

2026년 2학기
푸른등대 기부장학금
학생 신청 매뉴얼
[PC 신청]



푸른등대 기부장학금 신청하기: 한국장학재단 누리집 접속(www.kosaf.go.kr)



[교육급여바우처](#) | [기부](#) | [고졸만JOB](#) | [누리집안내지도](#) | [화면크기](#) | [Language](#)



[통합검색](#) [나의 KOSAF](#)

장학금 ^

학자금대출 v

인재육성 v

기숙사 v

고객센터 v

재단소개 v

정보공개 v

장학금 한눈에 보기

학자금 지원구간

소득연계형 국가장학금

국가근로 및 취업연계 장학금

국가우수 장학금

주거안정장학금

복권기금 꿈사다리 우수 장학사업

기부장학금

장학금신청

증명서발급

학자금 중복지원방지

기부장학금 >

푸른등대 기부장학금 >

푸른등대 한국수력원자력 K-원전
장학금 >

푸른등대 삼성기부장학금 >

○ 상담센터: 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금(신규) 신청: 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)

- 한국장학재단 홈페이지 접속 후 [장학금 > 기부장학금 > 푸른등대 기부장학금] 클릭

푸른등대 기부장학금 신청하기: 소개 – 신청자격 및 지원내용 등 확인



< 푸른등대 기부장학금

• 소개

• 신청하기

• 신청현황

• 진행현황

• 수혜내역

• 증명서발급

• 선정결과

• 보완서류 제출

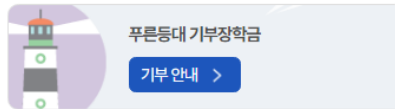
🏠 > 장학금 > 기부장학금 > 푸른등대 기부장학금 > 소개

푸른등대 기부장학금

푸른등대 기부자의 의도를 반영하여 다양한 분야의 저소득층 우수 학생을 지원하는 장학금 (기부금 조성 상황에 따라 매년 사업규모가 변동됨)

2026년 2학기 푸른등대 기부장학사업 일정

- 학생신청 및 서류제출: 2026. 8. 26.(수) 09:00 ~ 2026. 9. 10.(목) 18:00까지
※ 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
※ 학자금 지원구간 및 학사정보 등에 대한 심사는 심사기준일('26. 9. 11.) 기준 확인된 정보로 심사진행
- 최종 선발 및 장학금 지급: 2026년 10월 말 예정
※ 상기일정은 신청 현황, 심사사정에 따라 변동 가능함



※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

신청자격 및 지원내용

진행절차

장학금 공지

FAQ

신청자격 및 지원내용

- ※ 푸른등대 기부장학금 계속 지원의 경우 별도 신청절차 없이 성적요건 등 계속장학생 자격 기준이 충족될 시 계속 지원
- ※ 장학생 선발기준 등 세부사항에 대해서는 각 기부처별 '자세히보기' 및 '사업계획 및 업무처리기준'을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

사업계획 및 업무처리기준 >

제출서류 샘플 >

○ 상담센터: 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금 신청자격 및 지원내용, 진행절차 등 기부장학금 관련 내용을 확인 후 **[신청하기]** 클릭

- ※ **신청 전 준비사항:** 본인 명의 '간편인증, 금융인증서, 공동인증서' 및 계좌번호, 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
- ※ '**사업계획 및 업무처리기준**', '**제출서류 샘플**' 클릭하여 확인



푸른등대 기부장학금 신청하기: 로그인 하기

한국장학재단 사용자 로그인

로그인 방식을 선택해주세요.

일반 개인 회원을 위한 한국장학재단 로그인 서비스이며, 로그인을 하시면 보다 더 많은 정보와 서비스를 이용하실 수 있습니다.

☐ PC용 보안 백신프로그램 설치 ①

 간편인증(민간인증서) 서비스등록 이용안내	 금융인증서 인증서등록 이용안내	 공동인증서 인증서등록 이용안내 내보내기
 브라우저 공동인증서 인증서등록 이용안내	 아이핀(I-PIN)	

로그인에 어려움이 있으신가요?

- 로그인 하시려면 우선 서비스이용자 등록을 하셔야 합니다.
- 공동인증서 이용 하시려면 공동인증서(AnySign4PC) 프로그램을 설치 하셔야 합니다.
- 공동인증서, 금융인증서는 한국장학재단에 등록 하셔야 합니다.
- 기존에 타 인증서(공동인증서, 금융인증서)를 등록해둔 상태에서 신규 등록하면 기존 인증서(공동인증서, 금융인증서)는 자동 연결 해제 됩니다.

○ 상담센터: 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금(신규) 학생신청: 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)

○ 푸른등대 기부장학금 신청을 위해 본인 명의 '간편인증(민간인증서)/금융인증서/공동인증서' 필요(아이핀은 로그인만 가능)

* 간편인증, 금융인증서, 공동인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

푸른등대 기부장학금 신청하기: 장학금 → 장학금신청 → 신청서작성



신청서작성

[신청매뉴얼보기 >](#)
[신청가이드 바로가기 >](#)
[전자서명수단 안내 >](#)

소득연계형 국가장학금

국가장학금 I 유형(학생직접지원형)
국가장학금 II 유형(대학연계지원형)
다자녀 국가장학금
지역인재장학금

[신청](#)

국가우수장학금

대통령과장학금 [신청](#)
국가우수장학금(이공계) [신청](#)
인문100년장학금 [신청](#)
예술체육비전장학금 [신청](#)
우수고등학생 해외유학장학금(국내) [신청](#)
우수고등학생 해외유학장학금(해외) [신청](#)
전문기술인재장학금 [신청](#)

취업연계장학금

중소기업 취업연계 장학금 [신청](#)
(희망사다리 I 유형)
고졸 후학습자 장학금 [신청](#)
(희망사다리 II 유형)
고교 취업연계 장려금 [신청](#)
현장실습 지원금 [신청](#)
현장실습 기업현장교육 지원 [신청](#)
기업현장고사생

국가근로장학금

국가근로장학금 [신청](#)
(1차, 2차 통합신청)
국가근로장학금(상시)
취업연계졸업대학 장애대학생사유형
외국인유학생불사유형, 일반유형(추가) [신청](#)

인재육성

다문화탈북학생멘토링장학금 [신청](#)
다문화탈북학생멘토링장학금(자년도
신청) [신청](#)
대학생 청소년교육지원 장학금 [신청](#)
대학생 청소년 AI교육지원장학금 [신청](#)

주거안정장학금

주거안정장학금 [신청](#)

푸른등대 기부장학금

푸른등대 삼성기부장학금 [신청](#)
푸른등대 기부장학금 [신청](#)
푸른등대 한국수력원자력
K-원전 장학금 [신청](#)

국가우수장학금(대학원)

법학전문대학원장학금 [신청](#)
대학원대통령과장학금 [신청](#)
석사우수장학금(이공계) [신청](#)
박사우수장학금(이공계) [신청](#)

복권기금 꿈사다리 장학금

복권기금 꿈사다리 장학금 [신청](#)

- 상담센터: 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금 소개 및 신청자격 확인 후 [신청하기] 클릭(학생이 직접 신청)
- 푸른등대 기부장학금 신청 기간: '26. 8. 26.(수) 09:00 ~ '26. 9. 10.(목) 18:00까지
※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

※ 장학생 심사 기준일('26. 9. 11.(금)) 기준으로 확인된 학자금 지원구간을 심사 시 적용
(소득 심사를 위한 가구원동의 및 서류제출(학자금 지원구간 산정을 위한 가족관계 등 확인서류 및 기부처별 제출서류)은
신청 마감일 18시 이전 완료되어야 하며, 제출기한을 준수하였더라도 ① 가구원 동의 및 제출 서류 불인정 사유 발생 시 탈락 처리,
② 심사 기준일 기준 학자금 지원구간 미산정된 경우 10구간으로 간주)

푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청서작성 (01-1.약관동의)



신청서작성

1 2 3 4 5

STEP1 약관동의

신청입니다.

