

2026년 식품 데이터 캡스톤 경진대회 운영 서식

서식번호	서식명	제출시기
1	참가 신청서	신청 접수
2	과제 개발 계획서	신청 접수
3	개인정보의 수집·이용 및 제공 동의서	신청 접수
4	예산 사용 계획서	신청 접수
5	수행 결과보고서	결과보고
6	멘토링 일지	결과보고
7	예산 사용 내역서	결과보고
8	재료비 사용 증빙	결과보고
9	회의비 사용 증빙	결과보고
10	국내여비 사용 증빙	결과보고
11	전문가활용비 사용 증빙	결과보고
12	연구개발서비스활용비 사용 증빙	결과보고
13	장비임차비 사용 증빙	결과보고
14	임차료 사용 증빙	결과보고

【서식 1】

2026년 식품 데이터 캡스톤 경진대회 참가 신청서						
1. 일반현황						
팀명			참여인원	명		
과제명	예시: 고령자를 위한 영양데이터 기반 맞춤형 000 개발			소요예산	원	
공모부문	☐ 학술·아이디어 ☐ 데이터 분석 ☐ 플랫폼 활용 ☐ 시제품					
참여유형	☐ 일반 공모 ☐ 지역대학 연계형					
2. 구성원 인적사항(팀원은 대표자를 포함하여 최대 6인까지 구성가능)						
구분	성명	소속대학/학과	학번/학년	연락처	이메일	역할
팀장						총괄, 발표
팀원						데이터 분석
팀원						제품 기획
팀원						
팀원						
팀원						
3. 지도교수						
성명	소속대학	직위	연락처	이메일		
상기 본 팀은 유사 주제로 타 사업의 지원을 받지 않음을 확인하고, 귀 기관에서 정한 수행 관련 사항을 준수하며 참여할 것을 서약하며 신청서를 제출합니다. 2026년 월 일 대표학생 (서명 또는 날인) 한국식품산업클러스터진흥원 이사장 귀하						

【서식 2】

과제 개발 계획서

팀 명				
과 제 명				
대 표 자	성명		소속대학 및 학과	
	연락처		E-mail	

과제목표	○ 본 과제를 통해 해결하고자 하는 문제와 최종적으로 달성하고자 하는 목표를 작성
필요성	○ 과제 추진이 필요한 배경을 식품산업 현장의 문제점, 시장·소비자 수요 또는 기존 방식의 한계 관점 등에서 작성
수행내용	○ 실제 수행 계획과 관련된 사항에 대한 주요 내용 요약
기대효과	○ 과제 추진을 통해서 기대되는 개선방향, 효과성 등을 정성 또는 정량적으로 기재
성과목표	○ 시제품 제작 1건, 모델링 1건, 데이터분석 1건 등 수행결과물에 대한 최종 산출물 설정

1. 과제 제안 배경 및 목적

< 작성 요령 >

1-1. 배경 및 필요성

- 해결하고자 하는 식품산업의 문제점, 시장의 니즈, 또는 기존 서비스/학술 연구의 한계점 등을 서술

1-2. 최종 목표

- 본 과제를 통해 도출하고자 하는 최종 결과물(아이디어 제안, 분석 보고서, 플랫폼 모델, 프로토타입 등)의 지향점을 작성

2. 식품 데이터 및 자원 활용 계획

< 작성 요령 >

2-1. 데이터 및 자원 활용 방안

- 한국식품산업클러스터진흥원이 제공하는 데이터 또는 공공데이터를 어떻게 수집, 정제, 분석하여 기획에 반영할 것인지 기술
- 학술·아이디어 부문의 경우 관련 선행 연구 데이터 및 문헌 활용 계획을 기술 가능
- 시제품 제작이 필요한 경우 필요한 장비, 사용 계획 등을 기술

