 진행내역 확인

4

3. 휴학절차

가. 일반휴학: 학생중심교육 온라인시스템 → 학사 → 학적 → 휴학, 복학, 지퇴 신청 → 신청구분 '휴학' 선택 후 신청 → 휴학기간, 휴학신청일자, 휴학구분(일반휴학) 및 상세사유 선택 → 개인정보 수집동의 → 등록금 반환여부, 국가장학금 반환여부 선택 → 휴학사유 작성 → (등록금 및 국가장학금 반환대장의 경우) 환불계좌정보, 관련 환불서류 첨부 → 제출

※휴학 신청 후 도서만남여부, 지도교수 및 학과장 상담내용 입력, 장학여부 확인(장학지 원금되면 휴학이 승인됩니다.)

나. 재휴학: 학생중심교육 온라인시스템 → 학사 → 학적 → 휴학, 복학, 지퇴 신청 → 신청구분 '휴학' 선택 후 신청 → 휴학기간, 휴학신청일자, 휴학구분(재휴학) 및 상세사유 선택 → 개인정보, 민감정보 수집동의 → 휴학사유 작성 → 제출

4. 귀비서류

가. 등록금 환불신청서: 등록금 환불신청서, 교육비 납입증명서 및 통장사본  
나. 국가장학금 수혜자: 국가장학금 반환서약서

-복학 유의사항

1. 복학하려는 학생은 복학신청 후 수강신청 및 등록금 납부에 임해야 한다.
2. 복학생은 복학하려는 학기의 수업일수 1/4선 경과 이전에 복학절차를 마쳐야 한다.
3. 수강신청이 늦을 경우 불리하므로 수강신청 기간을 지키토록 한다.
4. 복학예정학기 등록기간전에 복학안내문을 가정으로 발송하므로 학생의 학생중심교육 온라인시스템 내 개인정보 (주소 및 학생 연락처)를 철저히 관리한다.
5. 등록후 휴학한 학생은 등록금이 10원으로 기입되어도 반드시 은행에서 확인처리
6. 복학절차: 학생중심교육 온라인시스템 → 학사 → 학적 → 휴학, 복학, 지퇴 신청 → 신청구분 '복학' 선택 후 신청 (조기복학도 동일)

-복학/조기복학 절차

1. 복학절차: 복학예정자에게 복학안내문 및 등록금 고지서 발송 → 등록금 납부(망주, 국민, 농협) → 복학신청(온라인시스템) → 수강신청(수강신청 사이트)
2. 복학/조기복학 신청기간
  - ▶1학기: 2월 첫째주(자세한 일정은 학사공지 확인 요망)
  - ▶3학기: 8월 첫째주(자세한 일정은 학사공지 확인 요망)
  - ▶조기복학 대상자: 1년(2학기) 휴학을 신청했으나 1학기만 휴학하고 복학을 희망하는 자

-서류 발급 안내

1. 등록금 환불신청서, 장학금 반환서약서: 교무처 홈페이지-커뮤니티-문서서식-등록금 환불요청서 ([https://gyomoo1.kwu.ac.kr/mod/board/view.do?MID=GYOM001\\_B09010101&DOC\\_NO=1400390302003655](https://gyomoo1.kwu.ac.kr/mod/board/view.do?MID=GYOM001_B09010101&DOC_NO=1400390302003655))
2. 교육비 납입증명서: 학주여자대학교 홈페이지-재학생서비스-인터넷 증명발급-교육비 납입증명서 (<https://kwu.certpia.com/>)

-문의처

1. 장학 관련 문의: 장학복지팀(062-950-3612, 3613)
2. 학적 관련 문의: 학사운영팀(062-950-3531)
3. 등록금 관련 문의: 결리팀(062-950-3508)

유의사항 확인

- [2단계] 온라인시스템 → 학사 → 학적 → 휴학, 복학신청  
- 휴학절차 유의사항 반드시 확인 후 '유의사항 확인' 클릭

연번 온라인 휴학 신청 절차(전산시스템 화면)

5

Home > 학사 > 학적 > 휴학,복학 신청

휴학,복학 신청

신청 구분  휴학  복학

신청 현황 정보

신청구분	신청년도	신청학기	지도교수 상담	학과장 상담	최종 승인	
휴학	2026	1	승인	승인	진행중	<input type="button" value="휴학신청"/>

- 휴학상담 승인현황 확인 후 '휴학신청' 버튼 클릭

6

휴학 정보 및 이용 동의

휴학기간: 1년 | 휴학신청일자: 2026-03-18 | 휴학구분: 일반휴학 | 상세사유: | 진로변경: |

휴학사유(구체적작성)

개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

- 개인정보 처리목적: 휴학 업무 처리
- 개인정보 항목: 성명, 학번, 전화번호, 휴학사유
- 수집 근거: 고등교육법 제 23조의4

개인정보 수집 이용 동의  예  아니요

민감정보 수집·이용 동의

- 민감정보 항목: 질병, 육아, 출산, 임신
- 수집목적: 휴학처리
- 보유기간: 10년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 휴학처리에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집 이용 동의  예  아니요