이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	
신청유형	☒ 신규		

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에 동의 하시겠습니까?	☒ 예, 내용에 동의합니다. ☐ 아니오	내용확인 >
신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	☒ 예, 내용에 동의합니다. ☐ 아니오	내용확인 >

선택하세요!

인증이 필요한 서비스 입니다.

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

- 푸른등대 기부장학금 상품유형 '신규' 선택
- 개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조회 동의서, 신청인 동의서 '내용 확인' 후 전자서명 동의
- '간편인증/금융인증서/공동인증서 동의' 진행



푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청서작성 (01-1.약관동의)

신청서작성

신청서 작성

STEP 01 약관동의

이름	
신청상품	푸른등대 기
상품유형	☐ 신규

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회에

☐ 예, 내용에 동의합니다. ☐ 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

☐ 예, 내용에 동의합니다. ☐ 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

4. (선택사항-푸른등대 한국토지주택공사(LH) 기부장학금 신청자 대상) 공공 마이데이터 묶음정보 서비스에 관한 사항*

1. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(공공 마이데이터)

*공공 마이데이터 서비스란, 정보주체가 「전자정부법」 제43조의2(제공요구권)에 근거하여 행정기관 등이 전자적 형태로 보유하고 있는 본인에 관한 행정정보를 본인이나 본인이 지정하는 자로서 본인정보를 이용하여 업무를 처리하려는 자에게 제공해 줄 것을 요구하는 경우 행정기관이 정보주체 본인 또는 본인이 지정한 자에게 본인에 관한 행정정보를 데이터 형태로 제공하는 서비스입니다.공공마이데이터 서비스를 이용할 경우, 정보주체는 주민등록등본, 건강보험자격확인서 등 제도 이용에 필요한 행정서류를 본인이 직접 발급 받아야 하는 번거로움 없이 '제공요구서'와 '개인정보처리 동의서' 작성만으로 서류제출을 간편하게 완료할 수 있습니다. (일부 행정정보의 경우, 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있습니다.)

한국장학재단(이하, 재단)은 공공 마이데이터 유통체계를 통한 서비스 제공을 위해 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」, 「개인정보 보호법」, 「전자정부법」 등 관계 법령에 따라 본인의 동의 및 제공 요구가 필요합니다. 아래 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

가. 수집·이용에 관한 사항

수집 · 이용목적

- 공공 마이데이터 유통체계를 통한 공공 마이데이터의 조회·수집·이용

보유 · 이용기간

- 본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인(신용)정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원 종료일 (학자금대출의 경우 대출계약 종료일*로부터 10년)까지 위 이용목적에 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조(사업) 및 제50조의5(중복 지원의 방지), 학자금대출채권 관리업무, 학자금 지원구간 산정지침에 따른 최신화 처리 및 가구원 제외심사, 장학금 사후관리 업무, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 귀 재단의 리스크 관리업무에 따라 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.

STEP 05 신청완료

내용확인 >

내용확인 >



신청서작성

1 2 3 4 5

STEP2 개인정보입력

신청입니다.

이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	
신청유형	신규		

신청자격 선택

신청자격 확인하기

예시자료

기부자 목록은 실제와 다릅니다.

☒ 가수 윤하 ☐ 상미당 행복한 장학금 ☐ JDC 환경장학금	☐ 이수경 장학금 기부장학금 ☐ 한암장학금 ☐ KOSAF기부펀드 블루버드	☐ 민간건강보험단기장학금(유형) ☐ 공인육아지원금(다문화) ☐ IMF사회공헌재단	☐ 국민연 ☐ 한국토지주택공사(LH)
---	---	---	---

신청자격
☒ 학과명 물리, 천문 전공자

기부자 우대사항
선택사항이 없습니다.

- '신청자격 확인하기' 클릭하여 기부자별 신청자격 확인
- 본인에게 해당하는 기부자 및 신청자격 선택(신청자격은 기부자에 따라 다름)

푸른등대 기부장학금 신청하기: 개인정보 입력 (02.개인정보입력)



○ 개인정보

전화번호	선택 ▼ *휴대폰번호 인증 >
이메일	@ naver.com ▼ ※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.
*실거주지 주소	우편번호찾기 >

※ 기부자 '한국토지주택공사(LH)' 신청자의 경우 본인의 실거주지는 푸른등대 기부장학금 심사에 필수 정보로서 반드시 정확한 실거주지를 입력하여 주시기 바랍니다.

- 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
- 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

○ 소득재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다.(1학기 및 경계값이 동일할 경우 1학기 및 동일한 학자금 지원구간 확정)

*소득·재산 조사 방법	☐ 1학기 소득인정액 계속 사용신청 ☒ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함) • 1학기 소득구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자·차상위계층은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. • '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다. • 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. • (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.)
--------------	---

※ 산정기준일 기준 지원구간 미산정 시 10구간을 간주합니다. 또한 해당 선택 값은 추후 통합신청 시에도 동일한 방법으로 조사됩니다.

○ 개인정보 입력

기부자 '한국토지주택공사(LH)' 신청자의 경우, 반드시 정확한 실거주지를 입력하여 주시기 바랍니다.

○ 소득재산 조사 방법 선택

2026년 최초 신청 또는 2학기 소득인정액 재조사 신청을 원할 경우, '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)' 선택

★ 단, 소득 인정액 재조사는 약 8주 내외 소요되며, 푸른등대 기부장학금은 9. 11.(금) 기준 산정된 지원구간으로 심사함
9. 11.(금) 기준 지원구간 미산정 시 10구간으로 간주하여 심사

★ 본 소득재산 조사 방법 선택 값은 추후 통합신청 시에도 동일한 방법으로 조사됨

푸른등대 기부장학금 신청하기: 개인정보 입력 (02.개인정보입력)



결혼여부확인

☐ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

장애인 확인

*장애인 확인

☐ 예 ☐ 아니오

자립준비청년(보호아동 포함) 여부

*자립준비청년(보호아동 포함) 여부

☐ 예 ☐ 아니오

※ 학부생으로 『아동복지법』에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 『아동복지법』 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동

※ 학자금 지원구간 산정을 위한 자격정보로, 푸른등대 기부장학금 신청자격 증빙(해당 기부처)을 위한 서류는 별도 제출 필요

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항

☐ 기초생활수급자 여부 ☐ 차상위계층 여부 ☐ 해당없음

[\[차상위계층\] 확인 증빙서류 >](#)

증빙서류 확인 참고

국민기초생활수급자 및 차상위 계층 범위

※ 인정 범위: 학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준 또는 소득 재산 조사 전에 아래 자격을 유지하고 있는 경우 기초생활수급자* 또는 차상위계층으로 인정

* 국민기초생활보장법에 따른 생계급여 또는 의료급여의 수급권자

구분	자격명	비고
기초생활수급자	기초생활수급자	국민기초생활수급자명세서(생계/의료)
	기초의로급수급자	* 보장시설 수급자 증명서 포함
	기초주거급여수급자	국민기초생활수급자명세서(주거/교육)
차상위계층	기초교육급여수급자	국민기초생활수급자명세서(주거/교육)
	한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서
	자상위계층연계대상자	장액연계금 수급자 확인서
	자상위계층예수당/장액아동수당대상자	(장액)장예수당, 장액아동수당 수급자확인서
	자상위계층대상자	자상위계층 확인서
	자상위본인부담금감면대상자	자상위 본인부담금감면대상자 증명서
	자상위 계층 대상자	자상위 계층 확인서