2-2. 아이디어 구체화 방안

- 활용할 자원(데이터, 인프라 등)을 바탕으로 본인들의 가설이나 아이디어를 어떻게 논리적으로 증명하고 발전시킬 것인지 기술

3. 상세 수행 내용 및 추진 방법

— < 작성 요령 > —

※ 본인의 공모 부문에 맞춰 자유롭게 기술

- (학술·아이디어 / 데이터 부문) 분석 프로세서, 연구 방법론, 논리 전개 방식, 대안 제시 등
- (플랫폼 활용 / 시제품 부문) 시스템 아키텍처(구조), 주요 기능 설계, AI 모델, 제작 공정 등

3-1. 핵심 수행 내용

- 결과물의 핵심적인 특징, 차별성, 구현하고자 하는 주요 기능을 기술

3-2. 수행 방법 및 프로세스

- 프로젝트를 완성하기 위해 팀원들이 어떤 단계와 방법으로 과제를 수행할 것인지 기술

4 기대효과 및 활용방안

— < 작성 요령 > —

5-1. 기대효과

-

5-2. 향후 활용 계획

- 대회 종료 이후 학업 연계, 창업, 논문 등으로 발전시킬 계획이 있다면 기술

개인정보의 수집·이용 및 위탁 동의서

2026년 식품 데이터 캡스톤경진대회 참가와 관련하여, 한국식품산업클러스터진흥원은 「개인 정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 참가자의 개인정보를 수집·이용 및 위탁하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집·이용 동의(필수)

☐ 개인정보의 수집·이용 목적
- 한국식품산업클러스터진흥원 데이터 캡스톤 경진대회 참가자 본인 확인 및 접수·관리
- 한국식품산업클러스터 보유 식품 데이터셋 제공 및 접근권한 관리
- 전문가 멘토링 프로그램 운영, 공지사항 전달, 민원처리
- 경진대회 시상금 지급 및 세무 처리
☐ 개인정보 수집 항목
- [기본정보] 성명, 소속대학 및 학과, 학번, 학년, 연락처(휴대전화번호), 이메일, 직위
- [지급정보] 계좌번호, 은행명, 예금주, 주민등록번호(시상금 지급 대상 팀에 한함)
☐ 개인정보의 보유 및 이용 기간
- 경진대회 종료 및 시상금 지급 완료일로부터 5년 (소득세법에 따른 증빙서류 보관 기간 및 공공기관 사업 성과 감사 기준)
☐ 동의 거부 권리 및 불이익 안내
- 귀하는 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 필수 항목 수집에 동의하지 않으실 경우 경진대회 참가 접수가 제한되거나 멘토링 지원, 시상금 지급 등의 혜택을 받으실 수 없습니다.
귀하는 위와 같은 개인정보의 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

II. 개인정보 처리 위탁 동의(필수)

☐ 개인정보를 위탁받는 자(수탁자): ㈜아이웨이
☐ 위탁하는 업무의 내용
- 경진대회 온라인 접수 시스템 운영 및 유지보수
- 참가자 데이터 전산 관리 및 시스템 보안 적용
☐ 위탁하는 개인정보의 항목: 수집된 개인정보 전체
☐ 개인정보 보유 및 이용 기간: 위탁 계약 종료 시 까지
☐ 동의 거부 권리 및 불이익 안내
- 귀하는 개인정보 처리 위탁 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 본 대회는 온라인 플랫폼 시스템을 통해 접수 및 관리가 진행되므로, 동의하지 않으실 경우 경진대회 참가 접수가 불가능합니다.
귀하는 위와 같은 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

■ 동의자 성명(팀장, 팀원 및 지도교수 모두 해당)

성명	(인)	성명	(인)
성명	(인)	성명	(인)
성명	(인)	성명	(인)

【서식 4】

예산 사용 계획서

연번	구분	물품명·목적	단위	단가	수량·인원	횟수·기간	산정금액
1	재료비	당근	kg	1,000	100	1회	103,000 (배송비 3,000원 포함)
2	재료비	소비자 구매행태 데이터셋	세트	500,000	1	1회	500,000
3	회의비	전문가회의 식음료비	명	30,000	3	1회	90,000
4	국내여비	현장조사 출장 교통비	명	50,000	2	1회	100,000
5	전문가 활용비	제품개발 관련 전문가 자문	명	300,000	1	1회	300,000
6	연구개발 서비스활 용비	성분분석	건	100,000	3	1회	300,000
7	장비 임차비	시제품 물성 측정 장비 임차	대	200,000	1	2회	400,000
8	임차료	클라우드 서버 이용료	계정	200,000	1	3개월	600,000
9							
10							
...							
합계							2,393,000