- 휴학 정보 미이용 동의
  - 휴학기간, 신청일, 휴학구분, 상세사유 선택(클릭하여 해당 사항 선택)
  - 휴학사유 입력 → 개인정보 수집·이용사항 확인
  - ※ 민감정보 수집 및 이용동의: 휴학 구분을 질병휴학, 특별휴학 선택시에만 활성화 됨

연번

온라인 휴학 신청 절차(전산시스템 화면)

5

등록금 반환 신청 · 교외 국가장학금 수혜자 유의사항 고지

◆ 등록금 반환신청 가능 기한 : 학기 개시전 및 개시일부터 1/2선까지(일반휴학마감일)  
 ◆ 등록금 반환금액 - 학기 개시전 : 전액 반환  
 - 학기 개시후 : 학기 개시일부터 30일까지(수업료6분의5), 30일이후(수업료3분의2), 60일~90일까지(수업료2분의1), 90일이후(반환하지 아니함)  
 ※ 단, 등록금 반환을 신청한 경우 복학 시 등록금은 전액을 납부해야 함.  
 ※ 등록금 반환을 신청한 경우, 반드시 교육비 납입증명서, 통장 사본 첨부 필요(미첨부 시 신청 반려)

등록금 반환 희망 여부 선택  희망함  희망하지 않음(복학 시 이월)

※ 등록금 반환 신청자 장학금 수혜 유의사항 및 고지내용 동의(의무사항) ※

◆ 학시 개시 후 학적변동 발생 시 이미 수혜한 국가장학금에 대해 반환의무 발생됨  
 ◆ 반환기준-수혜횟수-누적 선택 시(일부반환) 수혜횟수가 1회 누적되며 최대 수혜가능 횟수(최대 8회)에서 차감됨  
 -전액 반환 선택 시 수혜횟수가 누적되지 않음(학생 부담금 발생)  
 (예, 국가장학금 260만원 수혜하였으나 학기 개시일 40일이 지난 후 자퇴할 경우 반환기준에 따라 2/3(장학금액 2,600,000원의 2/3) 1,733,333원 반환  
 - 수혜횟수-누적 선택 시: 반환기준에 따라 260만원 중 1,733,333원 반환(장학금의 2/3 해당액) 후 수혜횟수 1회 차감  
 -전액 반환 선택 시: 260만원 전액 반환함으로써 수혜 횟수를 잃지 않고 타 대학 진학 시 장학금 수혜가능 (장학금액의 1/3 해당액 학생 부담금 발생 가능)

국가 장학금 대상자 여부 선택  대상자  해당없음 고지내용 동의 여부  동의함  반환방식 선택 및 동의  수혜횟수누적

등록금 환불 신청

환불계좌정보

개인정보보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.  
 1. 개인정보 처리목적 : 등록금업무 처리  
 2. 개인정보 항목 : 성명, 학번, 전화번호,환불계좌정보  
 3. 수집 근거 : 고등교육법 11조  
 ※ 등록금 환불 처리 시 학적정보 등 환부에 필요한 개인정보(환불 사유 및 특이사항 확인 등)를 확인 후 지급 처리 됩니다.

은행  계좌번호  예금주  관계

- 등록금 반환 신청 및 이용 동의
  - ★ 반드시 고지내역 확인
  - 등록금 반환이 여부 선택
  - 국가장학금 대상자 여부선택 → 고지내용 동의 여부 → 반환방식 선택 및 동의 (국가장학금 내용 확인하고자 할 경우: 장학복지팀(062-950-3613, 3877) 확인
  - 등록금 환불 계좌 정보 입력

6

첨부 서류 제출

첨부서류

파일 목록

순번	파일명	다운횟수	파일 크기 (Byte)
조회된 결과가 없습니다.			

- 증빙 첨부자료 업로드 및 신청
  - 증빙자료 업로드: 신규 클릭 후 업로드(가능한 PDF 업로드)
- 자료 입력 및 증빙자료 업로드 완료 시 신청 클릭
- 휴학신청 완료 후 지도교수에게 연락 필수
  - ★ 신청을 완료하여도 확인이 필요한 경우 학생에게 연락하오니 전화를 반드시 받아주셔야 합니다.

★ 지도교수 및 학과장의 상담결과 입력을 위하여 교수님의 전화도 반드시 받아야 합니다.  
(전화 미수신 시 휴학 신청 처리가 불가합니다.)

연번

온라인 휴학 신청 절차(전산시스템 화면)

7

학사 취업진로 비교과 핵심역량 학생상담 Academic Advisor 교직이수 게시판

Home > 학사 > 학적 > 휴학,복학 신청

휴학,복학 신청

신청 구분  휴학  복학

신청 현황 정보

신청구분	신청년도	신청학기	도서확인	최종 승인	
휴학	2026	1	진행중	진행중	<input type="button" value="신청내역수정"/>

◆ 신입생, 편입생, 재입학생은 첫 학기에 휴학이 불가능하며, 군복무 및 질병으로 인한 경우에만 휴학이 가능합니다.  
(별도 질병휴학 및 군휴학 신청)

★ 휴학신청이 완료된 후 도서확인 및 최종승인 여부를 다시 한 번 확인해주시기 바랍니다.  
★ 휴학 신청내역 수정 시 '신청내역수정' 클릭 후 수정 바랍니다.