○ **결혼여부확인:** 미혼, 기혼, 이혼, 사별 등 선택

- 미혼, 기혼 선택에 따라 가구원정보 입력(다음 페이지 참고)

○ **장애인 확인:** 학생 본인이 장애인에 해당할 경우 장애인 선택

○ **자립준비청년(보호아동 포함) 여부:** 학생 본인이 자립준비청년에 해당할 경우 선택(기부자 자격 확인과는 별도)

○ **기초/차상위:** 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

○ **장애인, 자립준비청년, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택**

- 신청완료 후 [장학금] → [장학금신청] → [서류제출현황]에서 **서류제출 대상 여부 확인 후 서류 제출**

푸른등대 기부장학금 신청하기: 가족정보 입력 (02.개인정보입력)



결혼여부확인

☒ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별 · 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

가족정보 (부모님)

1) 미혼

아버지정보			
구분	선택 ▼		
성명(아버지)		주민등록번호	-
전화번호	선택 ▼ - -	휴대폰번호	선택 ▼ - -
어머니정보			
구분	선택 ▼		
성명(어머니)		주민등록번호	-
전화번호	선택 ▼ - -	휴대폰번호	선택 ▼ - -

결혼여부확인

☐ 미혼 ☒ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별 · 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

가족정보 (배우자)

2) 기혼

배우자정보			
구분	선택 ▼		
성명(배우자)		주민등록번호	- 실명확인 >
전화번호	선택 ▼ - -	휴대폰번호	선택 ▼ - -

○ 가족정보 입력

- **미혼**의 경우 **부모의 정보**를, **기혼(배우자 생존)**의 경우 **배우자의 정보**를 입력
※ 기존 통합신청 (국가장학금, 대출 등) 신청자는 가족정보가 입력되어 있음
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

푸른등대 기부장학금 신청하기: 가족정보 및 계좌정보 입력 (02.개인정보입력)



형제 정보

1) 미혼

형제 가구 여부	형제/자매 1명 다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다.
----------	---

• 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

자녀 정보

2) 기혼

자녀 가구 여부	자녀 1명 다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 가족관계증명서 제출이 필요합니다.
----------	--

• 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

재외국민 입학전형 여부 선택

* 재외국민 입학전형 여부	☐ 예 ☐ 아니요 재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다. 재외국민 특별전형 입학자란 (①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유지과학자교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (※ 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국교 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.
----------------	---

계좌정보

등록계좌	
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - 신규입력 > 본인명의 계좌를 등록하여야 합니다.

• 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하니 주의하시기 바랍니다.



- 형제/자매 인원 수 입력(기혼자는 자녀 인원 수)
- 재외국민 입학전형 여부 선택(유의사항을 정독 후 정확히 입력)
- 본인명의 계좌정보 입력 후 '확인' 클릭

푸른등대 기부장학금 신청하기: 학교정보 및 개별서류 제출 (03.학교정보입력)



이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	
신청유형	신규	기부처	

학교정보

소속대학	찾기 >	단과대학	
학과/전공	검색 >	학번	
학적구분	▼	학년	▼

· 장학금 지급 예정학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.

개별서류 제출

[개별서류 확인하기 >](#)

기타서류	[미등록]
	찾아보기... 파일 등록 >

※ 최대 5개까지 등록 가능합니다.

< 이전

[확인 >](#)

취소

<자기소개서 제출이 불필요한 경우에 해당 ①>

- ※ 한국토지주택공사(LH) 신청자는 다음 페이지 확인
- ※ 자기소개서 작성 기부자 유형 신청자는(가수 윤하, 공수 김용호, 국민건강보험공단 강원인재(유형1, 2), 김재영, NICE그룹, 정인욱학술장학재단(대학생), 포스코 희망이음, KRX국민행복재단) 15쪽 확인
- 학교 및 학적 정보 입력(2026년 2학기 기준): 기부자별 신청 가능 대학 및 학적이 다르므로 신청 자격 확인
- 개별서류 제출: 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 "파일 등록"
- ※ '개별서류 확인하기'를 반드시 확인 후 기부자별 제출서류 업로드
- ※ (유의사항) 모든 제출서류는 신청시작일(2026. 8. 26.(수)) 기준 최근 1개월 이내 발급서류 전체페이지(직인 필수) 제출

푸른등대 기부장학금 신청하기: 학교정보 및 개별서류 제출 (03.학교정보입력)



○ 학교정보

소속대학	찾기 >	단과대학	
학과/전공	검색 >	학번	
학적구분		학년	

※ 장학금 지급 예정학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.

○ 한국토지주택공사(LH) 임대주택 계약정보

LH임대주택 계약자	☐ 본인 ☐ 부 ☐ 모 ☐ 배우자 ☐ 조부 ☐ 조모
------------	--

유의사항

- 한국토지주택공사(LH) 임대주택 계약자 정보에 '본인, 부, 모, 배우자, 조부, 조모' 중 실제계약자를 선택하여 주시기 바랍니다.
- LH 임대주택의 계약자가 신청자 본인이 아닌 경우 계약자가 학자를 지원구간 산정 가구에 반드시 포함되어 있어야 합니다. (단, 조손 가정의 경우 제외)
- 한국토지주택공사(LH) 신청자의 경우, LH 임대주택 계약정보를 반드시 작성하셔야 합니다. 미입력 또는 오입력 시 심사에 불이익이 있을 수 있으므로 정확한 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

○ 개별서류 제출

[개별서류 확인하기 >](#)

공공 마이데이터	주민등록표(등본) 서류 제출 > 미동의
	[미등록]
	파일 선택 선택된 파일 없음 파일 등록 >
기타서류	<푸른등대 기부장학금 개별서류 제출방법> [개별서류 확인하기]에서 선택한 기부자별 제출서류 목록을 확인합니다. - 제출서류는 [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 등록을 클릭하면 등록됩니다. - 정부파일의 최대 용량은 10MB 이내만 가능하며, PDF, ZIP, JPG, HWP 파일 형태로 등록 가능합니다. ※ 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀝니다. - 등록한 파일은 [파일등록완료]를 클릭하면 확인 가능합니다.

[이전 <](#)

[확인 >](#)

[취소](#)

< 한국토지주택공사(LH) 신청자 대상 >

- **학교 및 학적 정보 입력(2026년 2학기 기준):** 기부자별 신청 가능 대학 및 학적이 다르므로 신청 자격 확인
- **(선택사항)** 7쪽을 참고하여, 공공 마이데이터 동의 / 마이데이터 미동의 시 주민등록등본 서류 제출
- **개별서류 제출:** 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 “파일등록”
 - ※ '개별서류 확인하기'를 반드시 확인 후 기부처별 제출서류 업로드
 - ※ (유의사항) 모든 제출서류는 신청시작일(2026. 8. 26.(수)) 기준 최근 1개월 이내 발급서류 전체페이지(직인 필수) 제출

푸른등대 기부장학금 신청하기:자기소개서 입력 및 개별서류 제출 (03.학교정보입력)



자기소개서

<유의사항 안내>

- ※ 자기소개서 작성 시 임시저장이 불가하므로 신청서 제출 완료 후 신청서 수정 기능을 통해서 작성 요망
- ※ 따옴표(") 및 특수부호(※, ~등) 입력 시 정상적으로 저장되지 않으므로 유의하여 작성 요망
- ※ 각 항목당 제한 글자 수 이내 작성(한글 2Byte, 영문, 공백/특수문자 1Byte)

■ 자기소개서(500점)

0자 / 500자

위 내용은 사실과 다르지 않음을 확인합니다.