※ 작성 시 유의사항

- 금액은 부가세를 포함, 배송비를 포함한 금액을 기입

2026년 1월 일

대표학생 :

(서명 또는 날인)

2026년 식품 데이터 캡스톤 경진대회 수행 결과보고서

과 제 명 : _____

참 가 자	팀 명		
	대표학생	소속대학/학과	
		성 명	

한국식품산업클러스터진흥원 지원으로 수행된
캡스톤 최종 수행보고서를 다음과 같이 제출합니다.

2026년 월 일

한국식품산업클러스터진흥원 이사장 귀하

목 차

1. 일반정보	0
2. 구성원 업무분담표	0
3. 수행 배경 및 목표	0
3-1. 과제 배경 및 필요성	0
3-2. 최종 목표 및 지향점	0
4. 방법 및 절차	0
4-1. 데이터 및 자원 활용	0
4-2. 아이디어 구체화 및 검증 방법	0
5. 결과 및 고찰	0
5-1. 결과물에 대한 설명	0
5-2. 수행과정에서의 문제점 및 해결 노력	0
5-3. 완성도 고찰	0

1. 일반정보

팀 명					
과 제 명					
대표 참여학생	성명		소속대학 및 학과		연락처
	이메일				
구 분	성명	소속	직위	연락처	이메일
지도교수					
멘 토					

2. 구성원 업무분담표

연번	성명	소속대학/학과	학번/학년	연락처	업무내용
1					
2					
3					
4					
5					
6					
총 인원		(대표 외 명)			

3. 수행 배경 및 목표

3-1. 과제 배경 및 필요성

3-2. 최종 목표 및 지향점

4. 방법 및 절차

4-1. 데이터 및 자원 활용

4-2. 아이디어 구체화 및 검증 방법

5. 결과 및 고찰

5-1. 결과물에 대한 설명

5-2. 수행과정에서의 문제점 및 해결 노력

5-3. 완성도 고찰

【서식 6】

멘토링 일지

일 시	2026년 월 일 (시 ~ 시)	장 소	
팀 명		회 차	
과 제 명			
멘토 정보			
성명		소속	
멘토링 목적			
멘토링 내용	※ 구체적으로 작성		

작 성 자(멘 토) :

(서명 또는 날인)

【서식 7】

예산 사용 내역서

연번	구분	물품명·목적	단위	단가	수량·인원	횟수·기간	산정금액
1	재료비	당근	kg	1,000	100	1회	103,000 (배송비 3,000원 포함)
2	재료비	소비자 구매행태 데이터셋	세트	500,000	1	1회	500,000
3	회의비	전문가회의 식음료비	명	30,000	3	1회	90,000
4	국내여비	현장조사 출장 교통비	명	50,000	2	1회	100,000
5	전문가 활용비	제품개발 관련 전문가 자문	명	300,000	1	1회	300,000
6	연구개발 서비스활 용비	성분분석	건	100,000	3	1회	300,000
7	장비 임차비	시제품 물성 측정 장비 임차	대	200,000	1	2회	400,000
8	임차료	클라우드 서버 이용료	계정	200,000	1	3개월	600,000
9							
10							
...							
합계							2,393,000

※ 작성 시 유의사항

- 금액은 부가세를 포함, 배송비를 포함한 금액을 기입

2026년 1월 일

대표학생 :

(서명 또는 날인)

【서식 8】

재료비 증빙

견적서 · 거래명세서 · 배송비 운송장 · 지급내역(영수증)

연번

1

품명

※ 하기 증빙서류 모두 必

※ 견적서(인터넷 구매의 경우, 장바구니 화면 캡처)

※ 거래명세서

※ 배송비의 경우 운송장 첨부(도착지, 운송품목 등 기재 必)