개별서류 제출

개별서류 확인하기 >

기타서류	[미등록]
	찾아보기... 파일 등록 > ※ 최대 5개까지 등록 가능합니다.

<자기소개서 제출이 필수인 경우에 해당>

(가수 윤하, 공수 김용호, 국민건강보험공단 강원인재(유형1), 국민건강보험공단 강원인재 (유형2), 김재영, NICE그룹, 정인욱학술장학재단(대학생), 포스코 희망이음, KRX국민행복재단)

- 자기소개서 작성: 각 항목당 제한 글자 수 이내 작성(각 항목당 최소 50자 이상 작성)
 - ※ (유의사항) 자기소개서 작성 시 임시저장이 불가하므로 신청서 제출 완료 후 신청서 수정 기능을 통해서 작성 요망
- 개별서류 제출: 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 “파일등록”
 - ※ ‘개별서류 확인하기’를 반드시 확인 후 기부처별 제출서류 업로드
 - ※ (유의사항) 모든 제출서류는 신청시작일 (2026. 8. 26.(수)) 기준 최근 1개월 이내 발급서류 전체페이지(직인 필수) 제출

푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청정보 확인 및 동의 후 신청완료(04.신청정보확인)



○ 개별서류 제출

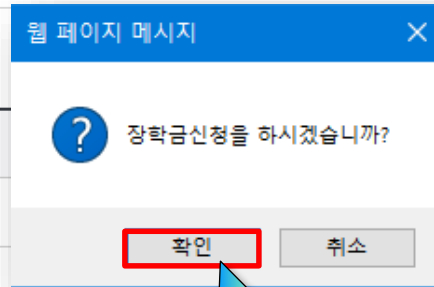
첨부파일	
------	--

○ 학자금 지원구간 산정용 개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조회동의

학자금 지원구간 산정용 개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
☒ 예, 내용에 동의합니다. ☐ 아니오	

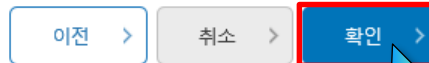
○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
☒ 예, 동의합니다 ☐ 아니오	



○ 학자금 지원구간 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)

학자금 지원구간 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
☒ 예, 동의합니다. ☐ 아니오	

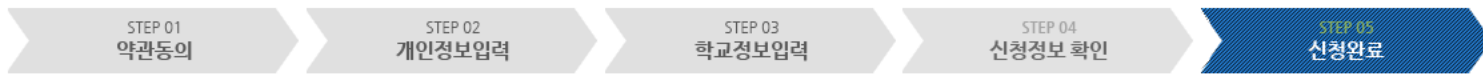


- 학자금 지원구간 산정용 개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조회, 금융정보 제공, 학자금 지원구간 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의
 - 푸른등대 기부장학금은 선발일정을 고려하여 장학생 심사 기준일('26. 9. 11(금)) 기준의 학자금 지원구간 적용
 - 정확한 정보 입력 및 서류제출 기한(신청 마감일('26. 9. 10.(목) 18:00까지) 준수)
- 확인 버튼 클릭 및 인증서 본인 인증 후 장학금 신청완료



신청서작성

신청서 작성



장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.

참조하세요!

<소득 확인 서류 제출방법>

※ 소득구간(분위) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/자상위 증명서' 등은
[장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황]에 제출하시면 됩니다.

※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

신청현황 >

신청서 출력 >

푸른등대 기부장학금 신청서 보기 or 신청서 수정 or 신청서 취소



신청현황

장학금 신청 현황

[국가장학금 진행현황 바로가기 >](#)

님, 총 1건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	회차	상태
☒	푸른등대 기부장학금						신청완료

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

- 신청완료: 국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
- 서류완료: 제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학금 선발기준(학자금 지원구간, 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학금으로 최종 선발하게 됩니다.
- 근로대기: 장학금 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
- 근로진행: 근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학금으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
- 근로종료: 근로가 종료되었습니다.
- 신청취소: 국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
- 추천거절: 국가근로장학금 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 대통령과학장학금 신규장학생 선발을 위한 주요 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

- 신청완료: 대통령과학장학금 신규장학생 신청을 완료한 상태입니다.
- 심사중: 대통령과학장학금 요건심사 혹은 서류 및 면접심사 중입니다.
- 1자평가합격: 대통령과학장학금 서류심사에서 합격하였습니다.(안내에 따라 인적성 검사에 반드시 응시하시기 바랍니다.)
- 1자평가불합격: 대통령과학장학금 서류심사에서 불합격하였습니다.
- 합격: 대통령과학장학금 면접심사에서 합격하였습니다.(최종합격까지 안내에 따라 추가서류 제출이 필요할 수 있습니다.)
- 불합격: 대통령과학장학금 면접심사에서 불합격하였습니다.
- 재단거절: 자격 및 서류 미비 등으로 대통령과학장학금 요건심사에서 탈락되었습니다.
- 신청취소: 대통령과학장학금 신규장학생 신청을 취소한 상태입니다.

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

[서류제출 >](#) [신청서보기 >](#) [신청서수정 >](#) [신청서취소 >](#) [신청서안내 >](#)

○ 한국장학재단 홈페이지 접속 후 [장학금>기부장학금>신청현황]

- 장학상품 선택 후, 하단의 '신청서 보기' 또는 '신청서 수정' 또는 '신청서 취소' 클릭

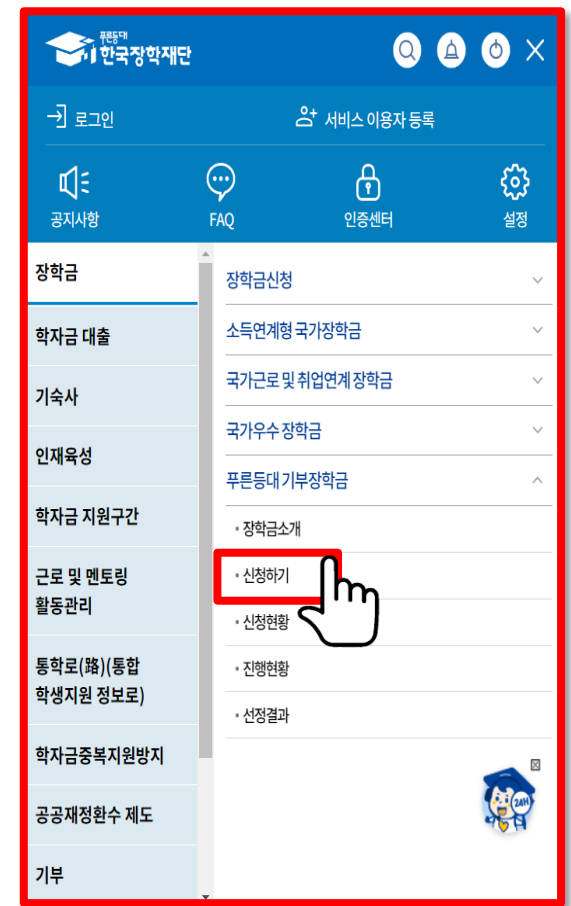
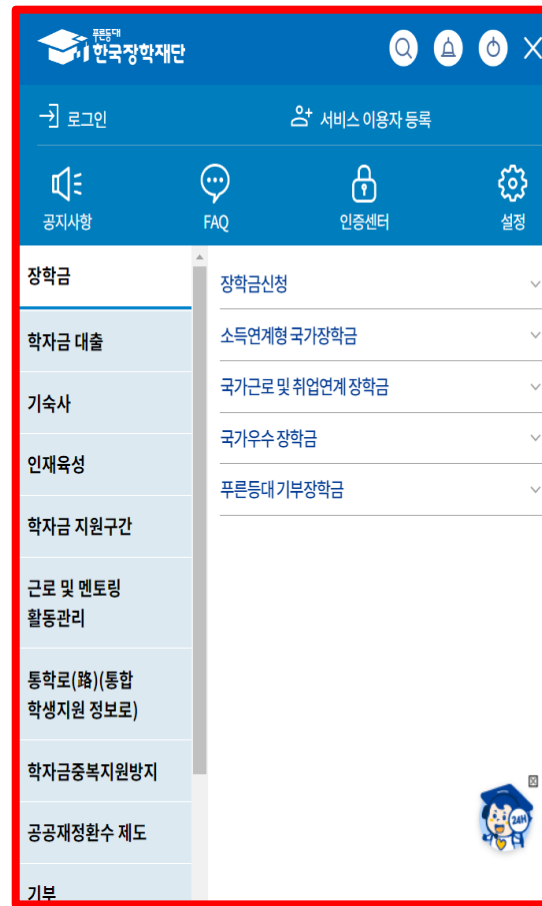
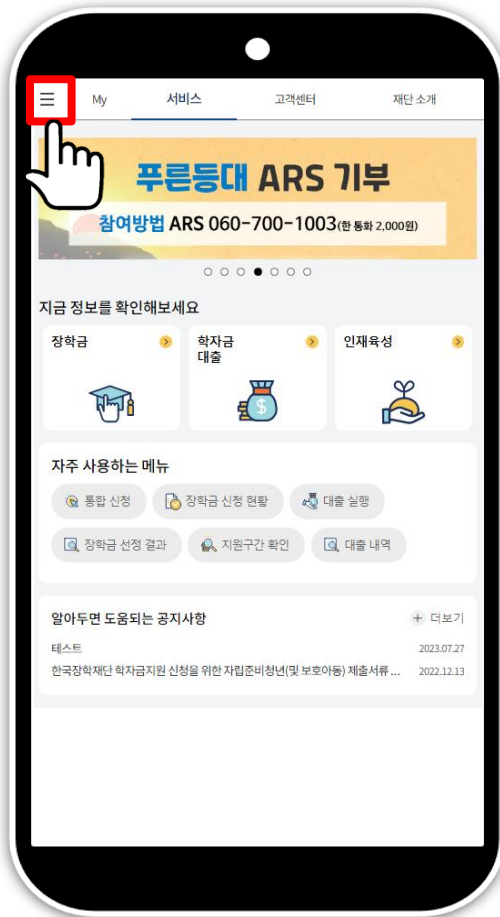
수고하셨습니다.



2026년 2학기
푸른등대 기부장학금
학생 신청 매뉴얼
[모바일 신청]

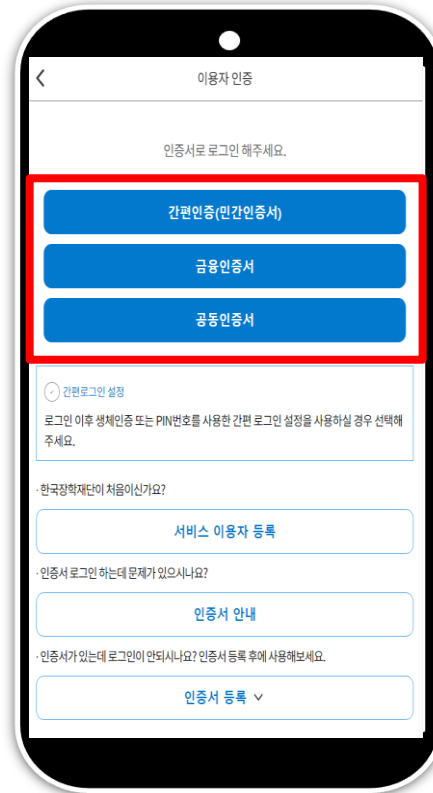


푸른등대 기부장학금 신청하기: 한국장학재단 애플리케이션(App) 접속



- 상담센터: 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금(신규) 신청: 한국장학재단 모바일(App) 접속 후 **[좌측 상단 메뉴 > 장학금 > 푸른등대 기부장학금 > 신청하기]** 선택
- 푸른등대 기부장학금 신청자격, 제출서류, 심사기준, 지원규모 등 '**장학금소개**' 선택 후 **내용 확인 필요**
 ※ **신청 전 준비사항:** 본인 명의 '간편인증, 금융인증서, 공동인증서' 및 계좌번호, 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)21

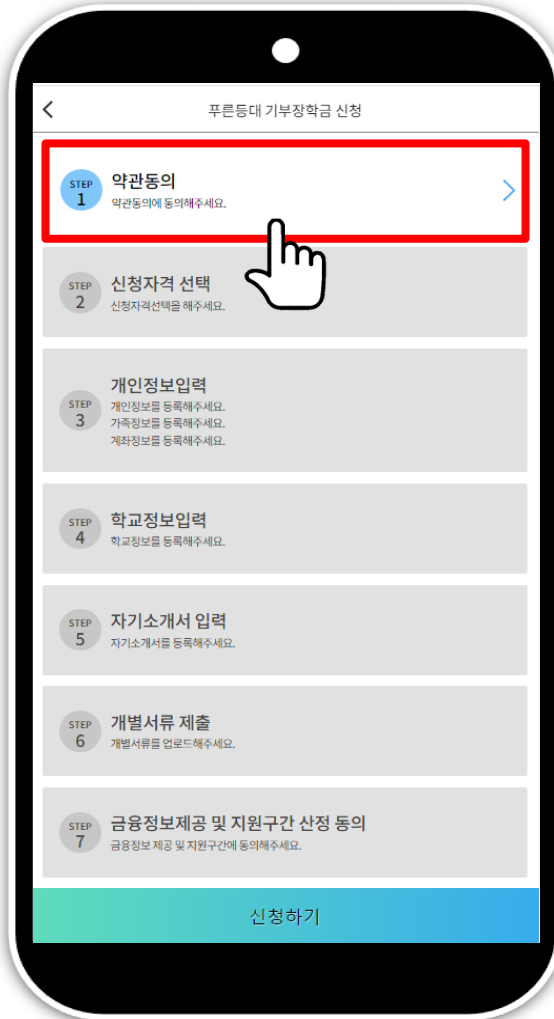
푸른등대 기부장학금 신청하기: 로그인 하기



- 상담센터: 1599-2290
- 로그인 방법: 인증서 로그인
- 푸른등대 기부장학금 신청을 위해 **본인 명의 간편인증(민간인증서), 금융인증서 또는 공동인증서 필요**
- **신청 기간: '26. 8. 26.(수) 09:00 ~ '26. 9. 10.(목) 18:00까지**
 - ※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
 - ※ 장학생 심사 시작일('26. 9. 11.(금)) 기준으로 확인된 학자금 지원구간을 심사 시 적용
(소득 심사를 위한 가구원동의 및 서류제출(학자금 지원구간 산정을 위한 가족관계 등 확인서류 및 기부자별 제출서류)은 신청 마감일 18시 이전 완료되어야 하며, 제출기한을 준수하였더라도 ① 가구원 동의 및 제출 서류 불인정 사유 발생 시 탈락 처리, ② 심사 기준일 기준 학자금 지원구간 미산정된 경우 10구간으로 간주)



푸른등대 기부장학금 신청하기: Step1. 약관동의



- 상담센터: 1599-2290
- Step1. 약관동의 선택
- 개인(신용)정보 수집·이용·조회·제공 동의서, 신청인 동의서 '내용확인' 후 인증서 동의

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step1. 약관동의(공공 마이데이터 이용 동의)



Step01 약관동의

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

☒ 개인(신용)정보 수집·이용·조회·제공 동의서

☒ 신청인 동의서

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

※ 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있고, 장학금 지급 이후에도 반환 및 환수조치가 될 수 있음을 인정합니다.