※ 지급내역(다음 중 선택 적격 증빙)

1) 신용카드매출전표(영수증)

2) 전자세금계산서, 계좌이체증명서, 거래업체 사업자등록증, 거래업체 통장사본

3) 현금영수증

4) 농가 구입시 농업경영체 등록 확인서, 신분증, 통장사본, 계좌이체증명서

품목별 규격 및 검수사진					
연번	품명	수량	단위	검사(검수) 결과	비고
1					
합계				※ 양호(합격) / 불량(불합격)	
※ 사진 첨부					

【서식 9】

회의비 증빙

회의록			
회 의 명			작성자
회의일시	년 월 일	회의장소	
회의참석자	소속	성명	서명
회의주제			
회의록 (회의내용)			

* 영수증 첨부 필수

년 월 일

증빙영수증			
날 짜		금 액	
적 요			

【서식 10】

국내여비 증빙

출장결과보고서			
팀명			
출장자 명단	성명	학번	소속 학과
출장일자	ex. 2023년 4월 6일 목요일 10:30 ~ 11:30		
출장장소	ex. 코엑스(서울)		
출장목적			
출장결과	※ 주요 내용을 구체적으로 작성		

증빙 사진

※ 출장사진 등 첨부

교통비 영수증

날 짜

금 액

- ※ 대중교통 이용표
- ※ 고속도로 통행증, 출발지 주유영수증, 주차영수증 등
- ※ 대중교통 미이용시, 출발지와 목적지 거리(km), 평균연비, 평균주유단가 기재 必
- ※ 항공기 이용시 발권된 탑승권

자가차량의 연료비로 청구 시 지급기준

- 여행거리(km) × 유가 ÷ 연비
- 여행거리 : 근무지부터 출장지까지의 경로 지도 캡처
- 유가 : 출장일 오픈넷 유가정보 캡처

구분	휘발유	경유	LPG	하이브리드	플러그인 하이브리드	전기	수소
연비 (km/h)	11.97	12.52	8.8	15.37	10.61		
연비 (km/kwh)					2.84	5.22	
연비 (km/kg)							94.9

* 공무원여비업무 처리기준(2023) 참고

식비 및 숙박비 영수증

날 짜

금 액

- ※ 지급내역(다음 중 선택 적격 증빙)
- ※ 1) 신용카드매출전표(영수증)
- ※ 2) 전자세금계산서, 계좌이체증명서, 거래업체 사업자등록증, 거래업체 통장사본
- ※ 3) 현금영수증

【서식 11】

전문가 활용비 증빙

자 문 결 과 서			
팀명		과제 책임자	
과제명			
과제기간	2026.00.00 – 2026.00.00		

장소			
일시	년 월 일	:	~ 년 월 일 :
참석자 (자문위원 포함)	소속	성명	서명
자문주제			
자문결과			

증빙 사진

※ 자문 자료 및 사진 등 첨부

※ 계좌이체증명, 기타소득 등 원천징수 관련 증빙 첨부

보안각서

본인은 한국식품산업클러스터진흥원에서 실시하는 캡스톤 과제의 자문위원으로 참여하여 신의와 성실로 자문을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 캡스톤 과제 자문위원으로 활동하면서 취득한 자료 또는 정보를 타 용도로 사용하거나 타인에게 누설하지 않는다.
2. 캡스톤 과제의 자문업무를 성실히 수행하여 목표가 달성되도록 최선을 다한다.
3. 고의 또는 과실로 보안에 문제점이 발생하였을 경우에는 민·형사상 어떠한 책임이라도 질 것을 서약한다.