인증서 동의



개인(신용)정보 수집·이용·조회·제공 동의서

4. (선택사항-푸른등대 한국토지주택공사(LH) 기부장학금 신청자 대상) 공공 마이데이터 묶음 정보 서비스에 관한 사항*

1. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(공공 마이데이터)

*공공 마이데이터 서비스란, 정보주체가 「전자정부법」 제43조의2(제공요구권)에 근거하여 행정기관 등이 전자적 형태로 보유하고 있는 본인에 관한 행정정보를 본인이나 본인이 지정하는 자로서 본인정보를 이용하여 업무를 처리하려는 자에게 제공해 줄 것을 요구하는 경우 행정기관이 정보주체 본인 또는 본인이 지정한 자에게 본인에 관한 행정정보를 데이터 형태로 제공하는 서비스입니다. 공공마이데이터 서비스를 이용할 경우, 정보주체는 주민등록등본, 건강보험자격확인서 등 제도에 필요한 행정서류를 본인이 직접 발급 받아야 하는 번거로움 없이 '제공요구서'와 '개인정보처리 동의서' 작성만으로 서류제출을 간편하게 완료할 수 있습니다. (일부 행정정보의 경우, 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있습니다.)

한국장학재단(이하, 재단)은 공공 마이데이터 유통체계를 통한 서비스 제공을 위해 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」, 「개인정보 보호법」, 「전자정부법」 등 관계 법령에 따라 본인의 동의 및 제공 요구가 필요합니다. 아래 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

가. 수집·이용에 관한 사항

수집 · 이용목적

▶ 공공 마이데이터 유통체계를 통한 공공 마이데이터의 조회 · 수집 · 이용

보유 · 이용기간

▶ 본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인(신용)정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원 종료일(학자금대출의 경우 대출계약 종료일*로부터 10년)까지 위 이용목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조(사업) 및 제50조의5(중복 지원의 방지), 학자금대출채권 관리업무, 학자금 지원구간 산정지침에 따른 최신회 처리 및 가구원 제외심사, 장학금 사후관리 업무, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 귀 재단의 리스크 관리업무에 따라 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.

약관에 동의함

○ (희망자 - 선택사항) 공공 마이데이터 이용 동의 진행

○ 푸른등대 기부장학금 공공 마이데이터

- 기부자별 제출서류를 학생이 제출하지 않고 재단이 심사에 필요한 정보만 행정안전부 등에 요청하여 해당 정보로 심사

○ 적용 서류 및 기부자 유형: 주민등록등본 / 한국토지주택공사(LH)

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step2. 신청자격 선택



푸른등대 기부장학금 신청

1 완료 약관동의
약관동의에 동의하셨습니다.

STEP 2 신청자격 선택
신청자격선택을 해주세요.

STEP 3 개인정보입력
개인정보를 등록해주세요.
가족정보를 등록해주세요.
계좌정보를 등록해주세요.

STEP 4 학교정보입력
학교정보를 등록해주세요.

STEP 5 자기소개서 입력
자기소개서를 등록해주세요.

STEP 6 개별서류 제출
개별서류를 업로드해주세요.

STEP 7 금융정보제공 및 지원구간 선정 동의
금융정보 제공 및 지원구간에 동의해주세요.

신청하기

Step02 신청자격 선택

신청자격 확인하기

| 신청자격 선택

기부자

본인이 신청을 희망하는 기부자 선택
(예시: 가수 윤하 등)

신청자격

신청자격(기부자에 따라 다름)
(예시: 저소득층)

기부자 우대사항

이전 다음

- Step2. 신청자격 선택
- 신청을 희망하는 기부자 및 신청자격 체크 후 다음 선택(신청자격은 기부자에 따라 다름)



푸른등대 기부장학금 신청하기: Step3. 개인정보입력(개인정보)

The left screen displays the application progress: 1. 약관동의 (Completed), 2. 신청자격 선택 (Completed), 3. 개인정보입력 (Current step, highlighted in red), 4. 학교정보입력, 5. 자기소개서 입력, 6. 개별서류 제출, 7. 금융정보제공 및 지원구간 선정 동의. A blue arrow points from the 'Step 3' section to the right screen.

The right screen shows the 'Step03 개인정보입력' form. It includes fields for:

- 전화번호 (Phone Number): 1234 - 1234
- 휴대폰번호 (Mobile Number): 010 - [blank]
- 이메일 (Email): @ kosaf.go.kr (with a checkmark for '직접입력')
- 실거주지 주소 (Residential Address): [blank]

 Below these fields is a button labeled '우편번호 찾기' (Find Postcode). At the bottom, there are two buttons: '이전' (Previous) and '다음' (Next), with '다음' highlighted in a red box.

※ 기부처 '한국토지주택공사(LH)' 신청자의 경우 본인의 실거주지는 푸른등대 기부장학금 심사에 필수 정보로서 반드시 정확한 실거주지를 입력하여 주시기 바랍니다.

○ Step3. 개인정보입력

○ 연락처, 실거주지 주소, 이메일 등 개인정보 입력 후 다음 선택

※ 제출서류 안내 및 합격자 발표 등을 위해 **정확한 개인정보 입력 필수**

- 기부자 '한국토지주택공사(LH)' 신청자의 경우 본인의 실거주지는 푸른등대 기부장학금 심사에 필수 정보로서 반드시 정확한 실거주지를 입력하여 주시기 바랍니다.



<

Step03 개인정보입력

>

개인정보

>

가족정보

>

계좌정보

소득재산 조사방법 * ⓘ

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다.
(1학기 와 경계값이 동일할 경우 1학기 와 동일한 소득구간 확정)

※ 산정기준일 기준 지원구간 미산정 시 10구간으로 간주합니다. 또한 해당 선택 값은 추후 통합신청 시
에도 동일한 방법으로 조사됩니다.

☐

 1학기 소득인정액 계속사용

☒

 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

○ 소득재산 조사 방법 선택

2026년 최초 신청 또는 2학기 소득인정액 재조사 신청을 원할 경우, '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)' 선택

- ★ 단, 소득 인정액 재조사는 약 8주 내외 소요되며, 푸른등대 기부장학금은 9. 11.(금) 기준 산정된 지원구간으로 심사함
9. 11.(금) 기준 지원구간 미산정 시 10구간으로 간주하여 심사
- ★ 본 소득재산 조사 방법 선택 값은 추후 통합신청 시에도 동일한 방법으로 조사됨

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step3. 개인정보입력(가족정보)



Step03 개인정보입력

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

소득재산 조사방법 * ①

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 경쟁값이 동일할 경우 1학기과 동일한 소득구간 확정)

☐ 1학기 소득인정액 계속사용

☒ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

결혼여부 * ①

☒ 미혼 ☐ 기혼

☐ 이혼 ☐ 사별

아버지 정보 * ①

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 없음

휴대전화번호 * 선택

어머니 정보 * ①

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 없음

휴대전화번호 * 선택

이전 다음

1) 미혼

Step03 개인정보입력

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

아버지 정보 * ①

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 없음

휴대전화번호 * 선택

어머니 정보 * ①

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 없음

휴대전화번호 * 선택

이전 다음

2) 기혼

Step03 개인정보입력

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

결혼여부 * ①

☐ 미혼 ☒ 기혼

☐ 이혼 ☐ 사별

배우자 정보 * ①

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 없음

휴대전화번호 * 선택

○ 가족정보 입력

- **미혼**의 경우 **부모의 정보**를, **기혼(배우자 생존)**의 경우 **배우자의 정보**를 입력
※ 기존 통합신청(국가장학금, 학자금대출 등) 신청자는 가족정보가 입력되어 있음
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step3. 개인정보입력(가족 및 자격정보 등록)



1) 미혼

형제정보 * ①

신청자 본인 포함 형제/자매 3 명 중 3명 이상 입니다.