20 년 월 일

서 약 자 소 속 : 직 위 :

성 명 : (인)

연 락 처 :

한국식품산업클러스터진흥원 이사장 귀하

전문가 이력카드

1. 인적사항

성명				
생년월일				
소속기관 (직위)				
연락처	전화		휴대전화	
	e-mail			
수당지급계좌				

2. 최종학력 / 주요경력

연도	학교/기관	전공/직위	학위/비고

3. 주요 전문분야

1 순위	2 순위	3 순위	기타

본인의 정보가 한국식품산업클러스터진흥원의 전문가 자문, 평가위원 선정 등에 사용됨을 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : (인)

【서식 12】

연구개발서비스활용비 증빙

연구개발서비스 활용 결과보고서			
팀명		과제 책임자	
과제명			
서비스 제공기관			
활용기간	2026.00.00 - 2026.00.00	활용 금액	금 원(VAT포함)
활용 항목	☐ 시험·분석 ☐ 관능평가 ☐ 임상·비임상시험 ☐ 인쇄·복사·인화 ☐ 도서·문헌 구입 ☐ 위탁용역·개발 ☐ 데이터 구매·가공·분석 ☐ 서버·클라우드·네트워크 이용 ☐ 위탁정산 ☐ 기타()		
활용 목적	※ 해당 서비스를 이용한 목적과 과제 수행에 필요한 이유를 작성		
주요 수행 내용	※ 시험·분석 항목, 평가 방법, 개발 범위, 데이터 처리 내용, 서비스 이용 범위, 활용 기간·횟수 등을 작성		
주요 결과	※ 시험·분석 결과, 평가 결과, 개발 결과, 데이터 처리 결과 등 핵심 내용을 작성		

위와 같이 연구개발서비스를 활용하였으며, 해당 비용이 과제 수행과 직접 관련하여 집행되었음을 확인합니다.

20 년 월 일

작성자	소속:	성명:	(서명)
-----	-----	-----	------

결과물 및 증빙 자료

※ 연구개발서비스 활용 결과를 확인할 수 있는 결과물 사진 또는 서비스 제공기관에서 발급한 시험성적서·분석보고서·용역 결과보고서 등을 첨부

견적서 · 거래명세서 · 지급내역(영수증)

※ 하기 증빙서류 모두 必

※ 견적서·거래명세서

※ 지급내역(다음 중 선택 적격 증빙)

1) 신용카드매출전표(영수증)

2) 전자세금계산서, 계좌이체증명서, 거래업체 사업자등록증, 거래업체 통장사본

3) 현금영수증

품목별 규격 및 검수사진				
품명	수량	단위	검사(검수) 결과	비고
합계			※ 양호(합격) / 불량(불합격)	
※ 사진 첨부				

【서식 13】

장비임차비 증빙

장비 사용일지							
팀 명							
과제 명							
장비 제공기관				장비명			
장비임차기간	2026.00.00 - 2026.00.00						
사용 목적							
장비 사용내역	연 번	사용 일자	시작 시간	종료 시간	활용 시간	사용자	확인자
	총 활용 시간						
추진 경과	※ 원재를 혼합하기 위해 배합테스트 진행시 사용하였음(기간)						
활용 결과	※ 배합테스트를 진행한 결과 00과제목표를 달성하였음						

위와 같이 장비를 과제 수행 목적으로 사용하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

작성자	소속:	성명:	(서명)
-----	-----	-----	------

견적서 · 거래명세서 · 지급내역(영수증)

- ※ 하기 증빙서류 모두 必
- ※ 견적서·거래명세서
- ※ 지급내역(다음 중 선택 적격 증빙)
 - 1) 신용카드매출전표(영수증)
 - 2) 전자세금계산서, 계좌이체증명서, 거래업체 사업자등록증, 거래업체 통장사본
 - 3) 현금영수증
- ※ 임차계약서(선택)

장비별 임차내역 및 검수사진						
장비명	임차기간	계약단가(원/시간)	실제 활용시간	정산금액(원)	검사(검수) 결과	비고
합계					☐ 양호 ☐ 불량	
※ 사진 첨부						

【서식 14】

임차료 증빙

계약서 · 거래명세서 · 지급내역(영수증)

- ※ 하기 증빙서류 모두 必
- ※ 계약서(사용(구독)기간 표시 必
- ※ 거래명세서
- ※ 지급내역(다음 중 선택 적격 증빙)
 - 1) 신용카드매출전표(영수증)
 - 2) 전자세금계산서, 계좌이체증명서, 거래업체 사업자등록증, 거래업체 통장사본
 - 3) 현금영수증