- 다자녀가구원을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.
- 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
- 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀수를 선택

수급자여부 *

☐ 해당없음 ☒ 기초수급대상자

☐ 차상위계층

[기초생활수급자 및 차상위계층]확인 증명서류

재외국민 입학전형 여부 * ①

☐ 예 ☒ 아니요

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 *

☐ 예 ☒ 아니요

- 학부생으로 「아동복지법」에 따른 보호원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동
- 학자금 지원기간 산정을 위한 자격정보로, 푸른등대 기부장학금 신청자격 증빙(해당 기부처)을 위한 서류는 별도 제출 필요

장애여부 *

☐ 예 ☒ 아니요

이전 다음

2) 기혼

자녀정보 * ①

나는 선택 명 의 자녀가 있습니다.

수급자여부 *

☐ 해당없음 ☒ 기초수급대상자

☐ 차상위계층

[기초생활수급자 및 차상위계층]확인 증명서류

재외국민 입학전형 여부 * ①

☐ 예 ☒ 아니요

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 *

☐ 예 ☒ 아니요

- 학부생으로 「아동복지법」에 따른 보호원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동
- 학자금 지원기간 산정을 위한 자격정보로, 푸른등대 기부장학금 신청자격 증빙(해당 기부처)을 위한 서류는 별도 제출 필요

장애여부 *

☐ 예 ☒ 아니요

이전 다음

○ 형제/자매 인원 수 입력(기혼자는 자녀 인원 수)

※ 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함

○ 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

- 장애인: 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택

- 자립준비청년(보호아동 포함) 여부: 학생 본인이 자립준비청년에 해당할 경우 선택(기부처 자격 확인과는 별도)

- 기초/차상위: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

※ 신청완료 후 [장학금] → [장학금신청] → [서류제출]에서 서류제출 대상여부 확인 후 서류 제출

○ 재외국민 입학전형 여부 선택(유의사항을 정독 후 정확히 입력)

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step3. 계좌정보 등록



Step03 개인정보입력

개인정보 입력 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) ⓘ

계좌선택 *

☒ 우리은행

☐ 은행

☐ 하나은행

신규등록 ▾

신규등록시

Step03 개인정보입력

개인정보 입력 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) ⓘ

계좌선택 *

☒ 우리은행

☐ 경남은행

☐ 하나은행

신규등록 ▴

계좌정보 신규등록

은행 * 선택 ▾

계좌번호 * '-'를 제외하고 입력해 주세요.

등록

이전 다음

- 계좌정보 입력(신규등록 또는 기존 계좌 선택)
- ※ 장학금 수혜 시 지급받을 계좌정보 등록



푸른등대 기부장학금 신청하기: Step4. 학교정보 입력

Step04 학교정보 입력

소속대학 * 검색

단과대학
학과/전공 입력 시 자동 입력됨

학과/전공 * 검색

학번 * 학번 또는 수험번호

학적구분 * <

학년 * <

이전 다음

학과/전공 검색

학과명을 입력해 주세요.

검색

검색해 주세요.

닫기

학교검색

학교명(2자 이상 입력)을 입력해 주세요.

* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

검색

검색해 주세요.

닫기

○ Step4. 학교정보 입력

○ 학교 및 학적정보 입력(2026년 2학기 기준): 기부자별 신청 가능 대학 및 학적이 다르므로 신청자격 반드시 사전확인

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step5. 자기소개서 입력(해당 기부자)



1) 미해당

Step05 자기소개서 입력

자기소개서 * ●
※ 자기소개서 작성 시 임시저장이 불가하므로 신청서 제출 완료 후 신청서 수정 기능을 통해서 작성 요망
해당 기부자는 자기소개서 제출이 필요하지 않습니다.
'다음' 버튼을 눌러주세요

이전 다음

2) 해당

Step05 자기소개서 입력

자기소개서 * ●
※ 자기소개서 작성 시 임시저장이 불가하므로 신청서 제출 완료 후 신청서 수정 기능을 통해서 작성 요망

■ 1. 성장과정 및 가치관(1,000자 이내)
0/1000 자
최소 50자 이상 입력해주세요.

■ 2. 자신이 이 장학금의 수혜자로서 적합한 이유(500자 이내)
0/500 자
최소 50자 이상 입력해주세요.

이전 다음

○ Step5. 자기소개서 입력: 자기소개서 제출이 필수인 경우에 해당

(가수 윤하, 공수 김용호, 국민건강보험공단 강원인재(유형1), 국민건강보험공단 강원인재 (유형2), 김재영, NICE그룹, 정인욱학술장학재단(대학생), 포스코 희망이음, KRX국민행복재단)

○ 자기소개서 작성: 각 항목당 제한 글자 수 이내 작성(각 항목당 최소 50자 이상 작성)

※ (유의사항) 자기소개서 작성 시 임시저장이 불가하므로 신청서 제출 완료 후 신청서 수정 기능을 통해서 작성 요망

※ 자기소개서 작성 시 유의사항: 따옴표(" ,) 및 특수부호(※, ~ 등) 특수문자 입력 시 정상적으로 저장되지 않으므로 유의하여 작성

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step6. 개별서류 제출



- Step6. 개별서류 제출 제출: 총 5개까지 등록(업로드) 가능
- '개별서류 확인하기' 확인 후 기부자별 서류 제출
 - '찾아보기' 선택으로 서류 업로드

※ (유의사항) 모든 제출서류는 신청시작일 (2026. 8 26.(수)) 기준 최근 1개월 이내 발급된 전체 페이지(발급처 직인 필수)를 제출

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step6. 개별서류 제출(공공 마이데이터 연계)



Step06 개별서류 제출

개별서류 제출

※ 주거지원형 기부장학금_신청서_양식[다운로드]

개별서류 확인하기

주인등록등본

공공 마이데이터 - 주민등록표(등본) 서류 제출 - 미동의

※ 최대 5개까지 등록 가능합니다.

기타서류 - 찾아보기

이전 다음

공공 마이데이터 연계 의미

- 공공 마이데이터란 정보주체인 국민이 행정 공공기관 등이 보유한 본인정보를 기계판독이 가능한 형태로 제공 받아 직접 다양한 서비스 수혜 등을 목적으로 활용하는 서비스입니다.

푸른등대 기부장학금은 공공 마이데이터 제공에 동의한 경우 마이데이터 연계 서비스를 통해 제공된 자료를 활용하여 별도 서류제출 없이 심사를 진행합니다.

본인은 공공 마이데이터 활용으로 주민등록표(등본) 서류를 제출함에 동의합니다.

☒ 위 내용에 동의합니다.

확인

- 공공 마이데이터 - 주민등록표(등본) 서류 제출 선택 후 동의
- Step1의 '공공 마이데이터 이용 동의자'에 한함(24쪽 참고)
- 해당 기부자 유형: 한국토지주택공사(LH)

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step7. 금융정보제공 및 지원구간 산정 동의



○ Step7. 금융정보제공 및 지원구간 산정 동의

○ 개인(신용)정보 수집·제공 동의서(학자금지원구간 산정용), 금융정보 등(금융보험) 제공, 학자금 지원구간 산정 동의서 (푸른등대 기부장학금)에 동의

- 푸른등대 기부장학금은 선발일정을 고려하여 장학생 심사 기준일('26. 9. 11.(금)) 기준의 학자금 지원구간 적용



푸른등대 기부장학금 신청하기: Step8. 신청정보 확인

푸른등대 기부장학금 신청

- 2 완료 신청자격 선택
신청자격선택을 완료하였습니다.
- 3 완료 개인정보입력
개인정보가 등록되었습니다.
가족정보가 등록되었습니다.
계좌정보가 등록되었습니다.
- 4 완료 학교정보입력
학교정보가 등록되었습니다.
- 5 완료 자기소개서 입력
자기소개서가 등록되었습니다.
- 6 완료 개별서류 제출
개별서류가 업로드되었습니다.
- 7 완료 금융정보제공 및 지원구간 산정 동의
금융정보 제공 및 지원구간에 동의하였습니다.
- STEP 8 신청정보 확인**
신청정보를 확인해주세요.

신청하기



Step08 신청정보 확인

신청정보 확인

이름	
주민등록번호	
장학상품	푸른등대 기부장학금
신청일자	
선발유형	
기부처	
신청자격	
우대사항	

개인정보

전화번호	
휴대전화번호	
이메일	-
실거주지 주소	
결혼여부	-

장애인 확인

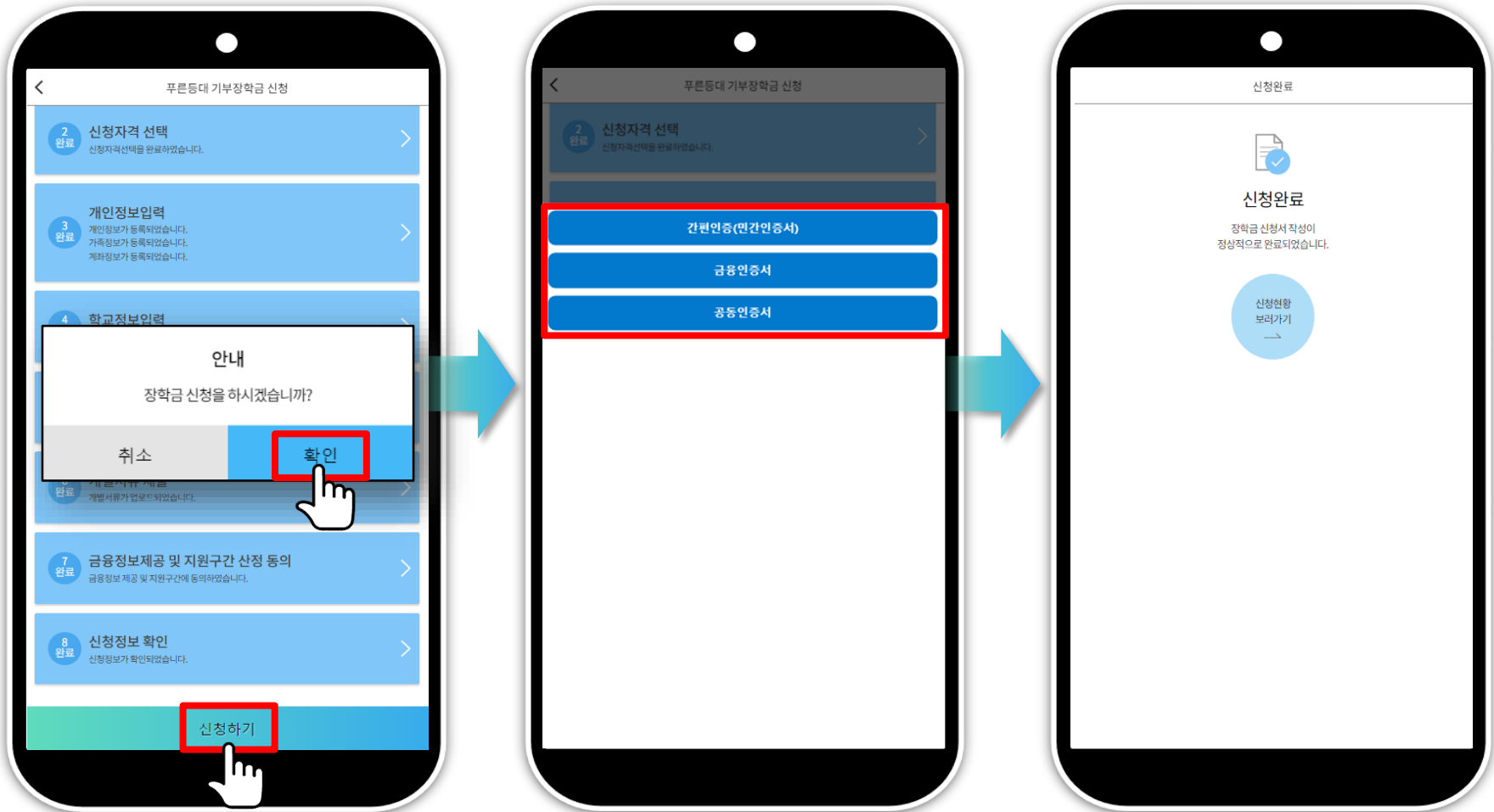
장애인 확인	아니오
--------	-----

기초생활수급자 및 차상위계층여부 확인

선택사항	기초생활수급자 여부
이전	다음

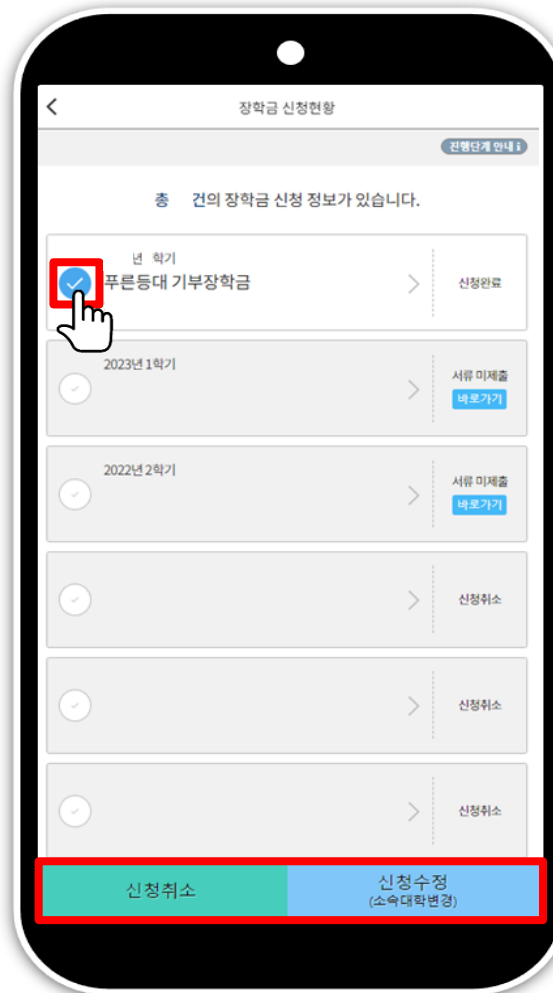
○ Step8. 신청정보 확인 선택을 통해 신청이력 확인
※ 수정 필요시 수정이 필요한 단계 선택 후 재 작성 진행

푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청완료



- '신청하기'를 선택하여 본인인증(간편인증, 금융인증서, 공동인증서)
- 장학금 신청완료

푸른등대 기부장학금 신청서 수정 or 신청서 취소



- 한국장학재단 모바일App 접속 후 [장학금 > 푸른등대 기부장학금 > 신청현황]
- 하단의 '신청서 수정' 및 '신청서 취소' 클릭

수고하셨습니다.

